Sprint Plus



Ce document est une traduction de la version anglaise du manuel. Le manuel original a été rédigé en néerlandais. Version: 2016 04 27

Table des matières

Α	Intro	duction 13	,
	1 Cor	itrat de licence	ŀ
	2 L'ol	ojectif principal de Sprint	ŀ
	3 Gro	upe-cible	ŀ
B	Dém	arrage de Sprint 15	ł
	1 Inst	allation de Sprint	5
	1.1	Installation de Sprint	,
	1.2	Installation de Sprint (installation par défaut)	,
	1.3	Installation de Sprint (installation personnalisée)17	/
	1.4	Activation de la licence Sprint	;
	1.5	Activation de la licence Sprint sur Internet	6
	1.6	Demande du code d'activation Sprint par téléphone et activation de la licence	;
	1.7	Demande du code d'activation Sprint par e-mail et activation de la licence19	,
	1.8	Activation de la licence Sprint à l'aide du code d'activation 19	,
	1.9	Vérification du numéro de version et de série de Sprint	,
	1.10	Suppression de la licence Sprint	1
	1.11	Suppression de la licence Sprint sur Internet	1

	1.12	Demande du code de suppression Sprint par téléphone et suppression de la licence	. 20
	1.13	Demande du code de suppression Sprint par e-mail	. 21
	1.14	Suppression de la licence Sprint à l'aide du code d'activation	. 21
	1.15	Transfert de la licence Sprint sur un autre ordinateur	. 22
2	Déma	arrage de Sprint	22
3	La fer	nêtre Sprint	24
4	Ongle	et SPRINT dans Word	26
5	Rédu	ction et agrandissement du ruban	27
6	Utilis	ation d'un document dans Sprint	27
	6.1	Ouverture d'un fichier	. 27
	6.2	Enregistrement d'un fichier	. 27
	6.3	Ouverture d'un fichier récemment ouvert	. 27
7	Mise	à jour de Sprint	28
	7.1	Mise à jour de Sprint	. 28
	7.2	Vérification des mises à jour Sprint	. 28
	7.3	Mise à jour automatique de Sprint	. 28
	7.4	Mise à jour manuelle de Sprint	. 29
	7.5	Modification de la licence Sprint	. 29

	8	Utilis	sation c	le la fonction d'aide)
	9	Ferm	neture c	le Sprint)
C	Т	rava	il ave	c Sprint 31	
	1	Trava	ail avec	Sprint (général)	2
		1.1	Person	nalisation de l'affichage	2
			1.1.1	Zoom avant/arrière sur le texte	2
			1.1.2	Utilisation du ruban à la place de la structure de menu.	2
			1.1.3	Utilisation de l'ancienne structure de menu à la place du ruban	2
			1.1.4	Réduction et agrandissement du ruban	2
			1.1.5	Affichage de la barre d'outils des grands boutons	3
			1.1.6	Ajout d ⁷ un bouton dans la barre d'outils Grands boutons	3
			1.1.7	Suppression d'un bouton de la barre d'outils Grands boutons	3
			1.1.8	Affichage des signets dans un texte	4
			1.1.9	Affichage de la barre d'état	4
			1.1.10	Affichage du texte reconnu	4
			1.1.11	Ajout d'une commande à la barre d'outils à accès rapide	4
			1.1.12	Affichage de la barre d'outils à accès rapide au-dessus du ruban	4
			1.1.13	Affichage de la barre d'outils à accès rapide sous le ruban	5
		1.2	Naviga	tion dans un document	5
			1.2.1	Navigation dans un document texte	5
			1.2.2	Navigation dans un document PDF	5
		1.3	Paramè	tres de la lecture à voix haute	5
			1.3.1	Modification de la lanaue de lecture	í
			1.3.2	Paramètres de la vitesse de lecture	5
			1.3.3	Paramètres du type de lecture	5
			1.3.4	Configuration de l'unité de lecture	7

1.4	Lecture d'un texte à voix haute	
	1.4.1 Ouverture d'un fichier à l'aide de S	print
	1.4.2 Conversion d'un fichier Word en fi	chier RTF ou TXT
	1.4.3 Méthodes de lecture	
	1.4.4 Lecture d'un document à voix hau	
1.5	Écriture d'un texte	
	1.5.1 Outils d'écriture	
	1.5.2 Vérification de l'orthographe	
	1.5.3 Vérification des homophones	
	1.5.4 Utilisation de la fonction de prédie	ction de mots40
1.6	Études	
	1.6.1 Outils d'études	41
	1.6.2 Marauaae de texte (Sprint)	
	1.6.3 Marauaae de texte (Word)	
	1.6.4 Résumé de texte (Sprint)	
	1.6.5 Marguage de texte (Word)	
	1.6.6 Enregistrement du texte en tant q	ue fichier audio
1.7	Traitement de texte	
	1.7.1 Copie de texte	
	1.7.2 Déplacement de texte	
	1.7.3 Sélection de l'ensemble du texte	
	1.7.4 Annulation d'une modification de	texte
	1.7.5 Restauration d'une modification d	le texte
	1.7.6 Recherche de texte	
	1.7.7 Remplacement de texte	
	1.7.8 Formatage du texte	
	1.7.9 Formatage des paragraphes	
1.8	Impression d'un document	
	1.8.1 Modification des paramètres de la	1 page
	1.8.2 Affichage d'une prévisualisation .	
	1.8.3 Impression d'un document	
1.9	Un document PDF ou un document texte	46 46

2	Trava	ail avec des documents PDF
	2.1	Comment préparer un document pour la lecture à voix haute
	2.2	Conversion d'un document en un document PDF
		2.2.1 Enregistrement d'un document Word sous forme de document PDF
	2.3	Vérification de la lisibilité d'un fichier PDF
	2.4	Scan d'un document
	2.5	Création d'un document lisible
	2.6	Préparation du document PDF pour la lecture
		2.6.1 Préparation manuelle du document PDF pour la lecture
		2.6.2 Janorance de texte sur une page (PDF)
		2.6.3 Définition de l'ordre de lecture (PDF)
		2.6.4 Modification de l'ordre de lecture défini (PDF)
		2.6.5 Ajout d'un champ d'image
		2.6.6 Modification de l'ordre des champs Image
		2.6.7 Ajout d'un champ de texte alternatif
		2.6.8 Lecture à voix haute du texte dans une autre langue
		2.6.9 Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue52
		2.6.10 Application d'un champ à différentes pages
		2.6.11 Modification du texte dans un champ
		2.6.12 Sélection de tous les champs
		2.6.13 Rotation d'une page (PDF)
		2.6.14 Préparation automatique du document PDF à lire
		2.6.15 Masquage des champs de préparation de la lecture
		2.6.16 Affichage des champs de préparation de la lecture
	2.7	Utilisation du module de scan et ROC dans Sprint (option)55
		2.7.1 Scan d'un document à l'aide de Sprint (en option)
		2.7.2 Conversion d'un document scanné en un document lisible
		2.7.3 Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible
		2.7.4 Modification d'une analyse de document

2.8	Modification d'un document PDF	58
	2.8.1Ajout de texte (PDF).2.8.2Dessin de formes (PDF).	.58 .59
	2.8.3 Suppression d'une forme dessinée (PDF)	.59
29	2.8.4 Enacement a une forme dessinee (PDF)	.59 60
2.7	201 Configuration de la sécurité dans un document DDE	60
	2.9.7 Configuration de la securite dans un document - Di	.60
	2.9.3 Désactivation des actions de préparation du document	.61
	2.9.4 Modification des numéros de page d'un document	.61
Trava	ail dans Word avec Sprint	61
3.1	Utilisation de l'onglet Sprint dans Word	61
3.2	Identification de votre version Office	62
3.3	Affichage de l'onglet Sprint dans Word 2013	62
3.4	Enregistrement de l'onglet Sprint.	63
Utilis	ation de la clé Sprinto	64
4.1	Qu'est-ce que la clé Sprinto ?	64
4.2	Démarrage de Sprinto.	64
4.3	Utilisation de la clé Sprinto	64
4.4	Démarrage de Sprint à partir de la clé Sprinto	64
4.5	Démarrage de Sprinter à partir de la clé Sprinto	65
4.6	Utilisation de l'onglet Sprint dans Word	65
4.7	Retrait en toute sécurité de la clé Sprinto	65
4.8	Fermeture de Sprinto et éjection de la clé Sprinto	65
4.9	Fermeture de Sprinto	65
Trava	ail avec Sprinter	66
5.1	- Qu'est-ce que Sprinter ?	66
	2.8 2.9 Trava 3.1 3.2 3.3 3.4 Utilis 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 Trava 5.1	2.8 Modification d'un document PDF. 2.8.1 Ajout de texte (PDF). 2.8.2 Dessin de formes (PDF). 2.8.3 Suppression d'une forme dessinée (PDF). 2.8.4 Effacement d'une forme dessinée (PDF). 2.8.7 Paramètres du document PDF. 2.9 Paramètres du document PDF. 2.9.1 Configuration de la sécurité dans un document PDF. 2.9.2 Modification de la langue du document. 2.9.3 Désactivation des autions de préparation du document. 2.9.4 Modification des numéros de page d'un document. 2.9.4 Modification des numéros de page d'un document. 2.9.4 Modification des numéros de page d'un document. 7.7 Retaition de l'onglet Sprint dans Word. 3.1 Utilisation de l'onglet Sprint dans Word. 3.2 Identification de votre version Office 3.3 Affichage de l'onglet Sprint dans Word. 4.1 Qu'est-ce que la clé Sprinto 4.2 Démarrage de Sprinto ? 4.3 Utilisation de la clé Sprinto ? 4.4 Démarrage de Sprint à partir de la clé Sprinto ? 4.5 Démarrage de Sprint à partir de la clé Sprinto .

	5.2	Démarrage de Sprinter à partir de Sprint	66
	5.3	Démarrage de Sprinter	66
	5.4	Sélection de texte	66
	5.5	Lecture à voix haute du texte à l'aide de Sprinter	66
	5.6	Déplacement du bouton de lecture Sprinter	67
	5.7	Modification de la langue de lecture (Sprinter)	67
	5.8	Paramètres de la vitesse de lecture (Sprinter)	67
	5.9	Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter	67
	5.10	Visualisation du texte prononcé (Sprinter)	67
	5.11	Consultation de votre version Sprinter	68
	5.12	Fermeture de Sprinter	68
6	Trava	il avec Skippy	68
	61	Qu'est-ce que Skinny ?	<i>c</i> 0
	0.1	a est ce que suppy	60
	6.2	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A)	69
	6.2 6.3	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A) Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B)	69 . 70
	6.2 6.3 6.4	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A) Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) Démarrage de Skippy à partir de Sprint	69 69 70 70
	6.2 6.3 6.4 6.5	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A) Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) Démarrage de Skippy à partir de Sprint Démarrage de Skippy	68 69 70 70 70
	 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A). Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) . Démarrage de Skippy à partir de Sprint . Démarrage de Skippy Sélection d'une prédiction de mot	68 69 70 70 71 71
	6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A). Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) . Démarrage de Skippy à partir de Sprint . Démarrage de Skippy . Sélection d'une prédiction de mot . 6.6.1 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris . 6.6.2 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction . 6.6.3 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique .	. 68 . 69 . 70 . 70 . 71 . 71 . 71 . 71 . 71 . 71
	6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A). Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) Démarrage de Skippy à partir de Sprint Démarrage de Skippy . Sélection d'une prédiction de mot 6.6.1 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris 6.6.2 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction. 6.6.3 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique Utilisation de Skippy comme correcteur orthographique	68 69 70 71 71 .71 .71 .71 .71
	6.7 6.7 6.8	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A). Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) Démarrage de Skippy à partir de Sprint Démarrage de Skippy . Sélection d'une prédiction de mot 6.6.1 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris 6.6.2 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction. 6.6.3 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique Utilisation de Skippy comme correcteur orthographique Création de composés et de dérivations	68 69 70 71 71 .71 .71 .71 .71 .71 .72
	6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8 6.9	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A). Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) . Démarrage de Skippy à partir de Sprint . Démarrage de Skippy . Sélection d'une prédiction de mot . 6.6.1 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris . 6.6.2 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction. 6.6.3 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique . Utilisation de Skippy comme correcteur orthographique . Création de composés et de dérivations . Utilisation de l'ajout rapide pour ajouter un mot à la liste de prédiction de mots .	68 69 70 71 71 71 71 71 71 71 72 72 72
	6.7 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8 6.9 6.10	Prédictions de mots conventionnelles (Liste A). Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B) . Démarrage de Skippy à partir de Sprint . Démarrage de Skippy . Sélection d'une prédiction de mot . 6.6.1 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris . 6.6.2 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction. 6.6.3 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique . Utilisation de Skippy comme correcteur orthographique . Création de composés et de dérivations . Utilisation de l'ajout rapide pour ajouter un mot à la liste de prédiction de mots . Fermeture de Skippy .	68 69 70 71 71 .71 .71 .71 .71 .72 .72 .72 .73

D Paramètres Sprint

Parar	nètres de la synthèse vocale
1.1	Paramètres de la synthèse vocale
1.2	Modification de la prononciation de mots
	1.2.1 Ajout de la prononciation d'un mot à la liste de prononciation
1.3	Paramètres d'affichage de ce que vous lisez
1.4	Configuration de pauses supplémentaires pendant la lecture
1.5	Paramètres de la voix pendant la saisie
1.6	Lecture à voix haute des suggestions d'orthographe
Parar	nètres de repère
2.1	Ajout de repères supplémentaires
2.2	Paramètres du pointeur de la souris
Parar	nètres des homophones
3.1	Qu'est-ce que des homophones ?
3.2	Utilisation d'une liste d'homophones
3.3	Ajout d'une nouvelle liste d'homophones
3.4	Modification de la langue de la liste d'homophones
3.5	Modification de la langue de l'explication des homophones
3.6	Copie d'une liste d'homophones
3.7	Suppression d'une liste d'homophones
3.8	Ajout d'homophones
3.9	Suppression d'un homophone
3.10	Liaison d'un homophone
2 1 1	Suppression d'un lien d'homonhones 84
	Parar 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 Parar 2.1 2.2 Parar 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 2.11

4	Parar	nètres du bouton de langue	84
	4.1	Paramètres du bouton de langue	84
5	Parar	nètres d'option généraux	85
	5.1	Enregistrement de fichiers AutoSave	85
	5.2	Paramètres du correcteur orthographique	85
	5.3	Paramètres de langue du programme Sprint	85
	5.4	Affichage du texte dans le ruban	86
6	Activ	ation ou désactivation de parties de Sprint	86
	6.1	Désactivation des dictionnaires, de la prédiction de mots et du correcteur orthographique	86
	6.2	Activation des dictionnaires, des prédictions de mots et du correcteur orthographique	86
	6.3	Protection par mot de passe de l'activation et la désactivation des composants Sprint	87
	6.4	Modification du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint	87
	6.5	Suppression du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint	87
	6.6	Réinitialisation du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint	87
7	Parar	nètres Sprinter	88
	7.1	Configuration d'une pause supplémentaire pendant la lecture (Sprinter)	88
	7.2	Paramètres de la voix pendant la saisie (Sprinter)	88
	7.3	Configuration de la visualisation du texte prononcé (Sprinter)	88
	7.4	Paramètres de langue du programme Sprinter	89
8	Parar	nètres Skippy	90
	8.1	Consultation de votre version Skippy	90

8.2	Paramètres d'affichage Skippy		
	8.2.1	Masquage de la barre de titre Skippy	.90
	8.2.2	Affichage de la barre de titre Skippy	.90
	8.2.3	Masquage de la barre de menu Skippy	.90
	8.2.4	Affichage de la barre de menu Skippy	.90
	8.2.5	La fenêtre Skippy toujours au-dessus de toutes les fenêtres	.90
	8.2.6	Paramètres de langue du programme Skippy	.90
8.3	Paramè	tres de la liste de prédiction de mots Skippy	. 91
	8.3.1	Listes de prédiction de mots	.91
	8.3.2	Ajout d'une nouvelle liste de prédiction de mots	.91
	8.3.3	Copie d'une liste de prédiction de mots	.91
	8.3.4	Suppression d'une liste de prédiction de mots	.92
	8.3.5	Ajout d'un mot à la liste de prédiction de mots	.92
	8.3.6	Suppression d'un mot de la liste de prédiction de mots	.92
	8.3.7	Modification de la fréquence d'un mot dans la liste de prédiction de mots	.93
	8.3.8	Création d'un mot associé	.93
	8.3.9	Modification de la fréquence d'un mot associé	.94
	8.3.10	Ajout d'une abréviation à la liste de prédiction de mots	.94
	8.3.11	Modification d'une abréviation dans la liste de prédiction de mots	.95
	8.3.12	Suppression d'une abréviation de la liste de prédiction de mots	.95
	8.3.13	Ajout d'un début de phrase	.95
	8.3.14	Modification d'un début de phrase	.96
	8.3.15	Suppression d'un début de phrase	.96
	8.3.16	Import de nouvelles listes de mots dans des fichiers texte	.96
	8.3.17	Import d'une liste de prédiction de mots Skippy 1	.97

8.4	Parame	ètres de prédiction de mots Skippy	. 97
	8.4.1	Configuration du nombre maximum de répétitions pour la prédiction de mots	98
	8.4.2	Paramètres de longueur minimale pour la prédiction de mots	98
	8.4.3	Paramètres de sensibilité à la casse dans la prédiction de mots	98
	8.4.4	Paramètres de capitalisation automatique dans la prédiction de mots	98
	8.4.5	Ajout d'un espace après la prédiction de mot sélectionnée	99
	8.4.6	Lecture des prédictions avec curseur	99
	8.4.7	Suivi du curseur dans le texte	99
	8.4.8	Remplacement automatique des abréviations	99
	8.4.9	Configuration de la sélection des prédictions de mots à l'aide du clavier numérique	99
	8.4.10	Configuration de la sélection des prédictions de mots à l'aide du clavier numérique	.100
	8.4.11	Affichage des numéros de prédiction dans la liste	.100
	8.4.12	Application d'une numérotation consécutive	.100
	8.4.13	Prédire mots associés	.100
	8.4.14	Auto-apprentissage avec les paramètres de prédiction de mots	.100
8.5	Parame	ètres de disposition Skippy	101
	8.5.1	Configuration de la position des listes de prédiction de mots	.101
	8.5.2	Alignement du texte dans la liste de prédiction de mots	.102
	8.5.3	Configuration du nombre de prédictions de mots dans la Liste A	.102
	8.5.4	Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste A	.102
	8.5.5	Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste A	.102
	8.5.6	Configuration du nombre de prédictions de mots dans la Liste B.	.103
	8.5.7	Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste B	.103
	8.5.8	Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste B	.103

E Annexes

105

1	Carac	Caractères phonétiques				
	1.1	Realspe	eak	106		
		1.1.1	Français (France)	106		
		1.1.2	Français (Canada)	107		

2	Racc	courcis clavier Sprint	108
3	Racc	courcis clavier Skippy	109
4 Astuces pour les parents et soignants d'enfants dyslexiques		110	
	4.1	Rectifier	
	4.2	4.1.1 Amélioration des compétences de lecture 4.1.2 Augmentation de la vitesse 4.1.3 Amélioration de l'orthographe Compenser les	
		4.2.1 Astuces pour les adolescents et les parents	
5	Astu	uces pour les étudiants et adultes	
	5.1	Lecture	
	5.2	Écriture	
	5.3	Études	

Index

113

A Introduction

1 Contrat de licence

Contrat de licence

Veuillez lire attentivement le présent contrat de licence avant d'installer Sprint. Si vous n'êtes pas d'accord avec ce Contrat de licence, vous pouvez renvoyer le progiciel Sprint complet à Jabbla. Jabbla vous octroie le droit d'utiliser cet exemplaire de Sprint sur un seul ordinateur. Vous êtes autorisé à utiliser une copie de ce logiciel, à des fins de sauvegarde. Le logiciel Sprint est la propriété de Jabbla et est couvert par la législation sur les droits d'auteur et les lois internationales sur le copyright.



Les licences scolaires appartiennent à l'ÉCOLE et ne peuvent PAS être revendues !

Copyright

© Copyright Jabbla

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système de récupération automatique ou traduite dans une langue ou un langage informatique, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électroniquement, mécaniquement, optiquement, chimiquement, manuellement ou de toute autre manière, sans l'accord écrit préalable de Jabbla.

Le logiciel Sprint et Sprint Plus est la propriété de Jabbla et est protégé par les lois sur les droits d'auteur et les accords internationaux sur le copyright. Sprint a été développé en collaboration avec l'organisation à but non lucratif Die-'s-Lekti-kus et s'appuie sur l'expertise de l'organisation à but non lucratif *Eureka* Onderwijs.

Malgré tout le soin accordé à la rédaction du texte, les rédacteurs et l'éditeur ne peuvent être tenus responsables des dommages éventuels résultant des erreurs pouvant être contenues dans le texte.

2 L'objectif principal de Sprint

Sprint peut lire des textes et des documents à voix haute. Vous pouvez écouter le texte en intégralité ou demander à Sprint de lire un mot ou une phrase du texte. Vous pouvez également écouter les mots au fur et à mesure que vous les saisissez. Cela vous permettra de déceler plus rapidement les éventuelles erreurs. Les mots peuvent être prononcés à voix haute par syllabes ou phonétiquement ("lire chaque son"). Tous les homophones présents dans un texte peuvent être recherchés, comme par exemple "pose" et "pause". Un dessin, une explication brève ou un exemple de phrase peut vous aider à choisir rapidement le bon mot.

Sprint possède son propre processeur de mots, mais vous pouvez également utiliser Sprint dans Microsoft Word. Un onglet supplémentaire dans Word permet à Sprint de vous aider pour la lecture, l'écriture et l'orthographe. Vous pouvez activer Sprinter pour lire des textes Internet ou des e-mails à voix haute. En outre, Sprint offre un programme PDF utile qui vous permet de lire des cours (scolaires) et documents électroniques et vous offre la possibilité de compléter des fiches d'exercice.

Sprint propose une voix néerlandaise et française pour lire les textes à voix haute, mais également une voix anglais et allemande, ainsi qu'un programme de prédiction de mots Skippy.

3 Groupe-cible

Sprint aide les enfants, adolescents et adultes ayant des problèmes de lecture, d'écriture et d'orthographe comme la dyslexie. Sprint peut servir d'outil pour les jeunes enfants afin de les aider à rectifier et compenser leurs problèmes. Sprint est également utilisé dans la préparation de textes et leçons ainsi que dans l'apprentissage de langues étrangères, comme le français ou l'anglais. Sprint peut être un outil pratique pour les étudiants de l'enseignement secondaire ou supérieur. Les adultes peuvent également tirer des bénéfices de ce programme.

B Démarrage de Sprint

1 Installation de Sprint

1.1 Installation de Sprint

Pour garantir une utilisation efficace de Sprint, votre appareil doit répondre à un certain nombre d'exigences minimales de configuration système. La configuration système requise pour Sprint est la suivante :

- Windows XP Service Pack 3 ou supérieur
- 1 Go de RAM ou plus
- 512 Mo d'espace disque libre
- Lecteur DVD

L'onglet Sprint fonctionne uniquement dans les versions 32 bits de Microsoft Word, à partir de Word 2007.

Vous pouvez choisir :

- L'installation par défaut (recommandé). Tout est installé dans l'emplacement par défaut.
- Une installation personnalisée. Vous pouvez choisir l'emplacement auquel vous installez les fichiers.



Si l'ordinateur ou l'appareil ne possède pas de lecteur DVD, copiez le contenu du DVD sur une clé USB. Supprimez le fichier democd.ini et lancez le fichier d'installation depuis la clé USB.



Si vous travaillez avec un dongle, vous pouvez installer Sprint sur plusieurs appareils et insérer le dongle dans le porte USB de l'appareil sur lequel vous souhaitez utiliser Sprint.

VOIR AUSSI :

16

"Installation de Sprint (installation par défaut)" à la page 16 "Installation de Sprint (installation personnalisée)" à la page 17

1.2 Installation de Sprint (installation par défaut)

1 Insérez le DVD de Sprint dans le lecteur DVD de votre ordinateur.



Si l'installation ne démarre pas automatiquement, vous pouvez exécuter le fichier setup.exe à partir du DVD.

- 2 La boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** peut apparaître (en fonction du niveau de sécurité de l'ordinateur). Cliquez sur **Oui**.
- 3 Sélectionnez Installation par défaut.

Il s'agit de la méthode recommandée pour installer le programme.

- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionnez Je comprends et j'accepte les termes du contrat de licence.
- 6 Cliquez sur Suivant >.
- 7 Sélectionnez la sécurité que Sprint utilisera.

Option	Explication
Démo	Une version de démonstration vous permet d'essayer gratuitement Sprint pendant 60 jours.
Activation par code	Pour activer Sprint, vous devez saisir le code d'enregistrement.
HASP	Sprint est protégé par une clé USB (HASP).
NetHASP (version réseau)	Sprint est protégé par une clé USB sur le serveur du réseau (NetHASP).
Clé USB Sprinto	Vous utilisez Sprinto, la version mobile de Sprint. En insérant la clé Sprinto, vous pouvez utiliser Sprint sur plusieurs ordina- teurs.

8 Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser pour Sprint.

- 9 Cliquez sur Suivant >.
- 10 Cliquez sur Installer.

L'installation démarre et peut durer un certain temps.

11 Cliquez sur Terminer.

VOIR AUSSI :

"Installation de Sprint (installation personnalisée)" à la page 17

1.3 Installation de Sprint (installation personnalisée)

1 Insérez le DVD de Sprint dans le lecteur DVD de votre ordinateur.



Si l'installation ne démarre pas automatiquement, vous pouvez exécuter le fichier setup.exe à partir du DVD.

- 2 La boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** peut apparaître (en fonction du niveau de sécurité de l'ordinateur). Cliquez sur **Oui**.
- 3 Sélectionnez Installation personnalisée.
- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionnez Je comprends et j'accepte les termes du contrat de licence.
- 6 Cliquez sur Suivant >.
- 7 Sélectionnez la sécurité que Sprint utilisera.

Option	Explication
Démo	Une version de démonstration vous permet d'essayer gratuitement Sprint pendant 60 jours.
Activation par code	Pour activer Sprint, vous devez saisir le code d'enregistrement.

Option	Explication
HASP	Sprint est protégé par une clé USB (HASP).
NetHASP (version réseau)	Sprint est protégé par une clé USB sur le serveur du réseau (NetHASP).
Clé USB Sprinto	Vous utilisez Sprinto, la version mobile de Sprint. En insérant la clé Sprinto, vous pouvez utiliser Sprint sur plusieurs ordina- teurs.

- 8 Cliquez sur Suivant >.
- 9 Choisissez si vous souhaitez installer l'onglet Sprint dans Word.
- 10 Cliquez sur Suivant >.
- 11 Choisissez la langue que vous souhaitez utiliser pour Sprint.
- 12 Cliquez sur Suivant >.
- 13 Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le dossier dans lequel vous souhaitez installer Sprint.
- 14 Cliquez sur Suivant >.
- **15** Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le dossier dans lequel vous souhaitez placer le raccourci vers Sprint.
- 16 Sélectionnez les tâches supplémentaires à exécuter pendant l'installation :
 - Installez dictionaires, les dictionnaires achetés sont installés avec Sprint.
 - Installez prédicteur de mots, la prédiction de mots Skippy est installée avec Sprint.
 - **Créer une icône sur le Bureau**, cette option est sélectionnée par défaut pour afficher une icône Sprint sur le bureau et vous permettre de lancer rapidement le programme.
- 17 Cliquez sur Suivant >.
- 18 Cliquez sur Installer.

L'installation démarre et peut durer un certain temps.

- 19 Cliquez sur Terminer.
- **20** Si votre version demande un dongle HASP, insérez-le dans le port USB de votre ordinateur.

VOIR AUSSI :

"Installation de Sprint (installation par défaut)" à la page 16

1.4 Activation de la licence Sprint

Si vous n'utilisez PAS de dongle HASP, vous devrez activer la licence Sprint dans les cas suivants :

- Si vous avez acheté Sprint et installé et programme.
- Si la version de démonstration de Sprint a expiré et que vous avez acheté une licence Sprint.
- Si la licence Sprint a été modifiée. Par exemple, si vous avez acheté des composants Sprint supplémentaires.

La licence Sprint peut être activée comme suit :

- Automatiquement, via Internet.
- En demandant un code d'activation par e-mail ou par téléphone et en saisissant le code d'activation.

VOIR AUSSI :

18

"Activation de la licence Sprint sur Internet" à la page 18

"Demande du code d'activation Sprint par téléphone et activation de la licence" à la page 18

"Demande du code d'activation Sprint par e-mail et activation de la licence" à la page 19

"Activation de la licence Sprint à l'aide du code d'activation" à la page 19

"Vérification du numéro de version et de série de Sprint" à la page 19 "Transfert de la licence Sprint sur un autre ordinateur" à la page 22

1.5 Activation de la licence Sprint sur Internet

- 1 Démarrez Sprint.
- 2 Cliquez sur Enregistrer.
- 3 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionnez l'option Je souhaite activer automatiquement le logiciel via Internet (conseillé)
- 6 Cliquez sur **Suivant** >. Sprint est activé sur l'ordinateur.
- 7 Cliquez sur Terminer.

1.6 Demande du code d'activation Sprint par téléphone et activation de la licence

Il est recommandé d'activer automatiquement la licence de Sprint sur Internet. Si cela n'est pas possible, vous pouvez opter pour la procédure suivante.

- 1 Démarrez Sprint.
- 2 Cliquez sur Enregistrer.
- 3 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionnez l'option Je souhaite demander mon code d'activation par téléphone ou je dispose déjà d'un code d'activation.
- 6 Cliquez sur Suivant >.
- 7 Appelez votre revendeur ou Jabbla et indiquez le numéro de série et le code ordinateur qui apparaissent dans la boîte de dialogue Gestion de licence Activation.

- 8 Dans le champ **Code d'activation**, saisissez le code reçu.
- 9 Cliquez sur Suivant >.
- 10 Cliquez sur Terminer.

1.7 Demande du code d'activation Sprint par e-mail et activation de la licence

Il est recommandé d'activer automatiquement la licence de Sprint sur Internet. Si cela n'est pas possible, vous pouvez opter pour la procédure suivante.

- 1 Démarrez Sprint.
- 2 Cliquez sur Enregistrer.
- 3 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionnez l'option Je souhaite demander mon code d'activation par e-mail.
- 6 Cliquez sur Suivant >.
- 7 Envoyez un e-mail à unlock@jabbla.com en indiquant le numéro de série et le code ordinateur qui apparaissent dans la boîte de dialogue Gestion de licence - Fin.
- 8 Cliquez sur Terminer.
- 9 Après avoir reçu l'e-mail contenant le code d'activation, suivez la procédure indiquée. "Activation de la licence Sprint à l'aide du code d'activation" à la page 19

1.8 Activation de la licence Sprint à l'aide du code d'activation

Il est recommandé d'activer automatiquement la licence de Sprint sur Internet. Si cela n'est pas possible, vous pouvez opter pour la procédure suivante.

- 1 Démarrez Sprint.
- 2 Cliquez sur Enregistrer.
- 3 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionnez l'option Je souhaite demander mon code d'activation par téléphone ou je dispose déjà d'un code d'activation.
- 6 Cliquez sur Suivant >.
- 7 Dans le champ **Code d'activation**, saisissez le code reçu.
- 8 Cliquez sur Suivant >.
- 9 Cliquez sur Terminer.

1.9 Vérification du numéro de version et de série de Sprint

Lorsque vous contactez le service d'assistance, vous devrez systématiquement indiquer le numéro de version et/ou de série du Sprint installé sur votre appareil.

1 Sélectionnez Fichier > Info.



La boîte de dialogue **Sprint Plus** indique le numéro de version (1) de Sprint et le numéro de série (2) de Sprint.

1.10 Suppression de la licence Sprint

Vous devrez supprimer la licence Sprint dans les cas suivants :

- Si vous souhaitez utiliser la licence Sprint sur un autre ordinateur.
- Si la licence Sprint a été modifiée. La licence doit d'abord être supprimée puis réactivée. Par exemple, si vous avez acheté des composants Sprint supplémentaires.

La licence Sprint peut être supprimée comme suit :

- Automatiquement, via Internet.
- En demandant un code de suppression par e-mail ou par téléphone et en saisissant ce code.

VOIR AUSSI :

"Suppression de la licence Sprint sur Internet" à la page 20 "Demande du code de suppression Sprint par téléphone et suppression de la licence" à la page 20

"Demande du code de suppression Sprint par e-mail" à la page 21 "Suppression de la licence Sprint à l'aide du code d'activation" à la page 21

"Vérification du numéro de version et de série de Sprint" à la page 19 "Transfert de la licence Sprint sur un autre ordinateur" à la page 22

1.11 Suppression de la licence Sprint sur Internet

- 1 Sélectionnez Fichier > Info.
- 2 Cliquez sur Mise à jour licence.
- 3 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 4 Cliquez sur Suivant >.
- 5 Sélectionner Je souhaite supprimer automatiquement la licence via Internet (conseillé)
- 6 Cliquez sur Suivant >.
- 7 Cliquez sur Terminer.

La licence est supprimée de l'ordinateur et peut être utilisée sur un autre ordinateur, ou vous pouvez installer la licence mise à jour sur l'ordinateur actuel.

1.12 Demande du code de suppression Sprint par téléphone et suppression de la licence

Il est recommandé de supprimer automatiquement la licence de Sprint sur Internet. Si cela n'est pas possible, vous pouvez opter pour la procédure suivante.

1 Démarrez Sprint.

20

- 2 Sélectionnez Fichier > Info.
- 3 Cliquez sur Mise à jour licence.
- 4 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 5 Cliquez sur Suivant >.
- 6 Sélectionnez l'option Je souhaite demander mon code par téléphone ou je dispose déjà d'un code.
- 7 Cliquez sur Suivant >.
- 8 Appelez votre revendeur ou Jabbla et indiquez le numéro de série et le code ordinateur qui apparaissent dans la boîte de dialogue **Gestion de licence Supprimer la licence**.
- 9 Dans le champ **Code de suppression**, saisissez le code reçu.
- 10 Cliquez sur Suivant >.
- 11 Cliquez sur Terminer.

1.13 Demande du code de suppression Sprint par email

Il est recommandé de supprimer automatiquement la licence de Sprint sur Internet. Si cela n'est pas possible, vous pouvez opter pour la procédure suivante.

- 1 Démarrez Sprint.
- 2 Sélectionnez Fichier > Info.
- 3 Cliquez sur Mise à jour licence.
- 4 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 5 Cliquez sur Suivant >.
- 6 Sélectionnez l'option Je souhaite demander mon code par e-mail
- 7 Cliquez sur Suivant >.

- 8 Envoyez un e-mail à unlock@jabbla.com en indiquant le numéro de série et le code ordinateur qui apparaissent dans la boîte de dialogue Gestion de licence - Fin.
- 9 Cliquez sur Terminer.
- 10 Pour saisir le code de suppression reçu, voir "Suppression de la licence Sprint à l'aide du code d'activation" à la page 21.

1.14 Suppression de la licence Sprint à l'aide du code d'activation

Il est recommandé de supprimer automatiquement la licence de Sprint sur Internet. Si cela n'est pas possible, vous pouvez opter pour la procédure suivante.

- 1 Démarrez Sprint.
- 2 Sélectionnez Fichier > Info.
- 3 Cliquez sur Mise à jour licence.
- 4 Saisissez le numéro de série.

Le numéro de série est indiqué sur la carte d'enregistrement.

- 5 Cliquez sur Suivant >.
- 6 Sélectionnez l'option Je souhaite demander mon code par téléphone ou je dispose déjà d'un code.
- 7 Cliquez sur Suivant >.
- 8 Dans le champ **Code de suppression**, saisissez le code reçu.
- 9 Cliquez sur Suivant >.
- 10 Cliquez sur Terminer.
- 11 Cliquez sur Terminer.

La licence est supprimée de l'ordinateur et peut être utilisée sur un autre ordinateur, ou vous pouvez installer la licence mise à jour sur l'ordinateur actuel.

B Démarrage de Sprint

1.15 Transfert de la licence Sprint sur un autre ordinateur

Vous pouvez transférer Sprint d'un ordinateur à un autre. Cela peut s'avérer utile si vous achetez un nouvel ordinateur par exemple.

- 1 Supprimez la licence Sprint sur l'ordinateur d'origine.
- 2 Activez la licence Sprint sur l'autre ordinateur.

VOIR AUSSI :

"Suppression de la licence Sprint" à la page 20 "Activation de la licence Sprint" à la page 18

2 Démarrage de Sprint

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Double-cliquez sur l'icône Sprint Plus présente sur le bureau.
 - Windows 10 : Allez à Accueil, saisissez Sprint et cliquez sur Sprint Plus.
 - Windows 8 : Allez à Écran d'accueil, saisissez Sprint et cliquez sur le titre Sprint Plus.
 - Versions Windows antérieures : Allez à Tous les programmes > Sprint Plus 2 > Sprint Plus.

Si vous utilisez une version de démonstration, cliquez sur **Démarrer démo**. Si vous souhaitez activer Sprint, voir "Activation de la licence Sprint sur Internet" à la page 18.

VOIR AUSSI :

"Fermeture de Sprint" à la page 29

3 La fenêtre Sprint

La fenêtre Sprint se compose d'un certain nombre de zones. Selon l'affichage, certaines ou toutes ces zones sont visibles.



N°	Zone	Explication
1	Signets	Les signets peuvent uniquement être affichés dans le mode PDF .
2	Barre d'état	La barre d'état affiche les éléments suivants :
		L'état de Sprint (par exemple Prêt)
		La ligne ou page active
		Le mode actif (Texte ou PDF)
		Le pourcentage et le curseur de zoom
3	Barre d'outils Grandes icônes	La barre d'outils Grandes icônes s'affiche en bas de l'écran et reste visible même si vous sélectionnez un onglet différent ou masquez le ruban. Vous pouvez choisir les boutons que vous souhaitez faire apparaître sur la barre d'outils.

N°	Zone	Explication
4	Volet de travail	Dans le volet de travail, vous pouvez :
		lire à voix haute
		• écrire
		préparer des textes à étudier
5	Groupe	Les commandes sont regroupées de façon logique.
6	Ruban	Le ruban offre un aperçu rapide de tous les onglets et les commandes regroupées dans chaque onglet.
7	Barre de titre	Le nom du programme et le nom du document sont affichés dans la barre de titre.
8	Onglets	Chaque onglet contient des groupes de commandes d'un type spécifique. Par défaut, les onglets Fichier, Accueil, Écrire et Paramètres sont affichés. L'onglet Outils PDF apparaît uniquement lorsqu'un document PDF est ouvert.
9	Barre d'outils à accès rapide	La Barre d'outils à accès rapide vous permet d'accéder aux commandes qui ont été ajoutées. Vous pouvez choisir les tâches que vous souhaitez ajouter dans la Barre d'outils à accès rapide.

4 Onglet SPRINT dans Word

Après avoir installé Sprint, vous pouvez utiliser l'onglet supplémentaire **SPRINT PLUS** (1) dans Word.



5 Réduction et agrandissement du ruban

Vous pouvez réduire le ruban pour créer davantage d'espace de travail sur votre écran. Si vous souhaitez afficher le contenu des onglets, vous pouvez agrandir le ruban.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Faites un clic droit dans le groupe d'un onglet et sélectionnez **Réduire le ruban** dans le menu des raccourcis.
 - Cliquez sur ✓ dans le coin supérieur droit de la fenêtre, à côté de l'Aide, pour agrandir le ruban.
 - Cliquez sur ^ dans le coin supérieur droit de la fenêtre, à côté de l'Aide, pour réduire le ruban.
 - Double-cliquez sur un onglet dans le ruban.
 - Appuyez sur Ctrl + F1.

VOIR AUSSI :

"Utilisation du ruban à la place de la structure de menu" à la page 32

6 Utilisation d'un document dans Sprint

6.1 Ouverture d'un fichier

Sprint peut ouvrir uniquement des fichiers .txt, .rtf, .pdf ou Sprint sécurisés. Si vous souhaitez lire d'autres types de fichiers à voix haute, vous pouvez utiliser :

 Sprinter : lit le texte de n'importe quelle application. Voir "Travail avec Sprinter" à la page 66 Word : un onglet supplémentaire comportant des fonctions Sprint vous permet de lire, écrire et étudier des textes.

Sprint est fourni avec un certain nombre de textes pour lecteurs débutants. Les fichiers se trouvent dans le répertoire d'installation de Sprint (*C*:*Programmes* (*x86*)*Sprint 2*) ou sur la clé Sprinto.

- 1 Sélectionnez Fichier > Ouvrir.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez le document et cliquez sur Ouvrir.
 - Double-cliquez sur le document.

VOIR AUSSI :

"Ouverture d'un fichier récemment ouvert" à la page 27

6.2 Enregistrement d'un fichier

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Fichier > Enregistrer
 - Appuyez sur Ctrl + S.

6.3 Ouverture d'un fichier récemment ouvert

1 Sélectionnez Fichier.

Le menu **Fichier** propose une liste des derniers fichiers récemment ouverts.

2 Cliquez sur le fichier de la liste que vous souhaitez ouvrir.

VOIR AUSSI :

"Ouverture d'un fichier" à la page 27

B Démarrage de Sprint

7 Mise à jour de Sprint

7.1 Mise à jour de Sprint

Il est recommandé de toujours maintenir Sprint à jour. Les documents existants sont toujours enregistrés lors d'une mise à jour. Vous pouvez vérifier si Sprint est à jour.

Si une mise à jour est disponible, elle peut s'exécuter de deux manières différentes :

- Automatiquement, si votre appareil est doté d'une connexion Internet. Cette méthode est la méthode recommandée.
- Manuellement, si votre appareil n'est pas doté d'une connexion Internet.

VOIR AUSSI :

"Vérification des mises à jour Sprint" à la page 28 "Mise à jour automatique de Sprint" à la page 28 "Mise à jour manuelle de Sprint" à la page 29

7.2 Vérification des mises à jour Sprint

- 1 Sélectionnez Fichier > Info.
- 2 Cliquez sur Mises à jour.

3 En fonction du message qui apparaît, exécutez l'une des actions suivantes :

Message	Action
Aucune mise à jour disponible. Vous disposez de la version la plus récente.	Cliquez sur OK pour continuer à travailler avec Sprint.
La boîte de dialogue Update s'affiche avec une explication de la mise à jour.	Si vous disposez d'une connexion Internet, cliquez sur OK . Voir "Mise à jour automatique de Sprint" à la page 28. Si vous ne disposez pas d'une connexion Internet, cliquez sur Annuler . Voir "Mise à jour manuelle de Sprint" à la page 29.

7.3 Mise à jour automatique de Sprint

Il est recommandé de toujours maintenir Sprint à jour. Les documents existants sont toujours enregistrés lors d'une mise à jour. Vous pouvez configurer Sprint pour qu'il vérifie automatiquement la disponibilité d'une nouvelle mise à jour et l'installe.

- 1 Sélectionnez Fichier > Info.
- 2 Cliquez sur Mises à jour.
- 3 En fonction du message qui apparaît, exécutez l'une des actions suivantes :

Message	Action
Aucune mise à jour disponible. Vous disposez de la version la plus récente.	Cliquez sur OK pour continuer à travailler avec Sprint.
La boîte de dialogue Update s'affiche avec une explication de la mise à jour.	Cliquez sur OK et continuez à l'étape suivante.

- 4 Fermez tous les programmes Sprint :
 - Sprinter
 - Skippy
 - Sprinto
 - Microsoft Word
- 5 Cliquez sur OK.
- 6 Fermez Sprint.

La mise à jour est installée. À l'issue de l'installation, la boîte de dialogue **Fin** apparaît.

- 7 Cliquez sur OK.
- 8 Redémarrez Sprint.

VOIR AUSSI :

"Mise à jour manuelle de Sprint" à la page 29

7.4 Mise à jour manuelle de Sprint

Si l'appareil ne dispose pas d'une connexion Internet, vous devez utiliser un ordinateur doté d'un accès à Internet pour télécharger la mise à jour et la transférer sur l'appareil.

- 1 Sur l'ordinateur disposant d'une connexion Internet, rendez-vous sur le site Web Sprint (www.sprintplus.be).
- 2 Téléchargez la mise à jour la plus récente.
- 3 Copiez le fichier sur une clé USB.
- 4 Insérez la clé USB dans l'appareil ne disposant pas d'une connexion Internet.
- 5 Lancez la mise à jour depuis la clé USB.
- 6 Suivez les étapes décrites dans :
 - "Installation de Sprint (installation par défaut)" à la page 16
 - "Installation de Sprint (installation personnalisée)" à la page 17

7.5 Modification de la licence Sprint

La licence Sprint peut être modifiée après l'achat d'éléments Sprint supplémentaires. Exemple : dictionnaires, module de scan et ROC, langues, etc.

- 1 Pour supprimer la licence, voir "Suppression de la licence Sprint" à la page 20.
- 2 Pour réactiver la licence, voir "Activation de la licence Sprint" à la page 18.

8 Utilisation de la fonction d'aide

Utilisez cette fonction pour résoudre des questions ou des problèmes.

- 1 Cliquez sur **Aide** 🕜 dans le coin supérieur droit de la fenêtre Sprint.
- 2 Choisissez l'un des onglets suivants :

Onglet	Explication
Sommaire	Choisissez cet onglet pour rechercher la table des matières structurée et les informations requises.
Index	Choisissez cet onglet pour trouver les informations requises dans l'index.
Rechercher	Choisissez cet onglet pour trouver les informations requises en saisissant un mot de passe.

9 Fermeture de Sprint

1 Allez à Fichier > Fermer.

Si des modifications ont été apportées au document, un message vous invite à les enregistrer.

VOIR AUSSI :

"Démarrage de Sprint" à la page 22

B Démarrage de Sprint

C Travail avec Sprint

1 Travail avec Sprint (général)

1.1 Personnalisation de l'affichage

1.1.1 Zoom avant/arrière sur le texte

Vous pouvez augmenter ou diminuer la taille du texte en faisant un zoom avant ou arrière. Il est possible d'afficher la page entière à l'écran, ou d'afficher la pleine largeur de la page à l'écran. Dans les documents PDF, vous pouvez également faire un zoom avant ou arrière sur une sélection de votre choix.

- 1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.
- 2 Dans le groupe **Zoom**, cliquez sur l'un des boutons suivants pour augmenter ou diminuer la taille du texte :

Bouton	Explication
Afficher la page entière 📄	Affiche la page entière à l'écran.
Afficher la page dans sa largeur 🛱	Affiche la pleine largeur de la page à l'écran.
Zoom in 🛨	Zoom avant sur le texte. La taille du texte est affichée en plus grand.
Zoom out 🚍	Zoom arrière sur le texte. La taille du texte est affichée en plus petit.
zoomQ	Fait un zoom avant sur le champ sélecti- onné. Cliquez sur le bouton et tracez une ligne autour du texte que vous souhaitez sélectionner. Vous ne pouvez utiliser cette méthode que dans un fichier PDF.



ll est également possible de cliquer sur - ou + en bas à droite dans Barre d'état ou de faire glisser le curseur pour faire un zoom avant ou arrière.

1.1.2 Utilisation du ruban à la place de la structure de menu

Si Sprint est affiché dans la structure de menu précédente, vous pouvez aisément revenir au nouvel affichage avec le ruban.

1 Sélectionnez Paramètres > Ruban.

VOIR AUSSI :

"Utilisation de l'ancienne structure de menu à la place du ruban" à la page 32 "Réduction et agrandissement du ruban" à la page 27

1.1.3 Utilisation de l'ancienne structure de menu à la place du ruban

Si le ruban est affiché dans Sprint, vous pouvez revenir à l'affichage précédent avec la structure de menu et les barres d'outils.

- 1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.
- 2 Dans le groupe Affichage, désélectionnez l'option Ruban.

VOIR AUSSI :

"Utilisation du ruban à la place de la structure de menu" à la page 32

1.1.4 Réduction et agrandissement du ruban

Vous pouvez réduire le ruban pour créer davantage d'espace de travail sur votre écran. Si vous souhaitez afficher le contenu des onglets, vous pouvez agrandir le ruban.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Faites un clic droit dans le groupe d'un onglet et sélectionnez **Réduire le ruban** dans le menu des raccourcis.
 - Cliquez sur V dans le coin supérieur droit de la fenêtre, à côté de l'Aide, pour agrandir le ruban.
 - Cliquez sur ^ dans le coin supérieur droit de la fenêtre, à côté de l'Aide, pour réduire le ruban.
 - Double-cliquez sur un onglet dans le ruban.
 - Appuyez sur Ctrl + F1.

VOIR AUSSI :

"Utilisation du ruban à la place de la structure de menu" à la page 32

1.1.5 Affichage de la barre d'outils des grands boutons

Pour faciliter l'utilisation de Sprint, comme sur les appareils tactiles par exemple, vous pouvez afficher les grands boutons au bas de la barre d'outils.

- 1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.
- 2 Dans le groupe Affichage, sélectionnez l'option Grandes icônes.
 La barre d'outils des grands boutons s'affiche au bas de la barre d'outils.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'un bouton dans la barre d'outils Grands boutons" à la page 33 "Suppression d'un bouton de la barre d'outils Grands boutons" à la page 33

1.1.6 Ajout d'un bouton dans la barre d'outils Grands boutons

- 1 Affichez la barre d'outils **Grandes icônes**. Voir "Affichage de la barre d'outils des grands boutons" à la page 33.
- 2 Faites un clic droit sur un espace vide dans la barre d'outils. La boîte de dialogue **Personnalisation de la barre d'outils** s'affiche.
- 3 Dans la liste **Boutons disponibles**, sélectionnez un bouton ou un séparateur.

- 4 Sélectionnez le bouton ou séparateur que vous souhaitez placer devant le bouton dans la liste **Boutons de la barre d'outils**.
- 5 Cliquez sur Ajouter.

Utilisez les boutons Haut et Bas pour modifier l'ordre.

- 6 Répétez à partir de l'étape 3 pour ajouter d'autres boutons ou séparateurs. Cliquez sur Réinitialiser pour afficher la configuration par défaut de la barre d'outils.
- 7 Cliquez sur Fermer.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre d'outils des grands boutons" à la page 33 "Suppression d'un bouton de la barre d'outils Grands boutons" à la page 33

1.1.7 Suppression d'un bouton de la barre d'outils Grands boutons

- 1 Affichez la barre d'outils **Grandes icônes**. Voir "Affichage de la barre d'outils des grands boutons" à la page 33.
- 2 Faites un clic droit sur un espace vide dans la barre d'outils.

La boîte de dialogue Personnalisation de la barre d'outils s'affiche.

- **3** Dans la liste **Boutons de la barre d'outils**, sélectionnez le bouton ou le séparateur que vous souhaitez supprimer.
- 4 Cliquez sur Supprimer.
- 5 Répétez à partir de l'étape 3 pour supprimer d'autres boutons ou séparateurs.

Cliquez sur **Réinitialiser** pour afficher la configuration par défaut de la barre d'outils.

6 Cliquez sur Fermer.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre d'outils des grands boutons" à la page 33 "Ajout d'un bouton dans la barre d'outils Grands boutons" à la page 33

C Travail avec Sprint

1.1.8 Affichage des signets dans un texte

Les signets que vous avez utilisés dans un document PDF peuvent être affichés. Les signets reprennent généralement la structure du document.

- 1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.
- 2 Dans le groupe Affichage, sélectionnez l'option Signets.
 La liste des signets apparaît sur la gauche.

1.1.9 Affichage de la barre d'état

- 1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.
- 2 Dans le groupe Affichage, sélectionnez l'option Barre d'état.
 La barre d'état s'affiche au bas de l'écran.



N°	Explication
1	Affiche l'état de Sprint.
2	Naviguer rapidement vers la ligne (Texte) ou page suivante (PDF). Cliquez sur
	les flèches 💐 , 🕨 ou saisissez la valeur et appuyez sur Entrée . Utilisez les
	flèches 🚺 , ಶ pour accéder au début ou à la fin du document.
3	Indique si le fichier ouvert est un fichier texte ou un document PDF
4	Zoom avant/arrière rapide. Cliquez sur - ou + ou faites glisser le curseur pour faire un zoom avant ou arrière.

1.1.10 Affichage du texte reconnu

34

Vous pouvez afficher le texte reconnu dans un document. Par exemple, vous pouvez afficher le texte reconnu à partir d'un document scanné rendu lisible. Le document est rendu lisible en utilisant le logiciel de reconnaissance de caractères (logiciel ROC). Le texte reconnu (ou sous-jacent) est le texte ayant été reconnu par le logiciel de reconnaissance de caractères (logiciel ROC).

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Dans le groupe Préparer document, sélectionnez l'option Contenu du document.

La fenêtre **Contenu du document** s'affiche au bas du document ouvert avec le texte tel qu'il sera lu à voix haute.

1.1.11 Ajout d'une commande à la barre d'outils à accès rapide

Vous pouvez exécuter rapidement des commandes en les ajoutant à la barre d'outils **Accès rapide**.

- 1 Sélectionnez un onglet .
- 2 Faites un clic droit sur le bouton que vous souhaitez ajouter à la barre d'outils Accès rapide et sélectionnez Ajouter à la barre d'outils Accès rapide dans le menu des raccourcis.



Les commandes Ouvrir et Enregistrer peuvent également être ajoutées à la barre d'outils Accès rapide en cliquant sur Personnaliser la

barre d'outils Accès rapide < et sur la commande. Les commandes sélectionnées ont déjà été ajoutées.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre d'outils à accès rapide sous le ruban" à la page 35 "Affichage de la barre d'outils à accès rapide au-dessus du ruban" à la page 34

1.1.12 Affichage de la barre d'outils à accès rapide au-dessus du ruban

- 1 Cliquez sur Personnaliser la barre d'outils Accès rapide 🔻
- 2 Sélectionnez Afficher au-dessus du ruban.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre d'outils à accès rapide sous le ruban" à la page 35
1.1.13 Affichage de la barre d'outils à accès rapide sous le ruban

- 1 Cliquez sur Personnaliser la barre d'outils Accès rapide 🔻 .
- 2 Sélectionnez Afficher au-dessous du ruban.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre d'outils à accès rapide au-dessus du ruban" à la page 34

1.2 Navigation dans un document

1.2.1 Navigation dans un document texte

Vous pouvez utiliser les boutons de navigation pour déplacer rapidement le curseur dans un document texte. Les boutons décrits ci-dessous s'appliquent

uniquement à un document texte (qui peut être identifié par **Texte** dans la barre d'état).

1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.

2 Dans le groupe **Navigation**, cliquez sur l'un des boutons suivants pour naviguer dans le texte :

Bouton	Explication
Début	Déplace le curseur au début du texte.
Page précédente	Fait monter le curseur d'une page ou d'un écran.
Page suivante	Fait descendre le curseur d'une page ou d'un écran.
Fin	Déplace le curseur à la fin du texte.
	Déplace le curseur vers le numéro de ligne indiqué. Vous pouvez également appuyer sur Ctrl + G .



Sinon, utilisez le bouton de navigation au bas de la barre d'état.

VOIR AUSSI :

"Navigation dans un document PDF" à la page 35

1.2.2 Navigation dans un document PDF

Vous pouvez utiliser les boutons de navigation pour déplacer rapidement le curseur dans un document PDF. Les boutons décrits ci-dessous s'appliquent

uniquement à un document PDF (qui peut être identifié par PDF dans la barre d'état).

1 Sélectionnez l'onglet Paramètres.

Sprint

2 Dans le groupe **Navigation**, cliquez sur l'un des boutons suivants pour naviguer dans le document PDF :

Bouton	Explication
Première page	Aller à la première page.
Page précédente	Aller à la page précédente.
Page suivante	Aller à la page suivante.
Dernière page	Aller à la dernière page.
x de x	Aller au numéro de page indiqué. Vous pouvez également appuyer sur Ctrl + G .

VOIR AUSSI :

36

"Navigation dans un document texte" à la page 35

1.3 Paramètres de la lecture à voix haute

1.3.1 Modification de la langue de lecture

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.
- 2 Dans le groupe d'options **Synthèse vocale** de la liste déroulante **FR**, choisissez la langue que vous souhaitez utiliser pour lire le texte à voix haute.

VOIR AUSSI :

"Paramètres de la vitesse de lecture" à la page 36 "Paramètres du type de lecture" à la page 36 "Configuration de l'unité de lecture" à la page 37

1.3.2 Paramètres de la vitesse de lecture

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.
- 2 Dans le groupe **Synthèse vocale** de la liste déroulante **Vitesse de la lecture** , sélectionnez la vitesse de lecture du texte.

Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 10 (**très rapide**) et 1 (**très lent**). La vitesse par défaut est 5 (**normal**).

VOIR AUSSI :

"Modification de la langue de lecture" à la page 36 "Paramètres du type de lecture" à la page 36 "Configuration de l'unité de lecture" à la page 37

1.3.3 Paramètres du type de lecture

Vous indiquez votre type de lecture personnel. Vous pouvez choisir entre la lecture à voix haute, phonétiquement, par syllabes ou synthèse.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.

2 Dans la liste déroulante **Mode de lecture du texte** du groupe **Synthèse vocale**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Valeur	Explication
Lire	Le texte est lu à voix haute normalement.
Phonétique	Le texte est lu à voix haute par sons (phonétiquement).
Syllabes	Le texte est lu à voix haute syllabe par syllabe.
Synthèse	Le texte est lu à voix haute par sons (phonétiquement) puis le mot est lu à voix haute normalement.

VOIR AUSSI :

"Modification de la langue de lecture" à la page 36 "Paramètres de la vitesse de lecture" à la page 36 "Configuration de l'unité de lecture" à la page 37

1.3.4 Configuration de l'unité de lecture

Vous pouvez indiquer votre unité de lecture favorite. Les boutons Lire l'élé-

ment précédent 🕕, Lire l'élément en cours 🕑, Lire l'élément suivant 🕩

et **Clique et lis** () s'appuient sur l'unité de lecture indiquée et arborent la

même couleur. Exemple : dans l'unité de lecture **Phrase** indiquée, le bouton est entouré de rouge. En appuyant sur le bouton **Lire l'élément précé**-

dent(), la "phrase" précédente est lue à voix haute.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.

2 Dans la liste déroulante **Unités** 🕑 du groupe **Paramètres de lecture**, sélectionnez l'unité de lecture à voix haute et les actions des boutons de lecture :

Unité de lecture	Explication
\bigcirc	Mot (bleu)
\bigcirc	Ligne (jaune).
\bigcirc	Phrase (rouge)
	Paragraphe (vert). Non disponible dans un document PDF Sprint.
	Page (violet). Non disponible dans un document texte Sprint.

VOIR AUSSI :

"Modification de la langue de lecture" à la page 36 "Paramètres de la vitesse de lecture" à la page 36 "Paramètres du type de lecture" à la page 36

1.4 Lecture d'un texte à voix haute

1.4.1 Ouverture d'un fichier à l'aide de Sprint

Les types de fichier suivants peut être ouverts et prononcés à voix haute dans Sprint :

 Fichiers .txt : Il s'agit de fichiers de texte brut, sans formatage, qui sont pris en charge par de nombreux programmes.

Sprint

- Fichiers .rtf : Il s'agit de fichiers de texte au formatage simple qui peuvent également contenir des images.
- Fichiers pdf : Il s'agit de document formatés, tels que des manuels, des cours (scolaires), des livres ou d'autres documents, qui sont enregistrés au format pdf (Printable Document Format).

Pour faire lire vos documents Word à voix haute, vous pouvez :

- utiliser le complément Sprint dans Word.
- convertir le document Word en fichier .rtf ou en fichier .txt et l'ouvrir dans Sprint, voir "Conversion d'un fichier Word en fichier RTF ou TXT" à la page 38.
- enregistrer le document Word sous forme de document .pdf, voir "Enregistrement d'un document Word sous forme de document PDF" à la page 48.

1.4.2 Conversion d'un fichier Word en fichier RTF ou TXT

La conversion d'un fichier Word en fichier RTF ou txt peut être utile si vous :

- n'êtes pas familiarisé avec Word
- ne disposez pas de Word
- souhaitez créer un fichier audio à partir du fichier Word
- souhaitez utiliser la barre d'outils Grandes icônes dans Sprint. Par exemple si vous possédez un appareil tactile.
- 1 Ouvrez le document Word dans le programme Word.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Copiez le texte de Word et collez-le dans Sprint. Enregistrez le document.
 - Enregistrez le document au format Texte mis en forme (RTF) ou Texte brut (.txt).

1.4.3 Méthodes de lecture

Il existe 5 méthodes pour faire lire le texte à voix haute.

- 1 En navigant dans le texte, à l'aide des boutons Lire l'élément précédent
 - (1), Lire l'élément en cours) et Lire l'élément suivant). Préconfigurez l'option de lecture à voix haute. Voir "Paramètres de la lecture à voix haute" à la page 36.
- 2 En cliquant sur ce que vous souhaitez entendre, à l'aide du bouton Clique

et lis 🔕. Préconfigurez l'option de lecture à voix haute. Voir "Paramètres de la lecture à voix haute" à la page 36.

- 3 En utilisant le bouton Lire le texte entier D dans la barre d'outils Grandes icônes pour faire lire le document à voix haute.
- 4 En utilisant le bouton **Lire à partir du curseur** Dour faire lire une partie du document à voix haute.
- 5 En utilisant Sprinter. L'idéal pour faire lire des textes à voix haute sans avoir recours à Sprint. Par exemple, une page Web. Voir "Travail avec Sprinter" à la page 66.

1.4.4 Lecture d'un document à voix haute

Vous pouvez faire lire un document à voix haute dans Sprint et dans Word. Dans Sprint, les gros boutons au bas de l'écran s'avèrent très pratiques.

- 1 Configurez la fonction de lecture. Voir "Paramètres de la lecture à voix haute" à la page 36.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.

3 Utilisez les boutons de lecture dans le groupe Lire. Dans Sprint, vous pouvez également utiliser les boutons de lecture de la barre Grandes icônes au bas de l'écran :

Bouton	Explication
	Lire l'élément précédent Lire à voix haute l'unité de lecture précé- dente.
	Lire l'élément en cours Lire à voix haute l'unité de lecture actu- elle.
	Lire l'élément suivant Lire à voix haute l'unité de lecture suivante.
	Clique et lis Lire à voix haute l'unité sur laquelle vous avez cliqué (mot, ligne, phrase ou para- graphe), sans lire à voix haute le reste. Une fois que vous avez sélectionné le bouton, il reste actif. Cliquez à nouveau sur Clique et lis pour désactiver la fonction de lecture à voix haute.
	Lire à partir du curseur Lire à voix haute l'unité de lecture à partir de la position du curseur.

Bouton	Explication
	Lire le texte entier Lire à voix haute l'ensemble du document. Le bouton de lecture à voix haute est disponible uniquement dans la barre d'outils Grandes icônes .
	Interrompre la lecture Fait une pause dans l'action de lecture à voix haute. Cliquez une nouvelle fois sur Interrompre la lecture pour poursuivre la lecture.
×	Arrêter la lecture Arrête la fonction de lecture à voix haute.



La couleur des boutons de lecture Lire l'élément précédent ((), Lire l'élément en cours (), Lire l'élément suivant () et Clique et lis 😡 change pour correspondre à l'unité prononcée indiquée. Mot = bleu, *ligne = jaune, phrase = rouge, paragraphe = vert, page = violet.*

Écriture d'un texte 1.5

Outils d'écriture 1.5.1

Cinq outils sont disponibles pour l'écriture :

- 1 Activez l'écho auditif. Le texte que vous avez saisi est prononcé à voix haute. Cela vous assure un contrôle direct après chaque mot ou paragraphe. Voir "Paramètres de la voix pendant la saisie" à la page 79
- 2 Utilisez le correcteur orthographique dans. Voir "Vérification de l'orthographe" à la page 40.
- 3 Vérifiez l'utilisation d'homophones dans le texte. Voir "Vérification des homophones" à la page 40

Sprint

- 4 Utilisez la prédiction de mots Skippy. Les mots longs et difficiles sont prédits et peuvent être sélectionnés afin de ne pas avoir à les saisir en entier. Voir "Travail avec Skippy" à la page 68.
- 5 Faites lire le texte complet à voix haute. Voir "Lecture d'un document à voix haute" à la page 38.

1.5.2 Vérification de l'orthographe

Vous pouvez très aisément vérifier l'orthographe d'un document texte dans Sprint. Le correcteur orthographique ne peut être utilisé dans un document PDF. Mais il est possible de l'utiliser dans les cadres de modification d'un document PDF. Dans Word, vous pouvez utiliser le correcteur orthographique Word par défaut.

1 Sélectionnez Accueil > groupe Écrire > Orthographe $\stackrel{FR}{\checkmark}$.

Si un mot est mal orthographié, la fenêtre **Vérificateur orthographique** apparaît. Le mot qui est probablement mal écrit apparaît en rouge, dans le cadre affiché en haut. Vous pouvez réécouter la phrase comportant l'erreur

en cliquant sur 💽. Cliquez sur le mot pour lire les suggestions à voix haute.

2 Double-cliquez sur le mot juste dans la liste de suggestions ou cliquez sur

🗾 à côté du mot.

La faute d'orthographe est remplacée par la suggestion sélectionnée. La

faute d'orthographe suivante s'affiche. Utilisez les flèches 4 et b pour afficher la faute d'orthographe précédente ou suivante.

3 Le correcteur orthographique a terminé lorsque le message Aucune

erreur orthographique trouvée. apparaît ou si vous cliquez sur 😣



40

Sinon, vous pouvez faire un clic droit sur une faute d'orthographe et sélectionner la suggestion juste dans le menu des raccourcis. Si le correcteur orthographique est installé, la faute d'orthographe apparaîtra soulignée en rouge. Voir "Paramètres du correcteur orthographique" à la page 85.

VOIR AUSSI :

"Vérification des homophones" à la page 40 "Utilisation de la fonction de prédiction de mots" à la page 40

1.5.3 Vérification des homophones

Vous pouvez souligner les homophones dans votre texte. Vous pouvez afficher la signification d'un homophone par le biais d'images, d'explications et d'exemples de phrases.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.
- 2 Sélectionnez groupe Écrire > Homophones /^.

Sprint affiche les homophones présents dans le texte en bleu et les souligne en bleu. Dans Word, les homophones sont entourés d'une double bordure rouge.

3 Cliquez sur un homophone.

La boîte de dialogue **Paramètres Homophones** apparaît avec des images, une explication et des exemples de phrases avec des homophones. Cliquez

sur 🕑 pour entendre l'homophone.

- 4 Exécutez l'une des actions suivantes pour sélectionner l'homophone correct :
 - Cliquez sur 📝 à côté de l'homophone correct.
 - Cliquez sur l'image de l'homophone correct.

VOIR AUSSI :

"Utilisation de la fonction de prédiction de mots" à la page 40

1.5.4 Utilisation de la fonction de prédiction de mots

Pendant la saisie de textes, vous pouvez utiliser la prédiction de mots Skippy.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT.
- 2 Sélectionnez groupe Écrire > Skippy $\stackrel{\text{log}}{=}$.

VOIR AUSSI :

"Vérification des homophones" à la page 40

1.6 Études

1.6.1 Outils d'études

Les outils suivants sont disponibles pour les études :

- Utilisez **Surligner** pour pointer des titres et/ou des mots difficiles.
- Utilisez Résumer sur base des surlignages pour créer un résumé de l'ensemble du texte surligné.
- Utilisez Dictionnaire pour obtenir une explication ou une traduction des mots.
- Utilisez Enregistrement MP3 pour enregistrer des fragments de texte et vous permettre de les écouter de façon répétée.

1.6.2 Marquage de texte (Sprint)

Vous pouvez utiliser Sprint pour accentuer des titres, des phrases clés et des mots-clés dans un texte. Après les avoir marqués, vous pouvez créer un résumé du texte marqué.

1 Sélectionnez Accueil > groupe Étudier > Couleur i et choisissez le repère que vous souhaitez utiliser.

Le bouton **Surligner** adopte la couleur sélectionné et le curseur change pour devenir le repère sélectionné.

- 2 Utilisez le curseur (repère) pour sélectionner le texte que vous souhaitez marquer.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :

Si vous	Action
avez terminé d'utiliser le repère.	Cliquez sur Surligner 🖍 ou appuyez sur Échap.
souhaitez utiliser un repère (une couleur) différent(e).	Dans la liste déroulante Couleur , choisissez votre repère favori.
souhaitez effacer un marquage.	Cliquez sur dans le groupe Effacer et cliquez et faites glisser le marquage que vous souhaitez effacer.

4 Enregistrez le document pour conserver les marquages dans le document.

VOIR AUSSI :

"Résumé de texte (Sprint)" à la page 42

1.6.3 Marquage de texte (Word)

Dans Word, vous pouvez utiliser Sprint pour accentuer des titres, des phrases clés et des mots-clés dans le texte. Après les avoir marqués, vous pouvez créer un résumé du texte marqué.

- 1 Dans Word, sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS.
- 2 Dans le groupe Étudier, choisissez le repère que vous souhaitez utiliser.
- 3 Utilisez le curseur pour sélectionner le texte que vous souhaitez marquer.

4 Effectuez l'une des actions suivantes :

Si vous	Action
avez terminé d'utiliser le repère.	Cliquez sur le repère actif.
souhaitez utiliser un repère (une couleur) différent(e).	Dans le groupe Étudier , choisissez le repère que vous souhaitez utiliser.
souhaitez effacer un marquage.	Cliquez sur Effacer dans le groupe Étudier et cliquez et faites glisser le repère que vous souhaitez effacer.

5 Enregistrez le document pour conserver les marquages dans le document.

1.6.4 Résumé de texte (Sprint)

Vous pouvez utiliser les marquages que vous avez créés pour résumer le texte. Le résumé peut ensuite être enregistré sous la forme d'un document RTF.

- 1 Marquez le texte. Voir "Marquage de texte (Sprint)" à la page 41.
- 2 Cliquez sur **Résumer sur base des surlignages V**.
- 3 Choisissez l'emplacement auquel vous souhaitez enregistrer le fichier contenant le résumé.
- 4 Dans Nom de fichier, indiquez le nom du fichier et cliquez sur Enregistrer.

L'ensemble des mots et phrases marqués apparaîtra dans un nouveau document pouvant être ouvert dans Sprint.

VOIR AUSSI :

"Marquage de texte (Sprint)" à la page 41

1.6.5 Marquage de texte (Word)

Vous pouvez utiliser les marquages que vous avez créés pour résumer le texte. Le résumé peut ensuite être enregistré dans un nouveau document.

1 Marquez le texte. Voir "Marquage de texte (Word)" à la page 41.

2 Cliquez sur **Résumer sur base des surlignages** V.

L'ensemble des mots et phrases mis en avant dans un nouveau document pouvant être ouvert dans Word.

3 Enregistrez le document.

1.6.6 Enregistrement du texte en tant que fichier audio

Dans Sprint, vous pouvez enregistrer un texte ou une partie d'un texte dans un fichier MP3. Vous pouvez lire le fichier audio sur n'importe quel ordinateur ou vous pouvez l'écouter dans un lecteur MP3.

Pour enregistrer un document Word en tant que fichier MP3, vous devez d'abord enregistrer le document au format RTF. Voir "Conversion d'un fichier Word en fichier RTF ou TXT" à la page 38.

- 1 Ouvrez le document dans Sprint.
- 2 Si vous ne voulez pas enregistrer le document entier, procédez comme suit :
 - Sélectionnez le texte que vous souhaitez enregistrer dans un fichier audio.
 - Cliquez dans la page que vous souhaitez enregistrer dans un fichier audio.
- 3 Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Extra => Enregistrement MP3
- 4 Cliquez sur …
- 5 Sélectionnez l'emplacement auquel vous souhaitez enregistrer le fichier audio.
- 6 Dans Nom du fichier:, indiquez le nom du fichier et cliquez sur Enregistrer.

- 7 Choisissez ce que vous voulez enregistrer :
 - Enregistrer uniquement la sélection, le texte sélectionné précédemment sera enregistré.
 - Enregistrer la page actuelle, le texte sur la page actuelle est enregistré (s'applique uniquement aux documents PDF).
 - Enregistrer le texte en entier, l'ensemble du texte du document entier est enregistré.
- 8 Cliquez sur Enregistrer.

Le fichier audio est enregistré. Selon la quantité de texte, cela peut prendre quelques minutes.

1.7 Traitement de texte

1.7.1 Copie de texte

- 1 Sélectionnez le texte.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Copier
 - Appuyez sur Ctrl + C.
- 3 Cliquez à l'endroit auquel vous souhaitez coller le texte et procédez comme suit :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Coller
 - Appuyez sur Ctrl + V.

VOIR AUSSI :

"Déplacement de texte" à la page 43

1.7.2 Déplacement de texte

1 Sélectionnez le texte.

- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Couper X
 - Appuyez sur Ctrl + X.
- 3 Cliquez à l'endroit auquel vous souhaitez coller le texte et procédez comme suit :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Coller
 - Appuyez sur **Ctrl + V**.



Vous pouvez également déplacer le texte en sélectionnant le texte et en faisant glisser la sélection vers l'endroit souhaité.

VOIR AUSSI :

"Copie de texte" à la page 43

1.7.3 Sélection de l'ensemble du texte

- 1 Cliquez dans le texte et exécutez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Tout sélectionner
 - Appuyez sur Ctrl + A.

1.7.4 Annulation d'une modification de texte

Vous pouvez annuler jusqu'à 100 modifications de texte.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Annuler 2.
 - Appuyez sur **Ctrl + Z**.

VOIR AUSSI :

"Restauration d'une modification de texte" à la page 44

1.7.5 Restauration d'une modification de texte

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Presse-papiers > Répéter N.
 - Appuyez sur **Ctrl + Y**.

VOIR AUSSI :

"Annulation d'une modification de texte" à la page 43

1.7.6 Recherche de texte

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Chercher > Chercher III.
 - Appuyez sur **Ctrl + F**.
- 2 Saisissez le texte que vous souhaitez trouver dans le champ Rechercher.
- 3 Si besoin, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Mot entier uniquement
 - Respecter la casse
- 4 Parcourez tous les résultats en cliquant sur **Suivant**. Modifiez le sens de recherche en sélectionnant **Haut** ou **Bas**.

VOIR AUSSI :

44

"Remplacement de texte" à la page 44

1.7.7 Remplacement de texte

Il n'est possible de remplacer du texte que dans un fichier texte.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Écrire > groupe Chercher > Remplacer AB >AC.
 - Appuyez sur **Ctrl + H**.
- 2 Saisissez le texte que vous souhaitez trouver dans le champ Rechercher.

- 3 Saisissez le texte avec lequel vous souhaitez le remplacer dans le champ Remplacer par.
- 4 Si besoin, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Mot entier uniquement
 - Respecter la casse
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :

Cliquez sur	Explication
Suivant	Trouver le mot suivant.
Remplacer	Remplacer le mot par le nouveau texte.
Remplacer tout	Remplacer tous les mots trouvés par le nouveau texte.

6 Parcourez tous les résultats en cliquant sur Suivant.

VOIR AUSSI :

"Recherche de texte" à la page 44

1.7.8 Formatage du texte

- 1 Sélectionnez le texte.
- 2 Sélectionnez l'onglet Écrire.
- 3 Dans le groupe Police de caractères, spécifiez ce qui suit :

Élément de formatage	Explication
Arial	Sélectionner la police. Voici les polices installées sur votre ordinateur.
12 -	Sélectionner la taille de la police.
В	Mettre le texte en gras.
Ι	Mettre le texte en italique.

Élément de formatage	Explication
U	Souligner le texte.
abe	Barrer le texte ou rayer le texte en dessi- nant une ligne par-dessus.
A	Appliquer la couleur de texte indiquée. Pour modifier la couleur du texte, cliquez sur la flèche en regard du bouton et sélec- tionnez la couleur du texte.
A	Augmenter la taille de la police.
A	Diminuer la taille de la police.

VOIR AUSSI :

"Formatage des paragraphes" à la page 45

1.7.9 Formatage des paragraphes

Vous pouvez créer une liste dans le paragraphe d'un texte. L'alinéa du paragraphe peut être augmenté ou diminué et le paragraphe peut être aligné (à gauche, à droite ou centré).

- 1 Cliquez à l'intérieur du paragraphe ou sélectionnez plusieurs paragraphes.
- 2 Sélectionnez l'onglet Écrire.
- 3 Dans le groupe Format, sélectionnez ce qui suit :

Élément de formatage	Explication
Puce	Le symbole d'un point est ajouté devant le paragraphe.
Diminuer le retrait	La distance est réduite entre le para- graphe et la marge de gauche.
Augmenter le retrait	La distance est augmentée entre le para- graphe et la marge de gauche.

Élément de formatage	Explication
Aligner à gauche	Le texte est aligné sur la marge de gauche.
Centrer 🗮	Le texte est centré.
Aligner à droite 📃	Le texte est aligné sur la marge de droite.

VOIR AUSSI :

"Formatage du texte" à la page 44

1.8 Impression d'un document

Par défaut, l'ensemble du document est imprimé. Dans les documents sécurisés, selon le niveau de protection, les éléments suivants sont imprimés :

- seules les réponses ayant été complétées
- le texte du document PDF est grisé, tandis que les réponses ou le texte ajoutés sont imprimés normalement.

1.8.1 Modification des paramètres de la page

Avant d'imprimer un document, vous pouvez modifier les paramètres de la page. Vous pouvez par exemple choisir entre une orientation portrait ou paysage.

- 1 Sélectionnez Fichier > Paramètres de la page.
- 2 Dans la liste déroulante Taille, sélectionnez la taille de papier souhaitée.
- 3 Dans le groupe d'options **Orientation**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Portrait
 - Paysage
- 4 Indiquez les marges du document dans le groupe d'options Marges.

Sprint

- 5 Cliquez sur OK.
- 6 Sélectionnez Fichier > Aperçu d'impression pour consulter les paramètres de la page.

VOIR AUSSI :

"Affichage d'une prévisualisation" à la page 46 "Impression d'un document" à la page 46

1.8.2 Affichage d'une prévisualisation

1 Sélectionnez Fichier > Aperçu d'impression.

2 Cliquez sur l'un des boutons suivants :

Bouton	Explication
Fermer aperçu 🗙	Fermer la prévisualisation et revenir au document.
Imprimer 🖷	Imprimer le document.
Page précédente 🕇	Afficher la page précédente.
Page suivante 🕂	Afficher la page suivante.

Afficher rapidement une page spécifique. Vous pouvez saisir le numéro de page ou utiliser les flèches dans le champ **Afficher page:**.

VOIR AUSSI :

"Modification des paramètres de la page" à la page 45 "Impression d'un document" à la page 46

1.8.3 Impression d'un document

- 1 Sélectionnez Fichier > Imprimer.
- 2 Sélectionnez l'imprimante dans le groupe d'options Sélectionner l'imprimante.

- 3 Sélectionnez les pages à imprimer dans le groupe d'options Étendue de pages.
- 4 Indiquez le nombre de copies dans le groupe d'options Nombre de copies.

VOIR AUSSI :

"Modification des paramètres de la page" à la page 45 "Affichage d'une prévisualisation" à la page 46

1.9 Un document PDF ou un document texte ?

Vous pouvez aisément vérifier si vous travaillez avec un document texte ou un document PDF dans Sprint.

Un document texte affichera Texte dans la barre d'état.

Dans un document PDF, PDF apparaît dans la barre d'état et un onglet **Outils PDF** apparaît.

Travail avec des documents PDF 2

2.1 Comment préparer un document pour la lecture à voix haute



Si vous disposez d'un document, vous pouvez suivre le schéma ci-dessus pour le convertir en document pouvant être lu à voix haute.

Élément	Processus	Référence
A	Convertir en PDF	"Conversion d'un docu- ment en un document PDF" à la page 48
В	Scanner le document	"Scan d'un document" à la page 49
С	PDF lisible ?	"Vérification de la lisibilité d'un fichier PDF" à la page 49
D	Rendre le document lisible	"Création d'un document lisible" à la page 49
E	Préparer le document pour la lecture à voix haute	"Préparation du document PDF pour la lecture" à la page 49
F	Faire lire le document à voix haute	"Lecture d'un document à voix haute" à la page 38

2.2 Conversion d'un document en un document PDF

Il est recommandé d'enregistrer les documents sous la forme de fichiers PDF. Cela vous apporte les bénéfices suivants :

- rien ne peut être modifié dans le document
- le document conserve sa mise en page, ses polices, etc. à l'impression

le document peut aisément être préparé pour être lu dans Sprint
 ll existe plusieurs méthodes pour convertir un fichier existant en un document
 PDF :

- enregistrer le document en PDF ou exporter le document en PDF.
 Exemple : vous pouvez enregistrer un document en PDF dans Microsoft Word. Voir "Enregistrement d'un document Word sous forme de document PDF" à la page 48
- utiliser un logiciel PDF gratuit tel que PDF Creator, CutePDF ou PDF995
- utiliser un programme payant tel que : Adobe Acrobat

Pour convertir des documents non numériques (disponibles uniquement sur papier) en un document PDF lisible, vous avez besoin des équipements suivants :

- 1 un scanner : pour scanner le document
- 2 un logiciel de reconnaissance de caractères (logiciel ROC) pour rendre le document lisible.

Sprint offre un module de scan et ROC en option. Voir "Utilisation du module de scan et ROC dans Sprint (option)" à la page 55.

2.2.1 Enregistrement d'un document Word sous forme de document PDF

Le fait de convertir un document Word en document PDF vous permet de rendre le document Sprint lisible. Lorsque vous rendez le document lisible, vous indiquez l'ordre dans lequel le texte sera lu à voix haute ainsi que les fragments de texte que vous ne souhaitez pas lire à voix haute, etc.

Vous pouvez utiliser la même méthode pour les documents PowerPoint.

- 1 Ouvrez le document dans Word.
- 2 Sélectionnez Fichier > Enregistrer sous.
- 3 Choisissez l'emplacement auquel vous souhaitez enregistrer le document.
- 4 Dans la liste déroulante Enregistrer sous, sélectionnez PDF (*.pdf).
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

2.3 Vérification de la lisibilité d'un fichier PDF

Un fichier PDF est lisible si le texte qu'il contient est reconnu comme du texte plutôt que comme une image. Vous pouvez vérifier qu'un fichier PDF est lisible. Vous pouvez vérifier que l'ensemble du texte est reconnu et voir quel texte sera lu à haute voix.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sur l'onglet Outils PDF du groupe Préparer document, sélectionnez l'option Contenu de document et vérifiez dans la fenêtre Contenu du document que le texte du document a été correctement reconnu.
 - Appuyez sur **F7** et vérifiez que toutes les lettres apparaissent dans un champ coloré séparément.
 - Ouvrez le document PDF dans Sprint. Un message apparaît si le document n'est pas lisible.

2.4 Scan d'un document

Si vous n'avez que la version papier d'un document ou d'un livre, vous devez d'abord le scanner. Différents types de scanners peuvent être utilisés à cet effet.

Si vous disposez du module de scan et ROC Sprint en option, vous pouvez directement scanner le document à partir de Sprint, voir "Scan d'un document à l'aide de Sprint (en option)" à la page 55.

2.5 Création d'un document lisible

Pour rendre un document lisible, le document doit être analysé par un programme de reconnaissance de caractères (ROC). Vous devez posséder un logiciel de reconnaissance de caractères ou un logiciel ROC pour pouvoir le faire. Les formats de fichier pouvant être traités par la reconnaissance de caractères dépendent du logiciel ROC. Exemple : la reconnaissance de caractères dans PDF, JPG, PNG, etc. peut être réalisée avec la plupart des logiciels.

Si vous disposez du module de scan et ROC Sprint en option, vous pouvez directement rendre le document lisible à partir de Sprint :

- "Conversion d'un document scanné en un document lisible" à la page 55
- "Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible" à la page 56

2.6 Préparation du document PDF pour la lecture

Vous pouvez optimiser l'expérience de lecture d'un document PDF en préparant le document pour la lecture. Vous pouvez préparer le document PDF pour la lecture :

- manuellement, voir "Préparation manuelle du document PDF pour la lecture" à la page 49
- automatiquement, voir "Préparation automatique du document PDF à lire" à la page 54

2.6.1 Préparation manuelle du document PDF pour la lecture

Vous pouvez préparer manuellement le document PDF pour la lecture en :

- ignorant le texte à l'aide du champ Ignorer (rouge), voir "Ignorance de texte sur une page (PDF)" à la page 50
- définissant l'ordre de lecture du texte à l'aide du champ Ordre (vert), voir "Définition de l'ordre de lecture (PDF)" à la page 50
- lisant à voix haute les légendes des images à l'aide du champ Image (violet), voir "Ajout d'un champ d'image" à la page 51

- lisant correctement les symboles, formules et abréviations ainsi que le texte scanné à l'aide du champ Texte alternatif (bleu), voir "Ajout d'un champ de texte alternatif" à la page 51
- lisant à voix haute le texte dans la bonne langue à l'aide du champ Langue (gris), voir "Lecture à voix haute du texte dans une autre langue" à la page 52

VOIR AUSSI :

"Préparation automatique du document PDF à lire" à la page 54

2.6.2 Ignorance de texte sur une page (PDF)

Une partie du texte du document PDF n'a pas besoin d'être lu à voix haute. Ces fragments de texte doivent être désignés comme le texte à ignorer.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Cliquez sur Ignorer 🔀.
- **3** Utilisez la souris pour dessiner un bloc autour du texte que vous souhaitez ignorer.

Un cadre rouge barré d'une croix apparaît.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue" à la page 52 "Application d'un champ à différentes pages" à la page 52 "Modification du texte dans un champ" à la page 53 "Sélection de tous les champs" à la page 53

2.6.3 Définition de l'ordre de lecture (PDF)

Si l'ordre de lecture n'est pas comme vous le souhaitez, vous pouvez définir l'ordre dans le document PDF. Par exemple, dans une page comptant plusieurs champs ou colonnes de texte, vous pouvez indiquer l'ordre de lecture des champs ou colonnes. Dès que vous avez créé un ou plusieurs champs Ordre sur une page, Sprint lira uniquement ce qui se trouve dans un champ Ordre vert. Si la page comporte davantage de texte à lire, vous devez le sélectionner à l'aide d'un champ Ordre.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Cliquez sur Séquence 🌆
- **3** Utilisez la souris pour dessiner un bloc autour du texte auquel vous souhaitez attribuer un ordre.

Un cadre ombré en vert apparaît avec le numéro d'ordre dans le coin supérieur gauche.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue" à la page 52 "Application d'un champ à différentes pages" à la page 52 "Modification du texte dans un champ" à la page 53 "Sélection de tous les champs" à la page 53 "Modification de l'ordre de lecture défini (PDF)" à la page 50

2.6.4 Modification de l'ordre de lecture défini (PDF)

L'ordre peut uniquement être modifié si la page compte un minimum de 2 champs Ordre.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Dans la liste déroulante Extra, sélectionnez Modifier l'ordre des cases

séquences 3

3 Cliquez sur les champs de lecture dans le bon ordre. Le premier champ sur lequel vous cliquez devient numéro 1, le suivant numéro 2, etc.



Si vous faites une erreur, désactivez l'option Modifier l'ordre des cases séquences dans la liste déroulante Extra. Accédez à la liste déroulante Extra et réactivez l'option Modifier l'ordre des cases séquences, puis cliquez à nouveau sur les champs de lecture dans le bon ordre.



Vous pouvez également modifier l'ordre en faisant un clic droit sur le champ, puis en choisissant Éditer... dans le menu des raccourcis et indiquant l'ordre de lecture des champs dans la liste déroulante Séquence.

2.6.5 Ajout d'un champ d'image

Vous pouvez utiliser un champ d'image pour lire à voix haute les légendes des images. Sprint lira la légende à voix haute lorsque vous cliquez sur le champ

d'image à l'aide du bouton **Clique et lis** . Les autres boutons de lecture ne permettent pas de lire le texte à voix haute.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Cliquez sur Image
- **3** Utilisez la souris pour dessiner une bordure autour de l'image et de la légende.

Un cadre ombré en violet apparaît avec le numéro d'ordre dans le coin supérieur gauche.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue" à la page 52 "Application d'un champ à différentes pages" à la page 52 "Modification du texte dans un champ" à la page 53 "Sélection de tous les champs" à la page 53 "Modification de l'ordre des champs Image" à la page 51

2.6.6 Modification de l'ordre des champs Image

L'ordre des champs Image n'affecte pas la manière dont le texte est lu à voix haute et n'a donc pas de conséquences pour les utilisateurs ordinaires. La numérotation peut s'avérer utile uniquement pour les utilisateurs (professionnels) qui rendent un grand nombre de livres lisibles. Une méthodes analogique est appliquée pour modifier l'ordre des champs Image, de la même manière que pour les champs Ordre. Voir "Modification de l'ordre de lecture défini (PDF)" à la page 50

2.6.7 Ajout d'un champ de texte alternatif

En utilisant le bouton **Texte alternatif**, les symboles, les formules mathématiques ou les fragments de texte qui ne sont pas prononcés correctement sont lus correctement à voix haute.

Les champs de texte alternatif sont lus à voix haute uniquement lorsqu'ils sont ajoutés :

- à un champ Ordre (vert)
- a une page ne contenant pas encore de champs Ordre

Pour afficher le texte sous-jacent (tel qu'il a été reconnu par la reconnaissance de caractères), sélectionnez **Contenu de document** dans le groupe **Outils PDF** sur l'onglet **Préparer document**. Le texte est affiché au bas du document ouvert, dans le fenêtre **Contenu du document**, exactement tel qu'il sera lu à voix haute.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Cliquez sur Texte alternatif 🗔.
- 3 Utilisez la souris pour dessiner un bloc autour du texte.

La boîte de dialogue Modifier s'affiche.

- 4 Saisissez le texte que vous souhaitez faire lire à voix haute dans le groupe d'options Texte modifié:.
- 5 Dans la liste déroulante **Langue**, modifiez la langue que vous souhaitez utiliser pour lire le texte à voix haute.
- 6 Cliquez sur OK.

Un cadre ombré en bleu apparaît.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue" à la page 52 "Application d'un champ à différentes pages" à la page 52 "Modification du texte dans un champ" à la page 53 "Sélection de tous les champs" à la page 53

2.6.8 Lecture à voix haute du texte dans une autre langue

Pour lire à voix haute le texte dans une langue différente de la langue du document, vous devez utiliser les champs de langue.

Exemple : traduction de listes de mots. Vérifiez que la langue du document apparaît dans la langue source, voir "Modification de la langue du document" à la page 60, puis créez les champs de langue pour la langue cible.

Les champs de langue sont lus à voix haute uniquement s'ils ont été ajoutés :

- à un champ Ordre (vert)
- à une page ne contenant pas encore de champs Ordre
- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Dans la liste déroulante Langue, sélectionnez l'outil de langue que vous souhaitez utiliser.
- 3 Cliquez sur Zone langue
- 4 Utilisez la souris pour dessiner un bloc autour du texte.

Un bloc ombré en gris apparaît avec la langue dans le coin supérieur gauche.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue" à la page 52 "Sélection de tous les champs" à la page 53

- 2.6.9 Suppression d'un champ Ignorer, d'un champ Ordre, d'un champ Image, d'un champ Texte alternatif et d'un champ Langue
- 1 Sélectionnez l'onglet **Outils PDF**.

2 Cliquez sur l'un des boutons Ignorer 🔀, Séquence 🚱, Image 💽

Texte alternatif [ou Zone langue 🖪

- 3 Cliquez sur le champ que vous souhaitez supprimer. Utilisez Ctrl pour sélectionner plusieurs champs. Vous pouvez reconnaître les champs sélectionnés aux blocs noirs apparaissant dans les coins.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Faites un clic droit sur la sélection et sélectionnez Effacer dans le menu des raccourcis.
 - Appuyez sur Supprimer.

2.6.10 Application d'un champ à différentes pages

Vous pouvez appliquer un champ Ordre, un champ Ignorer, un champ Image ou un champ Texte alternatif à plusieurs pages. En revanche, un champ Langue ne peut être appliqué à plusieurs pages. Vous pouvez sélectionner plusieurs champs et les appliquer à plusieurs pages.

Exemple : vous pouvez appliquer un champ Ignorer à chaque page d'un document afin d'éviter que les numéros de page, les pieds-de-page et les en-tête ne soient lus à voix haute.

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs champs.
- 2 Faites un clic droit sur la sélection et sélectionnez **Appliquer sélection...** dans le menu des raccourcis.

3 Choisissez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Toutes les pages	Le champ est appliqué à toutes les pages du document.
Toutes les pages impaires	Le champ est appliqué à toutes les pages impaires du document. Exemple : un document recto verso avec des en-têtes et/ou pieds-de-page miroirs.
Toutes les pages paires	Le champ est appliqué à toutes les pages paires du document. Exemple : un docu- ment recto verso avec des en-têtes et/ou pieds-de-page miroirs.
De la page X jusqu'à la page Y	Le champ est appliqué à la plage de pages indiquée.

4 Cliquez sur OK.

2.6.11 Modification du texte dans un champ

Vous pouvez modifier le texte dans un champ d'ordre, un champ d'image ou d'autres champs de texte. Par exemple, si la reconnaissance de caractères a échoué dans un texte, vous pouvez saisir le texte juste devant être lu à voix haute.

Pour afficher le texte sous-jacent (tel qu'il a été reconnu par la reconnaissance de caractères), sélectionnez **Contenu de document** dans le groupe **Outils PDF** sur l'onglet **Préparer document**. Le texte est affiché au bas du document ouvert, dans le fenêtre **Contenu du document**, exactement tel qu'il sera lu à voix haute.

- 1 Sélectionnez un champ Séquence Age, Image Cou Texte alternatif S.
- 2 Faites un clic droit sur la sélection et sélectionnez **Éditer...** dans le menu des raccourcis.

- 3 Saisissez le texte que vous souhaitez faire lire à voix haute dans le groupe d'options **Texte modifié:**.
- 4 Dans la liste déroulante **Langue**, modifiez la langue que vous souhaitez utiliser pour lire le texte à voix haute.
- 5 Cliquez sur OK.

2.6.12 Sélection de tous les champs

Vous pouvez très aisément sélectionner toutes les parties relevant d'un même champ dans un document PDF. Par exemple, tous les champs Ignorer.

- 1 Ouvrez le document PDF.
- 2 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 3 Activez le champ correspondant pour sélectionner tous les champs. EXEMPLE : Cliquez sur **Ignorer**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Outils PDF > Extra > Sélectionner toutes les zones
 - Appuyez sur Ctrl + A.

Tous les champs du type activé sont sélectionnés.

2.6.13 Rotation d'une page (PDF)

Si le texte contenu dans un document que vous venez d'ouvrir est pivoté à 90 $^{\circ}$ ou 180 $^{\circ}$, vous pouvez faire pivoter le document de 90 $^{\circ}$ dans le sens horaire ou dans le sens antihoraire.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Dans la liste déroulante Extra, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Tourner la page contre le sens des aiguilles 📩
 - Tourner la page dans le sens des aiguilles

2.6.14 Préparation automatique du document PDF à lire

Si vous possédez un document PDF lisible, Sprint peut automatiquement reconnaître la langue du texte.

Si vous disposez d'un module de scan et ROC Sprint en option, Sprint peut alors reconnaître automatiquement la disposition. Sprint recherche les différents blocs de texte dans le document et indique un ordre de lecture. Par exemple, les colonnes sont automatiquement reconnues et l'ordre des champs automatiquement affichés par page.

- 1 Ouvrez le document PDF dans Sprint.
- 2 Sélectionnez Outils PDF > Autodétection
- **3** Dans le groupe d'options **Pages**, sélectionnez la plage de pages à laquelle appliquer la détection automatique :
 - Toutes les pages
 - Page actuelle
 - De X à Y de %d Z
- 4 Sélectionnez la case à cocher Détection structure si vous souhaitez que le programme détecte les cadres de texte et l'ordre de lecture. Vous pouvez sélectionner cette option uniquement si vous disposez du module de scan et ROC Sprint en option.
- 5 Faites glisser le curseur davantage vers Rapide ou vers Avancée.

Optez pour une meilleure détection dans les documents qui contiennent beaucoup de détails et/ou utilisent une police de petite taille.

6 Sélectionnez **Garder les cases vides** pour que les cadres de texte vides soient détectés par la détection automatique.

Il est recommandé de désactiver cette option, sauf si vous souhaitez utiliser les cadres de texte vides pour ajouter du texte.

7 Sélectionnez Détection langue si vous souhaitez également que les champs de langue soient détectés automatiquement. N'activez PAS cette option si le document ne contient qu'une seule langue. Ensuite, choisissez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Toutes les langues	Choisissez cette option si le texte contient plus de deux langues.
Uniquement langues suivantes:	Choisissez cette option si le document contient deux langues différentes. Dans la liste déroulante, sélectionnez la langue Langue 1: qui apparaît le plus fréquem- ment dans le texte. Dans la liste dérou- lante, sélectionnez la langue Langue 2: qui apparaît le moins fréquemment dans le texte. Cela augmente la précision de la reconnaissance de la langue.

- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Sélectionnez l'onglet Outils PDF et cliquez sur l'un des outils (Ignorer 🔀

Séquence 🚱, Image 💽, Texte alternatif 🐼 ou Zone langue 📧 pour afficher les champs détectés automatiquement.

10 Continuez à préparer manuellement le document pour la lecture selon vos besoins. Voir "Préparation manuelle du document PDF pour la lecture" à la page 49

2.6.15 Masquage des champs de préparation de la lecture

Une fois que vous avez préparé le document pour la lecture, vous pouvez masquer les champs.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez l'onglet **Outils PDF** et cliquez sur le bouton actif.
 - Appuyez sur Échap.

54

VOIR AUSSI :

"Affichage des champs de préparation de la lecture" à la page 55

2.6.16 Affichage des champs de préparation de la lecture

Pour afficher les champs de préparation de la lecture spécifiés dans le document, vous pouvez afficher ces champs.

- 1 Sélectionnez l'onglet Outils PDF.
- 2 Cliquez sur l'un des boutons Ignorer 🔀, Séquence 🜆, Image 💽, Texte alternatif 💽 ou Zone langue 🖪.

VOIR AUSSI :

"Masquage des champs de préparation de la lecture" à la page 54

2.7 Utilisation du module de scan et ROC dans Sprint (option)

Vous pouvez utiliser le module de scan et ROC en option pour scanner directement le document à partir de Sprint et lancer la reconnaissance de caractères. Il vous suffit de disposer d'un scanner compatible TWAIN.

La technologie utilisée pour la reconnaissance des caractères s'appuie sur la technologie FineReader OCR.

2.7.1 Scan d'un document à l'aide de Sprint (en option)

Pour scanner un document directement à partir de Sprint, vous devez posséder un scanner compatible TWAIN. Vérifiez que le scanner est connecté, branché sur la prise secteur et allumé.

- 1 Sélectionnez l'onglet Accueil.
- 2 Sélectionnez Extra > Extra -> Scan > La boîte de dialogue OCR s'affiche.

- 3 Placez une page du document dans le scanner et cliquez sur :
 - Scan couleur 💕 pour lancer le scan en couleur
 - Scan NB 💕 pour lancer le scan en noir et blanc

Selon le type de scanner, cela peut prendre quelques minutes.

4 Répétez l'étape précédente pour scanner d'autres pages.

Une fois que vous avez scanné le document, le programme de reconnaissance de caractères (ROC) s'exécute.

VOIR AUSSI :

"Conversion d'un document scanné en un document lisible" à la page 55

"Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible" à la page 56

2.7.2 Conversion d'un document scanné en un document lisible

Une fois le document scanné, ou si le document est disponible sous forme de fichier d'image (bitmap, .jpg, .png, image .pdf), vous pouvez convertir le document en un document lisible à l'aide de la fonction de reconnaissance de caractères (ROC) intégrée.

- 1 Sélectionnez l'onglet Accueil.
- Sélectionnez Extra > Extra is > Scan .
 La boîte de dialogue OCR s'affiche.
- 3 Cliquez sur Ajouter document 🖻 et ouvrez le fichier d'image.

Vous pouvez ajouter plusieurs fichiers en cliquant à plusieurs reprises sur

Ajouter document 💋

4 Les boutons suivants prépareront votre document pour la reconnaissance de caractères :

Bouton	Explication
1	Monter la page d'un rang. Cliquez sur la page que vous voulez déplacer puis cliquez sur le bouton pour la déplacer.
۵.	Descendre la page d'un rang. Cliquez sur la page que vous voulez déplacer puis cliquez sur le bouton pour la déplacer.
0	Supprimer une page. Cliquez sur la page que vous voulez supprimer puis cliquez sur le bouton pour la supprimer.
	Faire pivoter une page à 90° dans le sens horaire. Cliquez sur la page que vous voulez faire pivoter puis cliquez sur le bouton pour la faire pivoter.

- 5 Cliquez sur Démarrer l'OCR.
- 6 Choisissez l'emplacement auquel vous souhaitez enregistrer le document, attribuez-lui un nom et cliquez sur **Enregistrer**.

Le processus de reconnaissance de caractère démarre. Selon la taille du document, ce processus peut prendre quelques minutes. Une fois le processus de reconnaissance de caractères terminé, le ficher lisible s'ouvre dans Sprint et peut immédiatement être lu à voix haute. En cas de problème, voir "Vérification de la lisibilité d'un fichier PDF" à la page 49.

VOIR AUSSI :

"Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible" à la page 56

"Scan d'un document à l'aide de Sprint (en option)" à la page 55 "Modification d'une analyse de document" à la page 57

2.7.3 Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible

Une fois le document scanné, ou si le document est disponible sous forme de fichier d'image (bitmap, .jpg, .png, image .pdf), vous pouvez convertir le document en un document lisible à l'aide de la fonction de reconnaissance de caractères (ROC) intégrée.

Utilisez les fonctions avancées si vous souhaitez contrôler davantage le processus de reconnaissance de caractères.

- 1 Sélectionnez l'onglet Accueil.
- Sélectionnez Extra > Extra is > Scan .
 La boîte de dialogue OCR s'affiche.
- 3 Cliquez sur Ajouter document 2 et ouvrez le fichier d'image. Vous pouvez ajouter plusieurs fichiers en cliquant à plusieurs reprises sur Ajouter document 2.
- 4 Les boutons suivants prépareront votre document pour la reconnaissance de caractères :

Bouton	Explication
	Monter la page d'un rang. Cliquez sur la page que vous voulez déplacer puis cliquez sur le bouton pour la déplacer.
	Descendre la page d'un rang. Cliquez sur la page que vous voulez déplacer puis cliquez sur le bouton pour la déplacer.
8	Supprimer une page. Cliquez sur la page que vous voulez supprimer puis cliquez sur le bouton pour la supprimer.
~	Faire pivoter une page à 90° dans le sens horaire. Cliquez sur la page que vous voulez faire pivoter puis cliquez sur le bouton pour la faire pivoter.

5 Cliquez sur Avancé....

La boîte de dialogue **OCR** s'affiche.

6 Cliquez sur on pour analyser le document.

Une bordure colorée apparaît autour de tous les cadres de texte, les images et les tableaux. L'ensemble du texte présente une bordure verte, les images ont une bordure rouge et les tableaux une bordure bleue. Pour améliorer le résultat de l'analyse, voir "Modification d'une analyse de document" à la page 57.

7 Cliquez sur on pour lancer le programme de reconnaissance de caractères.

Le résultat du programme de reconnaissance est affiché dans la zone de traitement sur la droite. Si besoin, les éventuelles erreurs de reconnaissance peuvent être immédiatement corrigées ici. Double-cliquez sur une autre vignette pour afficher le résultat de reconnaissance pour cette page et apporter les éventuelles corrections requises.

8 Cliquez sur over pour effectuer une lecture test de la page sélectionnée. Cette étape n'est pas obligatoire !

Les éventuelles erreurs de reconnaissance détectées lors de la relecture sont présentées au lecteur pour contrôle.

9 Cliquez sur 📄 pour enregistrer le document. Choisissez l'emplacement auquel vous souhaitez enregistrer le document, attribuez-lui un nom et cliquez sur **Enregistrer**.

Le document est enregistré sous la forme d'un document PDF lisible. Le document contient également les informations nécessaires liées aux cadres de texte et à l'ordre de lecture. Si besoin, vous pouvez personnaliser davantage le document en utilisant les outils de modification de Sprint. Une fois le document enregistré, le fichier lisible s'ouvre dans Sprint et peut immédiatement être lu à voix haute. En cas de problème, voir "Vérification de la lisibilité d'un fichier PDF" à la page 49.

VOIR AUSSI :

"Conversion d'un document scanné en un document lisible" à la page 55

"Scan d'un document à l'aide de Sprint (en option)" à la page 55 "Modification d'une analyse de document" à la page 57

2.7.4 Modification d'une analyse de document

Après avoir analysé un document (voir "Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible" à la page 56), vous pouvez toujours modifier les résultats de l'analyse. Sur le côté gauche de la zone de traitement, une colonne regroupe les outils que vous pouvez utiliser pour effectuer l'analyse structurelle ou modifier le résultat de l'analyse structurelle automatique.

1 Utilisez un ou plusieurs des outils suivants pour exécuter ou modifier l'analyse :

Outil	Explication
	Analyser la disposition (Ctrl + E) Analysez la disposition de la page du document que vous avez sélecti- onnée (et qui est donc visible dans la zone de traitement). Vous pouvez sélectionner une page du document, en double-cliquant sur la vignette correspondante.
	Tracer une zone de reconnaissance En commençant à un endroit choisi, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et dessinez un cadre depuis ce point. Relâchez le bouton gauche de la souris une fois que vous avez terminé de dessiner le cadre.
Ţ	Tracer un bloc de texte En commençant à un endroit choisi, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et dessinez un cadre vert autour d'un bloc de texte. Relâchez le bouton gauche de la souris une fois que vous avez terminé de dessiner le cadre.
I	Tracer un bloc de tableau En commençant à un endroit choisi, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et dessinez un cadre bleu autour d'un tableau. Relâchez le bouton gauche de la souris une fois que vous avez terminé de dessiner le cadre.
	Tracer un bloc d'image En commençant à un endroit choisi, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et dessinez un cadre rouge autour d'une photo ou d'une image. Relàchez le bouton gauche de la souris une fois que vous avez terminé de dessiner le cadre.

Outil	Explication
A	Sélectionner des objets Sélectionner un objet spécifique : un bloc de texte, de tableau ou d'image.
entropy of the second	Ajouter une partie de bloc Cet outil vous permet de dessiner des blocs qui se chevauchent. Commencez par choisir la partie de bloc parmi les outils susmentionnés : texte, tableau ou image. Sélectionnez ensuite cet outil pour dessiner un bloc qui se chevauche.
	Couper une partie de bloc Cet outil vous permet de couper une partie d'un bloc existant. Commencez par choisir la partie de bloc parmi les outils susmentionnés : texte, tableau ou image. Sélectionnez ensuite cet outil pour découper la partie d'un cadre existant.
1 X	Supprimer le bloc Supprimer un bloc. Cliquez à l'intérieur du bloc que vous souhaitez supprimer.
	Ajouter un séparateur vertical Insérer un séparateur vertical dans un bloc de tableau. Dans le tableau, cliquez à l'endroit auquel vous souhaitez insérer le séparateur.
	Ajouter un séparateur horizontal Insérer un séparateur horizontal dans un bloc de tableau. Dans le tableau, cliquez à l'endroit auquel vous souhaitez insérer le séparateur.
ŧ	Supprimer un séparateur Supprimer un séparateur dans un bloc de tableau. Dans le tableau, cliquez sur le séparateur que vous voulez supprimer.
B	Gomme Effacer une information de la page sélectionnée. En commençant à un endroit choisi, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et dessinez un cadre depuis ce point. Relâchez le bouton gauche de la souris une fois que vous avez terminé de dessiner le cadre. Toutes les informa- tions contenues dans ce bloc seront effacées.

Outil	Explication
)))	Redresser les lignes de texte Cliquez sur cet outil pour redresser les lignes de texte.
M	Faire tourner dans le sens des aiguilles d'une montre Faire pivoter la page sélectionner à 90° dans le sens horaire.
*	Faire tourner dans le sens contraire des aiguilles d'une montre Faire pivoter la page sélectionner à 90° dans le sens antihoraire.

VOIR AUSSI :

"Conversion d'un document scanné en un document lisible" à la page 55

"Utilisation des fonctions avancées pour convertir un document scanné en un document lisible" à la page 56

2.8 Modification d'un document PDF

Vous pouvez dessiner et ajouter du texte dans un document PDF. Vous pouvez dessiner des lignes, des cercles, des rectangles et des flèches dans différentes épaisseurs et couleurs.

2.8.1 Ajout de texte (PDF)

Vous pouvez utiliser Sprint pour saisir du texte dans le document PDF. Par exemple, pour compléter une fiche d'exercice.

Pendant la saisie, vous pouvez utiliser la prédiction de mots Skippy.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez l'onglet $\mbox{Accueil}$ et cliquez sur $\mbox{{\it \acute{E}criture}}\ T$ dans le groupe $\mbox{{\it Plumier}}.$
 - Sélectionnez l'onglet Écrire et cliquez sur Écriture $T\,\,\text{dans}\,\text{le}\,$ groupe Plumier.

2 Cliquez dans le document PDF et commencez la saisie.



Pour formater le texte, sélectionnez l'onglet Écrire et le cas échéant, modifiez les paramètres du groupe. Police de caractères

2.8.2 Dessin de formes (PDF)

Vous pouvez dessiner des formes dans un document PDF. Exemple : vous pouvez créer une bordure autour d'un titre en dessinant un rectangle autour. Vous pouvez mettre en avant une partie spécifique d'une image en dessinant une flèche pointant vers cette partie, etc.

- 1 Sélectionnez l'onglet Écrire.
- 2 Dans le groupe **Plumier** de la liste déroulante **Taille** choisissez l'épaisseur de ligne souhaitée pour les images que vous allez dessiner.
- 3 Dans le groupe **Plumier** de la liste déroulante **Couleur** (), choisissez la couleur souhaitée pour les images que vous allez dessiner.

Les boutons comportant les images dans le groupe **Plumier** sont présentés dans la couleur sélectionnée.

4 Cliquez sur l'un des boutons suivants pour sélectionner l'épaisseur de ligne et la couleur de votre dessin :

Bouton	Explication
Crayon 🖌	Dessiner une ligne de forme libre.
Dessiner ligne /	Dessiner une ligne droite.
Cercle	Dessiner un ovale.
Rectangle	Dessiner un rectangle.
Flèche 🦯	Dessiner une flèche.

5 Cliquez et glissez.

Après avoir cliqué, appuyez sur la touche Shift pour obtenir un cercle ou un carré. Lorsque vous tracez une ligne droite et maintenez simultanément la touche Shift enfoncée, vous pouvez obtenir des lignes horizontales, verticales ou droites inférieures à 45 °.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'une forme dessinée (PDF)" à la page 59 "Effacement d'une forme dessinée (PDF)" à la page 59

2.8.3 Suppression d'une forme dessinée (PDF)

- 1 Appuyez sur **Ctrl** et maintenez la touche enfoncée.
- 2 Cliquez sur la forme.
- 3 Appuyez sur Supprimer.

VOIR AUSSI :

"Dessin de formes (PDF)" à la page 59 "Effacement d'une forme dessinée (PDF)" à la page 59

2.8.4 Effacement d'une forme dessinée (PDF)

- 1 Sélectionnez l'onglet Écrire.
- 2 Sélectionnez Effacer 🛷 dans le groupe Plumier.
- **3** Cliquez sur la forme ou la partie de la forme que vous souhaitez supprimer et faites-la glisser.

VOIR AUSSI :

"Dessin de formes (PDF)" à la page 59 "Suppression d'une forme dessinée (PDF)" à la page 59

Sprint

2.9 Paramètres du document PDF

2.9.1 Configuration de la sécurité dans un document PDF

Dans Sprint, le texte est toujours sécurisé et les fonctions couper, copier et coller ne sont pas disponibles. Vous pouvez appliquer une protection plus sécurisée à un document PDF en l'enregistrant sous Sprint Secure PDF (extension SSPX). Ce document peut uniquement être lu par Sprint. Ce format inclut une impression sécurisée.



Un document Sprint ne peut être reconverti en un document PDF.

- 1 Sélectionnez Fichier > Enregistrer sous.
- 2 Choisissez l'emplacement auquel vous souhaitez enregistrer le document et attribuez-lui un nom.
- 3 Dans la liste déroulante Enregistrer sous, sélectionnez Sprint Secure PDF (sspx).
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

5 Dans la liste déroulante Imprimer autorisé, sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Ne pas imprimer	Seules les réponses saisies ou le texte ajouté sont imprimés et non le document réel.
Imprimer le fond	Le texte est grisé dans le document imprimé. Cela empêchera le document d'être copié. Les réponses saisies sont imprimées normalement. Cela permet à l'enseignant de lire les réponses de l'élève en regard du texte grisé du devoir.
Tout imprimer	L'ensemble du document est imprimé.



Vous ne pouvez pas annuler la sécurité du document !

6 Cliquez sur OK.

2.9.2 Modification de la langue du document

Vous pouvez attribuer une langue au document afin que le document soit automatiquement lu à voix haute la prochaine fois, dans la langue indiquée.

- 1 Sélectionnez Fichier > Paramètres du document.
- 2 Choisissez la langue souhaitée pour le document dans la liste déroulante Langue.

Sélectionnez ??? si vous ne voulez pas que la langue change lorsque vous ouvrez le document dans Sprint.

3 Enregistrez le document.

2.9.3 Désactivation des actions de préparation du document

Vous pouvez désactiver les fonctions de préparation d'un document PDF pour

la lecture. Dans ce cas, vous ne pouvez pas utiliser les boutons **Ignorer** X,

Séquence 🕵, Image 💽, Texte alternatif 😒, Zone langue 🖪 ou Dessiner zone texte T.

- 1 Sélectionnez Fichier > Paramètres du document.
- 2 Sélectionnez l'option Structurer le document n'est pas autorisé.
- 3 Enregistrez le document.

2.9.4 Modification des numéros de page d'un document

Par défaut, les documents sont numérotés en commençant à 1. Vous pouvez modifier les numéros de page afin qu'ils correspondent aux numéros de page réels du document. Par exemple, dans le cas de gros fichiers PDF comme des manuels, le document PDF peut être divisé en plusieurs documents. Lorsque le document est divisé, les numéros de page de chaque sous-document commencent à 1. Il est conseillé de modifier les numéros de page dans les sousdocuments afin de les faire correspondre aux numéros de page réels du document.

- 1 Sélectionnez Fichier > Paramètres du document.
- 2 Cliquez sur Modifier les numéros de page....
- **3** Sélectionnez la plage de pages pour laquelle vous souhaitez modifier les numéros de page :
 - Toutes les pages
 - Page actuelle
 - De X à Y De Z

4 Choisissez la méthode d'application des numéros de page :

Option	
Nouvelle section	Dans la liste déroulante Style: , choisissez la méthode de numérotation de la plage sélectionnée. Dans le champ Préfixe: , saisissez le texte à insérer avant le numéro de page. Par exemple : Page. Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas utiliser un préfixe. Dans le champ Démarrer: , indiquez le numéro auquel vous souhaitez commencer la numérotation sur cette page. Vous ne pouvez indiquer qu'un numéro ici. Exemple : Si une numérota- tion alphabétique est utilisée, en indi- quant le numéro 3, les numéros de page commenceront à c.
Appliquer la numérotation utilisée dans la section précédente aux pages sélectionnées	Les numéros de la section précédente sont appliqués à la plage sélectionnée.

- 5 Cliquez sur OK.
- 6 Enregistrez le document.

3 Travail dans Word avec Sprint

3.1 Utilisation de l'onglet Sprint dans Word

L'onglet Sprint est un complément pour Microsoft Word. L'onglet Sprint fonctionne uniquement dans les versions 32 bits de Microsoft Word, à partir de Word 2007. L'onglet Sprint ne fonctionne PAS dans Word 2003, OpenOffice, Word Starter, Wordpad ou Notepad et l'onglet Sprint ne fonctionne PAS non plus dans les versions 64 bits de Microsoft Word.

Sprint

Pour savoir quelle version de Microsoft Word vous utilisez, voir "Identification de votre version Office" à la page 62.

Si vous utilisez la clé Sprinto, vous devez vous assurer d'avoir démarré Sprinto avant d'ouvrir Word.

- 1 Ouvrez Word.
- 2 Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS.

Toutes les fonctions Sprint requises sont disponibles sur cet onglet.

3.2 Identification de votre version Office

Vous pouvez consulter la version d'Office que vous possédez (Office 2013, Office 2010, etc.) et si la version 32 bits ou 64 bits est installée.

Il n'existe pas de version 64 bits pour Office 2007 et Office 2003.

1 Ouvrez Word.

2 Étudiez attentivement l'image qui correspond à votre version de Word.

Image Word	Vous exécutez cette version d'Office		
Picker ACCUEL INSERTION CRÉATION MIS Coller S Calibri (Corp - 111 - 1 Å' Å' Å A - 1 Coller G I S - alse x, x' Å Å - 2 Presse-papiers to Police	 Office 365 Office 2016 Office 2013 Sélectionnez Fichier > Compte Cliquez sur À propos de Word. En haut de la boîte de dialogue À propos de Microsoft Word, vous pouvez voir si la version 32 bits ou 64 bits d'Office est installée. 		
Image:	Office 2010 Sélectionnez Fichier > Aide En bas à droite de À propos de Microsoft Word , vous pouvez voir si la version 32 bits ou 64 bits d'Office est installée.		
Accueil Insertion Mise en page Référ	Office 2007		
Document I - Microsoft Word Echier Edition Affichage Insertion Format Qutils Ta D D D D D Q Q	Office 2003		

3.3 Affichage de l'onglet Sprint dans Word 2013

Si vous utilisez Sprinto, notez que l'onglet **SPRINT PLUS** fonctionne uniquement dans la version 32 bits de Microsoft Word.

Si vous utilisez l'installation Sprint permanente, vérifiez que Sprint est à jour. Voir "Vérification des mises à jour Sprint" à la page 28. Si l'onglet **SPRINT PLUS** n'apparaît toujours pas après la mise à jour, suivez la procédure ci-dessous pour Word 2013. Si vous utilisez Word 2007 ou Word 2010, consultez la page d'aide sur www.sprintplus.be.

- 1 Ouvrez Word 2013.
- 2 Sélectionnez Fichier > Options.
- 3 Sélectionnez Addins dans la liste à gauche.
- 4 Dans la liste déroulante Gérer (en bas), sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Éléments désactivés
 - Compléments COM
- 5 Cliquez sur Démarrer.

Si **SprintwordAddin** ne figure pas parmi les éléments désactivés, cliquez sur **Fermer**, sélectionnez **Compléments COM** puis cliquez sur **Démarrer**.

- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Éléments désactivés : sélectionnez SprintwordAddin et cliquez sur Activer.
 - Dans Compléments COM : sélectionnez SprintwordAddin et cliquez sur OK.
- 7 Redémarrez Word.

Vous devriez à présent voir l'onglet **SPRINT PLUS**. Si cela n'est pas le cas, vous devez enregistrer l'onglet. Voir "Enregistrement de l'onglet Sprint" à la page 63.

3.4 Enregistrement de l'onglet Sprint

Si vous utilisez une installation permanente de Sprint et que l'onglet Sprint n'apparaît pas dans Word, suivez la procédure ci-dessous : "Affichage de l'onglet Sprint dans Word 2013" à la page 62.

Si l'onglet Sprint n'apparaît toujours pas, vous devez enregistrer l'onglet Sprint.

1 Allez à **Panneau de configuration > Système** pour savoir si vous utilisez un système d'exploitation 32 ou 64 bits. 2 Exécutez l'invite de commande en tant qu'administrateur. Suivez cette procédure :

Version Windows	Action	
Windows Vista, 7 et 8	1	Saisissez cmd dans Menu Démarrer.
	2	Faites un clic droit sur l'icône qui apparaît et sélectionnez Exécution en tant qu'admin .
Windows XP	1	Sélectionnez Accueil > Tous les programmes > Accessoires.
	2	Faites un clic droit sur Invite de commandes et sélectionnez Exécuter en tant que .
	3	Sélectionnez Cet utilisateur et choisissez Admin dans la liste.

Une boîte de dialogue sur fond noir apparaît.

3 Saisissez la commande suivante dans la fenêtre noire (vous ne devez PAS la copier et coller !) :

Commande	Système
Système 32 bits	regsvr32 "C:/Programmes/Sprint Office Addin/SprintWordAddin.dll"
Système 64 bits	regsvr32 "C:/Programmes(x86)/Sprint 2/ SprintWordAddin.dll"

4 Appuyez sur Entrée.

Un message indiquant que votre enregistrement a réussi apparaît.

C Travail avec Sprint

4 Utilisation de la clé Sprinto

4.1 Qu'est-ce que la clé Sprinto ?

Sprinto est une version mobile de Sprint que vous pouvez utiliser sur n'importe quel ordinateur Windows. Insérez la clé Sprinto dans le port USB et choisissez le programme (Sprint, Sprinter, Skippy) que vous souhaitez utiliser. Il n'est pas nécessaire d'installer le logiciel au préalable. Ainsi, vous pouvez utiliser Sprint n'importe où et n'importe quand. Tous les paramètres Sprint sont enregistrés sur la clé, ce qui vous permet de réutiliser Sprint à volonté, exactement comme vous le souhaitez. De plus, vous pouvez enregistrer vos documents sur la clé Sprinto.

4.2 Démarrage de Sprinto

- 1 Insérez la clé Sprinto dans le port USB.
- 2 Sélectionnez Sprinto starten dans la boîte de dialogue Sprinto.

Si Sprinto ne démarre pas automatiquement, vous pouvez accéder à l'Explorateur Windows pour sélectionner le disque amovible Sprinto. Ouvrez le fichier Sprinto.exe.

La fenêtre Sprinto apparaît.

3 Démarrez un sous-programme.

4.3 Utilisation de la clé Sprinto

- 1 Insérez la clé Sprinto dans le port USB.
- 2 Sélectionnez Sprinto starten dans la boîte de dialogue Sprinto.

Si Sprinto ne démarre pas automatiquement, vous pouvez accéder à l'Explorateur Windows pour sélectionner le disque amovible Sprinto. Ouvrez le fichier Sprinto.exe. 3 Choisissez l'un des boutons suivants :

Zone	Explication
Démarrer Sprint	Démarrer le programme de lecture Sprint.
Démarrer Sprinter	Démarrer le programme de lecture Sprinter afin que le texte sélectionné soit lu à voix haute.
Démarrer la prédiction de	Démarrer la prédiction de mots Skippy.
Ouvrir fichier	Ouvrir un fichier Sprint.
Éjecter la clé Sprinto	Fermer Sprinto et éjecter la clé. Vous pouvez retirer la clé Sprinto en toute sécu- rité.



Si vous souhaitez utiliser la clé Sprinto dans Word, démarrez simplement Word. Si Word était déjà ouvert avant le démarrage de Sprinto, vous devez redémarrer Word.

4.4 Démarrage de Sprint à partir de la clé Sprinto

- 1 Assurez-vous que Sprinto a démarré.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Faites un clic droit dans la barre système Sprinto
 et sélectionnez
 Démarrer Sprint dans le menu des raccourcis.
 - Cliquez sur dans la barre des tâches et sélectionnez Démarrer
 Sprint .

64

4.5 Démarrage de Sprinter à partir de la clé Sprinto

- 1 Assurez-vous que Sprinto a démarré.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Faites un clic droit dans la barre système Sprinto et sélectionnez
 Démarrer Sprinter dans le menu des raccourcis.
 - Cliquez sur dans la barre des tâches et sélectionnez Démarrer
 Sprinter .

4.6 Utilisation de l'onglet Sprint dans Word

L'onglet Sprint est un complément pour Microsoft Word. L'onglet Sprint fonctionne uniquement dans les versions 32 bits de Microsoft Word, à partir de Word 2007. L'onglet Sprint ne fonctionne PAS dans Word 2003, OpenOffice, Word Starter, Wordpad ou Notepad et l'onglet Sprint ne fonctionne PAS non plus dans les versions 64 bits de Microsoft Word.

Pour savoir quelle version de Microsoft Word vous utilisez, voir "Identification de votre version Office" à la page 62.

Si vous utilisez la clé Sprinto, vous devez vous assurer d'avoir démarré Sprinto avant d'ouvrir Word.

- 1 Ouvrez Word.
- 2 Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS.

Toutes les fonctions Sprint requises sont disponibles sur cet onglet.

4.7 Retrait en toute sécurité de la clé Sprinto

Vous pouvez fermer Sprinto et éjecter la clé Sprinto de la façon conventionnelle pour retirer la clé en toute sécurité. Pour fermer Sprinto et éjecter simultanément la clé Sprinto, voir "Fermeture de Sprinto et éjection de la clé Sprinto" à la page 65.

1 Enregistrez et fermez tous les fichiers ouverts dans Sprint ou dans Word.

- 2 Fermez Sprint, Sprinter, Skippy et Word.
- 3 Dans la barre système, faites un clic droit sur l'icône Sprinto 🕤 et sélectionnez **Fermer Sprinto** dans le menu des raccourcis.
- 4 Cliquez sur 🖏 dans la barre système et sélectionnez Éjecter.
- 5 Retirez la clé Sprinto du port USB.

VOIR AUSSI :

"Fermeture de Sprinto et éjection de la clé Sprinto" à la page 65 "Fermeture de Sprinto" à la page 65

4.8 Fermeture de Sprinto et éjection de la clé Sprinto

Vous pouvez fermer Sprinto et éjecter simultanément la clé Sprinto.

- 1 Enregistrez et fermez tous les fichiers ouverts dans Sprint ou dans Word.
- 2 Fermez Sprint, Sprinter, Skippy et Word.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Cliquez sur
 dans la barre des tâches.

La fenêtre **Sprinto** apparaît.

- 4 Cliquez sur 🐎 Éjecter la clé Sprinto.
- 5 Retirez la clé Sprinto du port USB.

VOIR AUSSI :

"Retrait en toute sécurité de la clé Sprinto" à la page 65 "Fermeture de Sprinto" à la page 65

4.9 Fermeture de Sprinto

1 Enregistrez et fermez tous les fichiers ouverts dans Sprint ou dans Word.

C Travail avec Sprint

Sprint

- 2 Fermez Sprint, Sprinter, Skippy et Word.
- 3 Faites un clic droit sur administration dans la barre système et sélectionnez Fermer Sprinto dans le menu des raccourcis.

VOIR AUSSI :

"Retrait en toute sécurité de la clé Sprinto" à la page 65 "Fermeture de Sprinto et éjection de la clé Sprinto" à la page 65

5 Travail avec Sprinter

5.1 Qu'est-ce que Sprinter ?

Sprinter est un programme qui vous permet de faire lire à voix haute le texte sélectionné. Après le démarrage de Sprinter, le bouton rouge Sprinter apparaît. Partout où vous pouvez sélectionner du texte (Internet, messagerie électronique, etc.), vous pouvez faire lire le texte à voix haute en cliquant sur le bouton rouge Sprinter.

5.2 Démarrage de Sprinter à partir de Sprint

Si vous démarrez Sprinter à partir de Sprint, Sprinter est également fermé lorsque vous quittez Sprint.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes pour démarrer Sprinter à partir de Sprint :
 - Dans Sprint : Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Extra + > Sprinter
 - Dans Windows : Faites un clic droit sur l'icône Sprint Plus dans la barre système et sélectionnez Sprinter dans le menu des raccourcis.

VOIR AUSSI :

"Fermeture de Sprinter" à la page 68

5.3 Démarrage de Sprinter

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Double-cliquez sur l'icône **Sprinter** présente sur le bureau.
 - Windows 10 : Allez à **Accueil**, saisissez Sprinter et cliquez sur **Sprinter**.
 - Windows 8 : Allez à Écran d'accueil, saisissez Sprinter et cliquez sur le titre Sprinter.
 - Versions Windows antérieures : Allez à Tous les programmes > Sprint Plus 2 > Sprinter.

5.4 Sélection de texte

- 1 Déplacez le curseur au début du texte.
- 2 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé tout en déplaçant le curseur de la souris vers la fin du texte.
- 3 Relâchez le bouton gauche de la souris.



Pour sélectionner un mot, double-cliquez sur le mot. Pour sélectionner un paragraphe, cliquez 3 fois rapidement dans le paragraphe. Pour sélectionner tout, sélectionnez Tout sélectionner ou appuyez sur Ctrl + A.

5.5 Lecture à voix haute du texte à l'aide de Sprinter

1 Sélectionnez le texte que vous souhaitez lire à voix haute.

66

2 Cliquez sur le bouton de lecture Sprinter .

Le bouton change en 📕 et le texte est lu à voix haute.

3 Cliquez sur pour arrêter la lecture à voix haute.

5.6 Déplacement du bouton de lecture Sprinter

- 1 Faites un clic gauche et maintenez-le enfoncé sur le bouton de lecture Sprinter.
- 2 Faites glisser le bouton de lecture Sprinter vers la position souhaitée.
- 3 Relâchez le bouton gauche de la souris.

VOIR AUSSI :

"Modification de la langue de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Paramètres de la vitesse de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter" à la page 67 "Visualisation du texte prononcé (Sprinter)" à la page 67

5.7 Modification de la langue de lecture (Sprinter)

- 1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter.
- 2 Dans le menu de raccourcis en haut, choisissez l'une des langues disponibles.

VOIR AUSSI :

"Déplacement du bouton de lecture Sprinter" à la page 67

- "Paramètres de la vitesse de lecture (Sprinter)" à la page 67
- "Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter" à la page 67
- "Visualisation du texte prononcé (Sprinter)" à la page 67

5.8 Paramètres de la vitesse de lecture (Sprinter)

1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter.

2 Dans le menu de raccourcis, sélectionnez Vitesse de la lecture, puis choisissez la vitesse de lecture.

Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 10 (**très rapide**) et 1 (**très lent**). La vitesse par défaut est 5 (**normal**).

VOIR AUSSI :

"Déplacement du bouton de lecture Sprinter" à la page 67 "Modification de la langue de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter" à la page 67 "Visualisation du texte prononcé (Sprinter)" à la page 67

5.9 Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter

- 1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter.
- 2 Dans le menu de raccourcis, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Très petit
 - Petit
 - Normal
 - Grand
 - Très grand

VOIR AUSSI :

"Déplacement du bouton de lecture Sprinter" à la page 67 "Modification de la langue de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Paramètres de la vitesse de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Visualisation du texte prononcé (Sprinter)" à la page 67

5.10 Visualisation du texte prononcé (Sprinter)

1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter.

2 Sélectionnez Montrez ce que vous lisez dans le menu des raccourcis.

La boîte de dialogue **Sprinter** apparaît avec le texte à lire à voix haute. Pendant la lecture à voix haute, le mot prononcé est surligné.

Sprinter	×			
Communiquer pour certaines personnes la	_			
communication forme un obstacle. Ce sont ces				
personnes-là que Jabbla veut aider. Grâce à une				
technologie qui les aide à communiquer.				

VOIR AUSSI :

"Déplacement du bouton de lecture Sprinter" à la page 67 "Modification de la langue de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Paramètres de la vitesse de lecture (Sprinter)" à la page 67 "Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter" à la page 67 "Configuration de la visualisation du texte prononcé (Sprinter)" à la page 88

5.11 Consultation de votre version Sprinter

Lorsque vous contactez le service d'assistance, vous devrez systématiquement indiquer le numéro de version et/ou de série du Sprinter installé sur votre appareil.

1 Faites un clic droit sur le bouton de lectureSprinter et sélectionnez **Info...** dans le menu des raccourcis.



La boîte de dialogue **Sprinter** indique le numéro de version (1) de Sprinter et le numéro de série (2) de Sprint.

5.12 Fermeture de Sprinter

- 1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter.
- 2 Sélectionnez Fermer.

VOIR AUSSI :

"Démarrage de Sprinter à partir de Sprint" à la page 66

6 Travail avec Skippy

6.1 Qu'est-ce que Skippy ?

Skippy est un progiciel puissant de prédiction de mots avec correction intégrée. Skippy prédit non seulement les mots pendant la saisie, mais il corrige également les erreurs et suggère des prédictions alternatives. Vous pouvez utiliser Skippy dans la plupart des programmes Microsoft. Pendant la saisie, la prédiction de mots permet de réduire considérablement le nombre de frappes de touches.

Skippy peut également servir de correcteur orthographique. Au premier lancement de Skippy, deux colonnes s'affichent. Le logiciel comme le manuel d'utilisation désignent toujours ces colonnes par Liste A et Liste B. La Liste A contient les prédictions de mots conventionnelles tandis que la Liste B suggère des prédictions de mots alternatives et des corrections.

Skippy 2 : Français - Frans (niet standaard) - X Menu Info					
1.	Mais	1.	Meilleur		
2.	Main	2.	Maître		
3.	Maison	3.	Mes		
4.	Mains	4.	Métier		
5.	Maintenant	5.	Mettait		
6.	Maire	6.	Messieurs		
7.	Maisons	7.	Moi		
8.	Maintenir	8.	Mois		
9.	Maigre	9.	Moins		
	Maintenait		Pain		
(A) (B)					

Les prédictions de Skippy s'appuient sur une liste de prédiction de mots externe étendue. Ces listes de prédiction de mots contiennent des informations sur les mots et mots associés. Vous pouvez modifier les prédictions de mots en personnalisant la liste de prédiction de mots. Vous pouvez ainsi apprendre à Skippy à mémoriser votre propres listes de mots personnelles. Vous pouvez exécuter les actions suivantes :

- modifier la liste de prédiction de mots pendant la saisie
- apprendre au programme à mémoriser les fichiers textes existants
- modifier manuellement la liste de prédiction de mots
- créer de nouvelles listes de prédiction de mots

Si vous écrivez un texte en anglais, vous devez évidemment choisir une liste de prédiction de mots anglais. La liste de prédiction de mots par défaut répondra à vos attentes pour la plupart des textes. Par exemple, si vous voulez écrire un grand nombre de textes sur le football, nous vous conseillons d'utiliser une liste de prédiction de mots contenant beaucoup de mots et d'expressions faisant spécifiquement référence au football. Skippy vous permet d'associer la

liste de prédiction de mots français "par défaut" et une liste de prédiction de mots "football".

6.2 Prédictions de mots conventionnelles (Liste A)

Les prédictions de mots conventionnelles apparaissent dans la Liste A. Ces prédictions de mots s'appuient sur les caractères que vous saisissez. Imaginez que vous commencez par saisir un "c". Seuls les mots commençant par "c" apparaissent alors dans cette liste. La prédiction de mots s'ajuste en fonction de chaque lettre que vous tapez.

Exemple : Si vous saisissez "con", Skippy affichera uniquement les mots commençant par "con" dans la Liste A. Dès que vous saisissez la lettre suivante, la liste de mots change. Pour saisir le mot "conversation", il suffit de taper les lettres "c", "o", "n" et "v" et le mot entier apparaît dans la liste. Cliquez sur le mot dans la liste pour l'insérer automatiquement dans votre texte. Vous pouvez également sélectionner le mot à l'aide du clavier.

Pour plus d'informations sur les méthodes de sélection, voir "Sélection d'une prédiction de mot" à la page 71.

🖆 Skippy 2 : Français - Frans (niet standaard) 🛛 – 🗆 🗙				
Menu	u <u>I</u> nfo			
1.	contre	1.	compte	
2.	confiance	2.	combat	
3.	continent	з.	compter	
4.	contraire	4.	compris	
5.	conversation	5.	comptait	
6.	contrée	6.	comme	
7.	convicts	7.	son	
8.	connaître	8.	sont	
9.	contrées	9.	cent	
	conditions		cents	

Une fois le mot inséré, Skippy ajoute un espace. Après avoir sélectionné un mot, Skippy prédira le mot suivant (mots associés). Si vous complétez le mot en faisant une erreur, c'est-à-dire en tapant "c", "o", "n", "v", "i" et "r", "conversation" n'est plus prédit dans la Liste A mais dans la Liste B.

🖆 Skippy 2 : Français - Frans (niet standaard) – 🗆 🗙						
Menu info						
		1.	Conversation			
		2.	Conversations			
		з.	Convicts			
		4.	Convertis			
		5.	Convergent			
		6.	Convenable			
		7.	Convint			
		8.	Confiera			
		9.	Confierai			
			Confieras			

VOIR AUSSI :

"Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B)" à la page 70

6.3 Prédictions de mots alternatives et corrections (Liste B)

Les mots qui apparaissent dans la Liste B sont généralement des mots qui ressemblent aux ou sonnent comme les mots que vous saisissez. La différence entre une prédiction de mot conventionnelle de la Liste A et les prédictions de mots alternatives de la Liste B deviendra claire une fois que vous aurez lu les exemples ci-dessous.

Exemple : "jantan". Si vous orthographiez mal le mot "j'entends" en "jantan", le mot "j'entends" est prédit dans la Liste B. Cette méthode de prédiction permet d'éviter les erreurs ignorées par les programmes traditionnels de prédiction de

mots. Le mot auquel vous pensez peut donc apparaître dans la Liste B, même s'il est mal orthographié.

jantan	₽	Skippy	Skippy 2 : Français - Frans (niet standaard) 🗕 🗆 🗙				
	Menu Inf	o			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
				1.	J'entends		
				2.	J'entendais		
				3.	J'entendis		
				4.	Jetant		
				5.	Jantes		
				6.	J'attendais		
				7.	Jante		
				8.	J'attends		
				9.	Jetons		
					Jamais		

VOIR AUSSI :

"Prédictions de mots conventionnelles (Liste A)" à la page 69

6.4 Démarrage de Skippy à partir de Sprint

Si vous démarrez Skippy à partir de Sprint, Skippy ne sera PAS fermé lorsque Sprint est complètement fermé.

1 Sélectionnez Accueil > groupe Écrire > Skippy $\stackrel{!}{=} O$.
6.5 Démarrage de Skippy

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Double-cliquez sur l'icône **Skippy** présente sur le bureau.
 - Windows 10 : Allez à Accueil, saisissez Skippy et cliquez sur Skippy.
 - Windows 8 : Allez à Écran d'accueil, saisissez Skippy et cliquez sur le titre Skippy.
 - Versions Windows antérieures : Allez à Tous les programmes > Skippy 2 > Skippy.

6.6 Sélection d'une prédiction de mot

6.6.1 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris

1 Utilisez la souris pour cliquer sur la prédiction de mot dans la liste et insérer le mot dans le texte.

VOIR AUSSI :

"Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction" à la page 71

"Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique" à la page 71

6.6.2 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction

1 Appuyez sur les touches de fonction **F1** à **F9** pour sélectionner l'une des 9 prédictions de mots de la colonne de gauche (Liste A).

EXEMPLE : Si vous souhaitez sélectionner la 3e prédiction de mots de la colonne de gauche, appuyez sur **F3**.

2 Appuyez sur **Ctrl** et les touches de fonction **F1** à **F9** pour sélectionner l'une des 9 prédictions de mots de la colonne de droite (Liste B).

EXEMPLE : Si vous souhaitez sélectionner la 3e prédiction de mots de la colonne de droite, appuyez sur Ctrl + F3.



Sélectionnez l'option Sélectionner les prédictions avec les touches de fonction dans Menu > Configuration... > Général si vous souhaitez sélectionner les prédictions de mots à l'aide des touches de fonction.

VOIR AUSSI :

"Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris" à la page 71 "Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique" à la page 71

6.6.3 Sélection d'une prédiction de mots à l'aide du clavier numérique

Vous pouvez utiliser le clavier numérique pour sélectionner des mots dans les listes. Assurez-vous d'avoir activé **Verr Num** sur votre clavier.

1 Appuyez sur les touches 1 à 9 pour sélectionner l'une des 9 prédictions de mots de la colonne de gauche (Liste A).

EXEMPLE : Par exemple, si vous souhaitez sélectionner la 3e prédiction de mots de la colonne de gauche, appuyez sur **3**.

2 Appuyez sur **Ctrl** et les touches **1** à **9** pour sélectionner l'une des 9 prédictions de mots de la colonne de droite (Liste B).

EXEMPLE : Par exemple, si vous souhaitez sélectionner la 3e prédiction de mots de la colonne de droite, appuyez sur **Ctrl + 3**.



Sélectionnez l'option Sélectionner les prédictions avec le clavier numérique dans Menu > Configuration... > Général si vous souhaitez sélectionner les prédictions de mots à l'aide du clavier numérique.



Si vous avez sélectionné Sélectionner les prédictions avec le clavier numérique, vous ne pouvez pas utiliser le clavier numérique pour saisir les numéros.

VOIR AUSSI :

"Sélection d'une prédiction de mots à l'aide de la souris" à la page 71 "Sélection d'une prédiction de mots à l'aide des touches de fonction" à la page 71

6.7 Utilisation de Skippy comme correcteur orthographique

Skippy est non seulement un prédicteur de mots, mais le programme peut également être utilisé comme correcteur orthographique. Cela constitue un moyen simple de vérifier l'orthographe des mots quand vous rédigez un texte.

- 1 Double-cliquez sur le mot que vous voulez vérifier pour le sélectionner. Skippy proposera des suggestions d'orthographe, le cas échéant.
- 2 Sélectionnez la suggestion d'orthographe. Voir "Sélection d'une prédiction de mot" à la page 71.

6.8 Création de composés et de dérivations

Vous pouvez très facilement créer des composés dans Skippy. Imaginez que vous voulez saisir le mot "grand-mère".

1 Tapez les lettres "g" et "r".

a

Le mot "grand-mère" n'est pas encore inclus dans la liste de prédiction de mots, mais vous verrez le mot "grand" s'afficher.

🖆 Skippy 2 : Français - Frans (niet standaard) – 🗆 🗙					
Menu	Menu Info				
1.	Grand				
2.	Grande				
з.	Gens				
4.	Garçon				
5.	Grands				
6.	Grandes				
7.	Géographe				
8.	Grâce				
9.	Gaz				
	Guerre				

2 Sélectionnez le mot "grand" dans la liste.

Skippy insérera le mot dans le texte et ajoutera automatiquement un espace après le mot.

3 Tapez à présent "m".

Skippy prédit automatiquement le composé "grand-mère" à partir de la Liste B.

Grand m	Skippy 2 : Français - Frans (niet standaard) – 🗆 🗙				
	1.	mais	1.	Grande-Bretagne	
	2.	me	2.	grande	
	з.	mon	3.	grandes	
	4.	même	4.	grandeur	
	5.	mille	5.	grandit	
	6.	moins	6.	grand-mère	
	7.	moment	7.	grandi	
	8.	moi	8.	grandir	
	9.	milles	9.	grandis	
		main		grandirez	

4 Sélectionnez le mot "grand-mère".

Skippy ajoutera remplacera dorénavant automatiquement le mot "grand" par "grand-mère". L'espace est également supprimé.

5 Vous pouvez suivre la même procédure pour saisir des composés tels que "porte-monnaie" et des dérivations comme "fondations" ou pour corriger des espaces inutiles.



Une autre méthode consiste à sélectionner le mot "grand" puis à utiliser le retour arrière pour revenir au vert. Dorénavant, le mot "grand-mère" apparaîtra également dans la Liste A. Vous pouvez attribuer une couleur différente à ces composés et dérivations pour pouvoir les distinguer des autres prédictions apparaissant dans la Liste B.

VOIR AUSSI :

"Création d'une dérivation" à la page 1

6.9 Utilisation de l'ajout rapide pour ajouter un mot à la liste de prédiction de mots

Si vous remarquez qu'un mot donné n'est pas prédit pendant que vous tapez, vous pouvez l'ajouter rapidement à la liste de prédiction de mots active.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Ajouter rapidement mot à la liste....
- 3 Saisissez le mot dans le champ Mot.
- 4 Saisissez la fréquence dans le champ Fréquence.



Une fréquence comprise entre 150 et 200 permet de garantir un affichage rapide du mot. Avec des fréquences inférieures, le mot ne s'affiche pas rapidement, tandis qu'avec des fréquences plus élevées, le mot apparaît trop vite.

5 Cliquez sur Enregister.

Le mot est ajouté à la liste de prédiction de mots active.

6.10 Fermeture de Skippy

1 Sélectionnez Menu > Fermer.

D Paramètres Sprint

1 Paramètres de la synthèse vocale

1.1 Paramètres de la synthèse vocale

La synthèse vocale lit le texte à voix haute. Vous pouvez déterminer les caractéristiques de la synthèse vocale comme la langue et la voix, la vitesse de lecture et le volume de la synthèse vocale.

Vous pouvez modifier la langue et la vitesse de lecture dans le ruban. Voir "Modification de la langue de lecture" à la page 36 et "Paramètres de la vitesse de lecture" à la page 36.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🌞 > Paramètres de lecture 🌤.

- Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture %).
- **2** Dans le groupe d'options **Voix**, sélectionnez la voix que vous souhaitez entendre dans la liste déroulante **Langue**.

Les voix achetées apparaîtront dans la liste déroulante. Vous pouvez toujours acheter des voix supplémentaires.

- 3 Faites glisser le curseur Vitesse pour modifier la vitesse de lecture.
- 4 Faites glisser le curseur de volume Volume pour modifier le volume de la voix.
- 5 Cliquez sur Test pour vérifier les résultats de vos paramètres.

Par défaut, ils seront 1 2 3 4 5. Vous pouvez remplacer le texte par un mot ou une phrase.

6 Cliquez sur OK.

1.2 Modification de la prononciation de mots

Certains mots, comme les noms propres, ne sont pas prononcés correctement par la synthèse vocale. Vous pouvez modifier la prononciation du mot dans la liste de prononciation. Vous pouvez également remplacer un mot. Exemple : si vous remplacez "par ex." par "par exemple". Chaque langue possède sa propre liste de prononciation.

1.2.1 Ajout de la prononciation d'un mot à la liste de prononciation

Si la prononciation d'un mot est erronée, vous pouvez ajouter le mot et sa nouvelle prononciation à la liste de prononciation.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🌞 > Paramètres de lecture 🌤.

- Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture %.
- 2 Cliquez sur Liste de prononciation .
- 3 Cliquez dans le champ Mot et saisissez le mot avec la mauvaise prononciation.

EXEMPLE : Cornflakes

4 Cliquez dans le champ **Nouvelle prononciation:** et saisissez la bonne prononciation du mot.

EXEMPLE : Cornfleeks

5 Sélectionnez **Phonétique** si vous avez utilisé la transcription phonétique dans le champ **Nouvelle prononciation:**.

Si vous n'avez pas sélectionné **Phonétique**, vous pouvez l'écrire comme vous le prononceriez. Par exemple : OK peut être écrit okay. Pour certains mots, il peut

être utile d'ajouter un espace. Comme par exemple lave vaisselle, arc en ciel, etc.



Pour l'alphabet phonétique Realspeak, voir "Realspeak" à la page 106.

- 6 Cliquez sur 🚇 pour écouter la nouvelle prononciation.
- 7 Cliquez sur Nouveau mot ().
 Le mot apparaît dans la liste de prononciation.
- 8 Pour ajouter d'autres mots, répétez à partir de l'étape 4.
- 9 Cliquez sur OK.
- 10 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification de la prononciation d'un mot dans la liste de prononciation" à la page 77

"Suppression de la prononciation d'un mot de la liste de prononciation" à la page 77

- 1.2.2 Modification de la prononciation d'un mot dans la liste de prononciation
- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🇱 > Paramètres de lecture 🌤.

- Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture ⁵⁶0.
- 2 Cliquez sur Liste de prononciation
- 3 Sélectionnez le mot dans la liste de prononciation.
- 4 Cliquez dans le champ **Nouvelle prononciation:** et modifiez la prononciation du mot.

5 Sélectionnez **Phonétique** si vous avez utilisé la transcription phonétique dans le champ **Nouvelle prononciation:**.

Si vous n'avez pas sélectionné **Phonétique**, vous pouvez l'écrire comme vous le prononceriez. Par exemple : OK peut être écrit okay. Pour certains mots, il peut être utile d'ajouter un espace. Comme par exemple lave vaisselle, arc en ciel, etc.



Pour l'alphabet phonétique Realspeak, voir "Realspeak" à la page 106.

- 6 Cliquez sur 💽 pour écouter la nouvelle prononciation.
- 7 Cliquez sur Nouveau mot 🚯.

La prononciation du mot a été modifiée.

- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout de la prononciation d'un mot à la liste de prononciation" à la page 76 "Suppression de la prononciation d'un mot de la liste de prononciation" à la page 77

1.2.3 Suppression de la prononciation d'un mot de la liste de prononciation

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🇱 > Paramètres de lecture 🌤.

- Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture ⁴.
- 2 Cliquez sur Liste de prononciation

D Paramètres Sprint

- 3 Sélectionnez le mot dans la liste de prononciation.
- 4 En bas de l'écran, cliquez sur Supprimer le mot 🚜.
- 5 Pour supprimer d'autres mots, répétez à partir de l'étape 3.
- 6 Cliquez sur OK.
- 7 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout de la prononciation d'un mot à la liste de prononciation" à la page 76

"Modification de la prononciation d'un mot dans la liste de prononciation" à la page 77

1.3 Paramètres d'affichage de ce que vous lisez

Pendant la lecture à voix haute, Sprint peut colorer les mots que vous entendez. Sprint peut utiliser une deuxième couleur pour indiquer le texte à lire.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🌞 > Paramètres de lecture 🌤.

- Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture ^{(*}).
- 2 Dans le groupe d'options **Surligner pendant la lecture** et le champ **Couleur premier plan**, sélectionnez la couleur que vous souhaitez utiliser pour afficher les mots pendant la lecture.

3 Dans le groupe d'options Surligner pendant la lecture et le champ Couleur arrière-plan, sélectionnez la couleur que vous souhaitez utiliser pour afficher le texte à lire.

Il n'y a pas de couleur de fond lorsque les boutons de lecture **Lire le texte** entier entier et Lire à partir du curseur sont utilisés.

4 Cliquez sur OK.

1.4 Configuration de pauses supplémentaires pendant la lecture

En ajoutant une pause supplémentaire entre les mots ou phrases, vous disposez de plus de temps pour traiter les informations ou lire le texte prononcé.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra > Paramètres *> Paramètres de lecture *0.
 - Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture ³.
- 2 Dans le groupe d'options **Pauses supplémentaires**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Pas de pause	Aucune pause supplémentaire n'est ajoutée entre les mots et les phrases.
Pause entre les mots	Une pause supplémentaire est ajoutée après les mots.
Pause entre les phrases	Une pause supplémentaire est ajoutée après les phrases.

- **3** Faites glisser le curseur **Durée de la pause** pour augmenter ou diminuer la durée des pauses entre les mots ou phrases.
- 4 Cliquez sur OK.

1.5 Paramètres de la voix pendant la saisie

Pour entendre que ce sous saisissez, vous pouvez activer la voix pendant la saisie. Vous pouvez choisir d'entendre chaque lettre, chaque mot, chaque signe de ponctuation ou après chaque Entrée. Vous pouvez également utiliser la voix pendant la saisie dans Word ou d'autres programmes.

Si vous configurez la voix pendant la saisie dans Sprinter, ces paramètres sont également copiés dans Sprint et vice versa.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🏶 > Paramètres de lecture 🎭

 Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres de lecture ⁴⁶0. 2 Dans le groupe d'options Lecture en tapant, sélectionnez l'une ou plusieurs des options suivantes :

Option	Explication
Après chaque lettre	Chaque lettre que vous saisissez est lue à voix haute.
Après un signe de ponctuation (. ? !)	Après la saisie d'un signe de ponctuation et d'un espace, la phrase située avant le signe de ponctuation est lue à voix haute.
Après chaque mot	Après la saisie d'un espace, le mot situé avant l'espace est lu à voix haute.
Après Entrée	Après la saisie d'un Entrée , l'ensemble du paragraphe est lu à voix haute.

3 Cliquez sur OK.

1.6 Lecture à voix haute des suggestions d'orthographe

Les suggestions d'orthographe proposées par Sprint peuvent être lues à voix haute dans la boîte de dialogue **Orthographe** du menu des raccourcis.

1 Dans le groupe Accueil, sélectionnez > Extra > Paramètres 🌞 >

Paramètres de lecture 🍄.

- 2 Dans le groupe d'options Normal, sélectionnez Lire suggestions orthographiques.
- 3 Cliquez sur OK.
- 4 Survolez une suggestion d'orthographe ou le menu des raccourcis avec la souris.

Le texte est lu à voix haute.

2 Paramètres de repère

2.1 Ajout de repères supplémentaires

Par défaut, 4 repères sont affichés. Un repère rouge, un jaune, un bleu et un vert. Il est possible d'ajouter 3 repères supplémentaires.

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres X > Paramètres marqueurs X.
- 2 Choisissez une couleur pour le repère dans la liste déroulante **Couleurs** individualisées marqueurs.

Sélectionnez Pas de couleur si vous ne souhaitez pas utiliser le repère.

- 3 Répétez à partir de l'étape 2 pour ajouter d'autres repères.
- 4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

80

"Paramètres du pointeur de la souris" à la page 80

2.2 Paramètres du pointeur de la souris

Par défaut, le pointeur de la souris se transforme en repère lorsqu'il est utilisé pour surligner. Vous pouvez indiquer que vous voulez utiliser le pointeur normal de la souris pour surligner.

Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres > Paramètres marqueurs >>?

- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Désélectionnez l'option **Le curseur devient un marqueur** pour utiliser le pointeur normal de la souris) pour surligner du texte.
 - Sélectionnez l'option Le curseur devient un marqueur pour utiliser un repère comme pointeur de la souris pour surligner du texte.
- 3 Cliquez sur **OK**.

VOIR AUSSI :

"Ajout de repères supplémentaires" à la page 80

3 Paramètres des homophones

3.1 Qu'est-ce que des homophones ?

Les homophones sont deux ou plusieurs mots qui se prononcent de la même manière mais n'ont pas le même sens. Le sens doit être dérivé du contexte. Par exemple : auteur et hauteur.



3.2 Utilisation d'une liste d'homophones

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres * > Homophones *.
- 2 Dans la liste déroulante du groupe d'options **Liste**, sélectionnez la liste d'homophones que vous souhaitez utiliser.
- 3 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'une nouvelle liste d'homophones" à la page 81 "Modification de la langue de la liste d'homophones" à la page 81 "Modification de la langue de l'explication des homophones" à la page 81

"Copie d'une liste d'homophones" à la page 82 "Suppression d'une liste d'homophones" à la page 82

3.3 Ajout d'une nouvelle liste d'homophones

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres * > Homophones *.
- 2 Cliquez sur Nouvelle liste
- 3 Saisissez le nom de la liste d'homophones dans le champ Nom de la liste:
- 4 Choisissez la langue souhaitée pour la liste dans la liste déroulante Langue de la liste:.
- 5 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Utilisation d'une liste d'homophones" à la page 81 "Copie d'une liste d'homophones" à la page 82 "Suppression d'une liste d'homophones" à la page 82

3.4 Modification de la langue de la liste d'homophones

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres X > Homophones [™].
- 2 Pour modifier la langue de la liste d'homophones, effectuez votre choix dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.
- 3 Cliquez sur Propriétés
- 4 Cliquez sur **OK**.

VOIR AUSSI :

"Utilisation d'une liste d'homophones" à la page 81

3.5 Modification de la langue de l'explication des homophones

Vous pouvez modifier les mots et explications dans une langue différente dans une liste d'homophones utilisée pour apprendre une langue. Ainsi, tout sera lu correctement.

Exemple : Dans une liste d'homophones comportant des mots en français et une explication en anglais, vous pouvez définir la langue de la liste sur Français et la langue de l'explication sur Anglais.

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres * > Homophones *.
- 2 Pour modifier la langue de la liste d'homophones, effectuez votre choix dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.
- 3 Cliquez sur Propriétés

4 Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste déroulante Langue des explications:.

L'explication des homophones sera lue dans la langue que vous avez choisie.

VOIR AUSSI :

"Utilisation d'une liste d'homophones" à la page 81

3.6 Copie d'une liste d'homophones

1 Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres 🎇 >

Homophones 羚

- 2 Pour modifier la langue de la liste d'homophones, effectuez votre choix dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.
- 3 Cliquez sur Copier la liste
- 4 Saisissez le nom de la liste d'homophones dans le champ Nom de la liste:
- 5 Choisissez la langue souhaitée pour la liste dans la liste déroulante Langue de la liste:
- 6 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Utilisation d'une liste d'homophones" à la page 81 "Ajout d'une nouvelle liste d'homophones" à la page 81 "Suppression d'une liste d'homophones" à la page 82

3.7 Suppression d'une liste d'homophones

1 Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres 🌞 >

Homophones 🎌

2 Pour modifier la langue de la liste d'homophones, effectuez votre choix dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.

- 3 Cliquez sur Supprimer la liste .
- 4 Confirmez dans la boîte de dialogue **Supprimer la liste**.

VOIR AUSSI :

"Utilisation d'une liste d'homophones" à la page 81 "Ajout d'une nouvelle liste d'homophones" à la page 81 "Copie d'une liste d'homophones" à la page 82

3.8 Ajout d'homophones

1 Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres 🌞 >

Homophones 🎋.

- 2 Sélectionnez la liste d'homophones dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.
- 3 Saisissez l'homophone dans le champ Mot.

EXEMPLE : Cœur



Cette option Surligner dans le texte est déjà sélectionnée. Si ultérieurement, vous ne souhaitez plus que ces homophones soient affichés dans le texte, vous pouvez revenir ici pour désélectionner cette option.

- **1** Dans le champ **Explication:**, saisissez l'explication de l'homophone. *EXEMPLE : muscle dans la poitrine (nom)*
- 5 Donnez quelques exemples dans le champ **Exemples:** EXEMPLE : Mon cœur bat plus vite.

6 Cliquez sur **Modifier image** pour ajouter une image.

Pour ajouter votre propre image (*.jpg, *.gif, *.bmp), sélectionnez **Extra** dans la liste déroulante située sous la prévisualisation de l'image. Cliquez sur **Importer**, sélectionnez l'image, puis cliquez sur **Ouvrir** et sur **OK**.

Pour ajouter une image ayant déjà été ajoutée (*.jpg, *.gif, *.bmp), sélectionnez **Extra** dans la liste déroulante située sous la prévisualisation de l'image. Cliquez, sélectionnez une image dans la liste de droite, située à côté de la prévisualisation de l'image, puis cliquez sur **OK**.

7 En regard du champ Homophones, cliquez sur Ajouter +

Sélectionnez les homophones associés dans la liste, puis cliquez sur OK. L'homophone ajouté est relié aux homophones sélectionnés et aux homophones associés pertinents. La liste complète est affichée dans la liste Homophones. Pour supprimer un homophone associé, sélectionnez

l'homophone et cliquez sur Supprimer III.

- 9 Pour ajouter un nouvel homophone, cliquez sur Nouveau mot + à côté de la liste d'homophones et répétez à partir de l'étape 3.
- 10 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un homophone" à la page 83 "Liaison d'un homophone" à la page 83

3.9 Suppression d'un homophone

1 Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres 🎇 >

Homophones 🎋.

- 2 Sélectionnez la liste d'homophones dans la liste déroulante du groupe d'options **Liste** pour supprimer un mot.
- 3 Sélectionnez le mot dans la liste d'homophones.

- 4 Cliquez sur Supprimer le mot III.
- 5 Pour supprimer d'autres mots, répétez à partir de l'étape 3.
- 6 Cliquez sur **OK**.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'homophones" à la page 82

3.10 Liaison d'un homophone

Afin de garantir le bon fonctionnement de la liste d'homophones, il est important de relier les homophones.

Par exemple : "auteur" doit être lié à "hauteur".

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres ♀ > Homophones [♠].
- 2 Sélectionnez la liste d'homophones dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.
- **3** Sélectionnez l'homophone dans la liste d'homophones. *EXEMPLE : auteur*
- 4 Cliquez sur Ajouter + à côté de la liste Homophones.
- 5 Sélectionnez l'homophone à relier. EXEMPLE : hauteur
- 6 Cliquez sur OK.
- 7 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'homophones" à la page 82 "Suppression d'un lien d'homophones" à la page 84

D Paramètres Sprint

3 Paramètres des homophones

3.11 Suppression d'un lien d'homophones

Si vous avez mal relié un homophone à un autre, vous pouvez supprimer ce lien.

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres * > Homophones *.
- 2 Sélectionnez la liste d'homophones dans la liste déroulante du groupe d'options Liste.
- 3 Sélectionnez l'homophone dans la liste d'homophones.
- 4 Sélectionnez l'homophone dans la liste Homophones.
- 5 Cliquez sur Supprimer 🔟
- 6 Cliquez sur OK.
- 7 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Liaison d'un homophone" à la page 83

4 Paramètres du bouton de langue

4.1 Paramètres du bouton de langue

Vous pouvez utiliser le bouton de langue pour lire le texte à voix haute dans la langue sélectionnée. Vous pouvez configurer les boutons de langue afin de rendre les éléments suivants disponibles lorsque vous les sélectionnez :

- la voix est configurée
- la liste d'homophones est sélectionnée
- la liste de prédiction de mots Skippy est sélectionnée
- la langue du correcteur orthographique est sélectionnée.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans Sprint : Sélectionnez l'onglet Accueil > groupe Extra >

Paramètres 🌞 > Paramètres boutons langue 🐞

- Dans Word : Sélectionnez l'onglet SPRINT PLUS > groupe Extra > Paramètres boutons langue ^{*}
- 2 Choisissez la configuration du bouton de langue dans le volet de gauche. EXEMPLE : FR Français
- **3** Dans la liste déroulante **Voix:**, choisissez la voix que vous souhaitez utiliser lorsque vous appuyez sur le bouton de langue.

Si vous sélectionnez **Suivre la langue**, la dernière voix utilisée dans cette langue est appliquée.

4 Dans la liste déroulante Liste des homohones:, choisissez la liste d'homophones que vous souhaitez utiliser lorsque vous appuyez sur le bouton de langue.

Si vous sélectionnez **Suivre la langue**, la dernière liste d'homophones utilisée dans cette langue est appliquée.

5 Dans la liste déroulante Liste de mots Skippy:, choisissez la liste de prédiction de mots que vous souhaitez utiliser lorsque vous appuyez sur le bouton de langue.

Si vous sélectionnez **Suivre la langue**, la dernière liste de prédiction de mots utilisée dans cette langue est appliquée. Si vous sélectionnez **Ne pas changer**, la liste de prédiction de mots Skippy actuelle continuera à être utilisée lorsque vous sélectionnez le bouton de langue.

D Paramètres Sprint

- 6 Dans la liste déroulante Vérification orthographique:, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Suivre la langue**, la langue du correcteur orthographique est remplacée par la langue du bouton de langue.
 - **Ne pas changer**, lors de la sélection du bouton de langue, la langue du correcteur orthographique ne changera pas.

La liste déroulante **Vérification orthographique:** est disponible uniquement lorsque les boutons de langue sont configurés dans Sprint.

7 Cliquez sur OK.

5 Paramètres d'option généraux

5.1 Enregistrement de fichiers AutoSave

Vous pouvez indiquer au bout de combien de minutes un fichier de récupération doit être enregistré. Si Sprint se bloque ou ne répond plus, au prochain démarrage de Sprint, vous serez invité à ouvrir les fichiers AutoSave. Il est conseillé d'activer cette option. Cela vous évitera de perdre votre travail si Sprint se bloque ou ne répond plus.

1 Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres 🌞 >

Configuration 🇱

2 Sélectionnez l'option Sauvegarde automatique chaque X minutes.

3 Indiquez au bout de combien de minutes un fichier de récupération doit être enregistré. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 1 et 15.



Pour les fichiers très volumineux, la création d'un fichier de récupération peut prendre du temps. Indiquez une durée suffisamment longue.

4 Cliquez sur **OK**.

5.2 Paramètres du correcteur orthographique

Vous pouvez activer le correcteur orthographique. Cela vous permet de vérifier la présence d'éventuelles erreurs dans le texte. Vous devrez activer le correcteur orthographique et indiquer la bonne langue.

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres X > Configuration X.
- 2 Sélectionnez l'option Vérifier l'orthographe puis, dans la liste déroulante, choisissez la langue que vous souhaitez utiliser pour vérifier l'orthographe.
- 3 Cliquez sur OK.

5.3 Paramètres de langue du programme Sprint

La langue du logiciel ou de l'interface peut être adaptée à la langue de l'utilisateur. Si vous modifiez la langue du programme Sprint, le programme Sprinter est également modifié.

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres * > Configuration *.
- 2 Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste déroulante Langue du programme:.
- 3 Cliquez sur OK.

5.4 Affichage du texte dans le ruban

Vous pouvez indiquer que seuls les symboles s'affichent dans le ruban ou vous pouvez spécifier que le texte s'affiche en plus des symboles.

- Sélectionnez Accueil > groupe Extra > Paramètres * > Configuration *.
- 2 Sélectionnez l'option Afficher titres ruban.
- 3 Cliquez sur OK.

6 Activation ou désactivation de parties de Sprint

6.1 Désactivation des dictionnaires, de la prédiction de mots et du correcteur orthographique

Vous pouvez désactiver l'utilisation des dictionnaire, de la prédiction de mots et/ou du correcteur orthographique dans Sprint. Par exemple, pendant les examens ou tests, un enseignant peut désactiver un ou plusieurs de ces composants. Les composants désactivés apparaissent en grisé dans le ruban. La désactivation de ces composants peut être protégée par mot de passe.

- 1 Sélectionnez Fichier > Permissions.
- 2 Désélectionnez les options que vous souhaitez désactiver :
 - Prédiction
 - Dictionnaires
 - Vérificateur orthographique
- 3 Cliquez sur OK.

Si les composants désactivés sont protégés par mot de passe, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.

VOIR AUSSI :

"Activation des dictionnaires, des prédictions de mots et du correcteur orthographique" à la page 86 "Protection par mot de passe de l'activation et la désactivation des composants Sprint" à la page 87

6.2 Activation des dictionnaires, des prédictions de mots et du correcteur orthographique

L'utilisation des dictionnaires, de la prédiction de mots et/ou des correcteurs orthographiques peut être désactivée dans Sprint, par exemple après un examen ou un test. Les composants désactivés apparaissent en grisé dans le ruban. Ces composant peuvent être réactivés. Pour cela, un mot de passe peut vous être demandé.

- 1 Sélectionnez Fichier > Permissions.
- 2 Sélectionnez les options que vous souhaitez réactiver :
 - Prédiction
 - Dictionnaires
 - Vérificateur orthographique
- 3 Cliquez sur OK.

Si un mot de passe vous est demandé pour activer ces options, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.

VOIR AUSSI :

"Désactivation des dictionnaires, de la prédiction de mots et du correcteur orthographique" à la page 86 "Protection par mot de passe de l'activation et la désactivation des composants Sprint" à la page 87

86

6.3 Protection par mot de passe de l'activation et la désactivation des composants Sprint

Vous pouvez protéger par mot de passe l'activation ou la désactivation des composants dictionnaire, prédiction de mots et correcteur orthographique.

- 1 Sélectionnez Fichier > Permissions.
- 2 Cliquez sur Mot de passe.
- 3 Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe**.
- 4 Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ Entrez à nouveau le mot de passe.
- 5 Cliquez sur OK.
- 6 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Désactivation des dictionnaires, de la prédiction de mots et du correcteur orthographique" à la page 86

"Activation des dictionnaires, des prédictions de mots et du correcteur orthographique" à la page 86

6.4 Modification du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint

- 1 Sélectionnez Fichier > Permissions.
- 2 Cliquez sur Mot de passe.
- 3 Saisissez le mot de passe.
- 4 Cliquez sur OK.
- 5 Saisissez le mot de passe dans le champ **Mot de passe**.
- 6 Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ Entrez à nouveau le mot de passe.
- 7 Cliquez sur OK.
- 8 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Suppression du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint" à la page 87

"Réinitialisation du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint" à la page 87

6.5 Suppression du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint

Vous pouvez supprimer le mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint en saisissez d'abord le mot de passe puis en laissant le cadre suivant vide au lieu d'y saisir un nouveau mot de passe.

- 1 Sélectionnez Fichier > Permissions.
- 2 Cliquez sur Mot de passe.
- 3 Saisissez le mot de passe.
- 4 Cliquez sur OK.
- 5 Ne saisissez RIEN dans les champs **Mot de passe** et **Entrez à nouveau le mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint" à la page 87 "Réinitialisation du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint" à la page 87

6.6 Réinitialisation du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint

Si vous avez oublié votre mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint, vous ne pouvez plus utiliser les composants désactivés ! Contactez le service d'assistance Jabbla. VOIR AUSSI :

"Modification du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint" à la page 87

"Suppression du mot de passe pour activer et désactiver les composants Sprint" à la page 87

7 Paramètres Sprinter

7.1 Configuration d'une pause supplémentaire pendant la lecture (Sprinter)

- 1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter
- 2 Dans le groupe d'options **Pauses supplémentaires**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Pas de pause	Aucune pause supplémentaire n'est ajoutée entre les mots et les phrases.
Entre les mots	Une pause supplémentaire est ajoutée après les mots.
Entre les phrases	Une pause supplémentaire est ajoutée après les phrases.

- 3 Indiquez la durée de la pause en faisant glisser le curseur entre **Court** et **Long**.
- 4 Cliquez sur OK.

88

7.2 Paramètres de la voix pendant la saisie (Sprinter)

Pour entendre que ce sous saisissez, vous pouvez activer la voix pendant la saisie. Vous pouvez choisir d'entendre chaque lettre, chaque mot, chaque signe de ponctuation ou après chaque Entrée.

Si vous configurez la voix pendant la saisie dans Sprinter, ces paramètres sont également copiés dans Sprint et vice versa.

- 1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter le sélectionnez Paramètres dans le menu des raccourcis.
- 2 Sélectionnez l'option Lecture en tapant dans tous les logiciels.
- 3 Si besoin, sélectionnez l'une ou plusieurs des options suivantes :

Option	Explication
Après chaque lettre	Chaque lettre que vous saisissez est lue à voix haute.
Après un signe de ponctuation (. ? !)	Après la saisie d'un signe de ponctuation et d'un espace, la phrase située avant le signe de ponctuation est lue à voix haute.
Après chaque mot	Après la saisie d'un espace, le mot situé avant l'espace est lu à voix haute.
Après Entrée	Après la saisie d'un Entrée , l'ensemble du paragraphe est lu à voix haute.

4 Cliquez sur OK.

7.3 Configuration de la visualisation du texte prononcé (Sprinter)

- 1 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter.
- 2 Sélectionnez l'option **Montrez ce que vous lisez** pour activer la visualisation.

3 Dans la liste déroulante **Méthode:**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Méthode	Explication
Mot par mot	Seul le mot lu à voix haute apparaît dans la fenêtre de visualisation Sprinter. Le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.
Phrase par phrase	Seule la phrase lue à voix haute apparait dans la fenêtre de visualisation Sprinter. Le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.
Paragraphe par paragraphe	Seul le paragraphe lu à voix haute appa- raît dans la fenêtre de visualisation Sprinter. Le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.
Phrase dans paragraphe	Seul le paragraphe lu à voix haute appa- raît dans la fenêtre de visualisation Sprinter. La phrase qui est lue à voix haute se voit attribuer la couleur indiquée et le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.
Tout	L'ensemble du texte sélectionné apparaît dans la fenêtre de visualisation Sprinter. Le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.
Tout, phrase par phrase	L'ensemble du texte sélectionné apparaît dans la fenêtre de visualisation Sprinter. La phrase qui est lue à voix haute se voit attribuer la couleur indiquée et le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.
Tout, paragraphe par paragraphe	L'ensemble du texte sélectionné apparaît dans la fenêtre de visualisation Sprinter. Le paragraphe qui est lu à voix haute se voit attribuer la couleur indiquée et le mot est surligné à chaque fois qu'il est lu à voix haute.

- 4 Dans la liste déroulante **Couleur fenêtre:**, choisissez la couleur de fond de la fenêtre de visualisation Sprinter.
- 5 Ensuite, indiquez les couleurs des lettres, du paragraphe et du reste dans les différentes listes déroulantes **Couleur des lettres:**, **Couleur paragraphe:**, **Couleur reste:** et **Couleur mot:**.



Les listes déroulantes apparaîtront uniquement une fois la méthode sélectionnée.

6 Choisissez la taille du texte de la fenêtre de visualisation Sprinter dans la liste déroulante **Taille des lettres:**.

VOIR AUSSI :

"Visualisation du texte prononcé (Sprinter)" à la page 67

7.4 Paramètres de langue du programme Sprinter

La langue du logiciel ou de l'interface peut être adaptée à la langue de l'utilisateur. Si vous modifiez la langue du programme Sprinter, la langue du programme Sprint est également modifiée et vice versa.

- 1 Démarrez Sprinter.
- 2 Faites un clic droit sur le bouton de lecture Sprinter
- 3 Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste déroulante Langue du programme:.
- 4 Cliquez sur OK.

8 Paramètres Skippy

8.1 Consultation de votre version Skippy

1 Sélectionnez Info.

Le numéro de série Skippy apparaîtra dans la boîte de dialogue **Skippy 2**. 2 Cliquez sur **OK**.

8.2 Paramètres d'affichage Skippy

8.2.1 Masquage de la barre de titre Skippy

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Menu > Afficher barre de titre.
 - Faites un clic droit dans la fenêtre Skippy et sélectionnez Afficher barre de titre dans le menu des raccourcis.

La barre de titre est masquée.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre de titre Skippy" à la page 90

8.2.2 Affichage de la barre de titre Skippy

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Faites un clic droit dans la fenêtre Skippy et sélectionnez Afficher barre de titre dans le menu des raccourcis.

VOIR AUSSI :

"Masquage de la barre de titre Skippy" à la page 90

8.2.3 Masquage de la barre de menu Skippy

1 Ouvrez Skippy.

- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez Menu > Afficher menu.
 - Faites un clic droit dans la fenêtre Skippy et sélectionnez Afficher
 barre de menu dans le menu des raccourcis.

VOIR AUSSI :

"Affichage de la barre de menu Skippy" à la page 90

8.2.4 Affichage de la barre de menu Skippy

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Faites un clic droit dans la fenêtre Skippy et sélectionnez Afficher barre de menu dans le menu des raccourcis.

La barre de titre doit être visible si vous souhaitez afficher la barre de menu.

VOIR AUSSI :

"Masquage de la barre de menu Skippy" à la page 90

8.2.5 La fenêtre Skippy toujours au-dessus de toutes les fenêtres

Vous pouvez faire en sorte que la fenêtre Skippy soit toujours au-dessus.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Toujours afficher au-dessus des autres fenêtres.
- 4 Cliquez sur OK.

8.2.6 Paramètres de langue du programme Skippy

La langue du logiciel ou de l'interface peut être adaptée à la langue de l'utilisateur.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.

- Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste déroulante Langue du programme.
- 4 Cliquez sur OK.

8.3 Paramètres de la liste de prédiction de mots Skippy

8.3.1 Listes de prédiction de mots

Les prédictions de Skippy s'appuient sur une liste de prédiction de mots externe étendue. Ces listes de prédiction de mots contiennent des informations sur les mots et mots associés. Vous pouvez modifier les prédictions de mots en personnalisant la liste de prédiction de mots. Vous pouvez ainsi apprendre à Skippy à mémoriser votre propres listes de mots personnelles. Vous pouvez exécuter les actions suivantes :

- modifier la liste de prédiction de mots pendant la saisie, voir "Autoapprentissage avec les paramètres de prédiction de mots" à la page 100
- apprendre au programme à mémoriser les fichiers textes existants, voir "Import de nouvelles listes de mots dans des fichiers texte" à la page 96
- modifier manuellement la liste de prédiction de mots, voir "Ajout d'un mot à la liste de prédiction de mots" à la page 92
- créer de nouvelles listes de prédiction de mots, voir "Ajout d'une nouvelle liste de prédiction de mots" à la page 91

Si vous écrivez un texte en anglais, vous devez évidemment choisir une liste de prédiction de mots anglais. La liste de prédiction de mots par défaut répondra à vos attentes pour la plupart des textes. Par exemple, si vous voulez écrire un grand nombre de textes sur le football, nous vous conseillons d'utiliser une liste de prédiction de mots contenant beaucoup de mots et d'expressions faisant spécifiquement référence au football. Skippy vous permet d'associer la

liste de prédiction de mots français "par défaut" et une liste de prédiction de mots "football".

8.3.2 Ajout d'une nouvelle liste de prédiction de mots

Pour les utilisateurs disposant d'un vocabulaire limité, il est possible d'ajouter une nouvelle liste de prédiction de mots contenant moins de mots et de mots associés que la liste de prédiction de mots par défaut.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Cliquez sur Nouvelle liste].
- 4 Dans le champ **Nom:**, indiquez un nom pour la nouvelle liste.
- 5 Dans la liste déroulante Langue:, choisissez la langue de la nouvelle liste.
- 6 Cliquez sur Créer:.
- 7 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Copie d'une liste de prédiction de mots" à la page 91 "Suppression d'une liste de prédiction de mots" à la page 92

8.3.3 Copie d'une liste de prédiction de mots

Si vous voulez garder la liste de prédiction de mots et créer une liste de prédiction de mots personnelle, vous pouvez copier la liste de prédiction de mots. Vous pouvez ensuite modifier la liste de prédiction de mots copiée en supprimant des mots de la liste ou en adaptant la fréquence.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- **3** Dans la liste déroulante, sélectionnez la liste de prédiction de mots que vous souhaitez copier.
- 4 Cliquez sur Copier 🛄
- 5 Dans le champ **Nom:**, indiquez un nom pour la nouvelle liste.

- 6 Cliquez sur Créer:.
- 7 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'une nouvelle liste de prédiction de mots" à la page 91 "Suppression d'une liste de prédiction de mots" à la page 92

8.3.4 Suppression d'une liste de prédiction de mots

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Dans la liste déroulante, sélectionnez la liste de prédiction de mots que vous souhaitez supprimer.
- 4 Cliquez sur Supprimer 🞇
- 5 Confirmez dans la boîte de dialogue Skippy 2.
- 6 Cliquez sur OK.
- 7 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

92

"Ajout d'une nouvelle liste de prédiction de mots" à la page 91 "Copie d'une liste de prédiction de mots" à la page 91

8.3.5 Ajout d'un mot à la liste de prédiction de mots

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Modifier 📗
- 5 Cliquez sur Nouveau mot 🕥
- 6 Saisissez le mot dans le champ Mot.

7 Saisissez la fréquence dans le champ Fréquence.



Une fréquence comprise entre 150 et 200 permet de garantir un affichage rapide du mot. Avec des fréquences inférieures, le mot ne s'affiche pas rapidement, tandis qu'avec des fréquences plus élevées, le mot apparaît trop vite.

- 8 Cliquez sur Enregister.
- 9 Répétez à partir de l'étape 5 pour ajouter d'autres mots.
- 10 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Suppression d'un mot de la liste de prédiction de mots" à la page 92

8.3.6 Suppression d'un mot de la liste de prédiction de mots

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- Cliquez sur Modifier
- 5 Dans le champ Chercher, saisissez le mot ou la (les) première(s) lettre(s) du mot.
- 6 Cliquez sur Rechercher dans la liste de prédiction La liste des mots s'affiche avec la fréquence.
- 7 Sélectionnez le mot dans la liste.



Pour sélectionner plusieurs mots contigus, utilisez Shift, et pour sélectionner plusieurs mots non contigus, utilisez Ctrl.

- 8 Cliquez sur Supprimer mot 3 Cliquez sur Supprimer sur
- 9 Confirmez dans la boîte de dialogue **Skippy 2**.
- 10 Cliquez sur OK.
- 11 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'un mot à la liste de prédiction de mots" à la page 92

8.3.7 Modification de la fréquence d'un mot dans la liste de prédiction de mots

Le fait de modifier la fréquence d'un mot permet une prédiction plus rapide (augmenter la fréquence) ou plus lente (diminuer la fréquence).

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Modifier 📗.
- 5 Dans le champ **Chercher**, saisissez le mot ou la (les) première(s) lettre(s) du mot.
- 6 Cliquez sur Rechercher dans la liste de prédiction .
 La liste des mots s'affiche avec la fréquence.
- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez le mot dans la liste, puis cliquez sur Éditer le mot
 - Double-cliquez sur le mot.
- 8 Modifiez la fréquence dans le champ **Fréquence**.



Une fréquence comprise entre 150 et 200 permet de garantir un affichage rapide du mot. Avec des fréquences inférieures, le mot ne s'affiche pas rapidement, tandis qu'avec des fréquences plus élevées, le mot apparaît trop vite.

- 9 Cliquez sur Enregister.
- 10 Cliquez sur OK.
- 11 Cliquez sur OK.

8.3.8 Création d'un mot associé

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Modifier 📗
- 5 Dans le champ **Chercher**, saisissez le mot ou la (les) première(s) lettre(s) du mot.
- 6 Cliquez sur Rechercher dans la liste de prédiction 🥰.

La liste des mots s'affiche avec la fréquence.

7 Sélectionnez le mot dans la liste.



Si des mots associés sont trouvés avec le mot sélectionné, ils apparaissent dans la liste à droite de la boîte de dialogue.

- 8 Dans le groupe d'options **Mots associés à '%s'**, cliquez sur **Nouveau mot** associé ③.
- 9 Dans le champ **Mot**, complétez le mot associé en ajoutant le deuxième mot après l'espace.
- 10 Saisissez la fréquence dans le champ Fréquence.



Une fréquence comprise entre 150 et 200 permet de garantir un affichage rapide du mot associé. Avec des fréquences inférieures, le mot associé ne s'affiche pas rapidement, tandis qu'avec des fréquences plus élevées, le mot associé apparaît trop vite.

- 11 Répétez les opérations à partir de l'étape 8 pour créer d'autres mots associés avec le mot sélectionné.
- 12 Cliquez sur Enregister.
- 13 Cliquez sur OK.
- 14 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification de la fréquence d'un mot associé" à la page 94

8.3.9 Modification de la fréquence d'un mot associé

Le fait de modifier la fréquence d'un mot associé permet une prédiction plus rapide (augmenter la fréquence) ou plus lente (diminuer la fréquence).

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Modifier 📗
- 5 Dans le champ Chercher, saisissez le mot ou la (les) première(s) lettre(s) du mot.
- 6 Cliquez sur Rechercher dans la liste de prédiction La liste des mots s'affiche avec la fréquence.
- 7 Sélectionnez le mot dans la liste.



Si des mots associés sont trouvés avec le mot sélectionné, ils apparaissent dans la liste à droite de la boîte de dialogue.

- 8 Cliquez sur le deuxième mot du mot associé à droit de la boîte de dialogue.
- 9 Cliquez sur Éditer mot associé 📗
- 10 Modifiez la fréquence dans le champ **Fréquence**.



Une fréquence comprise entre 150 et 200 permet de garantir un affichage rapide du mot. Avec des fréquences inférieures, le mot ne s'affiche pas rapidement, tandis qu'avec des fréquences plus élevées, le mot apparaît trop vite.

- 11 Cliquez sur OK.
- 12 Cliquez sur Enregister.

- 13 Cliquez sur OK.
- 14 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Création d'un mot associé" à la page 93

8.3.10 Ajout d'une abréviation à la liste de prédiction de mots

Lorsque des abréviations ont été ajoutées à la liste de prédiction de mots puis que l'abréviation est saisie, la signification de l'abréviation s'affiche dans les cadres de prédiction de mots.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Abréviations ¹/₂.
- 5 Cliquez sur Nouvel abréviation 🕥.
- 6 Saisissez l'abréviation dans le champ Abréviation.
- 7 Dans le champ **Extension**, indiquez la signification de l'abréviation en entier.
- 8 Cliquez sur Enregister.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification d'une abréviation dans la liste de prédiction de mots" à la page 95

"Suppression d'une abréviation de la liste de prédiction de mots" à la page 95

8.3.11 Modification d'une abréviation dans la liste de prédiction de mots

Lorsque des abréviations ont été ajoutées à la liste de prédiction de mots puis que l'abréviation est saisie, la signification de l'abréviation s'affiche dans les cadres de prédiction de mots.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Abréviations 🛸.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez l'abréviation dans la liste, puis cliquez sur Modifier abréviation.
 - Double-cliquez sur l'abréviation.
- 6 Modifiez la signification de l'abréviation dans le champ **Extension**.
- 7 Cliquez sur Enregister.
- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'une abréviation à la liste de prédiction de mots" à la page 94 "Suppression d'une abréviation de la liste de prédiction de mots" à la page 95

8.3.12 Suppression d'une abréviation de la liste de prédiction de mots

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Abréviations 🛣.

5 Sélectionnez l'abréviation dans la liste.



Utilisez Shift pour sélectionner plusieurs abréviations contiguës. Pour sélectionner plusieurs abréviations non contiguës, utilisez Ctrl.

6 Cliquez sur Supprimer l'abréviation 🞇.



- 7 Confirmez dans la boîte de dialogue Skippy 2.
- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'une abréviation à la liste de prédiction de mots" à la page 94 "Modification d'une abréviation dans la liste de prédiction de mots" à la page 95

8.3.13 Ajout d'un début de phrase

Les débuts de phrases sont les mots prédits au début d'une phrase.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Début de phrases 🛴
- 5 Cliquez sur Nouveau mot 🕥.
- 6 Saisissez le nouveau début de phrase dans le champ et cliquez sur Enregister.

Le nouveau début de phrase est ajouté au bas de la liste. Utilisez les

boutons **Déplacer le mot vers le haut** et **Déplacer le mot vers le bas** our modifier l'ordre des débuts de phrase.

- 7 Cliquez sur OK.
- 8 Cliquez sur OK.

D Paramètres Sprint

VOIR AUSSI :

"Modification d'un début de phrase" à la page 96 "Suppression d'un début de phrase" à la page 96

8.3.14 Modification d'un début de phrase

Les débuts de phrases sont les mots prédits au début d'une phrase.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Début de phrases 🛄
- 5 Sélectionnez le début de phrase.
- 6 Cliquez sur Modifier le mot 📗
- 7 Modifiez le début de phrase dans le champ et cliquez sur **Enregister**.
- 8 Cliquez sur OK.
- 9 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'un début de phrase" à la page 95 "Suppression d'un début de phrase" à la page 96

8.3.15 Suppression d'un début de phrase

Les débuts de phrases sont les mots prédits au début d'une phrase.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Début de phrases 🛄.
- 5 Sélectionnez le début de phrase.
- 6 Cliquez sur Supprimer le mot 💐
- 7 Confirmez dans la boîte de dialogue **Skippy 2**.

- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Ajout d'un début de phrase" à la page 95 "Modification d'un début de phrase" à la page 96

8.3.16 Import de nouvelles listes de mots dans des fichiers texte

Il est très facile d'ajouter de nouvelles listes de mots dans Skippy, sans avoir à le faire mot par mot, mais en important le texte depuis un fichier texte (TXT).



Notez que les listes de mots du fichier texte importé seront ajoutées à la liste sélectionnée. Vous ne pouvez pas annuler cette action !

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 3 Sélectionnez la liste de prédiction de mots dans la liste déroulante.
- 4 Cliquez sur Importer 🧠.
- 5 Sélectionnez le fichier texte que vous souhaitez intégrer au programme.
- 6 Cliquez sur **Ouvrir**.
- 7 Dans le groupe d'options **Configuration**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Apprendre mots	De nouveaux mots sont ajoutés à la liste de prédiction de mots et la fréquence des mots existants est adaptée.
Apprendre mots associés	Les mots consécutifs composés de mots ayant déjà une fréquence donnée sont ajoutés à la liste de mots. Quant aux mots associés, leur fréquence est ajustée.
Apprendre mots et mots associés	Les fréquences, les mots et les mots asso- ciés sont appris.

8 Sélectionnez la case à cocher **Apprendre uniquement la fréquence** si vous souhaitez que le programme apprenne le mot et la fréquence du mot associé et non les mots ou mots associés réels.

Plus un mot est utilisé dans le texte importé, plus la fréquence augmente et plus tôt le mot apparaîtra dans la prédiction de mots.

9 Cliquez sur Démarrer.

Vous pouvez suivre la progression de l'import dans le groupe d'options **Progression**.

- 10 Cliquez sur OK.
- 11 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Import d'une liste de prédiction de mots Skippy 1" à la page 97

8.3.17 Import d'une liste de prédiction de mots Skippy 1

Si vous avez travaillé précédemment avec Skippy 1 (Skippy 1 est la version précédente de Skippy) et aviez déjà ajouté de nouvelles prédictions de mots aux listes, vous souhaitez peut-être continuer à utiliser vos listes de mots dans Skippy 2. Vous pouvez le faire en important vos listes de prédiction de mots Skippy 1 dans Skippy 2.



Notez que les listes de mots de Skippy 1 seront ajoutées à la liste sélectionnée. Vous ne pouvez pas annuler cette action !

- 1 Sélectionnez Menu > Listes de mots....
- 2 Sélectionnez la liste que vous voulez modifier ou créez une nouvelle liste.
- 3 Cliquez sur Importer 🝋.
- 4 Sélectionnez Fichiers Skippy 1 dans la liste déroulante Types de fichiers.
- 5 Sélectionnez la liste Skippy 1 que vous souhaitez intégrer au programme.
- 6 Cliquez sur Ouvrir.

7 Dans le groupe d'options **Configuration**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Explication
Apprendre mots	De nouveaux mots sont ajoutés à la liste de prédiction de mots et la fréquence des mots existants est adaptée.
Apprendre mots associés	Les mots consécutifs composés de mots ayant déjà une fréquence donnée sont ajoutés à la liste de prédiction de mots. Quant aux mots associés, leur fréquence est ajustée.
Apprendre mots et mots associés	Les fréquences, les mots et les mots asso- ciés sont appris.

8 Sélectionnez la case à cocher **Apprendre uniquement la fréquence** si vous souhaitez que le programme apprenne le mot et la fréquence du mot associé et non les mots ou mots associés réels.

Plus un mot est utilisé dans le texte importé, plus la fréquence augmente et plus tôt le mot apparaîtra dans la prédiction de mots.

9 Cliquez sur Démarrer.

Vous pouvez suivre la progression de l'import dans le groupe d'options **Progression**.

- 10 Cliquez sur OK.
- 11 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Import de nouvelles listes de mots dans des fichiers texte" à la page 96

8.4 Paramètres de prédiction de mots Skippy

Skippy offre de nombreuses options visant à garantir que le prédicteur de mots répond aux besoins et souhaits de l'utilisateur. Vous pouvez configurer

un certain nombre de paramètres Skippy généraux. Exemple : la manière dont les prédictions de mots peuvent être sélectionnées, s'il est nécessaire d'apprendre pendant la saisie, etc. Vous pouvez également indiquer le formatage Skippy. Exemple : le nombre de mots par colonne, la police pour les mots, la couleur, etc.

8.4.1 Configuration du nombre maximum de répétitions pour la prédiction de mots

Vous pouvez configurer le nombre de fois qu'une prédiction de mots est proposée. Si le mot n'est pas sélectionné après le nombre de répétitions indiqué, il n'est plus affiché et est remplacé par un autre.

Si vous indiquez une valeur basse, les mots ne seront pas répétés fréquemment. Si vous indiquez une valeur élevée, les mots seront affichés plus longtemps mais viendront remplacer d'autres mots.

Exemple : Si le nombre maximum de répétitions est défini sur 3 et que les lettres "g", "o" et "u" sont saisies successivement, Skippy prédira le mot "gouvernement" après chaque frappe. Si vous continuez en saisissant la lettre "v", le mot "gouvernement" n'apparaîtra plus dans la liste de prédictions (du fait qu'il a déjà été prédit 3 fois) ; il sera remplacé par une autre prédiction de mot.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Dans le champ **Nombre maximal de répétitions**, adaptez la valeur en utilisant les flèches.

Vous pouvez choisir des valeurs comprises entre 1 et 10.

4 Cliquez sur OK.

98

8.4.2 Paramètres de longueur minimale pour la prédiction de mots

Vous pouvez définir le nombre minimum de caractères pour une prédiction de mots par rapport au mot actuel écrit.

Si vous indiquez une valeur basse, la prédiction de mots prendra plus de temps. Si vous indiquez une valeur élevée, les mots plus courts ne seront plus prédits. Exemple : si le minimum de lettres supplémentaires est défini sur 1 et que vous saisissez "lu", l'un des mots prédits par Skippy est le mot "lui". Si le minimum de lettres supplémentaires est défini sur 2 et que vous saisissez "lu", Skippy ne prédira pas "lui" du fait que le mot n'a qu'une lettre de plus que le mot "lu" que vous avez saisi.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- **3** Dans le champ **Nombre minimal de lettres supplémentaires**, adaptez la valeur en utilisant les flèches.

Vous pouvez choisir des valeurs comprises entre 0 et 10.

4 Cliquez sur OK.

8.4.3 Paramètres de sensibilité à la casse dans la prédiction de mots

Si vous souhaitez que la prédiction de mots tienne compte de l'utilisation des majuscules, vous devez configurer la fonction de sensibilité à la casse.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option La prédiction tient compte des majuscules.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.4 Paramètres de capitalisation automatique dans la prédiction de mots

Vous pouvez faire apparaître automatiquement une lettre majuscule au début d'une phrase.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Prédire automatiquement des majuscules en début de phrase.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.5 Ajout d'un espace après la prédiction de mot sélectionnée

Vous pouvez indiquer que vous souhaitez ajouter automatiquement un espace après avoir sélectionné un mot dans la liste de prédictions de mots.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Espace automatique après sélection d'un mot.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.6 Lecture des prédictions avec curseur

Avec cette option, les prédictions de mots qui apparaissent dans les deux colonnes peuvent être lues à voix haute. Si vous avez du mal à lire les mots, vous pouvez sélectionner cette option. Les prédictions de mots sont lues à voix haute lorsque vous les survolez à l'aide de la souris. Cela vous évitera de choisir le mauvais mot.



La lecture à voix haute n'est PAS lancée en sélectionnant les prédictions de mots avec le clavier numérique ou les touches de fonction.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Lecture des prédictions avec curseur.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.7 Suivi du curseur dans le texte

Vous pouvez configurer la fenêtre Skippy pour suivre le curseur dans le texte. La fenêtre Skippy se déplacer à mesure que vous tapez. Cela garantit que les prédictions de mots restent proches et que la position du curseur n'est pas masquée par la fenêtre Skippy.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.

- 3 Sélectionnez l'option Suivre la position du curseur.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.8 Remplacement automatique des abréviations

Vous pouvez configurer Skippy pour afficher automatiquement en toutes lettres une abréviation dans un texte (y compris l'espace suivant).

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option **Remplacer abréviations par équivalents toutes lettres**.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.9 Configuration de la sélection des prédictions de mots à l'aide du clavier numérique

Vous pouvez sélectionner les prédictions de mots à l'aide des touches de fonction (**F1**, **F2**, **F3**, etc.) au lieu de la souris pour les sélectionner.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Sélectionner les prédictions avec les touches de fonction.



Pour effectuer une sélection rapide, nous vous recommandons d'activer également l'option Afficher le numéro des prédictions.

4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Configuration de la sélection des prédictions de mots à l'aide du clavier numérique" à la page 100

D Paramètres Sprint

8.4.10 Configuration de la sélection des prédictions de mots à l'aide du clavier numérique

Vous pouvez sélectionner les prédictions de mots à l'aide des touches de votre clavier numérique (1, 2, 3, ...) au lieu des les sélectionner avec la souris.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Sélectionner les prédictions avec le clavier numérique.



Pour effectuer une sélection rapide, nous vous recommandons d'activer également l'option Afficher le numéro des prédictions.

4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Configuration de la sélection des prédictions de mots à l'aide du clavier numérique" à la page 99

8.4.11 Affichage des numéros de prédiction dans la liste

Si vous utilisez le clavier numérique pour sélectionner les prédictions de mots, il est conseillé d'afficher les numéros des prédictions de mots. Les prédictions de mots sont numérotées de 1 à 9. En appuyant sur le numéro correspondant, vous pouvez utiliser le clavier numérique pour sélectionner rapidement la prédiction de mots. Si vous utilisez la souris pour sélectionner les prédictions de mots, vous pouvez choisir de masquer les numéros des prédictions de mots.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Afficher le numéro des prédictions.
- 4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Application d'une numérotation consécutive" à la page 100

8.4.12 Application d'une numérotation consécutive

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Numérotation continue.
- 4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Affichage des numéros de prédiction dans la liste" à la page 100

8.4.13 Prédire mots associés

Si vous activez cette option, après avoir sélectionné un mot, Skippy proposera le mot suivant. Skippy procède ainsi même si vous n'avez pas encore tapé de nouveaux caractères. Ces prédictions de mots suivent le principe des mots associés : des mots qui sont reliés les uns aux autres dans les listes de mots.

Exemple : vous avez saisi "je" suivi d'un espace (ou vous avez sélectionné "je" dans la liste de prédiction). Le mot "suis" est alors automatiquement suggéré. Si vous n'activez pas cette option, les prédictions de mots apparaîtront dans la liste seulement lorsque vous commencerez à saisir le mot.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Prédire mots associés.
- 4 Cliquez sur OK.

8.4.14 Auto-apprentissage avec les paramètres de prédiction de mots

Vous pouvez préciser si vous souhaitez ajouter de nouveaux mots ou mots associés à la liste de mots. Vous pouvez également augmenter la probabilité des mots ou mots associés fréquemment utilisés, de manière à ce qu'ils apparaissent plus vite la fois suivante.



Si l'utilisateur saisit fréquemment des mots incorrects, il est conseillé de désactiver l'option Apprendre en tapant.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Général.
- 3 Sélectionnez l'option Apprendre en tapant :

Option	Explication
Uniquement fréquences	Plus un mot est utilisé, plus la fréquence augmente : le mot apparaît alors plus tôt la fois suivante dans la prédiction de mots.
Mots	De nouveaux mots sont ajoutés à la liste de mots et la fréquence des mots exis- tants est adaptée.
Mots associés	Les mots consécutifs composés de mots ayant déjà une fréquence donnée sont ajoutés à la liste de mots. Quant aux mots associés, leur fréquence est ajustée.
Mots et mots associés	Les fréquences, les mots et les mots asso- ciés sont appris.

4 Cliquez sur OK.

8.5 Paramètres de disposition Skippy

8.5.1 Configuration de la position des listes de prédiction de mots

Vous pouvez choisir comment les listes de prédiction apparaissent sur votre écran. Par exemple, vous pouvez décider quelle liste doit apparaître en premier. La Liste A contient les prédictions de mots conventionnelles. La Liste B contient les prédictions de mots alternatives.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.

3 Dans la première liste déroulante Position:, sélectionnez l'une des positions suivantes :

À côté	Les prédictions de mots apparaissent les unes à côté des autres sur une ligne. Dans ce cas, modifiez la fenêtre Skippy en la limitant à 1 liste ou à un nombre réduit d'options par liste afin de garantir que les prédictions de mots restent lisibles.
En dessous	Les prédictions de mots apparaissent les unes sous les autres en colonne.

4 Dans la deuxième liste déroulante **Position:**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Uniquement liste A	Seule la Liste A est affichée.
Uniquement liste B	Seule la Liste B est affichée.
Liste A à gauche/ Liste B à droite	La Liste A apparaît sur la gauche. La Liste B apparaît sur la droite.
Liste B à gauche / Liste A à droite	La Liste B apparaît sur la gauche. La Liste A apparaît sur la droite.
Liste A au dessus / Liste B au dessous	La Liste A apparaît en haut. La Liste B apparaît en bas.
Liste B au dessus / Liste A en dessus	La Liste B apparaît en haut. La Liste A apparaît en bas.
Liste A et B mélangées	Les prédictions de mots des Listes A et B sont mélangées.

5 Cliquez sur OK.

8.5.2 Alignement du texte dans la liste de prédiction de mots

Le texte contenu dans les listes de prédiction de mots peut être aligné sur la marge de gauche ou de droite ou centré.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.
- 3 Dans la première liste déroulante **Aligner le teste:**, sélectionnez l'une des options suivantes :

Options	Explication
À gauche	Aligner les prédictions de mot sur la marge de gauche.
Au milieu	Centrer les prédictions de mot.
À droite	Aligner les prédictions de mot sur la marge de droite.

4 Cliquez sur OK.

8.5.3 Configuration du nombre de prédictions de mots dans la Liste A

Vous pouvez indiquer ici le nombre de prédictions devant apparaître dans la Liste A. Vous pouvez afficher jusqu'à 15 prédictions de mots dans la liste.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.
- 3 Dans le groupe d'options Liste A et la liste déroulante Nombre de prédictions;, indiquez le nombre de prédictions de mots ou utilisez les flèches pour configurer le nombre de prédictions de mots.
- 4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste A" à la page 102 "Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste A" à la page 102

8.5.4 Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste A

Vous pouvez définir la couleur et la police de votre prédiction de mot.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.
- 3 Cliquez sur la case située en regard de **Texte:** pour définir la couleur de police de votre prédiction de mot.
- 4 Cliquez sur **Police**, sélectionnez la police puis cliquez sur **OK**. Voir l'exemple dans le groupe d'options **Liste A**.
- 5 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste A" à la page 102

8.5.5 Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste A

Vous pouvez configurer ici la couleur de fond des prédictions de mots dans Liste A. Dans le premier cadre, vous pouvez définir la couleur de fond du champ qui affiche le numéro. Dans le deuxième cadre, vous pouvez définir la couleur de fond du champ qui affiche la prédiction de mot réelle.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.

- 3 À côté de Couleur d'arrière-plan, sélectionnez :
 - dans le 1er cadre, la couleur pour la numérotation de la prédiction de mot
 - dans le 2e cadre, la couleur pour la prédiction de mot

Voir l'exemple dans le groupe d'options Liste A.

4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste A" à la page 102

8.5.6 Configuration du nombre de prédictions de mots dans la Liste B

Vous pouvez indiquer ici le nombre de prédictions devant apparaître dans la Liste B. Vous pouvez afficher jusqu'à 15 prédictions de mots dans la liste.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.
- 3 Dans le groupe d'options Liste B et la liste déroulante Nombre de prédictions;, indiquez le nombre de prédictions de mots ou utilisez les flèches pour configurer le nombre de prédictions de mots.
- 4 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste B" à la page 103

"Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste B" à la page 103

8.5.7 Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste B

Vous pouvez définir la couleur et la police de votre prédiction de mot.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.

- 3 Dans le groupe d'options **Liste B**, cliquez sur la case située en regard de **Texte:** pour définir la couleur de police de votre prédiction de mot.
- 4 Cliquez sur **Police**, sélectionnez la police puis cliquez sur **OK**. Voir l'exemple dans le groupe d'options **Liste B**.
- 5 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste B" à la page 103

8.5.8 Configuration de la couleur de fond des prédictions de mots dans la Liste B

Vous pouvez définir ici la couleur de fond des prédictions de mots de la Liste B. Dans le premier cadre, vous pouvez choisir la couleur de fond pour le champ indiquant le numéro. Dans le deuxième cadre, vous pouvez définir la couleur de fond du champ qui affiche la prédiction de mot réelle. Une distinction est faite ici entre les prédictions de mots normales et les composés. Les composés regroupent les contractions d'un mot déjà saisi ayant une nouvelle partie de mot, si un espace a été saisi par erreur.

Imaginez que vous avez écrit "par tout" ; la Liste B prédira le mot "partout". Le numéro du mot "partout" a une couleur de fond différente de celle du numéro du mot "tout".

Il peut s'avérer utile de faire une distinction visuelle entre les composés et les prédictions de mots normales de la Liste B. Si vous sélectionnez un composé, le mot que vous avez saisi précédemment sera également supprimé. En attribuant une couleur spécifique à ces prédictions de mots, la différence entre les deux devient clairement visible.

Pour plus d'informations sur les composés, voir "Création de composés et de dérivations" à la page 72.

- 1 Ouvrez Skippy.
- 2 Sélectionnez Menu > Configuration > Mise en page.

D Paramètres Sprint

- 3 Dans le groupe d'options Liste B, en regard de Couleur d'arrière-plan, sélectionnez :
 - dans le 1er cadre, la couleur pour la numérotation de la prédiction de mot
 - dans le 2e cadre, la couleur pour la prédiction de mot

Voir l'exemple 1 au bas du groupe d'options Liste B.

- 4 Dans le groupe d'options Liste B, en regard de Couleur d'arrière-plan (Combinaison), sélectionnez :
 - dans le 1er cadre, la couleur pour la numérotation de la prédiction de mot (combinaison)
 - dans le 2e cadre, la couleur pour la prédiction de mot (combinaison)

Voir l'exemple 2 au bas du groupe d'options Liste B.

5 Cliquez sur OK.

VOIR AUSSI :

"Modification de la couleur et de la police de la prédiction de mots dans la Liste B" à la page 103

E Annexes

1 Caractères phonétiques

Sprint utilise les caractères phonétiques Realspeak.

1.1 Realspeak

1.1.1 Français (France)

Table 1: Consonnes

Symbole L&H+	Transcription L&H+	Comme dans:
р	'pa	pas
b	'ba	bas
t	'ta	tas
d	'do	do
k	'ki	qui
g	'gOm	gomme
?	A%~.ti.?aR!pO%~	antiharpon
f	'fE%~	faim
v	'vOl	vol
S	'sak	sac
z	ze.'Ro	zéro
S	'SaR.m\$	charme
Z	ZaR.'dE%~	jardin
m	'mo	mot
n	'nu	nous
n~	a.'n~o	agneau
nK	smO.'kinKg	smoking
1	'la	la

Symbole L&H+	Transcription L&H+	Comme dans:
R	'RO%~	rond
j	bRi.'je	briller
w	'wi	oui
h\	'lh∖i	lui

Table 2: Voyelles

Symbole L&H+	Transcription L&H+	Comme dans:
i	mi.'nyt	minute
e	e.'te	été
E	'tRE	très
a	'ba	bas
A	'pAt	pâte
0	'mORt	morte
0	'bo	beau
u	'nu	nous
у	'fy	fût
e+	'de+	deux
E+	'sE+R	soeur
\$	'l\$	le
E%~	'bE%~	bain
A%~	'bIA%~	blanc
O%~	'b0%~	bon
E+%~	'E+%~	un
L&H+Symbol	L&H+Transcription	As in:
------------	-------------------	------------
р	рА	pas
b	bA	bas
t	tA	tas
t&s	't&si.gR\$	tigre
d	'do	do
d&z	R@%~.'d&zy	rendu
k	'ki	qui
g	'gOm	gomme
?	@%~.ti.?aR!po%~	antiharpon
f	fe%~	faim
v	'vOl	vol
S	'sak	sac
z	ze.'Ro	zéro
S	'SaR.m\$	charme
Z	ZaR.'dE%~	jardin
m	'mo	mot
n	'nu	nous
n~	a.'n~o	agneau
nK	smo.'kinKg	smoking
1	'la	la
R	Ro%~	rond
j	bRi.'je	briller
w	'wi	oui
h\	'lh∖i	lui

1.1.2 Français (Canada)

Table 3: Consonnes

Symbole L&H+	Transcription L&H+	Comme dans:
р	рА	pas
b	bA	bas
t	tA	tas
t&s	't&si.gR\$	tigre
d	'do	do
d&z	R@%~.'d&zy	rendu
k	'ki	qui
g	'gOm	gomme
?	@%~.ti.?aR!po%~	antiharpon
f	fe%~	faim
v	'vOI	vol
s	'sak	sac
z	ze.'Ro	zéro
S	'SaR.m\$	charme
Z	ZaR:dE%~	jardin
m	'mo	mot
n	'nu	nous
n~	a.'n~o	agneau
nK	smo.'kinKg	smoking
1	'la	la
R	Ro%~	rond

Symbole L&H+	Transcription L&H+	Comme dans:
j	bRi.'je	briller
w	'wi	oui
h\	'lh∖i	lui

Table 4: Voyelles

Symbole L&H+	Transcription L&H+	Comme dans:
1	mi.'nyt	minute
1	ʻplp	pipe
E	e!te	été
E	'tRE	très
A	'ba	bas
A	'pAt	pâte
0	'mORt	morte
0	'bo	beau
U	'nu	nous
U	'kUp	coupe
Y	'fy	fût
Y	'ZYp	jupe
e+	'de+	deux
E+	'sE+R	soeur
\$	'l\$	le
e%~	be%~	bain
@%~	bl@%~	blanc
0%~	bo%~	bon
e+%~	e+%~	un

2 Raccourcis clavier Sprint

Raccourci clavier	Explication
Ctrl + A	Sélectionne l'ensemble du texte ou des champs.
Ctrl + B	Mettre le texte en gras.
Ctrl + C	Copier.
Ctrl + D	Lire la date actuelle à haute voix.
Ctrl + E	Analyser la disposition dans la recon- naissance de caractères avancée.
Ctrl + F	Trouver le texte.
Ctrl + F1	Réduire et augmenter le ruban.
Ctrl + G	Naviguer vers une ligne dans un fichier texte ou accéder à une page spécifique dans un document PDF.
Ctrl + H	Remplacer du texte.
Ctrl + I	Mettre le texte en italique.
Ctrl + N	Créer un nouveau fichier texte.
Ctrl + O	Ouvrir un fichier.
Ctrl + P	Imprimer un fichier.
Ctrl + R	Activer le bouton Clique et lis .
Ctrl + S	Enregistrer un fichier.
Ctrl + T	Lire l'heure actuelle à haute voix.
Ctrl + U	Souligner le texte.
Ctrl + V	Coller.
Ctrl + X	Couper.
Ctrl + Y	Restaurer.

Raccourci clavier	Explication
Ctrl + Z	Annuler.
Supprimer	Effacer le texte sélectionné ou supprimer les fichiers sélectionnés.
Fin	Le curseur se déplace à la fin de la ligne. Ce raccourci clavier peut uniquement être utilisé dans le mode Texte ou dans une case Texte dans le mode PDF .
Échap	Désactiver un bouton actif.
Au début	Le curseur se déplace au début de la ligne. Ce raccourci clavier peut uniquement être utilisé dans le mode Texte ou dans une case Texte dans le mode PDF .
Pg. Suiv.	Aller à l'écran suivant.
Pg. Préc.	Aller à l'écran précédent.
Shift + F1	Activer le Ignorer .
Shift + F2	Activer le Séquence .
Shift + F3	Activer le Image .
Shift + F4	Activer le champ Texte alternatif .
Shift + F5	Activer le Zone langue .

3 Raccourcis clavier Skippy

Raccourci clavier	Explication
F1	Choisir la 1ère prédiction de mot de la liste A.
F2	Choisir la 2ème prédiction de mot de la liste A.
F3	Choisir la 3ème prédiction de mot de la liste A.
F4	Choisir la 4ème prédiction de mot de la liste A.
F5	Choisir la 5ème prédiction de mot de la liste A.
F6	Choisir la 6ème prédiction de mot de la liste A.
F7	Choisir la 7ème prédiction de mot de la liste A.
F8	Choisir la 8ème prédiction de mot de la liste A.
F9	Choisir la 9ème prédiction de mot de la liste A.
Ctrl + F1	Choisir la 1ère prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F2	Choisir la 2ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F3	Choisir la 3ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F4	Choisir la 4ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F5	Choisir la 5ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F6	Choisir la 6ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F7	Choisir la 7ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F8	Choisir la 8ème prédiction de mot de la liste B.
Ctrl + F9	Choisir la 9ème prédiction de mot de la liste B.

4 Astuces pour les parents et soignants d'enfants dyslexiques

4.1 Rectifier

Le parent ou soignant (orthophoniste, professionnel de santé, enseignant, etc.) peut utiliser Sprint pour des travaux ou exercices de soutien.

Sprint est fourni avec un certain nombre de textes pour lecteurs débutants. Les fichiers se trouvent dans le répertoire d'installation de Sprint (*C:\Programmes (x86)\Sprint 2*) ou sur la clé Sprinto.

4.1.1 Amélioration des compétences de lecture

Lecteurs débutants aux Stades 0 et 1 Mots

Astuce 1 : De l'analyse à la synthèse. Demandez à Sprint de lire les mots son par son (analyse). L'enfant prononce le mot. L'ordinateur relit le mot (synthèse).

Astuce 2 : De la synthèse à l'analyse puis retour à la synthèse. L'ordinateur lit le mot. L'enfant épelle le mot. L'ordinateur relit le mot. Lecteurs débutants Stades

1 - 4 Texte (le programme propose un certain nombre de textes de lecture).

Astuce 3 : Suivre le texte. Faites lire le texte à haute voix (avec des mots qui contiennent les difficultés pour lesquelles vous souhaitez vous exercer). Activez les blocs de couleur. Cela permet à l'enfant de suivre la position dans le texte. L'enfante essaie de lire le texte en même temps.

Astuce 4 : Préparer les mots difficiles. Marquez les mots dont vous souhaitez parler. Faites lire les mots surlignés à voix haute par Sprint. Abordez les difficultés. Exercez des compétences partielles (en fonction du mot posant problème). Synthèse auditive, analyse auditive, connaissance des lettres, reconnaissance de groupes de sons-caractères, etc. A la fin de l'exercice, l'élève lit à voix haute les mots surlignés dans le texte. Après chaque mot, l'élève vérifie en faisant lire le mot à voix haute par Sprint.

Astuce 5 : Intégrer les mots difficiles dans le texte. Désactivez le surlignage des mots. L'élève lit à présent l'ensemble du texte avec la voix de l'ordinateur.

VOIR AUSSI :

"Augmentation de la vitesse" à la page 110 "Amélioration de l'orthographe" à la page 110

4.1.2 Augmentation de la vitesse

Astuce 1 : Suivre avec les yeux.

Faites d'abord lire le texte à une vitesse normale, puis augmentez la vitesse. Les yeux de l'enfant essayeront de suivre le texte lu.

Astuce 2 : Lecture automatique du texte.

Faites lire le texte à voix haute. L'enfant se met aussi à lire à voix haute. Augmentez chaque jour la vitesse. Répétez le même texte pendant une semaine.

VOIR AUSSI :

"Amélioration des compétences de lecture" à la page 110 "Amélioration de l'orthographe" à la page 110

4.1.3 Amélioration de l'orthographe

Astuce 1 : Dicter une phrase. L'enfant saisit la phrase. Après chaque mot ou phrase, le faire lire à voix haute. L'enfant entendra immédiatement un certain nombre d'erreurs.

Astuce 2 : L'enfant saisit un texte de façon spontanée. Faites-le lire à voix haute immédiatement, mot par mot ou phrase par phrase.

Astuce 3 : Apprendre à utiliser le correcteur orthographique. Apprendre également à utiliser Sprint pour lire et contrôler.

Astuce 4 : Apprendre à utiliser la fonction "homophones".

VOIR AUSSI :

"Amélioration des compétences de lecture" à la page 110 "Augmentation de la vitesse" à la page 110

4.2 Compenser les

4.2.1 Astuces pour les adolescents et les parents

Astuce 1 : Devoirs et leçons.

Faites lire les leçons à voix haute. Concentrez-vous sur l'écoute. Structurez le texte. Surlignez les mots-clés et les idées principales.

Astuce 2 : Taper et écouter attentivement.

Saisissez les mots-clés ou de petits morceaux de texte. Faites-les lire à voix haute. La saisie peut également aider à la mémorisation.

VOIR AUSSI :

"Astuces pour les parents et les soignants" à la page 111

4.2.2 Astuces pour les parents et les soignants

Astuce 1 : Saisir des caractères et écouter ce que vous saisissez.

Dans la phase initiale, faites lire à voix haute chaque caractère que l'enfant saisit par Sprint. Apprenez à l'enfant à écrire les caractères avec son ongle.

Astuce 2 : Pré-enseigner des langues étrangères.

Commencez quelques mois avant que l'enfant ou l'adolescent ne doive apprendre une langue étrangère à l'école. Utilisez des histoires simples ou commencez par les premières leçons de la méthode d'apprentissage. Commencez par faire lire le texte à haute voix, en veillant à ce que Sprint surligne les mots ou phrases à l'aide d'une couleur. Au début, laissez l'enfant suivre les mots, puis répétez-les à voix haute. D'abord mot par mot. Puis phrase par phrase. Ensuite, demandez à Sprint de lire le texte à haute voix jusqu'à ce que l'enfant arrive à suivre la vitesse.

Astuce 3 : Pré-enseigner la lecture et l'étude du monde.

Demandez à l'enfant de préparer les textes de lecture ou textes à étudier en classe. Cela assurera aux enfants des expériences réussies. Cela augmente également le temps d'instruction.

Astuce 4 : Tests et examens.

Si un élève a de grandes difficultés de lecture, faites lire les tests et examens à haute voix par Sprint. Utilisez des écouteurs. Ainsi, cela ne dérangera pas le reste de la classe.

VOIR AUSSI :

"Astuces pour les adolescents et les parents" à la page 110

5 Astuces pour les étudiants et adultes

5.1 Lecture

Astuce 1 : Lecture à voix haute et police

Déterminez quelle police est la plus facile à lire pour vous (Arial, Comic, Times New Roman, etc.). Agrandissez-la si nécessaire. Lisez le texte à mesure que vous le parcourez. Affichez le texte en couleur au fur et à mesure que Sprint lit. Faites-le lire à voix haute plus vite. Cela développera vos compétences de lecture.

Astuce 2 : Lire le journal

Abonnez-vous à la version numérique d'un journal. Puis, faites-le lire à voix haute par Sprint.

Astuce 3 : E-mail et Internet

Faites lire à voix haute le texte de vos e-mails et de sites Web par Sprint. Déterminez la vitesse de lecture que vous préférez. La vitesse de lecture peut être définie dans le programme Sprint ou dans Word. Vous entendrez la vitesse de lecture correspondante si vous utilisez Sprint pour lire les e-mails ou les pages Web.

VOIR AUSSI :

"Écriture" à la page 111 "Études" à la page 112

5.2 Écriture

Astuce 1 : Éviter les erreurs

Si vous voulez envoyer un e-mail, commencez par saisir le texte dans Word. Utilisez votre correcteur orthographique. Demandez ensuite à Sprint de lire votre texte à voix haute. Vous pourrez ainsi entendre les éventuelles erreurs commises. Activez la fonction "homophones" en guise de contrôle supplémentaire. Corrigez puis copiez et collez le texte dans votre e-mail. Astuce 2 : Utiliser la prédiction de mots Skippy (en option)

Cette option s'avère particulièrement utile si vous n'êtes pas certain de l'orthographe d'un mot. Et aussi si vous tapez lentement. Commencez à saisir quelques lettres et Sprint prédit ce que vous voulez écrire. Cliquez sur le mot que vous souhaitez utiliser. Cela vous permet de réduire le nombre de frappes. De plus, vous êtes sûr d'écrire le mot correctement.

Comment la prédiction de mots fonctionne-t-elle ? Vous tapez une lettre. Une liste comptant jusqu'à dix mots apparaît. Tous ces mots commencent par la lettre que vous avez saisie. La liste contient les mots que vous êtes le plus susceptible de vouloir saisir.

Exemple : Imaginez que vous voulez saisir le mot "immédiatement" correctement. Après avoir saisi le "i", le programme suggère une liste de mots, dont "il" et "ici". Après avoir saisir la troisième lettre, la prédiction de mots "imm" suggère le mot "immédiatement". Après une frappe supplémentaire, le mot entier, correctement orthographié, apparaît sur votre écran. Ainsi, quatre frappes de touche auront suffi pour écrire correctement "immédiatement" sur votre écran. La prédiction de mots est très rapide. Le programme peut mémoriser les mots que vous utilisez fréquemment afin qu'ils soient prédits plus rapidement. Vous devez naturellement saisir les premières lettres correctement. Si vous commencez à saisir le mot "conversation" avec les lettres "ko", la prédiction de mots ne sera d'aucune utilité. De plus, cette fonction n'est pas très pratique si vous lisez lentement du fait que vous devez lire la liste avant de faire un choix.

VOIR AUSSI :

"Lecture" à la page 111 "Études" à la page 112

5.3 Études

Astuce 1 : Écouter attentivement.

Faites lire à voix haute les textes à étudier. Écoutez attentivement le texte plusieurs fois. Déterminez la vitesse de lecture la mieux adaptée pour vous. Demandez à votre professeur ou instructeur si le cours est disponible au format Word. Si cela n'est pas le cas, scannez les textes ou manuels. Astuce 2 : Surligner et résumer.

Surlignez les titre dans la même couleur : titres de chapitre, titres de paragraphe. Surlignez les conclusions ou définitions dans une couleur différente. Utilisez un système pour colorer le contenu. Exemple :

- Nouveaux concepts, noms, dates = jaune = travail de mémoire
- Définitions de concepts, explications de concepts, noms et dates = vert = explication clé
- Propriétés, caractéristiques, réponses aux questions comment = rouge
- Exemples = bleu

Demandez à Sprint de résumer le texte. Vous disposez à présent d'un texte contenant uniquement les éléments surlignés. Faites à nouveau lire le texte à voix haute. Étudiez ! Vérifiez !

VOIR AUSSI :

"Lecture" à la page 111 "Écriture" à la page 111

Index

A

Abréviation ajout à une liste de prédiction de mots 94 modification dans la liste de prédiction de mots 95 remplacer automatiquement 99 supprimer de la liste de prédiction de mots 95 Activation de composants modification du mot de passe 87 protection par mot de passe 87 réinitialisation du mot de passe 87 suppression du mot de passe 87 Affichage d'une prévisualisation 46 Aide 29 Analyse modifier 57 Annulation 43 Astuces adolescents et parents 110 écriture 111 études 112 lecture 111 parents et soignants 111 Auto-apprentissage 100 AutoSave

paramètres 85

В

Barre d'état 24 afficher 34 Barre d'outils à accès rapide 24 affichage au-dessus du ruban 34 affichage sous le ruban 35 ajout de commandes 34 Barre d'outils des grands boutons afficher 33 ajout d'un bouton 33 suppression d'un bouton 33 Barre de menu Skippy afficher 90 masquer 90 Barre de titre Skippy afficher 90 masquer 90 Barre de titre Sprint 24 Bouton ajout à la barre d'outils des grands boutons 33

supprimer 33 Bouton de langue paramètres 84 Bouton de lecture 38 Bouton de lecture Sprinter ajustement de la taille 67 déplacement 67

C

Capitalisation automatique paramètres de prédiction de mots 98 Cercle dessiner 59 Champ afficher 55 masquer 54 Champ de préparation de la lecture afficher 55 masquer 54 Champ de texte alternatif ajout 51 application à différentes pages 52 modification de texte 53 sélectionner tous les champs 53 supprimer 52 Champ Ignorer ajout 50 application à différentes pages 52 sélectionner tous les champs 53 supprimer 52 Champ Image ajout 51

application à différentes pages 52 modification de l'ordre 51 modification de texte 53 sélectionner tous les champs 53 supprimer 52 Champ Langue ajout 52 sélectionner tous les champs 53 supprimer 52 Champ Ordre aiout 50 application à différentes pages 52 modification de l'ordre 50 modification de texte 53 sélectionner tous les champs 53 supprimer 52 Clé Sprinto 64 retirer en toute sécurité 65 utilisation 64Code d'activation demande par e-mail 19 demande par téléphone 18 saisir 19 Code de suppression demande par e-mail 21 demande par téléphone 20 Compenser les astuces pour les adolescents et les parents 110 astuces pour les parents et les soignants 111 Composé 72 Configuration de l'unité de lecture 37 Configuration de la visualisation de la lecture à voix haute (Sprinter) 88 Configuration système requise 16 Contrôle du texte 24 Copie texte 43

D

Début de phrase ajout 95 modifier 96 supprimer 96 Démarrage 22 Désactivation de composants modification du mot de passe 87 protection par mot de passe 87 réinitialisation du mot de passe 87 suppression du mot de passe 87 Dessin effacer une forme 59 forme 59 supprimer une forme 59 Dictionnaire activation 86 désactiver 86 Document imprimer 46 modifier une analyse 57 ouvrir 37 préparation pour la lecture 49 préparer pour la lecture à voix haute 47 rendre lisible 49, 55 rendre lisible (avancé) 56 scan 49 scanner 55 Document PDF sécuriser 60

Ε

```
Écriture
astuces 111
outils 39
Espace
ajout après une prédiction de mots 99
Études
astuces 112
outils 41
```

F

```
Fenêtre 24
Fermer
     Skippy 73
     Sprint 29
     Sprinter 68
Fichier
     enregistrement de fichiers AutoSave 85
     enregistrer 27
     ouvrir 27, 37
     récemment ouvert 27
Fichier de récupération 85
Fichier PDF 37
Fichier RTF 37
Fichier TXT 37
Fichier Word 37
     conversion en RTF ou TXT 38
     convertir en PDF 48
FineReader 55
Flèche
     dessiner 59
Format
```

paragraphe 45 texte 44 Forme dessiner 59 effacer 59 suppression 59 Formules mathématiques lire à voix haute 51 Fréquence apprendre 96 modifier un mot associé 94 mot dans la liste de prédiction de mots, modifier 93

G

Grands boutons 24 Groupe 24 Groupe-cible 14

Η

Homophone ajout 82 liaison 83 suppression 83 suppression d'un lien 84 vérification 40

I

Importer une liste Skippy 1 97 Imprimer 46 Installation 16 par défaut 16 personnalisée 17

L

Langue lire à voix haute du texte dans une autre langue 52 modifier 60 modifier la lecture (Sprint) 36 modifier la lecture à voix haute (Sprinter) 67 paramètres du programme (Skippy) 90 paramètres du programme (Sprint) 85 paramètres du programme (Sprinter) 89 volume voix 76 Langue de lecture modification (Sprint) 36 modification (Sprinter) 67 Langue du programme paramètres (Skippy) 90 paramètres (Sprint) 85 paramètres (Sprinter) 89 Lecture améliorer 110 astuces 111 Léaendes lire à voix haute 51 Licence 14 activer 18, 19 activer sur Internet 18

modifier 29 supprimer licence à l'aide du code d'activation 21 supprimer sur Internet 20 transférer 22 Ligne dessiner 59 Lire à voix haute afficher ce que vous lisez (Sprint) 78 autre langue 52 document 38 méthode de configuration 38 modifier la langue (Sprint) 36 modifier la langue (Sprinter) 67 paramètres de vitesse 76 paramètres de vitesse (Sprint) 36 paramètres du type de lecture 36 pendant la saisie 79 pendant la saisie (Sprinter) 88 suggestion d'orthographe 79 visualisation (Sprinter) 67 Lire ligne 37 Lire phrase 37 Liste A 69 configuration de la position 101 configuration du nombre de prédictions de mots 102 paramètres de couleur, de police 102 paramètres de la couleur de fond 102 Liste B 70 configuration de la position 101 configuration du nombre de prédictions de mots 103 paramètres de couleur, de police 103 paramètres de la couleur de fond 103 Liste d'homophones ajout 81 copie 82

modification de la langue de l'explication 81 modification de la langue de la liste 81 sélectionner à partir du bouton de langue 84 supprimer 82 utilisation 81 Liste de mots import 96 Liste de prédiction de mots 91 ajout d'un début de phrase 95 ajouter 91 aiouter un mot 92 ajouter une abréviation 94 alignement du texte 102 configuration de la position 101 copie 91 créer un mot associé 93 fréquence d'un mot, modifier 93 modification du début de phrase 96 modifier une abréviation 95 sélectionner à partir du bouton de langue 84 suppression du début de phrase 96 supprimer 92 supprimer un mot 92 supprimer une abréviation 95 Liste de prononciation ajout de la prononciation du mot 76 modification de la prononciation du mot 77 suppression de la prononciation du mot 77

Μ

Marquage texte (Sprint) 41

texte (Word) 41 Menu utilisation 32 Mettre à jour 28 automatiquement 28 manuellement 29 vérification 28 Modifier annulation 43 restauration 44 Modifier le texte annulation 43 restauration 44 Module ROC 55 Module scan 55 Mot apprendre 96 fréquence dans la liste de prédiction de mots, modifier 93 lire à voix haute 37 utilisation de l'ajout rapide pour ajouter un mot à la liste de prédiction de mots 73 Mot associé apprendre 96 créer 93 modifier la fréquence 94 prédiction 100 Mot de passe ajout, activation et désactivation de composants 87 modification, activation et désactivation de composants 87 réinitialisation, activation et désactivation de composants 87 suppression, activation et désactivation de composants 87 MP3 enregistrement du texte 42

Ν

Navigation Document PDF 35 document texte 35 Numéro de série consultation Sprint 19

0

Office consultation de la version 62 Onalet 24 Onglet Sprint 26 affichage dans Word 62 enregistrement 63 utilisation 61, 65 Ordre de lecture définition 50 modifier 50 Orthographe activation du correcteur 86 améliorer 110 configuration du correcteur 85 configurer la langue de vérification à partir du bouton de langue 84 désactiver le correcteur 86 lecture à voix haute des suggestions 79 vérification 40 Outils écriture 39

études 41

Ρ

Page modification des numéros de page 61 modification des paramètres 45 pivoter 53 Paragraphe format 45 lire à voix haute 37 Paramètres d'affichage de ce que vous lisez (Sprint) 78 Paramètres de pause 78 Paramètres de pause (Sprinter) 88 Paramètres de vitesse de lecture 76 PDF aiout de texte 58 dessin de forme 59 document 46 navigation 35 préparation à lire (automatique) 54 préparation pour la lecture (manuellement) 49 Phonétique lire à voix haute 36 Prédiction de mots 68 activation 86 afficher les numéros 100 ajouter un espace 99 alternative 70 configuration de la couleur de fond de la Liste A 102 configuration de la couleur de fond de la Liste B 103 configuration de la sélection à l'aide des touches de fonction 99 configuration de la sélection à l'aide du clavier numérique 100 configuration du nombre maximum de répétitions 98 conventionnelle 69 désactiver 86 lire à voix haute 99 numérotation consécutive 100

paramètre de longueur minimale 98 paramètres de capitalisation automatique 98 paramètres de couleur, de police Liste A 102 paramètres de couleur, de police Liste B 103 paramètres de l'auto-apprentissage 100 paramètres de sensibilité à la casse 98 sélection à l'aide des touches de fonction 71 sélectionner à l'aide de la souris 71 sélectionner à l'aide du clavier numérique 71 utilisation 40 Préparation pour la lecture 49 automatique 54 désactivation 61 manuellement 49 Préparer pour la lecture à voix haute 47

R

Raccourcis clavier Skippy 109 Sprint 108 Realspeak 106 Rectangle dessiner 59 Rectifier améliorer l'orthographe 110 améliorer les compétences de lecture 110 augmenter la vitesse de lecture 110 Rendre lisible 49, 55 lisible (avancé) 56 Repère ajout d'un repère 80

paramètres du pointeur de la souris 80 Restauration 44 Rotation d'une page 53 Ruban 24 afficher le texte 86 réduction et agrandissement 27, 32 utilisation 32

S

Scan 49 Scanner document 55 Sécurité Document PDF 60 Sélectionner l'ensemble du texte 43 Sensible à la casse paramètres de prédiction de mots 98 Signets 24 afficher 34 Skippy 68 comme correcteur orthographique 72 configurer la langue du logiciel 90 consultation de la version 90 démarrage 71 démarrage à partir de Sprint 70 fermer 73 toujours au-dessus 90 utilisation 40 Son 36 Sprint démarrage 22

démarrage avec Sprinto 64 fermer 29 installer 16 mettre à jour 28 mise à jour automatique 28 mise à jour manuelle 29 Sprinter 66 configurer la langue du logiciel 89 démarrage 66 démarrage à partir de Sprint 66 démarrage avec Sprinto 65 fermer 68 Sprinto démarrage 64 démarrage de Sprint 64 démarrage de Sprinter 65 fermer 65 fermer et éjecter 65 Stylo dessiner 59 Suivi du curseur dans le texte 99 Syllabes 36 **Symboles** lire à voix haute 51 Synthèse 36 Synthèse vocale 76

T

Table des matières 24 afficher 34

Taille

Ajustement de la taille du bouton de lecture Sprinter 67

Te xte

afficher dans le ruban 86

Texte

affichage du texte reconnu 34 ajout à un PDF 58 copie 43 déplacement 43 document 46 enregistrement en tant que fichier audio 42 format 44 ignorer 50 lecture à voix haute à l'aide de Sprinter 66 lire à voix haute dans une autre langue 52 lire le texte alternatif à voix haute 51 marguage (Word) 41 marguer (Sprint) 41 navigation 35 rechercher 44 remplacer 44 résumé (Sprint) 42 résumé (Word) 42 sélection (Sprinter) 66 sélectionner tous les champs 43 vérification 49 zoom 32 Transcription phonétique 106 TWAIN 55

V

Vérification de la lisibilité 49 Version consultation Skippy 90 consultation Sprint 19 consultation Sprinter 68 Visualisation du texte prononcé (Sprinter) 67 Vitesse de lecture augmenter 110 paramètres (Sprint) 36, 76 paramètres (Sprinter) 67 Voix configurer à partir du bouton de langue 84 paramètres 76 Volume paramètres de volume voix 76

W

Word consultation de la version 62 utilisation de l'onglet Sprint 61, 65

Ζ

Zoom 32