

De weblicentie van een Jabbla softwarepakket beheren



© Copyright Jabbla

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, overgedragen, overgeschreven, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of vertaald in enige taal of computertaal in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, optisch, chemisch, handmatig of op een andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jabbla.

Dit document is de oorspronkelijke gebruikershandleiding.

Versie 20171023

Inhoud

A	De weblicentie beheren	3
1	Een account aanmaken.....	4
2	Je weblicentie beheren.....	4
3	Een gebruiker toevoegen.....	4
4	Een beheerder toevoegen.....	4
5	Een groep toevoegen.....	4
6	Een klas toevoegen.....	5
7	De gegevens van een gebruiker wijzigen.....	5
8	De naam van een groep wijzigen.....	5
9	Het aantal licenties en de geldigheid van de licenties bekijken.....	5
10	Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen.....	5
11	Een licentie voor een gebruiker reserveren.....	6
12	Licenties voor een groep reserveren.....	6
13	Het gebruik van de software in de tijd beperken (gebruiker).....	6
14	Het gebruik van de software in de tijd beperken (groep).....	7
15	Aan een gebruiker beheersrechten toekennen.....	7
16	De beheersrechten van een gebruiker verwijderen.....	7
17	Een gebruiker of een groep verwijderen.....	7
18	Navigeren.....	7
19	Bij het weblicentiebeheer afmelden.....	8
	Index	9

A De weblicentie beheren

1 Een account aanmaken

Om het softwarepakket met weblicentie te kunnen gebruiken, moet je eerst een account aanmaken.

1. Open het softwarepakket.
Voorbeeld: Sprint
2. Klik op **Account maken**.
3. Vul het serienummer in.
Voorbeeld: SPR12345-AB67C890
Je hebt het serienummer via e-mail ontvangen.
4. Vul de rest van de gegevens in.
5. Klik op **OK**.



2 Je weblicentie beheren

Via my.jabbla.com kan je je weblicentie beheren. Je kan bekijken hoeveel licenties je bezit en hoelang de licenties geldig zijn. Je kan ook:

- gebruikers, groepen, beheerders toevoegen, aanpassen, verwijderen,
- licenties voor een gebruiker of een groep reserveren.

1. Surf naar my.jabbla.com.
2. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **OK**.

3 Een gebruiker toevoegen

1. Meld je aan op my.jabbla.com.
2. Open de groep waar je de gebruiker wil toevoegen.
3. Kies  >  **Gebruiker toevoegen**.
4. Vul de gegevens in en klik op **OK**.



Zie ook

- Een beheerder toevoegen op pagina 4
- Een groep toevoegen op pagina 4
- De gegevens van een gebruiker wijzigen op pagina 5
- Een gebruiker of een groep verwijderen op pagina 7
- Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen op pagina 5
- Aan een gebruiker beheersrechten toekennen op pagina 7
- Het gebruik van de software in de tijd beperken (gebruiker) op pagina 6

4 Een beheerder toevoegen

Als beheerder kan je productdetails bekijken (aantal licenties en de geldigheid) en kan je in je eigen groep en alle onderliggende groepen:

- gebruikers, groepen, beheerders toevoegen, aanpassen, verwijderen,
- licenties voor een gebruiker of een groep reserveren.

1. Meld je aan op my.jabbla.com.
2. Open de groep waar je de beheerder wil toevoegen.
De beheerder zal enkel de gebruikers binnen de groep en in de subgroepen kunnen beheren.
3. Kies  >  **Beheerder toevoegen**.
4. Vul de gegevens in en klik op **OK**.

Zie ook

- Een gebruiker toevoegen op pagina 4
- Een groep toevoegen op pagina 4
- De gegevens van een gebruiker wijzigen op pagina 5
- Een gebruiker of een groep verwijderen op pagina 7

5 Een groep toevoegen

1. Meld je aan op my.jabbla.com.
2. Open de groep waar je de groep wil toevoegen.
3. Kies  >  **Groep toevoegen**.

4. Vul de gegevens in en klik op **OK**.

Zie ook

- Een gebruiker toevoegen op pagina 4
- Een beheerder toevoegen op pagina 4
- De naam van een groep wijzigen op pagina 5
- Licenties voor een groep reserveren op pagina 6
- Het gebruik van de software in de tijd beperken (groep) op pagina 7


6 Een klas toevoegen

Je kan op 2 manieren een klas toevoegen:

- Je voegt één gebruiker toe met de naam van de klas (bijvoorbeeld: Computerklas), zie [Een gebruiker toevoegen](#) op pagina 4. Je kent de nodige licenties aan de gebruiker toe (bijvoorbeeld: 20), zie [Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen](#) op pagina 5.
- Je voegt een groep toe met de naam van de klas (bijvoorbeeld: Computerklas), zie [Een groep toevoegen](#) op pagina 4. Je maakt 20 gebruikers aan in de groep, zie [Een gebruiker toevoegen](#) op pagina 4.

7 De gegevens van een gebruiker wijzigen


Je kan de naam, het e-mailadres en het wachtwoord van de gebruiker aanpassen.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Klik op de gebruiker of klik op  naast de gebruiker.
3. Wijzig in het tabblad **Account** de gegevens van de gebruiker en klik op **OK**.

Zie ook

- Een gebruiker toevoegen op pagina 4
- Een beheerder toevoegen op pagina 4
- Een gebruiker of een groep verwijderen op pagina 7


8 De naam van een groep wijzigen

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Klik op  naast de groep.
3. Wijzig de naam van de groep en klik op **OK**.

Zie ook

- Een groep toevoegen op pagina 4

9 Het aantal licenties en de geldigheid van de licenties bekijken

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Klik op  **Producten**.
De **Productdetails** verschijnen. Het aantal licenties vind je terug naast **Aantal licenties** en de geldigheid vind je terug naast **Beveiliging**.



OPMERKING


Je vindt het aantal licenties en de geldigheid van de licenties ook terug naast het serienummer in het startscherm.

SPR12345

SPR12345 - 5 licentie(s) - geldig tot 29-5-2018

10 Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen

Voorbeeld: Je maakt de gebruiker "Zorgklas" aan voor een klas en kent 20 licenties toe. Er kunnen tegelijkertijd 20 leerlingen aanmelden met de gebruikersnaam "Zorgklas", op voorwaarde dat er nog 20 licenties vrij ter beschikking zijn.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vul het **Aantal licenties** in.
Dit aantal is het aantal gebruikers dat met deze gebruikersnaam kan aanmelden.

- Indien gewenst: vink de optie **Licenties reserveren** aan als je de licenties steeds voorrang wil geven.

**OPMERKING**

Gereserveerde licenties kunnen niet meer worden gebruikt door andere gebruikers! Niet-gereserveerde licenties kunnen niet worden gegarandeerd maar blijven wel beschikbaar voor andere gebruikers indien ze niet worden gebruikt.

- Klik op **OK**.

Zie ook

- Een gebruiker toevoegen op pagina 4
- Een licentie voor een gebruiker reserveren op pagina 6

11 Een licentie voor een gebruiker reserveren

Je kan een gebruiker voorrang geven op het gebruik van een licentie door een licentie te reserveren. De gereserveerde licentie kan enkel door deze gebruiker worden gebruikt.

Bijvoorbeeld: je hebt een weblicentie met 10 licenties. Je reserveert voor 2 gebruikers een licentie. Deze gebruikers kunnen altijd gebruik maken van het softwarepakket. Er blijven nog 8 licenties over, die vrij ter beschikking zijn van de andere gebruikers.

Je kan ook voor één gebruiker meerdere licenties reserveren.

Bijvoorbeeld: om de licentie te gebruiken voor een volledige klas is er één gebruiker aangemaakt waarvoor er 20 licenties zijn gereserveerd. Alle leerlingen loggen aan met dezelfde gebruiker. Elke aangemelde leerling maakt gebruik van 1 van de 20 gereserveerde licenties van deze gebruiker.

- Meld je aan op my.jabbla.com.
- Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
- Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
- Vink de optie **Licenties reserveren** aan en vul het aantal te reserveren licenties in.
- Vink de optie **Vervaldatum voor gebruik van software** aan en geef de datum in waarop de reservatie vervalt.
- Klik op **OK**.

Zie ook

- Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen op pagina 5
- Licenties voor een groep reserveren op pagina 6

12 Licenties voor een groep reserveren

De gereserveerde licenties kunnen enkel door de gebruikers van deze groep worden gebruikt.

Bijvoorbeeld: een school koopt 100 licenties aan. Ze maken voor iedere klas een groep aan en reserveren voor iedere groep 10 licenties. Door per groep een beheerder toe te voegen, kunnen de licenties verder worden beheerd.

- Meld je aan op my.jabbla.com.
- Zoek de groep en klik naast de groep op .
- Vink de optie **Licenties reserveren** aan en vul het aantal te reserveren licenties in.
- Klik op **OK**.

Zie ook


- Een groep toevoegen op pagina 4
- Een licentie voor een gebruiker reserveren op pagina 6

13 Het gebruik van de software in de tijd beperken (gebruiker)

Je kan het gebruik van de software voor een gebruiker beperken in de tijd door een vervaldatum in te geven.

Bijvoorbeeld: een leerling krijgt toegang tot het softwarepakket tot het einde van het schooljaar.

Als de gebruiker is toegevoegd aan een groep waaraan er een vervaldatum is toegekend dan is de vroegste vervaldatum geldig.

- Meld je aan op my.jabbla.com.
- Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
- Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
- Vink de optie **Vervaldatum voor gebruik van software** aan en geef de datum in waarop de software niet meer kan worden gebruikt.
- Klik op **OK**.

Zie ook


- Een gebruiker toevoegen op pagina 4
- Het gebruik van de software in de tijd beperken (groep) op pagina 7

14 Het gebruik van de software in de tijd beperken (groep)

Je kan het gebruik van een licentie door een groep beperken in de tijd door een vervaldatum in te geven.

Bijvoorbeeld: een groep krijgt toegang tot het softwarepakket tot het einde van het schooljaar.

Als de gebruiker is toegevoegd aan een groep waaraan er een vervaldatum is toegekend dan is de vroegste vervaldatum geldig.

1. Meld je aan op my.jabbla.com.
2. Zoek de groep en klik naast de groep op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Vervaldatum voor gebruik van software** aan en geef de datum in waarop de software niet meer kan worden gebruikt.
5. Klik op **OK**.



Zie ook

Een groep toevoegen op pagina 4

Het gebruik van de software in de tijd beperken (gebruiker) op pagina 6

15 Aan een gebruiker beheersrechten toekennen

Om de weblicenties te beheren binnen een bepaalde groep, moet de gebruiker beschikken over beheersrechten. De gebruiker moet ook worden toegevoegd aan de groep of op een hoger niveau dan de groep staan om de groep te kunnen beheren.

1. Meld je aan op my.jabbla.com.
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Beheerder** aan.
5. Klik op **OK**.
In de lijst verschijnt  voor de gebruikersnaam.



Zie ook

Een gebruiker toevoegen op pagina 4

De beheersrechten van een gebruiker verwijderen op pagina 7

16 De beheersrechten van een gebruiker verwijderen

Als een gebruiker niet meer hoeft te beschikken over de nodige rechten om de weblicenties te beheren, verwijder je de beheersrechten. Als de gebruiker ook geen licenties meer nodig heeft, kan je de gebruiker ook verwijderen.


1. Meld je aan op my.jabbla.com.
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Beheerder** uit.
5. Klik op **OK**.
In de lijst verschijnt  voor de gebruikersnaam.

Zie ook

Aan een gebruiker beheersrechten toekennen op pagina 7

17 Een gebruiker of een groep verwijderen

Het verwijderen van een groep of gebruiker is permanent en kan niet worden ongedaan gemaakt!

1. Klik op  naast de gebruiker of de groep.
2. Bevestig in het dialoogvenster.

Zie ook

Een gebruiker toevoegen op pagina 4

Een beheerder toevoegen op pagina 4

De gegevens van een gebruiker wijzigen op pagina 5

18 Navigeren

1. Klik op een groep om de groep te openen.
2. Klik in het kruimelpad (breadcrumbs) op de naam van de groep om terug te keren.
Voorbeeld:



🏠 SPR12345 / 1ste graad / ASO / Wetenschappen

19 Bij het weblicentiebeheer afmelden

Je wordt automatisch na 5 minuten automatisch afgemeld. Je kan ook zelf afmelden.

Klik op  **Afmelden**.

Het aanmeldvenster verschijnt.

A

Account
aanmaken 4
Afmelden 8

B

Beheerder
toevoegen 4
Beheersrechten
toekennen aan gebruiker 7
verwijderen bij een gebruiker 7

E

E-mailadres
wijzigen 5

G

Gebruiker
beheersrechten toekennen 7
beheersrechten verwijderen 7
e-mailadres wijzigen 5
gebruik beperken in de tijd 6
meerdere licenties toekennen 5
naam wijzigen 5
toevoegen 4
verwijderen 7
wachtwoord wijzigen 5
Geldigheid 5
Groep
gebruik beperken in de tijd 7
naam wijzigen 5
toevoegen 4
verwijderen 7

K

Klas
meerdere licenties toekennen 5
toevoegen 5

L

Licentie
aantal 5
geldigheid 5
meerdere toekennen 5
reserveren (gebruiker) 6
reserveren (groep) 6

M

my.jabbla.com
aanmelden 4
afmelden 8

N

Naam
wijzigen (gebruiker) 5
wijzigen (groep) 5
Navigeren 7

R

Reserveren
licenties voor groep 6
licentie voor gebruiker 6

T

Tijdsbeperking
instellen (gebruiker) 6
instellen (groep) 7

V

Vervaldatum
gebruik software (gebruiker) 6
gebruik software (groep) 7

W

Wachtwoord
wijzigen 5
Weblicentie
afmelden 8
beheren 4

