

Smart



Handleiding

Smart

© Copyright Jabbla

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd, overgedragen, overgeschreven, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of vertaald in enige taal of computertaal in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, optisch, chemisch, handmatig of op een andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jabbla.

Jabbla

www.jabbla.com

Inhoudstafel

Inleiding

I. Het toestel

Hoofdstuk 1 - De Smart aanzetten

1.1 Smart aanzetten	3
1.2 Smart uitzetten	3
1.3 Slaap	4
1.4 Reset	4

Hoofdstuk 2 - Connectoren, knoppen en indicatoren

2.1 DC plug	5
2.2 Aan/uit knop	6
2.3 Reset	6
2.4 USB poort (markering M)	6
2.5 Schakelaars	6
2.6 Microfoon	7
2.7 USB poort (markering PC)	7
2.8 Esc	8
2.9 Linkerknop	8
2.10 Rechterknop	8
2.11 Batterij indicator	8
2.12 WLAN & Bluetooth indicator	10
2.13 Lichtsensor	10

II. Aanmaak van een communicatiekaart op de Smart

Hoofdstuk 1 - Een nieuw bestand aanmaken

1.1 Nieuw bestand	11
1.1.1 De eerste pagina aanmaken	13

1.2 De inhoud van een vakje: het symbool	15
--	----

Hoofdstuk 2 - Bepaal de inhoud van een vakje: de actie.

2.1 Overzicht van de verschillende acties	17
2.1.1 Gesproken boodschap	18
2.1.2 Geluid	18
2.1.3 Ga naar pagina	19
2.1.4 Open bestand	20
2.1.5 Ga naar niveau:	20
2.1.6 Grammatica	20
2.1.7 Brieffuncties	21
2.1.8 Het briefvenster	22
2.1.9 Stop alle geluid	24
2.1.10 Volume omhoog	24
2.1.11 Volume omlaag	24
2.1.12 Lees datum	24
2.1.13 Lees tijd	25
2.1.14 Lees weekday	25
2.2 Opmerkingen	25
2.3 Een bestand bewaren en openen	25

Hoofdstuk 3 - Stijlen

Hoofdstuk 4 - Spraakinstellingen

4.1 Spraak	29
4.2 Uitspraakwoordenboek	30

Hoofdstuk 5 - Woordvoorspelling

5.1 Woordvoorspellingsopties	31
5.2 Woordenlijsten bewerken	32
5.2.1 Woorden bewerken	33
5.2.2 Woordparen bewerken	34
5.3 Afkortingen	35

Smart

5.4 Startwoorden.....	36
-----------------------	----

Hoofdstuk 6 - Andere instellingen

6.1 Instellingen voor communicatieroosters.....	37
6.2 Algemene instellingen.....	37

III. Communicatiekaarten maken op PC

Hoofdstuk 1 - Mind Express smart installeren

Hoofdstuk 2 - Mind Express Smart gebruiken

2.1 Een nieuw bestand aanmaken.....	41
2.1.1 De eerste pagina.....	42

Hoofdstuk 3 - De inhoud van een vakje: het symbool

3.1 De inhoud van een vakje bepalen.....	43
3.2 Eigen figuren en geluiden gebruiken en opslaan.....	44

Hoofdstuk 4 - Bepaal de inhoud van een vakje: de actie.

4.1 Overzicht van de verschillende mogelijke acties.....	48
4.1.1 Boodschap.....	48
4.1.2 Geluid.....	48
4.1.3 Commando.....	49
4.2 Opmerkingen.....	49

Hoofdstuk 5 - Stijlen

Hoofdstuk 6 - Bestanden importeren en exporteren.

6.1 Bestanden exporteren naar de Smart.....	53
6.2 Bestanden importeren van de Smart.....	53

IV. Selectie

Hoofdstuk 1 - Het aanraakscherm

1.1 Het schermtoetsenbord.....	56
--------------------------------	----

Hoofdstuk 2 - Scanning

2.1 Automatisch.....	59
2.2 Via schakelaar 1.....	62
2.3 Houd schakelaar 1 ingedrukt.....	65
2.4 Scanning Methodes.....	67
2.5 Algemene instellingen.....	68

Inleiding

De Smart is een klein en handig draagbaar communicatietoestel met een dynamisch scherm. Aan de hand van symbolen, foto's of andere voorstellingen kunnen willekeurige boodschappen door het toestel worden uitgesproken. De Smart is gebaseerd op een Windows Mobile computer platform en gebruikt een speciaal daarvoor aangepaste versie van Mind Express.

De Smart beschikt over een kwalitatieve audio versterking en twee luidsprekers zodat de gevormde en/of gekozen boodschappen klaar en duidelijk verstaanbaar zijn.

Voor een optimaal gebruik van de Smart is het aangewezen deze handleiding te lezen.

Algemene eigenschappen

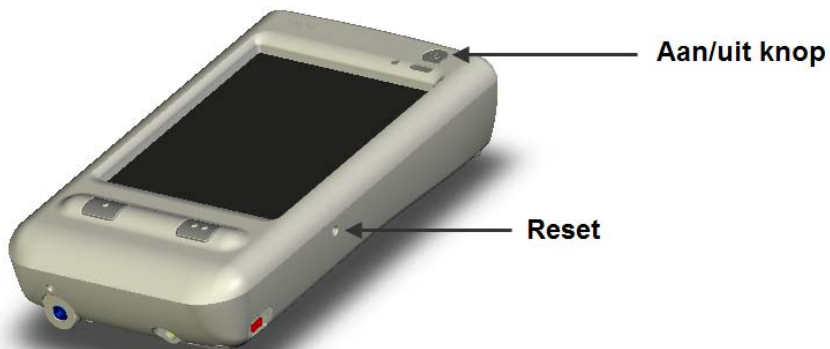
- MARVELL® PXA310 processor 624 MHz
- Microsoft Windows® Mobile™6.0
- 1 USB 1.1 port (slave) + 1 USB host (master)
- (SDRAM) 128 MB + (FLASH) 256 MB + 4GB interne CF geheugenkaart (uitbreidbaar)
- Helder 4" VGA TFT aanraakscherm (480 x 640), met 65.536 kleuren en LED backlight
- Interface voor 1 of 2 schakelaars
- Interne vervangbare batterij
- Gewicht: 0,34 kg
- Afmetingen (L x H x H): 146mm x 82mm x (27mm_{min} – 34mm_{max})

I. Het toestel

Hoofdstuk 1 - De Smart aanzetten

1.1 Smart aanzetten

Druk op de aan/uit knop van de Smart tot het scherm oplicht. De Smart is nu aangeschakeld en kan gebruikt worden.



1.2 Smart uitzetten

Druk op de aan/uit knop tot het scherm niet meer oplicht. De Smart is nu uitgeschakeld.

1.3 Slaap

Om de batterijen te sparen zal de Smart automatisch het scherm uitschakelen als er gedurende een bepaalde periode geen activiteit is. Het toestel valt als het ware in “slaap”. Deze tijd bedraagt 30 seconden maar kan in de Windows Mobile System Settings aangepast worden.

Raak het scherm even aan om de Smart opnieuw “wakker” te maken.

Als de Smart gedurende 2 minuten niet gebruikt wordt, dan zal het toestel zichzelf uitschakelen. Deze tijd kan in de Windows Mobile System Settings aangepast worden. Druk op de aan/uit knop om de Smart opnieuw aan te zetten.

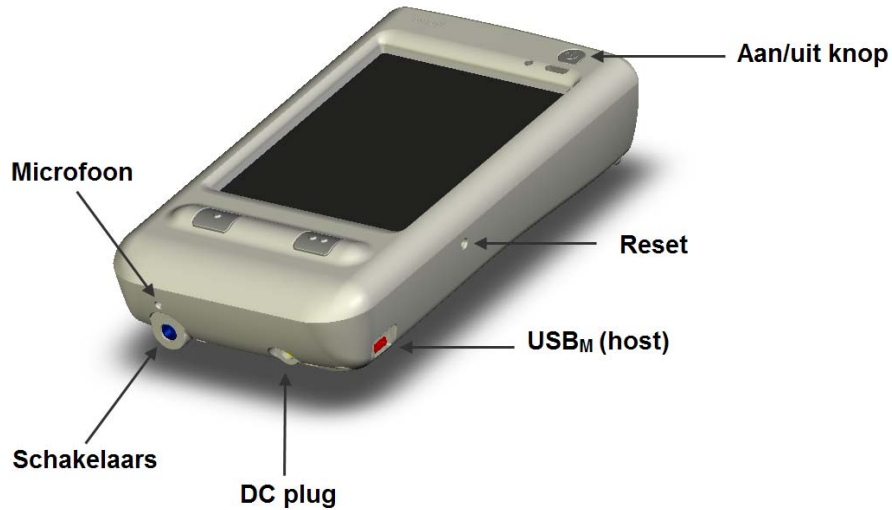
Om deze instellingen aan te passen:

1. Tik op de **startknop** van Windows Mobile.
2. Tik op **Settings**.
3. Kies het tabblad **System** en selecteer vervolgens **Power**.
4. Selecteer daar het tabblad **Advanced**. Daar kunt u alle opties terugvinden omtrent slaap en automatisch uitschakelen van het toestel.

1.4 Reset

Indien de Smart niet meer zou reageren, kan het toestel via de reset opnieuw opgestart worden. Gebruik daarvoor de meegeleverde stylus en druk die voorzichtig in de reset opening tot je een lichte tegendruk voelt. Druk de stylus vervolgens iets verder om de reset te genereren.

Hoofdstuk 2 - Connectoren, knoppen en indicatoren



2.1 DC plug

Via deze connector wordt de interne batterij van de Smart opgeladen. Gebruik geen andere adapter dan deze die is meegeleverd met het toestel.

2.2 Aan/uit knop

Met de aan/uit knop kan de Smart worden aangeschakeld of uitgezet.

2.3 Reset

De reset geeft de mogelijkheid het toestel opnieuw op te starten indien het op geen enkele andere actie zou reageren.

Voor meer informatie over Reset zie "Reset" op pagina 4.

2.4 USB poort (markering M)

Dit is de master (of host) USB poort van de Smart. Via deze connector kan bijvoorbeeld een extern toetsenbord worden aangesloten.

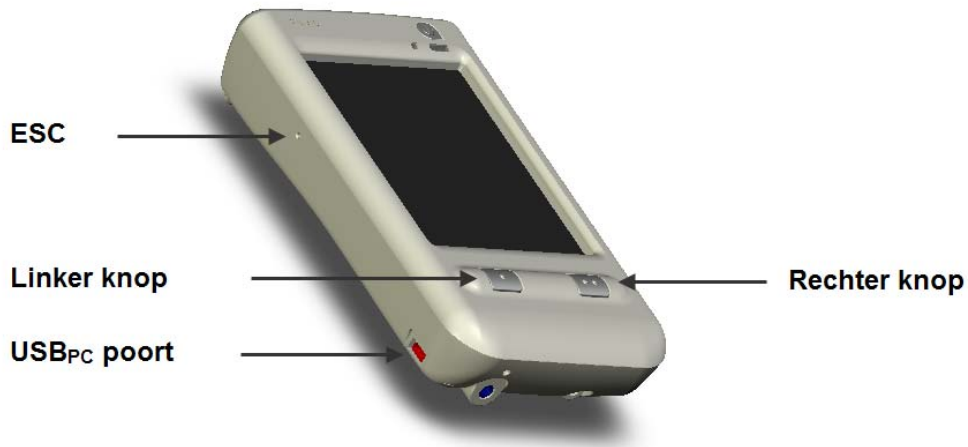
2.5 Schakelaars

Via deze mini-jack connector (3,5mm) kunnen schakelaars aangesloten worden om de Smart te bedienen door middel van een scanningsalgoritme.

Gebruik een speciale (optionele) kabel om één of twee schakelaars te koppelen aan de Smart. Deze kabel bestaat aan de ene kant uit een 3 polige mini-jack (3,5mm) male connector die in de Smart past en aan de andere kant uit twee female twee polige mini-jack connectoren waarin de connector van de schakelaar past.

2.6 Microfoon

Dit is de microfoon opening langs waar het geluid bij opnames de interne microfoon van de Smart bereikt.



2.7 USB poort (markering PC)

Via deze slave USB poort kan de Smart verbonden worden met een computer. Op die manier kunnen met behulp van de meegeleverde software aangemaakte communicatiekaarten doorgestuurd worden naar of ingelezen worden door de Smart.

2.8 Esc

Druk op de Esc toets om de menustructuur van de software te laten verdwijnen van het scherm of terug zichtbaar te maken op het scherm.

Deze Esc toets wordt ook gebruikt om het scanningsalgoritme dat actief is te stoppen.

Gebruik om deze toets in te drukken de meegeleverde stylus en druk die voorzichtig in de Esc opening tot je een lichte tegendruk voelt. Druk de stylus vervolgens iets verder om een Esc te genereren.

2.9 Linkerknop

De functie van deze knop is instelbaar en kan één van de volgende functies hebben:

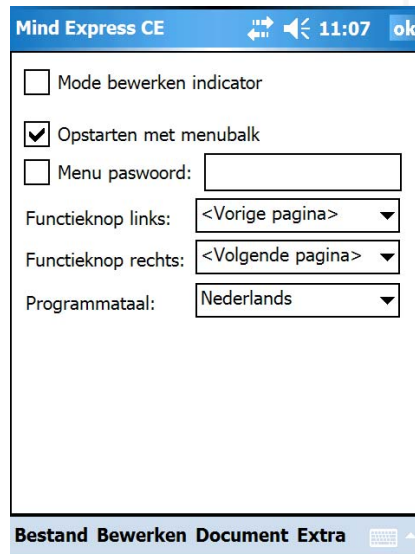
- Ga naar de vorige pagina van het communicatieboek, of
- verlaag het volume , of
- spreek de datum uit, of
- geef het uur, of
- stop alle geluid

2.10 Rechterknop

De functie van deze knop is instelbaar en kan één van de volgende functies hebben:

- Ga naar de volgende pagina van het communicatieboek, of
- verlaag het volume, of
- spreek de datum uit, of
- geef het uur, of
- stop alle geluid

Ga naar **Extra > Opties** om de functies van de linker- en rechterknop aan te passen.



2.11 Batterij indicator

De autonomie van de batterij is sterk afhankelijk van:

- het gebruik van het toestel
- het volume van de audio
- de lichtintensiteit van het scherm
- de ingestelde uitschakeltijd

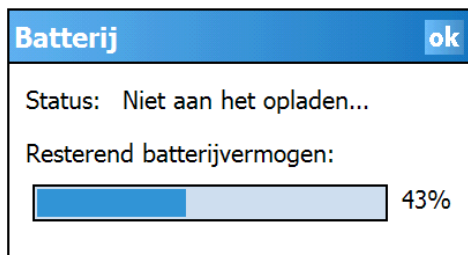
Bij een gemiddelde toepassing kan de Smart gedurende een 8-tal uren gebruikt worden.

Wanneer de Smart veelvuldig gebruikt wordt is het aangeraden het toestel iedere dag of om de twee dagen op te laden. Gebruik hiertoe enkel de meegeleverde adapter. De batterij kan opgeladen worden terwijl het toestel in gebruik is.

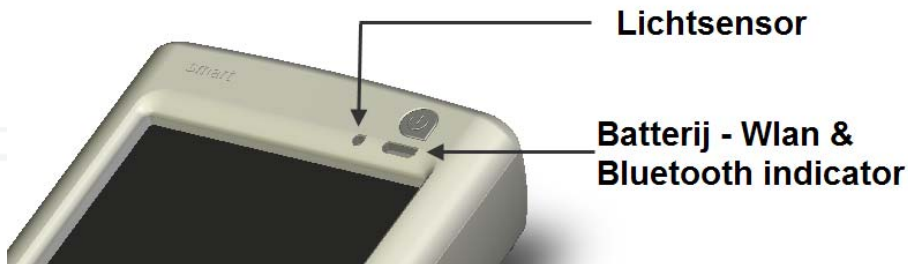
Om de status en de resterende capaciteit van de batterij op te vragen:

1. Ga naar **Extra > Batterij**

Het venster **Batterij** verschijnt op het scherm.



Van zodra de laadadapter van de Smart wordt aangesloten zal deze indicator oplichten. De kleur van de indicator is oranje en zal groen worden tijdens de laadcyclus op het moment dat de batterij volledig opgeladen is.



2.12 WLAN & Bluetooth indicator

De WLAN & Bluetooth indicator zal blauw oplichten van zodra één van beide actief is.

2.13 Lichtsensor

Via dit kleine venstertje meet de Smart het omgevingslicht en wordt de intensiteit van de achtergrondverlichting van het scherm aangepast. Op die manier kan een zo optimaal mogelijke achtergrondverlichting gegeven worden in functie van het omgevingslicht. Dit helpt bij het optimaliseren van de autonomie van de Smart.

Deze functie kan uitgeschakeld worden in de Windows Mobile System Settings.

Om de functie van de lichtsensor uit te schakelen:

1. Tik op de Windows CE startknop.
2. Selecteer **Settings**.
3. Selecteer **Backlight**.
4. Tik op het tabblad **Brightness** en vink daar **Auto Sensor On** af.

II. Aanmaak van een communicatiekaart op de Smart

De Smart gebruikt een speciale versie van het programma Mind Express waarmee een communicatiekaart gemakkelijk aangemaakt of aangepast kan worden op de Smart zelf. Het is echter ook mogelijk om een communicatiekaart aan te maken op een computer en ze vervolgens door te sturen naar de Smart via een USB verbinding (zie *Aanmaak van een communicatiekaart op PC blz. 47*).

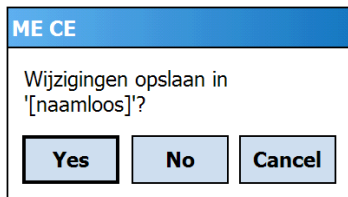
Hoofdstuk 1 - Een nieuw bestand aanmaken

1.1 Nieuw bestand

De communicatiekaart wordt opgeslagen in een bestand. Voor het aanmaken van een nieuwe communicatiekaart moet eerst een nieuw bestand aangemaakt worden.

Maak een nieuw Bestand.

1. Selecteer **Bestand**.
2. Selecteer **Nieuw**.
3. Bewaar het vorige bestand indien nodig.



Nieuw...			
Openen...			
Opslaan			
Opslaan Als...			
smart1			
smart3			
wathoortniet tellen			
Licentie Info...			
Afsluiten			
Bestand	Bewerken	Document	Extra

Het volgende scherm verschijnt nu op de Smart:

Mind Express CE

Pagina 1

Naam: Pagina 1

Rijen: 4 Kolommen: 4

Tussenruimte: 10

Kleur:

Briefvenster

Bestand Bewerken Document Extra

1.1.1 De eerste pagina aanmaken

1. Geef de pagina een naam.
2. Kies het aantal rijen en kolommen.
3. Bepaal de tussenruimte tussen de vakjes.
4. Tik op **Kleur:** om de achtergrondkleur van de pagina in te stellen.
5. Selecteer **Briefvenster** indien u het briefvenster op deze pagina wil zien verschijnen. In het Briefvenster verschijnen de geselecteerde symbolen bij het maken van een brief.
 Instellingen van een pagina kunnen steeds gewijzigd worden via Document > Pagina-instellingen
6. Tik op  om een nieuwe pagina aan te maken.
7. Tik op  om te beëindigen.

De eerste pagina verschijnt nu op het scherm van de Smart en ziet en volgens de hiernaast ingegeven instellingen zo uit:

Bestand Bewerken Document Extra

In wat nu volgt, wordt uitgelegd hoe de inhoud van een vakje bepaald kan worden.

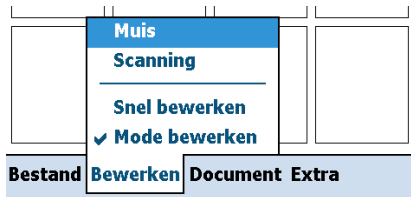
1.2 De inhoud van een vakje: het symbool

1. Selecteer **Bewerken**.
2. Selecteer **Mode bewerken**.

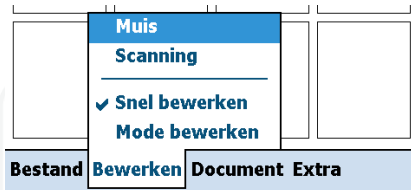
De Smart is nu in de bewerkingsmodus. Vakjes kunnen nu ingevuld of aangepast worden..



Selecteer opnieuw **Bewerken > Mode bewerken** om de bewerkingsmodus uit te schakelen en de communicatiekaart te gebruiken.



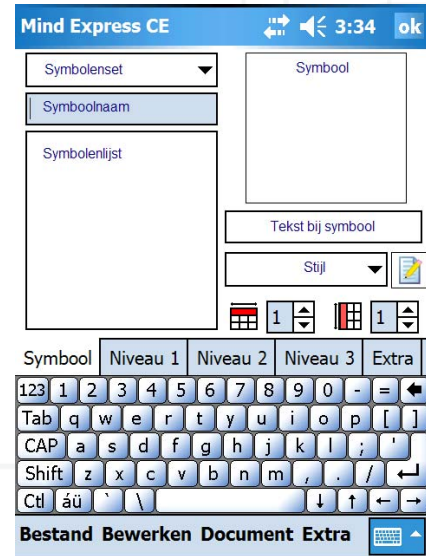
Snel bewerken kan gebruikt worden om de inhoud van een vakje te veranderen zonder de gebruikersmodus te veranderen.



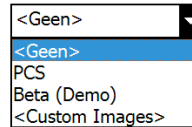
3. Tik nu op een vakje om het inhoudsvenster van het vakje te openen.

In dit venster wordt het **symbool** gekozen dat in het vakje zal afgebeeld worden.

- **Niveau 1, 2 en 3** bevatten de verschillende woorden, boodschappen of commando's die aan het vakje kunnen gekoppeld worden.
- In **Extra** wordt aangegeven of dit vakje een woordvoorspelling dan wel een symbool/foto bevat.



4. Kies de **Symbolenset** waarmee gewerkt wordt.






5. Geef de naam of de eerste letters van de naam in van het symbool in het venster **Symbolnaam**.

De Smart toont nu de namen van de beschikbare symbolen in het venster **Symbolenlijst**.

6. Selecteer het gewenste symbool door op de naam in de lijst te tikken. Het symbool verschijnt nu in het venster **Symbol**.
7. Verander eventueel de tekst die bij het symbool verschijnt in het venster **Tekst bij het symbool**.




Indien u toch een andere symbool wenst dan het symbool dat u eerst selecteerde, dan selecteert u dit symbool in de symboollijst. U zult merken dat de symboolnaam en Tekst bij symbool niet automatisch meeveranderen. Indien u de symboolnaam in de symboollijst opnieuw selecteert en iets langer indrukt verschijnt er **Tekst en niveau1 invullen**. Tik op deze optie indien u de symboolnaam en Tekst bij het symbool ook wilt veranderen.

8. Kies voor dit vakje een stijl uit de lijst van stijlen via het venster **Stijl**.
9. Tik op  om een stijl aan te passen.
10. Tik op  om de breedte van een vakje aan te passen.
11. Tik op  om de hoogte van een vakje aan te passen.



Hoofdstuk 2 - Bepaal de inhoud van een vakje: de actie.

Tik op Niveau 1 om te bepalen wat dit vakje moet doen, welke m.a.w. de actie is die aan dit vakje gekoppeld wordt. De standaard actie is een gesproken boodschap, bijvoorbeeld “kat”.

1. Kies indien gewenst een bijkomende actie uit de **Actie keuzelijst** en tik op  om ze toe te voegen aan de lijst van acties voor dit vakje.

De Smart zal indien nodig bijkomende informatie opvragen.


2. Tik op  om te beëindigen.

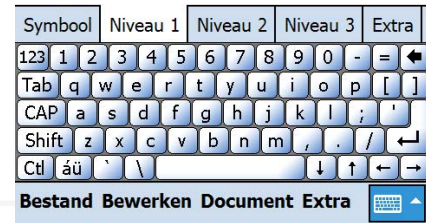
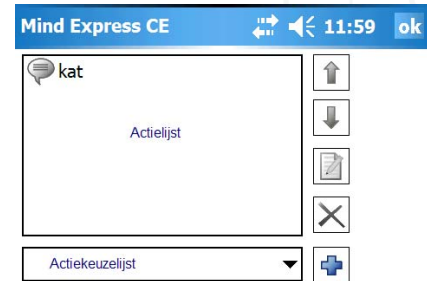


U kunt meerdere acties koppelen aan één vakje. Alle acties verschijnen in de **Actielijst**.

3. Selecteer een actie uit de **Actielijst** en tik vervolgens op  of  om de volgorde van uitvoering te veranderen.

Tik op  om een actie te wijzigen,

Tik op  om een actie te verwijderen.



2.1 Overzicht van de verschillende acties

In de volgende lijst wordt een overzicht gegeven van de mogelijke acties die aan een vakje kunnen gekoppeld worden:

- Gesproken boodschap
- Geluid
- Ga naar pagina
- Open bestand

- Ga naar niveau
- Grammatica
- Brieffuncties
- Stop alle geluid
- Volume omhoog
- Volume omlaag
- Lees datum
- Lees tijd
- Lees dag
- Email

2.1.1 Gesproken boodschap

Kies **Gesproken boodschap** uit de **Actie keuzelijst** om een tekst-naar-spraak

boodschap te koppelen aan het vakje en tik op .




1. Schrijf in het **boodschapvenster** de boodschap die moet uitgesproken worden.
2. Kies **Werkwoord**, **Zelfstandig naamwoord**, **Bijvoeglijk naamwoord**, **Persoonlijk voornaamwoord** of **Onbepaald** naargelang de aard van de boodschap.

3. Vul de gegevens aan indien nodig.

4. Tik op , Smart zal eventueel bijkomende informatie opvragen.

5. Tik op  indien je een fout hebt begaan.

2.1.2 Geluid

1. Kies **Geluid** uit de Actie keuzelijst om een geluid te koppelen aan het vakje en tik op .

Ga als volgt te werk om een bestaand geluid te gebruiken:

1. Kies één van de beschikbare geluiden uit de keuzelijst.






2. Tik op  om het geluid te beluisteren.

3. Tik op  om het afspelen te stoppen.

4. Tik op  om de keuze te bevestigen.

Om een geluid of boodschap te gebruiken die u zelf hebt opgenomen


1. Tik op  om een opname te starten. De opnameknop wordt nu groen.
2. Tik op  om de opname te stoppen. De Smart geeft de opname automatisch de naam *sndx* (x is een nummer).
3. Tik op de naam om deze te veranderen.
4. Blijf op de naam van de opname drukken en selecteer *Verwijder bestand* om ze te verwijderen.
5. Tik op  om te beëindigen.

2.1.3 Ga naar pagina

Ga als volgt te werk om vanuit een vakje een andere pagina te openen:



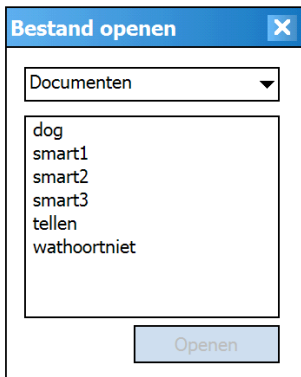
1. Kies een pagina uit de **Pagina keuzelijst**. In die lijst verschijnen de namen van bestaande pagina's.
 - **<Vorige pagina>** legt een link naar de vorige pagina in de lijst indien beschikbaar.
 - **<Volgende pagina>** legt een link naar de volgende pagina in de lijst indien beschikbaar.
 - **<Terug>** legt een link naar de laatst geraadpleegde pagina.

2. Tik op  om deze actie toe te voegen.

2.1.4 Open bestand

1. Kies **Open bestand** uit de *Actie keuzelijst* om een bestand te koppelen aan

het vakje en tik op .



Kies de map waarin het bestand zich bevindt. Standaard bevindt deze map zich in Documenten.

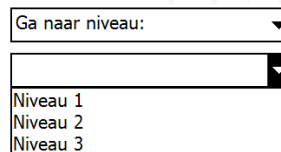
2. Kies het bestand dat geopend moet worden.

3. Tik op **Openen**.

2.1.5 Ga naar niveau:

Het commando **Ga naar niveau** wordt gebruikt om een tweede of derde betekenis of actie van een vakje op te roepen.

Zo kunnen bijkomende betekenissen of boodschappen gekoppeld worden aan eenzelfde symbool. Vaak staat de inhoud van niveau 2 en 3 in verband met het symbool. Zo kan het symbool “ik” gekoppeld worden aan “Jan” op niveau 2 en “Ik ben 32” op niveau 3.



Kies *Ga naar niveau* uit de *Actie keuzelijst* om een ander niveau van

een vakje te activeren en tik op .

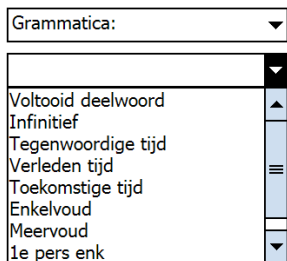



Het invullen van niveau 2 en 3 gebeurt op dezelfde manier als het invullen van niveau 1. Kies het tabblad van het gewenste niveau en vul de gegevens in.

2.1.6 Grammatica

Mind Express heeft een grammaticamodule die ervoor zorgt dat zinnen zo correct mogelijk gevormd worden. Zo worden bijvoorbeeld werkwoorden automatisch vervoegd.

Er kunnen ook grammaticafuncties toegevoegd worden aan de actielijst van een bepaald vakje. Zo kan bijvoorbeeld het symbool veel naast de gesproken boodschap “veel” ook de grammaticafunctie meervoud krijgen. Op die manier zal een woord dat volgt op “veel” automatisch in het meervoud uitgesproken worden.

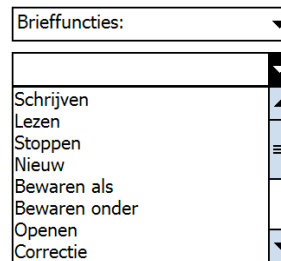


1. Kies de grammaticafunctie uit de lijst.
2. Kies bijvoorbeeld *Meervoud* als het symbool (vb “veel”) naast zijn standaardboodschap ook het meervoud moet activeren.
3. Tik op  om de grammaticafunctie toe te voegen aan de *Actielijst*.

2.1.7 Brieffuncties

Tijdens de communicatie kan de gevormde boodschap zichtbaar gemaakt worden op het scherm van de Smart. Deze visuele feedback kan zowel tekst als symbolen bevatten.

Ga via het menu naar **Document > Pagina-instellingen** om het briefvenster te activeren.



Ga als volgt te werk om een brieffunctie onder een vakje op te slaan:

1. Kies **Brieffuncties** uit de keuzelijst.
2. Kies uit volgende **Brieffuncties**:
 - **Schrijven**: Om een brief te beginnen schrijven.
 - **Lezen**: Lees de brief.
 - **Stoppen**: Stop het schrijven in de brief of zin.
 - **Nieuw**: Begin een nieuwe brief. Inhoud van het briefvenster wordt gewist.
 - **Bewaren als**: Brief opslaan als brf-bestand onder de naam die zichtbaar is in het vakje.

Wanneer de gebruiker een boodschap wil voorbereiden, dan kan hij eerst zijn boodschap maken en opslaan onder een vakje. Zo kan hij, wanneer hij zijn boodschap wil doorgeven, de boodschap openen en laten uitspreken. Dit kan de communicatie versnellen.

Nadat de gebruiker zijn boodschap heeft opgesteld, tikt hij op het vakje waaronder de brieffunctie 'Bewaren als' zit. Daarna tikt hij op een vakje naar keuze, waaronder hij zijn boodschap zal opslaan. Na het opslaan krijgt de gebruiker de melding 'Brief opgeslaan als ...'.

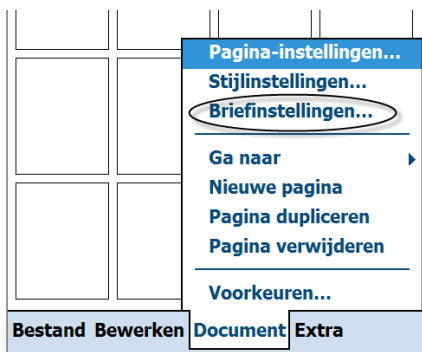
Om de boodschap te openen, hoeft de gebruiker enkel op een vakje te tikken waaronder de brieffunctie 'Openen' actief is en vervolgens het vakje waaronder hij de brief had opgeslaan aan te tikken.

- **Openen:** Om een brief te openen.
- **Correctie:** Wis een teken links van de cursor.
- **Omhoog:** Toon de vorige regel van de brief.
- **Omlaag:** Toon de volgende regel van de brief.
- **Links:** Verplaats de cursor één positie naar links.
- **Rechts:** Verplaats de cursor één positie naar rechts.
- **Home:** Verplaats de cursor naar het begin van de brief.
- **End:** Verplaats de cursor naar het einde van de brief.
- **Toggle brief:** Activeer/deactiveer het schrijven in de brief.

3. Tik op  om de functie toe te voegen aan de actielijst.



Overige brieffuncties kunt u aanpassen door in het menu **Document** > **Briefinstellingen** te selecteren.

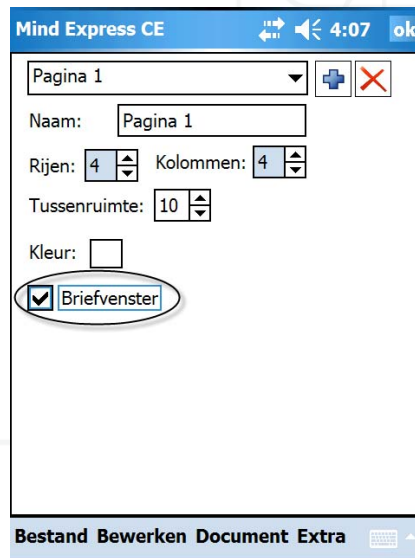


2.1.8 Het briefvenster

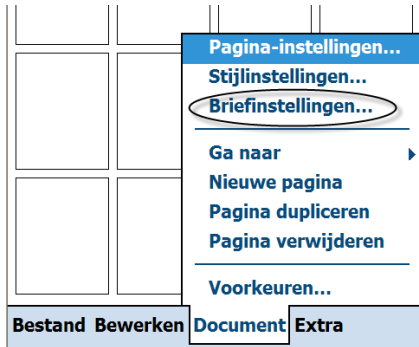
In iedere pagina van het communicatieboek kan een briefvenster opgenomen worden.

Ga als volgt te werk om het briefvenster op een pagina te activeren:

1. Kies in het menu **Document** > **Pagina-instellingen** en activeer dan het briefvenster.



2. Kies **Document > Briefinstellingen** om specifieke parameters van het briefvenster te bepalen.



- De **Inhoud** van de brief kan alleen tekst, alleen symbolen of zowel tekst als symbolen bevatten.
- Tik op de **Achtergrond kleur-** box om de achtergrondkleur van het briefvenster te bepalen.
- Via **Lettertype** kan men de stijl, de grootte en de kleur van de tekst in het briefvenster kiezen.
- Kies met de schuifbalk de **Symboolgrootte** van de symbolen in het briefvenster.
- Als **Lees brief bij klikken op briefvenster** actief is, zal de brief of zin in het briefvenster worden voorgelezen als erop getikt wordt.

- **Geen spraak tijdens toevoegen aan brief** bepaalt of er al dan niet auditieve feedback is tijdens het vormen van de zin/brief.
- Activeer **Starten met actieve brief** als het schrijven automatisch moet starten bij het openen van het communicatiebestand.

2.1.9 Stop alle geluid

Kies de actie **Stop alle geluid** in de Actie keuzelijst om de spraak te stoppen en

tik op  .

2.1.10 Volume omhoog

Kies de actie **Volume omhoog** in de Actie keuzelijst om het volume van de

spraak te verhogen en tik op  .

2.1.11 Volume omlaag

Kies de actie **Volume omlaag** in de Actie keuzelijst om het volume van de spraak

te verlagen en tik op  .

2.1.12 Lees datum

Kies **Lees datum** in de Actie keuzelijst om de datum door de Smart te laten

uitspreken en tik op  . Het instellen van de datum kan via het menu **Extra**

> **Datum/Tijd**.

2.1.13 Lees tijd

Kies **Lees tijd** in de Actie keuzelijst om de tijd door de Smart te laten uitspreken

en tik op . Het instellen van de tijd kan via het menu **Extra > Datum/Tijd**.

2.1.14 Lees weekdag

Kies **Lees weekdag** in de Actie keuzelijst om de huidige weekdag door de Smart

te laten uitspreken en tik op . Het instellen van de tijd kan via het menu **Extra > Datum/Tijd**.

2.2 Opmerkingen

- Vink **Mode bewerken** uit in het menu **Bewerken** om de bewerkersmode te verlaten.
- In het menu **Bewerken > Snel bewerken** keert u automatisch terug naar de gebruikersmode na een aanpassing.
- **Pagina dupliceren** maakt een kopie van de huidige pagina inclusief de inhoud van de vakjes.
- Ga naar **Document > Pagina-instellingen** om de naam, het aantal vakjes, de achtergrondkleur, de symboolgrootte, ... van een pagina aan te passen.

2.3 Een bestand bewaren en openen

- Het bestand kan bewaard worden via het menu item **Bestand > Opslaan Als**. Er kan dan een naam opgegeven worden. Bij **Bestand > Opslaan** wordt het bestand bewaard onder de bestaande naam.
- Een bestand openen kan via het menu item **Bestand > Openen**. Kies het gewenste bestand uit de bestandenlijst.

Hoofdstuk 3 - Stijlen

Een vakje kan een bepaalde achtergrondkleur, lettertype, symbool-grootte... hebben. Deze eigenschappen worden gegroepeerd in de stijl van het vakje. Met behulp van stijlen kan de communicatiekaart beter gestructureerd worden en bijkomende visuele informatie kan zo meegeven worden aan de boodschap of actie (een paginaverwijzer, een functie...) die achter het vakje schuilt.

Ga als volgt te werk om een stijl te definiëren:

1. Ga naar het menu item **Document > Stijlinstellingen**
2. Geef de nieuwe stijl een **naam**.
3. Bepaal de achtergrondkleur van het vakje. Tik daartoe op de kleurbox naast **Kleur**. Een vakje kan ook transparant gemaakt worden.
4. Bepaal de positie en het lettertype van de tekst in het vakje.
5. Bepaal de positie en de grootte van de figuur of het symbool in het vakje.
6. Bepaal randdikte en kleur van het vakje, en of de hoeken al dan niet worden afgerond.




huis

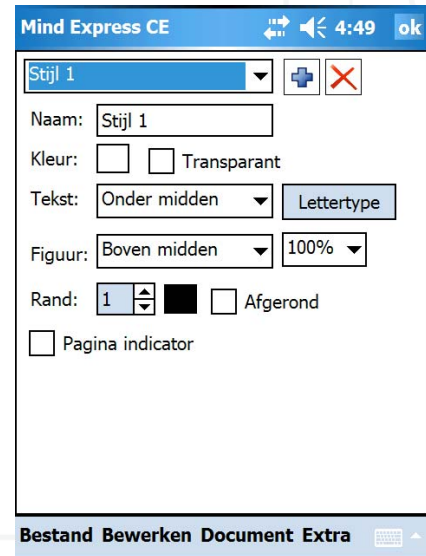


voedsel

7. Vakjes die doorverwijzen naar een andere pagina of document kunnen ook een **pagina indicator** meekrijgen in de rechterbovenhoek van het vakje.

Tik op  om een nieuwe stijl toe te voegen.

Tik op  om een stijl te verwijderen.



Hoofdstuk 4 - Spraakinstellingen



4.1 Spraak

De Smart maakt gebruik van tekst-naar-spraak technologie om de boodschappen uit te spreken. De spraakinstellingen laten toe om de taal, de stem, het volume en spreeknelheid in te stellen.

Om de spraakinstellingen te veranderen:

1. Ga via het menu item **Extra > Spraak** naar de instellingen:
2. Stel daar de juiste **Taal** en **Stem** in. Regel indien nodig het **Volume** en de **Snelheid**.



3. Tik op  om de ingestelde waarden te testen. Er kan een andere tekst dan 1 2 3 4 5 ingevuld als test ingevuld worden.
4. Tik op  om de instellingen te activeren.

4.2 Uitspraakwoordenboek





Het is mogelijk dat sommige woorden niet volledig juist worden uitgesproken. Dit kan gebeuren bij namen of bij woorden die aan een andere taal ontleend zijn. Om hieraan te verhelpen kunnen deze woorden opgenomen worden in een uitspraakwoordenboek.

Ga als volgt te werk om de uitspraak van sommige woorden aan te passen:

1. Ga naar **Extra > Uitspraakwoordenboek**.
2. Schrijf het woord dat verkeerd wordt uitgesproken in het venster **Woord**. Vb. Cornflakes (wordt fout uitgesproken). Schrijf dat woord in het venster **Nieuwe uitspraak** zoals het zou moeten uitgesproken worden Vb. Cornfleeks. Er kan hierbij ook gebruik gemaakt worden van de fonetische voorstelling.



Voor meer info over de fonetische transcriptie zie "Fonetische transcriptie" op pagina 69.

3. Tik op  om de verbeterde uitspraak te beluisteren.
4. Tik op  om het verbeterd woord toe te voegen aan de woordenlijst.
Tik eerst op een woord in de woordenlijst en vervolgens op  om het woord te verwijderen.
5. Tik op  om het venster te sluiten.



Hoofdstuk 5 - Woordvoorspelling

Indien de gebruiker de mogelijkheid heeft om te typen, kan de woordvoorspeller de communicatiesnelheid gevoelig verbeteren.

De woordvoorspeller van de Smart is context gebaseerd. Dit betekent dat de woordvoorspeller niet alleen het woord dat gevormd wordt tracht te voorspellen, maar ook het daarop volgende woord.

In de communicatiekaarten kunnen vakjes opgenomen worden die de woorden tonen die door de woordvoorspeller worden aangeboden. Het aanmaken van een dergelijk vakje gebeurt in het inhoudsvenster via het tabblad **Extra**.

Om een vakje als **predictievakje** te gebruiken:

1. Open het inhoudsvenster van een vakje en selecteer het tabblad **Extra**.
2. Kies voor **Predictie** in de keuzelijst.

Type:

Standaard	▼
Standaard	
Predictie	

3. Vervolgens verschijnt er een keuzelijst met cijfers. Dit zijn de Predictie nummers: deze stellen de frequentie van het woord voor. 1 is meest frequent, 10 is minder frequent. Kies een frequentie naar keuze.

Het vakje zal nu gebruikt worden als woordvoorspellingsvakje tijdens het typen.

5.1 Woordvoorspellingsopties

Ga via het menu naar **Extra > Woordvoorspellingsopties**



Het venster **Woordvoorspelling** verschijnt:

The image shows a dialog box titled 'Woordvoorspelling' with 'ok' and 'X' buttons. It contains the following settings:

- Hoofdlettergevoelig
- Minimale lengte: 1
- Maximum herhalingen: 2
- Prioriteit recentheid: Geen
- Auto-aanleren: Niet aanleren

- Als de parameter **Hoofdlettergevoelig** geactiveerd is dan zal de woordvoorspeller rekening houden met hoofdletters.
- De **Minimale lengte** parameter bepaalt het aantal karakters dat het voorspelde woord minstens meer moet hebben dan de reeds gevormde lettersequentie.
- De parameter **Maximum herhalingen** bepaalt hoe dikwijls een woord in een vakje getoond wordt. Als het na het opgegeven aantal herhalingen nog niet gekozen werd dan wordt het vervangen door een ander woord.
- De **Prioriteit recentheid** (Geen – Laag – Normaal – Hoog) bepaalt of recent gebruikte woorden sneller voorspeld zullen worden.
- De parameter **Auto-aanleren** bepaalt of nieuwe woorden en/of woordparen al dan niet opgenomen worden in de woordvoorspellingslijsten.

5.2 Woordenlijsten bewerken

De Smart gebruikt voor de woordvoorspelling een woordenlijst van ongeveer 25000 woorden. Deze lijst kan aangepast en uitgebreid worden:

Om woordvoorspellingslijsten aan te passen:

1. Ga via het menu naar **Extra > Wordvoorspellingslijst**.



2. Kies in de Wordvoorspellingslijst een taal of specifieke lijst (indien beschikbaar) waarmee gewerkt zal worden.




3. Maak een nieuwe woordenlijst. Deze lijst kan manueel ingevuld worden. Of gebruik de leerfunctie om de lijst automatisch tijdens het gebruik van de Smart op te bouwen.

<p>Nieuw</p>	<p>Om een nieuwe woordenlijst te maken. U kunt manueel nieuwe woorden toevoegen, maar ook met de leerfunctie. De woordvoorspeller leert dan automatisch nieuwe woorden aan tijdens het gebruik.</p>
<p>Kopiëren</p>	<p>Kopieer de huidige lijst of geef ze een nieuwe naam.</p>


 <p>Verwijderen</p>	Verwijder de huidige woordenlijst.
 <p>Bewerken</p>	Bewerk de huidige woordenlijst.
 <p>Afkortingen</p>	De lijst van woordvoorspellingen kan uitgebreid worden met afkortingen.
 <p>Startwoorden</p>	Dit zijn de woorden die getoond zullen worden in de voorspellingsvakjes bij het begin van een nieuwe zin. In deze lijst kunnen woorden rechtstreeks worden toegevoegd.

5.2.1 Woorden bewerken

1. Schrijf het woord of een deel ervan in het *zoekvenster* en tik op  om het woord in de lijst op te zoeken.




2. Selecteer het woord en tik op  om de frequentie te veranderen.
3. Selecteer het woord en tik op  om het woord te verwijderen.

4. Tik op  om een woord toe te voegen aan de lijst.

Toevoegen
ok ✕


Nieuw:

Frequentie:

5. Vul het nieuwe woord in met zijn frequentie. Vergelijk met andere veel gebruikte woorden om de frequentie te bepalen.
6. Tik op  om te bevestigen.

5.2.2 Woordparen bewerken



Voorbeeld het woord 'jij'

1. Schrijf het woord of een deel ervan in het *zoekvenster* en tik op  om het woord in de lijst op te zoeken.

2. Selecteer het woord "jij" en tik op  om de lijst woorden te tonen die kunnen gecombineerd worden met "jij".


Het venster met de mogelijke woorden verschijnt:



3. Selecteer het woord dat met "jij" gecombineerd kan worden en tik op  om de frequentie van die combinatie te veranderen.
4. Tik op  om een woord te verwijderen.

5. Tik op  om een woord toe te voegen aan de lijst met woorden die met "jij" kunnen gecombineerd worden.



Toevoegen		ok	X
Nieuw:	Frequentie:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

6. Vul het nieuwe woord in met zijn frequentie. Vergelijk met andere veel gebruikte woordcombinaties om de frequentie te bepalen.
7. Tik op  of  om te beëindigen.

5.3 Afkortingen

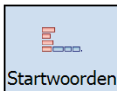


Ga als volgt te werk om de woordvoorspellingslijsten uit te breiden met afkortingen

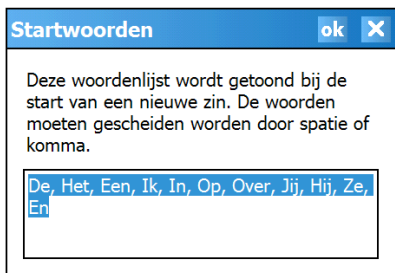
1. Selecteer een afkorting in de lijst.
2. Tik op  om een nieuwe *Afkorting* en bijhorende *Expansie* toe te voegen aan de lijst.
4. Tik op  om te beëindigen.

Tik op  om ze te verwijderen of tik op  om ze te bewerken.

5.4 Startwoorden



Deze lijst bevat de woorden die zullen getoond worden in de woordvoorspellingsvakjes bij het begin van een nieuwe zin. In deze lijst kunnen rechtstreeks nieuwe woorden worden toegevoegd.

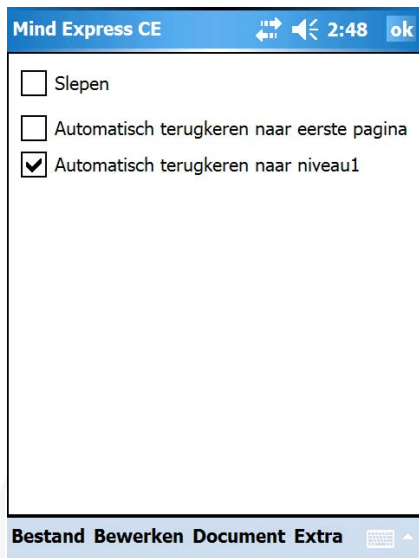


Hoofdstuk 6 - Andere instellingen

Een aantal parameters zijn algemeen en hebben invloed op de werking van de Smart. Andere instellingen zijn specifiek voor de communicatiekaart (Document).

6.1 Instellingen voor communicatieroosters

Ga via het menu naar **Document > Voorkeuren**.

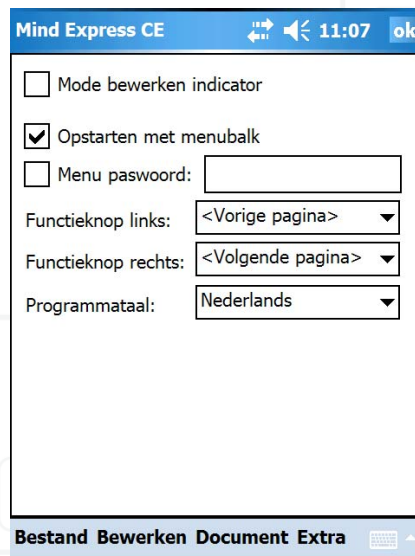


- Activeer **Slepen** als vakjes moeten kunnen verplaatst worden door de gebruiker. Dit kan zinvol zijn voor oefeningen en spelletjes. Voor specifieke communicatiekaarten is het aangewezen deze parameter uit te schakelen.

- Activeer **Automatisch terugkeren naar de startpagina** om de Smart automatisch te laten terug keren naar de startpagina als een vakje werd geselecteerd uit een andere pagina.
- Activeer **Automatisch terugkeren naar niveau 1** om de Smart automatisch te laten terugkeren naar niveau 1 als bij een vorige selectie een ander niveau werd gekozen.

6.2 Algemene instellingen

Ga via het menu naar **Extra > Opties**



- De **Mode bewerken indicator** laat - indien geselecteerd - een knipperende rode balk zien onderaan op het scherm om aan te geven dat de bewerkingsmode actief is.
- De parameter **Opstarten met menubalk** kan uitgeschakeld worden zodat het menu niet zichtbaar wordt bij het opstarten van een communicatiekaart.
- Het menu kan uitgeschakeld worden door de **ESC** knop even ingedrukt te houden met de meegeleverde stylus of door 'Opstarten met menubalk' uit te schakelen. **Menu paswoord** is een optie die ervoor zorgt dat het menu niet zonder paswoord weer zichtbaar gemaakt kan worden.
- Via **Programmataal** kan de taal van het programma aangepast worden.
- De functie van de twee knoppen onderaan het scherm van de Smart kunnen hier worden gespecificeerd:

Funcatieknop links:	<Vorige pagina>
Funcatieknop rechts:	<Geen>
Programmataal:	<Vorige pagina>
	Volume omlaag
	Lees datum
	Lees tijd
	Stop alle geluid

- Ga via het menu naar **Extra > Datum/Tijd** om de datum en tijd in te stellen.

Datum / Tijd		ok	X
Tijd:	15:07	▲	▼
Datum:	11/06/2008	▼	
Tijdsnotatie:	24u (15:30)	▼	

III. Communicatiekaarten maken op PC

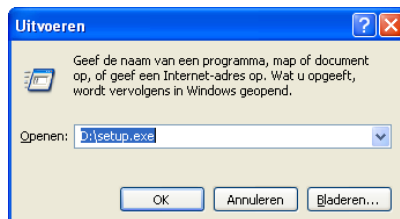
Bij de Smart is software meegeleverd om communicatiekaarten aan te maken op de computer. Deze software is een speciale versie van Mind Express. Mind Express gebruikers zullen er probleemloos mee kunnen werken. Bestaande Mind Express bestanden zijn bovendien compatibel met deze versie en kunnen ook op de Smart gebruikt worden.

Vanuit deze software kunnen de aangemaakte bestanden naar de Smart gestuurd worden via de meegeleverde USB kabel. Bestanden die aangemaakt zijn op de Smart kunnen met dezelfde verbinding ook naar de computer gestuurd worden.

Hoofdstuk 1 - Mind Express smart installeren

Plaats de meegeleverde Mind Express smart CD-ROM in de CD-ROM drive van de computer en volg de instructies van het installatieprogramma.

In het geval de installatieprocedure niet automatisch zou opstarten, kies dan via de Windows **Startknop > Uitvoeren** en schrijf in het venster **Openen D:\setup.exe** en druk op Enter of OK (D:\ is de met de CD-ROM corresponderende letter).



De eerste keer dat Mind Express smart opgestart zal gevraagd worden of u het programma gedurende een evaluatieperiode wenst te gebruiken. Om het programma te registreren, moet u de Smart met de computer verbinden. Het programma wordt dan automatisch geactiveerd.

Hoofdstuk 2 - Mind Express Smart gebruiken

Dubbelklik op het Mind Express Smart icoontje op het bureaublad of start het programma via **Start > Alle Programma's > Mind Express Smart**.

Mind Express Smart wordt geopend.

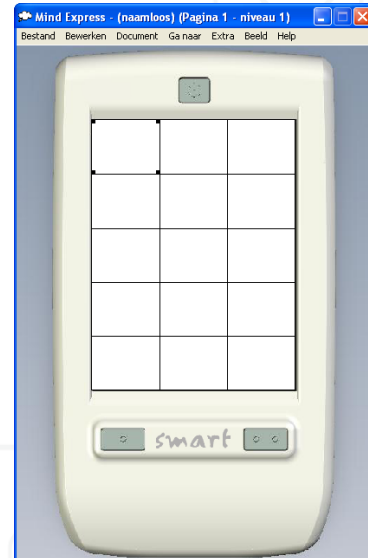
Er kan nu gestart worden met het maken van communicatiekaarten. Een communicatiekaart wordt opgeslagen in een bestand.

- Een nieuw bestand wordt aangemaakt via **Bestand > Nieuw**.
- Er kan natuurlijk ook gebruik gemaakt worden van een bestaand bestand. Kies dan **Bestand > Openen**.

De grootte van het beeld kan aangepast worden in het menu item **Beeld**.

2.1 Een nieuw bestand aanmaken

- Selecteer **Bestand > Nieuw en** bewaar het vorige bestand indien nodig
Een leeg communicatierooster verschijnt op uw scherm:



2.1.1 De eerste pagina.

In het venster Rooster kunt u instellen hoe de pagina er uit zal zien:




1. Geef de pagina een **Naam**.
2. Vul het gewenste aantal **rijen** en **kolommen** in.
3. Kies de **Tussenruimte** tussen de vakjes.
4. Bepaal de kleur van de achtergrond van de pagina.
5. Geef aan of er al dan niet een briefvenster nodig is op deze pagina.



De parameters van het briefvenster kunnen aangepast worden via het menu item **Document > Briefinstellingen**.

6. Klik op **Nieuwe pagina** om een volgende pagina aan te maken en begin terug vanaf 1.
7. Klik **Ok**.

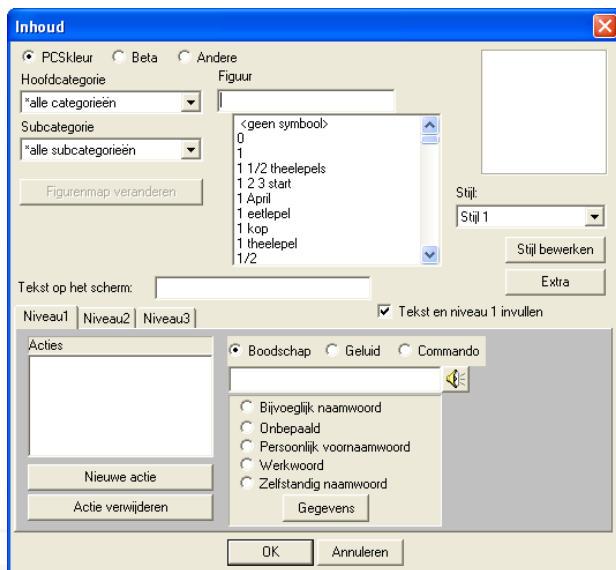


U kan ook steeds een nieuwe pagina aanmaken via het menu **Document > Nieuwe pagina** of **Document > Pagina-instellingen** door te klikken op  in het Roostervenster.

Hoofdstuk 3 - De inhoud van een vakje: het symbool

3.1 De inhoud van een vakje bepalen

In dit venster wordt bepaald wat het vakje zal weergeven op het scherm en welke actie het vakje zal uitvoeren wanneer het geselecteerd wordt.



Ga als volgt te werk om een het inhoudsvenster van een vakje in te vullen:

1. Ga via het menu naar **Bewerken > Bewerken**.
2. Dubbelklik of rechterklik op een vakje



Niveau 1, 2 en 3 bevatten de set van acties die gekoppeld zijn aan het vakje. Deze set kan bestaan uit een combinatie van tekst-naar-spraak boodschappen, geluiden en Mind Express functies (commando's).





Via **Extra** kunnen de afmetingen van een vakje worden aangepast en kan worden aangegeven of het vakje een standaard vakje of een woordvoorspellingsvakje is.



Via de **Stijl** keuzelijst kan een stijl aan een vakje worden toegekend. Stijl bewerken laat toe om stijlen te definiëren of aan te passen. De stijl van een vakje bepaalt zijn achtergrondkleur, het lettertype en de grootte van de afgebeelde symbolen of foto's.

3. Kies de symbolendatabank waarin gewerkt zal worden. Mind Express zal nu de beschikbare symbolen of foto's tonen in de lijst.
4. Typ de naam van het symbool in het venster **Figuur**.
5. Kies het gewenste symbool door op de corresponderende symboolnaam te klikken. Het symbool zal nu in het symboolvenster verschijnen.
6. Pas eventueel de tekst aan die als **Tekst op het scherm** moet verschijnen.
7. Kies de stijl voor het vakje. De stijl kan eventueel nog bewerkt worden via **Stijl Bewerken**. Klik op **Extra** om indien nodig de afmetingen van het vakje te veranderen:

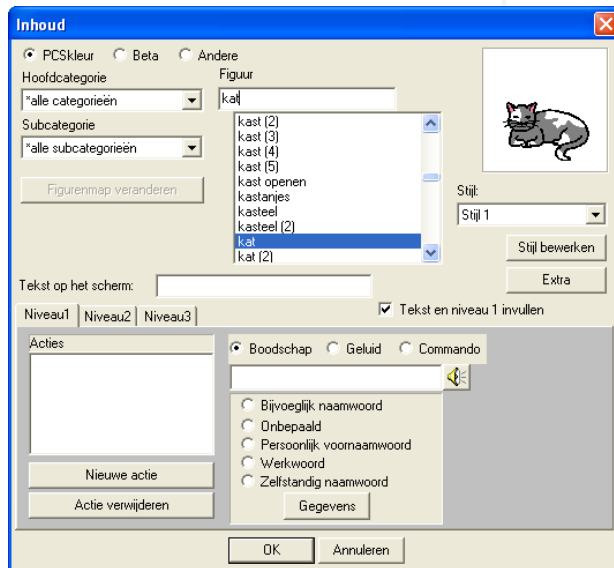
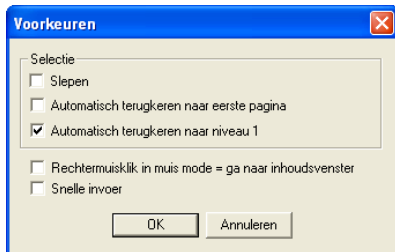
Via  en via  kunnen de hoogte en de breedte van een vakje worden aangepast.



Om een inhoudsvenster sneller te openen ga via het menu item **Document > Voorkeuren** en selecteer **rechtermuisklik in muismode = ga naar inhoudsvenster**.



Activeer **Snelle invoer** via het menu item Document > Voorkeuren om een vakje sneller in te vullen. Via Snelle invoer kan je een woord intypen in een vakje zonder het inhoudsvenster te moeten openen.



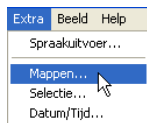
3.2 Eigen figuren en geluiden gebruiken en opslaan

Eigen foto's, figuren en geluiden plaats je het best in de figuren- en geluidenmap. Deze mappen bevinden zich standaard onder C:\Program Files\Mind Express Nederlands Smart.

Om er zeker van te zijn dat de inhoud van deze mappen zullen verschijnen in Mind Express Smart kan het pad van deze mappen ingesteld worden in het venster **Mappen**.

Om het pad in te stellen van de geluiden- en figurenmappen, alsook de woordvoorspeller Skippy:

1. Selecteer **Extra > Mappen** in het menu.



Het venster **Mappen** verschijnt:



2. Vul, indien deze mappen zich op de standaardlocatie bevinden, het pad in zoals in bovenstaande figuur.

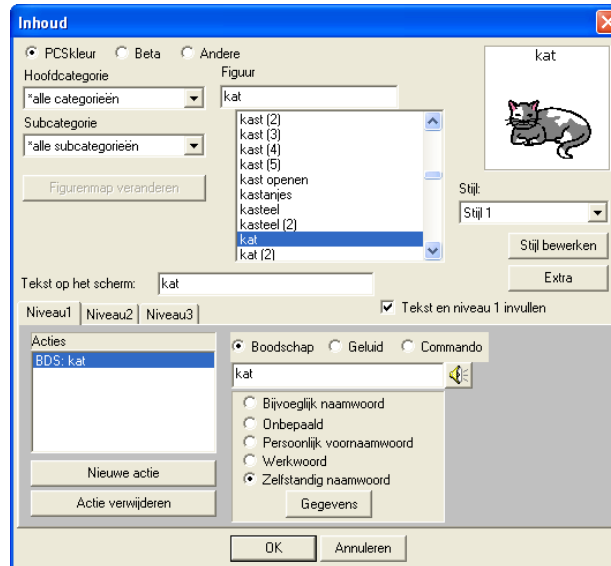


Het is zeer belangrijk om eigen foto's, figuren, enzovoort altijd onder deze mappen op te slaan om ze in Mind Express Smart te kunnen gebruiken. Deze figuren zullen automatisch overgezet worden naar de Smart bij het exporteren van bestanden en zullen in de symbolendatabank van de Smart beschikbaar zijn onder **Andere**.



Let er op dat de figuren niet te groot zijn! Te zware bestanden kunnen ervoor zorgen dat de communicatieborden veel trager zullen werken. Er bestaan programma's die gratis downloadbaar zijn die u kunnen helpen bij het verkleinen van uw foto's, zoals Thumbnails versie 3.0 op www.fookes.com of [pixresizer](http://pixresizer.com) en [ifranview](http://ifranview.com).

Hoofdstuk 4 - Bepaal de inhoud van een vakje: de actie.

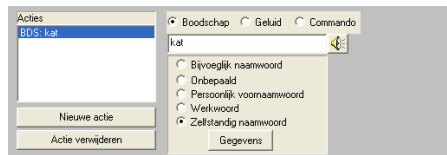


1. De standaard boodschap die in dit voorbeeld bij het symbool voor kat hoort is de gesproken boodschap "kat". Deze boodschap alsook de tekst op het scherm en het soort boodschap (Bijvoeglijk naamwoord, Zelfstandig naamwoord, Persoonlijk voornaamwoord...) worden automatisch ingevuld als er op de symboolnaam geklikt wordt. Dit gebeurt enkel op voorwaarde dat de optie *Tekst en niveau 1 invullen* geactiveerd is.
2. De boodschap kan natuurlijk aangepast worden of er kan gekozen worden voor een andere actie (geluid of commando) of voor een combinatie ervan (via de knop **Nieuwe actie**).
3. Verschillende acties kunnen toegevoegd worden aan één specifiek vakje (max.5.) De volgorde verschijnt in het actievenster.

4.1 Overzicht van de verschillende mogelijke acties.

De volgende lijst geeft een overzicht van de verschillende acties die aan een vakje kunnen gekoppeld worden. Dit kunnen per vakje en per niveau meerdere acties zijn, tot maximaal 5. Een actie toevoegen aan een vakje kan via de knop Nieuwe actie.

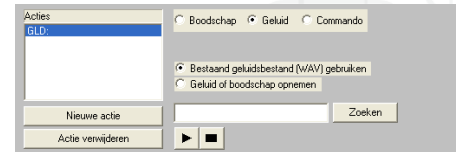
4.1.1 Boodschap





1. Schrijf de gewenste boodschap in het **Boodschap** venster.
2. Geef aan of de boodschap een **Bijvoeglijk** of **zelfstandig naamwoord**, een **persoonlijk voornaamwoord**, een **werkwoord** of **onbepaald** is.
3. Vervolledig de informatie indien nodig.
4. Klik OK. Mind Express zal eventueel nog bijkomende informatie opvragen.

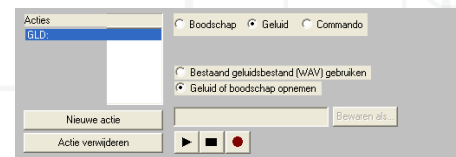
4.1.2 Geluid



Een bestaand geluid



- Zoek het geluid op de harde schijf van de computer via **Zoeken**.
- Klik op  om het geluid te beluisteren.
- Klik op  om het afspelen te stoppen.
- Klik op OK.

Een geluid opnemen.

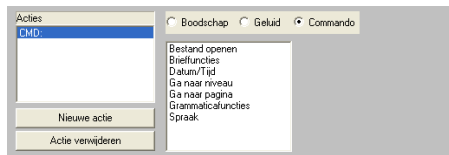


1. Klik op  om de opname te starten.
2. Klik op  om de opname te stoppen. Mind Express smart zal de opname een naam geven: *SNDx*, waarbij x een getal is.

3. Wijzig eventueel de naam.

4. Klik OK.

4.1.3 Commando




Kies een commando uit de keuzelijst en vulledig de informatie indien nodig.



Voor meer informatie over werken met commando's zie "Overzicht van de verschillende acties" op pagina 17

4.2 Opmerkingen

- Het invullen van niveau 2 en niveau 3 van een vakje gebeurt op een analoge manier als het invullen van niveau 1.
- Gebruik **Bestand > Bewaren als** om de gemaakte communicatiekaart te bewaren onder een bepaalde nieuwe naam. Gebruik **Bestand > Bewaren** om de communicatiekaart opnieuw te bewaren onder zijn huidige naam.
- Gebruik **Bestand > Openen** om een bestaand bestand te openen.
- Bijkomende pagina's kunnen aangemaakt worden via het menu item **Document > Nieuwe pagina** en **Document > Pagina-instellingen..**

- Klik op  om een pagina toe te voegen.



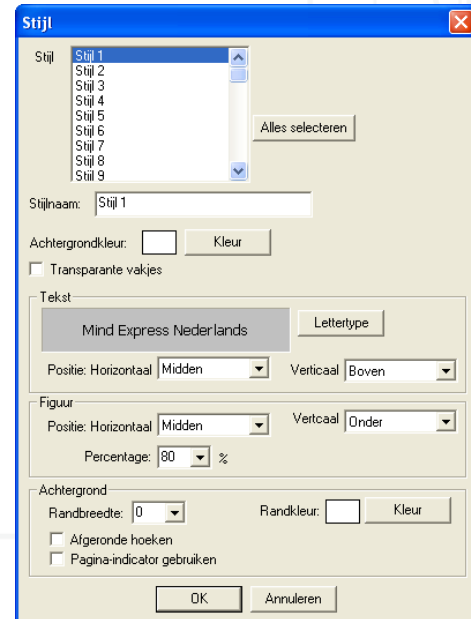
- Per pagina kunnen indien nodig een verschillend aantal vakjes worden opgegeven. Ook de achtergrondkleur en tussenruimte kunnen anders gekozen worden. Meestal zal getracht worden om dezelfde parameters voor alle bladzijden aan te houden. Het is zinvol om elke pagina een goedgekozen naam te geven.

Hoofdstuk 5 - Stijlen

Aan elk vakje kan een specifieke stijl toegekend worden. De stijl bepaalt de achtergrondkleur (of transparantie) van een vakje, de breedte, het type en de kleur van de rand van een vakje, het lettertype en de kleur van de tekst in een vakje en de grootte van de foto of het symbool dat in het vakje wordt afgebeeld.

De stijl van een vakje kan op die manier structuur brengen in de communicatiekaarten en bijkomende visuele informatie toevoegen.

Ga via het menu item **Document > Stijlinstellingen** naar het venster waarin de verschillende stijlen gedefinieerd worden.



1. Selecteer een stijl uit de keuzelijst. Het is aangeraden stijl 1 niet te veranderen en deze als neutrale stijl te behouden. Alle vakjes hebben immers stijl 1 als beginstijl. Als stijl 1 veranderd wordt dan zullen plots alle vakjes van de communicatiekaart met stijl 1 veranderen.
2. Geef de stijl een naam.

3. Bepaal de achtergrondkleur van de stijl. De stijl kan ook transparant zijn. Bij een vakje met een transparante stijl wordt de achtergrondkleur van de pagina weergegeven.
4. Bepaal de dikte en kleur van de rand van het vakje. De rand kan ook afgeronde hoeken hebben.
5. Een vakje dat verwijst naar een pagina kan een pagina-indicator krijgen. Hierbij wordt de rechterbovenhoek van het vakje omgeplooid.
6. Bepaal het lettertype, kleur en positie van de tekst in het vakje.
7. Bepaal de grootte en de positie van het symbool of de foto in het vakje.



Voor meer informatie over Stijlen aanpassen zie “Hoofdstuk 5 -Stijlen” op pagina 51.

Hoofdstuk 6 - Bestanden importeren en exporteren.

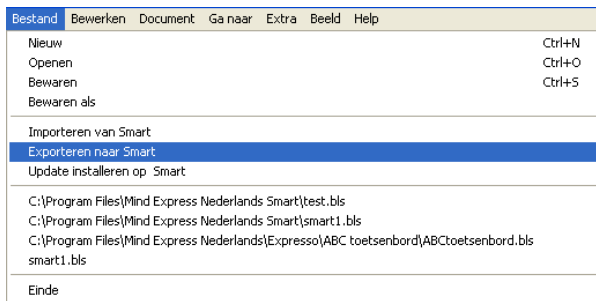
6.1 Bestanden exporteren naar de Smart

Een communicatiekaart, oefening of spelletje dat werd aangemaakt in Mind Express op de computer kan eenvoudig doorgestuurd worden naar de Smart via een USB verbinding.

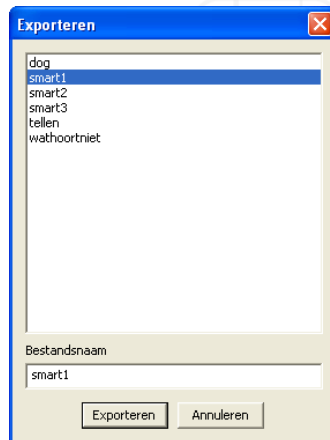
Maak daartoe met de meegeleverde USB kabel een verbinding tussen de Smart en de computer. Microsoft ActiveSync zal dan automatisch een verbinding tot stand brengen.

Om een bestand te exporteren naar de Smart

1. Ga vervolgens naar **Bestand > Exporteren naar Smart**.



2. Mind Express zal nu een lijst van de bestaande bestanden op de Smart weergeven.



3. Selecteer **Exporteren** om het bestand van de computer naar de Smart te sturen.

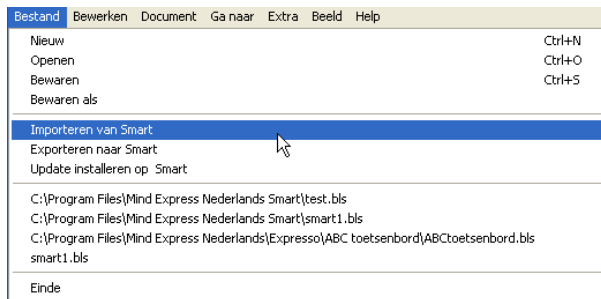
6.2 Bestanden importeren van de Smart

Een communicatiekaart, oefening of spelletje dat werd aangemaakt op de Smart kan eenvoudig ingelezen worden door Mind Express smart op de computer via een USB verbinding.

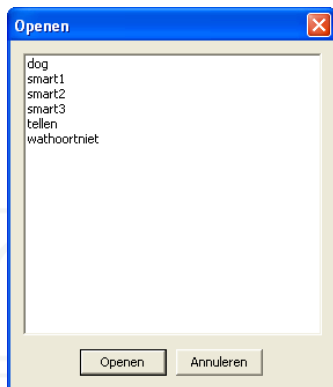
Maak daartoe met de meegeleverde USB kabel een connectie tussen de Smart en de computer. Microsoft ActiveSync zal dan automatisch een verbinding tot stand brengen.

Om een bestand te importeren van de Smart:

1. Ga naar **Bestand > Importeren van Smart**.



2. Mind Express zal nu een lijst van de bestaande bestanden op de Smart weergeven.



3. Selecteer een bestand en druk op Openen. Mind Express zal nu het geselecteerde bestand van de Smart inlezen.

I. Selectie

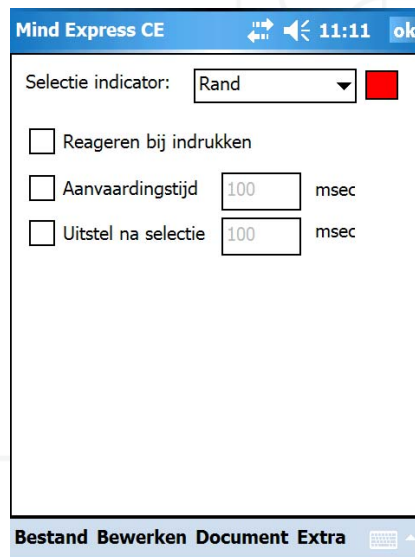
Hoofdstuk 1 - Het aanraakscherm

Het scherm van de Smart kan bediend worden met de meegeleverde stylus of met de vinger(nagel). Vermijd het gebruik van scherpe voorwerpen om krassen op het scherm te voorkomen.

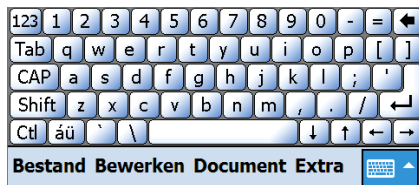
De druk die moet uitgeoefend worden op het scherm om iets te selecteren zal bij het gebruik van de vinger iets hoger zijn dan bij het gebruik van de stylus.

Scherm aanpassen aan de mogelijkheden van de gebruiker:

1. Ga naar **Extra > Selectie**.
2. De **Selectie indicator** geeft een visuele feedback bij selectie van een vakje. Er kan gekozen worden voor een **gekleurde rand**, **inversie van het vakje** of **geen visuele feedback**.
3. De selectie van een vakje gebeurt standaard bij het loslaten van een gekozen vakje, en niet bij het aanraken. Er kan echter gekozen worden voor selectie bij aanraking. Activeer dan **Reageren bij indrukken**.
4. De **Aanvaardingstijd** bepaalt hoelang (in milliseconden) een vakje moet aangeduid blijven alvorens het geselecteerd wordt. Op die manier kunnen selecties door toevallige of ongecontroleerde aanrakingen op het scherm weggefilterd worden.
5. De tijd (in milliseconden) die ingegeven wordt bij **Uitstel na selectie** bepaalt hoelang er moet gewacht worden om een volgende selectie te kunnen doen. Zo kunnen op elkaar volgende ongewenste selecties vermeden worden.



1.1 Het schermtoetsenbord



De Smart heeft een schermtoetsenbord om gegevens in te vullen daar waar nodig.

Indien het toetsenbord niet automatisch verschijnt dan kan het worden

geactiveerd via het icoontje  rechts onderaan het scherm.

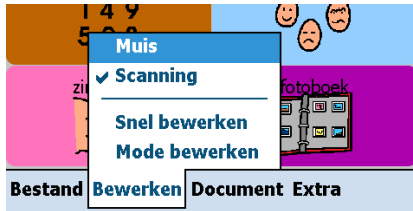
Hoofdstuk1 - Scanning

De Smart biedt een aantal mogelijkheden, opdat iedere gebruiker met de best aan hem aangepaste methode zou kunnen werken.

Met de Smart kan je scannen met één of met twee knoppen.

Om met scanning te werken:

1. Kies **Bestand > Openen** en open een bestand naar keuze.
2. Kies **Bewerken > Scanning**.



U kunt nu het communicatierooster scannen.

Om de scanvoorkeuren van een document in te stellen:

1. Om de scanvoorkeuren in te stellen, tik **Extra > Scanningselectie**.



Indien er al specifieke selectie instellingen aan het document toegekend waren, verschijnt er een waarschuwingsvenster dat

vraagt of u zeker bent dat u de instellingen voor dit document wil wijzigen.



Klik Yes indien u de instellingen wil wijzigen, No indien u ze niet wil wijzigen en Cancel indien u terug wil.

2. Het eerste tabblad van de scaninstellingen, het tabblad **Methode**, verschijnt op het scherm.
3. Selecteer een stapmethode in het uitrolvenster **Stappen**.
4. Kies op welke manier u wenst te selecteren in het uitrolvenster **Selecteren**.
5. Bepaal wanneer de schakelaar moet reageren; bij het **indrukken** of bij het **loslaten**.

6. Selecteer een scanmethode in het uitrolvenster **Methode**.
7. Selecteer **Terugstappen** indien nodig. Terugstappen werkt enkel bij de stapmoden Automatisch en Houd schakelaar 1 ingedrukt.
8. Stel uw scanvoorkeuren in in het tabblad **Voorkeuren**.
9. Pas de **Timing** aan indien nodig.
10. Stel de algemene voorkeuren in in het tabblad **Algemeen**.

U kunt nu het communicatiebord scannen.

Om te bepalen in welke gebruikersmode Mind Express moet opstarten:

1. Ga naar **Document > Voorkeuren**.

2. Vink **Gebruik specifieke selectie instellingen** aan en kies **Scanning**.

Slepen
 Automatisch terugkeren naar eerste pagina
 Automatisch terugkeren naar niveau1
 Gebruik specifieke selectie instellingen

Scanning ▼ Instellingen

OK Annuleren

1.1 Automatisch

Met deze scanningmethode wordt de volgende rij, kolom of cel automatisch gescand. De snelheid waarmee de indicator zich voortbeweegt door het communicatierooster kan ingesteld worden in de Staptijd (in seconden).

Stappen: Automatisch ▼

Selecteren: Automatisch
Via schakelaar 1
Houd schakelaar 1 ingedrukt

Schakelaar reageert bij: indrukken
 loslaten

Methode: Rij-kolom ▼

Terugstappen

Methode Voorkeuren Timing Algemeen

OK Annuleren

1. Selecteer **Automatisch** indien u de scanning automatisch wenst te laten stappen.
2. Selecteren **Via schakelaar 1** is de enige mogelijkheid om te selecteren.
3. Bepaal wanneer de schakelaar moet reageren; bij het **indrukken** of bij het **loslaten**.
4. Selecteer een **Methode**.



Voor meer informatie over de Methode zie “Scanning Methodes” op pagina 67.

5. Indien u **Terugstappen** selecteert zal het stappen achterwaarts verlopen gedurende 10 stappen. Het scannen begint opnieuw vooruit indien er geen selectie gemaakt is.

Terugstappen

6. Stel uw scanvoorkeuren in in het tabblad **Voorkeuren**.

Herstart scanning

Na selectie van een vakje

Met schakelaar 2

Terugkeren bij verkeerde groepselectie

Selecteren bij markeren volledige groep

Na aantal rondjes:

Pauzeer scanning

Na selectie van een vakje

Met schakelaar 2

Na aantal rondjes:

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen	
OK			Annuleren	

Voorkeuren	Beschrijving
Herstart scanning	
Na selectie van een vakje	Het scannen wordt automatisch hervat na de selectie van een vakje.
Met schakelaar 2	Na het indrukken van schakelaar 2 herstart het scannen aan het begin van de pagina.
Terugkeren bij verkeerde groepselectie...Na aantal rondjes	De vakken van een rij of kolom die geselecteerd zijn zullen ingescand worden voor een bepaald aantal rondjes. Daarna wordt het scannen hervat.
Selecteren bij markeren volledige groep.	Indien je deze parameter aanvinkt zullen eerst alle vakjes van de rij of kolom één per één gescand worden. Na de eerste ronde, zal de rij of kolom dat gescand wordt opgelicht worden. U kunt dan verspringen naar de tweede rij of kolom door schakelaar 2 in te drukken.
Pauzeer Scanning	
Na selectie van een vakje	Scannen wordt onderbroken na selectie van een vakje.
Met schakelaar 2	Door het indrukken van schakelaar 2 wordt het scannen onderbroken.
Na aantal rondjes	Het scannen pauzeert na een specifiek aantal rondjes. Druk schakelaar 2 in om het scannen te hervatten.

7. In het tabblad **Timing** kunt u de **Staptijd**, de **Wachttijd na groepselectie**, de **Aanvaardingstijd** en het **Uitstel na selectie** instellen. Om de tijdsinstellingen aan te passen, tik op de gewenste tijdsinstelling en stel de tijd vervolgens

in op de tijdschaal.

Staptijd	1 sec
Wachttijd na groepselectie	1 sec
Aanvaardingstijd	0 sec
Uitstel na selectie	0 sec

Selectie	Tijd	Beschrijving
Via schakelaar 1	Staptijd	Door de staptijd te wijzigen kunt u de snelheid van het stappen aanpassen.
	Wachttijd na groepselectie	Nadat een groep geselecteerd is, wordt het eerste vakje van de groep iets langer opgelicht.
	Aanvaardingstijd (enkel bij 'Schakelaar reageert bij indrukken')	De aanvaardingstijd bepaalt hoe lang de schakelaar ingedrukt moet worden voordat het vakje geselecteerd wordt.
	Uitstel na selectie	Uitstel na selectie betekent dat er geen enkel ander vakje geselecteerd kan worden na de selectie van een vakje en dit gedurende de ingestelde tijd.

8. Stel de algemene instellingen in in het tabblad **Algemeen**.



Voor meer informatie over het tabblad Algemeen zie "Algemene instellingen" op pagina 68.

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen	
OK			Annuleren	

1.2 Via schakelaar 1

Door het indrukken van schakelaar 1 gaat de indicator stappen.

Stappen:

Selecteren:

Schakelaar reageren:

Methode:

Terugstappen

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen	
OK			Annuleren	

1. Selecteer **Via Schakelaar 1** om het stappen via schakelaar 1 te laten verlopen.
2. Om een vakje te selecteren zijn er drie mogelijkheden:
 - Via schakelaar 2
 - Automatisch (na timeout)
 - Houd schakelaar 1 ingedrukt
3. Bepaal wanneer de schakelaar moet reageren; bij het **indrukken** of bij het **loslaten**.

4. Selecteer een scanmethode in het uitrolvenster **Methode**.



Voor meer informatie over de Methode zie "Scanning Methodes" op pagina 67.

5. Stel de scanvoorkeuren in in het tabblad **Voorkeuren**.

Herstart scanning

Na selectie van een vakje
 Met schakelaar 2

Terugkeren bij verkeerde groepselectie

Selecteren bij markeren volledige groep

Na aantal rondjes:

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen	
OK			Annuleren	

Voorkeuren	Beschrijving
Herstart scanning Na selectie van een vakje Met schakelaar 2	Het scannen wordt automatisch hervat na de selectie van een vakje. Na het indrukken van schakelaar 2 herstart het scannen aan het begin van de pagina.
Terugkeren bij verkeerde groepselectie...Na aantal rondjes Selecteren bij markeren volledige groep.	De vakken van een rij of kolom die geselecteerd zijn zullen ingescand worden voor een bepaald aantal rondjes. Daarna wordt het scannen hervat. Indien je deze parameter aanvinkt zullen eerst alle vakjes van de rij of kolom één per één gescand worden. Na de eerste ronde, zal de rij of kolom dat gescand wordt opgelicht worden. U kunt dan verspringen naar de tweede rij of kolom door schakelaar 2 in te drukken.

6. In het tabblad **Timing** kunt u de **Auto-selectietijd**, de **Aanvaardingstijd** en het **Uitstel na selectie** instellen. Om de tijdsinstellingen aan te passen, tik op de gewenste tijdsinstelling en stel de tijd vervolgens in op de tijdschaal.

Tijd voor indrukken	1 sec
Uitstel na selectie	0 sec

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen
OK			Annuleren

Selectie	Tijd	Beschrijving
Via schakelaar 2	Aanvaardingstijd	De aanvaardingstijd bepaalt hoe lang de knop ingedrukt moet worden voordat een vakje geselecteerd wordt.
	Uitstel na selectie	Uitstel na selectie betekent dat er geen enkel ander vakje geselecteerd kan worden na de selectie van een vakje en dit gedurende de ingestelde tijd.

Selectie	Tijd	Beschrijving
automatisch (na timeout)	Auto-selectietijd	De standaardtijd voor auto-selectie is 1 seconde. Dit betekent dat een vakje automatisch geselecteerd wordt nadat het scannen op dat vakje een seconde is blijven stilstaan.
	Aanvaardingstijd	De aanvaardingstijd bepaalt hoe lang de knop ingedrukt moet worden voordat een vakje geselecteerd wordt.
	Uitstel na selectie	Uitstel na selectie betekent dat er geen enkel ander vakje geselecteerd kan worden na de selectie van een vakje en dit gedurende de ingestelde tijd.
Houd schakelaar 1 ingedrukt	Tijd voor indrukken	Bij deze parameter kan je ingeven hoe lang de knop ingedrukt moet blijven voordat de knop geselecteerd moet worden.
	Uitstel na selectie	Uitstel na selectie betekent dat er geen enkel ander vakje geselecteerd kan worden na de selectie van een vakje en dit gedurende de ingestelde tijd.

7. Stel de algemene voorkeuren in in het tabblad **Algemeen**.



Voor meer informatie over het tabblad Algemeen zie “Algemene instellingen” op pagina 68.

1.3 Houd schakelaar 1 ingedrukt

Stappen gebeurt door het ingedrukt houden van schakelaar 1.

Stappen:

Selecteren:

Schakelaar re

Via schakelaar 1
Via schakelaar 2
Automatisch (na timeout)

Methode:

Terugstappen

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen	
OK			Annuleren	

- Indien u het stappen wil laten lopen door het ingedrukt houden van Schakelaar 1, selecteer dan **Houd schakelaar 1 ingedrukt**.
- Om een vakje te selecteren kunt u kiezen tussen de volgende opties:
 - Laat schakelaar 1 los
 - Via schakelaar 1
 - Via schakelaar 2
 - Automatisch (na timeout)
- Selecteer een scanmethode in het uitrolvenster **Methode**.



Voor meer informatie over de Methode zie "Scanning Methodes" op pagina 67.

- Indien u **Terugstappen** selecteert zal het stappen achterwaarts verlopen gedurende 10 stappen. Het scannen begint opnieuw vooruit indien er geen selectie gemaakt is.

Terugstappen

- Stel uw scanvoorkeuren in in het tabblad **Voorkeuren**.

Voorkeuren	Beschrijving
Herstart scanning	
Na selectie van een vakje	Het scannen wordt automatisch hervat na de selectie van een vakje.
Met schakelaar 2	Na het indrukken van schakelaar 2 herstart het scannen aan het begin van de pagina.
Terugkeren bij verkeerde groepsselectie...Na aantal rondjes	De vakken van een rij of kolom die geselecteerd zijn zullen ingescand worden voor een bepaald aantal rondjes. Daarna wordt het scannen hervat.
Selecteren bij markeren volledige groep.	Indien je deze parameter aanvinkt zullen eerst alle vakjes van de rij of kolom één per één gescand worden. Na de eerste ronde, zal de rij of kolom dat gescand wordt opgelicht worden. U kunt dan verspringen naar de tweede rij of kolom door schakelaar 2 in te drukken.

6. In het tabblad **Timing** kunt u de **Auto-selectietijd**, de **Staptijd** en het **Uitstel na selectie** instellen. Om de tijdsinstellingen aan te passen, tik op de gewenste tijdsinstelling en stel de tijd vervolgens in op de tijdschaal.

Selectie	Tijd	Beschrijving
Laat schakelaar 1 los	Staptijd	Door de staptijd te wijzigen kunt u de snelheid van het stappen aanpassen.
Via schakelaar 1	Staptijd	Door de staptijd te wijzigen kunt u de snelheid van het stappen aanpassen.
	Uitstel na selectie	Uitstel na selectie betekent dat er geen enkel ander vakje geselecteerd kan worden na de selectie van een vakje en dit gedurende de ingestelde tijd.
Via schakelaar 2	Staptijd	Door de staptijd te wijzigen kunt u de snelheid van het stappen aanpassen.
	Aanvaardingstijd	De aanvaardingstijd bepaalt hoe lang de knop ingedrukt moet worden voordat een vakje geselecteerd wordt.
	Uitstel na selectie	Uitstel na selectie betekent dat er geen enkel ander vakje geselecteerd kan worden na de selectie van een vakje en dit gedurende de ingestelde tijd.
Automatisch (na timeout)	Staptijd	Door de staptijd te wijzigen kunt u de snelheid van het stappen aanpassen.
	Auto-selectietijd	De standaardtijd voor auto-selectie is 1 seconde. Dit betekent dat een vakje automatisch geselecteerd wordt nadat het scannen op dat vakje een seconde is blijven stilstaan.

7. Stel de algemene voorkeuren in in het tabblad **Algemeen**.



Voor meer informatie over het tabblad Algemeen zie “Algemene instellingen” op pagina 68.

1.4 Scanning Methodes

Stappen: Automatisch ▼

Selecteren: Via schakelaar 1 ▼

Schakelaar reageert bij: indrukken loslaten

Methode: Lineair ▼

Lineair
 Lineair (kolom)
 Zigzag
 Zigzag (kolom)
 Rij-kolom
 Kolom-rij

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen
OK			Annuleren

Methode	Beschrijving
Lineair	Alle vakjes worden één na één doorlopen, telkens van links naar rechts.
Lineair (kolom)	Alle vakjes worden één na één doorlopen, telkens van boven naar beneden.
Zigzag	De rijen van het rooster worden zigzag gescand van links naar rechts, van rechts naar links.
Zigzag (kolom)	De eerste kolom van het rooster wordt eerst gescand van boven naar beneden, daarna wordt de tweede kolom gescand van beneden naar boven enzovoort.
Rij-kolom	De verschillende rijen worden eerst gescand en daarna de vakjes van de geselecteerde rij gescand.
Kolom-rij	De verschillende kolommen worden eerst gescand en daarna de vakjes van de geselecteerde kolom.

1.5 Algemene instellingen

1. Kies een indicator. U kunt kiezen tussen:
 - Geen
 - Rand
 - Invers
2. Selecteer **Geluid bij stappen** indien u een auditieve feedback wenst bij het stappen.
3. Selecteer **Geluid bij selecteren** indien u een auditieve feedback wenst bij het selecteren.
4. Vink **Vakjes zonder actie overslaan** indien u de vakjes zonder actie niet wenst mee te scannen.

Indicator: Rand

Geluid bij stappen Geluid bij selecteren

Vakjes zonder actie overslaan

Methode	Voorkeuren	Timing	Algemeen	
OK			Annuleren	

Appendix - Fonetische transcriptie

• Klinkers en tweeklanken

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
A	'pAk	pak
a	'pars	paars
E	'pEt	pet
e	'vel	veel
l	'plt	pit
i	'pit	Piet
O	'pOt	pot
o	'pot	poot
u	'vut	voet
\$	'd\$	de
y	vyr	vuur
^	p^t	put
e+	'be+k	beuk
E&l	'hE&l	hij
^&y	't^&yn	tuin
A&u	'vrA&u	vrouw
E:	Pri.'mEr	primair
A%~	A%~.gA.Z\$. 'mEnt	engagement

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
E%~	LE%~.Z\$. 'ri	lingerie
O%~	bO%~.'bO%~	bonbon
E+%~	PAR.'fE+%~	parfum
E+	E+.vr\$	oeuvre

• Medeklinkers

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
p	'pot	poot
b	'bot	boot
t	'tun	toen
d	'dun	doen
k	'zAk	zak
f	'fits	fiets
v	'vel	veel
s	'sAp	sap
z	'zAp	zap
S	'Sal	sjaal
Z	Zur.'nal	journaal
x	'lAx	lach

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
G	'Gut	goed
g	'zAg.duk	zakdoek
w	'niw	nieuw
l	'lAx	lach
r	'rot	rood
j	'jot	jood
h	'hut	hoed
m	'mut	moed
n	'nit	niet
nK	'bAnK	bang
n~	'bAn~o	banjo
? (glottal stop)	G\$?'ar.z\$It	geaartzeld

- Klinkers en tweeklanken

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
A	'pAk	pak
a	'pars	paars
E	'pEt	pet
e	'vel	veel
l	'plt	pit

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
i	'pit	Piet
O	'pÔt	pot
o	'pot	poot
u	'vut	voet
\$	'd\$	de
y	vyr	vuur
^	p^t	put
e+	'be+k	beuk
E&l	'hE&l	hij
^&y	't^&yn	tuin
A&u	'vrA&u	vrouw
E:	Pri.'mE:r	primaïr
A%~	A%~.gA.Z\$. 'mEnt	engagement
E%~	LE%~.Z\$. 'ri	lingerie
O%~	bO%~.'bO%~	bonbon
E+%~	PAr.'fE+%~	parfum
E+	E+.vr\$	oeuvre

• Medeklinkers

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
p	'pot	poot
b	'bot	boot
t	'tun	toen
d	'dun	doen
k	'zAk	zak
f	'fits	fiets
v	'vel	veel
s	'sAp	sap
z	'zAp	zap
S	'Sal	sjaal
Z	Zur.'nal	journaal
x	'lAx	lach
G	'Gut	goed
g	'zAg.duk	zakdoek
w	'niw	nieuw
l	'lAx	lach
r	'rot	rood
j	'jot	jood
h	'hut	hoed
m	'mut	moed

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
n	'nit	niet
nK	'bAnK	bang
n~	'bAn~o	banjo
? (glottal stop)	G\$'?ar.z\$It	geaartzeld

Index

A

aan 3
aan/uit knop 3, 6
Aanraakscherm 55
aanzetten 3
Achtergrondkleur 13, 23
Actie 17, 18, 19, 20, 24, 47, 48, 49
Actiekeuzelijst 17
Actielijst 17
Afgeronde hoeken 27
Afkorting 33, 35
Auto-aanleren 32
Automatisch terugkeren naar de startpagina 37
Automatisch terugkeren naar niveau 1 37
autonomie 8

B

Batterij 8, 9
bestaand geluid gebruiken 18
Bestand 11, 25, 41, 49
Bewaren als 21, 49
Bewerken 15, 25, 43
Bewerken van woordenlijsten 33
Boodschap 48
breedte van een vakje bepalen 16
Brief 23, 24
Brieffuncties 21, 22
Briefinstellingen 22, 23

Briefvenster 22

C

Commando 49
Connectoren 5, 6
Copyright 1
Correctie 22

D

Datum/Tijd 24, 38
DC Plug 5
Document 37

E

Een geluid opnemen 48
Eerste pagina 13
Eigen figuren, foto's en geluiden gebruiken en opslaan 44
End 22
Exporteren 53
Exporteren naar de Smart 53
Extra 15, 31, 37, 38, 43

F

Figuur 43

G

Ga naar niveau 20

Ga naar pagina 19
Geen spraak tijdens toevoegen aan brief 24
gekleurde rand 55
Geluid 18, 19, 48
Geluid opnemen 19
Gesproken boodschap 18
Grammatica 20

H

Home 22
Hoofdlettergevoelig 32
hoogte van het vakje bepalen 16

I

Importeren 53
Importeren van de Smart 53
Indicator 27
Inhoud 17, 23
Inhoud van een vakje 15
Installeren 39
Instellingen 13
inversie van het vakje 55

K

Knoppen 3, 6, 8
kolommen 42
Kopieer woordenlijst 32

L

Lees brief bij klikken op briefvenster 23, 24
Lees datum 24

Lettertype 23
Lezen 21
Linkerknop 8
Links 22

M

Mappen 44
Maximum herhalingen 32
Mind Express Smart Installeren 39
Mind Express Smart op PC installeren 41
Minimale lengte 32
Mode bewerken 25
Mode bewerken indicator 38
Mode bewerken, 15

N

Nieuw 41
Nieuw bestand 11
Nieuwe actie 47
Nieuwe pagina 42
Nieuwe uitspraak 30
Nieuwe woordenlijst 32
Niveau's 15

O

Omhoog 22
Omlaag 22
Open bestand 20
Openen 22, 25, 49
Opslaan 25
Opslaan Als 25

Opstarten met menubalk 38
Opties 37, 38
Overzicht acties 17

P

Pagina 42
Pagina-instellingen 13, 22, 42, 49
Predictie 31
Prioriteit recentheid 32

R

Rechtermuisklik in muismode = ga naar inhoudsvenster 44
Rechts 22
Reset 4, 6
resterende autonomie 9
Rooster 42

S

Scanning 57
Aanvaardingstijd 60, 61, 63, 64, 66
Automatisch 59
Automatisch (na timeout) 64
Auto-selectietijd 63, 64, 66
gebruikersmode 58
Herstart scanning met schakelaar 2 60, 63, 65
Herstart scanning na selectie van een vakje 60, 63, 65
Houd schakelaar 1 ingedrukt 65
Methode 58, 62
Opstarten in scanmode 58
Pauzeer Scanning 60
Pauzeer scanning met schakelaar 2 60
Pauzeer scanning na aantal rondjes 60
Pauzeer Scanning na selectie van een vakje 60

reageren bij het indrukken 62
Reageren bij indrukken 59, 62
Reageren bij loslaten 59, 62
Scanning Methodes 67
Scanningselectie 57
scanvoorkeuren 57
Selecteren bij markeren volledige groep 60
Selecteren bij markeren volledige groep. 63, 65
Stappen 58
Staptijd 60, 61, 66
Terugkeren bij verkeerde groepselectie na aantal rondjes 60, 63, 65
Terugstappen 58, 60, 65
Tijd voor indrukken 64
Uitstel na selectie 60, 61, 63, 64, 66
Via schakelaar 1 59, 62
Voorkeuren 58, 60, 62
Wachttijd na groepselectie 60, 61

Schrijven 21

Selectie 55

Selectie indicator 55

Slaapstand 4

Snel bewerken 15, 25

Snelle invoer 44

Spraak 29, 30

Starten met actieve brief 24

Startknop 39

Startwoorden 33, 36

Stijl 13, 16, 27

Stijl aanpassen 16

Stijl Bewerken 43

Stijlen 51

Stijlinstellingen 27, 51

Stop alle geluid 24

Stoppen 21

Stylus 4
Symbolenlijst 16
Symbolenset 16
Symbool 15, 16, 43
Symboolgrootte 23
Symboolnaam 16

T

Tekst bij het symbool 16
Tekst op het scherm 43
toestel aanzetten 3
Toestel in slaapstand 4
Toestel uit slaapstand halen 4
Toggle brief 22
Tussenruimte 13, 42

U

Uitspraakwoordenboek 30
Uitvoeren 39
USB poort 6

V

Vakje 15, 17
Verwijder woordenlijst 33
Volume omhoog 24
Volume omlaag 24
Voorkeuren 37, 44

W

Woordenlijsten 32, 33, 34, 36
Woordparen 34

Woordvoorspelling 31, 32, 33, 35
Woordvoorspellingslijsten aanpassen 32