

MIND EXPRESS

AFGESTEMD OP JOUW

ORGANISATIE

(EDU-LICENTIE)

Overzicht

- Info en keuzehulp ————— Pagina 2
- Databeheer van je licentie
 - Algemene info ————— Pagina 4
 - Profiel niveau ————— Pagina 8
 - Google Drive of OneDrive ————— Pagina 13
 - Netwerkversie ————— Pagina 18
 - Tips ————— Pagina 20
- Vragen ————— Pagina 24

Info educatieve licentie



Vocalizer
(niet standaard: Acapela-stemmen)



SymbolStix, SCLERA, Bliss,
PCS (Thin Line, Black & White, High
Contrast, InContext)



Optioneel: BETA, Widgit, Picture This,
Picto en Arasaac



Jaarabonnement (1, 3 of 5 jaar)



Meerdere gebruikers mogelijk
(multi-user)

Beslis voor jouw organisatie:

1. **Hoeveel mensen** moeten tegelijk Mind Express 5 kunnen opstarten en gebruiken (= *aantal licenties*)?
2. Wil je qua **login**
 - a. voor elke persoon van de organisatie dezelfde?
 - b. of voor elke persoon een eigen, persoonlijke? Dit is zelf te bepalen en te wijzigen (zie verder)
3. Als je Mind Express 5 **opent** op een computer:
 - a. moet het aanmeldvenster steeds getoond worden, zodat elke persoon met de eigen login kan inloggen?
 - b. of blijven inloggegevens onthouden en kan je automatisch doorstarten?
4. Wil je **documenten** lokaal opslaan of op een gedeelde locatie bewaren, zodat collega's elkaars materiaal kunnen gebruiken (zie verder)?
5. Een **beveiligde woordenschat** aankopen (bv. ALOHA, AlphaCore, PODD of SCORE)? Dan heb je recht om dit te gebruiken op alle computers via de licentie in kwestie.

Installatie van en toegang tot Mind Express



ME5 is op een onbeperkt aantal Windowsplatformen te installeren en te gebruiken.



Het aantal aangekochte edu-licenties
= het aantal personen dat gelijktijdig
kan inloggen & gebruikmaken van ME

Conclusie:



- je licentie = je toegang tot ME



- je login (gebruikersnaam + wachtwoord)
geeft je die toegang



Download ME5



Beheer account

Beheer je licentie/account



Je kan gegevens wijzigen (bv. elk schooljaar andere wachtwoorden in kader van veiligheid en privacy).

[Werkwijze hier](#)



Je kan je geheel aan licenties (multi-user) verdelen over verschillende groepen. Zo kan je bijvoorbeeld je ME-sessies reserveren voor bepaalde teams of campussen. [Werkwijze hier.](#)



Je kan het gebruik van de software beperken in de tijd, door een vervaldatum in te stellen voor een groep (bv. tot het einde van het schooljaar).

[Werkwijze hier.](#)

Aan- en afmelden

- Je kan Mind Express altijd automatisch laten afmelden na gebruik
- Echter, je kan ervoor kiezen om de optie “ingelogd blijven” aangevinkt te laten staan.

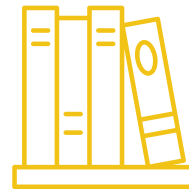


De inhoud van je Mind Express



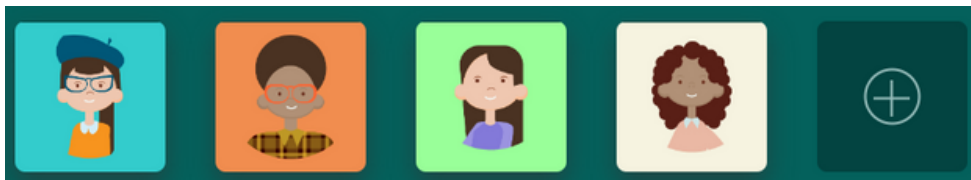
login

≠



profielen

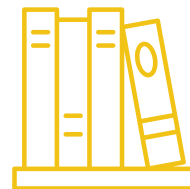
- Nadat je inlogt in ME5, kan je profielen aanmaken. Deze profielen worden standaard lokaal opgeslagen op je computer.



- Logt iemand anders in, in ME5 op dezelfde computer? Dan zal deze persoon nog steeds dezelfde profielen zien. Dus: ongeacht de gebruikte login, zal je steeds dezelfde profielen zien op een bepaalde computer.



**Je login is dus NIET verbonden
aan je profielen**

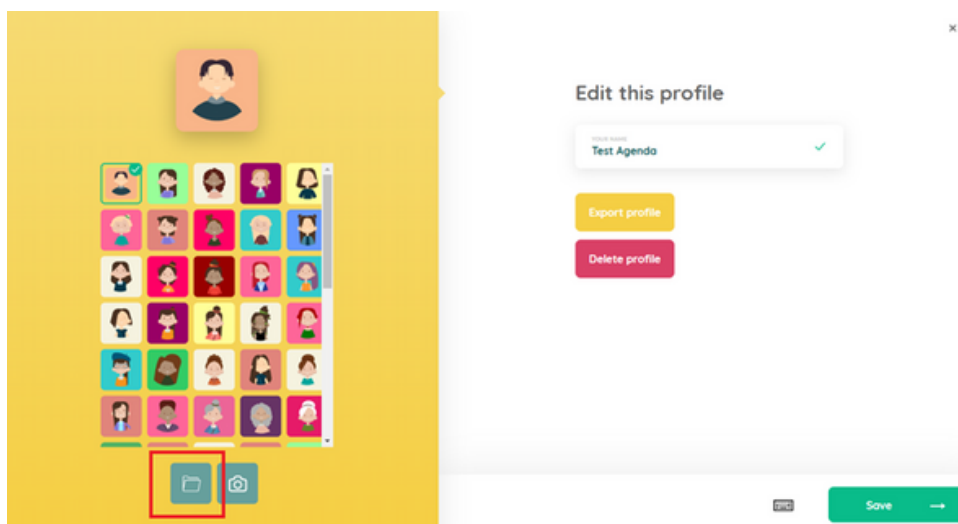


Profielen

- Een verzameling ME-documenten en instellingen = een profiel
- Je kan zo veel profielen aanmaken als gewenst.

Organiseren

- Keuze profielnaam (~ alfabetisch)
 - bv. starten met 'titel':
 - Leerling_A, Leerling_B, Leerling_C
 - Leerkracht_A, Leerkracht_B, Leerkracht_C
 - Klas_A, Klas_B, Klas_C
- Visuele weergave profiel
 - bv. profielen van leden van eenzelfde groep eenzelfde avatar, figuur of achtergrondkleur toekennen



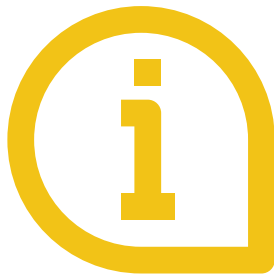


Profielen

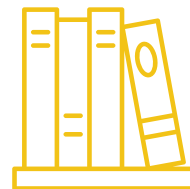
Archiveren

Wordt een bepaald profiel niet meer gebruikt? Dan kan je dit:

1. Exporteren (bv. naar een harde schijf, de cloud, een server ...)
2. En vervolgens verwijderen uit je profieloverzicht

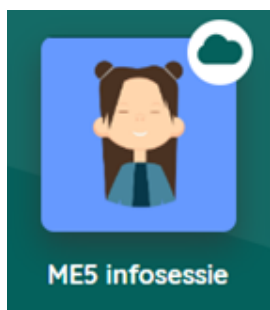


Werkwijze om profielen te exporteren
(en importeren).



Profielen

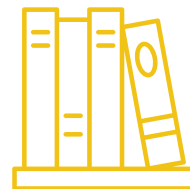
Back-uppen in de cloud



- Eerste stap, alvorens te bewerken op afstand
- Vereist: Google account voor de O.C.-gebruiker



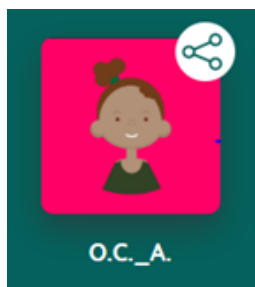
[Bekijk de instructievideo](#)



Profielen

Bewerken op afstand

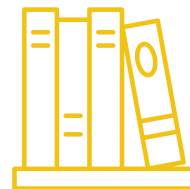
Vereisten:



- Een Google account per bewerker op afstand
- Deze account(s) moet verschillend zijn van het Google account, waarin de orginele back-up gebeurde (Google account van de O.C.-gebruiker)



[Bekijk de instructievideo](#)



Profielen

Beschikbaar voor verschillende computers binnen een organisatie



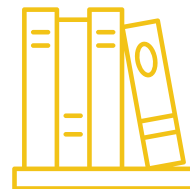
Standaard staan ME-profielen lokaal op de individuele computer: C:\Users\Public\Documents\ME5Data



Echter, sommige voorzieningen of scholen willen graag alle Mind Express-documenten (en dus alle profielen) centraal plaatsen zodat elke computer dezelfde profielen (en dus documenten) toont.

Dit is mogelijk via:

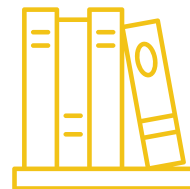
- Google Drive of OneDrive (zie verder)
- Netwerk (zie verder)



Profielen van de organisatie: Google Drive of OneDrive

Met Google- of OneDrive staat de map met alle profielen (Users) in de cloud, terwijl elke persoon ook een kopie heeft op diens lokale schijf.

- Als de persoon iets verandert aan diens lokale profielen, zal Google- of OneDrive automatisch synchroniseren met de cloud. Op die manier zal de cloud altijd de recentste versie van de profielen hebben.
- Bovendien wordt elke verandering in de cloud ook doorgegeven aan alle computers die een lokale kopie hebben en wordt de lokale kopie met profielen bij alle personen ook meteen aangepast.
- Er wordt dus voortdurend gesynchroniseerd tussen alle pc's en elke pc ontvangt dus ook direct de wijzigingen die een andere pc doet.

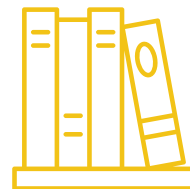


Profielen van de organisatie: Google Drive of OneDrive

Voordelen (ook i.v.m. netwerkversie (zie verder))

- Kopie op de lokale schijf:
 - Sneller werken dan met netwerkschijf
 - Niet afhankelijk van server-hardware of -infrastructuur.
 - Personen kunnen ook thuis verder werken op de eigen computer met dezelfde profielen.
 - Wegvallen van (internet)verbindingen hoeft geen problemen op te leveren. Men kan nog steeds verder werken.
- Back-up van de ME5Data in de cloud. Deze data is bovendien beveiligd, aangezien accountgegevens nodig zijn.

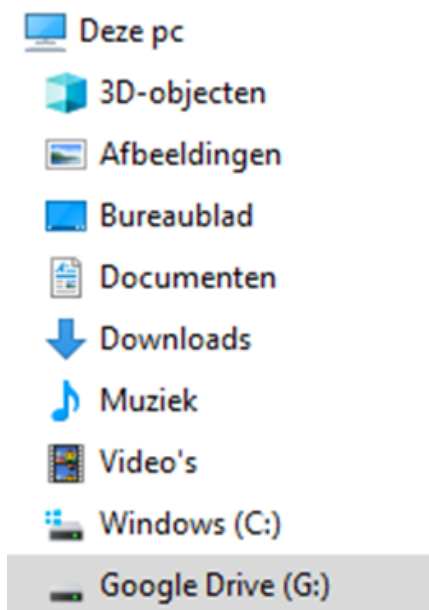
Google Drive voorziet in 15 GB gratis opslag. Dit kan voor sommige personen volstaan. Indien meer ruimte nodig is, kan dit aangekocht worden via Google Drive.

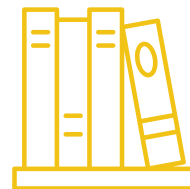


Profielen van de organisatie: Google Drive of OneDrive

Werkwijze

1. Maak een Google- of OneDrive account aan.
2. Installeer Google Drive of OneDrive op de gewenste computers.
3. Eens de installatie voltooid is, is Google- of OneDrive geconfigureerd.

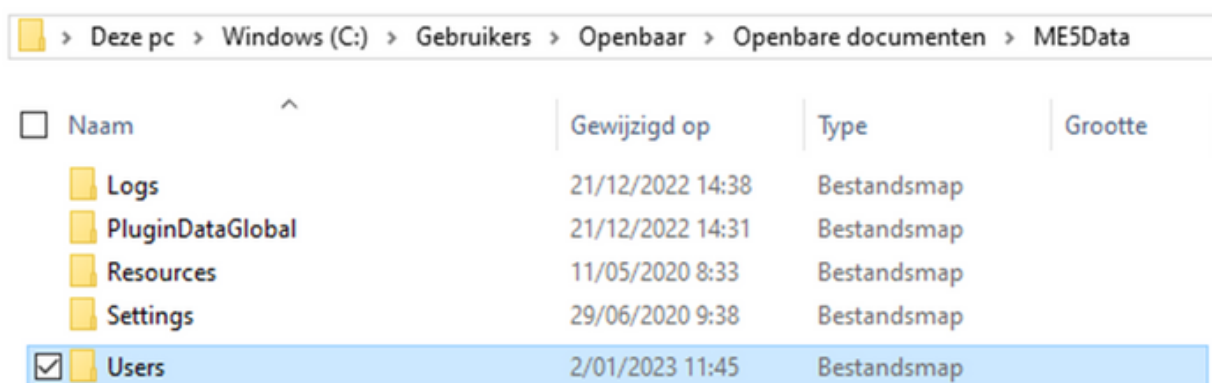




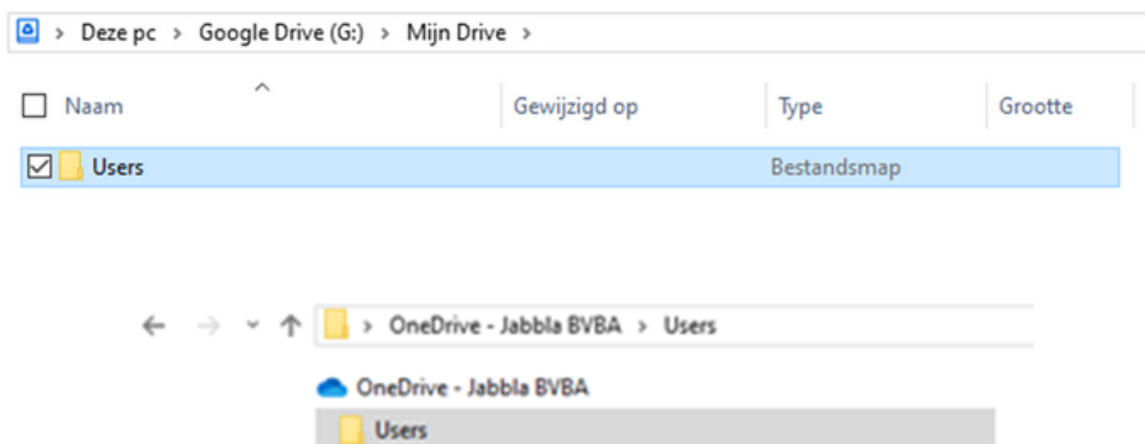
Profielen van de organisatie: Google Drive of OneDrive

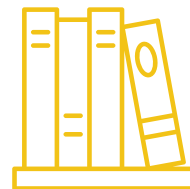
Werkwijze (vervolg)

4. Plaats de Users-map van Mind Express 5 in de Google- of OneDrive- map via de Windows verkenner. Standaard staat deze map onder C:\Users\Public\Documents\ME5Data\Users.



Alle bestanden worden zo gesynchroniseerd met de cloud (Google Drive of OneDrive).





Profielen van de organisatie: Google Drive of OneDrive

Werkwijze (vervolg)

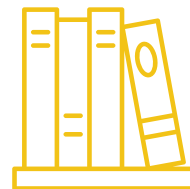
5. Zorg dat Mind Express op de juiste locatie naar de Users-map zoekt. Merk op dat dit in veel omgevingen door de netwerkbeheerder dient te gebeuren.

Staat je Mind Express up-to-date (minimum 5.2.0.3138)? Dan kan je de nieuwe locatie opgeven in Mind Express zelf.
In een profiel naar keuze > Menu > Instellingen > Systeem > Geavanceerd



6. Herhaal deze procedure voor de andere computers die deze gedeelde profielen willen gebruiken. Alle computers worden via de Google- of OneDrive software met elkaar in synchronisatie gehouden.





Profielen van de organisatie: Netwerkversie

Werkwijze

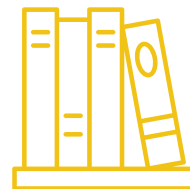
Standaard staan de profielen op de computer onder
C:\Users\Public\Documents\ME5Data\Users.

Hieronder vind je de stappen die je kan ondernemen om deze map te verplaatsen, bijvoorbeeld naar: \\testserver\ME5Users

1. Kopieer de Users-map van 1 van de computers naar de locatie op de server. Dus je kopieert
C:\Users\Public\Documents\ME5Data\Users naar
\\testserver\ME5Users.

Wil je starten zonder gebruikersprofielen? Zorg er zeker voor dat je minimaal de
C:\Users\Public\Documents\ME5Data\Users\Default map kopieert naar de server (dus bijvoorbeeld naar
\\testserver\ME5Users\Default).

De Default-map heeft op elke computer dezelfde inhoud (dus het maakt niet uit vanaf welke computer je het kopieert) en wordt gebruikt om nieuwe gebruikersprofielen aan te maken. Deze is dus vereist op de server.



Profielen van de organisatie: Netwerkversie

Werkwijze (vervolg)

2. Zorg dat Mind Express op de juiste locatie naar de Users-map zoekt. Merk op dat dit in veel omgevingen door de netwerkbeheerder dient te gebeuren.

Staat je Mind Express up-to-date (minimum 5.2.0.3138)?
Dan kan je de nieuwe locatie opgeven in Mind Express zelf.
Menu > Instellingen > Systeem > Geavanceerd



3. Herhaal deze procedure voor de andere computers die deze gedeelde profielen willen gebruiken.





Tips om Mind Express 5 te organiseren voor jouw voorziening

- In principe: verschillende personen kunnen tegelijk in hetzelfde profiel werken. Echter, enkel de versie van de persoon die het laatst bewerkt en opslaat, zal op de server komen. We raden dus aan dit zo veel mogelijk te vermijden door aparte profielen aan te maken voor elke therapeut en/of O.C.-gebruiker.
- Wil je een profiel afschermen van collega's of andere gebruikers? Dan vind je [dit Mind-Expressdocument](#) misschien interessant.

ME5-profielen van je organisatie 'beveiligen'

Laatst bijgewerkt **november 2, 2023**

Door **Christine**



Gebruiken jullie Mind Express op Windowsplatformen binnen jullie organisatie?

Dan kan [deze info](#) (ook terug te vinden in [dit FAQ-item](#)) jullie mogelijks helpen om je profielen en documenten zo optimaal mogelijk te organiseren.

Additioneel aan deze info, wil je dit Mind-Express-5-document misschien wel importeren in de profielen die niet voor iedereen toegankelijk mogen zijn (bv. profielen van leerkrachten of therapeuten).

- Stel als profieleigenaar:
 - dit document in als stardocument
 - je profiel in in "Volledig scherm"-weergave en beveilig dit met een wachtwoord
- Na het heropstarten van Mind Express en dit profiel, zal je zien dat (de inhoud van) dit profiel vanaf nu beveiligd is.



Tips om Mind Express 5 te organiseren voor jouw voorziening

Eigen foto's en figuren

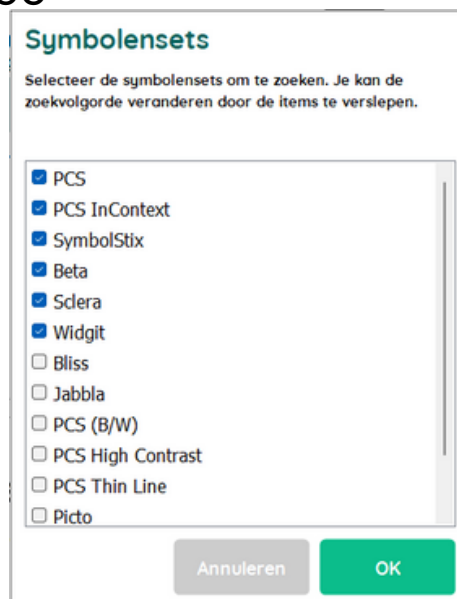
- Mind Express 5 heeft geen centrale mediabibliotheek met foto's of geluiden.
- Je kan wel een aantal afbeeldingen bundelen op volgende locatie: Menu > Instellingen > Systeem > Globale afbeeldingen. Zo kan je in verschillende documenten gebruik maken van deze afbeeldingen (bv. via klik & typ in een vakje). Opgelet: zorg dat je Mind Express up-to-date is (minimum 5.2.0.3138)
- Alle info rond het gebruik van eigen figuren in Mind Express vind je [in deze FAQ op onze website.](#)



Tips om Mind Express 5 te organiseren voor jouw voorziening

Symbolen


- Kies (in welke volgorde) de symbolensets georganiseerd staan in het Figuren-venster. Dit bepaalt welke symbolensets als eerste gesuggereerd worden bv. bij klik & typ.




- Wil je deze keuze instellen als standaard voor elk nieuw document? Dit kan je bepalen via: Menu > Instellingen > Systeem > Symboolinstellingen voor nieuw document.

Geavanceerd

Ruisonderdrukking bij geluidsopnames  Nee

Anonieme gegevens doorsturen naar Jabbla ter verbetering van de software  Ja

Symboolinstellingen voor nieuw document  Kies symbolensets



Tips om Mind Express 5 te organiseren voor jouw voorziening

Stijlen

Wil je een eigen, gepersonaliseerde stijlenet als standaard bij het maken van een nieuw document?

- Creëer je eigen stijlenet
- Exporteer deze persoonlijke stijlenet
- Stel deze set in als de standaard via Menu > Instellingen > Systeem > Stijlenet voor nieuw document



Vragen, bedenkingen of nood aan ondersteuning?

Aarzel niet om je adviseur of Jabbla zelf te contacteren.



Contact