

Sprint Plus



Dit is de oorspronkelijke handleiding.

Versie: 2016 02 10

Inhoud

A	Inleiding	13
1	Licentieovereenkomst.....	14
2	Doel van Sprint	14
3	Doelgroep.....	15
B	Aan de slag met Sprint	17
1	Sprint installeren	18
1.1	Sprint installeren.....	18
1.2	Sprint installeren (standaard installatie).....	18
1.3	Sprint installeren (aangepaste installatie)	19
1.4	Licentie van Sprint activeren	20
1.5	Licentie van Sprint via internet activeren.....	20
1.6	Activeringscode van Sprint telefonisch aanvragen en licentie activeren.....	20
1.7	Activeringscode van Sprint via e-mail aanvragen en licentie activeren	21
1.8	Licentie van Sprint via activeringscode activeren	21
1.9	De versie en het serienummer van Sprint controleren	21
1.10	Licentie van Sprint verwijderen.....	21
1.11	Licentie van Sprint via internet verwijderen	22

1.12	Verwijdercode van Sprint telefonisch aanvragen en licentie verwijderen	22
1.13	Verwijdercode van Sprint via e-mail aanvragen	22
1.14	Licentie van Sprint via verwijdercode verwijderen	23
1.15	Licentie van Sprint naar een andere computer overzetten	23
2	Sprint starten	23
3	Het Sprint venster	24
4	Het tabblad SPRINT in Word	26
5	Het lint minimaliseren en uitvouwen	27
6	Een document in Sprint gebruiken	27
6.1	Een bestand openen	27
6.2	Een bestand opslaan	27
6.3	Een onlangs geopend bestand openen	27
7	Sprint updaten	28
7.1	Sprint updaten	28
7.2	Sprint op updates controleren	28
7.3	Sprint automatisch updaten	28
7.4	Sprint manueel updaten	29
7.5	Licentie van Sprint aanpassen	29

8 De helpfunctie gebruiken	29
---	-----------

9 Sprint sluiten	29
-------------------------------	-----------

C Met Sprint werken **31**

1 Met Sprint werken (algemeen)	32
---	-----------

1.1 De weergave aanpassen	32
1.1.1 In de tekst zoomen	32
1.1.2 Het lint in plaats van menustructuur gebruiken	32
1.1.3 De oude menustructuur in plaats van het lint gebruiken	32
1.1.4 Het lint minimaliseren en uitvouwen	32
1.1.5 De werkbalk Grote knoppen weergeven	33
1.1.6 Een knop aan de werkbalk Grote knoppen toevoegen	33
1.1.7 Een knop van de werkbalk Grote knoppen verwijderen	33
1.1.8 De bladwijzers van een tekst weergeven	33
1.1.9 De statusbalk weergeven	33
1.1.10 De herkende tekst weergeven	34
1.1.11 Een opdracht aan de werkbalk Snelle toegang toevoegen	34
1.1.12 De werkbalk snelle toegang boven het lint weergeven	34
1.1.13 De werkbalk snelle toegang onder het lint weergeven	34
1.2 In een document navigeren	34
1.2.1 In een tekst-document navigeren	34
1.2.2 In een pdf-document navigeren	35
1.3 Het voorlezen instellen	35
1.3.1 De voorleestaal aanpassen	35
1.3.2 De snelheid van het voorlezen instellen	36
1.3.3 De manier van voorlezen instellen	36
1.3.4 De leesbaarheid instellen	36

1.4	Een tekst laten voorlezen.....	37
1.4.1	<i>Een bestand met Sprint openen</i>	37
1.4.2	<i>Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten</i>	37
1.4.3	<i>Voorleeswerkwijzen</i>	38
1.4.4	<i>Een document laten voorlezen</i>	38
1.5	Een tekst schrijven.....	39
1.5.1	<i>Hulpmiddelen bij het schrijven</i>	39
1.5.2	<i>De spelling controleren</i>	39
1.5.3	<i>Op homofonen controleren</i>	39
1.5.4	<i>De woordvoorspelling gebruiken</i>	40
1.6	Studeren.....	40
1.6.1	<i>Hulpmiddelen bij het studeren</i>	40
1.6.2	<i>Tekst markeren (Sprint)</i>	40
1.6.3	<i>Tekst markeren (Word)</i>	40
1.6.4	<i>Tekst samenvatten (Sprint)</i>	41
1.6.5	<i>Tekst markeren (Word)</i>	41
1.6.6	<i>De tekst als geluidsbestand opslaan</i>	41
1.7	Woordenboeken gebruiken (optioneel).....	42
1.7.1	<i>Een woord verklaren</i>	42
1.7.2	<i>Een woord vertalen</i>	43
1.7.3	<i>Een woord opzoeken</i>	44
1.7.4	<i>Afkortingen gebruikt in de woordenboeken</i>	45
1.8	Tekst verwerken.....	46
1.8.1	<i>Tekst kopiëren</i>	46
1.8.2	<i>Tekst verplaatsen</i>	47
1.8.3	<i>Alle tekst selecteren</i>	47
1.8.4	<i>Een tekstbewerking ongedaan maken</i>	47
1.8.5	<i>Een tekstbewerking opnieuw uitvoeren</i>	47
1.8.6	<i>Tekst zoeken</i>	47
1.8.7	<i>Tekst vervangen</i>	48
1.8.8	<i>De tekst opmaken</i>	48
1.8.9	<i>De alinea opmaken</i>	49

1.9	Een document afdrukken.....	49
1.9.1	<i>De pagina-instellingen aanpassen.....</i>	49
1.9.2	<i>Een afdrukvoorbeeld bekijken.....</i>	49
1.9.3	<i>Een document afdrukken.....</i>	50
1.10	Een pdf-document of tekstdocument?.....	50
2	Met pdf-documenten werken.....	51
2.1	Hoe een document voorleesbaar maken?.....	51
2.2	Een document naar een pdf-document omzetten.....	51
2.2.1	<i>Een Word-document als een pdf-document opslaan.....</i>	52
2.3	De leesbaarheid van een pdf controleren.....	52
2.4	Een document inscannen.....	52
2.5	Een document leesbaar maken.....	52
2.6	Het pdf-document leesklaar maken.....	53
2.6.1	<i>Het pdf-document manueel leesklaar maken.....</i>	53
2.6.2	<i>Tekst op een pagina negeren (Pdf).....</i>	53
2.6.3	<i>De voorleesvolgorde vastleggen (pdf).....</i>	53
2.6.4	<i>De vastgelegde voorleesvolgorde wijzigen (pdf).....</i>	54
2.6.5	<i>Een figuurvak toevoegen.....</i>	54
2.6.6	<i>De volgorde van de figuurvakken wijzigen.....</i>	54
2.6.7	<i>Een andere tekst vak toevoegen.....</i>	54
2.6.8	<i>De tekst in een andere taal laten voorlezen.....</i>	55
2.6.9	<i>Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen.....</i>	55
2.6.10	<i>Een vak op verschillende pagina's toepassen.....</i>	55
2.6.11	<i>De tekst van een vak aanpassen.....</i>	56
2.6.12	<i>Alle vakken selecteren.....</i>	56
2.6.13	<i>Een pagina draaien (pdf).....</i>	56
2.6.14	<i>Het pdf-document automatisch leesklaar maken.....</i>	57
2.6.15	<i>De leesklaarmaak-vakken verbergen.....</i>	57
2.6.16	<i>De leesklaarmaak-vakken zichtbaar maken.....</i>	58

2.7	De scan en OCR module in Sprint gebruiken (optioneel)	58
2.7.1	<i>Een document inscannen met Sprint (optioneel)</i>	58
2.7.2	<i>Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten</i>	58
2.7.3	<i>Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten</i>	59
2.7.4	<i>De analyse van een document bewerken</i>	60
2.8	Een pdf-document bewerken	61
2.8.1	<i>Tekst toevoegen (pdf)</i>	61
2.8.2	<i>Vormen tekenen (pdf)</i>	61
2.8.3	<i>Een getekende vorm verwijderen (pdf)</i>	62
2.8.4	<i>Een getekende vorm wissen (pdf)</i>	62
2.9	Een pdf-document instellen	62
2.9.1	<i>Een pdf-document beveiligen</i>	62
2.9.2	<i>De taal van het document wijzigen</i>	63
2.9.3	<i>Het leesklaar maken inactiveren</i>	63
2.9.4	<i>De paginanummering van een document aanpassen</i>	63
3	Met Sprint in Word werken	64
3.1	Het tabblad Sprint in Word gebruiken	64
3.2	De versie van Office controleren	64
3.3	Het tabblad Sprint in Word 2013 weergeven	65
3.4	Het tabblad Sprint registreren	65
4	Met de Sprinto-stick werken	66
4.1	Wat is de Sprinto-stick?	66
4.2	Sprinto opstarten	66
4.3	De Sprinto-stick gebruiken	66
4.4	Sprint starten via de Sprinto-stick	67
4.5	Sprinter starten via de Sprinto-stick	67
4.6	Het tabblad Sprint in Word gebruiken	67
4.7	De Sprinto-stick veilig verwijderen	67
4.8	Sprinto afsluiten én Sprinto-stick uitwerpen	68

4.9	Sprinto afsluiten	68
5	Met Sprinter werken	68
5.1	Wat is Sprinter?	68
5.2	Sprinter vanuit Sprint starten	68
5.3	Sprinter starten	69
5.4	Tekst selecteren	69
5.5	Tekst via Sprinter laten voorlezen	69
5.6	De Sprinter-leesknoop verplaatsen	69
5.7	De voorleestaal aanpassen (Sprinter)	69
5.8	De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)	69
5.9	Het formaat van de Sprinter-leesknoop aanpassen	70
5.10	Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)	70
5.11	De versie van Sprinter controleren	70
5.12	Sprinter sluiten	71
6	Met Skippy werken	71
6.1	Wat is Skippy?	71
6.2	Klassieke woordvoorspellingen (Lijst A)	72
6.3	Alternatieve woordvoorspellingen en correcties (Lijst B)	72
6.4	Skippy vanuit Sprint starten	73
6.5	Skippy starten	73
6.6	Een woordvoorspelling selecteren	73
6.6.1	<i>Een woordvoorspelling met de muis selecteren</i>	<i>73</i>
6.6.2	<i>Een woordvoorspelling met functietoetsen selecteren</i>	<i>74</i>
6.6.3	<i>Een woordvoorspelling met het numeriek klavier selecteren</i>	<i>74</i>
6.7	Skippy als spellingchecker gebruiken	74
6.8	Een samenstelling vormen	74
6.9	Een afleiding vormen	75

6.10	Snel een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen	75
6.11	Skippy sluiten	76

D Sprint instellen

77

1	De spraak instellen	78
1.1	De spraak instellen	78
1.2	De uitspraak van woorden aanpassen	78
1.2.1	<i>De uitspraak van een woord aan de uitspraaklijst toevoegen</i>	<i>78</i>
1.2.2	<i>De uitspraak van een woord in de uitspraaklijst wijzigen</i>	<i>79</i>
1.2.3	<i>De uitspraak van een woord uit de uitspraaklijst verwijderen</i>	<i>79</i>
1.3	Het meevolgen tijdens het lezen instellen	80
1.4	Extra pauze bij het lezen instellen	80
1.5	Voorlezen tijdens typen instellen	80
1.6	Spellingsuggesties laten voorlezen	81
2	Markeerstiften instellen	81
2.1	Extra markeerstiften toevoegen	81
2.2	De muisaanwijzer bij het markeren instellen	81
3	Homofonen instellen	82
3.1	Wat zijn homofonen?	82
3.2	Een homofonenlijst gebruiken	82
3.3	Een nieuwe homofonenlijst toevoegen	82
3.4	De taal van de homofonenlijst wijzigen	82
3.5	De taal van de uitleg van de homofonenlijst wijzigen	83
3.6	Een homofonenlijst kopiëren	83
3.7	Een homofonenlijst verwijderen	83
3.8	Een homofoon toevoegen	83

3.9	Een homofoon verwijderen.....	84
3.10	Een homofoon koppelen.....	84
3.11	Een homofoon ontkoppelen.....	85
4	De taalknoppen instellen.....	85
4.1	De taalknoppen instellen.....	85
5	Algemene opties instellen.....	86
5.1	AutoHerstel-gegevens laten opslaan.....	86
5.2	De spellingcontrole instellen.....	86
5.3	De programmataal van Sprint instellen.....	86
5.4	De tekst op het lint weergeven.....	86
6	Onderdelen van Sprint in- of uitschakelen.....	86
6.1	Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole uitschakelen.....	86
6.2	Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole inschakelen.....	87
6.3	Het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint met een wachtwoord beveiligen.....	87
6.4	Het wachtwoord voor het in- of uitschakelen van onderdelen van Sprint wijzigen.....	87
6.5	Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint verwijderen.....	88
6.6	Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint opnieuw instellen.....	88
7	Sprinter instellen.....	88
7.1	Extra pauze bij het lezen instellen (Sprinter).....	88
7.2	Het voorlezen tijdens het typen instellen (Sprinter).....	89
7.3	Het meevolgen tijdens het lezen instellen (Sprinter).....	89
7.4	De programmataal van Sprinter instellen.....	90
8	Skippy instellen.....	90
8.1	De versie van Skippy controleren.....	90

8.2	De weergave van Skippy instellen	90
8.2.1	<i>De titelbalk van Skippy verbergen</i>	90
8.2.2	<i>De titelbalk van Skippy weergeven</i>	90
8.2.3	<i>De menubalk van Skippy verbergen</i>	90
8.2.4	<i>De menubalk van Skippy weergeven</i>	91
8.2.5	<i>Het Skippy venster altijd bovenaan plaatsen</i>	91
8.2.6	<i>De programmataal van Skippy instellen</i>	91
8.3	De woordvoorspellingslijst van Skippy instellen	91
8.3.1	<i>Woordvoorspellingslijsten</i>	91
8.3.2	<i>Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen</i>	91
8.3.3	<i>Een woordvoorspellingslijst kopiëren</i>	92
8.3.4	<i>Een woordvoorspellingslijst verwijderen</i>	92
8.3.5	<i>Een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen</i>	92
8.3.6	<i>Een woord uit de woordvoorspellingslijst verwijderen</i>	92
8.3.7	<i>De frequentie van een woord in de woordvoorspellingslijst aanpassen</i>	93
8.3.8	<i>Een woordpaar aanmaken</i>	93
8.3.9	<i>De frequentie van een woordpaar aanpassen</i>	94
8.3.10	<i>Een afkorting aan de woordvoorspellingslijst toevoegen</i>	94
8.3.11	<i>Een afkorting in de woordvoorspellingslijst aanpassen</i>	95
8.3.12	<i>Een afkorting uit de woordvoorspellingslijst verwijderen</i>	95
8.3.13	<i>Een startwoord toevoegen</i>	95
8.3.14	<i>Een startwoord aanpassen</i>	96
8.3.15	<i>Een startwoord verwijderen</i>	96
8.3.16	<i>Nieuwe woordenschat via een tekstbestand importeren</i>	96
8.3.17	<i>Een Skippy 1 woordvoorspellingslijst importeren</i>	97

8.4	De woordvoorspelling van Skippy instellen	98
8.4.1	<i>Het maximum aantal herhalingen bij woordvoorspelling instellen</i>	98
8.4.2	<i>De minimale lengte bij woordvoorspelling instellen</i>	98
8.4.3	<i>De hoofdlettergevoeligheid bij woordvoorspelling instellen</i>	99
8.4.4	<i>Hoofdlettergebruik bij woordvoorspelling instellen</i>	99
8.4.5	<i>Een spatie na de geselecteerde woordvoorspelling toevoegen</i>	99
8.4.6	<i>De woordvoorspellingen lezen als de muis erover beweegt</i>	99
8.4.7	<i>De positie van de cursor in de tekst volgen</i>	99
8.4.8	<i>Afkortingen automatisch vervangen</i>	99
8.4.9	<i>Het selecteren van woordvoorspellingen met functietoetsen instellen</i>	100
8.4.10	<i>Het selecteren van woordvoorspellingen met het numeriek klavier instellen</i>	100
8.4.11	<i>De nummering in de lijst met woordvoorspellingen tonen</i>	100
8.4.12	<i>De nummering in de lijst met woordvoorspellingen laten doorlopen</i>	100
8.4.13	<i>Woordparen voorspellen</i>	100
8.4.14	<i>Het auto-aanleren bij woordvoorspelling instellen</i>	101
8.5	De opmaak van Skippy instellen	101
8.5.1	<i>De positie van de woordvoorspellingslijsten instellen</i>	101
8.5.2	<i>De tekst in de woordvoorspellingslijst uitlijnen</i>	102
8.5.3	<i>Het aantal woordvoorspellingen in Lijst A instellen</i>	102
8.5.4	<i>De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst A aanpassen</i>	102
8.5.5	<i>De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen van Lijst A instellen</i>	103
8.5.6	<i>Het aantal woordvoorspellingen in Lijst B instellen</i>	103
8.5.7	<i>De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst B aanpassen</i>	103
8.5.8	<i>De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B instellen</i>	104

E Bijlagen

105

1 Fonetische tekens..... 106

1.1	Realspeak.....	106
-----	----------------	-----

2	Sneltoetsen Sprint	107
3	Sneltoetsen Skippy	108
4	Tips voor ouders en begeleiders van dyslectische kinderen	108
4.1	Remediëren	108
4.1.1	<i>Lezen bevorderen</i>	108
4.1.2	<i>Snelheid opdrijven</i>	109
4.1.3	<i>Spelling bijsturen</i>	109
4.2	Compenseren	109
4.2.1	<i>Tips voor jongeren en ouders</i>	109
4.2.2	<i>Tips voor ouders en begeleiders</i>	109
5	Tips voor studenten en volwassenen	110
5.1	Lezen	110
5.2	Schrijven	110
5.3	Studeren	110

Index

113

A Inleiding

1 Licentieovereenkomst

Licentieovereenkomst

Lees deze licentieovereenkomst zorgvuldig voor je Sprint installeert. Als je bezwaren hebt tegen deze licentieovereenkomst, dan kan je het volledige Sprint pakket terugsturen naar Jabbla. Jabbla verleent je het recht om dit exemplaar van Sprint te gebruiken op één enkele computer. Je mag één kopie van deze software maken als back-up. De software van Sprint is het eigendom van Jabbla en wordt beschermd volgens de wetgeving van de auteur en de internationale wetgeving op de auteursrechten.



Schoollicenties behoren toe aan de school en mogen NIET worden doorverkocht!

Auteursrechten

© Copyright Jabbla

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, overgedragen, overgeschreven, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of vertaald in enige taal of computertaal in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, optisch, chemisch, handmatig of op een andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jabbla.

De software Sprint en Sprint Plus is eigendom van Jabbla en is beschermd onder het auteursrecht en de internationale copyrightovereenkomsten. Sprint is ontwikkeld in samenwerking met v.z.w. Die-'s-Lekti-kus en steunt op de expertise van v.z.w. *Eureka* Onderwijs.

Van Dale Pocketwoordenboeken © 2011 Van Dale Uitgevers, Utrecht/Antwerpen

De merknaam *Van Dale* is voor alle publicaties van Van Dale Uitgevers als merknaam beschermd.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze data mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

In deze data zijn enkele kenmerken aangebracht die het ongeoorloofd kopiëren van (een deel van) deze data kunnen aantonen.

Deze data bevatten enkele trefwoorden die als ingeschreven merk zijn geregistreerd of die van een dergelijke merknaam zijn afgeleid. Zulke woorden zijn te herkennen aan de aanduiding ^{MERK}. Uit opname van deze woorden kan niet worden afgeleid dat afstand wordt gedaan van bepaalde (eigendoms)rechten, dan wel dat Van Dale zulke rechten miskent. Meer informatie vind je op: www.vandale.nl/merknamen of www.vandale.be/merknamen.

Deze data zijn specifiek ontwikkeld voor de Nederlandstalige markt en bevatten mogelijk termen en omschrijvingen die op verschillende wijzen geïnterpreteerd kunnen worden, afhankelijk van de cultuur, gewoonten of het juridische systeem van een bepaald gebied.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan noch de redactie noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in de tekst zou kunnen voorkomen.

2 Doel van Sprint

Sprint kan teksten en documenten voorlezen. Je beluistert de hele tekst of je laat Sprint per zin of per woord lezen. Je hoort ook wat je zelf tikt. Zo zie je sneller fouten. Je kan de woorden in lettergrepen laten lezen of fonetisch laten spellen ('klanklezen'). Je kan alle homofonen in een tekst laten opzoeken, bijvoorbeeld 'hard' en 'hart'. Aan de hand van een tekening, korte uitleg of een voorbeeldzin kies je snel het juiste woord.

Sprint heeft een eigen tekstverwerker, maar je kan Sprint ook in Microsoft Word gebruiken. Via een extra tabblad in Word helpt Sprint je bij het lezen,

schrijven en spellen. Teksten op internet of e-mails kan je laten voorlezen via Sprinter. Daarnaast heb je met Sprint ook een handig pdf-programma dat je helpt om elektronische (school)cursussen en documenten te lezen, en je daarbovenop de mogelijkheid biedt om werkbladen in te vullen.

Met Sprint heb je naast een Nederlandse en Franse voorleesstem ook een Engelse en Duitse stem en de woordvoorspeller Skippy.

3 Doelgroep

Sprint helpt kinderen, jongeren en volwassenen met lees-, schrijf- en spellingsproblemen, zoals bijvoorbeeld dyslexie. Sprint kan ingezet worden bij jonge kinderen om hun problemen te remediëren en te compenseren. Sprint helpt bovendien ook bij de voorbereiding van teksten en lessen, en bij het aanleren van vreemde talen zoals Frans of Engels. Voor leerlingen in het secundair of studenten in het hoger onderwijs is Sprint een handig hulpmiddel. Ook volwassenen hebben er veel baat bij.

B Aan de slag met Sprint

1 Sprint installeren

1.1 Sprint installeren

Om Sprint efficiënt te kunnen gebruiken, moet het toestel voldoen aan een aantal minimale systeemvereisten.

De minimum vereisten voor Sprint zijn:

- Windows XP Service Pack 3 of hoger
- 1 GB RAM of meer
- 512 MB vrije schijfruimte
- Dvd-station

Het tabblad Sprint werkt enkel in de 32-bits versies van Microsoft Word vanaf versie Word 2007.

Je kan kiezen voor:

- de standaard installatie (aanbevolen). Alles wordt geïnstalleerd op de standaard locatie.
- een aangepaste installatie. Je kan kiezen op welke locatie alle bestanden moeten worden geïnstalleerd.



Indien de computer of het toestel niet over een Dvd-speler beschikt, kopieer je de inhoud van de DVD naar een USB-stick. Verwijder het bestand democd.ini en start het set-up bestand van op de USB-stick.



Als je met een hardwaresleutel werkt, kan je Sprint installeren op verschillende toestellen en de hardwaresleutel in de USB-poort plaatsen van het toestel waar je Sprint wil op gebruiken.

ZIE OOK:

- "Sprint installeren (standaard installatie)" op pagina 18
- "Sprint installeren (aangepaste installatie)" op pagina 19

1.2 Sprint installeren (standaard installatie)

- 1 Plaats de DVD van Sprint in het DVD-station van jouw computer.



Indien de installatie niet automatisch opstart, start je het setup.exe bestand van op de DVD.

- 2 Mogelijk verschijnt het dialoogvenster **Gebruikersaccountbeheer** (afhankelijk van het beveiligingsniveau op de computer). Klik op **Ja**.
- 3 Kies **Standaard installatie**.

Dit is de aanbevolen manier van installatie.

- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Kies **Ik accepteer de licentieovereenkomst**.
- 6 Klik op **Volgende**.
- 7 Selecteer de beveiliging die Sprint zal gebruiken.

Optie	Uitleg
Demo	Via een demoversie kan je Sprint 60 dagen gratis uitproberen.
Activeren via registratiecode	Om Sprint te activeren moet je een registratiecode ingeven.
HASP	Sprint is beveiligd via een USB-stick (HASP).
NetHASP (netwerkversie)	Sprint is beveiligd via een USB-stick op de server van het netwerk (NetHASP).
Sprinto USB stick	Je maakt gebruik van Sprinto, de mobiele versie van Sprint. Via de Sprinto-stick kan je Sprint op verschillende computers gebruiken.

- 8 Selecteer de taal waarin je Sprint wenst te gebruiken.
- 9 Klik op **Volgende**.

10 Klik op **Installeren**.

De installatie wordt gestart en kan enige tijd duren.

11 Klik op **Voltooien**.

ZIE OOK:

"Sprint installeren (aangepaste installatie)" op pagina 19

1.3 Sprint installeren (aangepaste installatie)

1 Plaats de DVD van Sprint in het DVD-station van jouw computer.



Indien de installatie niet automatisch opstart, start je het setup.exe bestand van op de DVD.

2 Mogelijk verschijnt het dialoogvenster **Gebruikersaccountbeheer** (afhankelijk van het beveiligingsniveau op de computer). Klik op **Ja**.

3 Kies **Aangepaste installatie**.

4 Klik op **Volgende**.

5 Kies **Ik accepteer de licentieovereenkomst**.

6 Klik op **Volgende**.

7 Selecteer de beveiliging die Sprint zal gebruiken.

Optie	Uitleg
Demo	Via een demoversie kan je Sprint 60 dagen gratis uitproberen.
Activeren via registratiecode	Om Sprint te activeren moet je een registratiecode ingeven.
HASP	Sprint is beveiligd via een USB-stick (HASP).
NetHASP (netwerkversie)	Sprint is beveiligd via een USB-stick op de server van het netwerk (NetHASP).
Sprinto USB stick	Je maakt gebruik van Sprinto, de mobiele versie van Sprint. Via de Sprinto-stick kan je Sprint op verschillende computers gebruiken.

8 Klik op **Volgende**.

9 Kies of je het tabblad van Sprint wil installeren in Word.

10 Klik op **Volgende**.

11 Kies de taal waarin je Sprint wenst te gebruiken.

12 Klik op **Volgende**.

13 Klik op **Bladeren** om de map te selecteren waar Sprint moet worden geïnstalleerd.

14 Klik op **Volgende**.

15 Klik op **Bladeren** om de map te selecteren waar de snelkoppeling van Sprint moet worden geplaatst.

16 Vink de extra taken aan die tijdens de installatie moeten worden uitgevoerd:

- **Installeer woordenboeken**, de aangekochte woordenboeken worden geïnstalleerd samen met Sprint.
- **Installeer woordvoorspelling**, de woordvoorspeller Skippy wordt geïnstalleerd samen met Sprint.
- **Maak een snelkoppeling op het bureaublad**, deze optie staat standaard aangevinkt en zorgt ervoor dat op het bureaublad een pictogram verschijnt van Sprint waarmee je het programma snel kunt opstarten.

17 Klik op **Volgende**.

18 Klik op **Installeren**.

De installatie wordt gestart en kan enige tijd duren.

19 Klik op **Voltooien**.

20 Als jouw versie een beveiligingssleutel (HASP-dongle) vereist, plaats die dan op de USB-poort van jouw computer.

ZIE OOK:

"Sprint installeren (standaard installatie)" op pagina 18

1.4 Licentie van Sprint activeren

Enkel indien je GEEN gebruik maakt van een beveiligingssleutel (HASP-dongle) moet je de licentie van Sprint activeren in de volgende gevallen:

- Indien je Sprint hebt aangeschaft en hebt geïnstalleerd.
- Indien de demoversie van Sprint is verlopen en je hebt een licentie van Sprint aangekocht.
- Indien de licentie van Sprint werd aangepast. Bijvoorbeeld bij aankoop van extra Sprint onderdelen.

De licentie van Sprint kan worden geactiveerd als volgt:

- automatisch, via het internet.
- door een activeringscode per e-mail of telefonisch aan te vragen en die in te geven.

ZIE OOK:

"Licentie van Sprint via internet activeren" op pagina 20
"Activeringscode van Sprint telefonisch aanvragen en licentie activeren" op pagina 20
"Activeringscode van Sprint via e-mail aanvragen en licentie activeren" op pagina 21
"Licentie van Sprint via activeringscode activeren" op pagina 21
"De versie en het serienummer van Sprint controleren" op pagina 21
"Licentie van Sprint naar een andere computer overzetten" op pagina 23

1.5 Licentie van Sprint via internet activeren

- 1 Start Sprint.
- 2 Klik op **Licentie activeren**.
- 3 Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer de optie **Ik wens de licentie via internet automatisch te activeren (aanbevolen)**
- 6 Klik op **Volgende**.
Sprint is geactiveerd op de computer.
- 7 Klik op **Voltoeien**.

1.6 Activeringscode van Sprint telefonisch aanvragen en licentie activeren

Het is aanbevolen om de licentie van Sprint automatisch via het internet te activeren. Indien dit niet mogelijk is kan je opteren voor onderstaande werkwijze.

- 1 Start Sprint.
- 2 Klik op **Licentie activeren**.
- 3 Vul het serienummer in.
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.
- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer de optie **Ik wens mijn activeringscode telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een activeringscode**.
- 6 Klik op **Volgende**.
- 7 Neem telefonisch contact op met je verdeler of met Jabbla en vermeld het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Activeren**.
- 8 Geef in het veld **Activeringscode** de ontvangen code in.
- 9 Klik op **Volgende**.
- 10 Klik op **Voltoeien**.

1.7 Activeringscode van Sprint via e-mail aanvragen en licentie activeren

Het is aanbevolen om de licentie van Sprint automatisch via het internet te activeren. Indien dit niet mogelijk is kan je opteren voor onderstaande werkwijze.

- 1 Start Sprint.
- 2 Klik op **Licentie activeren**.
- 3 Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer de optie **Ik wens mijn activeringscode per e-mail aan te vragen**.
- 6 Klik op **Volgende**.
- 7 Stuur een e-mail naar unlock@jabbla.com met vermelding van het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Einde**.
- 8 Klik op **Voltoeien**.
- 9 Nadat je de e-mail met de activeringscode hebt ontvangen, volg je de procedure "Licentie van Sprint via activeringscode activeren" op pagina 21

1.8 Licentie van Sprint via activeringscode activeren

Het is aanbevolen om de licentie van Sprint automatisch via het internet te activeren. Indien dit niet mogelijk is kan je opteren voor onderstaande werkwijze.

- 1 Start Sprint.
- 2 Klik op **Licentie activeren**.
- 3 Vul het serienummer in.

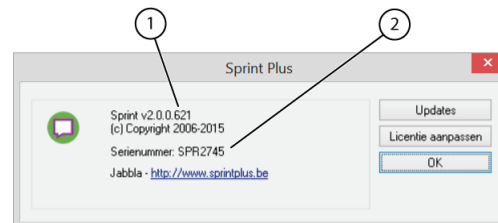
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer de optie **Ik wens mijn activeringscode telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een activeringscode**.
- 6 Klik op **Volgende**.
- 7 Geef in het veld **Activeringscode** de ontvangen code in.
- 8 Klik op **Volgende**.
- 9 Klik op **Voltoeien**.

1.9 De versie en het serienummer van Sprint controleren

Bij contact met de supportafdeling kan er worden gevraagd naar de versie en/of het serienummer van Sprint op jouw toestel.

- 1 Kies **Bestand > Info**.



In het dialoogvenster **Sprint Plus** verschijnt het versienummer (1) van Sprint en het serienummer (2) van Sprint.

1.10 Licentie van Sprint verwijderen

In volgende gevallen dien je de licentie van Sprint te verwijderen:

- Indien je de licentie van Sprint op een andere computer wenst te gebruiken.

- Indien de licentie van Sprint werd aangepast. De licentie moet eerst worden verwijderd en daarna terug worden geactiveerd. Bijvoorbeeld bij aankoop van extra Sprint onderdelen.

De licentie van Sprint kan worden verwijderd:

- automatisch, via het internet.
- door een verwijdercode per e-mail of telefonisch aan te vragen en die in te geven.

ZIE OOK:

"Licentie van Sprint via internet verwijderen" op pagina 22
"Verwijdercode van Sprint telefonisch aanvragen en licentie verwijderen" op pagina 22
"Verwijdercode van Sprint via e-mail aanvragen" op pagina 22
"Licentie van Sprint via verwijdercode verwijderen" op pagina 23
"De versie en het serienummer van Sprint controleren" op pagina 21
"Licentie van Sprint naar een andere computer overzetten" op pagina 23

1.11 Licentie van Sprint via internet verwijderen

- 1 Kies **Bestand > Info**.
- 2 Klik op **Licentie aanpassen**.
- 3 Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer **Ik wens de licentie via internet automatisch te verwijderen (aanbevolen)**.
- 6 Klik op **Volgende**.
- 7 Klik op **Voltooien**.

De licentie is verwijderd van de computer en kan op een andere computer worden gebruikt of je kan een geüpdatete licentie installeren op de huidige computer.

1.12 Verwijdercode van Sprint telefonisch aanvragen en licentie verwijderen

Het is aanbevolen om de licentie van Sprint automatisch via het internet te verwijderen. Indien dit niet mogelijk is kan je opteren voor onderstaande werkwijze.

- 1 Start Sprint.
- 2 Kies **Bestand > Info**.
- 3 Klik op **Licentie aanpassen**.
- 4 Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 5 Klik op **Volgende**.
- 6 Selecteer de optie **Ik wens mijn verwijdercode telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een verwijdercode**.
- 7 Klik op **Volgende**.
- 8 Neem telefonisch contact op met je verdeler of met Jabbla en vermeld het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Licentie verwijderen**.
- 9 Geef in het veld **Verwijdercode** de ontvangen code in.
- 10 Klik op **Volgende**.
- 11 Klik op **Voltooien**.

1.13 Verwijdercode van Sprint via e-mail aanvragen

Het is aanbevolen om de licentie van Sprint automatisch via het internet te verwijderen. Indien dit niet mogelijk is kan je opteren voor onderstaande werkwijze.

- 1 Start Sprint.
- 2 Kies **Bestand > Info**.
- 3 Klik op **Licentie aanpassen**.

- 4 Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 5 Klik op **Volgende**.
- 6 Selecteer de optie **Ik wens mijn verwijdercode per e-mail aan te vragen**
- 7 Klik op **Volgende**.
- 8 Stuur een e-mail naar unlock@jabbla.com met vermelding van het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Einde**.
- 9 Klik op **Voltoeien**.
- 10 Om de ontvangen verwijdercode in te geven, zie "Licentie van Sprint via verwijdercode verwijderen" op pagina 23.

1.14 Licentie van Sprint via verwijdercode verwijderen

Het is aanbevolen om de licentie van Sprint automatisch via het internet te verwijderen. Indien dit niet mogelijk is kan je opteren voor onderstaande werkwijze.

- 1 Start Sprint.
- 2 Kies **Bestand > Info**.
- 3 Klik op **Licentie aanpassen**.
- 4 Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

- 5 Klik op **Volgende**.
- 6 Selecteer de optie **Ik wens mijn verwijdercode telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een verwijdercode**.
- 7 Klik op **Volgende**.
- 8 Geef in het veld **Verwijdercode** de ontvangen code in.
- 9 Klik op **Volgende**.
- 10 Klik op **Voltoeien**.

- 11 Klik op **Voltoeien**.

De licentie is verwijderd van de computer en kan op een andere computer worden gebruikt of je kan een geüpdatete licentie installeren op de huidige computer.

1.15 Licentie van Sprint naar een andere computer overzetten


Je kan Sprint van de ene computer overzetten naar de andere. Bijvoorbeeld bij aankoop van een nieuwe computer.

- 1 Verwijder de licentie van Sprint op de ene computer.
- 2 Activeer de licentie van Sprint op de andere computer.

ZIE OOK:

"Licentie van Sprint verwijderen" op pagina 21
 "Licentie van Sprint activeren" op pagina 20

2 Sprint starten

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Dubbelklik op het pictogram **Sprint**  op het bureaublad.
 - Windows 10: Ga naar **Start**, typ Sprint in en klik op **Sprint**.
 - Windows 8: Ga naar **Startscherm**, typ Sprint in en klik op de tegel **Sprint**.
 - Oudere versies van Windows: Ga naar **Alle Programma's > Sprint 2 > Sprint**.

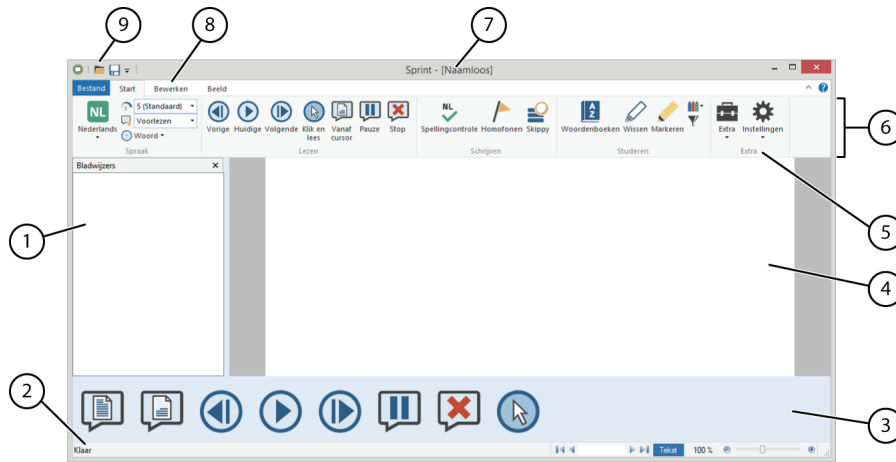
Indien je gebruik maakt van een demoversie, klik op **Demoversie starten**. Wil je Sprint activeren zie "Licentie van Sprint via internet activeren" op pagina 20.

ZIE OOK:

"Sprint sluiten" op pagina 29

3 Het Sprint venster

Het Sprint venster bestaat uit aantal onderdelen. Afhankelijk van de weergave kunnen sommige of alle van deze onderdelen zichtbaar zijn.



Nr	Onderdeel	Uitleg
1	Bladwijzers	De bladwijzers kunnen enkel worden weergegeven in de mode PDF .
2	Statusbalk	In de statusbalk wordt het volgende weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> • de status van Sprint (bijvoorbeeld Klaar) • de lijn of pagina die actief is • de actieve mode (Tekst of PDF) • het zoompercentage en de zoomregelaar
3	Werkbalk Grote knoppen	De werkbalk Grote knoppen wordt onderaan weergegeven en blijft zichtbaar ook als je een ander tabblad kiest of als je het lint verbergt. Je kan zelf bepalen welke knoppen op de werkbalk moeten worden weergegeven.

Nr	Onderdeel	Uitleg
4	Werkvenster	In het werkvenster kan je teksten: <ul style="list-style-type: none"> • laten voorlezen • schrijven • klaarmaken om te studeren
5	Groep	De opdrachten zijn logisch gegroepeerd in een groep.
6	Lint	Via het lint krijg je snel een overzicht op de tabbladen met gegroepeerde opdrachten.
7	Titelbalk	In de titelbalk verschijnt de naam van het programma en de naam van het document.
8	Tabbladen	Elk tabblad bevat groepen met opdrachten van een bepaalde soort. Standaard verschijnen de tabbladen Bestand , Start , Bewerken en Beeld . Het tabblad Leesklaar maken verschijnt enkel als er een pdf-document is geopend.
9	Werkbalk Snelle toegang	Via de werkbalk Snelle toegang heb je altijd toegang tot de toegevoegde opdrachten. Je kan zelf bepalen welke opdrachten moeten worden toegevoegd aan de werkbalk Snelle toegang.



4 Het tabblad **SPRINT** in Word

Nadat je Sprint hebt geïnstalleerd kan je gebruik maken van Word met het extra tabblad **SPRINT** (1).



5 Het lint minimaliseren en uitvouwen

Als je meer werkruimte wil creëren op je scherm, kan je het lint minimaliseren. Als je de inhoud van de tabbladen wil weergeven, kan je het lint uitvouwen.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Rechtsklik in de groep van een tabblad en kies **Lint minimaliseren** in het snelmenu.
 - Klik op  rechtsboven in het venster naast de help, om het lint uit te vouwen.
 - Klik op  rechtsboven in het venster naast de help, om het lint te minimaliseren.
 - Dubbelklik op een tabblad van het lint.
 - Druk op **Ctrl + F1**.

ZIE OOK: "Het lint in plaats van menustructuur gebruiken" op pagina 32

6 Een document in Sprint gebruiken

6.1 Een bestand openen

Via Sprint kunnen enkel txt, rtf, pdf of beveiligde Sprint bestanden worden geopend. Wil je andere bestanden laten voorlezen, maak dan gebruik van:

- Sprinter: leest tekst voor in om het even welke toepassing. Zie "Met Sprinter werken" op pagina 68
- Word: er is een extra tabblad voorzien met Sprint functies waarmee je teksten kan laten voorlezen, schrijven, studeren.

Bij Sprint worden een aantal teksten voor beginnende lezers meegeleverd. De bestanden bevinden zich in de installatiemap van Sprint (*C:\Program Files (x86)\Sprint 2*) of op de Sprinto-stick.

- 1 Kies **Bestand > Openen**.
- 2 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer het document en klik op **Openen**.
 - Dubbelklik op het document.

ZIE OOK: "Een onlangs geopend bestand openen" op pagina 27

6.2 Een bestand opslaan

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Kies **Bestand > Opslaan**
 - Druk op **Ctrl + S**.

6.3 Een onlangs geopend bestand openen

- 1 Kies **Bestand**.
In het menu **Bestand** verschijnt de lijst met de laatst geopende bestanden.
- 2 Klik in de lijst op het bestand dat je wil openen.

ZIE OOK: "Een bestand openen" op pagina 27

7 Sprint updaten

7.1 Sprint updaten

Het is aanbevolen om Sprint altijd up-to-date te houden. Bestaande documenten worden bij een update altijd behouden. Je kan controleren of Sprint up-to-date is.

Indien er een update beschikbaar is, dan kan de update op 2 manieren worden uitgevoerd:

- automatisch, indien je toestel over een internetverbinding beschikt. Dit is de aanbevolen manier van updaten.
- manueel, indien je toestel niet over een internetverbinding beschikt.

ZIE OOK:

"Sprint op updates controleren" op pagina 28
"Sprint automatisch updaten" op pagina 28
"Sprint manueel updaten" op pagina 29

7.2 Sprint op updates controleren

- 1 Kies **Bestand > Info**.
- 2 Klik op **Updates**.

- 3 Afhankelijk van de boodschap die verschijnt, voer je één van de volgende handelingen uit:

Boodschap	Handeling
Geen updates beschikbaar. U gebruikt reeds de meest recente versie.	Klik op OK en je kan verder werken met Sprint.
Er is een update beschikbaar.	Als je over een internet verbinding beschikt, klik je op OK . Zie "Sprint automatisch updaten" op pagina 28. Als je niet over een internetverbinding beschikt, klik je op Annuleren . Zie "Sprint manueel updaten" op pagina 29.

7.3 Sprint automatisch updaten

Het is aanbevolen om Sprint altijd up-to-date te houden. Bestaande documenten worden bij een update altijd behouden. Je kan vanuit Sprint automatisch laten controleren of er een nieuwe update beschikbaar is en die ook installeren.

- 1 Kies **Bestand > Info**.
- 2 Klik op **Updates**.
- 3 Afhankelijk van de boodschap die verschijnt, voer je één van de volgende handelingen uit:

Boodschap	Handeling
Geen updates beschikbaar. U gebruikt reeds de meest recente versie.	Klik op OK en je kan verder werken met Sprint.
Er is een update beschikbaar.	Klik op Update en ga verder met de volgende stap.

4 Sluit alle onderdelen van Sprint:

- Sprinter
- Skippy
- Sprinto
- Microsoft Word

5 Klik op **OK**.

6 Sluit Sprint af.

De update wordt geïnstalleerd. Na de installatie verschijnt het dialoogvenster **Einde**.

7 Klik op **OK**.

8 Start Sprint opnieuw op.

ZIE OOK:

"Sprint manueel updaten" op pagina 29

7.4 Sprint manueel updaten

Indien het toestel niet over een internetverbinding beschikt, maak je gebruik van een computer die wel over een internetverbinding beschikt om de update te kunnen downloaden en over te zetten op het toestel zonder internetverbinding.

- 1 Ga via de computer die wel over internet beschikt, naar de website van Sprint (www.sprintplus.be)
- 2 Download de recentste update.
- 3 Kopieer het bestand naar een USB-stick.
- 4 Plaats de USB-stick in het toestel zonder internetverbinding.
- 5 Voer de update uit van op de USB-stick.
- 6 Voer de stappen uit zoals beschreven in:
 - "Sprint installeren (standaard installatie)" op pagina 18
 - "Sprint installeren (aangepaste installatie)" op pagina 19


7.5 Licentie van Sprint aanpassen

De licentie van Sprint kan worden aangepast, na aankoop van extra Sprint onderdelen. Bijvoorbeeld: woordenboeken, scan- en OCR-module, talen, ...

- 1 Verwijder de licentie, zie "Licentie van Sprint verwijderen" op pagina 21.
- 2 Activeer opnieuw de licentie, zie "Licentie van Sprint activeren" op pagina 20.

8 De helpfunctie gebruiken

Maak gebruik van deze functie bij het oplossen van vragen of problemen.

- 1 Klik op **Help**  rechts bovenaan in het Sprint venster.
- 2 Kies één van de volgende tabbladen:

Tabblad	Uitleg
Inhoudsopgave	Kies dit tabblad om door de gestructureerde inhoud te zoeken naar de gewenste informatie.
Index	Kies dit tabblad om via de index de gewenste informatie te vinden.
Zoeken	Kies dit tabblad om via een in te geven trefwoord de gewenste informatie te vinden.

9 Sprint sluiten

- 1 Ga naar **Bestand > Afsluiten**.

Indien er wijzigingen werden aangebracht aan het document, verschijnt er een melding om de wijzigingen op te slaan.

ZIE OOK:

"Sprint starten" op pagina 23

C Met Sprint werken




1 Met Sprint werken (algemeen)

1.1 De weergave aanpassen

1.1.1 In de tekst zoomen

Je kan de tekst verkleinen of vergroten door te zoomen. Je kan de volledige pagina tonen op het scherm of de volledige breedte van de pagina tonen op het scherm. Bij pdf-documenten kan je zoomen op een gemaakte selectie.

- 1 Kies het tabblad **Beeld**.
- 2 Klik in de groep **Zoom** op één van de volgende knoppen om de tekst groter of kleiner weer te geven:

Knop	Uitleg
Volledige pagina 	Toont de volledige pagina op het scherm.
Paginabreedte 	Toont de volledige breedte van de pagina op het scherm.
Inzoomen 	Zoomt in op de tekst. De tekst wordt groter weergegeven.
Uitzoomen 	Zoomt uit op de tekst. De tekst wordt kleiner weergegeven.
Zoom 	Zoomt in op het selectiekader. Klik op de knop en trek vervolgens een selectiekader in de tekst. Deze manier van zoomen kan enkel worden gebruikt in een pdf.



Je kan ook klikken op de - en + onderaan rechts in de Statusbalk of versleep de schuiver om in of uit te zoomen.

1.1.2 Het lint in plaats van menustructuur gebruiken

Als Sprint wordt weergegeven in de vroegere menustructuur dan kan je eenvoudig terug naar de nieuwe weergave met het lint.

- 1 Kies **Beeld > Lint**.

ZIE OOK:

"De oude menustructuur in plaats van het lint gebruiken" op pagina 32
"Het lint minimaliseren en uitvouwen" op pagina 27

1.1.3 De oude menustructuur in plaats van het lint gebruiken

Als Sprint wordt weergegeven met het lint dan kan je terug naar de vroegere weergave met de menustructuur en de werkbalken.



- 1 Kies het tabblad **Beeld**.
- 2 Vink in de groep **Weergeven** de optie **Lint** uit.

ZIE OOK:

"Het lint in plaats van menustructuur gebruiken" op pagina 32

1.1.4 Het lint minimaliseren en uitvouwen

Als je meer werkruimte wil creëren op je scherm, kan je het lint minimaliseren. Als je de inhoud van de tabbladen wil weergeven, kan je het lint uitvouwen.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Rechtsklik in de groep van een tabblad en kies **Lint minimaliseren** in het snelmenu.
 - Klik op  rechtsboven in het venster naast de help, om het lint uit te vouwen.
 - Klik op  rechtsboven in het venster naast de help, om het lint te minimaliseren.
 - Dubbelklik op een tabblad van het lint.
 - Druk op **Ctrl + F1**.

ZIE OOK:

"Het lint in plaats van menustructuur gebruiken" op pagina 32

1.1.5 De werkbalk Grote knoppen weergeven

Om Sprint gemakkelijker te kunnen bedienen, bijvoorbeeld op touch toestellen, kan je onderaan de werkbalk met grote knoppen weergeven.

- 1 Kies het tabblad **Beeld**.
- 2 Vink in de groep **Weergeven** de optie **Grote knoppen** aan.
Onderaan verschijnt de werkbalk met grote knoppen.

ZIE OOK:

"Een knop aan de werkbalk Grote knoppen toevoegen" op pagina 33
"Een knop van de werkbalk Grote knoppen verwijderen" op pagina 33

1.1.6 Een knop aan de werkbalk Grote knoppen toevoegen

- 1 Geef de werkbalk **Grote knoppen** weer. Zie "De werkbalk Grote knoppen weergeven" op pagina 33.
- 2 Rechtsklik op een lege plaats op de werkbalk.
Het dialoogvenster **Werkbalk aanpassen** verschijnt.
- 3 Selecteer in de lijst **Beschikbare werkbalkknoppen** een knop of een scheidingsruimte.
- 4 Selecteer in de lijst **Geselecteerde werkbalkknoppen** de knop of de scheidingsruimte waarvóór de nieuwe knop moet verschijnen.
- 5 Klik op **Toevoegen**.
*Gebruik de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** om de volgorde aan te passen.*
- 6 Herhaal vanaf stap 3 om nog knoppen of scheidingsruimtes toe te voegen.
*Klik op **Beginwaarden** om de standaardinstelling van de werkbalk weer te geven.*
- 7 Klik op **Sluiten**.

ZIE OOK:

"De werkbalk Grote knoppen weergeven" op pagina 33
"Een knop van de werkbalk Grote knoppen verwijderen" op pagina 33

1.1.7 Een knop van de werkbalk Grote knoppen verwijderen

- 1 Geef de werkbalk **Grote knoppen** weer. Zie "De werkbalk Grote knoppen weergeven" op pagina 33.
- 2 Rechtsklik op een lege plaats op de werkbalk.
Het dialoogvenster **Werkbalk aanpassen** verschijnt.
- 3 Selecteer in de lijst **Geselecteerde werkbalkknoppen** de knop of de scheidingsruimte die moet verdwijnen.
- 4 Klik op **Verwijderen**.
- 5 Herhaal vanaf stap 3 om nog knoppen of scheidingsruimtes te verwijderen.
*Klik op **Beginwaarden** om de standaardinstelling van de werkbalk weer te geven.*

- 6 Klik op **Sluiten**.

ZIE OOK:

"De werkbalk Grote knoppen weergeven" op pagina 33
"Een knop aan de werkbalk Grote knoppen toevoegen" op pagina 33

1.1.8 De bladwijzers van een tekst weergeven

Van een pdf-document kan je de bladwijzers (indien aanwezig) weergeven. De bladwijzers geven meestal de structuur van het document weer.

- 1 Kies het tabblad **Beeld**.
- 2 Vink in de groep **Weergeven** de optie **Inhoudsopgave** aan.
Links verschijnt de lijst met bladwijzers.

1.1.9 De statusbalk weergeven

- 1 Kies het tabblad **Beeld**.
- 2 Vink in de groep **Weergeven** de optie **Statusbalk** aan.
Onderaan verschijnt de statusbalk.



Nr	Uitleg
1	Geeft de status van Sprint weer.
2	Om snel te navigeren naar de volgende lijn (Tekst) of pagina (pdf). Klik op de pijlen ◀, ▶ of geef de waarde in en druk op Enter . Om naar het begin of het einde van het document te gaan, gebruik de pijlen ◀◀, ▶▶.
3	Geeft aan of het geopende bestand een tekstbestand Tekst of een pdf-document PDF is.
4	Om snel te zoomen. Klik op de - en + of versleep de schuiver om uit of in te zoomen.

1.1.10 De herkende tekst weergeven

Je kan de herkende tekst van een document weergeven. Bijvoorbeeld om de herkende tekst van een gescand en leesbaar gemaakt document weer te geven. Het leesbaar maken gebeurt via tekstherkenningssoftware (OCR-software). De herkende (of onderliggende) tekst is dus de tekst zoals het door de tekstherkenningssoftware (OCR-software) werd herkend.

- 1 Kies het tabblad **Leesklar maken**.
- 2 Vink in de groep **Leesklar maken** de optie **Tekstcontrole** aan.
Onderaan het geopende document verschijnt het venster **Tekstcontrole**, met de tekst zoals deze zal worden voorgelezen.

1.1.11 Een opdracht aan de werkbalk Snelle toegang toevoegen

Je kan snel opdrachten uitvoeren door ze toe te voegen aan de werkbalk **Snelle toegang**.

- 1 Kies een tabblad.

- 2 Rechtsklik op de knop die je wil toevoegen aan de werkbalk **Snelle toegang** en kies **Toevoegen aan werkbalk Snelle toegang** in het snelmenu.



*De opdrachten **Openen** en **Opslaan** kunnen ook worden toegevoegd aan de werkbalk **Snelle toegang** door te klikken op **Werkbalk Snelle toegang aanpassen** en de opdracht aan te klikken. **Aangevinkte opdrachten** zijn reeds toegevoegd.*

ZIE OOK:

"De werkbalk snelle toegang onder het lint weergeven" op pagina 34
"De werkbalk snelle toegang boven het lint weergeven" op pagina 34

1.1.12 De werkbalk snelle toegang boven het lint weergeven

- 1 Klik op **Werkbalk Snelle toegang aanpassen**.
- 2 Selecteer **Boven het lint weergeven**.

ZIE OOK:

"De werkbalk snelle toegang onder het lint weergeven" op pagina 34

1.1.13 De werkbalk snelle toegang onder het lint weergeven

- 1 Klik op **Werkbalk Snelle toegang aanpassen**.
- 2 Selecteer **Onder het lint weergeven**.

ZIE OOK:






"De werkbalk snelle toegang boven het lint weergeven" op pagina 34

1.2 In een document navigeren

1.2.1 In een tekst-document navigeren

Je kan de cursor snel verplaatsen in een tekstdocument door de navigatieknoppen te gebruiken. De knoppen hieronder beschreven zijn enkel geldig voor een tekst-document (herkenbaar aan **Tekst** in de statusbalk).

- 1 Kies het tabblad **Beeld**.
- 2 Klik in de groep **Bladeren** op één van de volgende knoppen om te navigeren in de tekst:

Knop	Uitleg
Begin 	Verplaatst de cursor naar het begin van de tekst.
Vorige pagina 	Verplaatst de cursor een pagina of scherm naar boven.
Volgende pagina 	Verplaatst de cursor een pagina of scherm naar beneden.
Einde 	Verplaatst de cursor naar het einde van de tekst.
Ln x 	Verplaatst de cursor naar de ingegeven lijnnummer. Je kan ook Ctrl + G drukken.



Je kan ook gebruik maken van de navigatieknoppen onderaan in de statusbalk.

ZIE OOK:






"In een pdf-document navigeren" op pagina 35

1.2.2 In een pdf-document navigeren

Je kan de cursor snel verplaatsen in een pdf-document door de navigatieknoppen te gebruiken. De knoppen hieronder beschreven zijn enkel geldig voor een pdf-document (herkenbaar aan **PDF** in de statusbalk).

- 1 Kies het tabblad **Beeld**.

- 2 Klik in de groep **Bladeren** op één van de volgende knoppen om te navigeren in het pdf-document:

Knop	Uitleg
Eerste pagina 	Ga naar de eerste pagina.
Vorige pagina 	Ga naar de vorige pagina.
Volgende pagina 	Ga naar de volgende pagina.
Laatste pagina 	Ga naar de laatste pagina.
x van x 	Ga naar de ingegeven paginanummer. Je kan ook Ctrl + G drukken.

ZIE OOK:

"In een tekst-document navigeren" op pagina 34

1.3 Het voorlezen instellen

1.3.1 De voorleestaal aanpassen

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
 - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
- 2 Kies in de groep **Spraak**, in de vervolgkeuzelijst **NL** de taal die je wil gebruiken om voor te lezen.


ZIE OOK:

- "De snelheid van het voorlezen instellen" op pagina 36
- "De manier van voorlezen instellen" op pagina 36
- "De leeseenheid instellen" op pagina 36

1.3.2 De snelheid van het voorlezen instellen

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.

2 Kies in de groep **Spraak** in de vervolgkeuzelijst **Leessnelheid**  de snelheid waarmee moet worden voorgelezen.

Je kan een waarde kiezen tussen 1 (zeer traag) en 10 (zeer snel). De standaard snelheid bedraagt 6.

ZIE OOK:


- "De voorleestaal aanpassen" op pagina 35
- "De manier van voorlezen instellen" op pagina 36
- "De leeseenheid instellen" op pagina 36

1.3.3 De manier van voorlezen instellen

Je kunt zelf de manier van voorlezen instellen. Je kan normaal voorlezen, klanken voorlezen, lettergrepen voorlezen, synthese voorlezen.


1 Voer één van de volgende handelingen uit:




- In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.

2 Kies in de groep **Spraak** in de vervolgkeuzelijst **Leesmethode**  één van de volgende waarden:


Waarde	Uitleg
Voorlezen	Er wordt normaal voorgelezen.
Klanklezen	Er wordt klank per klank voorgelezen (fonetisch).
Lettergrepen	Er wordt lettergreep per lettergreep voorgelezen.
Synthese	Er wordt klank per klank voorgelezen (fonetisch) en vervolgens wordt het woord normaal voorgelezen.

1.3.4 De leeseenheid instellen

Je kan zelf de leeseenheid instellen. De voorleesknooppunten **Vorige** ,


Huidige , **Volgende**  en **Klik en lees**  baseren zich op de ingestelde leeseenheid en krijgen ook dezelfde kleur. Bijvoorbeeld: bij een ingestelde






leeseenheid **Zin**  worden de voorleesknooppunten rood omcirkeld. Bij een druk

op de knop **Vorige**  wordt de vorige "zin" voorgelezen.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.

- 2 Kies in de groep **Spraak** in de vervolgkeuzelijst **Leeseenheid**  de eenheid waarmee moet worden voorgelezen en waarmee de leesknoppen werken:

Leeseenheid	Uitleg
	Woord (blauw)
	Regel (geel).
	Zin (rood)
	Alinea (groen). Niet beschikbaar bij een pdf-document in Sprint.
	Pagina (paars). Niet beschikbaar bij een tekstdocument in Sprint.

ZIE OOK:

- "De voorleestaal aanpassen" op pagina 35
- "De snelheid van het voorlezen instellen" op pagina 36
- "De manier van voorlezen instellen" op pagina 36

1.4 Een tekst laten voorlezen

1.4.1 Een bestand met Sprint openen

De volgende bestandstypes kunnen worden geopend en worden voorgelezen in Sprint:

- txt-bestanden: Dit zijn pure tekstbestanden zonder opmaak die door verschillende programma's worden ondersteund.

- rtf-bestanden: Dit zijn tekstbestanden die eenvoudig zijn opgemaakt en die ook afbeeldingen kunnen bevatten.
- pdf-bestanden: Dit zijn opgemaakte documenten zoals handboeken, (school)cursussen, leesboeken of andere documenten, die zijn opgeslagen in pdf (Printable Document Format).

Om Word-documenten voor te lezen kan je:

- gebruik maken van de invoegtoepassing van Sprint in Word.
- het Word-document omzetten naar een rtf-bestand of txt-bestand en openen in Sprint, zie "Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten" op pagina 37.
- het Word-document opslaan als een pdf-document, zie "Een Word-document als een pdf-document opslaan" op pagina 52.

1.4.2 Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten

Het (laten) omzetten van een Word-bestand naar een rtf-bestand of txt-bestand kan nuttig zijn als je:

- je niet vertrouwd bent met Word
- niet beschikt over Word
- een geluidsbestand wil maken van het Word-bestand
- graag de werkbalk **Grote knoppen** wil gebruiken in Sprint. Bijvoorbeeld bij een touch-toestel.






1 Open het Word-document in het programma Word.

2 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kopieer de tekst uit Word en plak de tekst in Sprint. Sla het document op.
- Sla het Word-document op als **rtf-bestand (*.rtf)** of als **Tekst zonder opmaak (*.txt)**.

1.4.3 Voorleeswerkwijzen

Er zijn 5 werkwijzen om je tekst te laten voorlezen.









- 1 Door te navigeren in de tekst via de knoppen **Vorige** , **Huidige**  en **Volgende** . Stel vooraf het voorlezen in. Zie "Het voorlezen instellen" op pagina 35.
- 2 Door te klikken op wat je wil laten voorlezen via de knop **Klik en lees** . Stel vooraf het voorlezen in. Zie "Het voorlezen instellen" op pagina 35.
- 3 Door het document te laten voorlezen via de knop **Volledig document**  in de werkbalk **Grote knoppen**.
- 4 Door een deel van het document te laten voorlezen via de knop **Vanaf cursor** .
- 5 Door gebruik te maken van Sprinter. Ideaal om teksten buiten Sprint te laten voorlezen. Bijvoorbeeld een internetpagina. Zie "Met Sprinter werken" op pagina 69.

1.4.4 Een document laten voorlezen


Zowel in Sprint als in Word kan je een document laten voorlezen. Handig in Sprint zijn de grote knoppen onderaan het scherm.

- 1 Stel het voorlezen in. Zie "Het voorlezen instellen" op pagina 35.
- 2 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
 - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.

- 3 Gebruik de leesknoppen in de groep **Lezen**. In Sprint beschik je ook over de leesknoppen in de werkbalk **Grote knoppen** onderaan:

Knop	Uitleg
	Vorige Om de vorige leeseenheid te laten voorlezen.
	Huidige Om de huidige leeseenheid te laten voorlezen.
	Volgende Om de volgende leeseenheid te laten voorlezen.
	Klik en lees Om enkel de aangeklikte leeseenheid (woord, regel, zin of alinea) te laten voorlezen zonder dat de rest wordt voorgelezen. Nadat je de knop hebt geselecteerd, blijft de knop actief. Klik nogmaals op Klik en lees om de klik en leesfunctie uit te schakelen.
	Vanaf cursor Om de leeseenheid vanaf de cursor te laten voorlezen.
	Volledig document Om het volledige document te laten voorlezen. Deze voorleesknoop is enkel beschikbaar in de werkbalk Grote knoppen .
	Pauze Pauzeert het voorlezen. Klik nogmaals op Pauze om opnieuw verder te lezen.
	Stop Stopt het voorlezen.



De voorleesknoppen **Vorige** , **Huidige** , **Volgende**  en **Klik en lees**  krijgen de kleur van de ingestelde voorleeseenheid.

Woord = blauw, regel = geel, zin = rood, alinea = groen, pagina = paars.

1.5 Een tekst schrijven




1.5.1 Hulpmiddelen bij het schrijven





Er zijn 6 hulpmiddelen bij het schrijven:

- 1 Schakel de auditieve feedback in. Er wordt voorgelezen wat je hebt getypt. Zo heb je na ieder woord of na iedere alinea een directe controle. Zie "Voorlezen tijdens typen instellen" op pagina 80
- 2 Gebruik de spellingcontrole in. Zie "De spelling controleren" op pagina 39.
- 3 Controleer het gebruik van homofonen in de tekst. Zie "Op homofonen controleren" op pagina 40
- 4 Gebruik de woordvoorspeller Skippy. Lange moeilijke woorden worden voorspeld en kunnen worden geselecteerd in plaats van ze volledig te moeten typen. Zie "Met Skippy werken" op pagina 71.
- 5 Gebruik de woordenboeken. Zie "Woordenboeken gebruiken (optioneel)" op pagina 42.
- 6 Laat de volledige tekst voorlezen. Zie "Een document laten voorlezen" op pagina 38.

1.5.2 De spelling controleren

In een tekstdocument in Sprint kan je eenvoudig de spelling van je tekst controleren. De spellingcontrole kan niet worden uitgevoerd op een pdf-document, maar wel op de invulvakken in een pdf-document. In Word maak je gebruik van de spellingscontrole van Word zelf.

- 1 Kies **Start** > groep **Schrijven** > **Spellingcontrole**  . Indien een woord fout is gespeld, verschijnt het venster **Spellingcontrole**. Het woord dat vermoedelijk fout wordt gespeld, verschijnt in het bovenste kader in het rood. Je kan de zin met de fout nog eens beluisteren door te klikken op . Om de suggesties te laten voorlezen klik op het woord.

- 2 Dubbelklik in de lijst met suggesties op het correcte woord of klik op  naast het woord. De spelfout wordt vervangen door de geselecteerde suggestie. De volgende spelfout verschijnt. Gebruik de pijlen ,  om de vorige of volgende spelfout te bekijken.
- 3 De spellingcontrole eindigt als de boodschap **Geen spelfouten gevonden**. verschijnt of als je klikt op .




Je kan ook rechts klikken op een spelfout en de correcte suggestie kiezen in het snelmenu. Als de spellingcontrole is ingesteld, dan herken je de spelfout aan de golvende rode onderlijning. Zie "De spellingcontrole instellen" op pagina 86.

ZIE OOK:


"Op homofonen controleren" op pagina 40
"De woordvoorspelling gebruiken" op pagina 40

1.5.3 Op homofonen controleren

Je kan in je tekst de homofonen laten onderlijnen. Van een homfoon kan je de betekenis aan de hand van afbeeldingen, uitleg en voorbeeldzinnen weer geven.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
 - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
- 2 Kies groep **Schrijven** > **Homofonen** . In Sprint worden de homofonen in de tekst in het blauw weergegeven en blauw onderlijnd. In Word worden de homofonen omkaderd met een dubbele rode lijn.
- 3 Klik op een homfoon. Het dialoogvenster **Homofonen** verschijnt met afbeeldingen, uitleg en voorbeeldzinnen over de homofonen. Klik op  om de homfoon te horen.

4 Voer één van de volgende handelingen uit om de correcte homofoon te selecteren:

- Klik op  naast de correcte homofoon.
- Klik op de afbeelding van de correcte homofoon.

ZIE OOK:

"De woordvoorspelling gebruiken" op pagina 40

1.5.4 De woordvoorspelling gebruiken

Tijdens het schrijven van teksten kan je de woordvoorspeller Skippy gebruiken.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start**.
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.

2 Kies groep **Schrijven** > **Skippy** .

ZIE OOK:

"Op homofonen controleren" op pagina 40

1.6 Studeren

1.6.1 Hulpmiddelen bij het studeren

De volgende hulpmiddelen bij het studeren zijn voorzien:


- Gebruik **Markeren** om titels en/of moeilijke woorden aan te duiden.
- Gebruik **Samenvatten** om een samenvatting te maken van alle gemarkeerde tekst.
- Gebruik **Woordenboeken** om woorden te verklaren of om woorden te vertalen.

- Gebruik **Tekst opnemen** om stukken tekst op te nemen zodat je er verschillende keren naar kan luisteren.

1.6.2 Tekst markeren (Sprint)

Met Sprint kan je titels, kernzinnen en kernwoorden aanduiden in de tekst. Na het markeren kan je een samenvatting maken van de gemarkeerde tekst.

1 Kies **Start** > groep **Studeren** > **Kleur**  en kies de markeerstift die je wil gebruiken.

De knop **Markeren**  verandert in de gewenste kleur en de cursor wijzigt in de gewenste markeerstift.

2 Selecteer met de cursor (markeerstift) de tekst die je wil markeren.

3 Voer één van de volgende handelingen uit:

Als je ...	Handeling
de markeerstift niet meer wil gebruiken.	Klik op Markeren  of druk op ESC .
een andere markeerstift (kleur) wil gebruiken.	Kies in de vervolgkeuzelijst Kleur  de gewenste markeerstift.
een markering wil wissen.	Klik op Wissen  en klik en sleep over de markering die je wil wissen.

4 Sla het document op om de markeringen te bewaren in het document.

ZIE OOK:

"Tekst samenvatten (Sprint)" op pagina 41

1.6.3 Tekst markeren (Word)

Met Word kan je met behulp van Sprint titels, kernzinnen en kernwoorden aanduiden in de tekst. Na het markeren kan je een samenvatting maken van de gemarkeerde tekst.

1 Kies in Word het tabblad **SPRINT**.


- 2 Kies in de groep **Studeren** de markeerstift die je wil gebruiken.
- 3 Selecteer met de cursor de tekst die je wil markeren.
- 4 Voer één van de volgende handelingen uit:

Als je ...	Handeling
de markeerstift niet meer wil gebruiken.	Klik op de actieve markeerstift.
een andere markeerstift (kleur) wil gebruiken.	Kies in de groep Studeren de markeerstift die je wil gebruiken.
een markering wil wissen.	Klik in de groep Studeren op Wissen  en klik en sleep over de markering die je wil wissen.

- 5 Sla het document op om de markeringen te bewaren in het document.

1.6.4 Tekst samenvatten (Sprint)

Aan de hand van de aangebrachte markeringen kan je een samenvatting maken van de tekst. De samenvatting kan je bewaren als een rtf-document.

- 1 Markeer de tekst. Zie "Tekst markeren (Sprint)" op pagina 41.
- 2 Klik op **Samenvatten** .
- 3 Kies de locatie waar je het bestand met de samenvatting wil opslaan.
- 4 Geef in **Bestandsnaam** de naam in van het bestand en klik op **Opslaan**.
Alle gemarkeerde woorden en zinnen verschijnen in een nieuw document dat wordt geopend in Sprint.


ZIE OOK:

"Tekst markeren (Sprint)" op pagina 41

1.6.5 Tekst markeren (Word)

Aan de hand van de aangebrachte markeringen kan je een samenvatting maken van de tekst. De samenvatting kan je bewaren als een nieuw document.

- 1 Markeer de tekst. Zie "Tekst markeren (Word)" op pagina 41.

- 2 Klik op **Samenvatten** .
- Alle gemarkeerde woorden en zinnen verschijnen in een nieuw document dat wordt geopend in Word.
- 3 Sla het document op.

1.6.6 De tekst als geluidsbestand opslaan

In Sprint kan je een tekst of een gedeelte van een tekst als mp3-bestand opslaan. Dit geluidsbestand kan je op om het even welke computer afspelen. Je kan het ook met een mp3-speler beluisteren.

Om een Word-document als mp3-bestand op te slaan, moet je het document eerst opslaan als een rtf-bestand. Zie "Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten" op pagina 37.

- 1 Open het document in Sprint.
- 2 Als je niet het volledige document wil opslaan voer je één van de volgende handelingen uit:
 - Maak een selectie van de tekst die je als geluidsbestand wil opslaan.
 - Klik in de pagina die je als geluidsbestand wil opslaan.
- 3 Kies **Start** > groep **Extra** > **Extra**  > **MP3 opname maken** .
- 4 Klik op .
- 5 Kies de locatie waar je het geluidsbestand wil opslaan.
- 6 Geef in **Bestandsnaam** de naam in van het bestand en klik op **Opslaan**.
- 7 Kies wat je wil opslaan:
 - **Selectie**, de vooraf geselecteerde tekst wordt opgenomen.
 - **Huidige pagina**, de tekst van de huidige pagina wordt opgenomen (enkel bij pdf-documenten).
 - **Volledig document**, de tekst van het volledige document wordt opgenomen.

8 Klik op **Start opname**.

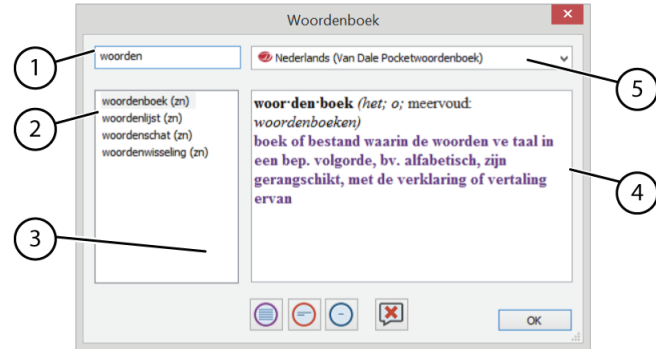
Het geluidsbestand wordt opgeslagen. Afhankelijk van de hoeveelheid tekst kan dit enige tijd in beslag nemen.

1.7 Woordenboeken gebruiken (optioneel)

Als je over de optie woordenboeken beschikt, kan je snel een woord opzoeken in een woordenboek of een tekst vertalen. De woordenboeken bevatten heldere omschrijvingen, correcte vertalingen en duidelijke voorbeelden. Bovendien krijg je extra informatie over grammatica. Alle verklaringen, vertalingen en voorbeelden kan je laten voorlezen. Sprint schakelt automatisch over naar de juiste taal bij het voorlezen.


1.7.1 Een woord verklaren

Moeilijke woorden kunnen worden verklaard via de optionele woordenboeken.



Nr	Onderdeel
1	Zoekvenster
2	Woordenlijst
3	Voorleesknoppen
4	Artikelvenster
5	Woordenboekenlijst

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Plaats de cursor in het woord en klik op **Woordenboeken** .
- Rechtsklik op het woord en kies **Woordenboek** in het snelmenu.

2 Activeer één van de voorleesknooppn (3) om te laten voorlezen:

Knop	Uitleg
	Alles voorlezen Om de volledige inhoud van het Artikelvenster (4) te laten voorlezen. Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op het Artikelvenster.
	Zin voorlezen Om zinnen te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een zin om ze te laten voorlezen.
	Woord voorlezen Om woorden te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een woord om het te laten voorlezen.
	Stop voorlezen Om de spraak te stoppen. Klik op deze knop om het voorlezen te stoppen.

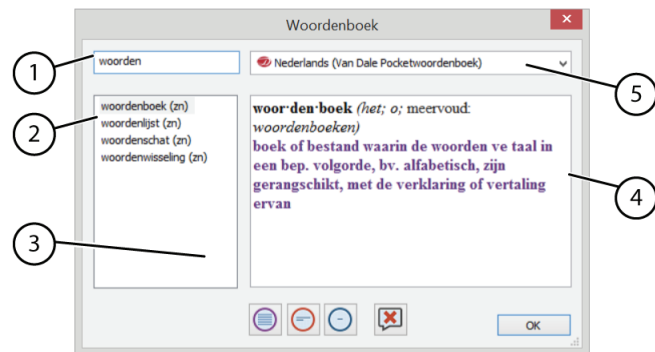
3 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een woord vertalen" op pagina 43
- "Een woord opzoeken" op pagina 44
- "Afkortingen gebruikt in de woordenboeken" op pagina 45


1.7.2 Een woord vertalen

Woorden kunnen worden vertaald via de optionele woordenboeken.



Nr	Onderdeel
1	Zoekvenster
2	Woordenlijst
3	Voorleesknooppn
4	Artikelvenster
5	Woordenboekenlijst

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Plaats de cursor in het woord en klik op **Woordenboeken** .
- Rechtsklik op het woord en kies **Vertaling** in het snelmenu.

2 Selecteer in de vervolgkeuzelijst (5) het woordenboek voor de vertaling.

3 Activeer één van de voorleesknooppn (3) om te laten voorlezen:

Knop	Uitleg
	Alles voorlezen Om de volledige inhoud van het Artikelvenster (4) te laten voorlezen. Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op het Artikelvenster.
	Zin voorlezen Om zinnen te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een zin om ze te laten voorlezen.
	Woord voorlezen Om woorden te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een woord om het te laten voorlezen.
	Stop voorlezen Om de spraak te stoppen. Klik op deze knop om het voorlezen te stoppen.

4 Klik op **OK**.

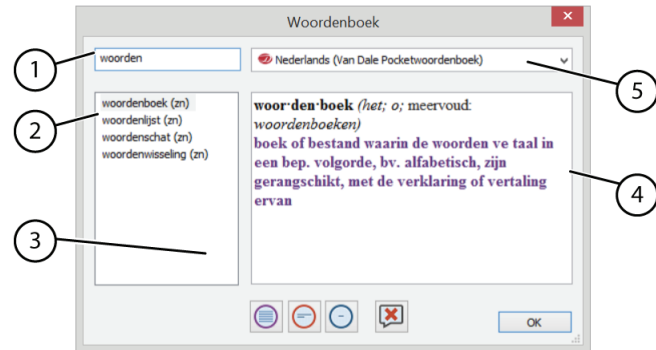
ZIE OOK:

"Een woord opzoeken" op pagina 44


"Afkortingen gebruikt in de woordenboeken" op pagina 45

1.7.3 Een woord opzoeken

Je kan in het woordenboek ook de betekenis of de vertaling van andere woorden opzoeken.



Nr	Onderdeel
1	Zoekvenster
2	Woordenlijst
3	Voorleesknooppn
4	Artikelvenster
5	Woordenboekenlijst

- 1 Klik op **Woordenboeken** .
- 2 Selecteer het woordenboek in de vervolgkeuzelijst (5).
- 3 Typ het woord dat vertaald of verklaard moet worden in het zoekvenster (1).
Van zodra je enkele letters typt, verschijnen er al suggesties in de woordenlijst (2).
- 4 Selecteer het woord in de woordenlijst (2) of typ het woord volledig in het zoekvenster (1).
De verklaring of vertaling van het woord verschijnt in het artikelvenster (4).

5 Activeer één van de voorleesknooppn (3) om te laten voorlezen:

Knop	Uitleg
	Alles voorlezen Om de volledige inhoud van het Artikelvenster (4) te laten voorlezen. Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op het Artikelvenster.
	Zin voorlezen Om zinnen te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een zin om ze te laten voorlezen.
	Woord voorlezen Om woorden te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een woord om het te laten voorlezen.
	Stop voorlezen Om de spraak te stoppen. Klik op deze knop om het voorlezen te stoppen.

6 Klik op OK.

ZIE OOK:

"Afkortingen gebruikt in de woordenboeken" op pagina 45

1.7.4 Afkortingen gebruikt in de woordenboeken

Er worden in de woordenboeken afkortingen gebruikt. Hieronder vind je een lijst van de gebruikte afkortingen per taal.

Tabel 1: *Afkortingen in het Nederlands*

Afkorting	Voluit
Belg	België, Belgisch(e)
bep.	bepaalde
bet	betekenis(sen)
bv.	bijvoorbeeld

Afkorting	Voluit
bw	bijwoord
ev	enkelvoud
Eng	Engeland, Engels(e)
enk	enkelvoud
fig	figuurlijk
h	heeft
i	is
iem	iemand
iems	iemands
jur	juridisch
landb	landbouw
lett	letterlijk
lijd vw	lijdend voorwerp
lidw	lidwoord
m	mannelijk
mbt	met betrekking tot
m.n.	met name
meew vw	meewerkend voorwerp
mil	militair of militair(e)
mnl	mannelijk
mnl	mannelijke of mannelijk(e)
mv	meervoud
Ned	Nederland, Nederlands(e)
nvl	naamval
o	onzijdig
o.a.	onder andere

Afkorting	Voluit
o.m.	onder meer
onbep	onbepaald(e)
onbep wijs	onbepaalde wijs
ond	onderwijs
ott	onvoltooid tegenwoordige tijd
ovt	onvoltooid verleden tijd
pers	persoon
r.-k.	rooms-katholiek(e)
sam	samenstelling(en)
theat	theater
v	vrouwelijk
vd	van de
ve	van een
vergr	vergroten
vglb	vergelijkbaar
vh	van het
vn.l.	voornamelijk
volt	voltooid
vrl	vrouwelijk of vrouwelijk(e)
vw	voorwerp
vz	voorzetsel
w	wijs
ww	werkwoord
z	zich
zn	zelfstandig naamwoord

Tabel 2: Afkortingen in het Engels

Afkorting	Voluit
s.o.	someone
s.o.'s	someone's
sth	something
sth.	something

Tabel 3: Afkortingen in het Frans

Afkorting	Voluit
qqch	quelque chose
qqn	quelqu'un

Tabel 4: Afkortingen in het Duits

Afkorting	Voluit
jmd	jemand
jmdm	jemandem
jmdn	jemanden

ZIE OOK:

"Een woord opzoeken" op pagina 44

1.8 Tekst verwerken

1.8.1 Tekst kopiëren

- 1 Selecteer de tekst.

2 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Kopiëren** 
- Druk op **Ctrl + C**.

3 Klik op de plaats waar je de tekst wil plakken en voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Plakken** 
- Druk op **Ctrl + V**.

ZIE OOK:

"Tekst verplaatsen" op pagina 47

1.8.2 Tekst verplaatsen

1 Selecteer de tekst.

2 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Knippen** 
- Druk op **Ctrl + X**.

3 Klik op de plaats waar je de tekst wil plakken en voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Plakken** 
- Druk op **Ctrl + V**.



Je kan de tekst ook verplaatsen door de tekst te selecteren en de selectie te verslepen naar de gewenste plaats.

ZIE OOK:

"Tekst kopiëren" op pagina 47

1.8.3 Alle tekst selecteren

1 Klik in de tekst en voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Alles selecteren** 
- Druk op **Ctrl + A**.

1.8.4 Een tekstbewerking ongedaan maken

Er kunnen tot 100 tekstbewerkingen ongedaan worden gemaakt.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Ongedaan maken** 
- Druk op **Ctrl + Z**.

ZIE OOK:

"Een tekstbewerking opnieuw uitvoeren" op pagina 48

1.8.5 Een tekstbewerking opnieuw uitvoeren

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Opnieuw** 
- Druk op **Ctrl + Y**.

ZIE OOK:

"Een tekstbewerking ongedaan maken" op pagina 48

1.8.6 Tekst zoeken

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Zoeken** > **Zoeken** 
- Druk **Ctrl + F**.

2 Geef in het veld **Zoeken naar** de tekst in waarnaar je wil zoeken.

3 Vink eventueel één van de volgende opties aan:

- **Heel woord**
- **Identieke hoofdletters/kleine letters**

4 Blader door alle resultaten door op **Volgende zoeken** te klikken. Wijzig de zoekrichting door **Omhoog** of **Omlaag** te selecteren.

ZIE OOK:
"Tekst vervangen" op pagina 48

1.8.7 Tekst vervangen

Het vervangen van tekst kan enkel in een tekstbestand worden uitgevoerd.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Zoeken** > **Vervangen** 
- Druk **Ctrl + H**.

2 Geef in het veld **Zoeken naar** de tekst in waarnaar je wil zoeken.

3 Geef in het veld **Vervangen door** de vervangende tekst in.

4 Vink eventueel één van de volgende opties aan:

- **Heel woord**
- **Identieke hoofdletters/kleine letters**

5 Voer één van de volgende handelingen uit:

Klik op	Uitleg
Volgende zoeken	Om het volgende woord te zoeken.
Vervangen	Om het woord te vervangen door de vervangende tekst.
Alles vervangen	Om alle gevonden woorden te vervangen door de vervangende tekst.

6 Blader door alle resultaten door op **Volgende zoeken** te klikken.










ZIE OOK:
"Tekst zoeken" op pagina 48

1.8.8 De tekst opmaken

1 Selecteer de tekst.

2 Kies het tabblad **Bewerken**.

3 Stel in de groep **Lettertype** het volgende in:







Opmaakelement	Uitleg
	Selecteer het lettertype. Dit zijn de lettertypes die op jouw computer zijn geïnstalleerd.
	Selecteer de tekengrootte.
	Om de tekst in het vet te zetten.
	Om de tekst cursief te zetten.
	Om de tekst te onderlijnen.
	Om de tekst te doorhalen of dus een lijn door de tekst te trekken.
	Om de tekst de ingestelde tekstkleur te geven. Om de tekstkleur te wijzigen, klik op het pijltje naast de knop en selecteer de tekstkleur.
	Om de tekengrootte te vergroten.
	Om de tekengrootte te verkleinen.

ZIE OOK:
"De alinea opmaken" op pagina 49

1.8.9 De alinea opmaken

De alinea in een tekst kan je voorzien van een opsomming. Je kan de inspringing van de alinea verkleinen of vergroten en de alinea kan ook worden uitgelijnd (links, rechts en gecentreerd).

- 1 Klik in de alinea of selecteer meerdere alinea's.
- 2 Kies het tabblad **Bewerken**.
- 3 Kies in de groep **Alinea** het volgende:

Opmaakelement	Uitleg
Opsomming 	De alinea wordt voorafgegaan door een opsommingsteken.
Inspringing verkleinen 	De afstand tussen de alinea en de linkermarge wordt verkleind.
Inspringing vergroten 	De afstand tussen de alinea en de linkermarge wordt vergroot.
Links uitlijnen 	De tekst wordt aan de linkermarge uitgelijnd.
Centreren 	De tekst wordt gecentreerd.
Rechts uitlijnen 	De tekst wordt aan de rechtermarge uitgelijnd.

ZIE OOK:

"De tekst opmaken" op pagina 49

1.9 Een document afdrukken

Standaard wordt het document helemaal afgedrukt. Bij beveiligde documenten zal, afhankelijk van de beveiliging, het volgende worden afgedrukt:

- enkel de ingevulde antwoorden of de toegevoegde tekst

- het pdf-document wordt heel licht afgedrukt, de ingevulde antwoorden of toegevoegde tekst worden normaal afgedrukt.

1.9.1 De pagina-instellingen aanpassen

Vooraleer je een document afdrukt, kan je de pagina-instellingen aanpassen. Bijvoorbeeld om een document liggend af te drukken in plaats van staand.

- 1 Kies **Bestand > Pagina-instellingen**.
- 2 Kies in de vervolgkeuzelijst **Formaat** het gewenste papierformaat.
- 3 Kies in het groepsvak **Afdrukstand** één van de volgende opties:
 - **Staan**
 - **Liggend**
- 4 Stel in het groepsvak **Marges** de marges van het document in.
- 5 Kies **Bestand > Afdrukvoorbeeld** om de pagina-instellingen te bekijken.





ZIE OOK:

"Een afdrukvoorbeeld bekijken" op pagina 50
 "Een document afdrukken" op pagina 50

1.9.2 Een afdrukvoorbeeld bekijken

- 1 Kies **Bestand > Afdrukvoorbeeld**.

2 Klik op één van de volgende knoppen:

Knop	Uitleg
Afdrukvoorbeeld sluiten 	Om het afdrukvoorbeeld te sluiten en terug te keren naar het document.
Afdrukken 	Om het document af te drukken.
Vorige pagina 	Om de vorige pagina te bekijken.
Volgende pagina 	Om de volgende pagina te bekijken.

Om snel een bepaalde pagina te bekijken, kan je het paginanummer invullen of de pijltjes gebruiken in het veld **Toon pagina**.

ZIE OOK:

- "De pagina-instellingen aanpassen" op pagina 50
- "Een document afdrukken" op pagina 50

1.9.3 Een document afdrukken


- 1 Kies **Bestand > Afdrukken**.
- 2 Kies de printer in het groepsvak **Printer**.
- 3 Kies de pagina's die moeten worden afgedrukt in het groepsvak **Afdruk-bereik**.
- 4 Stel het aantal exemplaren in in het groepsvak **Aantal**.

ZIE OOK:

- "De pagina-instellingen aanpassen" op pagina 50
- "Een afdrukvoorbeeld bekijken" op pagina 50

1.10 Een pdf-document of tekstdocument?

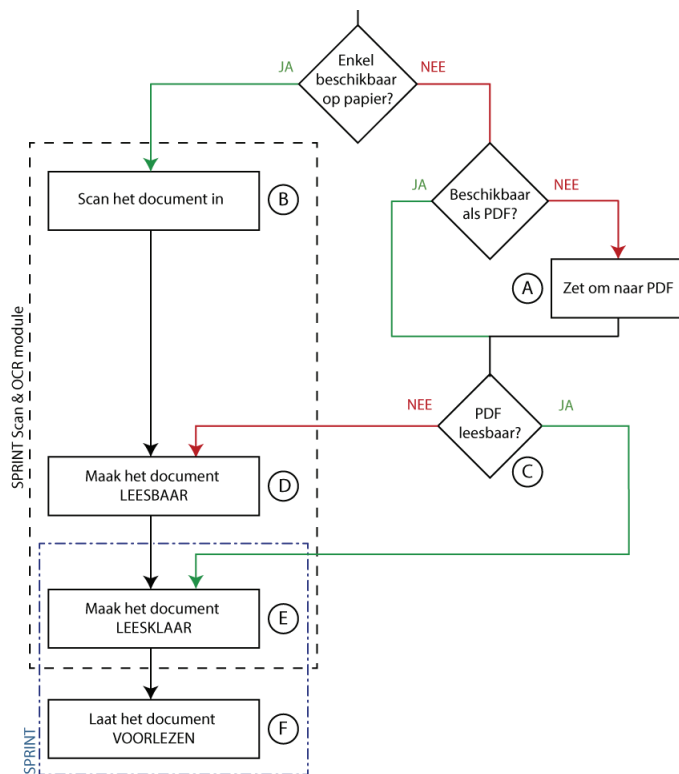
Je kan eenvoudig controleren of je met een tekstdocument of een pdf-document werkt in Sprint.

Bij een tekstdocument verschijnt  in de statusbalk.

Bij een pdf-document verschijnt  in de statusbalk en verschijnt het tabblad **Leesklaar maken**.

2 Met pdf-documenten werken

2.1 Hoe een document voorleesbaar maken?



Wanneer je over een document beschikt, volg je bovenstaand schema om tot een document te komen dat kan worden voorgelezen.

Item	Proces	Verwijzing
A	Zet om naar pdf	"Een document naar een pdf-document omzetten" op pagina 52
B	Scan het document in	"Een document inscannen" op pagina 53
C	Pdf leesbaar?	"De leesbaarheid van een pdf controleren" op pagina 52
D	Maak het document leesbaar	"Een document leesbaar maken" op pagina 53
E	Maak het document leesklaar	"Het pdf-document leesklaar maken" op pagina 53
F	Laat het document voorlezen	"Een document laten voorlezen" op pagina 38

2.2 Een document naar een pdf-document omzetten

Documenten worden bij voorkeur opgeslagen in pdf. Dit biedt volgende voordelen:

- er kan niets meer worden gewijzigd aan het document
- het document behoudt zijn opmaak, lettertypes, ... bij het afdrukken
- het document kan gemakkelijk leesklaar worden gemaakt in Sprint

Je kan op verschillende manieren van een bestaand bestand een pdf-document maken:

- sla het document op als pdf of exporteer het document als pdf. Bijvoorbeeld: vanuit Microsoft Word kan je opslaan als een pdf. Zie "Een Word-document als een pdf-document opslaan" op pagina 52

- gebruik een gratis pdf-printer zoals bijvoorbeeld: PDF Creator, CutePDF of PDF995
- gebruik een betalend programma zoals bijvoorbeeld: Adobe Acrobat

Om niet gedigitaliseerde documenten (enkel beschikbaar op papier) om te zetten in een leesbaar pdf-document, heb je het volgende nodig:

- 1 een scanner: om het document in te scannen
- 2 tekstherkenningssoftware (OCR-software) om het ingescande document leesbaar te maken.

Sprint beschikt over een optionele scan en OCR module. Zie "De scan en OCR module in Sprint gebruiken (optioneel)" op pagina 58.

2.2.1 Een Word-document als een pdf-document opslaan

Door van een Word document een pdf-document te maken, kan je het document leesbaar maken in Sprint. Bij het leesbaar maken leg je vast in welke volgorde de tekst moet worden gelezen, duid je aan welke stukken tekst niet moeten worden voorgelezen, ...

Je kan dezelfde werkwijze gebruiken voor PowerPoint documenten.

- 1 Open het document in Word.
- 2 Kies **Bestand > Opslaan als**.
- 3 Kies de locatie waar je het document wil opslaan.
- 4 Kies in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als** voor **PDF (*.pdf)**.
- 5 Klik op **Opslaan**.

2.3 De leesbaarheid van een pdf controleren

Een pdf is leesbaar als de tekst in de pdf niet als een afbeelding maar als tekst wordt herkend. Je kan controleren of een pdf leesbaar is. Je kan controleren of alle tekst is herkend en je kan zien welke tekst er zal worden voorgelezen.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Vink in het tabblad **Leesbaar maken** in de groep **Leesbaar maken** de optie **Tekstcontrole** aan en controleer in het venster **Tekstcontrole** of de tekst in het document correct is herkend.
- Druk op **F7** en bekijk of alle letters in een afzonderlijk gekleurd vakje staan.
- Open het pdf-document in Sprint. Indien het document niet leesbaar is, krijg je een melding.

2.4 Een document inscannen

Wanneer je enkel beschikt over de papieren versie van een document of een boek dan moet je het document of het boek eerst inscannen. Hiervoor kan je gebruik maken van verschillende soorten scanners.

Indien je beschikt over de optionele scan en OCR module van Sprint dan kan je rechtstreeks vanuit Sprint een document inscannen, zie "Een document inscannen met Sprint (optioneel)" op pagina 58.

2.5 Een document leesbaar maken

Om een document leesbaar te maken moet je tekstherkenning (OCR) op het document uitvoeren. Hiervoor moet je over tekstherkenningssoftware of OCR-software beschikken. De bestandsformaten waar tekstherkenning kan worden op uitgevoerd is afhankelijk van de OCR-software. Bijvoorbeeld: tekstherkenning in een pdf, jpg, png, ... behoren in de meeste software tot de mogelijkheden.

Indien je beschikt over de optionele scan en OCR module van Sprint dan kan je rechtstreeks vanuit Sprint het document leesbaar maken:

- "Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59

- "Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59

2.6 Het pdf-document leesklaar maken

Je kan het lezen van een pdf-document optimaliseren door het pdf-document leesklaar te maken. Het leesklaar maken van een pdf-document kan je:

- manueel uitvoeren, zie "Het pdf-document manueel leesklaar maken" op pagina 53
- automatisch uitvoeren, zie "Het pdf-document automatisch leesklaar maken" op pagina 57

2.6.1 Het pdf-document manueel leesklaar maken

Je kan het pdf-document manueel leesklaar maken door:

- tekst te negeren, met behulp van een negeervak (rood), zie "Tekst op een pagina negeren (Pdf)" op pagina 54
- de leesvolgorde van de tekst vast te leggen, met behulp van een volgordevak (groen), zie "De voorleesvolgorde vastleggen (pdf)" op pagina 54
- bijschriften bij afbeeldingen te laten voorlezen, met behulp van een figuurvak (paars), zie "Een figuurvak toevoegen" op pagina 55
- symbolen, formules, afkortingen, gescande tekst correct te laten voorlezen, met behulp van andere tekst vak (blauw), zie "Een andere tekst vak toevoegen" op pagina 55
- de tekst in de juiste taal te laten voorlezen, met behulp van een taalvak (grijs), zie "De tekst in een andere taal laten voorlezen" op pagina 55

ZIE OOK:

"Het pdf-document automatisch leesklaar maken" op pagina 57

2.6.2 Tekst op een pagina negeren (Pdf)

Sommige tekst in het pdf-document moet niet worden voorgelezen. Deze stukken tekst moeten worden aangeduid als te negeren tekst.

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Klik op **Negeervak** .
- 3 Teken met de muis een kader rond de tekst die je wil negeren. Er verschijnt een rood kader met een kruis er door.

ZIE OOK:

"Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen" op pagina 56

"Een vak op verschillende pagina's toepassen" op pagina 56

"De tekst van een vak aanpassen" op pagina 56

"Alle vakken selecteren" op pagina 57

2.6.3 De voorleesvolgorde vastleggen (pdf)

Als de volgorde van het voorlezen niet is zoals gewenst, dan kan je de volgorde in het pdf-document vastleggen. Bijvoorbeeld bij een pagina die opgebouwd is uit verschillende kaders of uit tekstkolommen, kan je vastleggen in welke volgorde de kaders of kolommen moeten worden voorgelezen.

Zodra je één of meerdere volgordevakken op een pagina hebt aangemaakt, zal Sprint op die pagina enkel voorlezen wat in een groen volgordevak staat. Staat er nog meer tekst op de pagina die moet worden voorgelezen, dan moet je die ook met een volgordevak selecteren.

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Klik op **Volgordevak** .

- 3 Teken met de muis een kader rond de tekst die je een volgorde wil meegeven.


Er verschijnt een groen gearceerd kader met in de linkerbovenhoek het volgnummer.

ZIE OOK:

- "Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen" op pagina 56
- "Een vak op verschillende pagina's toepassen" op pagina 56
- "De tekst van een vak aanpassen" op pagina 56
- "Alle vakken selecteren" op pagina 57
- "De vastgelegde voorleesvolgorde wijzigen (pdf)" op pagina 54

2.6.4 De vastgelegde voorleesvolgorde wijzigen (pdf)

De volgorde kan enkel worden gewijzigd als er minstens 2 volgordevakken op de pagina staan.

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Kies in de vervolgkeuzelijst **Extra** de keuze **Volgorde volgordevakken aanpassen** 
- 3 Klik in volgorde de voorleesvakken aan. Het eerste vak dat je aanklikt krijgt nummer 1, het volgende nummer 2, ...





Bij vergissing, deactiveer in de vervolgkeuzelijst Extra de keuze Volgorde volgordevakken aanpassen. Activeer in de vervolgkeuzelijst Extra terug de keuze Volgorde volgordevakken aanpassen en klik opnieuw in volgorde de voorleesvakken aan.



Je kan de volgorde ook aanpassen door rechts te klikken op het vak, kies Bewerken... in het snelmenu en stel in de vervolgkeuzelijst Volgorde de voorleesvolgorde van het vak in.

2.6.5 Een figuurvak toevoegen

Met een figuurvak kan je bijschriften bij afbeeldingen laten voorlezen. Sprint zal het bijschrift lezen als je op het figuurvak klikt met de knop **Klik en lees** . Via de andere voorleesknooppn wordt de tekst niet voorgelezen.

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Klik op **Figuurvak** .
- 3 Teken met de muis een kader rond de figuur en het bijschrift.
Er verschijnt een paars gearceerd kader met in de linker bovenhoek het volgnummer.

ZIE OOK:

- "Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen" op pagina 56
- "Een vak op verschillende pagina's toepassen" op pagina 56
- "De tekst van een vak aanpassen" op pagina 56
- "Alle vakken selecteren" op pagina 57
- "De volgorde van de figuurvakken wijzigen" op pagina 55

2.6.6 De volgorde van de figuurvakken wijzigen

De volgorde van figuurvakken heeft geen enkele invloed op het voorlezen en heeft dus voor de gewone gebruiker geen nut. Enkel voor (professionele) gebruikers die veel boeken leesklar maken, kan de nummering enige betekenis hebben.

Het wijzigen van de volgorde van figuurvakken gebeurt op analoge manier als bij de volgordevakken. Zie "De vastgelegde voorleesvolgorde wijzigen (pdf)" op pagina 54

2.6.7 Een andere tekst vak toevoegen


Met de knop **Andere tekst** kan je symbolen, wiskundeformules of stukken tekst die niet correct worden uitgesproken, correct laten voorlezen.

De andere tekst vakken worden enkel voorgelezen als ze worden toegevoegd:

- in een volgordevak (groen)

- in een pagina waar nog geen volgordevakken zijn

Om de onderliggende tekst (de tekst zoals het door de tekstherkenning werd herkend) te zien, vink je in het tabblad **Leesklaar maken** in de groep **Leesklaar maken** het vakje **Tekstcontrole** aan. Dan zie je de tekst, zoals die voor-gelezen zal worden, verschijnen in het venster **Tekstcontrole** onderaan het geopend document.

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Klik op **Andere tekst** .
- 3 Teken met de muis een kader rond de tekst.
Het dialoogvenster **Aanpassing** verschijnt.
- 4 Typ in het groepsvak **Aangepaste tekst** de tekst die je wil laten voorlezen.
- 5 Wijzig in de vervolkeuzelijst **Taal**, de taal waarin de aangepaste tekst moet worden voorgelezen.
- 6 Klik op **OK**.
Er verschijnt een blauw gearceerd kader.

ZIE OOK:

- "Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen" op pagina 56
- "Een vak op verschillende pagina's toepassen" op pagina 56
- "De tekst van een vak aanpassen" op pagina 56
- "Alle vakken selecteren" op pagina 57


2.6.8 De tekst in een andere taal laten voorlezen

Om de tekst in een andere taal te laten voorlezen dan de taal van het document, moet je taalvakken gebruiken.

Bijvoorbeeld: vertalende woordenlijsten. Zorg dat de taal van het document in de brontaal staat, zie "De taal van het document wijzigen" op pagina 63 en maak vervolgens taalvakken voor de vertaling in de doeltaal.

De taalvakken worden enkel voorgelezen als ze worden toegevoegd:


- in een volgordevak (groen)
- in een pagina waar nog geen volgordevakken zijn

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Selecteer in de vervolkeuzelijst **Taalkeuze** de taalvakknop die je wil gebruiken.
- 3 Klik op **Taalvak** .
- 4 Teken met de muis een kader rond de tekst.
Er verschijnt een grijs gearceerd kader met in de linker bovenhoek de taal.

ZIE OOK:

- "Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen" op pagina 56
- "Alle vakken selecteren" op pagina 57

2.6.9 Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak en taalvak verwijderen

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Klik op één van de knoppen **Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst**  of **Taalvak** .
- 3 Klik op het vak dat je wil verwijderen. Gebruik de **Ctrl-toets** om meerdere vakken te selecteren. De geselecteerde vakken herken je aan de zwarte blokjes op de hoeken.
- 4 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Rechtsklik op de selectie en kies **Verwijderen** in het snelmenu.
 - Druk op de **Delete-toets**.

2.6.10 Een vak op verschillende pagina's toepassen

Je kan een volgordevak, negeervak, figuurvak of een andere tekst vak op meerdere pagina's toepassen. Een taalvak kan niet worden toegepast op meerdere pagina's. Je kan meerdere vakken selecteren en toepassen op meerdere pagina's.

Bijvoorbeeld: je kan een negeervak toepassen op elke pagina van een document om te vermijden dat paginanummers, voetteksten en kopteksten worden voorgelezen.

- 1 Selecteer één of meerdere vakken.
- 2 Rechtsklik op de selectie en kies **Selectie toepassen op pagina's...** in het snelmenu.
- 3 Kies één van de volgende opties:




Optie	Uitleg
Alle pagina's	Het vak wordt toegepast op alle pagina's van het document.
Alle oneven pagina's	Het vak wordt toegepast op alle oneven pagina's van het document. Bijvoorbeeld bij een recto-verso document met gespiegelde kop- en of voetteksten.
Alle even pagina's	Het vak wordt toegepast op alle even pagina's van het document. Bijvoorbeeld bij een recto-verso document met gespiegelde kop- en of voetteksten.
Van pagina X tot en met pagina Y	Het vak wordt toegepast op het ingegeven paginabereik.

- 4 Klik op **OK**.

2.6.11 De tekst van een vak aanpassen

De tekst van een volgordevak, figuurvak en andere tekst vak, kan worden aangepast. Bijvoorbeeld bij een tekst waarvan de tekstherkenning niet goed gelukt is kan je de correcte tekst ingeven om voor te lezen.

Om de onderliggende tekst (de tekst zoals het door de tekstherkenning werd herkend) te zien, vink je in het tabblad **Leesklar maken** in de groep **Leesklar maken** het vakje **Tekstcontrole** aan. Dan zie je de tekst, zoals die voorgelezen zal worden, verschijnen in het venster **Tekstcontrole** onderaan het geopend document.

- 1 Selecteer een **Volgordevak** , **Figuurvak**  of **Andere tekst**  vak.
- 2 Rechtsklik op de selectie en kies **Bewerken...** in het snelmenu.
- 3 Typ in het groepsvak **Aangepaste tekst** de tekst die je wil laten voorlezen.
- 4 Wijzig in de vervolgkeuzelijst **Taal**, de taal waarin de aangepaste tekst moet worden voorgelezen.
- 5 Klik op **OK**.


2.6.12 Alle vakken selecteren

Bij een pdf-document kan je zeer snel alle vakken van een zelfde type selecteren. Bijvoorbeeld alle negeervakken.

- 1 Open het pdf-document.
- 2 Kies het tabblad **Leesklar maken**.
- 3 Activeer het vak waarvan je alle vakken wil selecteren.

*BIJVOORBEELD: Klik op **Negeervak** .*

- 4 Voer één van de volgende handelingen uit:



- Kies **Leesklar maken > Extra > Alle vakken selecteren** .
- Druk op **Ctrl + A**.

Alle vakken van het geactiveerde type worden geselecteerd.

2.6.13 Een pagina draaien (pdf)

Wanneer bij het openen van het pdf-document de tekst 90° of 180° gedraaid staat, kan je het document 90° in wijzerzin of 90° in tegenwijzerzin draaien.


- 1 Kies het tabblad **Leesklar maken**.
- 2 Kies in de vervolgkeuzelijst **Extra**, één van de volgende keuzes:

- **Pagina draaien in tegenwijzerzin** 
- **Pagina draaien in wijzerzin** 

2.6.14 Het pdf-document automatisch leesbaar maken

Beschik je over een leesbaar pdf-document dan kan Sprint automatisch de taal herkennen van de tekst.

Beschik je over de optionele scan en OCR module van Sprint dan kan Sprint automatisch de structuur herkennen. Sprint gaat in het document op zoek naar de verschillende tekstblokken en geeft er een leesvolgorde aan. Zo kunnen bijvoorbeeld kolommen automatisch worden herkend en wordt de volgorde van de vakken automatisch per pagina aangegeven.






- 1 Open het pdf-document in Sprint.
- 2 Kies **Leesbaar maken > Autodetectie** .
- 3 Selecteer in het groepsvak **Pagina's** het bereik van de pagina's waar de autodetectie moet op worden toegepast:
 - **Alle pagina's**
 - **Huidige pagina**
 - **van X t/m Y van %d Z**
- 4 Vink **Documentstructuur** aan als je de tekstvakken en de leesvolgorde wil laten detecteren. Deze optie kan enkel worden aangevinkt indien je over de optionele scan en OCR module van Sprint beschikt.
- 5 Verschuif de schuiver meer naar **Snellere detectie** of meer naar **Betere detectie**.

Kies voor een betere detectie bij documenten die veel details bevatten en/of gebruik maken van een klein lettertype.
- 6 Vink de optie **Lege vakken behouden** aan om de lege tekstvakken, die door autodetectie worden gevonden, toch te behouden.

Het is aanbevolen om deze optie niet aan te zetten, tenzij je de lege tekstvakken wil gebruiken om tekst toe te voegen.

- 7 Vink **Taalherkenning** aan als je ook taalvakken automatisch wil laten detecteren. Vink deze optie NIET aan als het document slechts één taal bevat! Kies vervolgens één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
Gebruik alle talen	Kies deze optie als de tekst meer dan 2 talen bevat.
Gebruik de volgende talen	Kies deze optie als het document twee verschillende talen bevat. Kies in de vervolgkeuzelijst Taal 1 de taal die het meest voorkomt in de tekst. Kies in de vervolgkeuzelijst Taal 2 de taal die het minst voorkomt in de tekst. Dit verhoogt de nauwkeurigheid van de taalherkenning.

- 8 Klik op **OK**.
- 9 Kies het tabblad **Leesbaar maken** en klik op één van de vakken **(Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst** ) of **Taalvak** ) om de automatisch gedetecteerde vakken te zien.
- 10 Maak het document verder manueel leesbaar, indien nodig. Zie "Het pdf-document manueel leesbaar maken" op pagina 53

2.6.15 De leesklaarmaak-vakken verbergen

Nadat je het document leesbaar hebt gemaakt, kan je de vakken verbergen.





- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Kies het tabblad **Leesbaar maken** en klik op de actieve knop.
 - Druk op **ESC**.

ZIE OOK:

"De leesklaarmaak-vakken zichtbaar maken" op pagina 58

2.6.16 De leesklaarmaak-vakken zichtbaar maken

Om te bekijken welke leesklaarmaak-vakken er zijn aangeduid in het document, kan je deze vakken zichtbaar maken.

- 1 Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
- 2 Klik op één van de knoppen **Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst**  of **Taalvak** .

ZIE OOK:

"De leesklaarmaak-vakken verbergen" op pagina 58



2.7 De scan en OCR module in Sprint gebruiken (optioneel)

Met behulp van de optionele scan en OCR module kan je rechtstreeks vanuit Sprint het document inscannen en de tekstherkenning uitvoeren. Je hoeft enkel over een TWAIN compatibele scanner te beschikken.



De technologie die voor de tekstherkenning wordt gebruikt, is gebaseerd op de OCR technologie van FineReader.

2.7.1 Een document inscannen met Sprint (optioneel)

Om rechtstreeks vanuit Sprint een document in te scannen, moet je beschikken over een TWAIN compatibele scanner. Zorg ervoor dat de scanner is gevoed, aangesloten en aan staat.

- 1 Kies het tabblad **Start**.
- 2 Kies in de groep **Extra > Extra**  > **Scannen** 
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.

- 3 Leg een bladzijde van het document onder de scanner en klik op:

- **Pagina inscannen in kleur**  om het scannen in kleur te starten
- **Pagina inscannen in zwart/wit**  om het scannen in zwart-wit te starten

Naargelang het type scanner zal dit een bepaalde tijd in beslag nemen.

- 4 Herhaal de vorige stap om de volgende bladzijden in te scannen.

Wanneer je klaar bent met het inscannen van het document kan de tekstherkenning (OCR) worden uitgevoerd.




ZIE OOK:


"Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59

"Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59





2.7.2 Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten

Nadat het document is ingescand of wanneer het document onder de vorm van een beeldbestand (bitmap, jpg, png, beeld pdf) beschikbaar is dan kan je het document met behulp van de ingebouwde tekstherkenningsfunctie (OCR) omzetten naar een leesbaar document.

- 1 Kies het tabblad **Start**.
- 2 Kies in de groep **Extra > Extra**  > **Scannen** 
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.
- 3 Klik op **Bestand toevoegen**  en open het beeldbestand.

*Je kan meerdere bestanden toevoegen door telkens opnieuw op **Bestand toevoegen**  te klikken.*

- 4 Gebruik de volgende knoppen om het document klaar te maken voor tekstherkenning:

Knop	Uitleg
	Om de bladzijde één positie naar boven te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om de bladzijde één positie naar beneden te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om een bladzijde te verwijderen. Klik op de bladzijde die verwijderd moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verwijderen.
	Om een bladzijde 90° naar rechts te draaien. Klik op de bladzijde die gedraaid moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te draaien.

- 5 Klik op **OCR starten**.
- 6 Kies de locatie waar je het document wil opslaan, geef het bestand een naam en klik op **Opslaan**.
- Het tekstherkenningsproces zal nu starten. Afhankelijk van de grootte van het document zal dit tekstherkenningsproces een bepaalde tijd in beslag nemen. Van zodra het tekstherkenningsproces is beëindigd, wordt het leesbare bestand geopend in Sprint en kan het direct worden voorgelezen. Bij problemen, zie "De leesbaarheid van een pdf controleren" op pagina 52.

ZIE OOK:





- "Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59
- "Een document inscannen met Sprint (optioneel)" op pagina 58
- "De analyse van een document bewerken" op pagina 60




2.7.3 Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten

Nadat het document is ingescand of wanneer het document onder de vorm van een beeldbestand (bitmap, jpg, png, beeld pdf) beschikbaar is dan kan je

het document met behulp van de ingebouwde tekstherkenningsfunctie (OCR) omzetten naar een leesbaar document.

Wil je meer controle bij het tekstherkenningsproces dan kan je de geavanceerde functies gebruiken.

- 1 Kies het tabblad **Start**.
- 2 Kies in de groep **Extra** > **Extra**  > **Scannen** .
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.
- 3 Klik op **Bestand toevoegen**  en open het beeldbestand.
*Je kan meerdere bestanden toevoegen door telkens opnieuw op **Bestand toevoegen**  te klikken.*
- 4 Gebruik de volgende knoppen om het document klaar te maken voor tekstherkenning:

Knop	Uitleg
	Om de bladzijde één positie naar boven te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om de bladzijde één positie naar beneden te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om een bladzijde te verwijderen. Klik op de bladzijde die verwijderd moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verwijderen.
	Om een bladzijde 90° naar rechts te draaien. Klik op de bladzijde die gedraaid moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te draaien.


- 5 Klik op **Geavanceerd**.
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.

- 6 Klik op  om het document te analyseren.


Alle tekstvakken, figuren en tabellen worden aangeduid door een gekleurde kader. Tekst wordt in groen omkaderd, figuren worden in het rood omkaderd en tabellen worden in het blauw omkaderd. Om het resultaat van de analyse te verbeteren zie "De analyse van een document bewerken" op pagina 60.

- 7 Klik op  om de tekstherkenning uit te voeren.

In het verwerkingsgebied verschijnt rechts het resultaat van de herkenning. Hier kan je eventuele herkenningsfouten direct verbeteren. Dubbelklik op een ander miniatuur om de herkenning van deze bladzijde te bekijken en eventueel te verbeteren.

- 8 Klik op  om een proeflezing uit te voeren van de geselecteerde bladzijde. Deze stap is niet verplicht uit te voeren!

Mogelijke herkenningsfouten worden tijdens het proeflezen voorgelegd ter controle.

- 9 Klik op  en sla het document op. Kies de locatie waar je het document wil opslaan, geef het bestand een naam en klik op **Opslaan**.

Het document wordt bewaard als een leesbaar pdf-document. Het document bevat de nodige informatie met betrekking tot de tekstvlakken en de leesvolgorde. Indien nodig kan je het document met de bewerkingsopties in Sprint nog verder aanpassen. Nadat het document is bewaard, wordt het leesbare bestand geopend in Sprint en kan het direct worden voorgelezen. Bij problemen, zie "De leesbaarheid van een pdf controleren" op pagina 52.

ZIE OOK:








- "Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59
- "Een document inscannen met Sprint (optioneel)" op pagina 58
- "De analyse van een document bewerken" op pagina 60










2.7.4 De analyse van een document bewerken

Nadat je een document hebt geanalyseerd (zie "Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59) kan je het resultaat van de analyse nog bewerken. In het verwerkingsgebied vind je links een kolom met gereedschappen waarmee je de structuuranalyse zelf kan uit-

voeren of waarmee je het resultaat van de automatische structuuranalyse kan bewerken.

- 1 Gebruik één of meerdere van de volgende gereedschappen om de analyse uit te voeren of te bewerken:

Gereedschap	Uitleg
	Indeling Analyseren (Ctrl + E) Analyseer de structuur voor de geselecteerde (en dus in het verwerkingsgebied zichtbare) bladzijde van het document. Je selecteert een bladzijde uit het document door de gewenste miniatuur dubbel aan te klikken.
	Herkenningsgebied tekenen Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een groen kader rond een tekstblok. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Tekstblok tekenen Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een groen kader rond een tekstblok. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Tabelblok tekenen Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een blauw kader rond een tabel. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Beeldblok tekenen Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een rood kader rond een foto of figuur. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Objecten selecteren Selecteer een bepaald object: een tekst-, tabel- of figuurblok.
	Blokdeel toevoegen Met dit gereedschap kan je overlappende kaders tekenen. Kies eerst het bloktype uit één van de bovenstaande gereedschappen: tekst, tabel of beeld. Selecteer vervolgens dit gereedschap om een overlappende kader te tekenen.

Gereedschap	Uitleg
	Blokdeel knippen Met dit gereedschap kan je een stuk wegnemen uit een bestaand kader. Kies eerst het bloktype uit één van de bovenstaande gereedschappen: tekst, tabel of beeld. Selecteer vervolgens dit gereedschap om een stuk uit een bestaande kader te verwijderen.
	Blok verwijderen Verwijder een kader. Klik in het kader dat je wil verwijderen.
	Verticaal scheidingsteken toevoegen verwijderen Voeg in een tabelblok een verticale scheidingslijn toe. Klik in de tabel op de positie waar je de scheidingslijn wenst.
	Horizontaal scheidingsteken toevoegen verwijderen Voeg in een tabelblok een horizontale scheidingslijn toe. Klik in de tabel op de positie waar je de scheidingslijn wenst.
	Scheidingstekens verwijderen Verwijder in een tabelblok een scheidingslijn. Klik in de tabel op de scheidingslijn die je wil verwijderen.
	Gummetje Verwijder een stuk informatie uit de geselecteerde bladzijde. Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een kader. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is. Alle informatie die zich in dit kader bevindt, zal worden verwijderd.
	Tekstregels rechtmaken Klik op dit gereedschap om de schuine tekstregels recht te zetten.
	Rechtsom roteren Draai de geselecteerde bladzijde 90° naar rechts.
	Linksom roteren Draai de geselecteerde bladzijde 90° naar links.

ZIE OOK:

- "Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59
- "Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten" op pagina 59

2.8 Een pdf-document bewerken

Je kan in een pdf-document tekst toevoegen en tekenen. Je kan lijnen, cirkels, rechthoeken en pijlen tekenen in verschillende lijndiktes en kleuren.

2.8.1 Tekst toevoegen (pdf)



Met Sprint kan je in het pdf-document typen. Bijvoorbeeld om een werkblaadje in te vullen.

Tijdens het typen kan je gebruik maken van de woordvoorspeller Skippy.

- 1 Kies het tabblad **Bewerken**.
- 2 Stel de nodige opties in de groep **Lettertype** in om de tekst op te maken.
- 3 Klik in de groep **Tekenen** op **Typen T**.
- 4 Klik in het pdf-document en begin te typen.






2.8.2 Vormen tekenen (pdf)

In een pdf-document kan je vormen tekenen. Bijvoorbeeld: je kan een titel omkaderen door er een rechthoek rond te tekenen. Je kan een bepaald onderdeel op een figuur benadrukken door er een pijl naar toe te tekenen, ...

- 1 Kies het tabblad **Bewerken**.
- 2 Kies in de groep **Tekenen** in de vervolgkeuzelijst **Lijndikte**  de gewenste lijndikte voor de figuren die je zal tekenen.
- 3 Kies in de groep **Tekenen** in de vervolgkeuzelijst **Kleur**  het gewenste kleur voor de figuren die je zal tekenen.

De knoppen met de figuren in de groep **Tekenen** worden in het gekozen kleur voorgesteld.

- 4 Klik op één van de volgende knoppen om te tekenen met de geselecteerde lijndikte en kleur:

Knop	Uitleg
Pen 	Om een vrije vormlijn te tekenen.
Lijn 	Om een rechte lijn te tekenen.
Cirkel 	Om een ovaal te tekenen.
Rechthoek 	Om een rechthoek te tekenen.
Pijl 	Om een pijl te tekenen.

- 5 Klik en sleep.

Druk na het klikken op de shift-toets om een cirkel of vierkant te bekomen. Bij het teken van een rechte lijn in combinatie met de shift-toets bekom je horizontale, verticale of rechte lijnen onder 45°.

ZIE OOK:

"Een getekende vorm verwijderen (pdf)" op pagina 62
"Een getekende vorm wissen (pdf)" op pagina 62

2.8.3 Een getekende vorm verwijderen (pdf)

- 1 Houd de **Ctrl-toets** ingedrukt.
- 2 Klik op de vorm.
- 3 Druk op de **Delete-toets**.

ZIE OOK:

"Vormen tekenen (pdf)" op pagina 62
"Een getekende vorm wissen (pdf)" op pagina 62

2.8.4 Een getekende vorm wissen (pdf)

- 1 Kies het tabblad **Bewerken**.

- 2 Kies **Wissen**  in de groep **Tekenen**.

- 3 Klik en sleep over de vorm of over het gedeelte van de vorm die je wil wissen.

ZIE OOK:

"Vormen tekenen (pdf)" op pagina 62
"Een getekende vorm verwijderen (pdf)" op pagina 62

2.9 Een pdf-document instellen

2.9.1 Een pdf-document beveiligen

In Sprint is de tekst steeds beveiligd. Er kan dus niet worden geknipt, gekopieerd of geplakt. Je kan een pdf-document nog beter beveiligen door het op te slaan als een Sprint Secure PDF (SSPX-extensie). Dit document kan enkel nog door Sprint worden gelezen. In dit formaat zit ook een printbeveiliging.



Een Sprint document kan niet meer terug worden omgezet naar een pdf-document.

- 1 Kies **Bestand > Opslaan als**.
- 2 Kies de locatie waar je het document wil opslaan, geef het bestand een naam.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als** voor **Sprint Secure PDF (spx)**.
- 4 Klik op **Opslaan**.

- 5 Kies in de vervolgkeuzelijst **Afdrukken toestaan** één van de volgende keuzes:

Keuze	Uitleg
Niet afdrukken	Enkel de ingevulde antwoorden of toegevoegde tekst wordt uitgeprint. het document zelf niet.
Achtergrond afdrukken	Het document wordt heel licht afgedrukt. Hiermee voorkom je dat het document kan worden gekopieerd. De ingevulde antwoorden worden normaal afgedrukt. De leerkracht kan zo de antwoorden van de leerling naast de lichtgedrukte opgave lezen.
Volledig afdrukken	Het document wordt helemaal afgedrukt.



De beveiliging kan niet meer ongedaan worden gemaakt!

- 6 Klik op **OK**.

2.9.2 De taal van het document wijzigen

Je kan een taal toekennen aan het document zodat het de volgende keer automatisch wordt voorgelezen in de ingestelde taal.

- 1 Kies **Bestand > Documenteigenschappen**.
- 2 Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal** de gewenste taal voor het document.
Kies ??? als je de taal niet wil laten wijzigen bij het openen van het document in Sprint.
- 3 Sla het document op.

2.9.3 Het leesklaar maken inactiveren

Je kan de functies die zorgen voor het leesklaar maken van een pdf-document inactiveren. Je kan dan geen gebruik meer maken van de knoppen

Negeervak , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst** 

Taalvak  of **Typvak** .

- 1 Kies **Bestand > Documenteigenschappen**.
- 2 Vink de optie **Leesklaar maken inactief** aan.
- 3 Sla het document op.

2.9.4 De paginanummering van een document aanpassen

Standaard worden de documenten genummerd beginnend bij 1. Je kan de paginanummering laten overeenstemmen met de werkelijke paginanummering van het document. Bijvoorbeeld bij grote pdf-documenten, zoals werkboeken, kan het pdf-document worden opgesplitst in verschillende documenten. Bij de opsplitsing begint de paginanummering van ieder deeldocument terug van pagina 1. De paginanummering van de verschillende deeldocumenten wordt dan best aangepast, zodat ze overeenstemt met de werkelijke nummering van de pagina's.

- 1 Kies **Bestand > Documenteigenschappen**.
- 2 Klik op **Paginanummers aanpassen**.
- 3 Selecteer het bereik van de pagina's waarvan de nummering moet worden aangepast:
 - **Alle pagina's**
 - **Huidige pagina**
 - **van: X t/m Y van Z**

- 4 Kies hoe je de nummering wil toepassen:

Optie	
Nieuwe sectie beginnen	Kies in de vervolgkeuzelijst Stijl hoe je het geselecteerde bereik wil nummeren. Vul in het veld Voorvoegsel de tekst in die je vóór het paginanummer wil laten verschijnen. Bijvoorbeeld: Pagina. Laat dit veld leeg als je geen voorvoegsel wil gebruiken. Geef in het veld Starten het cijfer in waarmee de nummering moet worden gestart. Er kan enkel een cijfer worden ingevuld. Bijvoorbeeld: Bij een alfabetische nummering laat het cijfer 3 de nummering starten vanaf c.
In vorige sectie gebruikte nummering uitbreiden naar geselecteerde pagina's	De nummering van de vorige sectie wordt toegepast op het geselecteerde bereik.

- 5 Klik op **OK**.
6 Sla het document op.

3 Met Sprint in Word werken

3.1 Het tabblad Sprint in Word gebruiken

Het tabblad Sprint is een invoegtoepassing voor Microsoft Word. Het tabblad Sprint werkt enkel in de 32-bits versies van Microsoft Word vanaf versie Word 2007. Het tabblad Sprint werkt dus NIET in Word 2003, OpenOffice, Word Starter, Wordpad of Kladblok en het tabblad Sprint werkt dus ook NIET in de 64-bits versies van Microsoft Word.

Om te weten met welke versie van Microsoft Word je werkt, zie "De versie van Office controleren" op pagina 65.

Indien je gebruik maakt van de Sprinto-stick moet je zorgen dat je eerst Sprinto opstart vooraleer je Word opent.

- 1 Open Word.
- 2 Kies het tabblad **SPRINT**.

Alle nodige Sprint functies zijn beschikbaar in dit tabblad.

3.2 De versie van Office controleren

Je kan controleren met welke versie van Office je werkt (Office 2013, Office 2010, ...) en of je de 32-bits- of de 64-bits versie hebt geïnstalleerd.

Er is geen 64-bits versie beschikbaar voor Office 2007 en Office 2003.

- 1 Open Word.

2 Bekijk welke afbeelding overeenkomt met jouw versie van Word.

Afbeelding Word	Je werkt met deze versie van Office
	<ul style="list-style-type: none"> Office 365 Office 2016 Office 2013 <ol style="list-style-type: none"> 1 Kies Bestand > Account 2 Klik op Info over Word. <p>Bovenaan het dialoogvenster Info over Microsoft Word kan je zien of de 32-bits of de 64-bits versie van Office is geïnstalleerd.</p>
	<p>Office 2010</p> <p>Kies Bestand > Help</p> <p>Rechts onder Info over Microsoft Word kan je zien of de 32-bits of de 64-bits versie van Office is geïnstalleerd.</p>
	<p>Office 2007</p>
	<p>Office 2003</p>

3.3 Het tabblad Sprint in Word 2013 weergeven

Gebruik je Sprinto, hou dan rekening mee dat het tabblad **Sprint** enkel werkt in de 32-bits versie van Microsoft Word.

Gebruik je de vaste installatie van Sprint, controleer of Sprint up-to-date is. Zie "Sprint op updates controleren" op pagina 28. Verschijnt het tabblad **SPRINT** nog steeds niet na de update, doorloop dan de onderstaande procedure voor

Word 2013. Werk je met Word 2007 of Word 2010, raadpleeg dan de support-pagina op www.sprintplus.be.

- 1 Open Word 2013
- 2 Kies **Bestand > Opties**.
- 3 Kies **Invoegtoepassingen** in de lijst aan de linker kant.
- 4 Kies in de volgordekeuzelijst **Beheren** (onderaan) één van de volgende opties:
 - **Uitgeschakelde items**
 - **COM-invoegtoepassingen**
- 5 Klik op **Start**.
Indien **SprintwordAddin** niet bij de uitgeschakelde items staat, klik op **Sluiten**, kies **COM-invoegtoepassingen** en klik op **Start**.
- 6 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Via **Uitgeschakelde items**: selecteer **SprintWordAddin** en klik op **Inschakelen**.
 - Via **COM-invoegtoepassingen**: vink **SprintWordAddin** aan en klik op **OK**.
- 7 Start Word opnieuw op.
Het tabblad **SPRINT** zou nu terug zichtbaar moeten zijn. Is dit niet het geval dan moet je het tabblad registreren. Zie "Het tabblad Sprint registreren" op pagina 66.

3.4 Het tabblad Sprint registreren

Als je een vaste installatie van Sprint gebruikt en als het tabblad Sprint niet verschijnt in Word, voer dan eerst de volgende procedure uit: "Het tabblad Sprint in Word 2013 weergeven" op pagina 65.

Verschijnt het tabblad Sprint nog steeds niet, dan dient het tabblad Sprint te worden geregistreerd.

- 1 Controleer via **Configuratiescherm > Systeem** of je een 32- of 64-bits besturingssysteem gebruikt.
- 2 Voer de opdrachtprompt als administrator uit. Doe dit als volgt:

Windows versie	Actie
Windows Vista, 7 en 8	<ol style="list-style-type: none">1 Typ cmd in het Startmenu.2 Klik rechts op het icoon dat verschijnt en kies Als administrator uitvoeren.
Windows XP	<ol style="list-style-type: none">1 Kies Start > Alle programma's > Bureau-accessoires.2 Klik rechts op Opdrachtprompt en kies Uitvoeren als....3 Selecteer Deze gebruiker en kies Administrator uit de lijst.

Er verschijnt een dialoogvenster met een zwarte achtergrond.

- 3 Typ in het zwarte venster het volgende commando over (NIET kopiëren en plakken!):

Systeem	Commando
32-bits systeem	<code>regsvr32 "C:/Program Files/Sprint Nederlands/SprintWordAddin.dll"</code>
64-bits systeem	<code>regsvr32 "C:/Program Files (x86)/Sprint Nederlands/SprintWordAddin.dll"</code>

- 4 Druk op **Enter**.
Er verschijnt een melding als de registratie is gelukt.

4 Met de Sprinto-stick werken

4.1 Wat is de Sprinto-stick?

Sprinto is een mobiele versie van Sprint die je op om het even welke Windows computer kan gebruiken. Sluit de Sprinto-stick aan op de USB-poort en kies welk onderdeel (Sprint, Sprinter, Skippy) je wil gebruiken. Je hoeft de software niet eerst te installeren. Zo gebruik je Sprint waar en wanneer je maar wil. Alle instellingen van Sprint worden op de stick bewaard zodat je Sprint telkens kan gebruiken zoals jij dat wil. Bovendien kan je documenten opslaan op de Sprinto-stick.

4.2 Sprinto opstarten

- 1 Sluit de Sprinto-stick aan op de USB-poort.
- 2 Kies **Sprinto starten** in het dialoogvenster **Sprinto**.

Indien Sprinto niet automatisch opstart, dan kan je via Windows Verkenner de verwisselbare schrijf Sprinto selecteren. Open het bestand Sprinto.exe.

Het venster **Sprinto** verschijnt.




- 3 Start een onderdeel op.

4.3 De Sprinto-stick gebruiken

- 1 Sluit de Sprinto-stick aan op de USB-poort.
- 2 Kies **Sprinto starten** in het dialoogvenster **Sprinto**.

Indien Sprinto niet automatisch opstart, dan kan je via Windows Verkenner de verwisselbare schrijf Sprinto selecteren. Open het bestand Sprinto.exe.




3 Kies één van de volgende knoppen:

Onderdeel	Uitleg
 Sprint starten	Om het voorleesprogramma Sprint te starten.
 Sprinter starten	Om de Sprinter-leesknop te starten waarmee je geselecteerde tekst kan laten voorlezen.
 Skippy starten	Om de woordvoorspeller Skippy te starten.
 Bestand openen	Om een Sprint-bestand te openen.
 Sprinto afsluiten en uitwerpen	Om Sprinto af te sluiten en ook de stick uit te werpen. Je kan de Sprinto-stick veilig verwijderen.






Wil je in Word werken met de Sprinto-stick, dan moet je gewoon Word opstarten. Indien Word al was opgestart vóór je Sprinto opstartte, dan moet je Word opnieuw opstarten.

4.4 Sprint starten via de Sprinto-stick

- 1 Zorg dat Sprinto is opgestart.
- 2 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Rechtsklik op Sprinto  in het systeemvak en kies **Sprint starten** in het snelmenu.
 - Klik op  in de taakbalk en kies **Sprint starten** .

4.5 Sprinter starten via de Sprinto-stick

- 1 Zorg dat Sprinto is opgestart.
- 2 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Rechtsklik op Sprinto  in het systeemvak en kies **Sprinter starten** in het snelmenu.
 - Klik op  in de taakbalk en kies **Sprinter starten** .

4.6 Het tabblad Sprint in Word gebruiken

Het tabblad Sprint is een invoegtoepassing voor Microsoft Word. Het tabblad Sprint werkt enkel in de 32-bits versies van Microsoft Word vanaf versie Word 2007. Het tabblad Sprint werkt dus NIET in Word 2003, OpenOffice, Word Starter, Wordpad of Kladblok en het tabblad Sprint werkt dus ook NIET in de 64-bits versies van Microsoft Word.

Om te weten met welke versie van Microsoft Word je werkt, zie "De versie van Office controleren" op pagina 65.

Indien je gebruik maakt van de Sprinto-stick moet je zorgen dat je eerst Sprinto opstart vooraleer je Word opent.



- 1 Open Word.
- 2 Kies het tabblad **SPRINT**.

Alle nodige Sprint functies zijn beschikbaar in dit tabblad.

4.7 De Sprinto-stick veilig verwijderen

Je kan Sprinto afsluiten en de Sprinto-stick op de klassieke manier uitwerpen om de stick veilig te kunnen verwijderen. Om Sprinto af te sluiten én de Sprinto uit te werpen in één keer, zie "Sprinto afsluiten én Sprinto-stick uitwerpen" op pagina 68.

- 1 Bewaar en sluit alle geopende bestanden in Sprint of in Word.
- 2 Sluit Sprint, Sprinter, Skippy en Word af.



- 3 Rechtsklik in het systeemvak op het Sprinto pictogram  en kies **Sprinto afsluiten** in het snelmenu.
- 4 Klik in het systeemvak op  en kies uitwerpen.
- 5 Verwijder de Sprinto-stick uit de USB-poort.

ZIE OOK:


"Sprinto afsluiten én Sprinto-stick uitwerpen" op pagina 68
"Sprinto afsluiten" op pagina 68

4.8 Sprinto afsluiten én Sprinto-stick uitwerpen

Je kan Sprinto af sluiten en de Sprinto-stick uit te werpen in één keer.

- 1 Bewaar en sluit alle geopende bestanden in Sprint of in Word.
- 2 Sluit Sprint, Sprinter, Skippy en Word af.
- 3 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Klik op  in de taakbalk.
 - Dubbelklik op  in het systeemvak.

Het **Sprinto** venster verschijnt.

- 4 Klik op  **Sprinto afsluiten en uitwerpen**.
- 5 Verwijder de Sprinto-stick uit de USB-poort.


ZIE OOK:

"De Sprinto-stick veilig verwijderen" op pagina 68
"Sprinto afsluiten" op pagina 68

4.9 Sprinto afsluiten

- 1 Bewaar en sluit alle geopende bestanden in Sprint of in Word.

- 2 Sluit Sprint, Sprinter, Skippy en Word af.

- 3 Rechtsklik op  in het systeemvak en kies **Sprinto afsluiten** in het snelmenu.

ZIE OOK:

"De Sprinto-stick veilig verwijderen" op pagina 68
"Sprinto afsluiten én Sprinto-stick uitwerpen" op pagina 68

5 Met Sprinter werken




5.1 Wat is Sprinter?

Sprinter is een programma waarmee je geselecteerde tekst kan laten voorlezen. Nadat Sprinter wordt opgestart, verschijnt de Sprinter-leesknoop. Overal waar je tekst kan selecteren (internet, mailprogramma, ...), kan je deze tekst laten voorlezen door een klik op de Sprinter-leesknoop.

5.2 Sprinter vanuit Sprint starten

Als je Sprinter vanuit Sprint start, dan zal Sprinter ook worden afgesloten wanneer Sprint volledig wordt afgesloten.

Als in de spraakinstellingen de optie **Ook in MS Word en andere programma's spreken tijdens typen** is aangevinkt, dan start Sprinter automatisch op samen met Sprint.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit om Sprinter vanuit Sprint op te starten:
 - In Sprint: Kies **Start** > groep **Extra** > **Extra**  **Sprinter** .
 - In Windows: Rechtsklik op het **Sprint** icoon  in het systeemvak en kies **Sprinter** in het snelmenu.

ZIE OOK:

"Sprinter sluiten" op pagina 71

5.3 Sprinter starten

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Dubbelklik op het pictogram **Sprinter**  op het bureaublad.
 - Windows 10: Ga naar **Start**, typ Sprinter in en klik op **Sprinter**.
 - Windows 8: Ga naar **Startscherm**, typ Sprinter in en klik op de tegel **Sprinter**.
 - Oudere versies van Windows: Ga naar **Alle Programma's > Sprint 2 > Sprinter**.




5.4 Tekst selecteren

- 1 Ga met de muisaanwijzer naar het begin van de tekst.
- 2 Hou de linkermuisknop ingedrukt en beweeg met de muisaanwijzer naar het einde van de tekst.
- 3 Laat de linkermuisknop los.



Om een woord te selecteren, dubbelklik in het woord. Om een alinea te selecteren, klik 3 maal snel na elkaar in de alinea. Om alles te selecteren kies Alles selecteren of druk Ctrl + A.

5.5 Tekst via Sprinter laten voorlezen

- 1 Selecteer de tekst die je wil laten voorlezen.
- 2 Klik op de Sprinter-leesknop .
De knop verandert in  en de tekst wordt voorgelezen.
- 3 Klik op , om het voorlezen te stoppen.

5.6 De Sprinter-leesknop verplaatsen

- 1 Klik met de linkermuisknop op de Sprinter-leesknop en hou de linkermuisknop ingedrukt.
- 2 Versleep de Sprinter-leesknop naar de gewenste positie.
- 3 Laat de linkermuisknop los.

ZIE OOK:

"De voorleestaal aanpassen (Sprinter)" op pagina 70
 "De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)" op pagina 70
 "Het formaat van de Sprinter-leesknop aanpassen" op pagina 70
 "Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)" op pagina 71

5.7 De voorleestaal aanpassen (Sprinter)

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknop.
- 2 Kies bovenaan in het snelmenu één van de beschikbare talen.

ZIE OOK:

"De Sprinter-leesknop verplaatsen" op pagina 70
 "De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)" op pagina 70
 "Het formaat van de Sprinter-leesknop aanpassen" op pagina 70
 "Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)" op pagina 71

5.8 De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknop.

- 2 Kies **Leessnelheid** in het snelmenu en kies vervolgens één van de volgende waarden:

- **10 (zeer snel)**
- **9**
- **8**
- **7**
- **6 (normaal)**
- **5**
- **4**
- **3 (traag)**
- **2**
- **1**

ZIE OOK:

- "De Sprinter-leesknop verplaatsen" op pagina 70
- "De voorleestaal aanpassen (Sprinter)" op pagina 70
- "Het formaat van de Sprinter-leesknop aanpassen" op pagina 70
- "Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)" op pagina 71

5.9 Het formaat van de Sprinter-leesknop aanpassen

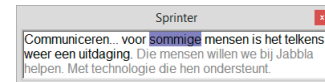
- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknop.
- 2 Kies in het snelmenu één van de volgende opties:
 - **Zeër klein**
 - **Klein**
 - **Normaal**
 - **Groot**
 - **Zeër groot**

ZIE OOK:

- "De Sprinter-leesknop verplaatsen" op pagina 70
- "De voorleestaal aanpassen (Sprinter)" op pagina 70
- "De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)" op pagina 70
- "Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)" op pagina 71

5.10 Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknop.
- 2 Kies **Visualiseer wat gelezen wordt** in het snelmenu.
Het dialoogvenster **Sprinter** verschijnt met de voor te lezen tekst. Tijdens het voorlezen, wordt telkens het voorgelezen woord gemarkeerd.



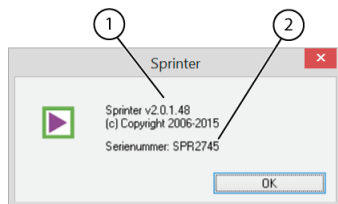
ZIE OOK:

- "De Sprinter-leesknop verplaatsen" op pagina 70
- "De voorleestaal aanpassen (Sprinter)" op pagina 70
- "De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)" op pagina 70
- "Het formaat van de Sprinter-leesknop aanpassen" op pagina 70
- "Het meevolgen tijdens het lezen instellen (Sprinter)" op pagina 89

5.11 De versie van Sprinter controleren

Bij contact met de supportafdeling kan er worden gevraagd naar de versie en/of het serienummer van Sprinter op jouw toestel.

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknop en kies **Info** in het snelmenu. .



In het dialoogvenster **Sprinter** verschijnt het versienummer (1) van Sprinter en het serienummer (2) van Sprint.

5.12 Sprinter sluiten

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknop.
- 2 Kies **Sluiten**.

ZIE OOK:

"Sprinter vanuit Sprint starten" op pagina 69

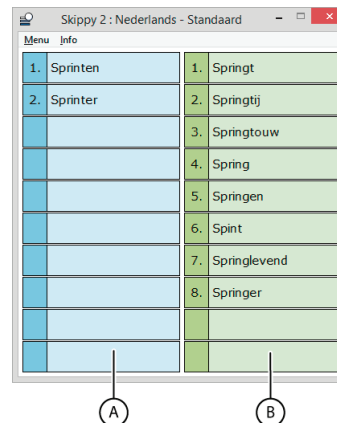
6 Met Skippy werken

6.1 Wat is Skippy?

Skippy is een krachtig corrigerend woordvoorspellingspakket. Skippy helpt niet enkel bij het typen, het verbetert ook fouten en stelt alternatieve woordvoorspellingen voor. Je kan Skippy gebruiken in de meeste Microsoft programma's. Door de woordvoorspellingen kan het aantal toetsaanslagen en schrijffouten bij het typen aanzienlijk verminderen.

Skippy kan ook als spellingchecker ingezet worden. Wanneer Skippy voor het eerst wordt geopend, verschijnen er twee kolommen. Zowel in de software als in de handleiding zal er steeds verwezen worden naar deze kolommen als Lijst

A en Lijst B. In Lijst A verschijnen de klassieke woordvoorspellingen, in Lijst B worden er alternatieve woordvoorspellingen en correcties voorgesteld.



De woordvoorspellingen van Skippy zijn gebaseerd op een uitgebreide woordvoorspellingslijst. Zo'n woordvoorspellingslijst bevat informatie over woorden en woordparen. Door het aanpassen van deze woordvoorspellingslijst kunnen de woordvoorspellingen veranderen. Zo kan Skippy je persoonlijke woordenschat aanleren. Je kan:

- de woordvoorspellingslijst laten aanpassen terwijl je typt
- bestaande tekstbestanden aanleren
- de woordvoorspellingslijst handmatig wijzigen
- nieuwe woordvoorspellingslijsten aanmaken

Als je een Franse tekst schrijft, dan moet je natuurlijk een Franse woordvoorspellingslijst selecteren. Voor de meeste teksten volstaat de standaard woordvoorspellingslijst. Als je bijvoorbeeld vaak teksten over voetbal wil schrijven gebruik je beter een woordvoorspellingslijst die veel woorden en uitdrukkingen bevat die specifiek met voetbal te maken hebben. Skippy laat toe om bij-

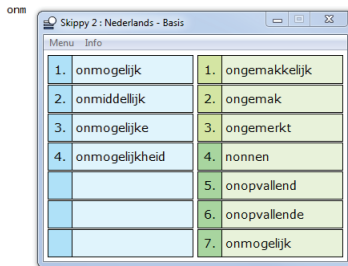
voorbeeld de Nederlandse "standaard" woordvoorspellingslijst met een "voetbal" woordvoorspellingslijst te combineren.

6.2 Klassieke woordvoorspellingen (Lijst A)

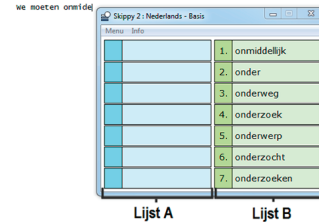
In Lijst A verschijnen de klassieke woordvoorspellingen. Deze woordvoorspellingen zijn gebaseerd op de getypte karakters. Stel dat je een 'o' typt, dan zullen in die lijst enkel woorden verschijnen die beginnen met een 'o'. Bij iedere getypte letter worden de woordvoorspellingen aangepast.

Een voorbeeld: Wanneer je 'onm' typt, toont Skippy enkel woorden die met 'onm' beginnen in Lijst A. Zodra je een extra letter typt, wordt de lijst met woorden aangepast. Om het woord 'onmiddellijk' te typen, volstaat het om de letters 'o', 'n', 'm' te typen om het volledige woord in de lijst te laten verschijnen. Klik op het woord in de lijst om het woord automatisch in de tekst in te voegen. Je kan het woord ook via het toetsenbord selecteren.

Voor meer informatie over de selectiemethodes zie "Een woordvoorspelling selecteren" op pagina 74.



Zodra een woord ingevoegd wordt, voegt Skippy er een spatie aan toe. Na de selectie van een woord, maakt Skippy ook een voorspelling van het volgende woord (woordparen). Indien je het woord zelf verder foutief zou aanvullen met de letters 'o', 'n', 'm', 'i', 'd' en 'e', dan zal 'onmiddellijk' niet meer voorspeld worden in Lijst A, maar wel in Lijst B.



ZIE OOK:

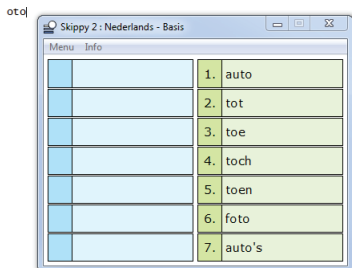
"Alternatieve woordvoorspellingen en correcties (Lijst B)" op pagina 73

6.3 Alternatieve woordvoorspellingen en correcties (Lijst B)

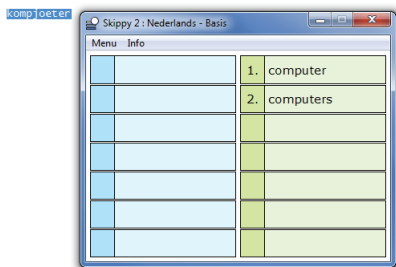
De woorden die in Lijst B verschijnen zijn meestal woorden die lijken op of klinken als het woord dat je aan het typen bent. Het verschil tussen de klassieke woordvoorspellingen van Lijst A en de alternatieve woordvoorspellingen van Lijst B zal aan de hand van onderstaande voorbeelden verduidelijkt worden.

Voorbeeld 1: 'oto' Stel dat je 'auto' wil typen, maar dat je eerst 'o' typt, dan zullen er in Lijst A enkel woorden voorspeld worden die met een 'o' beginnen. In Lijst B zullen er woorden verschijnen die klinken als 'o', maar ook anders geschreven kunnen worden. Indien je 'oto' typt zullen er geen woorden meer voorspeld worden in Lijst A, aangezien 'oto' geen Nederlands woord is. In Lijst B zal 'auto' wel verschijnen. De woordvoorspellingen in Lijst B proberen dus

woorden aan te reiken die lijken op of klinken als het woord dat je zelf geschreven hebt. Zo werken de woordvoorspellingen in Lijst B ook corrigerend.



Voorbeeld 2: 'kompjoeter' Indien je het woord 'computer' foutief spelt als 'kompjoeter', dan nog zal het woord 'computer' in Lijst B voorspeld worden. Deze manier van voorspellen helpt om fouten te voorkomen die niet door een traditionele woordvoorspeller opgevangen kunnen worden. Zo kan het woord dat in gedachten is nog steeds in Lijst B verschijnen, al is het woord foutief gespeld.




ZIE OOK:
"Klassieke woordvoorspellingen (Lijst A)" op pagina 72

6.4 Skippy vanuit Sprint starten

Als je Skippy vanuit Sprint start, dan zal Skippy NIET worden afgesloten wanneer Sprint volledig wordt afgesloten.

- 1 Kies **Start** > groep **Schrijven** > **Skippy** .

6.5 Skippy starten

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Dubbelklik op het pictogram **Skippy**  op het bureaublad.
 - Windows 10: Ga naar **Start**, typ Skippy in en klik op **Skippy**.
 - Windows 8: Ga naar **Startscherm**, typ Skippy in en klik op de tegel **Skippy**.
 - Oudere versies van Windows: Ga naar **Alle Programma's** > **Sprint 2** > **Skippy**.

6.6 Een woordvoorspelling selecteren

6.6.1 Een woordvoorspelling met de muis selecteren

- 1 Klik met de muis op de woordvoorspelling in de lijst om het woord in de tekst in te voegen.

ZIE OOK:

"Een woordvoorspelling met functietoetsen selecteren" op pagina 74
"Een woordvoorspelling met het numeriek klavier selecteren" op pagina 74

6.6.2 Een woordvoorspelling met functietoetsen selecteren

- 1 Druk op de functietoetsen **F1** tot en met **F9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de linkerkolom (Lijst A).

*BIJVOORBEELD: Wil je de 3de woordvoorspelling selecteren in de linkerkolom, druk dan op **F3**.*

- 2 Druk op **Ctrl** én op de functietoetsen **F1** tot en met **F9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de rechterkolom (**Lijst B**).

*BIJVOORBEELD: Wil je de 3de woordvoorspelling selecteren in de rechterkolom, druk dan op **Ctrl + F3**.*



Indien je de woordvoorspellingen wil selecteren met de functietoetsen, moet je de optie **Voorspellingen** kiezen met functietoetsen aanvinken in **Menu > Instellingen > Algemeen**.

ZIE OOK:

"Een woordvoorspelling met de muis selecteren" op pagina 74
"Een woordvoorspelling met het numeriek klavier selecteren" op pagina 74

6.6.3 Een woordvoorspelling met het numeriek klavier selecteren

Je kan woorden uit de woordenlijsten selecteren met het numeriek klavier. Zorg dat de **Num Lock** op het toetsenbord aan staat.

- 1 Druk op de toetsen **1** tot en met **9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de linkerkolom (Lijst A).

*BIJVOORBEELD: Wil je bijvoorbeeld de 3de woordvoorspelling selecteren in de linkerkolom, druk dan op **3**.*

- 2 Druk op **Ctrl** én op de toetsen **1** tot en met **9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de rechterkolom (Lijst B).

*BIJVOORBEELD: Wil je bijvoorbeeld de 3de woordvoorspelling selecteren in de rechterkolom, druk dan op **Ctrl + 3**.*



Indien je de woordvoorspellingen wil selecteren met het numeriek klavier, moet je de optie **Voorspellingen** kiezen met numeriek klavier aanvinken in **Menu > Instellingen > Algemeen**.



Indien je **Voorspellingen** kiezen met numeriek klavier hebt aangevinkt kan je geen gebruik maken van het numeriek klavier voor het typen van cijfers.

ZIE OOK:

"Een woordvoorspelling met de muis selecteren" op pagina 74
"Een woordvoorspelling met functietoetsen selecteren" op pagina 74

6.7 Skippy als spellingchecker gebruiken

Skippy is niet enkel een woordvoorspeller, het programma kan ook ingezet worden als spellingchecker. Je kan op een eenvoudige manier de spelling van woorden controleren na het opstellen van een tekst.

- 1 Selecteer het woord dat je wil controleren door het te dubbelklikken. Skippy toont nu eventuele spellingsuggesties.
- 2 Selecteer de spellingsuggestie. Zie "Een woordvoorspelling selecteren" op pagina 74.

6.8 Een samenstelling vormen

Met Skippy kan je gemakkelijk samenstellingen vormen. Veronderstel dat je het woord 'politieagent' wil typen.

- 1 Typ de letters 'p', 'o' en '!'.

Het woord 'politieagent' staat nog niet in de voorspellingslijst, maar het woord 'politie' wel.



- 2 Selecteer het woord 'politie' in de lijst.

Skippy plaats het woord in de tekst en voegt automatisch een spatie toe na het woord.

- 3 Typ 'a'.

Skippy voorspelt in Lijst B onmiddellijk de samenstelling 'politieagent'.



- 4 Selecteer het woord 'politieagent'.

Skippy vervangt nu automatisch het woord 'politie' door het woord 'politieagent'. De spatie wordt ook verwijderd.

- 5 Werk op dezelfde manier om samenstellingen zoals 'waterdruppels' en afleidingen zoals 'veiligheid' te typen of om foutief geplaatste spaties te corrigeren.



Een andere manier van werken is 'politie' selecteren en vervolgens via de backspace toets terugkeren naar politie. Het woord 'politieagent' verschijnt nu ook in Lijst A. Om deze samenstellingen en afleidingen te onderscheiden van de andere woordvoorspellingen die in Lijst B verschijnen, kan je ze ook een andere kleur geven.

ZIE OOK:

"Een afleiding vormen" op pagina 76

6.9 Een afleiding vormen

Met Skippy kan je gemakkelijk afleidingen vormen. Veronderstel dat je het woord 'bloemetje' wil typen.

- 1 Typ de letters "bloemu".

Lijst A zal niets meer voorspellen. Lijst B geeft verschillende mogelijke afleidingen, zoals: bloemist, bloemetje, bloemetjes, bloemisten, bloempje.

- 2 Selecteer het woord 'bloemetje' in de lijst.

Skippy plaats het woord in de tekst en voegt automatisch een spatie toe na het woord.

ZIE OOK:

"Een samenstelling vormen" op pagina 75

6.10 Snel een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen

Als je merkt dat tijdens het typen een bepaald woord niet wordt voorspeld, dan kan je het snel toevoegen aan de actieve woordvoorspellingslijst.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Snel woord toevoegen aan lijst**.
- 3 Vul in het veld **Woord** het woord in.

- 4 Vul in het veld **Frequentie** de frequentie in.



Een frequentie tussen 150 en 200 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

- 5 Klik op **Opslaan**.

Het woord wordt toegevoegd aan de actieve woordvoorspellingslijst.

6.11 Skippy sluiten

- 1 Kies **Menu > Afsluiten**.

D Sprint instellen




1 De spraak instellen

1.1 De spraak instellen

De spraakuitvoer spreekt de tekst luidop uit. Je kan zelf de kenmerken van de spraak bepalen, zoals de taal en de stem, de spreesnelheid en het stemvolume.

De taal en de spreesnelheid kan je ook in het lint instellen. Zie "De voorleestaal aanpassen" op pagina 35 en "De snelheid van het voorlezen instellen" op pagina 36.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Spraak** .
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .

2 Kies in het groepsvak **Stem**, in de vervolgkeuzelijst **Taal**, de stem die je wil horen.

De aangekochte stemmen verschijnen in de vervolgkeuzelijst. Je kan bijkomende stemmen aankopen.

3 Verschuif de regelaar van **Snelheid** om de spreesnelheid te wijzigen.

4 Verschuif de regelaar van **Stemvolume** om het volume van de stem te wijzigen.

5 Klik op **Test spraak** om de resultaten van je instellingen te controleren.

Standaard staat er 1 2 3 4 5. Je kan deze tekst vervangen door een woord of een zin.

6 Klik op **OK**.




1.2 De uitspraak van woorden aanpassen

Sommige woorden worden niet correct uitgesproken door de voorleesstem, bijvoorbeeld eigennamen. Via de uitspraaklijst kan je de uitspraak van het woord aanpassen. Je kan ook een woord vervangen. Bijvoorbeeld: je kan "d.w.z." laten vervangen door "dat wil zeggen". Per taal is er een uitspraaklijst.

1.2.1 De uitspraak van een woord aan de uitspraaklijst toevoegen

Indien de uitspraak van een woord niet correct is, kan je het woord met zijn nieuwe uitspraak toevoegen aan de uitspraaklijst.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Spraak** .
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .

2 Klik op **Uitspraaklijst** .

3 Klik in het veld **Woord** en vul het woord in waarvan de uitspraak niet correct is.

BIJVOORBEELD: Cornflakes

4 Klik in het veld **Nieuwe uitspraak** en vul de correcte uitspraak in van het woord.

BIJVOORBEELD: Cornfleeks

5 Vink **Fonetisch** aan als je de fonetische transcriptie hebt gebruikt in het veld **Nieuwe uitspraak**.

*Als je **Fonetisch** niet aanvinkt, schrijf je het zoals je het zegt. Bijvoorbeeld: OK kan je schrijven als okee. Voor sommige woorden helpt het al om een spatie te plaatsen. Bijvoorbeeld was tafel, pot verdorie, ...*



Voor het fonetisch alfabet van Realspeak zie "Realspeak" op pagina 106.

6 Klik op  om de nieuwe uitspraak te beluisteren.

7 Klik op **Woord toevoegen** .

Het woord verschijnt in de uitspraaklijst.

8 Om nog woorden toe te voegen, herhaal vanaf stap 4.

9 Klik op **OK**.

10 Klik op **OK**.




ZIE OOK:

"De uitspraak van een woord in de uitspraaklijst wijzigen" op pagina 79

"De uitspraak van een woord uit de uitspraaklijst verwijderen" op pagina 79

1.2.2 De uitspraak van een woord in de uitspraaklijst wijzigen

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Spraak** .
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .

2 Klik op **Uitspraaklijst** .

3 Kies het woord in de uitspraaklijst.

4 Klik in het veld **Nieuwe uitspraak** en wijzig de uitspraak van het woord.

5 Vink **Fonetisch** aan als je de fonetische transcriptie hebt gebruikt in het veld **Nieuwe uitspraak**.

*Als je **Fonetisch** niet aanvinkt, schrijf je het zoals je het zegt. Bijvoorbeeld: OK kan je schrijven als okee. Voor sommige woorden helpt het al om een spatie te plaatsen. Bijvoorbeeld was tafel, pot verdorie, ...*



Voor het fonetisch alfabet van Realspeak zie "Realspeak" op pagina 106.

6 Klik op  om de nieuwe uitspraak te beluisteren.

7 Klik op **Woord toevoegen** .

De uitspraak van het woord is gewijzigd.

8 Klik op **OK**.

9 Klik op **OK**.




ZIE OOK:

"De uitspraak van een woord aan de uitspraaklijst toevoegen" op pagina 78

"De uitspraak van een woord uit de uitspraaklijst verwijderen" op pagina 79

1.2.3 De uitspraak van een woord uit de uitspraaklijst verwijderen

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Spraak** .
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .

2 Klik op **Uitspraaklijst** .

3 Kies het woord in de uitspraaklijst.

4 Klik onderaan op **Woord verwijderen** .

5 Om nog woorden te verwijderen, herhaal vanaf stap 3.

6 Klik op **OK**.

7 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De uitspraak van een woord aan de uitspraaklijst toevoegen" op pagina 78

"De uitspraak van een woord in de uitspraaklijst wijzigen" op pagina 79

1.3 Het meevolgen tijdens het lezen instellen

Tijdens het voorlezen kan Sprint de woorden kleuren die je hoort. Met een tweede kleur kan Sprint de te lezen tekst aanduiden.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** > **Spraak** .
 - In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .
- 2 Kies in het groepsvak **Meevolgen tijdens het voorlezen** in het veld **Voorgrondkleur**, de kleur die je wil gebruiken om de woorden aan te duiden tijdens het lezen.
- 3 Kies in het groepsvak **Meevolgen tijdens het voorlezen** in het veld **Achtergrondkleur**, de kleur die je wil gebruiken om de te lezen tekst aan te duiden.

*Er wordt geen achtergrondkleur weergegeven bij het gebruik van de voorleesknoppen **Volledig document** en **Vanaf cursor** .*

- 4 Klik op **OK**.

1.4 Extra pauze bij het lezen instellen

Door een extra pauze in te stellen tussen woorden of zinnen heb je meer tijd om de informatie te verwerken of om mee te lezen.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** > **Spraak** .
 - In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .

- 2 Kies in het groepsvak **Extra pauze bij het lezen** één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
Geen	Er wordt geen extra pauze toegevoegd tussen de woorden en zinnen.
Tussen woorden	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de woorden.
Tussen zinnen	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de zinnen.

- 3 Verschuif de schuiver **Lengte van pauze** om de lengte van de pauze tussen de woorden of zinnen korter of langer te maken.
- 4 Klik op **OK**.

1.5 Voorlezen tijdens typen instellen

Om te horen wat je typt, kan je het voorlezen tijdens het typen instellen. Er kan worden voorgelezen na elke letter, elk woord, elk leesteken of na elke Enter. Je kan ook laten voorlezen tijdens het typen in Word of andere programma's.

Als je het voorlezen tijdens typen instelt in Sprinter worden deze instellingen ook overgenomen in Sprint en omgekeerd.

- 1 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** > **Spraak** .
 - In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Spraak** .



- Vink in het groepsvak **Sprekens tijdens typen** één of meerdere van de volgende opties aan:

Optie	Uitleg
Na elke letter	Iedere letter die je typt, wordt uitgesproken.
Na elk leesteken	Na het typen van een leesteken en een spatie, wordt de zin voor het leesteken uitgesproken.
Na elk woord	Na het typen van een spatie wordt het woord voor de spatie uitgesproken.
Na elke Enter	Na het ingeven van een Enter wordt de volledige alinea uitgesproken.
Ook in MS Word en andere programma's spreken tijdens typen	Sprinter wordt geactiveerd en zorgt dat er in MS Word of in een andere programma wordt voorgelezen tijdens het typen volgens de ingestelde opties hierboven (bijvoorbeeld na elk woord).

- Klik op **OK**.

1.6 Spellingsuggesties laten voorlezen

De spellingsuggesties in Sprint kunnen worden voorgelezen in het dialoogvenster **Spellingcontrole** en in het snelmenu.

- Kies in **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Spraak** .
- Vink in het groepsvak **Voorlezen** de optie **Spellingsuggesties voorlezen** aan.
- Klik op **OK**.
- Ga met de muis over een spellingsuggestie of snelmenu. De tekst wordt voorgelezen.

2 Markeerstiften instellen

2.1 Extra markeerstiften toevoegen

Standaard worden er 4 markeerstiften weergegeven. Een rode, een gele, een blauwe en een groene markeerstift. Er kunnen nog 3 extra markeerstiften worden toegevoegd.

- Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Markeerstiften** .
- Kies in de vervolgkeuzelijst **Extra kleur markeerstift** een kleur voor de markeerstift.

*Kies **Geen kleur** als je de markeerstift niet wil gebruiken.*

- Herhaal stap 2 om nog andere markeerstiften toe te voegen.
- Klik op **OK**.

ZIE OOK:



"De muisaanwijzer bij het markeren instellen" op pagina 81

2.2 De muisaanwijzer bij het markeren instellen

Standaard verandert de muisaanwijzer in een markeerstift bij het markeren. Je kan ook instellen om de gewone muisaanwijzer te gebruiken tijdens het markeren.

- Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Markeerstiften** .

2 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Vink de optie **Muisaanwijzer wijzigen als markeerstift actief is** uit om een gewone muisaanwijzer  te gebruiken tijdens het markeren.
- Vink de optie **Muisaanwijzer wijzigen als markeerstift actief is** aan om een markeerstift als muisaanwijzer  te gebruiken tijdens het markeren.

3 Klik op **OK**.

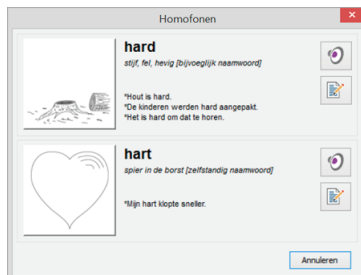
ZIE OOK:

"Extra markeerstiften toevoegen" op pagina 81



3 Homofonen instellen

3.1 Wat zijn homofonen?

Homofonen zijn twee of meer woorden die zijn opgebouwd uit dezelfde klanken, maar een verschillende betekenis hebben. Uit de context moet de juiste betekenis worden afgeleid. Bijvoorbeeld: wij en wei, hart en hard.



3.2 Een homofonenlijst gebruiken

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
- 2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolkeuzelijst, de homofonenlijst die je wil gebruiken.
- 3 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een nieuwe homofonenlijst toevoegen" op pagina 82



"De taal van de homofonenlijst wijzigen" op pagina 82

"De taal van de uitleg van de homofonenlijst wijzigen" op pagina 83

"Een homofonenlijst kopiëren" op pagina 83

"Een homofonenlijst verwijderen" op pagina 83

3.3 Een nieuwe homofonenlijst toevoegen

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
- 2 Klik op **Nieuwe lijst** .
- 3 Vul in het veld **Naam van de lijst** de naam in van de homofonenlijst.
- 4 Kies in de vervolkeuzelijst **Taal van de lijst**, de gewenste taal van de lijst.
- 5 Klik op **OK**.



ZIE OOK:

"Een homofonenlijst gebruiken" op pagina 82

"Een homofonenlijst kopiëren" op pagina 83

"Een homofonenlijst verwijderen" op pagina 83

3.4 De taal van de homofonenlijst wijzigen

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
- 2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.

3 Klik op **Eigenschappen** .

4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een homofonenlijst gebruiken" op pagina 82

3.5 De taal van de uitleg van de homofonenlijst wijzigen

Bij een homofonenlijst die wordt gebruikt om een taal aan te leren kan je de woorden en de uitleg in een verschillende taal instellen. Zo wordt alles correct voorgelezen.

Bijvoorbeeld: Bij een homofonenlijst met Franse woorden en met een Nederlandse uitleg, zet je de taal van de lijst in het Frans en de taal van de uitleg in het Nederlands.

1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .

2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.

3 Klik op **Eigenschappen** .

4 Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal van de uitleg**, de gewenste taal.

De uitleg van de homofonen zal worden voorgelezen in de gekozen taal.

ZIE OOK:

"Een homofonenlijst gebruiken" op pagina 82

3.6 Een homofonenlijst kopiëren

1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .

2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.

3 Klik op **Lijst kopiëren** .

4 Vul in het veld **Naam van de lijst** de naam in van de homofonenlijst.

5 Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal van de lijst**, de gewenste taal van de lijst.

6 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een homofonenlijst gebruiken" op pagina 82

"Een nieuwe homofonenlijst toevoegen" op pagina 82

"Een homofonenlijst verwijderen" op pagina 83

3.7 Een homofonenlijst verwijderen

1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .

2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.

3 Klik op **Lijst verwijderen** .

4 Bevestig in het dialoogvenster **Lijst verwijderen**.

ZIE OOK:

"Een homofonenlijst gebruiken" op pagina 82

"Een nieuwe homofonenlijst toevoegen" op pagina 82

"Een homofonenlijst kopiëren" op pagina 83

3.8 Een homofoon toevoegen

1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .

2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst.

3 Vul in het veld **Woord** de homofoon in.

BIJVOORBEELD: Hart



De optie Aanduiden in de tekst laat je aangevinkt. Als je later deze homofonen niet meer wil aanduiden in de tekst kan je deze optie hier terug gaan uitvinken.

- 4 Vul in het veld **Uitleg** de uitleg in voor de homfoon.

BIJVOORBEELD: spier in de borst (zelfstandig naamwoord)

- 5 Vul in het veld **Voorbeelden** enkele voorbeelden in.

BIJVOORBEELD: Mijn hart klopte sneller.


- 6 Klik op **Afbeelding selecteren**  om een afbeelding toe te voegen.


Om een eigen afbeelding (*.jpg, *.gif, *.bmp) toe te voegen, kies **Extra** in de vervolgkeuzelijst onder de voorvertoning van de afbeelding, klik op **Importeren**, selecteer de afbeelding, klik op **Openen** en klik op **OK**.

Om een reeds toegevoegde afbeelding (*.jpg, *.gif, *.bmp) toe te voegen, kies **Extra** in de vervolgkeuzelijst onder de voorvertoning van de afbeelding, selecteer een afbeelding in de lijst rechts naast de voorvertoning van de afbeelding en klik op **OK**.

- 7 Klik naast het veld **Gekoppelde homofonen** op **Toevoegen** .

- 8 Selecteer de bijhorende homofonen in de lijst en klik op **OK**.

De toegevoegde homfoon wordt gekoppeld aan de geselecteerde homofonen en de daarbij gekoppeld homofonen. De volledige lijst is zichtbaar in de lijst **Gekoppelde homofonen**. Om een gekoppelde homfoon te verwijderen, selecteer de homfoon en klik op **Verwijderen** .

- 9 Klik naast de homofonenlijst op **Nieuw woord**  om een nieuwe homfoon toe te voegen en herhaal vanaf stap 3.

- 10 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een homfoon verwijderen" op pagina 84

"Een homfoon koppelen" op pagina 84

3.9 Een homfoon verwijderen

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .

- 2 Kies in de vervolgkeuzelijst van het groepsvak **Lijst** de homofonenlijst, waar je een woord wil verwijderen.

- 3 Kies het woord in de homofonenlijst.

- 4 Klik op **Woord verwijderen** .

- 5 Om nog woorden te verwijderen, herhaal vanaf stap 3.

- 6 Klik op **OK**.



ZIE OOK:

"Een homfoon toevoegen" op pagina 83


3.10 Een homfoon koppelen

Voor een goede werking van de homofonenlijst moeten de homofonen met elkaar worden gekoppeld.

Bijvoorbeeld: "hart" moet worden gekoppeld met "hard"

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
- 2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst.
- 3 Selecteer de homfoon in de homofonenlijst.

BIJVOORBEELD: hart

- 4 Klik naast de lijst **Gekoppelde homofonen** op **Toevoegen** .
- 5 Selecteer de homfoon om de koppeling mee te maken.

BIJVOORBEELD: hard

- 6 Klik op **OK**.
- 7 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een homfoon toevoegen" op pagina 83

"Een homfoon ontkoppelen" op pagina 85

3.11 Een homofoon ontkoppelen

Wanneer je een homofoon verkeerd hebt gekoppeld met een ander homofoon kan je de ont koppeling ongedaan maken.

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
- 2 Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst.
- 3 Selecteer de homofoon in de homofonenlijst.
- 4 Selecteer de homofoon in de lijst **Gekoppelde homofonen**.
- 5 Klik op **Verwijderen** .
- 6 Klik op **OK**.
- 7 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een homofoon koppelen" op pagina 84




4 De taalknoppen instellen

4.1 De taalknoppen instellen

Via de taalknop kan je de tekst laten voorlezen in de gekozen taal. Je kan de taalknoppen instellen zodat bij het selecteren van de taalknop ook:

- de stem wordt ingesteld
- de homofonenlijst wordt geselecteerd
- de woordvoorspellingslijst van Skippy wordt geselecteerd
- de taal van de spellingcontrole wordt geselecteerd.

1 Voer één van de volgende handelingen uit:

- In Sprint: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Taalknoppen** .
- In Word: Kies het tabblad **SPRINT** > groep **Extra** > **Taalknoppen** .

2 Kies in het linker venster de taalknop die je wil instellen.

BIJVOORBEELD:  **Nederlands**

3 Kies in de vervolgkeuzelijst **Stem** de stem die je wil gebruiken als je op de taalknop drukt.

Indien je **<Taal volgen>** kiest, wordt de laatst gebruikte stem van deze taal gebruikt.

4 Kies in de vervolgkeuzelijst **Homofonenlijst** de homofonenlijst die je wil gebruiken als je op de taalknop drukt.

Indien je **<Taal volgen>** kiest, wordt de laatst gebruikte homofonenlijst van deze taal gebruikt.

5 Kies in de vervolgkeuzelijst **Woordenlijst voor Skippy** de woordvoorspellingslijst die je wil gebruiken als je op de taalknop drukt.

Indien je **<Taal volgen>** kiest, wordt de laatst gebruikte woordvoorspellingslijst van deze taal gebruikt. Indien je **<Niet wijzigen>** kiest, zal bij het selecteren van de taalknop, de huidige woordvoorspellingslijst van Skippy verder worden gebruikt.

6 Kies in de vervolgkeuzelijst **Spellingcontrole** één van de volgende opties:

- **<Taal volgen>**, de taal van de spellingcontrole wordt gewijzigd in de taal van de taalknop.
- **<Niet wijzigen>**, bij het selecteren van de taalknop zal de taal van de spellingcontrole niet wijzigen.



*De vervolgkeuzelijst **Spellingcontrole** is enkel beschikbaar bij het instellen van de taalknoppen in Sprint.*

7 Klik op **OK**.

5 Algemene opties instellen

5.1 AutoHerstel-gegevens laten opslaan

Je kan instellen om de hoeveel minuten er een herstelbestand moet worden bewaard. Indien Sprint vast loopt of niet meer reageert, zal je de volgende keer dat je Sprint opstart de vraag krijgen om de herstelbestanden (of AutoSave-bestanden) te openen. Het is aanbevolen om deze optie aan te zetten. Zo verlies je minder werk als Sprint vast loopt of niet meer reageert.

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Algemene instellingen** .
- 2 Vink de optie **AutoHerstel-gegevens opslaan elke X minuten** aan.
- 3 Geef in om de hoeveel minuten er een herstelbestand moet worden aangemaakt. Je kan een waarde ingeven tussen 1 en 15.



Bij hele grote bestanden kan het maken van een herstelbestand enige tijd in beslag nemen. Zet de tijd voldoende hoog.

- 4 Klik op **OK**.



5.2 De spellingcontrole instellen

Je kan de spellingcontrole inschakelen. Zo kan je nakijken of de tekst geen fouten bevat. Hiervoor moet je de spellingcontrole aanzetten en de juiste taal instellen.

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Algemene instellingen** .
- 2 Vink de optie **Spelling controleren** aan en selecteer in de vervolgkeuzelijst de taal waarin de spelling moet worden gecontroleerd.
- 3 Klik op **OK**.



5.3 De programmataal van Sprint instellen

De taal van het programma of de interface kan worden aangepast aan de taal van de gebruiker. Als je de programmataal van Sprint wijzigt, wordt ook de programmataal van Sprinter gewijzigd.

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Algemene instellingen** .
- 2 Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Programmataal** de gewenste taal.
- 3 Klik op **OK**.

5.4 De tekst op het lint weergeven

Je kan instellen dat op het lint enkel de symbolen worden weergegeven of je kan instellen dat bij de symbolen ook de tekst moet worden weergegeven.

- 1 Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Algemene instellingen** .
- 2 Vink de optie **Tekst weergeven op lint** aan.
- 3 Klik op **OK**.

6 Onderdelen van Sprint in- of uitschakelen

6.1 Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole uitschakelen

Je kan het gebruik van woordenboeken, woordvoorspelling en/of spellingcontrole in Sprint uitschakelen. Bijvoorbeeld bij examens of toetsen kan een leer-

kracht één of meerdere van deze onderdelen uitschakelen. De uitgeschakelde onderdelen worden in het grijs weergegeven in het lint. Het uitschakelen van deze onderdelen kan beveiligd zijn met een wachtwoord.

- 1 Kies **Bestand > Rechten**.
- 2 Vink de opties uit die je wil uitschakelen:
 - **Woordenboeken**
 - **Woordvoorspelling**
 - **Spellingcontrole**

- 3 Klik op **OK**.

*Indien het uitschakelen is beveiligd met een wachtwoord, geef het wachtwoord in en klik op **OK**.*

ZIE OOK:

"Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole inschakelen" op pagina 87
 "Het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint met een wachtwoord beveiligen" op pagina 87

6.2 Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole inschakelen

Het gebruik van woordenboeken, woordvoorspelling en/of spellingcontrole in Sprint kan uitgeschakeld zijn, bijvoorbeeld na een examen of toets. De uitgeschakelde onderdelen worden in het grijs weergegeven in het lint. Deze onderdelen kunnen terug worden ingeschakeld. Het inschakelen van deze onderdelen kan beveiligd zijn met een wachtwoord.

- 1 Kies **Bestand > Rechten**.
- 2 Vink de opties uit die je terug wil inschakelen:
 - **Woordenboeken**
 - **Woordvoorspelling**
 - **Spellingcontrole**

- 3 Klik op **OK**.

*Indien het inschakelen beveiligd is met een wachtwoord, geef het wachtwoord in en klik op **OK**.*

ZIE OOK:

"Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole uitschakelen" op pagina 86
 "Het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint met een wachtwoord beveiligen" op pagina 87

6.3 Het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint met een wachtwoord beveiligen

Je kan het in- of uitschakelen van de onderdelen woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole beveiligen met een wachtwoord.

- 1 Kies **Bestand > Rechten**
- 2 Klik op **Wachtwoord instellen**.
- 3 Geef in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in.
- 4 Geef in het veld **Bevestig wachtwoord** het wachtwoord nogmaals in.
- 5 Klik op **OK**.
- 6 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole uitschakelen" op pagina 86
 "Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole inschakelen" op pagina 87

6.4 Het wachtwoord voor het in- of uitschakelen van onderdelen van Sprint wijzigen

- 1 Kies **Bestand > Rechten**
- 2 Klik op **Wachtwoord instellen**.

- 3 Geef het wachtwoord in.
- 4 Klik op **OK**.
- 5 Geef in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in.
- 6 Geef in het veld **Bevestig wachtwoord** het wachtwoord nogmaals in.
- 7 Klik op **OK**.
- 8 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint verwijderen" op pagina 88
"Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint opnieuw instellen" op pagina 88

6.5 Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint verwijderen

Je kan het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint verwijderen, door eerst het oude wachtwoord in te geven en daarna niets in te vullen als nieuw wachtwoord.

- 1 Kies **Bestand > Rechten**
- 2 Klik op **Wachtwoord instellen**.
- 3 Geef het wachtwoord in.
- 4 Klik op **OK**.
- 5 Geef NIETS in in de velden **Wachtwoord** en **Bevestig wachtwoord** en klik op **OK**.
- 6 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Het wachtwoord voor het in- of uitschakelen van onderdelen van Sprint wijzigen" op pagina 87
"Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint opnieuw instellen" op pagina 88

6.6 Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint opnieuw instellen

Indien je het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint bent vergeten, dan kan je de uitgeschakelde onderdelen niet meer gebruiken!

Contacteer de supportafdeling van Jabbla.

ZIE OOK:

"Het wachtwoord voor het in- of uitschakelen van onderdelen van Sprint wijzigen" op pagina 87
"Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van Sprint verwijderen" op pagina 88

7 Sprinter instellen

7.1 Extra pauze bij het lezen instellen (Sprinter)

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop .
- 2 Kies in het groepsvak **Extra pauze bij het lezen** één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
Geen	Er wordt geen extra pauze toegevoegd tussen de woorden en zinnen.
Tussen woorden	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de woorden.
Tussen zinnen	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de zinnen.

- 3 Stel de lengte van de pauze in via de schuiver tussen **Kort** en **Lang**.
- 4 Klik op **OK**.

7.2 Het voorlezen tijdens het typen instellen (Sprinter)

Om te horen wat je typt, kan je het voorlezen tijdens het typen instellen. Er kan worden voorgelezen na elke letter, elk woord, elk leesteken of na elke Enter.

Als je het voorlezen tijdens typen instelt in Sprinter worden deze instellingen ook overgenomen in Sprint en omgekeerd.

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop  en kies **Instellingen** in het snelmenu.
- 2 Vink de optie **Spreken tijdens typen in alle programma's** aan.
- 3 Vink eventueel één of meerdere van de volgende opties aan:

Optie	Uitleg
Na elke letter	Iedere letter die je typt, wordt uitgesproken.
Na elk leesteken	Na het typen van een leesteken en een spatie, wordt de zin voor het leesteken uitgesproken.
Na elk woord	Na het typen van een spatie wordt het woord voor de spatie uitgesproken.
Na Enter	Na het ingeven van een Enter wordt de volledige alinea uitgesproken.

- 4 Klik op **OK**.

7.3 Het meevolgen tijdens het lezen instellen (Sprinter)

- 1 Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop.
- 2 Vink de optie **Toon wat gelezen wordt** aan om de visualisatie te activeren.

- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst **Methode** één van de volgende opties:

Methode	Uitleg
Woord per woord	Enkel het woord die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
Zin per zin, woord per woord	Enkel de zin die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
Alinea per alinea, woord per woord	Enkel de alinea die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
Alinea per alinea, zin per zin, woord per woord	Enkel de alinea die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. De zin die wordt voorgelezen krijgt het ingestelde kleur en het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
Alles, woord per woord	De volledige geselecteerde tekst verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
Alles, zin per zin, woord per woord	De volledige geselecteerde tekst verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. De zin die wordt voorgelezen krijgt het ingestelde kleur en het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
Alles, alinea per alinea, woord per woord	De volledige geselecteerde tekst verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. De alinea die wordt voorgelezen krijgt het ingestelde kleur en het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.

- 4 Kies in de vervolgkeuzelijst **Kleur achtergrond venster**, de achtergrondkleur van het Sprinter visualisatievenster.

- 5 Stel vervolgens de kleuren in van de letters, de alinea en de rest via de verschillende vervolgkeuzelijsten **Kleur letters**, **Kleur zin**, **Kleur alinea**, **Kleur rest**, **Kleur woord**.



Het verschijnen van de vervolgkeuzelijsten hangt af van de gekozen methode.

- 6 Kies in de vervolgkeuzelijst **Tekengrootte**, de grootte van de tekst in het Sprinter visualisatievenster.

ZIE OOK:

"Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)" op pagina 71

7.4 De programmataal van Sprinter instellen

De taal van het programma of de interface kan worden aangepast aan de taal van de gebruiker. Als je de programmataal van Sprinter wijzigt, wordt ook de programmataal van Sprint gewijzigd en omgekeerd.

- 1 Start Sprinter.
- 2 Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop .
- 3 Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Programmataal** de gewenste taal.
- 4 Klik op **OK**.

8 Skippy instellen

8.1 De versie van Skippy controleren

- 1 Kies **Info**.
In het dialoogvenster **Skippy 2** verschijnt het serienummer van Skippy
- 2 Klik op **OK**.

8.2 De weergave van Skippy instellen

8.2.1 De titelbalk van Skippy verbergen

- 1 Open Skippy.
- 2 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Kies **Menu > Toon titelbalk**.
 - Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon titelbalk** in het snelmenu.

De titelbalk wordt verbergen.

ZIE OOK:

"De titelbalk van Skippy weergeven" op pagina 90

8.2.2 De titelbalk van Skippy weergeven

- 1 Open Skippy.
- 2 Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon titelbalk** in het snelmenu.

ZIE OOK:

"De titelbalk van Skippy verbergen" op pagina 90

8.2.3 De menubalk van Skippy verbergen

- 1 Open Skippy.
- 2 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Kies **Menu > Toon menu**.
 - Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon menu** in het snelmenu.

ZIE OOK:

"De menubalk van Skippy weergeven" op pagina 91

8.2.4 De menubalk van Skippy weergeven

- 1 Open Skippy.
- 2 Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon menubalk** in het snelmenu.
Om de menubalk te kunnen weergeven moet de titelbalk zichtbaar zijn.

ZIE OOK:

"De menubalk van Skippy verbergen" op pagina 90

8.2.5 Het Skippy venster altijd bovenaan plaatsen

Je kan instellen dat het Skippy venster altijd op de voorgrond blijft.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Altijd boven alle vensters** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.2.6 De programmataal van Skippy instellen

De taal van het programma of de interface kan worden aangepast aan de taal van de gebruiker.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Programmataal** de gewenste taal.
- 4 Klik op **OK**.

8.3 De woordvoorspellingslijst van Skippy instellen

8.3.1 Woordvoorspellingslijsten

De woordvoorspellingen van Skippy zijn gebaseerd op een uitgebreide woordvoorspellingslijst. Zo'n woordvoorspellingslijst bevat informatie over woorden en woordparen. Door het aanpassen van deze woordvoorspellings-

lijst kunnen de woordvoorspellingen veranderen. Zo kan Skippy je persoonlijke woordenschat aanleren. Je kan:

- de woordvoorspellingslijst laten aanpassen terwijl je typt, zie "Het auto-aanleren bij woordvoorspelling instellen" op pagina 101
- bestaande tekstbestanden aanleren, zie "Nieuwe woordenschat via een tekstbestand importeren" op pagina 96
- de woordvoorspellingslijst handmatig wijzigen, zie "Een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 92
- nieuwe woordvoorspellingslijsten aanmaken, zie "Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 91

Als je een Franse tekst schrijft, dan moet je natuurlijk een Franse woordvoorspellingslijst selecteren. Voor de meeste teksten volstaat de standaard woordvoorspellingslijst. Als je bijvoorbeeld vaak teksten over voetbal wil schrijven gebruik je beter een woordvoorspellingslijst die veel woorden en uitdrukkingen bevat die specifiek met voetbal te maken hebben. Skippy laat toe om bijvoorbeeld de Nederlandse "standaard" woordvoorspellingslijst met een "voetbal" woordvoorspellingslijst te combineren.

8.3.2 Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen

Voor gebruikers met een beperkte woordenschat kan een nieuwe woordvoorspellingslijst worden toegevoegd, die minder woorden en woordparen bevat dan de standaard woordvoorspellingslijst.


- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Wordenlijsten**.
- 3 Klik op **Nieuwe lijst**.
- 4 Geef in het veld **Naam** een naam in voor de nieuwe lijst.
- 5 Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal**, de taal van de nieuwe lijst.
- 6 Klik op **Aanmaken**.
- 7 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een woordvoorspellingslijst kopiëren" op pagina 92
- "Een woordvoorspellingslijst verwijderen" op pagina 92

8.3.3 Een woordvoorspellingslijst kopiëren


Als je de standaard woordvoorspellingslijst wil behouden en een persoonlijke woordvoorspellingslijst wil aanmaken, kan je de woordvoorspellingslijst kopiëren. De gekopieerde woordvoorspellingslijst kan je dan aanpassen door woorden uit de lijst te verwijderen of de frequentie aan te passen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Wordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst die je wil kopiëren.
- 4 Klik op **Kopiëren** .
- 5 Geef in het veld **Naam** een naam in voor de nieuwe lijst.
- 6 Klik op **Aanmaken**.
- 7 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 91
- "Een woordvoorspellingslijst verwijderen" op pagina 92



8.3.4 Een woordvoorspellingslijst verwijderen

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Wordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst die je wil verwijderen.
- 4 Klik op **Verwijderen** .
- 5 Bevestig in het dialoogvenster **Skippy 2**.
- 6 Klik op **OK**.
- 7 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 91
- "Een woordvoorspellingslijst kopiëren" op pagina 92

8.3.5 Een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Wordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Bewerken** .
- 5 Klik op **Nieuw woord** .
- 6 Vul in het veld **Woord** het woord in.
- 7 Vul in het veld **Frequentie** de frequentie in.




Een frequentie tussen 150 en 200 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

- 8 Klik op **Opslaan**.
- 9 Herhaal vanaf stap 5 om nog andere woorden toe te voegen.
- 10 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een woord uit de woordvoorspellingslijst verwijderen" op pagina 92

8.3.6 Een woord uit de woordvoorspellingslijst verwijderen

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Wordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Bewerken** .
- 5 Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.

6 Klik op **Zoeken in woordenlijst** .

De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.

7 Kies het woord in de lijst.



Om meerdere opeenvolgende woorden te selecteren, gebruik Shift, om meerdere niet-opeenvolgende woorden te selecteren, gebruik Ctrl.

8 Klik op **Verwijder woord** .

9 Bevestig in het dialoogvenster **Skippy 2**.

10 Klik op **OK**.

11 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 92

8.3.7 De frequentie van een woord in de woordvoorspellingslijst aanpassen

Bij het aanpassen van de frequentie van een woord, zal het woord vlugger (verhoging van de frequentie) of minder vlug (verlaging van de frequentie) worden voorspeld.

1 Open Skippy.

2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.

3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.


4 Klik op **Bewerken** .

5 Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.

6 Klik op **Zoeken in woordenlijst** .

De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.

7 Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies het woord in de lijst en klik op **Bewerk woord** .
- Dubbelklik op het woord.

8 Pas de frequentie aan in het veld **Frequentie**.



Een frequentie tussen 150 en 200 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

9 Klik op **Opslaan**.

10 Klik op **OK**.

11 Klik op **OK**.

8.3.8 Een woordpaar aanmaken

1 Open Skippy.

2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.

3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.

4 Klik op **Bewerken** .

5 Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.

6 Klik op **Zoeken in woordenlijst** .

De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.

7 Kies het woord in de lijst.



Indien er woordparen bestaan met het geselecteerde woord verschijnen die in de lijst aan de rechterkant van het dialoogvenster.

8 Klik in het groepsvak **Woordparen van op Nieuw woordpaar** .

9 Vul in het veld **Woord** het woordpaar aan door het tweede woord in te geven.

10 Vul in het veld **Frequentie** de frequentie in.





Een frequentie tussen 150 en 200 zorgt ervoor dat het woordpaar snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woordpaar niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woordpaar zeer snel verschijnen.

- 11 Herhaal vanaf stap 8 om nog andere woordparen te maken met het geselecteerde woord.
- 12 Klik op **Opslaan**.
- 13 Klik op **OK**.
- 14 Klik op **OK**.

ZIE OOK:
"De frequentie van een woordpaar aanpassen" op pagina 94


8.3.9 De frequentie van een woordpaar aanpassen

Bij het aanpassen van de frequentie van een woordpaar, zal het woordpaar vlugger (verhoging van de frequentie) of minder vlug (verlaging van de frequentie) worden voorspeld.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Bewerken** .
- 5 Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.
- 6 Klik op **Zoeken in woordenlijst** .
- De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.
- 7 Kies het woord in de lijst.



Indien er woordparen bestaan met het geselecteerde woord verschijnen die in de lijst aan de rechterkant van het dialoogvenster.

- 8 Klik op het tweede woord van het woordpaar in de lijst aan de rechterkant van het dialoogvenster.
- 9 Klik op **Bewerk woordpaar** .

- 10 Pas de frequentie aan in het veld **Frequentie**.





Een frequentie tussen 150 en 200 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

- 11 Klik op **OK**.
- 12 Klik op **Opslaan**.
- 13 Klik op **OK**.
- 14 Klik op **OK**.

ZIE OOK:
"Een woordpaar aanmaken" op pagina 93

8.3.10 Een afkorting aan de woordvoorspellingslijst toevoegen

Voor afkortingen die zijn toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst wordt bij het ingeven van de afkorting de betekenis van de afkorting voorgesteld in de vakjes van de woordvoorspeller.



- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Afkortingen** .
- 5 Klik op **Nieuwe afkorting** .
- 6 Geef in het veld **Afkorting** de afkorting in.
- 7 Geef in het veld **Voluit** de voluit geschreven betekenis van de afkorting in.
- 8 Klik op **Opslaan**.
- 9 Klik op **OK**.
- 10 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een afkorting in de woordvoorspellingslijst aanpassen" op pagina 95
 "Een afkorting uit de woordvoorspellingslijst verwijderen" op pagina 95

8.3.11 Een afkorting in de woordvoorspellingslijst aanpassen

Voor afkortingen die zijn toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst wordt bij het ingeven van de afkorting de betekenis van de afkorting voorgesteld in de vakjes van de woordvoorspeller.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Afkortingen** .
- 5 Voer één van de volgende handelingen uit:
 - Kies de afkorting in de lijst en klik op **Afkorting aanpassen** .
 - Dubbelklik op de afkorting.
- 6 Pas de betekenis van de afkorting aan in het veld **Voluit**.
- 7 Klik op **Opslaan**.
- 8 Klik op **OK**.
- 9 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een afkorting aan de woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 94
 "Een afkorting uit de woordvoorspellingslijst verwijderen" op pagina 95

8.3.12 Een afkorting uit de woordvoorspellingslijst verwijderen

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.

4 Klik op **Afkortingen** .

5 Kies de afkorting in de lijst.



Om meerdere opeenvolgende afkortingen te selecteren, gebruik Shift. Om meerdere niet-opeenvolgende afkortingen te selecteren, gebruik Ctrl.

6 Klik op **Afkorting verwijderen** .

7 Bevestig in het dialoogvenster **Skippy 2**.

8 Klik op **OK**.

9 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een afkorting aan de woordvoorspellingslijst toevoegen" op pagina 94
 "Een afkorting in de woordvoorspellingslijst aanpassen" op pagina 95

8.3.13 Een startwoord toevoegen

Startwoorden zijn woorden die worden voorspeld aan het begin van een nieuwe zin.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Startwoorden** .
- 5 Klik op **Nieuw startwoord** .
- 6 Vul in het veld het nieuwe startwoord in en klik op **Opslaan**.
 Het nieuwe startwoord wordt onderaan de lijst toegevoegd. Gebruik de knoppen **Startwoord hoger plaatsen**  en **Startwoord lager plaatsen**  om de volgorde van de startwoorden te wijzigen.
- 7 Klik op **OK**.
- 8 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een startwoord aanpassen" op pagina 96
- "Een startwoord verwijderen" op pagina 96

8.3.14 Een startwoord aanpassen

Startwoorden zijn woorden die worden voorspeld aan het begin van een nieuwe zin.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Startwoorden** .
- 5 Selecteer het startwoord
- 6 Klik op **Startwoord aanpassen** .
- 7 Pas het startwoord aan in het veld en klik op **Opslaan**.
- 8 Klik op **OK**.
- 9 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

- "Een startwoord toevoegen" op pagina 95
- "Een startwoord verwijderen" op pagina 96

8.3.15 Een startwoord verwijderen

Startwoorden zijn woorden die worden voorspeld aan het begin van een nieuwe zin.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Startwoorden** .
- 5 Selecteer het startwoord
- 6 Klik op **Startwoord verwijderen** .

- 7 Bevestig in het dialoogvenster **Skippy 2**.
- 8 Klik op **OK**.
- 9 Klik op **OK**.

ZIE OOK:


- "Een startwoord toevoegen" op pagina 95
- "Een startwoord aanpassen" op pagina 96

8.3.16 Nieuwe woordenschat via een tekstbestand importeren

Je kan op een eenvoudige manier nieuwe woordenschat toevoegen aan Skippy, zonder dit woord per woord te moeten doen, maar door tekst te importeren via een tekstbestand (txt).



Let erop dat de woordenschat van het geïmporteerde tekstbestand zal worden toegevoegd aan de lijst die is geselecteerd. Het importeren kan niet worden ongedaan gemaakt!

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Woordenlijsten**.
- 3 Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
- 4 Klik op **Importeren** .
- 5 Selecteer het tekstbestand die je wil aanleren.
- 6 Klik op **Openen**.

7 Kies in het groepsvak **Instellingen** één van de volgende opties:

Keuze	Uitleg
Woorden aanleren	Nieuwe woorden worden toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst en de frequentie van bestaande woorden wordt aangepast.
Woordparen aanleren	Opeenvolgende woorden, waarvan de woorden reeds een bepaalde frequentie hebben, worden toegevoegd aan de woordenlijst. Van bestaande woordparen wordt de frequentie van het woordpaar aangepast.
Zowel woorden als woordparen aanleren	Zowel frequenties, woorden als woordparen worden aangeleerd.

8 Vink de optie **Enkel de frequentie aanleren** aan, als niet de woorden of woordparen zelf maar wel de frequentie van de woorden of woordparen moet worden aangeleerd.

Hoe meer een woord voorkomt in de geïmporteerde tekst, hoe hoger de frequentie wordt, hoe eerder het woord de volgende keer verschijnt in de woordvoorspeller.

9 Klik op **Start**.

De voortgang van het importeren kan je volgen in het groepsvak **Voortgang**.

10 Klik op **OK**.

11 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Een Skippy 1 woordvoorspellingslijst importeren" op pagina 97

8.3.17 Een Skippy 1 woordvoorspellingslijst importeren

Indien je vroeger al met Skippy 1 hebt gewerkt (Skippy 1 is de vorige versie van Skippy) en al nieuwe woordenschat aan die woordvoorspellingslijsten had toe-

gevoegd, wil je die woordenschat misschien graag verder kunnen gebruiken in Skippy 2. Dit kan je doen door de woordvoorspellingslijsten van Skippy 1 te importeren in Skippy 2.



Let erop dat de woordenschat van de Skippy 1 lijst zal worden toegevoegd aan de lijst die is geselecteerd. Het importeren kan niet worden ongedaan gemaakt!

1 Kies **Menu > Wordenlijsten**.

2 Selecteer de lijst die je wil aanpassen of maak een nieuwe lijst aan.

3 Klik op **Importeren** .

4 Kies **Skippy 1-bestanden** in de vervolgkeuzelijst **Bestandstypen**.

5 Selecteer de Skippy 1 lijst die je wil aanleren.

6 Klik op **Openen**.

7 Kies in het groepsvak **Instellingen** één van de volgende opties:

Keuze	Uitleg
Woorden aanleren	Nieuwe woorden worden toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst en de frequentie van bestaande woorden wordt aangepast.
Woordparen aanleren	Opeenvolgende woorden waarvan de woorden reeds een bepaalde frequentie hebben worden toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst. Van bestaande woordparen wordt de frequentie van het woordpaar aangepast.
Zowel woorden als woordparen aanleren	Zowel frequenties, woorden als woordparen worden aangeleerd.

- 8 Vink de optie **Enkel de frequentie aanleren** aan, als niet de woorden of woordparen zelf maar wel de frequentie van de woorden of woordparen moet worden aangeleerd.

Hoe meer een woord voorkomt in de geïmporteerde tekst, hoe hoger de frequentie wordt, hoe eerder het woord de volgende keer verschijnt in de woordvoorspeller.

- 9 Klik op **Start**.
De voortgang van het importeren kan je volgen in het groepsvak **Voortgang**.
- 10 Klik op **OK**.
- 11 Klik op **OK**.

ZIE OOK:
"Nieuwe woordenschat via een tekstbestand importeren" op pagina 96

8.4 De woordvoorspelling van Skippy instellen

Skippy bevat tal van opties om de woordvoorspelling af te stemmen op de behoeften en wensen van de gebruiker. Je kan een aantal algemene instellingen van Skippy instellen. Bijvoorbeeld: hoe de woordvoorspellingen kunnen worden geselecteerd, of er moet worden aangeleerd tijdens het typen, ... Je kan ook de opmaak van Skippy instellen. Bijvoorbeeld: het aantal woorden per kolom, het lettertype van de woorden, de kleur, ...

8.4.1 Het maximum aantal herhalingen bij woordvoorspelling instellen

Je kan instellen hoeveel keer een woordvoorspelling kan worden voorgesteld. Als het woord nog niet gekozen is na het opgegeven aantal herhalingen, dan zal het woord niet meer worden weergegeven maar vervangen worden door een ander woord.

Stel je een lage waarde in dan worden de woorden weinig herhaald. Stel je een hoge waarde in dan zullen de woorden langere tijd worden weergegeven, maar nemen ze de plaats in van andere woorden.

Voorbeeld: wanneer het maximum aantal herhalingen is ingesteld op 3 en de letters 'r', 'e', en 'g' worden achtereenvolgens getypt dan voorspelt Skippy het woord 'regering' na elke toetsaanslag. Wanneer je vervolgens de letter 'e' typt, verschijnt het woord 'regering' echter niet meer in de voorspellingslijst (omdat het reeds 3 keer is voorspeld geweest) maar wordt het vervangen door een andere woordvoorspelling.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Pas in het veld **Maximum keer voorspelling herhalen** de waarde aan met de pijltjes.
Je kan waarden kiezen tussen 1 en 10.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.2 De minimale lengte bij woordvoorspelling instellen

Je kan het minimum aantal tekens instellen dat de woordvoorspelling langer moet zijn dan het huidige geschreven woord.

Stel je een lage waarde in dan duurt de woordvoorspelling langer. Stel je een hoge waarde in dan zullen de woorden met kortere lengte niet meer worden voorspeld.

Voorbeeld: wanneer het minimum extra letters is ingesteld op 1 en je typt 'he', dan voorspelt Skippy onder andere het woord 'hem'. Wanneer het minimum extra letters is ingesteld op 2 en je typt 'he', dan voorspelt Skippy het woord 'hem' niet omdat dat woord slechts 1 letter langer is dan het getypte 'he'.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Pas in het veld **Minimum extra letters bij voorspelling** de waarde aan met de pijltjes.
Je kan waarden kiezen tussen 0 en 10.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.3 De hoofdlettergevoeligheid bij woordvoorspelling instellen

Als je wil dat bij de woordvoorspelling rekening wordt gehouden met hoofdletters, dien je de hoofdlettergevoeligheid in te stellen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Voorspellingen houden rekening met hoofdletters** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.4 Hoofdlettergebruik bij woordvoorspelling instellen

Je kan automatisch een hoofdletter weergeven aan het begin van een zin.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Automatisch hoofdletter voorspellen aan het begin van een zin** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.5 Een spatie na de geselecteerde woordvoorspelling toevoegen

Je kan instellen dat er automatisch een spatie wordt toegevoegd, nadat je een woord uit de lijst met woordvoorspellingen hebt geselecteerd.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Automatisch spatie zetten na selecteren woord**.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.6 De woordvoorspellingen lezen als de muis erover beweegt

Deze optie maakt het mogelijk om de woordvoorspellingen die in de twee kolommen verschijnen te laten voorlezen. Indien je moeilijkheden ondervindt bij het lezen van de woorden kan je deze optie aanvinken. De woordvoorspel-

lingen worden voorgelezen wanneer je er met de muis over beweegt. Zo vermijd je foute selecties.



Het voorlezen gebeurt NIET bij het selecteren van de woordvoorspellingen met het numeriek klavier of met de functietoetsen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Voorspellingen lezen als de muis erover beweegt** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.7 De positie van de cursor in de tekst volgen

Je kan instellen dat het Skippy venster de positie van de cursor in de tekst volgt. Het Skippy venster schuift mee op tijdens het typen en zorgt dat de woordvoorspellingen steeds dichtbij blijven en dat de positie van de cursor niet wordt bedekt door het Skippy venster.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Cursorpositie in tekst volgen** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.8 Afkortingen automatisch vervangen

Je kan instellen dat een afkorting automatisch door Skippy voluit in een tekst wordt weergegeven (met inbegrip van de volgende spatie).

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Afkortingen automatisch vervangen** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.9 Het selecteren van woordvoorspellingen met functietoetsen instellen

Je kan woordvoorspellingen selecteren met de functietoetsen (**F1, F2, F3, ...**) in plaats van de woordvoorspellingen te selecteren met de muis.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Voorspellingen kiezen met functietoetsen** aan.



Om snel te kunnen kiezen, is het aanbevolen om ook de optie Voor-spellingnummers tonen aan te vinken.

- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Het selecteren van woordvoorspellingen met het numeriek klavier instellen" op pagina 100

8.4.10 Het selecteren van woordvoorspellingen met het numeriek klavier instellen

Je kan woordvoorspellingen selecteren met de toetsen op het numeriek klavier (**1, 2, 3, ...**) in plaats van de woordvoorspellingen te selecteren met de muis.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Voorspellingen kiezen met numeriek klavier** aan.



Om snel te kunnen kiezen, is het aanbevolen om ook de optie Voor-spellingnummers tonen aan te vinken.

- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"Het selecteren van woordvoorspellingen met functietoetsen instellen" op pagina 100

8.4.11 De nummering in de lijst met woordvoorspellingen tonen

Indien je de woordvoorspellingen selecteert met het numeriek klavier is het aangeraden om de nummers voor de woordvoorspellingen zichtbaar te maken. De woordvoorspellingen worden genummerd van 1 tot 9. Via het numeriek klavier kan je dan snel de woordvoorspelling selecteren, door het overeenkomstige nummer in te tikken. Indien je de woordvoorspellingen selecteert met de muis, dan kan je ervoor opteren om de nummers voor de woordvoorspellingen weg te laten.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Voor-spellingnummers tonen** aan.
- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De nummering in de lijst met woordvoorspellingen laten doorlopen" op pagina 100

8.4.12 De nummering in de lijst met woordvoorspellingen laten doorlopen

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Doorlopende nummering** aan.
- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De nummering in de lijst met woordvoorspellingen tonen" op pagina 100

8.4.13 Woordparen voorspellen

Indien je deze optie aanvinkt, zal Skippy na de selectie van een woord, een volgend woord voorstellen. Dit gebeurt zonder dat je al nieuwe karakters hebt getypt. Deze woordvoorspellingen zijn gebaseerd op het principe van de woordparen: woorden die aan elkaar gelinkt zijn in de woordenlijsten.

Bijvoorbeeld: je hebt 'ik' getypt en een spatie ingegeven (of je hebt 'ik' geselecteerd in de voorspellingslijst). Automatisch wordt 'heb' voorspeld.

Indien de deze optie niet aanvinkt, dan zullen er pas woordvoorspellingen in de lijst verschijnen wanneer je het woord 'heb' begint te typen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
- 3 Vink de optie **Woordparen voorspellen** aan.
- 4 Klik op **OK**.

8.4.14 Het auto-aanleren bij woordvoorspelling instellen

Je kan instellen dat nieuwe woorden of woordparen moeten worden toegevoegd aan de woordenlijst. Je kan ook de waarschijnlijkheid van veel gebruikte woorden of woordparen laten verhogen, zodat ze de volgende keer eerder verschijnen.



*Als de gebruiker vaak verkeerde woorden ingeeft, vink je de optie **Aanleren tijdens typen** het best uit.*

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.

3 Vink de optie **Aanleren tijdens typen** aan:

Keuze	Uitleg
Alleen frequenties	Hoe meer een woord wordt gebruikt, hoe hoger de frequentie wordt, hoe eerder het woord de volgende keer verschijnt in de woordvoorspeller.
Woorden	Nieuwe woorden worden toegevoegd aan de woordenlijst en de frequentie van bestaande woorden wordt aangepast.
Woordparen	Opeenvolgende woorden, waarvan de woorden reeds een bepaalde frequentie hebben, worden toegevoegd aan de woordenlijst. Van bestaande woordparen wordt de frequentie van het woordpaar aangepast.
Woorden en woordparen	Zowel frequenties, woorden als woordparen worden aangeleerd.

- 4 Klik op **OK**.

8.5 De opmaak van Skippy instellen

8.5.1 De positie van de woordvoorspellingslijsten instellen

Je kan instellen hoe de voorspellingslijsten moeten verschijnen op het scherm. Zo kan je bepalen welke lijst eerst verschijnt. Lijst A staat voor de klassieke woordvoorspellingen. Lijst B staat voor de alternatieve woordvoorspellingen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.

3 Kies in de eerste vervolgkeuzelijst **Positie** één van de volgende posities:

Naast elkaar	De woordvoorspellingen verschijnen naast elkaar in een rij. Pas in dit geval het Skippy venster aan en beperk tot 1 lijst of tot minder mogelijkheden per lijst om de woordvoorspellingen toch leesbaar te houden.
Onder elkaar	De woordvoorspellingen verschijnen onder elkaar in een kolom.

4 Kies in de tweede vervolgkeuzelijst **Positie** één van de volgende opties:

Enkel lijst A	Enkel Lijst A wordt weergegeven.
Enkel lijst B	Enkel Lijst B wordt weergegeven
Lijst A links / Lijst B rechts	Lijst A verschijnt links. Lijst B verschijnt rechts.
Lijst B links / Lijst A rechts	Lijst B verschijnt links. Lijst A verschijnt rechts.
Lijst A boven / Lijst B onder	Lijst A verschijnt bovenaan. Lijst B verschijnt onderaan.
Lijst B boven / Lijst A onder	Lijst B verschijnt bovenaan. Lijst A verschijnt onderaan
Lijsten A en B door elkaar	De woordvoorspellingen uit Lijst A en Lijst B verschijnen door elkaar.

5 Klik op **OK**.

8.5.2 De tekst in de woordvoorspellingslijst uitlijnen

De tekst in de voorspellingslijsten kan links of rechts worden uitgelijnd of kan worden gecentreerd.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- 3 Kies in de eerste vervolgkeuzelijst **Tekst uitlijnen** één van de volgende opties:

Opties	Uitleg
Links	De woordvoorspellingen links uitlijnen.
Centreren	De woordvoorspellingen centreren.
Rechts	De woordvoorspellingen rechts uitlijnen.

4 Klik op **OK**.

8.5.3 Het aantal woordvoorspellingen in Lijst A instellen

Hier kan je het aantal woordvoorspellingen dat in Lijst A zal verschijnen bepalen. Er kunnen maximaal 15 woordvoorspellingen in de lijst verschijnen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- 3 Geef in het groepsvak **Lijst A**, in de vervolgkeuzelijst **Aantal voorspellingen** het aantal woordvoorspellingen in of gebruik de pijltjes om het aantal woordvoorspellingen in te stellen.
- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst A aanpassen" op pagina 102
"De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen van Lijst A instellen" op pagina 103

8.5.4 De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst A aanpassen

Je kan de kleur en het lettertype van de woordvoorspelling instellen.

- 1 Open Skippy.

- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- 3 Klik in het vakje naast **Tekst** om de kleur van het lettertype van de woordvoorspelling in te stellen.
- 4 Klik op **Lettertype**, selecteer het lettertype en klik op **OK**.
Bekijk het voorbeeld in het groepsvak **Lijst A**.
- 5 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen van Lijst A instellen" op pagina 103

8.5.5 De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen van Lijst A instellen

Hier kan je de achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in **Lijst A** bepalen. In het eerste vakje kan je de achtergrondkleur van het veld waar het cijfer in verschijnt bepalen. In het tweede vakje kan je de achtergrondkleur van het veld van de eigenlijke woordvoorspelling bepalen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- 3 Kies naast **Achtergrondkleur**:
 - in het 1ste vakje, de kleur voor de nummering van de woordvoorspelling
 - in het 2de vakje, de kleur voor de woordvoorspelling

Bekijk het voorbeeld in het groepsvak **Lijst A**.

- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst A aanpassen" op pagina 102

8.5.6 Het aantal woordvoorspellingen in Lijst B instellen

Hier kan je het aantal woordvoorspellingen dat in Lijst B zal verschijnen bepalen. Er kunnen maximaal 15 woordvoorspellingen in de lijst verschijnen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- 3 Geef in het groepsvak **Lijst B**, in de vervolgkeuzelijst **Aantal voorspellingen** het aantal woordvoorspellingen in of gebruik de pijltjes om het aantal woordvoorspellingen in te stellen.
- 4 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst B aanpassen" op pagina 103
 "De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B instellen" op pagina 104

8.5.7 De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst B aanpassen

Je kan de kleur en het lettertype van de woordvoorspelling instellen.

- 1 Open Skippy.
- 2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- 3 Klik in het groepsvak **Lijst B** in het vakje naast **Tekst** om de kleur van het lettertype van de woordvoorspelling in te stellen.
- 4 Klik op **Lettertype**, selecteer het lettertype en klik op **OK**.
Bekijk het voorbeeld in het groepsvak **Lijst B**.
- 5 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B instellen" op pagina 104

8.5.8 De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B instellen

Hier kan je de achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B bepalen. In het eerste vakje kan je de achtergrondkleur van het veld waar het cijfer in verschijnt bepalen. In het tweede vakje kan je de achtergrondkleur van het veld van de eigenlijke woordvoorspelling bepalen. In Lijst B wordt een onderscheid gemaakt tussen de gewone woordvoorspellingen en de samenstellingen. Bij de samenstellingen rekenen we ook de samentrekkingen van een vorig getypt woord met een nieuw woorddeel, indien er een foutieve spatie werd geplaatst.

Stel dat je 'toe ste' zou schrijven, dan zal het woord 'toestel' in Lijst B voorspeld worden. Het cijfer voor het woord 'toestel' heeft een andere achtergrondkleur dan het cijfer voor het woord 'stuk' bijvoorbeeld.

Het kan handig zijn om een visueel onderscheid te maken tussen de samenstellingen en de gewone woordvoorspellingen in Lijst B. Indien je een samenstelling selecteert, dan zal ook het voorgaand getypt woord gewist worden. Door deze woordvoorspellingen te voorzien van een specifiek kleur, wordt een duidelijk verschil gemaakt tussen beide.

Voor meer informatie over samenstellingen, zie "Een samenstelling vormen" op pagina 75.

1 Open Skippy.

2 Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.

3 Kies in het groepsvak **Lijst B**, naast **Achtergrondkleur**:

- in het 1ste vakje, de kleur voor de nummering van de woordvoorspelling
- in het 2de vakje, de kleur voor de woordvoorspelling

Bekijk voorbeeld 1 onderaan in het groepsvak **Lijst B**.

4 Kies in het groepsvak **Lijst B**, naast **Achtergrondkleur (combinatie)**:

- in het 1ste vakje, de kleur voor de nummering van de woordvoorspelling (combinatie)
- in het 2de vakje, de kleur voor de woordvoorspelling (combinatie)

Bekijk voorbeeld 2 onderaan in het groepsvak **Lijst B**.

5 Klik op **OK**.

ZIE OOK:

"De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst B aanpassen" op pagina 103

E Bijlagen

1 Fonetische tekens

In Sprint worden de fonetische tekens van Realspeak gebruikt.

1.1 Realspeak

Tabel 5: *Klinkers en tweeklanken*

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
A	'pAk	pak
a	'pars	paars
E	'pEt	pet
e	'vel	veel
l	'plt	pit
i	'pit	Piet
O	'pOt	pot
o	'pot	poot
u	'vut	voet
\$	'd\$	de
y	vyr	vuur
^	p^t	put
e+	'be+k	beuk
E&l	'hE&l	hij
^&y	't^&yn	tuin
A&u	'vrA&u	vrouw
E:	Pri:'mEr	primair
A%~	A%~.gA.Z\$.mEnt	engagement
E%~	LE%~.Z\$.ri	lingerie

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
O%~	bO%~-'bO%~	bonbon
E+%~	PAR:'fE+%~	parfum
E+	E+.vr\$	oeuvre

Tabel 6: *Medeklinkers*

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
p	'pot	poot
b	'bot	boot
t	'tun	toen
d	'dun	doen
k	'zAk	zak
f	'fits	fiets
v	'vel	veel
s	'sAp	sap
z	'zAp	zap
S	'Sal	sjaal
Z	Zur:'nal	journaal
x	'lAx	lach
G	'Gut	goed
g	'zAg.duk	zakdoek
w	'niw	nieuw
l	'lAx	lach
r	'rot	rood
j	'jot	jood
h	'hut	hoed

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
m	'mut	moed
n	'nit	niet
nK	'bAnK	bang
n~	'bAn~o	banjo
? (glottal stop)	G\$?ar.z\$It	geaazeld

2 Sneltoetsen Sprint

Sneltoets	Uitleg
Ctrl + A	Alle tekst selecteren of alle vakken selecteren.
Ctrl + B	Om de tekst in het vet te zetten.
Ctrl + C	Kopiëren.
Ctrl + D	Leest de huidige datum voor.
Ctrl + E	Om de indeling te analyseren bij geavanceerde tekstherkenning.
Ctrl + F	Om tekst te zoeken.
Ctrl + F1	Om het lint te minimaliseren en het lint uit te vouwen.
Ctrl + G	Om naar een in te geven lijn van een tekstbestand te navigeren of om naar een in te geven pagina van een pdf-document te gaan.
Ctrl + H	Om tekst te vervangen.
Ctrl + I	Om de tekst cursief zetten.
Ctrl + N	Om een nieuw tekstbestand te maken.
Ctrl + O	Om een bestand te openen.
Ctrl + P	Om een bestand af te drukken.
Ctrl + R	Om de Klik en lees knop te activeren.

Sneltoets	Uitleg
Ctrl + S	Om een bestand op te slaan.
Ctrl + T	Leest de huidige tijd voor.
Ctrl + U	Om de tekst te onderlijnen.
Ctrl + V	Plakken.
Ctrl + X	Knippen.
Ctrl + Y	Opnieuw.
Ctrl + Z	Ongedaan maken.
Delete	Om geselecteerde tekst te wissen of om geselecteerde vakken te verwijderen.
End	De cursor gaat naar het einde van de regel. Deze sneltoets is enkel bruikbaar in de mode Tekst of in een typvak in de mode PDF .
ESC	Om een actieve knop te deactiveren.
Home	De cursor gaat naar het begin van de regel. Deze sneltoets is enkel bruikbaar in de mode Tekst of in een typvak in de mode PDF .
Page Down	Om naar het volgende scherm te gaan.
Page Up	Om naar het vorige scherm te gaan.
Shift + F1	Om het Negeervak te activeren.
Shift + F2	Om het Volgordevak te activeren.
Shift + F3	Om het Figuurvak te activeren.
Shift + F4	Om het Andere tekst vak te activeren.
Shift + F5	Om het Taalvak te activeren.

3 Sneltoetsen Skippy

Sneltoets	Uitleg
F1	Om de 1ste woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F2	Om de 2de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F3	Om de 3de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F4	Om de 4de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F5	Om de 5de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F6	Om de 6de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F7	Om de 7de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F8	Om de 8ste woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
F9	Om de 9de woordvoorspelling uit lijst A te kiezen.
Ctrl + F1	Om de 1ste woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F2	Om de 2de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F3	Om de 3de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F4	Om de 4de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F5	Om de 5de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F6	Om de 6de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F7	Om de 7de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F8	Om de 8ste woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.
Ctrl + F9	Om de 9de woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.

4 Tips voor ouders en begeleiders van dyslectische kinderen

4.1 Remediëren

De ouder of de begeleider (logopedist, zorgbegeleider, leerkracht, ...) kan Sprint inzetten bij het remediëren of oefenen.

Bij Sprint worden een aantal teksten voor beginnende lezers meegeleverd. De bestanden bevinden zich in de installatiemap van Sprint (C:\Program Files (x86)\Sprint 2) of op de Sprinto-stick.

4.1.1 Lezen bevorderen

Beginnende lezers niveau Avi 0 en 1 Woorden

Tip 1: Van analyse naar synthese. Laat Sprint de woorden klank voor klank lezen (analyse). Het kind zegt het woord. De computer leest na (synthese).

Tip 2: Van synthese naar analyse terug naar synthese. De computer leest het woord. Het kind spelt. De computer leest na. Beginnende lezers Avi 1 – Avi 4 Tekst (enkele leesteksten zitten in het programma).

Tip 3: Volgen in de tekst. Laat de tekst (met woorden waarin de moeilijkheid die je wil oefenen voorkomt) voorlezen. Schakel de kleurblokjes in. Zo kan het kind meevolgen. Het kind doet een poging om de tekst mee te lezen.

Tip 4: Moeilijke woorden voorbereiden. Markeer de woorden die je wil behandelen. Laat Sprint de gemarkeerde woorden lezen. Bespreek de moeilijkheden. Oefen deelvaardigheden (afhankelijk van het probleemwoord). Auditieve synthese, auditieve analyse, letterkennis, klank-letterclusters leren herkennen, ... Na het oefenen leest de leerling de in de tekst gemarkeerde woorden. Na elk woord controleert de leerling door Sprint het woord te laten lezen.

Tip 5: Moeilijke woorden integreren in tekst. Schakel de gemarkeerde woorden uit. De leerling leest de tekst nu volledig met de computerstem mee.

ZIE OOK:

"Snelheid opdrijven" op pagina 109

"Spelling bijsturen" op pagina 109

4.1.2 Snelheid opdrijven

Tip 1: Volgen met de ogen.

Laat de tekst eerst op gewone snelheid lezen en daarna snel lezen. Het kind probeert mee te volgen met de ogen.

Tip 2: Automatiseren van teksten.

Laat de tekst voorlezen. Het kind leest hardop mee. Drijf het tempo dagelijks op. Herneem dezelfde tekst een hele week lang.

ZIE OOK:

"Lezen bevorderen" op pagina 108

"Spelling bijsturen" op pagina 109

4.1.3 Spelling bijsturen

Tip 1: Dicteer een zin. Het kind typt de zin. Laat na elk woord of elke zin voorlezen. Het kind hoort meteen een aantal fouten.

Tip 2: Het kind tikt een spontane tekst. Laat meteen woord per woord voorlezen of zin per zin.

Tip 3: Leer spellingcontrole gebruiken. Leer daarnaast ook 'nalezen' door Sprint.

Tip 4: Leer aan hoe de functie 'homofonen' te gebruiken.

ZIE OOK:

"Lezen bevorderen" op pagina 108

"Snelheid opdrijven" op pagina 109

4.2 Compenseren

4.2.1 Tips voor jongeren en ouders

Tip 1: Huiswerk en lessen.

Lessen voorlezen. Concentreer je op het luisteren. Breng tekststructuur aan. Markeer kernwoorden en de grote ideeën.

Tip 2: Typen en beluisteren.

Typ de kernwoorden of korte stukjes tekst. Laat ze dan voorlezen. Het typen kan ook helpen om beter te onthouden.

ZIE OOK:

"Tips voor ouders en begeleiders" op pagina 109

4.2.2 Tips voor ouders en begeleiders

Tip 1: Letters typen en horen wat je typt.

Laat in de beginfase elke letter die het kind typt voorlezen door Sprint. Laat de letter(s) die het kind oefent op de nagel schrijven.

Tip 2: Preteaching vreemde talen.

Start enkele maanden voor het kind of de jongere de vreemde taal op school zal leren. Gebruik eenvoudige verhaaltjes of werk met de eerste lessen van de leermethode. Laat eerst de tekst voorlezen waarbij Sprint de woorden of zinnen met kleur aanduidt. Laat het kind eerst alleen volgen en daarna ook nazeggen. Eerst woord per woord. En dan zin per zin. Laat hierna Sprint de tekst lezen tot het kind het tempo meevolgt.

Tip 3: Preteaching lezen en wereldoriëntatie.

Laat leesteksten of teksten die in de klas aan bod komen vooraf voorlezen. Zo kunnen leerlingen succeservaringen opdoen. Je verlengt bovendien de instructietijd.

Tip 4: Toetsen en examens.

Indien een leerling heel moeizaam leest, laat toetsen en examens voorlezen door Sprint. Gebruik een hoofdtelefoon. Zo is dit niet storend voor de rest van de klas.

ZIE OOK:

"Tips voor jongeren en ouders" op pagina 109

5 Tips voor studenten en volwassenen

5.1 Lezen

Tip 1: Voorlezen en lettertype.

Probeer uit welk lettertype jij het makkelijkst leest (Arial, Comic, Times New Roman...). Vergroot indien nodig. Lees zo je tekst en volg mee. Laat in kleur aanduiden wat Sprint leest. Laat steeds sneller voorlezen. Vergroot zo je leesvaardigheid.

Tip 2: Krant lezen.

Abonneer je op de digitale versie van een krant. Laat Sprint dan voorlezen.

Tip 3: Mail en internet.

Laat e-mail en tekst van websites voorlezen door Sprint. Probeer uit welke leessnelheid je het beste ligt. De leessnelheid regel je in het programma Sprint of in Word. Die leessnelheid hoor je dan ook als je Sprint bij het lezen van mail of internetpagina's gebruikt.

ZIE OOK:

"Schrijven" op pagina 110

"Studeren" op pagina 110

5.2 Schrijven

Tip 1: Vermijd fouten

Als je een e-mail stuurt, tik dan eerst je tekst in Word. Gebruik spellingcontrole. Laat dan je tekst voorlezen door Sprint. Zo hoor je nog een aantal fouten. Schakel de functie 'homofonen' in ter controle. Verbeter, kopieer en plak de tekst in je mailbericht.

Tip 2: Gebruik de woordvoorspeller Skippy (optioneel)

Vooral handig als je vaak twijfelt aan hoe je woorden schrijft. Ook als je traag typt. Je tikt enkele letters en Sprint voorspelt wat je wil typen. Je klikt het

woord aan dat je wil. Zo moet je minder toetsen aanslaan. Bovendien ben je zeker dat het woord juist gespeld is.

Hoe werkt woordvoorspelling? Je typt een letter. Er verschijnt een lijst van (bijvoorbeeld) tien woorden. Deze tien woorden beginnen met die letter. In de lijst staan woorden waarvan de kans groot is dat je deze wil typen.

Een voorbeeld: Je wil het woord 'onmiddellijk' juist typen. Na het typen van de 'o' geeft het programma woorden zoals 'ook' en 'omdat' in de lijst. Na het intypen van de derde letter 'onm' geeft de woordvoorspelling ook 'onmiddellijk' in de lijst. Met nog één toetsaanslag staat het volledige woord juist op je scherm. Met vier aanslagen krijg je dus 'onmiddellijk' correct gespeld op het scherm. Het voorspellen gaat zeer snel. Het programma kan woorden die je vaak gebruikt onthouden en zal die sneller voorspellen. Natuurlijk moet je de eerste letters wel juist typen. Begin je met 'ko' als je 'computer' wil typen, dan helpt woordvoorspelling niet. Minder geschikt als je heel moeizaam leest. Voordat je kiest moet je de woordenlijst immers lezen.

ZIE OOK:

"Lezen" op pagina 110

"Studeren" op pagina 110

5.3 Studeren

Tip 1: Beluisteren.

Laat teksten die je moet studeren voorlezen. Beluister de tekst enkele malen. Probeer uit welke snelheid van lezen goed is voor jou. Vraag aan je leerkracht of docent of je de cursus in Word kan krijgen. Indien dat niet kan scan dan teksten of handboeken in.

Tip 2: Markeren en samenvatten.

Markeer titels met eenzelfde kleur: hoofdstuktitels, alineatitels. Markeer besluiten of definities in een andere kleur. Kleur de inhoud volgens een systeem.

Bijvoorbeeld:

- Nieuwe begrippen, namen, data = geel = geheugenwerk

- Definities van begrippen, uitleg bij begrippen, namen en data = groen = kernuitleg
- Eigenschappen, kenmerken, antwoorden op de vraag hoe? = rood
- Voorbeelden = blauw

Laat Sprint samenvatten. Je krijgt nu een tekst waarin alleen het gemarkeerde staat. Laat opnieuw voorlezen. Studeer! Controleer!

ZIE OOK:

"Lezen" op pagina 110

"Schrijven" op pagina 110

A

- Activeringscode
 - ingeven 21
 - telefonisch aanvragen 20
 - via e-mail aanvragen 21
- Afdrukken 50
- Afdrukvoorbeeld bekijken 49
- Afkorting
 - aanpassen in woordvoorspellingslijst 95
 - automatisch vervangen 99
 - toevoegen aan woordvoorspellingslijst 94
 - verwijderen uit woordvoorspellingslijst 95
 - woordenboek 45
- Afleiding 75
- Afsluiten
 - Skippy 76
 - Sprint 29
 - Sprinter 71
- Al inea
 - opmaken 49
- Alinea
 - voorlezen 36
- Analyse
 - bewerken 60

- Andere tekst vak
 - alles selecteren 56
 - op verschillende pagina's toepassen 55
 - tekst aanpassen 56
 - toevoegen 54
 - verwijderen 55
- Auto-aanleren 101
- AutoHerstel
 - instellen 86

B

- Bestand
 - herstel laten opslaan 86
 - onlangs geopend 27
 - openen 27, 37
 - opslaan 27
- Beveiliging
 - pdf-document 62
- Bewerking
 - ongedaan maken 47
 - opnieuw uitvoeren 47
- Bijschriften

laten voorlezen 54

Bladwijzers 24
weergeven 33

C

Cirkel tekenen 61
Compenseren
tips voor jongeren en ouders 109
tips voor ouders en begeleiders 109
Cursorpositie volgen 99

D

Document
afdrukken 50
analyse bewerken 60
inscannen 52, 58
leesbaar maken 52, 58
leesbaar maken (geavanceerd) 59
leesklaar maken 53
openen 37
voorleesbaar maken 51
Doelgroep 15
Draaien pagina 56

F

Figuurvak

alles selecteren 56
op verschillende pagina's toepassen 55
tekst aanpassen 56
toevoegen 54
verwijderen 55
volgorde wijzigen 54

FineReader 58
Fonetische transcriptie 106
Formaat
Sprinter-leesknoop aanpassen 70
Frequentie
aanleren 96
van woord in woordvoorspellingslijst aanpassen 93
woordpaar aanpassen 94

G

Groep 24
Grote knoppen 24

H

Help 29
Herstelbestand 86
Homofonenlijst
gebruiken 82
kopiëren 83
selecteren via taalknop 85
taal lijst wijzigen 82
taal uitleg wijzigen 83
toevoegen 82
verwijderen 83

- Homofoon
 - controleren 39
 - koppelen 84
 - ontkoppelen 85
 - toevoegen 83
 - verwijderen 84
 - Hoofdlettergebruik
 - instellen bij woordvoorspelling 99
 - Hoofdlettergevoeligheid
 - instellen bij woordvoorspelling 99
 - Hulpmiddelen
 - schrijven 39
 - studeren 40
- I**
- Inhoudsopgave 24
 - weergeven 33
 - Inscannen 52
 - document 58
 - Inschakelen onderdelen
 - het wachtwoord opnieuw instellen 88
 - het wachtwoord verwijderen 88
 - het wachtwoord wijzigen 87
 - met wachtwoord beveiligen 87
 - Installatie 18
 - aangepast 19
 - standaard 18

K

- Knop
 - toevoegen aan werkbalk Grote knoppen 33
 - verwijderen 33
- Kopiëren
 - tekst 46

L

- Leesbaar
 - maken 52, 58
 - maken (geavanceerd) 59
- Leesbaarheid controleren 52
- Leeseenheid instellen 36
- Leesklaar maken 53
 - automatisch 57
 - inactiveren 63
 - manueel 53
- Leesklaarmaak-vak
 - verbergen 57
 - zichtbaar maken 58
- Leessnelheid
 - instellen (Sprint) 36, 78
 - instellen (Sprinter) 69
 - opdrrijven 109
- Leestaal
 - aanpassen (Sprint) 35
 - aanpassen (Sprinter) 69
- Lezen
 - bevorderen 108
 - tips 110
- Licentie 14
 - aanpassen 29

- activeren 20, 21
- activeren via internet 20
- overzetten 23
- verwijderen via internet 22
- verwijderen via verwijdercode 23

Lijn tekenen 61

Lijst A 72

- aantal woordvoorspellingen instellen 102
- achtergrondkleur instellen 103
- kleur, lettertype instellen 102
- positie instellen 101

Lijst B 72

- aantal woordvoorspellingen instellen 103
- achtergrondkleur instellen 104
- kleur, lettertype instellen 103
- positie instellen 101

Lint 24

- gebruiken 32
- minimaliseren en uitvouwen 27, 32
- tekst weergeven 86

M

Markeren

- markeerstift toevoegen 81
- muisaanwijzer instellen 81
- tekst (Sprint) 40
- tekst (Word) 40

Meevolgen instellen (Sprint) 80

Meevolgen instellen (Sprinter) 89

Meevolgen tijdens voorlezen (Sprinter) 70

Menu

- gebruiken 32

Menubalk Skippy

- verbergen 90
- weergeven 91

MP3

- tekst opnemen 41

N

Navigeren

- pdf-document 35
- tekst-document 34

Negeervak

- alles selecteren 56
- op verschillende pagina's toepassen 55
- toevoegen 53
- verwijderen 55

O

OCR module 58

Office

- versie controleren 64

Ongedaan maken 47

Opmaken

- alinea 49
- tekst 48

Opnieuw uitvoeren 47

P

Pagina

- draaien 56
- instelling aanpassen 49
- nummering aanpassen 63

Pauze instellen 80

Pauze instellen (Sprinter) 88

Pdf

- document 50
- leesklar maken (automatisch) 57
- leesklar maken (manueel) 53
- navigeren 35
- tekst toevoegen 61
- vorm tekenen 61

Pdf-bestand 37

Pdf-document
beveiligen 62

Pen tekenen 61

Pijl tekenen 61

Programmataal

- instellen (Skippy) 91
- instellen (Sprint) 86
- instellen (Sprinter) 90

R

Realspeak 106

Rechthoek tekenen 61

Regel voorlezen 36

Remediëren

- leessnelheid opdrijven 109
- lezen bevorderen 108
- spelling bijsturen 109

Rtf-bestand 37

S

Samenstelling 74

Scan module 58

Scannen

- document 58

Schrijven

- hulpmiddelen 39
- tips 110

Selecteren

- alle tekst 47

Serienummer

- Sprint controleren 21

Skippy 71

- als spellingchecker 74
- gebruiken 40
- programmataal instellen 91
- sluiten 76
- starten 73
- starten vanuit Sprint 73
- venster altijd op voorgrond 91
- versie controleren 90

Skippy 1 lijst importeren 97

Sluiten

- Skippy 76
- Sprint 29
- Sprinter 71

Sneltoetsen

- Skippy 108
- Sprint 107

Spatie

- toevoegen na woordvoorspelling 99

Spelling

- bijsturen 109
- controle inschakelen 87
- controle instellen 86
- controle uitschakelen 86
- controleren 39
- controletaal instellen via taalknop 85
- suggestie laten voorlezen 81

Spraak 78

Spreeksnelheid instellen 78

Sprint

- automatisch updaten 28
- installeren 18
- manueel updaten 29
- sluiten 29
- starten 23
- starten via Sprinto 67
- updaten 28

Sprinter 68

- programmataal instellen 90
- sluiten 71
- starten 69
- starten vanuit Sprint 68
- starten via Sprinto 67

Sprinter-leesknoop

- formaat aanpassen 70
- verplaatsen 69

Sprinto

- afsluiten 68
- afsluiten én uitwerpen 68
- opstarten 66
- Sprint starten 67
- Sprinter starten 67

Sprinto-stick 66

- gebruiken 66

veilig verwijderen 67

Starten 23

Startwoord

- aanpassen 96
- toevoegen 95
- verwijderen 96

Statusbalk 24

- weergeven 33

Stem

- instellen 78
- instellen via taalknop 85

Studeren

- hulpmiddelen 40
- tips 110

Symbolen

- laten voorlezen 54

Systeemvereisten 18

T

Taal

- programma instellen (Skippy) 91
- programma instellen (Sprint) 86
- programma instellen (Sprinter) 90
- stem instellen 78
- tekst in andere taal laten voorlezen 55
- voorlezen aanpassen (Sprint) 35
- voorlezen aanpassen (Sprinter) 69
- wijzigen 63

Taalknop

- instellen 85

Taalvak

- alles selecteren 56

- toevoegen 55
- verwijderen 55
- Tabblad 24
- Tabblad Sprint 26
 - gebruiken 64, 67
 - registreren 65
 - weergeven in Word 65
- Tekenen
 - vorm 61
 - vorm verwijderen 62
 - vorm wissen 62
- Tekst
 - alles selecteren 47
 - als geluidsbestand opslaan 41
 - andere tekst voorlezen 54
 - controle 52
 - document 50
 - herkende tekst weergeven 34
 - in andere taal laten voorlezen 55
 - kopiëren 46
 - laten voorlezen via Sprinter 69
 - markeren (Sprint) 40
 - markeren (Word) 40
 - navigeren 34
 - negeren 53
 - op lint weergeven 86
 - opmaken 48
 - samenvatten (Sprint) 41
 - samenvatten (Word) 41
 - selecteren (Sprinter) 69
 - toevoegen aan pdf 61
 - verplaatsen 47
 - vervangen 48
 - zoeken 47
 - zoomen 32

- Tekstbewerking
 - ongedaan maken 47
 - opnieuw uitvoeren 47
- Tekstcontrole 24
- Tips
 - jongeren en ouders 109
 - lezen 110
 - ouders en begeleiders 109
 - schrijven 110
 - studeren 110
- Titelbalk Skippy
 - verbergen 90
 - weergeven 90
- Titelbalk Sprint 24
- TWAIN 58
- Txt-bestand 37

U

- Uitschakelen onderdelen
 - het wachtwoord opnieuw instellen 88
 - het wachtwoord verwijderen 88
 - het wachtwoord wijzigen 87
 - met wachtwoord beveiligen 87
- Uitspraaklijst
 - uitspraak woord toevoegen 78
 - uitspraak woord verwijderen 79
 - uitspraak woord wijzigen 79
- Update 28
 - automatisch 28
 - controleren 28
 - manueel 29

V

Vak

- verbergen 57
- zichtbaar maken 58

Venster 24

Versie

- Skippy controleren 90
- Sprint controleren 21
- Sprinter controleren 70

Verwijdercode

- telefonisch aanvragen 22
- via e-mail aanvragen 22

Volgordevak

- alles selecteren 56
- op verschillende pagina's toepassen 55
- tekst aanpassen 56
- toevoegen 53
- verwijderen 55
- volgorde wijzigen 54

Volume

- stemvolume instellen 78

Voorleesbaar maken 51

Voorleesknoop 38

Voorleesvolgorde

- vastleggen 53
- wijzigen 54

Voorlezen

- andere taal 55
- document 38
- meevolgen (Sprint) 80
- meevolgen (Sprinter) 70
- snellheid instellen 78
- snellheid instellen (Sprint) 36
- spellingsuggestie 81
- taal aanpassen (Sprint) 35

taal aanpassen (Sprinter) 69

tijdens typen 80

tijdens typen (Sprinter) 89

werkwijze instellen 38

Vorm

tekenen 61

verwijderen 62

wissen 62

W

Wachtwoord

opnieuw instellen, onderdelen in- en uitschakelen 88

toevoegen, onderdelen in- en uitschakelen 87

verwijderen, onderdelen in- en uitschakelen 88

wijzigen, onderdelen in- en uitschakelen 87

Werkbalk Grote knoppen

knop toevoegen 33

knop verwijderen 33

weergeven 33

Werkbalk Snelle toegang 24

boven lint weergeven 34

onder lint weergeven 34

opdrachten toevoegen 34

Wiskundeformules

laten voorlezen 54

Woord

aanleren 96

frequentie in woordvoorspellingslijst aanpassen 93

opzoeken 44

toevoegen snel aan woordvoorspellingslijst 75

verklaren 42

vertalen 43

voorlezen 36

Woordenboek

- afkortingen 45
- inschakelen 87
- uitschakelen 86

Woordenschat

- importeren 96

Woordpaar

- aanleren 96
- aanmaken 93
- frequentie aanpassen 94
- voorspellen 100

Woordvoorspeller 71

Woordvoorspelling

- achtergrondkleur Lijst A instellen 103
- achtergrondkleur Lijst B instellen 104
- alternatief 72
- auto-aanleren instellen 101
- gebruiken 40
- hoofdlettergebruik instellen 99
- hoofdlettergevoeligheid instellen 99
- inschakelen 87
- klassiek 72
- kleur, lettertype Lijst A instellen 102
- kleur, lettertype Lijst B instellen 103
- laten voorlezen 99
- maximum aantal herhalingen instellen 98
- minimale lengte instellen 98
- nummering laten doorlopen 100
- nummering tonen 100
- selecteren met functietoetsen 74
- selecteren met functietoetsen instellen 100
- selecteren met muis 73
- selecteren met numeriek klavier 74
- selecteren met numeriek klavier instellen 100

spatie toevoegen 99

uitschakelen 86

Woordvoorspellingslijst 91

- afkorting aanpassen 95
- afkorting toevoegen 94
- afkorting verwijderen 95
- frequentie van woord aanpassen 93
- kopiëren 92
- positie instellen 101
- selecteren via taalknop 85
- startwoord aanpassen 96
- startwoord toevoegen 95
- startwoord verwijderen 96
- tekst uitlijnen 102
- toevoegen 91
- verwijderen 92
- woord toevoegen 92
- woord verwijderen 92
- woordpaar aanmaken 93

Word

- tabblad Sprint gebruiken 64, 67
- versie controleren 64

Word-bestand 37

- omzetten naar pdf 52
- omzetten naar rtf of txt 37

Z

Zin voorlezen 36

Zoomen 32

