

# SprintPlus



© Copyright Jabbla

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, overgedragen, overgeschreven, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of vertaald in enige taal of computertaal in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, optisch, chemisch, handmatig of op een andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jabbla.

Dit document is de oorspronkelijke gebruikershandleiding.

Versie 20180923

# Inhoud

<b>A</b>	<b>Inleiding</b>	<b>9</b>
1	Licentieovereenkomst.....	10
2	Wat is SprintPlus?.....	10
3	Wat is Sprint Viewer?.....	11
4	Doel van SprintPlus.....	11
5	Doelgroep.....	12
<b>B</b>	<b>Aan de slag met SprintPlus</b>	<b>13</b>
1	SprintPlus installeren.....	14
1.1	SprintPlus installeren.....	14
1.2	SprintPlus installeren (standaard installatie).....	14
1.3	SprintPlus installeren (aangepaste installatie).....	15
1.4	Licentie van SprintPlus activeren.....	16
1.5	Licentie van SprintPlus via internet activeren.....	16
1.6	Activeringscode van SprintPlus telefonisch aanvragen en licentie activeren.....	16
1.7	Activeringscode van SprintPlus via e-mail aanvragen en licentie activeren.....	16
1.8	Licentie van SprintPlus via activeringscode activeren.....	17
1.9	De versie en het serienummer van SprintPlus controleren.....	17
1.10	Licentie van SprintPlus verwijderen.....	18
1.11	Licentie van SprintPlus via internet verwijderen.....	18
1.12	Verwijdercode van SprintPlus telefonisch aanvragen en licentie verwijderen.....	18

1.13	Verwijdercode van SprintPlus via e-mail aanvragen.....	18
1.14	Licentie van SprintPlus via verwijdercode verwijderen.....	19
1.15	Licentie van SprintPlus naar een andere computer overzetten.....	19
1.16	SprintPlus afmelden.....	19
<b>2</b>	<b>SprintPlus starten.....</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>De beveiliging van SprintPlus wijzigen.....</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Het SprintPlus venster.....</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>Het tabblad SprintPlus in Word.....</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>Het lint minimaliseren en uitvouwen.....</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>Een document in SprintPlus gebruiken.....</b>	<b>22</b>
7.1	Een bestand openen.....	22
7.2	Een bestand opslaan.....	23
7.3	Een onlangs geopend bestand openen.....	23
<b>8</b>	<b>SprintPlus updaten.....</b>	<b>23</b>
8.1	SprintPlus updaten.....	23
8.2	SprintPlus op updates controleren.....	23
8.3	SprintPlus automatisch updaten.....	23
8.4	SprintPlus manueel updaten.....	24
8.5	Licentie van SprintPlus aanpassen.....	24
<b>9</b>	<b>Jouw SprintoPlus-stick, Hasp-sleutel of NetHasp-sleutel upgraden.....</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>Een eigen SprintPlus-stick maken.....</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>De online help gebruiken.....</b>	<b>25</b>
<b>12</b>	<b>De gebruikershandleiding raadplegen.....</b>	<b>25</b>
<b>13</b>	<b>De website van SprintPlus raadplegen.....</b>	<b>26</b>
<b>14</b>	<b>Ondersteuning op afstand.....</b>	<b>26</b>
<b>15</b>	<b>SprintPlus sluiten.....</b>	<b>26</b>

## C Met SprintPlus werken

27

<b>1 Met SprintPlus werken (algemeen).....</b>	<b>28</b>
1.1 De weergave aanpassen.....	28
1.2 In een document navigeren.....	30
1.3 Het voorlezen instellen.....	31
1.4 Een tekst laten voorlezen.....	32
1.5 Een tekst schrijven.....	35
1.6 Studeren.....	36
1.7 Woordenboeken gebruiken (optioneel).....	39
1.8 Tekst verwerken.....	44
1.9 Een document afdrukken.....	46
1.10 Een pdf-document of tekstdocument?.....	47
<b>2 Met pdf-documenten werken.....</b>	<b>47</b>
2.1 Hoe een document voorleesbaar maken?.....	47
2.2 Een document naar een pdf-document omzetten.....	48
2.3 De leesbaarheid van een pdf controleren.....	48
2.4 Een document inscannen.....	49
2.5 Een document leesbaar maken.....	49
2.6 Het pdf-document leesklaar maken.....	49
2.7 De scan en OCR module in SprintPlus gebruiken (optioneel).....	54
2.8 Een pdf-document bewerken.....	58
2.9 Een pdf-document instellen.....	59
<b>3 Met SprintPlus in Word werken.....</b>	<b>61</b>
3.1 Het tabblad SprintPlus in Word gebruiken.....	61
3.2 De versie van Office controleren.....	61
3.3 Het tabblad SprintPlus in Word 2013 weergeven.....	62
3.4 Het tabblad SprintPlus registreren.....	62
<b>4 Met de SprintoPlus-stick werken.....</b>	<b>63</b>
4.1 Wat is de SprintoPlus-stick?.....	63

4.2	SprintoPlus opstarten.....	63
4.3	De SprintoPlus-stick gebruiken.....	63
4.4	SprintPlus starten via de SprintoPlus-stick.....	64
4.5	Sprinter starten via de SprintoPlus-stick.....	64
4.6	Het tabblad SprintPlus in Word gebruiken.....	64
4.7	De SprintoPlus-stick veilig verwijderen.....	64
4.8	SprintoPlus afsluiten én SprintoPlus-stick uitwerpen.....	64
4.9	SprintoPlus afsluiten.....	64
<b>5</b>	<b>Met Sprinter werken.....</b>	<b>65</b>
5.1	Wat is Sprinter?.....	65
5.2	Sprinter vanuit SprintPlus starten.....	65
5.3	Sprinter starten.....	65
5.4	Tekst selecteren.....	65
5.5	Tekst via Sprinter laten voorlezen.....	65
5.6	De Sprinter-leesknop verplaatsen.....	65
5.7	De voorleestaal aanpassen (Sprinter).....	65
5.8	De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter).....	66
5.9	Het formaat van de Sprinter-leesknop aanpassen.....	66
5.10	Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter).....	66
5.11	De versie van Sprinter controleren.....	66
5.12	Sprinter sluiten.....	66
<b>6</b>	<b>Met Skippy werken.....</b>	<b>67</b>
6.1	Wat is Skippy?.....	67
6.2	Klassieke woordvoorspellingen (Lijst A).....	68
6.3	Alternatieve woordvoorspellingen en correcties (Lijst B).....	69
6.4	Skippy vanuit SprintPlus starten.....	70
6.5	Skippy starten.....	70
6.6	Een woordvoorspelling selecteren.....	70
6.7	Skippy als spellingchecker gebruiken.....	71
6.8	Een samenstelling vormen.....	71

6.9	Een afleiding vormen.....	72
6.10	Snel een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen.....	72
6.11	Het beeldwoordenboek (optioneel).....	72
6.12	Een beeld van een woord opvragen (optioneel).....	73
6.13	Skippy sluiten.....	73

## D SprintPlus instellen

74

<b>1</b>	<b>De spraak instellen.....</b>	<b>75</b>
1.1	De spraak instellen.....	75
1.2	De uitspraak van woorden aanpassen.....	75
1.3	Het meevolgen tijdens het lezen instellen.....	76
1.4	Extra pauze bij het lezen instellen.....	76
1.5	Voorlezen tijdens typen instellen.....	77
1.6	Spellingsuggesties laten voorlezen.....	77
<b>2</b>	<b>Markeerstiften instellen.....</b>	<b>77</b>
2.1	Extra markeerstiften toevoegen.....	78
2.2	De muisaanwijzer bij het markeren instellen.....	78
<b>3</b>	<b>Homofonen instellen.....</b>	<b>78</b>
3.1	Wat zijn homofonen?.....	78
3.2	Een homofonenlijst gebruiken.....	78
3.3	Een nieuwe homofonenlijst toevoegen.....	78
3.4	De taal van de homofonenlijst wijzigen.....	79
3.5	De taal van de uitleg van de homofonenlijst wijzigen.....	79
3.6	Een homofonenlijst kopiëren.....	79
3.7	Een homofonenlijst verwijderen.....	79
3.8	Een homofoon toevoegen.....	79
3.9	Een homofoon verwijderen.....	80
3.10	Een homofoon koppelen.....	80
3.11	Een homofoon ontkoppelen.....	80

<b>4</b>	<b>De taalknoppen instellen.....</b>	<b>80</b>
4.1	De taalknoppen instellen.....	80
<b>5</b>	<b>Algemene opties instellen.....</b>	<b>81</b>
5.1	AutoHerstel-gegevens laten opslaan.....	81
5.2	De spellingcontrole instellen.....	81
5.3	De programmataal van SprintPlus instellen.....	82
5.4	De tekst op het lint weergeven.....	82
<b>6</b>	<b>Onderdelen van SprintPlus in- of uitschakelen.....</b>	<b>82</b>
6.1	Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole uitschakelen.....	82
6.2	Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole inschakelen.....	82
6.3	Het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus met een wachtwoord beveiligen.....	82
6.4	Het wachtwoord voor het in- of uitschakelen van onderdelen van SprintPlus wijzigen.....	83
6.5	Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus verwijderen.....	83
6.6	Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus opnieuw instellen.....	83
<b>7</b>	<b>Sprinter instellen.....</b>	<b>83</b>
7.1	Extra pauze bij het lezen instellen (Sprinter).....	83
7.2	Het voorlezen tijdens het typen instellen (Sprinter).....	84
7.3	Het meevolgen tijdens het lezen instellen (Sprinter).....	84
7.4	De programmataal van Sprinter instellen.....	85
<b>8</b>	<b>Skippy instellen.....</b>	<b>85</b>
8.1	De versie van Skippy controleren.....	85
8.2	De weergave van Skippy instellen.....	85
8.3	De woordvoorspellingslijst van Skippy instellen.....	86
8.4	De woordvoorspelling van Skippy instellen.....	92
8.5	De opmaak van Skippy instellen.....	96

## **E Bijlagen 99**

<b>1</b>	<b>De weblicentie beheren.....</b>	<b>100</b>
1.1	Een account aanmaken.....	100



1.2	Je weblicentie beheren.....	100
1.3	Een gebruiker toevoegen.....	100
1.4	Een beheerder toevoegen.....	100
1.5	Een groep toevoegen.....	100
1.6	Een klas toevoegen.....	100
1.7	De gegevens van een gebruiker wijzigen.....	101
1.8	De naam van een groep wijzigen.....	101
1.9	Het aantal licenties en de geldigheid van de licenties bekijken.....	101
1.10	Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen.....	101
1.11	Een licentie voor een gebruiker reserveren.....	101
1.12	Licenties voor een groep reserveren.....	102
1.13	Het gebruik van de software in de tijd beperken (gebruiker).....	102
1.14	Het gebruik van de software in de tijd beperken (groep).....	102
1.15	Aan een gebruiker beheersrechten toekennen.....	102
1.16	De beheersrechten van een gebruiker verwijderen.....	103
1.17	Een gebruiker of een groep verwijderen.....	103
1.18	Navigeren.....	103
1.19	Bij het weblicentiebeheer afmelden.....	103
<b>2</b>	<b>Fonetische tekens.....</b>	<b>103</b>
2.1	Realspeak.....	103
<b>3</b>	<b>Sneltoetsen SprintPlus (algemeen).....</b>	<b>105</b>
<b>4</b>	<b>Sneltoetsen SprintPlus om voor te lezen.....</b>	<b>106</b>
<b>5</b>	<b>Sneltoetsen Skippy.....</b>	<b>107</b>
<b>6</b>	<b>Tips voor ouders en begeleiders van dyslectische kinderen.....</b>	<b>107</b>
6.1	Remediëren.....	107
6.2	Compenseren.....	108
<b>7</b>	<b>Tips voor studenten en volwassenen.....</b>	<b>108</b>
7.1	Lezen.....	108
7.2	Schrijven.....	108

7.3 Studeren..... 109

**Index** **110**

# A Inleiding

## 1 Licentieovereenkomst

### Licentieovereenkomst

Lees deze licentieovereenkomst zorgvuldig voor je SprintPlus installeert. Als je bezwaren hebt tegen deze licentieovereenkomst, dan kan je het volledige SprintPlus pakket terugsturen naar Jabbla. Jabbla verleent je het recht om dit exemplaar van SprintPlus te gebruiken op één enkele computer. Je mag één kopie van deze software maken als back-up. De software van SprintPlus is het eigendom van Jabbla en wordt beschermd volgens de wetgeving van de auteur en de internationale wetgeving op de auteursrechten.



#### OPMERKING

*Schoollicenties behoren toe aan de school en mogen NIET worden doorverkocht!*

### Auteursrechten

© Copyright Jabbla

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, overgedragen, overgeschreven, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of vertaald in enige taal of computertaal in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, optisch, chemisch, handmatig of op een andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jabbla.

De software SprintPlus en SprintPlus Plus is eigendom van Jabbla en is beschermd onder het auteursrecht en de internationale copyrightovereenkomsten. SprintPlus is ontwikkeld in samenwerking met v.z.w. Die-'s-Lekti-kus en steunt op de expertise van v.z.w. \*Eureka\* Onderwijs.

Van Dale Pocketwoordenboeken © 2011 Van Dale Uitgevers, Utrecht/Antwerpen



De merknaam *Van Dale* is voor alle publicaties van Van Dale Uitgevers als merknaam beschermd.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze data mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

In deze data zijn enkele kenmerken aangebracht die het ongeoorloofd kopiëren van (een deel van) deze data kunnen aantonen.

Deze data bevatten enkele trefwoorden die als ingeschreven merk zijn geregistreerd of die van een dergelijke merknaam zijn afgeleid. Zulke woorden zijn te herkennen aan de aanduiding <sup>MERK</sup>. Uit opname van deze woorden kan niet worden afgeleid dat afstand wordt gedaan van bepaalde (eigendoms)rechten, dan wel dat Van Dale zulke rechten miskent. Meer informatie vind je op: [www.vandale.nl/merknamen](http://www.vandale.nl/merknamen) of [www.vandale.be/merknamen](http://www.vandale.be/merknamen).

Deze data zijn specifiek ontwikkeld voor de Nederlandstalige markt en bevatten mogelijk termen en omschrijvingen die op verschillende wijzen geïnterpreteerd kunnen worden, afhankelijk van de cultuur, gewoonten of het juridische systeem van een bepaald gebied.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan noch de redactie noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in de tekst zou kunnen voorkomen.

## 2 Wat is SprintPlus?

SprintPlus is een handig voorleesprogramma dat je helpt met lezen, spellen en schrijven. Je wordt ondersteund zodat je zelfstandiger kunt werken, betere resultaten haalt en uiteindelijk meer zelfvertrouwen hebt. Ontdek waarom SprintPlus erboven uitsteekt.

### 2 SNELLER LEZEN

SprintPlus leest een volledige tekst voor, zelfs de moeilijke woorden. Zo zet het programma de gebruiker op weg naar vlottere leesprestaties. Jij behoudt de controle. Met de klik-en-lees methode lees je wat je wil. Een woord? Een zin? Jij selecteert en SprintPlus leest. Een boek of tekst beluisteren op je mp3-speler? Komt in orde, met SprintPlus.

- De leeseenheid instellen op pagina 32
- De snelheid van het voorlezen instellen op pagina 31

### 2 VLOTTER LEREN LEZEN

SprintPlus ondersteunt klanklezen. Het programma spelt woorden fonetisch. De SprintPlus tekstverwerker kan de woorden ook in lettergrepen opsplitsen. Een werk-wij-ze die ga-rant staat voor re-sul-taat!

- De manier van voorlezen instellen op pagina 31

### 2 BETER SPELLEN EN SCHRIJVEN

Je hoort wat je schrijft. Iedere letter, woord of zin die je tikt, krijg je te horen. Zo merk je sneller fouten op. De spellingcontrole controleert de tekst op spelfouten en SprintPlus leest de suggesties voor. Restooran, kompjouter, spaggettie,... al die moerluke woortjes. De slimme woordvoorspeller van SprintPlus helpt je hierbij. Naast de gewone voorspellingen krijg je ook een lijst met mogelijke correcties. Deze correcties houden rekening met het verwisselen van letters (bijvoorbeeld p en b) maar ook met fonetische informatie (bijvoorbeeld kompjouter en computer) en samengestelde woorden (bijvoorbeeld politie agent).

- De spelling controleren op pagina 35
- Op homofonen controleren op pagina 36
- De woordvoorspelling gebruiken op pagina 36

### 2 EFFICIËNTER STUDEREN

SprintPlus leest voor in het Nederlands, maar ook in het Frans, Engels of Duits. Zo begrijp je sneller wat er staat. Je hoort meteen de juiste uitspraak. Met de markeerstiften van SprintPlus maak je makkelijk overzichtelijke schema's en samenvattingen waar je echt iets aan hebt.

- Tekst markeren (SprintPlus) op pagina 36
- Tekst markeren (Word) op pagina 37
- Tekst samenvatten (SprintPlus) op pagina 37
- Tekst samenvatten (Word) op pagina 38
- De tekst als geluidsbestand opslaan op pagina 39

## 3 Wat is Sprint Viewer?

Met Sprint Viewer kan je pdf- en Sprint-bestanden openen, afdrukken en leesklaar maken zonder dat je hiervoor een SprintPlus licentie nodig hebt.

Bijvoorbeeld: Om leerkrachten toe te laten om ingevulde toetsen te verbeteren zonder dat ze SprintPlus moeten downloaden.

Sprint Viewer is gratis en kan worden gedownload van op de supportpagina's van SprintPlus. Zie <http://www.sprintplus.be>.

De werking van Sprint Viewer is dezelfde als die van SprintPlus. De Sprint Viewer bevat minder functionaliteiten dan SprintPlus. Bijvoorbeeld: voorlezen kan je niet met Sprint Viewer.

## 4 Doel van SprintPlus

SprintPlus kan teksten en documenten voorlezen. Je beluistert de hele tekst of je laat SprintPlus per zin of per woord lezen. Je hoort ook wat je zelf tikt. Zo

zie je sneller fouten. Je kan de woorden in lettergrepen laten lezen of fonetisch laten spellen ('klanklezen'). Je kan alle homofonen in een tekst laten opzoeken, bijvoorbeeld 'hard' en 'hart'. Aan de hand van een tekening, korte uitleg of een voorbeeldzin kies je snel het juiste woord.

SprintPlus heeft een eigen tekstverwerker, maar je kan SprintPlus ook in Microsoft Word gebruiken. Via een extra tabblad in Word helpt SprintPlus je bij het lezen, schrijven en spellen. Teksten op internet of e-mails kan je laten voorlezen via Sprinter. Daarnaast heb je met SprintPlus ook een handig pdf-programma dat je helpt om elektronische (school)cursussen en documenten te lezen, en je daarbovenop de mogelijkheid biedt om werkbladen in te vullen.

Met SprintPlus heb je naast een Nederlandse en Franse voorleesstem ook een Engelse en Duitse stem en de woordvoorspeller Skippy.

## 5 Doelgroep

SprintPlus helpt kinderen, jongeren en volwassenen met lees-, schrijf- en spellingproblemen, zoals bijvoorbeeld dyslexie. SprintPlus kan ingezet worden bij jonge kinderen om hun problemen te remediëren en te compenseren. SprintPlus helpt bovendien ook bij de voorbereiding van teksten en lessen, en bij het aanleren van vreemde talen zoals Frans of Engels. Voor leerlingen in het secundair of studenten in het hoger onderwijs is SprintPlus een handig hulpmiddel. Ook volwassenen hebben er veel baat bij.

## **B     Aan de slag met SprintPlus**

## 1 SprintPlus installeren

### 1.1 SprintPlus installeren

Om SprintPlus efficiënt te kunnen gebruiken, moet het toestel voldoen aan een aantal minimale systeemvereisten.

De minimum vereisten voor SprintPlus en SprintoPlus zijn:

- Windows 7
- 1 GB RAM of meer
- 512 MB vrije schijfruimte
- vrije USB-poort (enkel bij SprintoPlus of de versie van SprintPlus op een USB-stick)

Bij SprintPlus die is geïnstalleerd op een USB-stick (bijvoorbeeld: SprintoPlus) is de werkbalk van SprintPlus NIET compatibel met de 64-bits versie van Microsoft Word. De vaste installatie van SprintPlus is wel compatibel met de 64-bits versie van Microsoft Word.

Je kan kiezen voor:

- de standaard installatie (aanbevolen). Alles wordt geïnstalleerd op de standaard locatie.
- een aangepaste installatie. Je kan kiezen op welke locatie alle bestanden moeten worden geïnstalleerd.



#### TIP

*Als je met een hardware sleutel werkt, kan je SprintPlus installeren op verschillende toestellen en de hardware sleutel in de USB-poort plaatsen van het toestel waar je SprintPlus wil op gebruiken.*

### 1.2 SprintPlus installeren (standaard installatie)

1. Download SprintPlus van op de website <http://www.sprintplus.be>.
2. Dubbelklik op het gedownload bestand.

3. Mogelijk verschijnt het dialoogvenster **Gebruikersaccountbeheer** (afhankelijk van het beveiligingsniveau op de computer). Klik op **Ja**.
4. Kies **Standaard installatie**.  
Dit is de aanbevolen manier van installatie.
5. Klik op **Volgende >**.
6. Kies **Ik accepteer de licentieovereenkomst**.
7. Klik op **Volgende >**.
8. Selecteer de beveiliging die SprintPlus zal gebruiken:

Optie	Uitleg
<b>Demo</b>	Via een demoversie kan je SprintPlus 60 dagen gratis uitproberen.
<b>Activeren via registratiecode</b>	Om SprintPlus te activeren moet je een registratiecode ingeven.
<b>Weblicentie</b>	Je moet een account aanmaken. De licentie wordt bewaard op het web en wordt via de internetverbinding regelmatig gevalideerd. Je kan SprintPlus op meerdere toestellen installeren en gebruiken door aan te melden met je account.
<b>HASP</b>	SprintPlus is beveiligd via een USB-stick (HASP).
<b>NetHASP (netwerkversie)</b>	SprintPlus is beveiligd via een USB-stick op de server van het netwerk (NetHASP).
<b>Sprinto USB stick</b>	Je maakt gebruik van SprintoPlus, de mobiele versie van SprintPlus. Via de SprintoPlus-stick kan



Optie	Uitleg
	je SprintPlus op verschillende computers gebruiken.

9. Selecteer de taal waarin je SprintPlus wenst te gebruiken.
10. Klik op **Volgende >**.
11. Klik op **Installeren**.  
De installatie wordt gestart en kan enige tijd duren.
12. Klik op **Voltooien**.

### 1.3 SprintPlus installeren (aangepaste installatie)

1. Download SprintPlus van op de website <http://www.sprintplus.be>.
2. Dubbelklik op het gedownload bestand.
3. Mogelijk verschijnt het dialoogvenster **Gebruikersaccountbeheer** (afhankelijk van het beveiligingsniveau op de computer). Klik op **Ja**.
4. Kies **Aangepaste installatie**.
5. Klik op **Volgende >**.
6. Kies **Ik accepteer de licentieovereenkomst**.
7. Klik op **Volgende >**.
8. Selecteer de beveiliging die SprintPlus zal gebruiken:

Optie	Uitleg
<b>Demo</b>	Via een demoversie kan je SprintPlus 60 dagen gratis uitproberen.
<b>Activeren via registratiecode</b>	Om SprintPlus te activeren moet je een registratiecode ingeven.
<b>Weblicentie</b>	Je moet een account aanmaken. De licentie wordt bewaard op het web

Optie	Uitleg
	en wordt via de internetverbinding regelmatig gevalideerd. Je kan SprintPlus op meerdere toestellen installeren en gebruiken door aan te melden met je account.
<b>HASP</b>	SprintPlus is beveiligd via een USB-stick (HASP).
<b>NetHASP (netwerkversie)</b>	SprintPlus is beveiligd via een USB-stick op de server van het netwerk (NetHASP).
<b>Sprinto USB stick</b>	Je maakt gebruik van SprintoPlus, de mobiele versie van SprintPlus. Via de SprintoPlus-stick kan je SprintPlus op verschillende computers gebruiken.

9. Klik op **Volgende >**.
10. Kies of je het tabblad van SprintPlus wil installeren in Word.
11. Klik op **Volgende >**.
12. Kies de taal waarin je SprintPlus wenst te gebruiken.
13. Klik op **Volgende >**.
14. Klik op **Bladeren** om de map te selecteren waar SprintPlus moet worden geïnstalleerd.
15. Klik op **Volgende >**.
16. Klik op **Bladeren** om de map te selecteren waar de snelkoppeling van SprintPlus moet worden geplaatst.
17. Vink de extra taken aan die tijdens de installatie moeten worden uitgevoerd:
  - **Installeer woordenboeken**, de aangekochte woordenboeken worden geïnstalleerd samen met SprintPlus.

- **Installeer woordvoorspelling**, de woordvoorspeller Skippy wordt geïnstalleerd samen met SprintPlus.
- **Maak een snelkoppeling op het bureaublad**, deze optie staat standaard aangevinkt en zorgt ervoor dat op het bureaublad een pictogram verschijnt van SprintPlus waarmee je het programma snel kunt opstarten.

18. Klik op **Volgende >**.

19. Klik op **Installeren**.

De installatie wordt gestart en kan enige tijd duren.

20. Klik op **Voltooien**.

21. Als jouw versie een beveiligingsleutel (HASP-dongle) vereist, plaats die dan op de USB-poort van jouw computer.

## 1.4 Licentie van SprintPlus activeren



### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

De licentie van SprintPlus kan worden geactiveerd als volgt:

- automatisch, via het internet.
- door een activeringscode per e-mail of telefonisch aan te vragen en die in te geven.

## 1.5 Licentie van SprintPlus via internet activeren



### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

1. Start SprintPlus.
2. Klik op **Kies uw versie**.

3. Vul het serienummer in.

Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

4. Klik op **Volgende >**.

5. Selecteer de optie **Ik wens de software via internet automatisch te activeren (aanbevolen)**.

6. Klik op **Volgende >**.

SprintPlus is geactiveerd op de computer.

7. Klik op **Voltooien**.

## 1.6 Activeringscode van SprintPlus telefonisch aanvragen en licentie activeren



### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

1. Start SprintPlus.
2. Klik op **Kies uw versie**.
3. Vul het serienummer in.  
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.
4. Klik op **Volgende >**.
5. Selecteer de optie **Ik wens mijn activatiecode telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een activatiecode**.
6. Klik op **Volgende >**.
7. Neem telefonisch contact op met je verdeler of met Jabbla en vermeld het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Activeren**.
8. Geef in het veld **Activatiecode** de ontvangen code in.
9. Klik op **Volgende >**.
10. Klik op **Voltooien**.

## 1.7 Activeringscode van SprintPlus via e-mail aanvragen en licentie activeren



### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

1. Start SprintPlus.
2. Klik op **Kies uw versie**.
3. Vul het serienummer in.  
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.
4. Klik op **Volgende >**.
5. Selecteer de optie **Ik wens mijn activatiecode per e-mail aan te vragen**.
6. Klik op **Volgende >**.
7. Stuur een e-mail naar [unlock@jabbla.com](mailto:unlock@jabbla.com) met vermelding van het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Einde**.
8. Klik op **Voltoeien**.
9. Nadat je de e-mail met de activeringscode hebt ontvangen, volg je de procedure **Licentie van SprintPlus via activeringscode activeren** op pagina 17

## 1.8 Licentie van SprintPlus via activeringscode activeren



### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

1. Start SprintPlus.
2. Klik op **Kies uw versie**.
3. Vul het serienummer in.

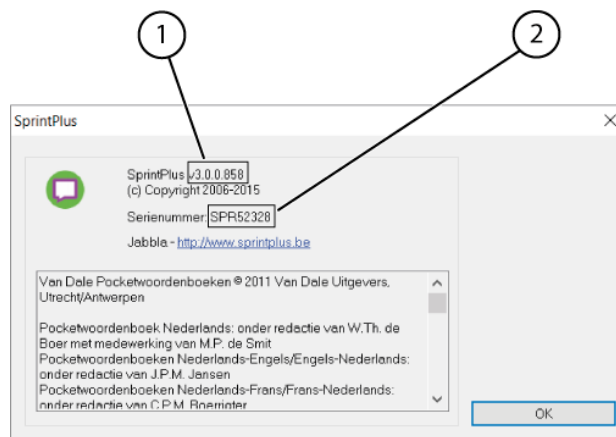
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

4. Klik op **Volgende >**.
5. Selecteer de optie **Ik wens mijn activatiecode telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een activatiecode**.
6. Klik op **Volgende >**.
7. Geef in het veld **Activatiecode** de ontvangen code in.
8. Klik op **Volgende >**.
9. Klik op **Voltoeien**.

## 1.9 De versie en het serienummer van SprintPlus controleren

Bij contact met de supportafdeling kan er worden gevraagd naar de versie en/of het serienummer van SprintPlus op jouw toestel.

Kies **Bestand > Toon informatie Info**.



In het dialoogvenster **Sprint Plus** verschijnt het versienummer (1) van SprintPlus en het serienummer (2) van SprintPlus.

## 1.10 Licentie van SprintPlus verwijderen



### OPMERKING

*Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.*

In volgende gevallen dien je de licentie van SprintPlus te verwijderen:

- Indien je de licentie van SprintPlus op een andere computer wenst te gebruiken.
- Indien de licentie van SprintPlus werd aangepast. De licentie moet eerst worden verwijderd en daarna terug worden geactiveerd. Bijvoorbeeld bij aankoop van extra SprintPlus onderdelen.

De licentie van SprintPlus kan worden verwijderd:


- automatisch, via het internet.
- door een verwijdercode per e-mail of telefonisch aan te vragen en die in te geven.

## 1.11 Licentie van SprintPlus via internet verwijderen



### OPMERKING

*Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.*

1. Kies **Help > Licentie** .
2. Vul het serienummer in.  
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.
3. Klik op **Volgende >**.
4. Selecteer **Ik wens de licentie via internet automatisch te verwijderen (aanbevolen)**

5. Klik op **Volgende >**.

6. Klik op **Voltooien**.


De licentie is verwijderd van de computer en kan op een andere computer worden gebruikt of je kan een geüpdatete licentie installeren op de huidige computer.

## 1.12 Verwijdercode van SprintPlus telefonisch aanvragen en licentie verwijderen



### OPMERKING

*Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.*


1. Start SprintPlus.
2. Kies **Help > Licentie** .
3. Vul het serienummer in.  
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.
4. Klik op **Volgende >**.
5. Selecteer de optie **Ik wens mijn code telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een code**.
6. Klik op **Volgende >**.
7. Neem telefonisch contact op met je verdeler of met Jabbla en vermeld het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Licentie verwijderen**.
8. Geef in het veld **Verwijdercode** de ontvangen code in.
9. Klik op **Volgende >**.
10. Klik op **Voltooien**.

### 1.13 Verwijdercode van SprintPlus via e-mail aanvragen



#### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.


1. Start SprintPlus.
2. Kies **Help > Licentie** .
3. Vul het serienummer in.  
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.
4. Klik op **Volgende >**.
5. Selecteer de optie **Ik wens mijn activatiecode per e-mail aan te vragen**.
6. Klik op **Volgende >**.
7. Stuur een e-mail naar [unlock@jabbla.com](mailto:unlock@jabbla.com) met vermelding van het serienummer en de PC-code, die verschijnen in het dialoogvenster **Licentiebeheer - Einde**.
8. Klik op **Voltooien**.
9. Om de ontvangen verwijdercode in te geven, zie **Licentie van SprintPlus via verwijdercode verwijderen** op pagina 19.

### 1.14 Licentie van SprintPlus via verwijdercode verwijderen



#### OPMERKING

Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

1. Start SprintPlus.
2. Kies **Help > Licentie** .
3. Vul het serienummer in.  
Het serienummer is terug te vinden op de registratiekaart.

4. Klik op **Volgende >**.
5. Selecteer de optie **Ik wens mijn code telefonisch aan te vragen of ik beschik reeds over een code**.
6. Klik op **Volgende >**.
7. Geef in het veld **Verwijdercode** de ontvangen code in.
8. Klik op **Volgende >**.
9. Klik op **Voltooien**.
10. Klik op **Voltooien**.  
De licentie is verwijderd van de computer en kan op een andere computer worden gebruikt of je kan een geüpdatete licentie installeren op de huidige computer.

### 1.15 Licentie van SprintPlus naar een andere computer overzetten



#### OPMERKING


Deze procedure is ENKEL van toepassing als je van SprintPlus 2 naar SprintPlus 3 hebt geüpgraded en je hebt NIET gekozen voor een weblicentie.

Je kan SprintPlus van de ene computer overzetten naar de andere. Bijvoorbeeld bij aankoop van een nieuwe computer.

1. Verwijder de licentie van SprintPlus op de ene computer.
2. Activeer de licentie van SprintPlus op de andere computer.


### 1.16 SprintPlus afmelden

Enkel in het geval van een weblicentie kan je afmelden bij SprintPlus. Indien het aanmeldvenster niet meer wordt getoond, en je wil dat dit venster terug verschijnt, dan moet je eerst afmelden bij SprintPlus.

1. Kies **Help > Licentie** .
2. Bevestig indien je wil afmelden.

## 2 SprintPlus starten

1. Voer één van de volgende handelingen uit:

- Dubbelklik op het pictogram **Sprint**  op het bureaublad.
- Windows 10: Ga naar **Start**, typ SprintPlus in en klik op **Sprint**.
- Windows 8: Ga naar **Startscherm**, typ SprintPlus in en klik op de tegel **Sprint**.
- Oudere versies van Windows: Ga naar **Alle Programma's > SprintPlus 3 > Sprint**.

Indien je gebruik maakt van een demoversie, klik op **Demoversie starten**.

2. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.
3. Vink de optie **Onthoud mijn gegevens** aan zodat de gebruikersnaam en het wachtwoord automatisch worden ingevuld, de volgende keer je SprintPlus opstart.
4. Vink de optie **Dit venster niet meer tonen** aan als je automatisch wil aanmelden zonder dat het aanmeldvenster wordt getoond.  
Om het aanmeldvenster opnieuw te tonen moet je afmelden bij SprintPlus.

## 3 De beveiliging van SprintPlus wijzigen

Je kan de beveiliging van je licentie aanpassen.

Bijvoorbeeld: Je hebt een demo-versie geïnstalleerd. Je beschikt dus automatisch over een vaste licentie. Je kan overschakelen naar een weblicentie of naar een beveiliging via een beveiligingssleutel (HASP-dongle).

1. Ga naar de map met de installatiebestanden van SprintPlus.  
Voorbeeld: C:\Program Files (x86)\SprintPlus 3
2. Open het bestand `SetProtection.exe`.
3. Kies SprintPlus 3 in de vervolgkeuzelijst **Product**.

Indien je een SprintoPlus-stick hebt aangesloten, kan je hier ook de betreffende Sprinto-stick in de lijst terugvinden.

4. Kies in de vervolgkeuzelijst **Beveiliging** één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
<b>Vaste licentie / demo (PCGuard)</b>	Je moet de licentie éénmalig activeren. De licentie wordt bewaard op je toestel. Er is geen internetverbinding nodig om SprintPlus op te starten.
<b>Hardware sleutel (Hasp)</b>	De beveiliging gebeurt hardwarematig door het aansluiten van een beveiligingssleutel (HASP-dongle) op de USB-poort van je toestel.
<b>Netwerk sleutel (Nethasp)</b>	De beveiliging gebeurt hardwarematig door het aansluiten van een beveiligingssleutel (HASP-dongle) op de USB-poort van de server.
<b>Weblicentie</b>	Je moet een account aanmaken. De licentie wordt bewaard op het web en wordt via de internetverbinding regelmatig gevalideerd. Je kan SprintPlus op meerdere toestellen installeren en gebruiken door aan te melden met je account.
<b>Usb</b>	De beveiliging gebeurt via de SprintoPlus-stick.
<b>PDF Viewer</b>	Je gebruikt Sprint Viewer waarmee je pdf- en Sprint-bestanden kan openen, afdrukken en leesklaar

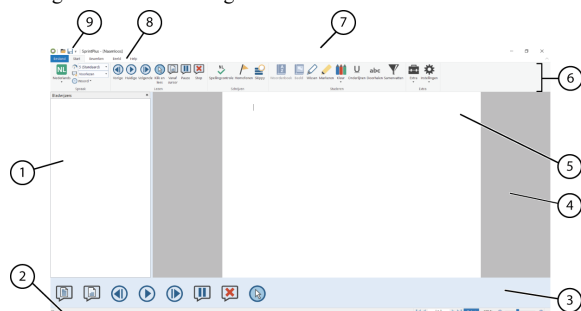
Optie	Uitleg
	maken, zonder dat je hiervoor een SprintPlus licentie nodig hebt.

De huidige beveiliging is aangeduid met \*.

5. Klik op **OK**.

## 4 Het SprintPlus venster

Het SprintPlus venster bestaat uit een aantal onderdelen. Afhankelijk van de weergave kunnen sommige of alle van deze onderdelen zichtbaar zijn.



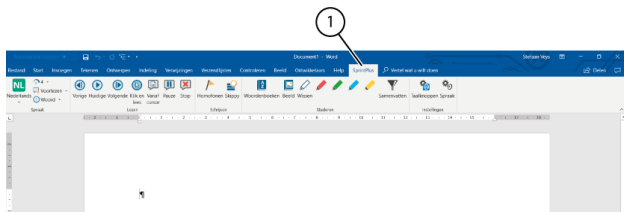
Nr	Onderdeel	Uitleg
1	Bladwijzers	De bladwijzers kunnen enkel worden weergegeven in de mode <b>PDF</b> .

Nr	Onderdeel	Uitleg
2	Statusbalk	In de statusbalk wordt het volgende weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>de status van SprintPlus(bijvoorbeeld <b>Klaar</b>)</li> <li>de lijn of pagina die actief is</li> <li>de actieve mode (<b>Tekst</b> of <b>PDF</b>)</li> <li>het zoompercentage en de zoomregelaar</li> </ul>
3	Werkbalk <b>Grote knoppen</b>	De werkbalk <b>Grote knoppen</b> wordt onderaan weergegeven en blijft zichtbaar ook als je een ander tabblad kiest of als je het lint verbergt. Je kan zelf bepalen welke knoppen op de werkbalk moeten worden weergegeven.
4	Werkvenster	In het werkvenster kan je teksten: <ul style="list-style-type: none"> <li>laten voorlezen</li> <li>schrijven</li> <li>klaarmaken om te studeren</li> </ul>
5	Groep	De opdrachten zijn logisch gegroepeerd in een groep.
6	Lint	Via het lint krijg je snel een overzicht op de tabbladen met gegroepeerde opdrachten.

Nr	Onderdeel	Uitleg
7	Titelbalk	In de titelbalk verschijnt de naam van het programma en de naam van het document.
8	Tabbladen	Elk tabblad bevat groepen met opdrachten van een bepaalde soort. Standaard verschijnen de tabbladen <b>Bestand</b> , <b>Start</b> , <b>Bewerken en Beeld</b> . Het tabblad <b>Leesklaar maken</b> verschijnt enkel als er een pdf-document is geopend.
9	Werkbalk Snelle toegang	Via de werkbalk Snelle toegang heb je altijd toegang tot de toegevoegde opdrachten. Je kan zelf bepalen welke opdrachten moeten worden toegevoegd aan de werkbalk Snelle toegang.

## 5 Het tabblad SprintPlus in Word

Nadat je SprintPlus hebt geïnstalleerd kan je gebruik maken van Word met het extra tabblad **SprintPlus** (1).



## 6 Het lint minimaliseren en uitvouwen

Als je meer werkruimte wil creëren op je scherm, kan je het lint minimaliseren. Als je de inhoud van de tabbladen wil weergeven, kan je het lint uitvouwen.

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Rechtsklik in de groep van een tabblad en kies **Lint minimaliseren** in het snelmenu.
- Klik op rechtsboven in het venster naast de help, om het lint uit te vouwen.
- Klik op rechtsboven in het venster naast de help, om het lint te minimaliseren.
- Dubbelklik op een tabblad van het lint.
- Druk op **Ctrl + F1**.

## 7 Een document in SprintPlus gebruiken

### 7.1 Een bestand openen

Via SprintPlus kunnen enkel txt, rtf, pdf of beveiligde SprintPlus bestanden worden geopend. Wil je andere bestanden laten voorlezen, maak dan gebruik van:

- Sprinter: leest tekst voor in om het even welke toepassing. Zie **Met Sprinter werken** op pagina 65
- Word: er is een extra tabblad voorzien met SprintPlus functies waarmee je teksten kan laten voorlezen, schrijven, studeren.

1. Kies **Bestand > Open een bestaand document Openen**.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer het document en klik op **Openen**.



- Dubbelklik op het document.

## 7.2 Een bestand opslaan

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bestand > Opslaan**
- Druk op **Ctrl + S**.

## 7.3 Een onlangs geopend bestand openen

1. Kies **Bestand**.  
In het menu **Bestand** verschijnt de lijst met de laatst geopende bestanden.
2. Klik in de lijst op het bestand dat je wil openen.

# 8 SprintPlus updaten


## 8.1 SprintPlus updaten

Het is aanbevolen om SprintPlus altijd up-to-date te houden. Bestaande documenten worden bij een update altijd behouden. Je kan controleren of SprintPlus up-to-date is.

Indien er een update beschikbaar is, dan kan de update op 2 manieren worden uitgevoerd:

- automatisch, indien je toestel over een internetverbinding beschikt. Dit is de aanbevolen manier van updaten.
- manueel, indien je toestel niet over een internetverbinding beschikt.


## 8.2 SprintPlus op updates controleren

1. Kies **Help >  Update**.
2. Afhankelijk van de boodschap die verschijnt, voer je één van de volgende handelingen uit:

Boodschap	Handeling
<b>Geen updates beschikbaar. U gebruikt reeds de meest recente versie.</b>	Klik op <b>OK</b> en je kan verder werken met SprintPlus.
<b>Het dialoogvenster Update verschijnt met uitleg over de update.</b>	Als je over een internetverbinding beschikt, klik je op <b>OK</b> . Zie <a href="#">SprintPlus automatisch updaten op pagina 23</a> . Als je niet over een internetverbinding beschikt, klik je op <b>Annuleren</b> . Zie <a href="#">SprintPlus manueel updaten op pagina 24</a> .

## 8.3 SprintPlus automatisch updaten

Het is aanbevolen om SprintPlus altijd up-to-date te houden. Bestaande documenten worden bij een update altijd behouden. Je kan vanuit SprintPlus automatisch laten controleren of er een nieuwe update beschikbaar is en die ook installeren.

1. Kies **Help >  Update**.
2. Afhankelijk van de boodschap die verschijnt, voer je één van de volgende handelingen uit:

Boodschap	Handeling
<b>Geen updates beschikbaar. U gebruikt reeds de meest recente versie.</b>	Klik op <b>OK</b> en je kan verder werken met SprintPlus.
<b>Het dialoogvenster Update verschijnt met uitleg over de update.</b>	Klik op <b>OK</b> en ga verder met de volgende stap.

3. Sluit alle onderdelen van SprintPlus:
  - Sprinter
  - Skippy
  - SprintoPlus
  - Microsoft Word
4. Klik op **OK**.
5. Sluit SprintPlus af.  
De update wordt geïnstalleerd. Na de installatie verschijnt het dialoogvenster **Einde**.
6. Klik op **OK**.
7. Start SprintPlus opnieuw op.

## 8.4 SprintPlus manueel updaten

Indien het toestel niet over een internetverbinding beschikt, maak je gebruik van een computer die wel over een internetverbinding beschikt om de update te kunnen downloaden en over te zetten op het toestel zonder internetverbinding.

1. Ga via de computer die wel over internet beschikt, naar de website van SprintPlus (<http://www.sprintplus.be>)
2. Download de recentste update.
3. Kopieer het bestand naar een USB-stick.
4. Plaats de USB-stick in het toestel zonder internetverbinding.
5. Voer de update uit van op de USB-stick.
6. Voer de stappen uit zoals beschreven in:
  - SprintPlus installeren (standaard installatie) op pagina 14
  - SprintPlus installeren (aangepaste installatie) op pagina 15

## 8.5 Licentie van SprintPlus aanpassen

De licentie van SprintPlus kan worden aangepast, na aankoop van extra SprintPlus onderdelen. Bijvoorbeeld: woordenboeken, scan- en OCR-module, talen, ...

1. Verwijder de licentie, zie **Licentie van SprintPlus verwijderen** op pagina 18.
2. Activeer opnieuw de licentie, zie **Licentie van SprintPlus activeren** op pagina 16.

## 9 Jouw SprintoPlus-stick, Hasp-sleutel of NetHasp-sleutel upgraden

Nodig: het serienummer van SprintPlus. Zie **De versie en het serienummer van SprintPlus controleren** op pagina 17.

1. Surf naar <http://www.tnisoft.com/mykey/>.
2. Geef het serienummer in van SprintPlus en vul je e-mailadres in.
3. Klik op **Update aanvragen**.  
Je ontvangt een e-mail met een downloadlink.
4. Plaats de SprintoPlus-stick, Hasp-sleutel of NetHasp-sleutel in de USB-poort van jouw computer.
5. Klik op **Update downloaden**.
6. Voer het programma uit.
7. Bevestig om toe te staan dat het programma wijzigingen aanbrengt.
8. Selecteer de USB-poort van de SprintoPlus-stick, Hasp-sleutel of NetHasp-sleutel.
9. Klik op **Update Sleutel**.  
De SprintoPlus-stick, Hasp-sleutel of NetHasp-sleutel is nu klaar voor gebruik.

## 10 Een eigen SprintPlus-stick maken

Wanneer je een SprintPlus weblicentie hebt, kan je je eigen SprintPlus-stick maken. Zo heb je zowel de voordelen van de weblicentie, als van een versie op USB-stick.

Met een SprintPlus-stick hoef je niets te installeren op de computer. Je kan dus op eender welke Windows pc of laptop werken. Ben je op school aan iets begonnen en wil je er thuis aan verder werken? Sluit de stick aan op de USB-poort en start meteen de software op. Je documenten, werkblaadjes, boeken,... kan je op de stick bewaren zodat je alles bij de hand hebt. De stick is gekoppeld aan je weblicentie en gebruikt dezelfde login-gegevens. Heb je jouw stick niet bij, dan kan je toch nog steeds met SprintPlus werken via jouw weblicentie.

Nodig: USB-stick van goede kwaliteit met minstens 4 GB vrije ruimte.

1. Sluit de stick aan op de computer of laptop.
2. Download de software via [http://www.jabblasoft.com/files/spr2/spr2\\_makestick\\_dub.exe](http://www.jabblasoft.com/files/spr2/spr2_makestick_dub.exe).
3. Voer het bestand uit.
4. Selecteer **Weblicentie** als beveiliging.
5. Klik op **Volgende >**.
6. Kies de optie **Selecteer de USB-stick die u wil gebruiken**.
7. Selecteer de USB-poort waar de USB-stick is op aangesloten.  
Klik eventueel op vernieuwen indien de USB-poort nog niet in de lijst staat.
8. Klik op **Volgende >**.
9. Selecteer de taal waarin je SprintPlus wenst te gebruiken.
10. Klik op **Volgende >**.
11. Klik op **Installeren**.  
De installatie wordt gestart en kan enige tijd duren.
12. Klik op **Voltooien**.

## 11 De online help gebruiken


Maak gebruik van deze online help bij het oplossen van vragen of problemen.

1. Kies **Help** >  **Open webhelp**.
2. Voer één van de volgende handleidingen uit:

Handeling	Uitleg
<b>Zoeken via een trefwoord (aanbevolen)</b>	Geef via het zoekvak een trefwoord in en druk op <b>Enter</b> . Kies het onderwerp uit de zoekresultaten.
<b>Zoeken door te navigeren</b>	Kies bovenaan een onderwerp in het menu of kies één van de blokken (hoofdstukken). Zoek in de gestructureerde inhoud naar de gewenste informatie.
<b>Zoeken via index</b>	 Klik rechtsboven op  om via de index de gewenste informatie te vinden.

## 12 De gebruikershandleiding raadplegen

Bij het oplossen van vragen of problemen kan je de gebruikershandleiding raadplegen. Je kan ook gebruik maken van de online help (aanbevolen!). Zie [De online help gebruiken](#) op pagina 25.

1. Kies **Help** >  **Help**.  
De gebruikershandleiding wordt weergegeven.
2. Gebruik **Ctrl + F** om te zoeken in de gebruikershandleiding.

## 13 De website van SprintPlus raadplegen

Voor opleiding, support, updates en het allerlaatste nieuws, raadpleeg de website van SprintPlus.


Voer één van de volgende handelingen uit.

- Kies **Help** >  **Website**.
- Surf naar: <http://www.sprintplus.be>

## 14 Ondersteuning op afstand

De online help al geprobeerd? Zie [De online help gebruiken](#) op pagina 25.  
Geen antwoord gevonden?

Je kan een helpdeskmedewerker toegang geven tot je computer om een probleem van op afstand op te lossen.

1. Kies **Help** >  **Support op afstand**.
2. Geef je ID en je wachtwoord door aan de helpdeskmedewerker.

## 15 SprintPlus sluiten

Ga naar **Bestand** > **Afsluiten**.

Indien er wijzigingen werden aangebracht aan het document, verschijnt er een melding om de wijzigingen op te slaan.

# **C Met SprintPlus werken**





## 1 Met SprintPlus werken (algemeen)


### 1.1 De weergave aanpassen

#### 1.1.1 In de tekst zoomen

Je kan de tekst verkleinen of vergroten door te zoomen. Je kan de volledige pagina tonen op het scherm of de volledige breedte van de pagina tonen op het scherm. Bij pdf-documenten kan je zoomen op een gemaakte selectie.

1. Kies het tabblad **Beeld**.
2. Klik in de groep **Zoom** op één van de volgende knoppen om de tekst groter of kleiner weer te geven:

Knop	Uitleg
<b>Toon pagina volledig</b> Volledige  <b>pagina</b>	Toont de volledige pagina op het scherm.
<b>Pas pagina aan vensterbreedte</b> <b>aan</b> <b>Paginabreedte</b> 	Toont de volledige breedte van de pagina op het scherm.
<b>Inzoomen</b> 	Zoomt in op de tekst. De tekst wordt groter weergegeven.
<b>Uitzoomen</b> 	Zoomt uit op de tekst. De tekst wordt kleiner weergegeven.

Knop	Uitleg
<b>Zoom</b> 	Zoomt in op het selectiekader. Klik op de knop en trek vervolgens een selectiekader in de tekst. Deze manier van zoomen kan enkel worden gebruikt in een pdf.



#### OPMERKING

Je kan ook klikken op de - en + onderaan rechts in de **Statusbalk** of versleep de schuiver om in of uit te zoomen.

#### 1.1.2 De werkbalk Grote knoppen weergeven

Om SprintPlus gemakkelijker te kunnen bedienen, bijvoorbeeld op toestellen met een aanraakscherm, kan je onderaan de werkbalk met grote knoppen weergeven.

1. Kies het tabblad **Beeld**.
2. Vink in de groep **Weergeven** de optie **Grote knoppen** aan. Onderaan verschijnt de werkbalk met grote knoppen.

#### 1.1.3 Een knop aan de werkbalk Grote knoppen toevoegen

1. Geef de werkbalk **Grote knoppen** weer. Zie *De werkbalk Grote knoppen weergeven* op pagina 28.
2. Rechtsklik op een lege plaats op de werkbalk. Het dialoogvenster **Werkbalk aanpassen** verschijnt.
3. Selecteer in de lijst **Beschikbare werkbalkknoppen** een knop of een scheidingsruimte.
4. Selecteer in de lijst **Geselecteerde werkbalkknoppen** de knop of de scheidingsruimte waarvóór de nieuwe knop moet verschijnen.
5. Klik op **Toevoegen**.  
Gebruik de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** om de volgorde aan te passen.

6. Herhaal vanaf stap 3 om nog knoppen of scheidingsruimtes toe te voegen.  
Klik op **Beginwaarden** om de standaardinstelling van de werkbalk weer te geven.
7. Klik op **Sluiten**.

### 1.1.4 Een knop van de werkbalk Grote knoppen verwijderen

1. Geef de werkbalk **Grote knoppen** weer. Zie *De werkbalk Grote knoppen weergeven* op pagina 28.
2. Rechtsklik op een lege plaats op de werkbalk.  
Het dialoogvenster **Werkbalk aanpassen** verschijnt.
3. Selecteer in de lijst **Geselecteerde werkbalkknoppen** de knop of de scheidingsruimte die moet verdwijnen.
4. Klik op **Verwijderen**.
5. Herhaal vanaf stap 3 om nog knoppen of scheidingsruimtes te verwijderen.  
Klik op **Beginwaarden** om de standaardinstelling van de werkbalk weer te geven.
6. Klik op **Sluiten**.

### 1.1.5 De bladwijzers van een tekst weergeven

Van een pdf-document kan je de bladwijzers (indien aanwezig) weergeven. De bladwijzers geven meestal de structuur van het document weer.

1. Kies het tabblad **Beeld**.
2. Vink in de groep **Weergeven** de optie **Inhoudsopgave** aan.  
Links verschijnt de lijst met bladwijzers.

### 1.1.6 De statusbalk weergeven

1. Kies het tabblad **Beeld**.
2. Vink in de groep **Weergeven** de optie **Statusbalk** aan.  
Onderaan verschijnt de statusbalk.



Nr	Uitleg
1	Geeft de status van SprintPlus weer.
2	Om snel te navigeren naar de volgende lijn (Tekst) of pagina (pdf). Klik op de pijlen ◀, ▶ of geef de waarde in en druk op <b>Enter</b> . Om naar het begin of het einde van het document te gaan, gebruik de pijlen ⏮, ⏭.
3	Geeft aan of het geopende bestand een tekstbestand <b>Tekst</b> of een pdf-document <b>PDF</b> is.
4	Om snel te zoomen. Klik op de - en + of versleep de schuiver om uit of in te zoomen.

### 1.1.7 De herkende tekst weergeven

Je kan de herkende tekst van een document weergeven. Bijvoorbeeld om de herkende tekst van een gescand en leesbaar gemaakt document weer te geven. Het leesbaar maken gebeurt via tekstherkenningssoftware (OCR-software). De herkende (of onderliggende) tekst is dus de tekst zoals het door de tekstherkenningssoftware (OCR-software) werd herkend.

1. Kies het tabblad **Leesklar maken**.
2. Vink in de groep **Leesklar maken** de optie **Tekstcontrole** aan.  
Onderaan het geopende document verschijnt het venster **Tekstcontrole**, met de tekst zoals deze zal worden voorgelezen.

### 1.1.8 Een opdracht aan de werkbalk Snelle toegang toevoegen

Je kan snel opdrachten uitvoeren door ze toe te voegen aan de werkbalk **Snelle toegang**.

1. Kies een tabblad.
2. Rechtsklik op de knop die je wil toevoegen aan de werkbalk **Snelle toegang** en kies **Toevoegen aan werkbalk Snelle toegang** in het snelmenu.



## OPMERKING

De opdrachten **Openen** en **Opslaan** kunnen ook worden toegevoegd aan de werkbalk **Snelle toegang** door te klikken op **Werkbalk Snelle toegang aanpassen** en de opdracht aan te klikken. Aangevinkte opdrachten zijn reeds toegevoegd.

### 1.1.9 De werkbalk snelle toegang boven het lint weergeven

1. Klik op **Werkbalk Snelle toegang aanpassen**.
2. Selecteer **Boven het lint weergeven**.

### 1.1.10 De werkbalk snelle toegang onder het lint weergeven






1. Klik op **Werkbalk Snelle toegang aanpassen**.
2. Selecteer **Onder het lint weergeven**.

## 1.2 In een document navigeren

### 1.2.1 In een tekst-document navigeren

Je kan de cursor snel verplaatsen in een tekstdocument door de navigatieknoppen te gebruiken. De knoppen hieronder beschreven zijn enkel geldig voor een tekst-document (herkenbaar aan **Tekst** in de statusbalk).

1. Kies het tabblad **Beeld**.
2. Klik in de groep **Bladeren** op één van de volgende knoppen om te navigeren in de tekst:

Knop	Uitleg
<b>Ga naar het begin van het document</b> 	Verplaatst de cursor naar het begin van de tekst.
<b>Ga naar de vorige pagina</b> 	Verplaatst de cursor een pagina of scherm naar boven.
<b>Ga naar de volgende pagina</b> 	Verplaatst de cursor een pagina of scherm naar beneden.
<b>Ga naar het einde van het document</b> 	Verplaatst de cursor naar het einde van de tekst.
<b>Ln x</b> 	Verplaatst de cursor naar de ingegeven lijnnummer. Je kan ook <b>Ctrl + G</b> drukken.



## TIP

Je kan ook gebruik maken van de navigatieknoppen onderaan in de statusbalk.






### 1.2.2 In een pdf-document navigeren

Je kan de cursor snel verplaatsen in een pdf-document door de navigatieknoppen te gebruiken. De knoppen hieronder beschreven zijn enkel geldig voor een pdf-document (herkenbaar aan **PDF** in de statusbalk).

1. Kies het tabblad **Beeld**.




2. Klik in de groep **Bladeren** op één van de volgende knoppen om te navigeren in het pdf-document:


Knop	Uitleg
<b>Eerste pagina</b> 	Ga naar de eerste pagina.
<b>Vorige pagina</b> 	Ga naar de vorige pagina.
<b>Volgende pagina</b> 	Ga naar de volgende pagina.
<b>Laatste pagina</b> 	Ga naar de laatste pagina.
<b>x van x</b> 	Ga naar het ingegeven paginanummer. Je kan ook <b>Ctrl + G</b> drukken.

## 1.3 Het voorlezen instellen

### 1.3.1 De voorleestaal aanpassen


- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
- Kies in de groep **Spraak**, in de vervolgkeuzelijst  de taal die je wil gebruiken om voor te lezen.

### 1.3.2 De snelheid van het voorlezen instellen

- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
- Kies in de groep **Spraak** in de vervolgkeuzelijst **Leessnelheid**  de snelheid waarmee moet worden voorgelezen.  
Je kan een waarde kiezen tussen 10 (**zeer snel**) en 1 (**zeer traag**). De standaardsnelheid bedraagt 5 (**standaard**).

### 1.3.3 De manier van voorlezen instellen

Je kunt zelf de manier van voorlezen instellen. Je kan normaal voorlezen, klanken voorlezen, lettergrepen voorlezen, synthese voorlezen.

- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
- Kies in de groep **Spraak** in de vervolgkeuzelijst **Leesmethode**  één van de volgende waarden:

Waarde	Uitleg
<b>Voorlezen</b>	Er wordt normaal voorgelezen.
<b>Klanklezen</b>	Er wordt klank per klank voorgelezen (fonetisch).
<b>Lettergrepen</b>	Er wordt lettergreep per lettergreep voorgelezen.
<b>Synthese</b>	Er wordt klank per klank voorgelezen (fonetisch) en

Waarde	Uitleg
	vervolgens wordt het woord normaal voorgelezen.

## 1.3.4 De leeseenheid instellen

Je kan zelf de leeseenheid instellen. De voorleesknooppunten **Vorige** (←), **Huidige** (→), **Volgende** (→) en **Klik en lees** (→) baseren zich op de ingestelde leeseenheid en krijgen ook dezelfde kleur. Bijvoorbeeld: bij een ingestelde leeseenheid **Zin** (→) worden de voorleesknooppunten rood omcirkeld. Bij een druk op de knop **Vorige** (←) wordt de vorige "zin" voorgelezen.

- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
- Kies in de groep **Spraak** in de vervolgkeuzelijst **Leeseenheid** (→) de eenheid waarmee moet worden voorgelezen en waarmee de leesknoppen werken:

Leeseenheid	Uitleg
	<b>Woord</b> (blauw)
	<b>Regel</b> (geel).
	<b>Zin</b> (rood)

Leeseenheid	Uitleg
	<b>Alinea</b> (groen). Niet beschikbaar bij een pdf-document in SprintPlus.
	<b>Pagina</b> (paars). Niet beschikbaar bij een tekstdocument in SprintPlus.

## 1.4 Een tekst laten voorlezen

### 1.4.1 Een bestand met SprintPlus openen

De volgende bestandstypes kunnen worden geopend en worden voorgelezen in SprintPlus:

- txt-bestanden: Dit zijn pure tekstbestanden zonder opmaak die door verschillende programma's worden ondersteund.
- rtf-bestanden: Dit zijn tekstbestanden die eenvoudig zijn opgemaakt en die ook afbeeldingen kunnen bevatten.
- pdf-bestanden: Dit zijn opgemaakte documenten zoals handboeken, (school)cursussen, leesboeken of andere documenten, die zijn opgeslagen in pdf (Printable Document Format).

Om Word-documenten voor te lezen kan je:

- gebruik maken van de invoegtoepassing van SprintPlus in Word.
- het Word-document omzetten naar een rtf-bestand of txt-bestand en openen in SprintPlus, zie [Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten](#) op pagina 32.
- het Word-document opslaan als een pdf-document, zie [Een Word-document als een pdf-document opslaan](#) op pagina 48.







### 1.4.2 Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten

Het (laten) omzetten van een Word-bestand naar een rtf-bestand of txt-bestand kan nuttig zijn als je:

- je niet vertrouwd bent met Word
  - niet beschikt over Word
  - een geluidsbestand wil maken van het Word-bestand
  - graag de werkbalk **Grote knoppen** wil gebruiken in SprintPlus. Bijvoorbeeld bij een touch-toestel.
1. Open het Word-document in het programma Word.
  2. Voer één van de volgende handelingen uit:
    - Kopieer de tekst uit Word en plak de tekst in SprintPlus. Sla het document op.
    - Sla het Word-document op als **rtf-bestand (\*.rtf)** of als **Tekst zonder opmaak (\*.txt)**.

### 1.4.3 Voorleeswerkwijzen

Er zijn 5 werkwijzen om je tekst te laten voorlezen.





1. Door te navigeren in de tekst via de knoppen **Vorige** , **Huidige**  en **Volgende** . Stel vooraf het voorlezen in. Zie [Het voorlezen instellen](#) op pagina 31.
2. Door te klikken op wat je wil laten voorlezen via de knop **Klik en lees** . Stel vooraf het voorlezen in. Zie [Het voorlezen instellen](#) op pagina 31.
3. Door het document te laten voorlezen via de knop **Volledig document**  in de werkbalk **Grote knoppen**.
4. Door een deel van het document te laten voorlezen via de knop **Vanaf cursor** .
5. Door gebruik te maken van Sprinter. Ideaal om teksten buiten SprintPlus te laten voorlezen. Bijvoorbeeld een internetpagina. Zie [Met Sprinter werken](#) op pagina 65.

### 1.4.4 Een document laten voorlezen

Zowel in SprintPlus als in Word kan je een document laten voorlezen. Handig in SprintPlus zijn de grote knoppen onderaan het scherm.

1. Stel het voorlezen in. Zie [Het voorlezen instellen](#) op pagina 31.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
3. Gebruik de leesknoppen in de groep **Lezen**. In SprintPlus beschik je ook over de leesknoppen in de werkbalk **Grote knoppen** onderaan:

Knop	Uitleg
	<b>Vorige</b> Om de vorige leeseenheid te laten voorlezen.
	<b>Huidige</b> Om de huidige leeseenheid te laten voorlezen.
	<b>Volgende</b> Om de volgende leeseenheid te laten voorlezen.
	<b>Klik en lees</b> Als de knop <b>Klik en lees</b> actief is en je klikt in de tekst, dan wordt enkel de ingestelde leeseenheid (woord, regel, zin of alinea) voorgelezen. Selecteert je een stuk tekst terwijl de knop <b>Klik en lees</b> actief is dan zal de geselecteerde tekst worden

Knop	Uitleg
	voorgelezen, onafhankelijk van de gekozen leeseenheid. Klik nogmaals op <b>Klik en lees</b> om de klik en leesfunctie uit te schakelen.
	<b>Vanaf cursor</b> Om de leeseenheid vanaf de cursor te laten voorlezen.
	<b>Volledig document</b> Om het volledige document te laten voorlezen. Deze voorleesknoop is enkel beschikbaar in de werkbalk <b>Grote knoppen</b> .
	<b>Pauze</b> Pauzeert het voorlezen. Klik nogmaals op <b>Pauze</b> om opnieuw verder te lezen.
	<b>Stop</b> Stopt het voorlezen.



## TIP

De voorleesknoppen **Vorige** (◀), **Huidige** (▶), **Volgende** (⏮) en **Klik en lees** (🖱️) krijgen de kleur van de ingestelde voorleeseenheid. Woord = blauw, regel = geel, zin = rood, alinea = groen, pagina = paars.





## 1.4.5 Een tekst fotograferen en laten voorlezen

Indien je niet beschikt over een scanner dan kan je een foto nemen van de tekst vanuit SprintPlus en laten voorlezen. Bijvoorbeeld: een artikel uit een krant of tijdschrift, een werkblaadje in de klas. Hiervoor moet je beschikken over een tablet met Windows.

Zie ook: <https://youtu.be/VSTRrHHbb6g> (momenteel enkel beschikbaar in het Nederlands).

1. Kies het tabblad **Start**.
2. Kies in de groep **Extra** > **Extra** ➕ > **Camera** 📷.
3. Neem een foto van de tekst.  
De tekst wordt automatisch omgezet en herkend.
4. Gebruik de leesknoppen in de groep **Lezen**. In SprintPlus beschik je ook over de leesknoppen in de werkbalk **Grote knoppen** onderaan:

Knop	Uitleg
	<b>Vorige</b> Om de vorige leeseenheid te laten voorlezen.
	<b>Huidige</b> Om de huidige leeseenheid te laten voorlezen.
	<b>Volgende</b> Om de volgende leeseenheid te laten voorlezen.
	<b>Klik en lees</b> Als de knop <b>Klik en lees</b> actief is en je klikt in de tekst, dan wordt enkel de ingestelde leeseenheid (woord,

Knop	Uitleg
	regel, zin of alinea) voorgelezen. Selecteert je een stuk tekst terwijl de knop <b>Klik en lees</b> actief is dan zal de geselecteerde tekst worden voorgelezen, onafhankelijk van de gekozen leeseenheid.  Klik nogmaals op <b>Klik en lees</b> om de klik en leesfunctie uit te schakelen.
	<b>Vanaf cursor</b> Om de leeseenheid vanaf de cursor te laten voorlezen.
	<b>Volledig document</b> Om het volledige document te laten voorlezen. Deze voorleesknoop is enkel beschikbaar in de werkbalk <b>Grote knoppen</b> .
	<b>Pauze</b> Pauzeert het voorlezen. Klik nogmaals op <b>Pauze</b> om opnieuw verder te lezen.
	<b>Stop</b> Stopt het voorlezen.

**TIP**

De voorleesknoppen **Vorige** , **Huidige** , **Volgende**  en **Klik en lees**  krijgen de kleur van de ingestelde voorleeseenheid.

Woord = blauw, regel = geel, zin = rood, alinea = groen, pagina = paars.

## 1.5 Een tekst schrijven

### 1.5.1 Hulpmiddelen bij het schrijven


Er zijn 6 hulpmiddelen bij het schrijven:


1. Schakel de auditieve feedback in. Er wordt voorgelezen wat je hebt getypt. Zo heb je na ieder woord of na iedere alinea een directe controle. Zie **Voorlezen tijdens typen** instellen op pagina 77
2. Gebruik de spellingcontrole. Zie **De spelling controleren** op pagina 35.
3. Controleer het gebruik van homofonen in de tekst. Zie **Op homofonen controleren** op pagina 36
4. Gebruik de woordvoorspeller Skippy. Lange moeilijke woorden worden voorspeld en kunnen worden geselecteerd in plaats van ze volledig te moeten typen. Zie **Met Skippy werken** op pagina 67.
5. Gebruik de woordenboeken. Zie **Woordenboeken gebruiken** (optioneel) op pagina 39.
6. Laat de volledige tekst voorlezen. Zie **Een document laten voorlezen** op pagina 33.





### 1.5.2 De spelling controleren

In een tekstdocument in SprintPlus kan je eenvoudig de spelling van je tekst controleren. De spellingcontrole kan niet worden uitgevoerd op een pdf-document, maar wel op de invulvakken in een pdf-document. In Word maak je gebruik van de spellingcontrole van Word zelf.

De spellingcontrole in SprintPlus controleert ook op hoofdlettergebruik. De spellingsuggesties in SprintPlus zijn gebaseerd op veel voorkomende dyslectische fouten.

1. Kies **Start** > groep **Schrijven** > **Spellingcontrole** .  
Indien een woord fout is gespeld, verschijnt het venster **Spellingcontrole**. Het woord dat vermoedelijk fout wordt gespeld, verschijnt in het bovenste

kader in het rood. Je kan de zin met de fout nog eens beluisteren door te klikken op . Om de suggesties te laten voorlezen klik op het woord.

2. Dubbelklik in de lijst met suggesties op het correcte woord of klik op  naast het woord.  
De spelfout wordt vervangen door de geselecteerde suggestie. De volgende spelfout verschijnt. Gebruik de pijlen ,  om de vorige of volgende spelfout te bekijken.
3. De spellingcontrole eindigt als de boodschap **Geen spelfouten gevonden**. verschijnt of als je klikt op .






#### TIP

*Je kan ook rechts klikken op een spelfout en de correcte suggestie kiezen in het snelmenu. Als de spellingcontrole is ingesteld, dan herken je de spelfout aan de golvende rode onderlijning. Zie De spellingcontrole instellen op pagina 81.*

## 1.5.3 Op homofonen controleren


Je kan in je tekst de homofonen laten onderlijnen. Van een homofoon kan je de betekenis aan de hand van afbeeldingen, uitleg en voorbeeldzinnen weergeven.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
2. Kies groep **Schrijven > Homofonen** .  
In SprintPlus worden de homofonen in de tekst in het blauw weergegeven en blauw onderlijnd. In Word worden de homofonen omkaderd met een dubbele rode lijn.
3. Klik op een homofoon.  
Het dialoogvenster **Homofonen** verschijnt met afbeeldingen, uitleg en voorbeeldzinnen over de homofonen. Klik op  om de homofoon te horen.
4. Voer één van de volgende handelingen uit om de correcte homofoon te selecteren:
  - Klik op  naast de correcte homofoon.

- Klik op de afbeelding van de correcte homofoon.

## 1.5.4 De woordvoorspelling gebruiken

Tijdens het schrijven van teksten kan je de woordvoorspeller Skippy gebruiken.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start**.
  - In Word: Kies het tabblad **SPRINT**.
2. Kies groep **Schrijven > Start woordvoorspelling Skippy** .

## 1.6 Studeren



### 1.6.1 Hulpmiddelen bij het studeren

De volgende hulpmiddelen bij het studeren zijn voorzien:

- Gebruik **Markeren** om titels en/of moeilijke woorden aan te duiden.
- Gebruik **Samenvatten** om een samenvatting te maken van alle gemarkeerde tekst.
- Gebruik **Woordenboek** om woorden te verklaren of om woorden te vertalen.
- Gebruik **MP3 opname maken** om stukken tekst op te nemen zodat je er verschillende keren naar kan luisteren.

### 1.6.2 Tekst markeren (SprintPlus)

Met SprintPlus kan je titels, kernzinnen en kernwoorden aanduiden in de tekst. Na het markeren kan je een samenvatting maken van de gemarkeerde tekst.

1. Kies **Start > groep Studeren > Kleur**  en kies de markeerstift die je wil gebruiken.  
De knop **Markeren**  verandert in de gewenste kleur en de cursor wijzigt in de gewenste markeerstift.
2. Selecteer met de cursor (markeerstift) de tekst die je wil markeren.

3. Voer één van de volgende handelingen uit:

Als je ...	Handeling
<b>de markeerstift niet meer wil gebruiken.</b>	Klik op <b>Markeren</b>  of druk op <b>ESC</b> .
<b>een andere markeerstift (kleur) wil gebruiken.</b>	Kies in de vervolgkeuzelijst  <b>Kleur</b> de gewenste markeerstift.
<b>een markering wil wissen.</b>	Klik op <b>Wissen</b>  en klik en sleep over de markering die je wil wissen.

4. Sla het document op om de markeringen te bewaren in het document.

### 1.6.3 Tekst markeren (Word)

Met Word kan je met behulp van SprintPlus titels, kernzinnen en kernwoorden aanduiden in de tekst. Na het markeren kan je een samenvatting maken van de gemarkeerde tekst.

1. Kies in Word het tabblad **SprintPlus**.
2. Kies in de groep **Studeren** de markeerstift die je wil gebruiken.
3. Selecteer met de cursor de tekst die je wil markeren.
4. Voer één van de volgende handelingen uit:


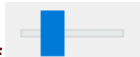
Als je ...	Handeling
<b>de markeerstift niet meer wil gebruiken.</b>	Klik op de actieve markeerstift.
<b>een andere markeerstift (kleur) wil gebruiken.</b>	Kies in de groep <b>Studeren</b> de markeerstift die je wil gebruiken.
<b>een markering wil wissen.</b>	Klik in de groep <b>Studeren</b> op <b>Wissen</b>  en klik en sleep over de markering die je wil wissen.



5. Sla het document op om de markeringen te bewaren in het document.

### 1.6.4 Tekst samenvatten (SprintPlus)

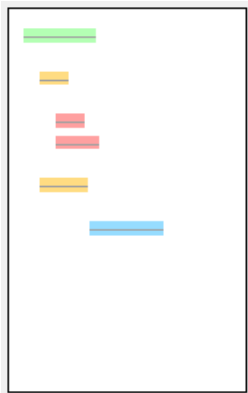
Aan de hand van de aangebrachte markeringen kan je een samenvatting maken van de tekst. De samenvatting kan je bewaren als een rtf-document.

1. Markeer de tekst. Zie **Tekst markeren (SprintPlus)** op pagina 36.
2. Klik op **Samenvatten** .
3. Voer één of meerdere van de volgende handelingen uit:





Handeling	Uitleg
<b>Vink uit</b>  .	De gemarkeerde tekst niet opnemen in de samenvatting.
<b>Verschuif</b>  .	De gemarkeerde tekst meer of minder laten inspringen in de samenvatting.

Handeling	Uitleg
<b>Klik op het gekleurde vakje</b> 	De gemarkeerde tekst zonder de gekleurde markering over nemen in de samenvatting.
<b>Klik op</b> 	De gemarkeerde tekst in het vet te zetten in de samenvatting.

Je kan het resultaat van de handelingen bekijken in de voorbeeldweergave.



1. Markeer de tekst. Zie **Tekst markeren** (Word) op pagina 37.
2. Klik op **Samenvatten** ▼.
3. Voer één of meerdere van de volgende handelingen uit:

Handeling	Uitleg
<b>Vink uit</b> 	De gemarkeerde tekst niet opnemen in de samenvatting.
<b>Verschuif</b> 	De gemarkeerde tekst meer of minder laten inspringen in de samenvatting.
<b>Klik op het gekleurde vakje</b> 	De gemarkeerde tekst zonder de gekleurde markering over nemen in de samenvatting.
<b>Klik op</b> 	De gemarkeerde tekst in het vet te zetten in de samenvatting.

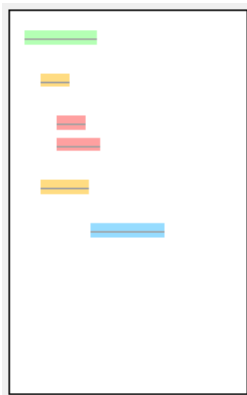
Je kan het resultaat van de handelingen bekijken in de voorbeeldweergave.

4. Klik op **OK**.  
De samenvatting verschijnt in een nieuw venster.
5. Sla het document op.

## 1.6.5 Tekst samenvatten (Word)

Aan de hand van de aangebrachte markeringen kan je een samenvatting maken van de tekst. De samenvatting kan je bewaren als een nieuw document.





4. Klik op **OK**.  
De samenvatting verschijnt in een nieuw document dat wordt geopend in Word.
5. Sla het document op.

### 1.6.6 Tekst onderlijnen (SprintPlus)

Belangrijke woorden in een tekst kunnen worden onderlijnd. Deze functie is niet beschikbaar in het SprintPlus tabblad in Word.

1. Kies **Start** > groep **Studeren** > U **Onderlijnen**.
2. Selecteer met de cursor de tekst die je wil onderlijnen.

### 1.6.7 Tekst doorhalen (SprintPlus)

Onbelangrijke stukken tekst kan je doorhalen. Deze functie is niet beschikbaar in het SprintPlus tabblad in Word.

1. Kies **Start** > groep **Studeren** > abc **Doorhalen**.
2. Selecteer met de cursor de tekst die je wil doorhalen.

### 1.6.8 De tekst als geluidsbestand opslaan

In SprintPlus kan je een tekst of een gedeelte van een tekst als mp3-bestand opslaan. Dit geluidsbestand kan je op om het even welk toestel afspelen.

Om een Word-document als mp3-bestand op te slaan, moet je het document eerst opslaan als een rtf-bestand. Zie [Een Word-bestand naar een rtf- of txt-bestand omzetten](#) op pagina 32.

1. Open het document in SprintPlus.
2. Als je niet het volledige document wil opslaan voer je één van de volgende handelingen uit:
  - Maak een selectie van de tekst die je als geluidsbestand wil opslaan.
  - Klik in de pagina die je als geluidsbestand wil opslaan.
3. Kies **Start** > groep **Extra** > **Extra** > **MP3 opname maken** .
4. Kies wat je wil opslaan:
  - **Selectie**, de vooraf geselecteerde tekst wordt opgenomen.
  - **Huidige pagina**, de tekst van de huidige pagina wordt opgenomen (enkel bij pdf-documenten).
  - **Volledig document**, de tekst van het volledige document wordt opgenomen.
5. Klik op **Start opname**.
6. Kies de locatie waar je het geluidsbestand wil opslaan.
7. Geef in **Bestandsnaam**: de naam in van het bestand en klik op **Opslaan**. Het geluidsbestand wordt opgeslagen. Afhankelijk van de hoeveelheid tekst kan dit enige tijd in beslag nemen.

## 1.7 Woordenboeken gebruiken (optioneel)

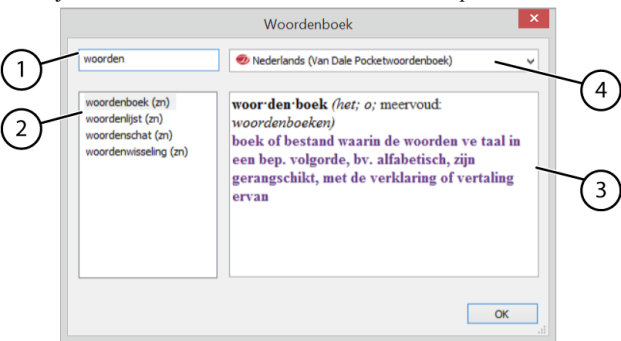
Als je over de optie woordenboeken beschikt, kan je snel een woord opzoeken in een woordenboek of een tekst vertalen. De woordenboeken bevatten heldere omschrijvingen, correcte vertalingen en duidelijke voorbeelden. Bovendien krijg je extra informatie over grammatica. Alle verklaringen, vertalingen en

voorbeelden kan je laten voorlezen. SprintPlus schakelt automatisch over naar de juiste taal bij het voorlezen.


De optie woordenboeken bevat ook het beeldwoordenboek.

1.7.1 Een woord verklaren

Moelijke woorden kunnen worden verklaard via de optionele woordenboeken.



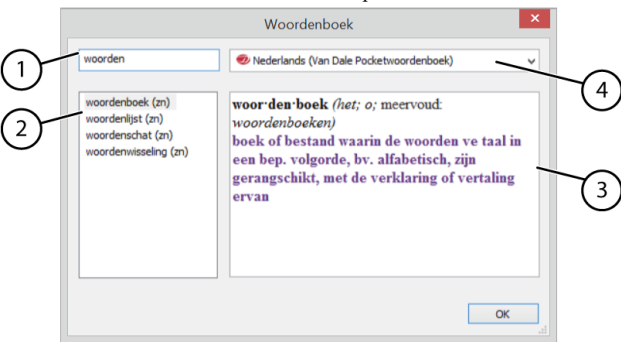
Nr	Onderdeel
1	Zoekvenster
2	Woordenlijst
3	Artikelvenster
4	Woordenboekenlijst

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Plaats de cursor in het woord en klik op **Woordenboek** .
  - Rechtsklik op het woord en kies **Woordenboek** in het snelmenu.
2. Lees de verklaring van het woord in het artikelvenster (3).


3. Klik op **OK**.

1.7.2 Een woord vertalen

Woorden kunnen worden vertaald via de optionele woordenboeken.

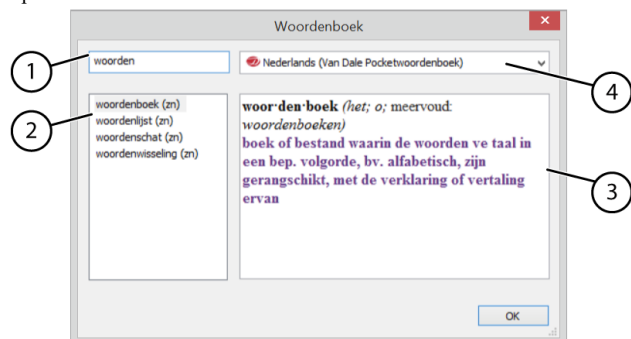


Nr	Onderdeel
1	Zoekvenster
2	Woordenlijst
3	Artikelvenster
4	Woordenboekenlijst


1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Plaats de cursor in het woord en klik op **Woordenboek** .
  - Rechtsklik op het woord en kies **Vertaling** in het snelmenu.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst (4) het woordenboek voor de vertaling.
3. Lees de vertaling van het woord in het artikelvenster (3).
4. Klik op **OK**.

### 1.7.3 Een woord opzoeken

Je kan in het woordenboek ook de betekenis of de vertaling van andere woorden opzoeken.



Nr	Onderdeel
1	Zoekvenster
2	Woordenlijst
3	Artikelvenster
4	Woordenboekenlijst

1. Klik op **Woordenboek** .
2. Selecteer het woordenboek in de vervolgkeuzelijst (4).
3. Typ het woord dat vertaald of verklaard moet worden in het zoekvenster (1).  
Van zodra je enkele letters typt, verschijnen er al suggesties in de woordenlijst (2).
4. Selecteer het woord in de woordenlijst (2) of typ het woord volledig in het zoekvenster (1).

De verklaring of vertaling van het woord verschijnt in het artikelvenster (3).

5. Klik op **OK**.

### 1.7.4 Afkortingen gebruikt in de woordenboeken

Er worden in de woordenboeken afkortingen gebruikt. Hieronder vind je een lijst van de gebruikte afkortingen per taal.

**Tabel 1: Afkortingen in het Nederlands**

Afkorting	Voluit
Belg	België, Belgisch(e)
bep.	bepaalde
bet	betekenis(sen)
bv.	bijvoorbeeld
bw	bijwoord
ev	enkelvoud
Eng	Engeland, Engels(e)
enk	enkelvoud
fig	figuurlijk
h	heeft
i	is
iem	iemand
iems	iemands
jur	juridisch

Afkorting	Voluit
landb	landbouw
lett	letterlijk
lijd vw	lijdend voorwerp
lidw	lidwoord
m	mannelijk
mbt	met betrekking tot
m.n.	met name
meew vw	meewerkend voorwerp
mil	militair of militair(e)
mnl	mannelijk
mnl	mannelijke of mannelijk(e)
mv	meervoud
Ned	Nederland, Nederlands(e)
nvl	naamval
o	onzijdig
o.a.	onder andere
o.m.	onder meer
onbep	onbepaald(e)
onbep wijs	onbepaalde wijs
ond	onderwijs

Afkorting	Voluit
ott	onvoltooid tegenwoordige tijd
ovt	onvoltooid verleden tijd
pers	persoon
r.-k.	rooms-katholiek(e)
sam	samenstelling(en)
theat	theater
v	vrouwelijk
vd	van de
ve	van een
vergr	vergroten
vglb	vergelijkbaar
vh	van het
vnl.	voornamelijk
volt	voltooid
vrl	vrouwelijk of vrouwelijk(e)
vw	voorwerp
vz	voorzetsel
w	wijs
ww	werkwoord
z	zich

Afkorting	Voluit
zn	zelfstandig naamwoord

Tabel 2: Afkortingen in het Engels

Afkorting	Voluit
s.o.	someone
s.o.'s	someone's
sth	something
sth.	something

Tabel 3: Afkortingen in het Frans

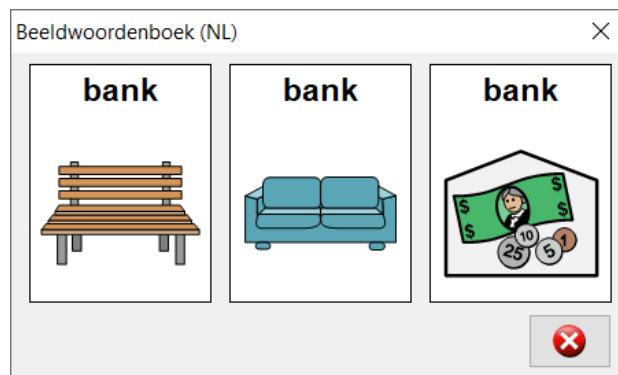
Afkorting	Voluit
qqch	quelque chose
qqn	quelqu'un

Tabel 4: Afkortingen in het Duits

Afkorting	Voluit
jmd	jemand
jmdm	jemandem
jmdn	jemanden

### 1.7.5 Het beeldwoordenboek (optioneel)

Als je over de optie woordenboeken beschikt, kan je ook het beeldwoordenboek gebruiken. Hiermee kan je snel een beeld van een woord weergeven. Het beeldwoordenboek bevat eenvoudige en duidelijke beelden. Voor woorden die verschillende betekenissen hebben, verschijnen per betekenis een beeld. Ook wordt er rekening gehouden met de grammatica. Zo zal de verleden tijd van het woord lopen ook het beeld van het woord lopen weergeven.





Het beeldwoordenboek is handig om een beeld van een woord op te vragen waarvan je ofwel de betekenis niet kent ofwel twijfelt over de schrijfwijze.

### 1.7.6 Een beeld van een woord opvragen (optioneel)

Je kan enkel het beeld van een woord opvragen als de optionele woordenboeken zijn geïnstalleerd.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Rechtsklik op het woord en kies **Beeldwoordenboek** in het snelmenu. Er verschijnt een beeld van het woord. Indien er in het snelmenu geen **Beeldwoordenboek** verschijnt dan is er geen beeld beschikbaar voor het woord.



- Houd de linker muisknop ingedrukt op het woord. Na 2 seconden verschijnt het beeld van het woord, indien er een beeld beschikbaar is.
- Klik het woord aan en kies **Beeld** .

2. Klik op  om het venster te sluiten.



Je kan het venster ook laten staan en een beeld van een ander woord opvragen.

## 1.8 Tekst verwerken

### 1.8.1 Tekst kopiëren

1. Selecteer de tekst.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Kopiëren** .
  - Druk op **Ctrl + C**.
3. Klik op de plaats waar je de tekst wil plakken en voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Plakken** .
  - Druk op **Ctrl + V**.

### 1.8.2 Tekst verplaatsen

1. Selecteer de tekst.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Knippen** .
  - Druk op **Ctrl + X**.
3. Klik op de plaats waar je de tekst wil plakken en voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Plakken** .

- Druk op **Ctrl + V**.




#### OPMERKING

*Je kan de tekst ook verplaatsen door de tekst te selecteren en de selectie te verslepen naar de gewenste plaats.*

### 1.8.3 Alle tekst selecteren

Klik in de tekst en voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Alles selecteren** .
- Druk op **Ctrl + A**.

### 1.8.4 Een tekstbewerking ongedaan maken

Er kunnen tot 100 tekstbewerkingen ongedaan worden gemaakt.

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Ongedaan maken** .
- Druk op **Ctrl + Z**.


### 1.8.5 Een tekstbewerking opnieuw uitvoeren

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Klembord** > **Opnieuw** .
- Druk op **Ctrl + Y**.

### 1.8.6 Tekst zoeken

1. Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies **Bewerken** > groep **Zoeken** > **Zoeken** .
- Druk **Ctrl + F**.



2. Geef in het veld **Zoeken naar** de tekst in waarnaar je wil zoeken.

3. Vink eventueel één van de volgende opties aan:

- **Heel woord**
  - **Identieke hoofdletters/kleine letters**
4. Blader door alle resultaten door op **Volgende zoeken** te klikken. Wijzig de zoekrichting door **Omhoog** of **Omlaag** te selecteren.

### 1.8.7 Tekst vervangen

Het vervangen van tekst kan enkel in een tekstbestand worden uitgevoerd.









- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Bewerken** > groep **Zoeken** > **Vervangen**  
  - Druk **Ctrl + H**.
- Geef in het veld **Zoeken naar** de tekst in waarnaar je wil zoeken.
- Geef in het veld **Vervangen door** de vervangende tekst in.
- Vink eventueel één van de volgende opties aan:
  - **Heel woord**
  - **Identieke hoofdletters/kleine letters**
- Voer één van de volgende handelingen uit:


Klik op	Uitleg
<b>Volgende zoeken</b>	Om het volgende woord te zoeken.
<b>Vervangen</b>	Om het woord te vervangen door de vervangende tekst.
<b>Alles vervangen</b>	Om alle gevonden woorden te vervangen door de vervangende tekst.

- Blader door alle resultaten door op **Volgende zoeken** te klikken.

### 1.8.8 De tekst opmaken

- Selecteer de tekst.
- Kies het tabblad **Bewerken**.
- Stel in de groep **Lettertype** het volgende in:






Opmaakelement	Uitleg
	Selecteer het lettertype. Dit zijn de lettertypes die op jouw computer zijn geïnstalleerd.
	Selecteer de tekengrootte.
	Om de tekst in het vet te zetten.
	Om de tekst cursief te zetten.
	Om de tekst te onderlijnen.
	Om de tekst te doorhalen of dus een lijn door de tekst te trekken.
	Om de tekst de ingestelde tekstkleur te geven. Om de tekstkleur te wijzigen, klik op het pijltje naast de knop en selecteer de tekstkleur.
	Om de tekengrootte te vergroten.


Opmaakelement	Uitleg
	Om de tekengrootte te verkleinen.

## 1.8.9 De alinea opmaken

De alinea in een tekst kan je voorzien van een opsomming. Je kan de inspringing van de alinea verkleinen of vergroten en de alinea kan ook worden uitgelijnd (links, rechts en gecentreerd).

1. Klik in de alinea of selecteer meerdere alinea's.
2. Kies het tabblad **Bewerken**.
3. Kies in de groep **Alinea** het volgende:

Opmaakelement	Uitleg
 <b>Opsomming</b>	De alinea wordt voorafgegaan door een opsommingsteken.
 <b>Inspringing verkleinen</b>	De afstand tussen de alinea en de linkermarge wordt verkleind.
 <b>Inspringing vergroten</b>	De afstand tussen de alinea en de linkermarge wordt vergroot.
 <b>Links uitlijnen</b>	De tekst wordt aan de linkermarge uitgelijnd.
 <b>Centreren</b>	De tekst wordt gecentreerd.

Opmaakelement	Uitleg
 <b>Rechts uitlijnen</b>	De tekst wordt aan de rechtermarge uitgelijnd.

## 1.9 Een document afdrukken

Standaard wordt het document helemaal afgedrukt. Bij beveiligde documenten zal, afhankelijk van de beveiliging, het volgende worden afgedrukt:

- enkel de ingevulde antwoorden of de toegevoegde tekst
- het pdf-document wordt heel licht afgedrukt, de ingevulde antwoorden of toegevoegde tekst worden normaal afgedrukt.

### 1.9.1 De pagina-instellingen aanpassen





Vooraleer je een document afdrukt, kan je de pagina-instellingen aanpassen. Bijvoorbeeld om een document liggend af te drukken in plaats van staand.

1. Kies **Bestand > Pagina-instellingen**.
2. Kies in de vervolgkeuzelijst **Formaat** het gewenste papierformaat.
3. Kies in het groepsvak **Afdrukstand** één van de volgende opties:
  - **Staan**
  - **Liggend**
4. Stel in het groepsvak **Marges** de marges van het document in.
5. Klik op **OK**.
6. Kies **Bestand > Afdrukvoorbeeld** om de pagina-instellingen te bekijken.

### 1.9.2 Een afdrukvoorbeeld bekijken

1. Kies **Bestand > Afdrukvoorbeeld**.
2. Klik op één van de volgende knoppen:



Knop	Uitleg
<b>Afdrukvoorbeeld sluiten</b> 	Om het afdrukvoorbeeld te sluiten en terug te keren naar het document.
<b>Afdrukken</b> 	Om het document af te drukken.
<b>Vorige pagina</b> 	Om de vorige pagina te bekijken.
<b>Volgende pagina</b> 	Om de volgende pagina te bekijken.

Om snel een bepaalde pagina te bekijken, kan je het paginanummer invullen of de pijltjes gebruiken in het veld **Toon pagina**.

### 1.9.3 Een document afdrukken

1. Kies **Bestand > Afdrukken**.
2. Kies de printer in het groepsvak **Printer selecteren**.
3. Kies de pagina's die moeten worden afgedrukt in het groepsvak **Afdrukbereik**.
4. Stel het aantal exemplaren in in het groepsvak **Aantal**.

### 1.10 Een pdf-document of tekstdocument?

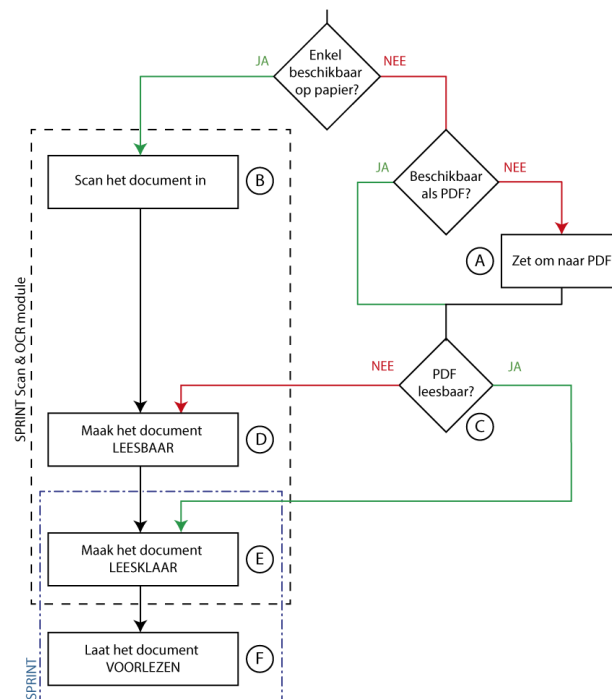
Je kan eenvoudig controleren of je met een tekstdocument of een pdf-document werkt in SprintPlus.

Bij een tekstdocument verschijnt **Tekst** in de statusbalk.

Bij een pdf-document verschijnt **PDF** in de statusbalk en verschijnt het tabblad **Leesklaar maken**.

## 2 Met pdf-documenten werken

### 2.1 Hoe een document voorleesbaar maken?



Wanneer je over een document beschikt, volg je bovenstaand schema om tot een document te komen dat kan worden voorgelezen.

Item	Proces	Verwijzing
A	Zet om naar pdf	Een document naar een pdf-document omzetten op pagina 48
B	Scan het document in	Een document inscannen op pagina 49
C	Pdf leesbaar?	De leesbaarheid van een pdf controleren op pagina 48
D	Maak het document leesbaar (karakterherkenning)	Een document leesbaar maken op pagina 49
E	Maak het document leesklaar	Het pdf-document leesklaar maken op pagina 49
F	Laat het document voorlezen	Een document laten voorlezen op pagina 33

## 2.2 Een document naar een pdf-document omzetten

Documenten worden bij voorkeur opgeslagen in pdf. Dit biedt volgende voordelen:

- er kan niets meer worden gewijzigd aan het document
- het document behoudt zijn opmaak, lettertypes, ... bij het afdrukken
- het document kan gemakkelijk leesklaar worden gemaakt in SprintPlus

Je kan op verschillende manieren van een bestaand bestand een pdf-document maken:

- sla het document op als pdf of exporteer het document als pdf. Bijvoorbeeld: vanuit Microsoft Word kan je opslaan als een pdf. Zie [Een Word-document als een pdf-document opslaan](#) op pagina 48

- gebruik een gratis pdf-printer zoals bijvoorbeeld: PDF Creator, CutePDF of PDF995
- gebruik een betalend programma zoals bijvoorbeeld: Adobe Acrobat

Om niet gedigitaliseerde documenten (enkel beschikbaar op papier) om te zetten in een leesbaar pdf-document, heb je het volgende nodig:

1. een scanner: om het document in te scannen
2. tekstherkenningssoftware (OCR-software) om het ingescande document leesbaar te maken.

SprintPlus beschikt over een optionele scan en OCR module. Zie [De scan en OCR module in SprintPlus gebruiken \(optioneel\)](#) op pagina 54.

### 2.2.1 Een Word-document als een pdf-document opslaan

Door van een Word document een pdf-document te maken, kan je het document leesklaar maken in SprintPlus. Bij het leesklaar maken leg je vast in welke volgorde de tekst moet worden gelezen, duid je aan welke stukken tekst niet moeten worden voorgelezen, ...

Je kan dezelfde werkwijze gebruiken voor PowerPoint documenten.

1. Open het document in Word.
2. Kies **Bestand > Opslaan als**.
3. Kies de locatie waar je het document wil opslaan.
4. Kies in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als voor PDF (\*.pdf)**.
5. Klik op **Opslaan**.

### 2.3 De leesbaarheid van een pdf controleren

Een pdf is leesbaar als de tekst in de pdf niet als een afbeelding maar als tekst wordt herkend. Je kan controleren of een pdf leesbaar is. Je kan controleren of alle tekst is herkend en je kan zien welke tekst er zal worden voorgelezen.

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Vink in het tabblad **Leesklaar maken** in de groep **Leesklaar maken** de optie **Tekstcontrole** aan en controleer in het venster **Tekstcontrole** of de tekst in het document correct is herkend.
- Druk op **F7** en bekijk of alle letters in een afzonderlijk gekleurd vakje staan.
- Open het pdf-document in SprintPlus. Indien het document niet leesbaar is, krijg je een melding.

## 2.4 Een document inscannen

Wanneer je enkel beschikt over de papieren versie van een document of een boek dan moet je het document of het boek eerst inscannen. Hiervoor kan je gebruik maken van verschillende soorten scanners.

Indien je beschikt over de optionele scan en OCR module van SprintPlus dan kan je rechtstreeks vanuit SprintPlus een document inscannen, zie [Een document inscannen met SprintPlus \(optioneel\)](#) op pagina 54.

## 2.5 Een document leesbaar maken

Om een document leesbaar te maken moet je tekstherkenning (OCR) op het document uitvoeren. Hiervoor moet je over tekstherkenningssoftware of OCR-software beschikken. De bestandsformaten waar tekstherkenning kan worden op uitgevoerd is afhankelijk van de OCR-software. Bijvoorbeeld: tekstherkenning in een pdf, jpg, png, ... behoren in de meeste software tot de mogelijkheden.

Indien je beschikt over de optionele scan en OCR module van SprintPlus dan kan je rechtstreeks vanuit SprintPlus het document leesbaar maken:

- Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten op pagina 54
- Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten op pagina 55

## 2.6 Het pdf-document leesklaar maken

Je kan het lezen van een pdf-document optimaliseren door het pdf-document leesklaar te maken. Het leesklaar maken van een pdf-document kan je:

- manueel uitvoeren, zie [Het pdf-document manueel leesklaar maken](#) op pagina 49
- automatisch uitvoeren, zie [Het pdf-document automatisch leesklaar maken](#) op pagina 53

### 2.6.1 Het pdf-document manueel leesklaar maken

Je kan het pdf-document manueel leesklaar maken door:

- tekst te negeren, met behulp van een negeervak (rood), zie [Tekst op een pagina negeren \(Pdf\)](#) op pagina 49
- de leesvolgorde van de tekst vast te leggen, met behulp van een volgordevak (groen), zie [De voorleesvolgorde vastleggen \(pdf\)](#) op pagina 50
- bijschriften bij afbeeldingen te laten voorlezen, met behulp van een figuurvak (paars), zie [Een figuurvak toevoegen](#) op pagina 50
- symbolen, formules, afkortingen, gescande tekst correct te laten voorlezen, met behulp van andere tekst vak (blauw), zie [Een andere tekst vak toevoegen](#) op pagina 51
- de tekst in de juiste taal te laten voorlezen, met behulp van een taalvak (grijs), zie [De tekst in een andere taal laten voorlezen](#) op pagina 51

### 2.6.2 Tekst op een pagina negeren (Pdf)

Sommige tekst in het pdf-document moet niet worden voorgelezen. Deze stukken tekst moeten worden aangeduid als te negeren tekst.

1. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
2. Klik op **Negeervak** .
3. Teken met de muis een kader rond de tekst die je wil negeren. Er verschijnt een rood kader met een kruis er door.

## 2.6.3 De voorleesvolgorde vastleggen (pdf)

Als de volgorde van het voorlezen niet is zoals gewenst, dan kan je de volgorde in het pdf-document vastleggen. Bijvoorbeeld bij een pagina die opgebouwd is uit verschillende kaders of uit tekstkolommen, kan je vastleggen in welke volgorde de kaders of kolommen moeten worden voorgelezen.

Zodra je één of meerdere volgordevakken op een pagina hebt aangemaakt, zal SprintPlus op die pagina enkel voorlezen wat in een groen volgordevak staat. Staat er nog meer tekst op de pagina die moet worden voorgelezen, dan moet je die ook met een volgordevak selecteren.


1. Kies het tabblad **Leesklar maken**.
2. Klik op **Volgordevak** .
3. Teken met de muis een kader rond de tekst die je een volgorde wil meegeven.

Er verschijnt een groen gearceerd kader met in de linkerbovenhoek het volgnummer.

Indien je verschillende volgordevakken omkadert door een nieuw volgorde vak, dan worden alle volledig omkaderde volgordevakken vervangen door het nieuwe volgorde vak.

## 2.6.4 De vastgelegde voorleesvolgorde wijzigen (pdf)

De volgorde kan enkel worden gewijzigd als er minstens 2 volgordevakken op de pagina staan.

1. Kies het tabblad **Leesklar maken**.
2. Kies in de vervolgkeuzelijst **Extra** de keuze **Volgorde volgordevakken aanpassen** .
3. Klik in volgorde de voorleesvakken aan. Het eerste vak dat je aanklikt krijgt nummer 1, het volgende nummer 2, ...



### OPMERKING

Bij vergissing, deactiveer in de vervolgkeuzelijst **Extra** de keuze **Volgorde volgordevakken aanpassen**. Activeer in de


vervolgkeuzelijst **Extra** terug de keuze **Volgorde volgordevakken aanpassen** en klik opnieuw in volgorde de voorleesvakken aan.




### OPMERKING

Je kan de volgorde ook aanpassen door rechts te klikken op het vak, kies **Bewerken...** in het snelmenu en stel in de vervolgkeuzelijst **Volgorde** de voorleesvolgorde van het vak in.

## 2.6.5 Een figuurvak toevoegen

Met een figuurvak kan je bijschriften bij afbeeldingen laten voorlezen. SprintPlus zal het bijschrift lezen als je op het figuurvak klikt met de knop **Klik en lees** . Via de andere voorleesknoppen wordt de tekst niet voorgelezen.

1. Kies het tabblad **Leesklar maken**.
2. Klik op **Figuurvak** .
3. Teken met de muis een kader rond de figuur en het bijschrift. Er verschijnt een paars gearceerd kader met in de linker bovenhoek het volgnummer.

## 2.6.6 Een invulvak toevoegen

Je kan zelf manueel invulvakken maken in het pdf-document. Het invulvak laat de gebruiker toe om tekst te typen in het document. Bijvoorbeeld: voor het antwoord op een vraag, voor het invullen van een formulier, kan je een invulvak toevoegen.

1. Kies het tabblad **Leesklar maken**.
2. Klik op **Invulvak**.
3. Teken met de muis een kader waar het invulvak moet komen. Er verschijnt een kader met zwarte rand en witte achtergrond.

## 2.6.7 De volgorde van de figuurvakken wijzigen

De volgorde van figuurvakken heeft geen enkele invloed op het voorlezen en heeft dus voor de gewone gebruiker geen nut. Enkel voor (professionele)

gebruikers die veel boeken leesklaar maken, kan de nummering enige betekenissen hebben.

Het wijzigen van de volgorde van figuurvakken gebeurt op analoge manier als bij de volgordevakken. Zie [De vastgelegde voorleesvolgorde wijzigen \(pdf\)](#) op pagina 50


### 2.6.8 Een andere tekst vak toevoegen

Met de knop **Andere tekst** kan je symbolen, wiskundeformules of stukken tekst die niet correct worden uitgesproken, correct laten voorlezen.

De andere tekst vakken worden enkel voorgelezen als ze worden toegevoegd:

- in een volgordevak (groen)
- in een pagina waar nog geen volgordevakken zijn

Om de onderliggende tekst (de tekst zoals het door de tekstherkenning werd herkend) te zien, vink je in het tabblad **Leesklaar maken** in de groep **Leesklaar maken** het vakje **Tekstcontrole** aan. Dan zie je de tekst, zoals die voorgelezen zal worden, verschijnen in het venster **Tekstcontrole** onderaan het geopend document.

1. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
2. Klik op **Andere tekst** .
3. Teken met de muis een kader rond de tekst.  
Het dialoogvenster **Aanpassing** verschijnt.
4. Typ in het groepsvak **Aangepaste tekst**: de tekst die je wil laten voorlezen.
5. Wijzig in de vervolgkeuzelijst **Taal**, de taal waarin de aangepaste tekst moet worden voorgelezen.
6. Klik op **OK**.  
Er verschijnt een blauw gearceerd kader.


### 2.6.9 De tekst in een andere taal laten voorlezen

Om de tekst in een andere taal te laten voorlezen dan de taal van het document, moet je taalvakken gebruiken.







Bijvoorbeeld: vertalende woordenlijsten. Zorg dat de taal van het document in de brontaal staat, zie [De taal van het document wijzigen](#) op pagina 60 en maak vervolgens taalvakken voor de vertaling in de doeltaal.

De taalvakken worden enkel voorgelezen als ze worden toegevoegd:

- in een volgordevak (groen)
- in een pagina waar nog geen volgordevakken zijn

1. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Taalkeuze** de taalvakknop die je wil gebruiken.
3. Klik op **Taalvak** .
4. Teken met de muis een kader rond de tekst.  
Er verschijnt een grijs gearceerd kader met in de linker bovenhoek de taal.

### 2.6.10 Een negeervak, volgordevak, figuurvak, andere tekst vak, taalvak, invulvak verwijderen

1. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
2. Klik op één van de knoppen **Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst** , **Taalvak**  of **Invulvak** .
3. Klik op het vak dat je wil verwijderen. Gebruik **Ctrl** om meerdere vakken te selecteren. De geselecteerde vakken herken je aan de zwarte blokjes op de hoeken.
4. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Rechtsklik op de selectie en kies **Verwijderen** in het snelmenu.
  - Druk op **Delete**.

### 2.6.11 Een vak op verschillende pagina's toepassen

Je kan een volgordevak, negeervak, figuurvak of een andere tekst vak op meerdere pagina's toepassen. Een taalvak kan niet worden toegepast op meerdere pagina's. Je kan meerdere vakken selecteren en toepassen op meerdere pagina's.

Bijvoorbeeld: je kan een negeervak toepassen op elke pagina van een document om te vermijden dat paginanummers, voetteksten en kopteksten worden voorgelezen.

1. Selecteer één of meerdere vakken.
2. Rechtsklik op de selectie en kies **Selectie toepassen op pagina's...** in het snelmenu.
3. Kies één van de volgende opties:




Optie	Uitleg
<b>Alle pagina's</b>	Het vak wordt toegepast op alle pagina's van het document.
<b>Alle oneven pagina's</b>	Het vak wordt toegepast op alle oneven pagina's van het document. Bijvoorbeeld bij een recto-verso document met gespiegelde kop- en of voetteksten.
<b>Alle even pagina's</b>	Het vak wordt toegepast op alle even pagina's van het document. Bijvoorbeeld bij een recto-verso document met gespiegelde kop- en of voetteksten.
<b>Van pagina X tot en met pagina Y</b>	Het vak wordt toegepast op het ingegeven paginabereik.

4. Klik op **OK**.

## 2.6.12 De tekst van een vak aanpassen



De tekst van een volgordevak, figuurvak en andere tekst vak, kan worden aangepast. Bijvoorbeeld bij een tekst waarvan de tekstherkenning niet goed gelukt is kan je de correcte tekst ingeven om voor te lezen.

Om de onderliggende tekst (de tekst zoals het door de tekstherkenning werd herkend) te zien, vink je in het tabblad **Leesklaar maken** in de groep **Leesklaar maken** het vakje **Tekstcontrole** aan. Dan zie je de tekst, zoals die voorgelezen zal worden, verschijnen in het venster **Tekstcontrole** onderaan het geopend document.

1. Selecteer een **Volgordevak** , **Figuurvak**  of **Andere tekst**  vak.
2. Rechtsklik op de selectie en kies **Bewerken...** in het snelmenu.
3. Typ in het groepsvak **Aangepaste tekst**: de tekst die je wil laten voorlezen.
4. Wijzig in de vervolgkeuzelijst **Taal**, de taal waarin de aangepaste tekst moet worden voorgelezen.
5. Klik op **OK**.

## 2.6.13 Alle vakken selecteren

Bij een pdf-document kan je zeer snel alle vakken van een zelfde type selecteren. Bijvoorbeeld alle negeervakken.

1. Open het pdf-document.
2. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
3. Activeer het vak waarvan je alle vakken wil selecteren. Voorbeeld: Klik op **Negeervak** .
4. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Leesklaar maken > Extra > Alle vakken selecteren Alle vakken selecteren** .
  - Druk op **Ctrl + A**.



Alle vakken van het geactiveerde type worden geselecteerd.

## 2.6.14 Een pagina draaien (pdf)

Wanneer bij het openen van het pdf-document de tekst 90° of 180° gedraaid staat, kan je het document 90° in wijzerzin of 90° in tegenwijzerzin draaien.


1. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.

2. Kies in de vervolgkeuzelijst **Extra**, één van de volgende keuzes:

- **Pagina draaien in tegenwijzerzin** 
- **Pagina draaien in wijzerzin** 

### 2.6.15 Automatisch de invulvakken in een document detecteren


Bij het detecteren op invulvakken worden de plaatsen met volle lijnen, stippellijnen of punten omgezet in invulvakken.

1. Open het pdf-document in SprintPlus.
2. Kies **Leesklaar maken** >  **Invulvakken detecteren**.  
Alle gedetecteerde invulvakken worden weergegeven door een kader met een zwarte rand en een witte achtergrond.

### 2.6.16 Het pdf-document automatisch leesklaar maken

Beschik je over een leesbaar pdf-document dan kan SprintPlus automatisch de taal herkennen van de tekst.

Beschik je over de optionele scan en OCR module van SprintPlus dan kan SprintPlus automatisch de structuur herkennen. SprintPlus gaat in het document op zoek naar de verschillende tekstblokken en geeft er een leesvolgorde aan. Zo kunnen bijvoorbeeld kolommen automatisch worden herkend en wordt de volgorde van de vakken automatisch per pagina aangegeven.

1. Open het pdf-document in SprintPlus.
2. Kies **Leesklaar maken** > **Autodetectie** .
3. Selecteer in het groepsvak **Pagina's** het bereik van de pagina's waar de autodetectie moet op worden toegepast:
  - **Alle pagina's**
  - **Huidige pagina**
  - **van: X t/m: Y van Z**
4. Vink **Documentstructuur** aan als je de tekstvakken en de leesvolgorde wil laten detecteren. Deze optie kan enkel worden aangevinkt indien je over de optionele scan en OCR module van SprintPlus beschikt.

5. Verschuif de schuiver meer naar **Snellere detectie** of meer naar **Betere detectie**.






Kies voor een betere detectie bij documenten die veel details bevatten en/of gebruik maken van een klein lettertype.

6. Vink de optie **Lege vakken behouden** aan om de lege tekstvakken, die door autodetectie worden gevonden, toch te behouden.

Het is aanbevolen om deze optie niet aan te zetten, tenzij je de lege tekstvakken wil gebruiken om tekst toe te voegen.

7. Vink **Taalherkenning** aan als je ook taalvakken automatisch wil laten detecteren. Vink deze optie NIET aan als het document slechts één taal bevat! Kies vervolgens één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
<b>Gebruik alle talen</b>	Kies deze optie als de tekst meer dan 2 talen bevat.
<b>Gebruik de volgende talen:</b>	Kies deze optie als het document twee verschillende talen bevat. Kies in de vervolgkeuzelijst <b>Taal 1:</b> de taal die het meest voorkomt in de tekst. Kies in de vervolgkeuzelijst <b>Taal 2:</b> de taal die het minst voorkomt in de tekst. Dit verhoogt de nauwkeurigheid van de taalherkenning.

8. Klik op **OK**.
9. Kies het tabblad **Leesklaar maken** en klik op één van de vakken (**Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst**  of **Taalvak**  om de automatisch gedetecteerde vakken te zien.
10. Maak het document verder manueel leesklaar, indien nodig. Zie **Het pdf-document manueel leesklaar maken** op pagina 49

## 2.6.17 De leesklaarmaak-vakken verbergen




Nadat je het document leesklaar hebt gemaakt, kan je de vakken verbergen.

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Kies het tabblad **Leesklaar maken** en klik op de actieve knop.
- Druk op **ESC**.

## 2.6.18 De leesklaarmaak-vakken zichtbaar maken

Om te bekijken welke leesklaarmaak-vakken er zijn aangeduid in het document, kan je deze vakken zichtbaar maken.

1. Kies het tabblad **Leesklaar maken**.
2. Klik op één van de knoppen **Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst**  of **Taalvak** .



## 2.7 De scan en OCR module in SprintPlus gebruiken (optioneel)

Met behulp van de optionele scan en OCR module kan je rechtstreeks vanuit SprintPlus het document inscannen en de tekstherkenning uitvoeren. Je hoeft enkel over een TWAIN compatibele scanner te beschikken.

De technologie die voor de tekstherkenning wordt gebruikt, is gebaseerd op de OCR technologie van FineReader.

### 2.7.1 Een document inscannen met SprintPlus (optioneel)

Om rechtstreeks vanuit SprintPlus een document in te scannen, moet je beschikken over een TWAIN compatibele scanner. Zorg ervoor dat de scanner is gevoed, aangesloten en aan staat.

1. Kies het tabblad **Start**.
2. Kies in de groep **Extra** > **Extra**  > **Scannen** .  
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.

3. Leg een bladzijde van het document onder de scanner en klik op:




- **Pagina inscannen in kleur**  om het scannen in kleur te starten
- **Pagina inscannen in zwart/wit**  om het scannen in zwart-wit te starten


Naargelang het type scanner zal dit een bepaalde tijd in beslag nemen.

4. Herhaal de vorige stap om de volgende bladzijden in te scannen.  
Wanneer je klaar bent met het inscannen van het document kan de tekstherkenning (OCR) worden uitgevoerd.



### 2.7.2 Een ingescand document naar een leesbaar document omzetten

Nadat het document is ingescand of wanneer het document onder de vorm van een beeldbestand (bitmap, jpg, png, beeld pdf) beschikbaar is dan kan je het document met behulp van de ingebouwde tekstherkenningsfunctie (OCR) omzetten naar een leesbaar document.

1. Kies het tabblad **Start**.
2. Kies in de groep **Extra** > **Extra**  > **Scannen** .  
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.
3. Klik op **Bestand toevoegen**  en open het beeldbestand.  
Je kan meerdere bestanden toevoegen door telkens opnieuw op **Bestand toevoegen**  te klikken.
4. Gebruik de volgende knoppen om het document klaar te maken voor tekstherkenning:

Knop	Uitleg
	Om de bladzijde één positie naar boven te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens







Knop	Uitleg
	op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om de bladzijde één positie naar beneden te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om een bladzijde te verwijderen. Klik op de bladzijde die verwijderd moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verwijderen.
	Om een bladzijde 90° naar rechts te draaien. Klik op de bladzijde die gedraaid moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te draaien.


- Klik op **OCR starten**.
- Kies de locatie waar je het document wil opslaan, geef het bestand een naam en klik op **Opslaan**.  
Het tekstherkenningsproces zal nu starten. Afhankelijk van de grootte van het document zal dit tekstherkenningsproces een bepaalde tijd in beslag nemen. Van zodra het tekstherkenningsproces is beëindigd, wordt het leesbare bestand geopend in SprintPlus en kan het direct worden voorgelezen. Bij problemen, zie [De leesbaarheid van een pdf controleren](#) op pagina 48.



### 2.7.3 Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten





Nadat het document is ingescand of wanneer het document onder de vorm van een beeldbestand (bitmap, jpg, png, beeld pdf) beschikbaar is dan kan je het document met behulp van de ingebouwde tekstherkenningsfunctie (OCR) omzetten naar een leesbaar document.

Wil je meer controle bij het tekstherkenningsproces dan kan je de geavanceerde functies gebruiken.

- Kies het tabblad **Start**.
- Kies in de groep **Extra** > **Extra**  > **Scannen** .  
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.
- Klik op **Bestand toevoegen**  en open het beeldbestand.  
Je kan meerdere bestanden toevoegen door telkens opnieuw op **Bestand toevoegen**  te klikken.
- Gebruik de volgende knoppen om het document klaar te maken voor tekstherkenning:

Knop	Uitleg
	Om de bladzijde één positie naar boven te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om de bladzijde één positie naar beneden te verplaatsen. Klik op de bladzijde die verplaatst moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.

Knop	Uitleg
	Om een bladzijde te verwijderen. Klik op de bladzijde die verwijderd moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verwijderen.
	Om een bladzijde 90° naar rechts te draaien. Klik op de bladzijde die gedraaid moet worden en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te draaien.

- Klik op **Geavanceerd...**.  
Het dialoogvenster **OCR** verschijnt.
- Klik op  om het document te analyseren.  
Alle tekstvakken, figuren en tabellen worden aangeduid door een gekleurde kader. Tekst wordt in groen omkaderd, figuren worden in het rood omkaderd en tabellen worden in het blauw omkaderd. Om het resultaat van de analyse te verbeteren zie [De analyse van een document bewerken](#) op pagina 56.
- Klik op  om de tekstherkenning uit te voeren.  
In het verwerkingsgebied verschijnt rechts het resultaat van de herkenning. Hier kan je eventuele herkenningfouten direct verbeteren. Dubbelklik op een ander miniatuur om de herkenning van deze bladzijde te bekijken en eventueel te verbeteren.
- Klik op  om een proeflezing uit te voeren van de geselecteerde bladzijde. Deze stap is niet verplicht uit te voeren!  
Mogelijke herkenningfouten worden tijdens het proeflezen voorgelegd ter controle.
- Klik op  en sla het document op. Kies de locatie waar je het document wil opslaan, geef het bestand een naam en klik op **Opslaan**.  
Het document wordt bewaard als een leesbaar pdf-document. Het document bevat de nodige informatie met betrekking tot de tekstvakken

en de leesvolgorde. Indien nodig kan je het document met de bewerkingsgereedschappen in SprintPlus nog verder aanpassen. Nadat het document is bewaard, wordt het leesbare bestand geopend in SprintPlus en kan het direct worden voorgelezen. Bij problemen, zie [De leesbaarheid van een pdf controleren](#) op pagina 48.

## 2.7.4 De analyse van een document bewerken





Nadat je een document hebt geanalyseerd (zie [Een ingescand document geavanceerd naar een leesbaar document omzetten](#) op pagina 55) kan je het resultaat van de analyse nog bewerken. In het verwerkingsgebied vind je links een kolom met gereedschappen waarmee je de structuuranalyse zelf kan uitvoeren of waarmee je het resultaat van de automatische structuuranalyse kan bewerken.

Gebruik één of meerdere van de volgende gereedschappen om de analyse uit te voeren of te bewerken:

Gereedschap	Uitleg
	<b>Indeling Analyseren (Ctrl + E)</b> Analyseer de structuur voor de geselecteerde (en dus in het verwerkingsgebied zichtbare) bladzijde van het document. Je selecteert een bladzijde uit het document door de gewenste miniatuur dubbel aan te klikken.
	<b>Herkenningsgebied tekenen</b> Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een kader. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.

Gereedschap	Uitleg
	<b>Tekstblok tekenen</b> Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een groen kader rond een tekstblok. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	<b>Tabelblok tekenen</b> Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een blauw kader rond een tabel. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	<b>Beeldblok tekenen</b> Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een rood kader rond een foto of figuur. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	<b>Objecten selecteren</b> Selecteer een bepaald object: een tekst-, tabel- of figuurblok.
	<b>Blokdeel toevoegen</b> Met dit gereedschap kan je overlappende kaders tekenen. Kies eerst het bloktype uit één van de bovenstaande gereedschappen: tekst, tabel of beeld. Selecteer vervolgens

Gereedschap	Uitleg
	dit gereedschap om een overlappende kader te tekenen.
	<b>Blokdeel knippen</b> Met dit gereedschap kan je een stuk wegnemen uit een bestaand kader. Kies eerst het bloktype uit één van de bovenstaande gereedschappen: tekst, tabel of beeld. Selecteer vervolgens dit gereedschap om een stuk uit een bestaande kader te verwijderen.
	<b>Blok verwijderen</b> Verwijder een kader. Klik in het kader dat je wil verwijderen.
	<b>Verticaal scheidingsteken toevoegen verwijderen</b> Voeg in een tabelblok een verticale scheidingslijn toe. Klik in de tabel op de positie waar je de scheidingslijn wenst.
	<b>Horizontaal scheidingsteken toevoegen verwijderen</b> Voeg in een tabelblok een horizontale scheidingslijn toe. Klik in de tabel op de positie waar je de scheidingslijn wenst.
	<b>Scheidingstekens verwijderen</b>

Gereedschap	Uitleg
	Verwijder in een tabelblok een scheidingslijn. Klik in de tabel op de scheidingslijn die je wil verwijderen.
	<b>Gummetje</b> Verwijder een stuk informatie uit de geselecteerde bladzijde. Houd van op een bepaalde positie de linkermuisknop ingedrukt en trek van op dat punt een kader. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is. Alle informatie die zich in dit kader bevindt, zal worden verwijderd.
	<b>Tekstregels rechtmaken</b> Klik op dit gereedschap om de schuine tekstregels recht te zetten.
	<b>Rechtsom roteren</b> Draai de geselecteerde bladzijde 90° naar rechts.
	<b>Linksom roteren</b> Draai de geselecteerde bladzijde 90° naar links.



## 2.8 Een pdf-document bewerken

Je kan in een pdf-document tekst toevoegen en tekenen. Je kan lijnen, cirkels, rechthoeken en pijlen tekenen in verschillende lijndiktes en kleuren.

### 2.8.1 Tekst toevoegen (pdf)

Met SprintPlus kan je in het pdf-document typen. Bijvoorbeeld om een werkblaadje in te vullen.

Tijdens het typen kan je gebruik maken van de woordvoorspeller Skippy.

- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies het tabblad **Start** en klik in de groep **Tekenen** op **Typen** .
  - Kies het tabblad **Bewerken** en klik in de groep **Tekenen** op **Typen** .
- Klik in het pdf-document en begin te typen.










#### OPMERKING

Om de tekst op te maken, kies het tabblad **Bewerken** en stel de nodige opties in de groep **Lettertype**

### 2.8.2 Vormen tekenen (pdf)

In een pdf-document kan je vormen tekenen. Bijvoorbeeld: je kan een titel omkaderen door er een rechthoek rond te tekenen. Je kan een bepaald onderdeel op een figuur benadrukken door er een pijl naar toe te tekenen, ...

- Kies het tabblad **Bewerken**.
- Kies in de groep **Tekenen** in de vervolgkeuzelijst **Lijndikte**  de gewenste lijndikte voor de figuren die je zal tekenen.
- Kies in de groep **Tekenen** in de vervolgkeuzelijst **Kleur**  de gewenste kleur voor de figuren die je zal tekenen. De knoppen met de figuren in de groep **Tekenen** worden in de gekozen kleur voorgesteld.
- Klik op één van de volgende knoppen om te tekenen met de geselecteerde lijndikte en kleur:

Knop	Uitleg
<b>Pen</b> 	Om een vrije vormlijn te tekenen.
<b>Lijn</b> 	Om een rechte lijn te tekenen.
<b>Cirkel</b> 	Om een ovaal te tekenen.
<b>Rechthoek</b> 	Om een rechthoek te tekenen.
<b>Pijl</b> 	Om een pijl te tekenen.

5. Klik en sleep.


Druk na het klikken op de shift-toets om een cirkel of vierkant te bekomen. Bij het teken van een rechte lijn in combinatie met de shift-toets bekom je horizontale, verticale of rechte lijnen onder 45°.

### 2.8.3 Een getekende vorm verwijderen (pdf)

1. Hou **Ctrl** ingedrukt.
2. Klik op de vorm.
3. Druk op **Delete**.

### 2.8.4 Een getekende vorm wissen (pdf)

1. Kies het tabblad **Bewerken**.

2. Kies **Wissen**  in de groep **Tekenen**.
3. Klik en sleep over de vorm of over het gedeelte van de vorm die je wil wissen.

## 2.9 Een pdf-document instellen

### 2.9.1 Een pdf-document beveiligen

In SprintPlus is de tekst steeds beveiligd. Er kan dus niet worden geknipt, gekopieerd of geplakt. Je kan een pdf-document nog beter beveiligen door het op te slaan als een Sprint Secure PDF (SSPX-extensie). Dit document kan enkel nog door SprintPlus worden gelezen. In dit formaat zit ook een printbeveiliging.



#### WAARSCHUWING

Een SprintPlus document kan niet meer terug worden omgezet naar een pdf-document.

1. Kies **Bestand > Opslaan als**.
2. Kies de locatie waar je het document wil opslaan, geef het bestand een naam.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als** voor **Sprint Secure PDF (sspx)**.
4. Klik op **Opslaan**.
5. Kies in de vervolgkeuzelijst **Afdrukken toestaan** één van de volgende keuzes:

Keuze	Uitleg
<b>Niet afdrukken</b>	Enkel de ingevulde antwoorden of toegevoegde tekst wordt uitgeprint. het document zelf niet.
<b>Achtergrond afdrukken</b>	Het document wordt heel licht afgedrukt. Hiermee voorkom je dat het document kan worden gekopieerd. De ingevulde antwoorden worden normaal

Keuze	Uitleg
	afgedrukt. De leerkracht kan zo de antwoorden van de leerling naast de lichtgedrukte opgave lezen.
<b>Volledig afdrukken</b>	Het document wordt helemaal afgedrukt.



## WAARSCHUWING

*De beveiliging kan niet meer ongedaan worden gemaakt!*







- Klik op OK.

## 2.9.2 De taal van het document wijzigen

Je kan een taal toekennen aan het document zodat het de volgende keer automatisch wordt voorgelezen in de ingestelde taal.

- Kies **Bestand** > **Documenteigenschappen**.
- Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal** de gewenste taal voor het document.  
Kies ??? als je de taal niet wil laten wijzigen bij het openen van het document in SprintPlus.
- Sla het document op.

## 2.9.3 Het leesklaar maken inactiveren

Je kan de functies die zorgen voor het leesklaar maken van een pdf-document inactiveren. Je kan dan geen gebruik meer maken van de knoppen **Negeervak** , **Volgordevak** , **Figuurvak** , **Andere tekst** , **Taalvak**  of **Involvak** .

- Kies **Bestand** > **Documenteigenschappen**.
- Vink de optie **Leesklaar maken inactief** aan.
- Sla het document op.

## 2.9.4 De paginanummering van een document aanpassen

Standaard worden de documenten genummerd beginnend bij 1. Je kan de paginanummering laten overeenstemmen met de werkelijke paginanummering van het document. Bijvoorbeeld bij grote pdf-documenten, zoals werkboeken, kan het pdf-document worden opgesplitst in verschillende documenten. Bij de opsplitsing begint de paginanummering van ieder deeldocument terug van pagina 1. De paginanummering van de verschillende deeldocumenten wordt dan best aangepast, zodat ze overeenstemt met de werkelijke nummering van de pagina's.

- Kies **Bestand** > **Documenteigenschappen**.
- Klik op **Paginanummers aanpassen**.
- Selecteer het bereik van de pagina's waarvan de nummering moet worden aangepast:
  - Alle pagina's**
  - Huidige pagina**
  - van: X t/m: Y van: Z**
- Kies hoe je de nummering wil toepassen:

Optie	Uitleg
<b>Nieuwe sectie beginnen</b>	<p>Kies in de vervolgkeuzelijst <b>Stijl</b>: hoe je het geselecteerde bereik wil nummeren.</p> <p>Vul in het veld <b>Voorvoegsel</b>: de tekst in die je vóór het paginanummer wil laten verschijnen. Bijvoorbeeld: Pagina. Laat dit veld leeg als je geen voorvoegsel wil gebruiken.</p> <p>Geef in het veld <b>Starten</b>: het cijfer in waarmee de nummering moet worden gestart. Er kan</p>

Optie	Uitleg
	enkel een cijfer worden ingevuld. Bijvoorbeeld: Bij een alfabetische nummering laat het cijfer 3 de nummering starten vanaf c.
In vorige sectie gebruikte nummering uitbreiden naar geselecteerde pagina's	De nummering van de vorige sectie wordt toegepast op het geselecteerde bereik.

- 5. Klik op **OK**.
- 6. Sla het document op.

### 3 Met SprintPlus in Word werken

#### 3.1 Het tabblad SprintPlus in Word gebruiken

Het tabblad SprintPlus is een invoegtoepassing voor Microsoft Word. Het tabblad SprintPlus werkt NIET in Word 2003, OpenOffice, Word Starter, Wordpad of Kladblok. Het tabblad SprintPlus werkt NIET in de 64-bits versies van Microsoft Word als SprintPlus wordt opgestart vanop een stick.

Om te weten met welke versie van Microsoft Word je werkt, zie [De versie van Office controleren](#) op pagina 61.

Indien je gebruik maakt van de SprintoPlus-stick moet je zorgen dat je eerst SprintoPlus opstart vooraleer je Word opent.

- 1. Open Word.
- 2. Kies het tabblad **SprintPlus**.  
Alle nodige SprintPlus functies zijn beschikbaar in dit tabblad.

#### 3.2 De versie van Office controleren

Je kan controleren met welke versie van Office je werkt (Office 2013, Office 2010, ...) en of je de 32-bits- of de 64-bits versie hebt geïnstalleerd.

Er is geen 64-bits versie beschikbaar voor Office 2007 en Office 2003.

- 1. Open Word.
- 2. Bekijk welke afbeelding overeenkomt met jouw versie van Word.

Afbeelding Word	Je werkt met deze versie van Office
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365</li><li>• Office 2016</li><li>• Office 2013</li></ul> <p>a. Kies <b>Bestand &gt; Account</b> b. Klik op <b>Info over Word</b>.</p> <p>Bovenaan het dialoogvenster <b>Info over Microsoft Word</b> kan je zien of de 32-bits of de 64-bits versie van Office is geïnstalleerd.</p>
	<p>Office 2010</p> <p>Kies <b>Bestand &gt; Help</b></p> <p>Rechts onder <b>Info over Microsoft Word</b> kan je zien of de 32-bits of de 64-bits versie van Office is geïnstalleerd.</p>
	<p>Office 2007</p>



### 3.3 Het tabblad SprintPlus in Word 2013 weergeven

Gebruik je SprintoPlus, hou dan rekening mee dat het tabblad **SprintPlus** enkel werkt in de 32-bits versie van Microsoft Word.

Gebruik je de vaste installatie van SprintPlus, controleer of SprintPlus up-to-date is. Zie [SprintPlus op updates controleren](#) op pagina 23. Verschijnt het tabblad **SprintPlus** nog steeds niet na de update, doorloop dan de onderstaande procedure voor Word 2013. Werk je met Word 2007 of Word 2010, raadpleeg dan de supportpagina op <http://www.sprintplus.be>.

1. Open Word 2013
2. Kies **Bestand > Opties**.
3. Kies **Invoegtoepassingen** in de lijst aan de linker kant.
4. Kies in de vervolgkeuzelijst **Beheren** (onderaan) één van de volgende opties:
  - **Uitgeschakelde items**
  - **COM-invoegtoepassingen**
5. Klik op **Start**.  
Indien **SprintwordAddin** niet bij de uitgeschakelde items staat, klik op **Sluiten**, kies **COM-invoegtoepassingen** en klik op **Start**.
6. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Via **Uitgeschakelde items**: selecteer **SprintwordAddin** en klik op **Inschakelen**.
  - Via **COM-invoegtoepassingen**: vink **SprintwordAddin** aan en klik op **OK**.


7. Start Word opnieuw op.  
Het tabblad **SprintPlus** zou nu terug zichtbaar moeten zijn. Is dit niet het geval dan moet je het tabblad registreren. Zie [Het tabblad SprintPlus registreren](#) op pagina 62.

### 3.4 Het tabblad SprintPlus registreren

Als je SprintPlus gebruikt en als het tabblad SprintPlus niet verschijnt in Word, voer dan eerst de volgende procedure uit: [Het tabblad SprintPlus in Word 2013 weergeven](#) op pagina 62.

Verschijnt het tabblad SprintPlus nog steeds niet, dan dient het tabblad SprintPlus te worden geregistreerd.

1. Controleer via **Configuratiescherf > Systeem** of je een 32- of 64-bits besturingssysteem gebruikt.
2. Voer de opdrachtrompt als administrator uit. Doe dit als volgt:

Windows versie	Actie
<b>Windows Vista, 7 en 8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Typ cmd in het Startmenu.</li> <li>b. Klik rechts op het icoon dat verschijnt en kies <b>Als administrator uitvoeren</b>.</li> </ol>
<b>Windows 10</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kies  en typ cmd.</li> <li>b. Klik rechts op <b>Opdrachtprompt</b> en kies <b>Als administrator uitvoeren</b>.</li> </ol>

Er verschijnt een dialoogvenster met een zwarte achtergrond.

3. Typ in het zwarte venster het volgende commando over (NIET kopiëren en plakken!):



Systeem	Commando
<b>32-bits systeem</b>	regsvr32 "C:\Program Files\Sprint2\SprintWordAddin.dll"
<b>64-bits systeem</b>	regsvr32 "C:\Program Files (x86)\Sprint2\SprintWordAddin.dll"

- Druk op **Enter**.  
Er verschijnt een melding als de registratie is gelukt.

## 4 Met de SprintoPlus-stick werken

### 4.1 Wat is de SprintoPlus-stick?

SprintoPlus is een mobiele versie van SprintPlus die je op om het even welke Windows computer kan gebruiken. Sluit de SprintoPlus-stick aan op de USB-poort en kies welk onderdeel (SprintPlus, Sprinter, Skippy) je wil gebruiken. Je hoeft de software niet eerst te installeren. Zo gebruik je SprintPlus waar en wanneer je maar wil. Alle instellingen van SprintPlus worden op de stick bewaard zodat je SprintPlus telkens kan gebruiken zoals jij dat wil. Bovendien kan je documenten opslaan op de SprintoPlus-stick.

### 4.2 SprintoPlus opstarten

- Sluit de SprintoPlus-stick aan op de USB-poort.
- Kies **Sprinto starten** in het dialoogvenster **Sprinto**.  
Indien SprintoPlus niet automatisch opstart, dan kan je via Windows Verkenner de verwisselbare schrijf SprintoPlus selecteren. Open het bestand `Sprinto.exe`.  
Het venster **Sprinto** verschijnt.

- Start een onderdeel op.

### 4.3 De SprintoPlus-stick gebruiken

- Sluit de SprintoPlus-stick aan op de USB-poort.
- Kies **Sprinto starten** in het dialoogvenster **Sprinto**.  
Indien SprintoPlus niet automatisch opstart, dan kan je via Windows Verkenner de verwisselbare schrijf SprintoPlus selecteren. Open het bestand `Sprinto.exe`.
- Kies één van de volgende knoppen:




Onderdeel	Uitleg
 <b>Sprint starten</b>	Om het voorleesprogramma SprintPlus te starten.
 <b>Sprinter starten</b>	Om de Sprinter-leesknop te starten waarmee je geselecteerde tekst kan laten voorlezen.
 <b>Skippy starten</b>	Om de woordvoorspeller Skippy te starten.
 <b>Bestand openen</b>	Om een SprintPlus-bestand te openen.
 <b>Stick uitwerpen</b>	Om SprintoPlus af te sluiten en ook de stick uit te werpen. Je kan de SprintoPlus-stick veilig verwijderen.






#### OPMERKING

*Wil je in Word werken met de SprintoPlus-stick, dan moet je gewoon Word opstarten. Indien Word al was opgestart vóór je SprintoPlus opstartte, dan moet je Word opnieuw opstarten.*

## 4.4 SprintPlus starten via de SprintoPlus-stick

1. Zorg dat SprintoPlus is opgestart.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Rechtsklik op SprintoPlus  in het systeemvak en kies **Sprint starten** in het snelmenu.
  - Klik op  in de taakbalk en kies **Sprint starten** .

## 4.5 Sprinter starten via de SprintoPlus-stick

1. Zorg dat SprintoPlus is opgestart.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Rechtsklik op SprintoPlus  in het systeemvak en kies **Sprinter starten** in het snelmenu.
  - Klik op  in de taakbalk en kies **Sprinter starten** .

## 4.6 Het tabblad SprintPlus in Word gebruiken

Het tabblad SprintPlus is een invoegtoepassing voor Microsoft Word. Het tabblad SprintPlus werkt NIET in Word 2003, OpenOffice, Word Starter, Wordpad of Kladblok. Het tabblad SprintPlus werkt NIET in de 64-bits versies van Microsoft Word als SprintPlus wordt opgestart vanop een stick.

Om te weten met welke versie van Microsoft Word je werkt, zie [De versie van Office controleren](#) op pagina 61.



Indien je gebruik maakt van de SprintoPlus-stick moet je zorgen dat je eerst SprintoPlus opstart vooraleer je Word opent.

1. Open Word.

2. Kies het tabblad **SprintPlus**.  
Alle nodige SprintPlus functies zijn beschikbaar in dit tabblad.



## 4.7 De SprintoPlus-stick veilig verwijderen

Je kan SprintoPlus afsluiten en de SprintoPlus-stick op de klassieke manier uitwerpen om de stick veilig te kunnen verwijderen. Om SprintoPlus af te sluiten én de SprintoPlus uit te werpen in één keer, zie [SprintoPlus afsluiten én SprintoPlus-stick uitwerpen](#) op pagina 64.

1. Bewaar en sluit alle geopende bestanden in SprintPlus of in Word.
2. Sluit SprintPlus, Sprinter, Skippy en Word af.
3. Rechtsklik in het systeemvak op het SprintoPlus pictogram  en kies **Sprinto afsluiten** in het snelmenu.
4. Klik in het systeemvak op  en kies uitwerpen.
5. Verwijder de SprintoPlus-stick uit de USB-poort.

## 4.8 SprintoPlus afsluiten én SprintoPlus-stick uitwerpen


Je kan SprintoPlus af sluiten en de SprintoPlus-stick uit te werpen in één keer.

1. Bewaar en sluit alle geopende bestanden in SprintPlus of in Word.
2. Sluit SprintPlus, Sprinter, Skippy en Word af.
3. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Klik op  in de taakbalk.
  - Dubbelklik op  in het systeemvak.

Het **Sprinto** venster verschijnt.

4. Klik op  **Stick uitwerpen**.
5. Verwijder de SprintoPlus-stick uit de USB-poort.

## 4.9 SprintoPlus afsluiten

1. Bewaar en sluit alle geopende bestanden in SprintPlus of in Word.
2. Sluit SprintPlus, Sprinter, Skippy en Word af.
3. Rechtsklik op  in het systeemvak en kies **Sprinto afsluiten** in het snelmenu.

## 5 Met Sprinter werken




### 5.1 Wat is Sprinter?

Sprinter is een programma waarmee je geselecteerde tekst kan laten voorlezen. Nadat Sprinter wordt opgestart, verschijnt de Sprinter-leesknop. Overal waar je tekst kan selecteren (internet, mailprogramma, ...), kan je deze tekst laten voorlezen door een klik op de Sprinter-leesknop.

### 5.2 Sprinter vanuit SprintPlus starten


Als je Sprinter vanuit SprintPlus start, dan zal Sprinter ook worden afgesloten wanneer SprintPlus volledig wordt afgesloten.

Voer één van de volgende handelingen uit om Sprinter vanuit SprintPlus op te starten:

- In SprintPlus: Kies **Start** > groep **Extra** > **Extra**  > **Sprinter** .
- In Windows: Rechtsklik op het **Sprint** icoon  in het systeemvak en kies **Sprinter** in het snelmenu.

### 5.3 Sprinter starten

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Dubbelklik op het pictogram **Sprinter**  op het bureaublad.
- Windows 10: Ga naar **Start**, typ Sprinter in en klik op **Sprinter**.

- Windows 8: Ga naar **Startscherm**, typ Sprinter in en klik op de tegel **Sprinter**.
- Oudere versies van Windows: Ga naar **Alle Programma's** > **SprintPlus 3** > **Sprinter**.

### 5.4 Tekst selecteren




1. Ga met de muisaanwijzer naar het begin van de tekst.
2. Hou de linkermuisknop ingedrukt en beweeg met de muisaanwijzer naar het einde van de tekst.
3. Laat de linkermuisknop los.



#### TIP

Om een woord te selecteren, dubbelklik in het woord. Om een alinea te selecteren, klik 3 maal snel na elkaar in de alinea. Om alles te selecteren kies **Alles selecteren** of druk **Ctrl + A**.

### 5.5 Tekst via Sprinter laten voorlezen

1. Selecteer de tekst die je wil laten voorlezen.
2. Klik op de Sprinter-leesknop .  
De knop verandert in  en de tekst wordt voorgelezen.
3. Klik op , om het voorlezen te stoppen.

### 5.6 De Sprinter-leesknop verplaatsen

1. Klik met de linkermuisknop op de Sprinter-leesknop en hou de linkermuisknop ingedrukt.
2. Versleep de Sprinter-leesknop naar de gewenste positie.
3. Laat de linkermuisknop los.

## 5.7 De voorleestaal aanpassen (Sprinter)

1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop.
2. Kies bovenaan in het snelmenu één van de beschikbare talen.

## 5.8 De snelheid van het voorlezen instellen (Sprinter)

1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop.
2. Kies **Leessnelheid** in het snelmenu en kies vervolgens de snelheid waarmee moet worden voorgelezen.

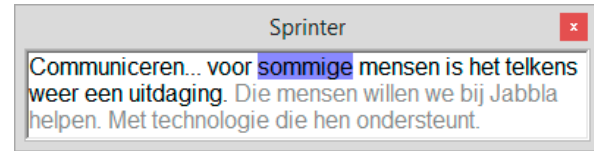
Je kan een waarde kiezen tussen 10 (**zeer snel**) en 1 (**zeer traag**). De standaardsnelheid bedraagt 5 (**standaard**).

## 5.9 Het formaat van de Sprinter-leesknoop aanpassen

1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop.
2. Kies in het snelmenu één van de volgende opties:
  - **Zeër klein**
  - **Klein**
  - **Normaal**
  - **Groot**
  - **Zeër groot**

## 5.10 Tijdens het lezen meevolgen (Sprinter)

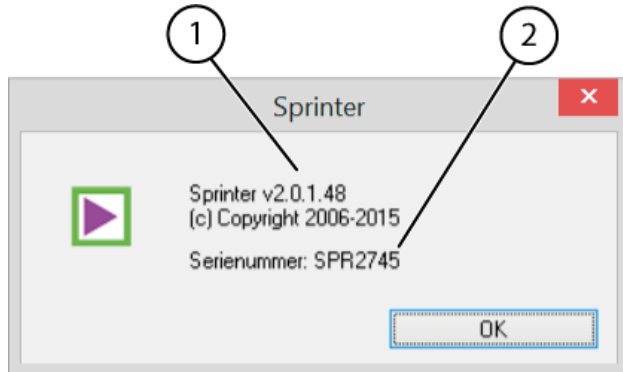
1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop.
2. Kies **Toon wat gelezen wordt** in het snelmenu.  
Het dialoogvenster **Sprinter** verschijnt met de voor te lezen tekst. Tijdens het voorlezen, wordt telkens het voorgelezen woord gemarkeerd.



## 5.11 De versie van Sprinter controleren

Bij contact met de supportafdeling kan er worden gevraagd naar de versie en/of het serienummer van Sprinter op jouw toestel.

Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop en kies **Info...** in het snelmenu. .



In het dialoogvenster **Sprinter** verschijnt het versienummer (1) van Sprinter en het serienummer (2) van SprintPlus.

## 5.12 Sprinter sluiten

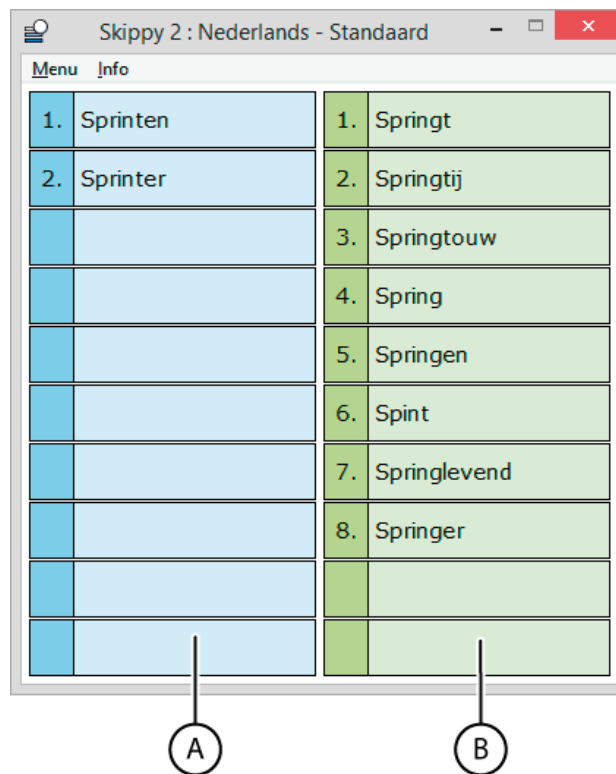
1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop.
2. Kies **Sluiten**.

## 6 Met Skippy werken

### 6.1 Wat is Skippy?

Skippy is een krachtig corrigerend woordvoorspellingspakket. Skippy helpt niet enkel bij het typen, het verbetert ook fouten en stelt alternatieve woordvoorspellingen voor. Je kan Skippy gebruiken in de meeste Microsoft programma's. Door de woordvoorspellingen kan het aantal toetsaanslagen en schrijffouten bij het typen aanzienlijk verminderen.

Skippy kan ook als spellingchecker ingezet worden. Wanneer Skippy voor het eerst wordt geopend, verschijnen er twee kolommen. Zowel in de software als in de handleiding zal er steeds verwezen worden naar deze kolommen als Lijst A en Lijst B. In Lijst A verschijnen de klassieke woordvoorspellingen, in Lijst B worden er alternatieve woordvoorspellingen en correcties voorgesteld.



De woordvoorspellingen van Skippy zijn gebaseerd op een uitgebreide woordvoorspellingslijst. Zo'n woordvoorspellingslijst bevat informatie over woorden en woordparen. Door het aanpassen van deze woordvoorspellingslijst kunnen de woordvoorspellingen veranderen. Zo kan Skippy je persoonlijke woordenschat aanleren. Je kan:

- de woordvoorspellingslijst laten aanpassen terwijl je typt

- bestaande tekstbestanden aanleren
- de woordvoorspellingslijst handmatig wijzigen
- nieuwe woordvoorspellingslijsten aanmaken

Als je een Franse tekst schrijft, dan moet je natuurlijk een Franse woordvoorspellingslijst selecteren. Voor de meeste teksten volstaat de standaard woordvoorspellingslijst. Als je bijvoorbeeld vaak teksten over voetbal wil schrijven gebruik je beter een woordvoorspellingslijst die veel woorden en uitdrukkingen bevat die specifiek met voetbal te maken hebben. Skippy laat toe om bijvoorbeeld de Nederlandse "standaard" woordvoorspellingslijst met een "voetbal" woordvoorspellingslijst te combineren.

## 6.2 Klassieke woordvoorspellingen (Lijst A)

In Lijst A verschijnen de klassieke woordvoorspellingen. Deze woordvoorspellingen zijn gebaseerd op de getypte karakters. Stel dat je een 'o' typt, dan zullen in die lijst enkel woorden verschijnen die beginnen met een 'o'. Bij iedere getypte letter worden de woordvoorspellingen aangepast.

Een voorbeeld: Wanneer je 'onm' typt, toont Skippy enkel woorden die met 'onm' beginnen in Lijst A. Zodra je een extra letter typt, wordt de lijst met woorden aangepast. Om het woord 'onmiddellijk' te typen, volstaat het om de letters 'o', 'n', 'm' te typen om het volledige woord in de lijst te laten verschijnen. Klik op het woord in de lijst om het woord automatisch in de tekst in te voegen. Je kan het woord ook via het toetsenbord selecteren.

Voor meer informatie over de selectiemethodes zie [Een woordvoorspelling selecteren](#) op pagina 70.

onm



Zodra een woord ingevoegd wordt, voegt Skippy er een spatie aan toe. Na de selectie van een woord, maakt Skippy ook een voorspelling van het volgende woord (woordparen). Indien je het woord zelf verder foutief zou aanvullen met de letters 'o', 'n', 'm', 'i', 'd' en 'e', dan zal 'onmiddellijk' niet meer voorspeld worden in Lijst A, maar wel in Lijst B.

we moeten onmid

Menu	Info
	1. onmiddellijk
	2. onder
	3. onderweg
	4. onderzoek
	5. onderwerp
	6. onderzocht
	7. onderzoeken

Lijst A

Lijst B

### 6.3 Alternatieve woordvoorspellingen en correcties (Lijst B)

De woorden die in Lijst B verschijnen zijn meestal woorden die lijken op of klinken als het woord dat je aan het typen bent. Het verschil tussen de klassieke woordvoorspellingen van Lijst A en de alternatieve woordvoorspellingen van Lijst B zal aan de hand van onderstaande voorbeelden verduidelijkt worden.

Voorbeeld 1: 'oto' Stel dat je 'auto' wil typen, maar dat je eerst 'o' typt, dan zullen er in Lijst A enkel woorden voorspeld worden die met een 'o' beginnen. In Lijst B zullen er woorden verschijnen die klinken als 'o', maar ook anders geschreven kunnen worden. Indien je 'oto' typt zullen er geen woorden meer voorspeld worden in Lijst A, aangezien 'oto' geen Nederlands woord is. In Lijst B zal 'auto' wel verschijnen. De woordvoorspellingen in Lijst B proberen dus woorden aan te reiken die lijken op of klinken als het woord dat je zelf geschreven hebt. Zo werken de woordvoorspellingen in Lijst B ook corrigerend.

otq

Menu	Info
	1. auto
	2. tot
	3. toe
	4. toch
	5. toen
	6. foto
	7. auto's

Voorbeeld 2: 'kompjoeter' Indien je het woord 'computer' foutief spelt als 'kompjoeter', dan nog zal het woord 'computer' in Lijst B voorspeld worden. Deze manier van voorspellen helpt om fouten te voorkomen die niet door een traditionele woordvoorspeller opgevangen kunnen worden. Zo kan het woord dat in gedachten is nog steeds in Lijst B verschijnen, al is het woord foutief gespeld.

kompi.oeter




## 6.4 Skippy vanuit SprintPlus starten

Als je Skippy vanuit SprintPlus start, dan zal Skippy NIET worden afgesloten wanneer SprintPlus volledig wordt afgesloten.

Kies **Start** > groep **Schrijven** > **Start woordvoorspelling Skippy** .

## 6.5 Skippy starten

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Dubbelklik op het pictogram **Skippy**  op het bureaublad.
- Windows 10: Ga naar **Start**, typ Skippy in en klik op **Skippy**.
- Windows 8: Ga naar **Startscherm**, typ Skippy en klik op de tegel **Skippy**.
- Oudere versies van Windows: Ga naar **Alle Programma's** > **Skippy** > **Skippy**.

## 6.6 Een woordvoorspelling selecteren

### 6.6.1 Een woordvoorspelling met de muis selecteren

Klik met de muis op de woordvoorspelling in de lijst om het woord in de tekst in te voegen.

### 6.6.2 Een woordvoorspelling met functietoetsen selecteren

1. Druk op de functietoetsen **F1** tot en met **F9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de linkerkolom (Lijst A).  
Voorbeeld: Wil je de 3de woordvoorspelling selecteren in de linkerkolom, druk dan op **F3**.
2. Druk op **Ctrl** én op de functietoetsen **F1** tot en met **F9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de rechterkolom (Lijst B).  
Voorbeeld: Wil je de 3de woordvoorspelling selecteren in de rechterkolom, druk dan op **Ctrl + F3**.



#### OPMERKING

Indien je de woordvoorspellingen wil selecteren met de functietoetsen, moet je de optie **Voorspellingen kiezen met functietoetsen** aanvinken in **Menu > Instellingen... > Algemeen**.

### 6.6.3 Een woordvoorspelling met het numeriek klavier selecteren

Je kan woorden uit de woordenlijsten selecteren met het numeriek klavier. Zorg dat de **Num Lock** op het toetsenbord aan staat.

1. Druk op de toetsen **1** tot en met **9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de linkerkolom (Lijst A).  
Voorbeeld: Wil je bijvoorbeeld de 3de woordvoorspelling selecteren in de linkerkolom, druk dan op **3**.
2. Druk op **Ctrl** én op de toetsen **1** tot en met **9** om één van de 9 woordvoorspellingen te selecteren in de rechterkolom (Lijst B).



Voorbeeld: Wil je bijvoorbeeld de 3de woordvoorspelling selecteren in de rechterkolom, druk dan op **Ctrl + 3**.



#### OPMERKING

Indien je de woordvoorspellingen wil selecteren met het numeriek klavier, moet je de optie **Voorspellingen kiezen met numeriek klavier** aanvinken in **Menu > Instellingen... > Algemeen**.



#### WAARSCHUWING

Indien je **Voorspellingen kiezen met numeriek klavier** hebt aangevinkt kan je geen gebruik maken van het numeriek klavier voor het typen van cijfers.

## 6.7 Skippy als spellingchecker gebruiken

Skippy is niet enkel een woordvoorspeller, het programma kan ook ingezet worden als spellingchecker. Je kan op een eenvoudige manier de spelling van woorden controleren na het opstellen van een tekst.

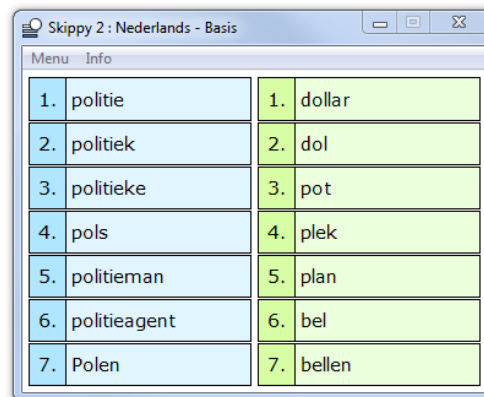
1. Selecteer het woord dat je wil controleren door het te dubbelklikken. Skippy toont nu eventuele spellingsuggesties.
2. Selecteer de spellingsuggestie. Zie [Een woordvoorspelling selecteren](#) op pagina 70.

## 6.8 Een samenstelling vormen

Met Skippy kan je gemakkelijk samenstellingen vormen. Veronderstel dat je het woord 'politieagent' wil typen.

1. Typ de letters 'p', 'o' en 'l'.  
Het woord 'politieagent' staat nog niet in de voorspellingslijst, maar het woord 'politie' wel.

pol



2. Selecteer het woord 'politie' in de lijst.  
Skippy plaats het woord in de tekst en voegt automatisch een spatie toe na het woord.
3. Typ 'a'.  
Skippy voorspelt in Lijst B onmiddellijk de samenstelling 'politieagent'.

politie al



4. Selecteer het woord 'politieagent'. Skippy vervangt nu automatisch het woord 'politie' door het woord 'politieagent'. De spatie wordt ook verwijderd.
5. Werk op dezelfde manier om samenstellingen zoals 'waterdruppels' en afleidingen zoals 'veiligheid' te typen of om foutief geplaatste spaties te corrigeren.



## OPMERKING

Een andere manier van werken is 'politie' selecteren en vervolgens via de backspace toets terugkeren naar politie. Het woord 'politieagent' verschijnt nu ook in Lijst A. Om deze samenstellingen en afleidingen te onderscheiden van de andere woordvoorspellingen die in Lijst B verschijnen, kan je ze ook een andere kleur geven.

## 6.9 Een afleiding vormen

Met Skippy kan je gemakkelijk afleidingen vormen. Veronderstel dat je het woord 'bloemetje' wil typen.

1. Typ de letters "bloemu".

Lijst A zal niets meer voorspellen. Lijst B geeft verschillende mogelijke afleidingen, zoals: bloemist, bloemetje, bloemetjes, bloemisten, bloempje.

2. Selecteer het woord 'bloemetje' in de lijst. Skippy plaats het woord in de tekst en voegt automatisch een spatie toe na het woord.

## 6.10 Snel een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen

Als je merkt dat tijdens het typen een bepaald woord niet wordt voorspeld, dan kan je het snel toevoegen aan de actieve woordvoorspellingslijst.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu** > **Snel woord toevoegen aan lijst...**
3. Vul in het veld **Woord** het woord in.
4. Vul in het veld **Frequentie** de frequentie in.



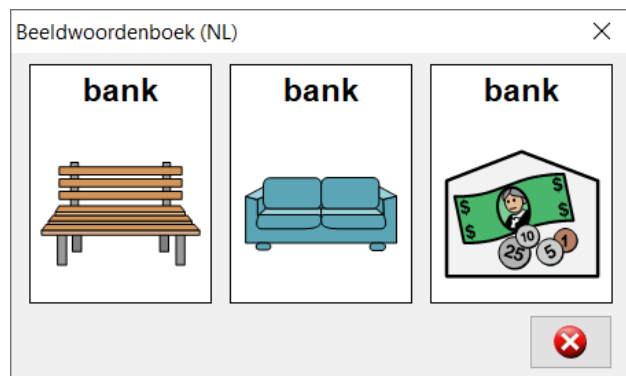
## TIP

Een frequentie tussen 500 en 1000 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

5. Klik op **Opslaan**. Het woord wordt toegevoegd aan de actieve woordvoorspellingslijst.

## 6.11 Het beeldwoordenboek (optioneel)


Als je over de optie woordenboeken beschikt, kan je ook het beeldwoordenboek gebruiken. Hiermee kan je snel een beeld van een woord weergeven. Het beeldwoordenboek bevat eenvoudige en duidelijke beelden. Voor woorden die verschillende betekenissen hebben, verschijnen per betekenis een beeld. Ook wordt er rekening gehouden met de grammatica. Zo zal de verleden tijd van het woord lopen ook het beeld van het woord lopen weergeven.



Het beeldwoordenboek is handig om een beeld van een woord op te vragen waarvan je ofwel de betekenis niet kent ofwel twijfelt over de schrijfwijze.

## 6.12 Een beeld van een woord opvragen (optioneel)

Je kan enkel het beeld van een woord opvragen als de optionele woordenboeken zijn geïnstalleerd.

1. Rechtsklik op het woord en kies **Beeldwoordenboek** in het snelmenu. Er verschijnt een beeld van het woord. Indien het woord meerdere betekenissen heeft verschijnen er meerdere beelden. Indien in het snelmenu **Beeldwoordenboek** niet actief is (grijs), dan is er geen beeld beschikbaar voor het woord.
2. Klik op , om het venster te sluiten.  
Je kan het venster ook laten staan en een beeld van een ander woord opvragen.

## 6.13 Skippy sluiten

Kies **Menu > Afsluiten**.

## **D SprintPlus instellen**

# 1 De spraak instellen

## 1.1 De spraak instellen

De spraakuitvoer spreekt de tekst luidop uit. Je kan zelf de kenmerken van de spraak bepalen, zoals de taal en de stem, de spreeknelheid en het stemvolume.

De taal en de spreeknelheid kan je ook in het lint instellen. Zie [De voorleestaal aanpassen](#) op pagina 31 en [De snelheid van het voorlezen instellen](#) op pagina 31.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.
2. Kies in het groepsvak **Stem**, in de vervolgkeuzelijst **Taal**, de stem die je wil horen.  
De aangekochte stemmen verschijnen in de vervolgkeuzelijst. Je kan bijkomende stemmen aankopen.
3. Verschuif de regelaar van **Snelheid** om de spreeknelheid te wijzigen.
4. Verschuif de regelaar van **Stemvolume** om het volume van de stem te wijzigen.
5. Klik op **Test spraak** 🗣️ om de resultaten van je instellingen te controleren.  
Standaard staat er 1 2 3 4 5. Je kan deze tekst vervangen door een woord of een zin.
6. Klik op **OK**.

## 1.2 De uitspraak van woorden aanpassen

Sommige woorden worden niet correct uitgesproken door de voorleesstem, bijvoorbeeld eigennamen. Via de uitspraaklijst kan je de uitspraak van het woord aanpassen. Je kan ook een woord vervangen. Bijvoorbeeld: je kan "d.w.z." laten vervangen door "dat wil zeggen". Per taal is er een uitspraaklijst.

### 1.2.1 De uitspraak van een woord aan de uitspraaklijst toevoegen

Indien de uitspraak van een woord niet correct is, kan je het woord met zijn nieuwe uitspraak toevoegen aan de uitspraaklijst.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.
2. Klik op **Uitspraaklijst** 🗣️.
3. Klik in het veld **Woord** en vul het woord in waarvan de uitspraak niet correct is.  
Voorbeeld: Cornflakes
4. Klik in het veld **Nieuwe uitspraak**: en vul de correcte uitspraak in van het woord.  
Voorbeeld: Cornfleeks
5. Vink **Fonetisch** aan als je de fonetische transcriptie hebt gebruikt in het veld **Nieuwe uitspraak**:

Als je **Fonetisch** niet aanvinkt, schrijf je het zoals je het zegt. Bijvoorbeeld: OK kan je schrijven als okee. Voor sommige woorden helpt het al om een spatie te plaatsen. Bijvoorbeeld was tafel, pot verdorie, ...



#### OPMERKING

Voor het fonetisch alfabet van *Realspeak* zie [Realspeak](#) op pagina 103.

6. Klik op 🗣️ om de nieuwe uitspraak te beluisteren.
7. Klik op **Nieuw woord** ➕.  
Het woord verschijnt in de uitspraaklijst.
8. Om nog woorden toe te voegen, herhaal vanaf stap 4.
9. Klik op **OK**.
10. Klik op **OK**.

## 1.2.2 De uitspraak van een woord in de uitspraaklijst wijzigen

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.
2. Klik op **Uitspraaklijst** 🗣️.
3. Kies het woord in de uitspraaklijst.
4. Klik in het veld **Nieuwe uitspraak:** en wijzig de uitspraak van het woord.
5. Vink **Fonetisch** aan als je de fonetische transcriptie hebt gebruikt in het veld **Nieuwe uitspraak:**.

Als je **Fonetisch** niet aanvinkt, schrijf je het zoals je het zegt. Bijvoorbeeld: OK kan je schrijven als okee. Voor sommige woorden helpt het al om een spatie te plaatsen. Bijvoorbeeld was tafel, pot verdorie, ...



### OPMERKING

Voor het fonetisch alfabet van Realspeak zie **Realspeak** op pagina 103.

6. Klik op 🗣️ om de nieuwe uitspraak te beluisteren.
  7. Klik op **Nieuw woord** 🟢.
- De uitspraak van het woord is gewijzigd.
8. Klik op **OK**.
  9. Klik op **OK**.

## 1.2.3 De uitspraak van een woord uit de uitspraaklijst verwijderen

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.

2. Klik op **Uitspraaklijst** 🗣️.
3. Kies het woord in de uitspraaklijst.
4. Klik onderaan op **Woord verwijderen** ✖️.
5. Om nog woorden te verwijderen, herhaal vanaf stap 3.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK**.

## 1.3 Het meevolgen tijdens het lezen instellen

Tijdens het voorlezen kan SprintPlus de woorden kleuren die je hoort. Met een tweede kleur kan SprintPlus de te lezen tekst aanduiden.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.
2. Kies in het groepsvak **Meevolgen tijdens het voorlezen** in het veld **Voorgrondkleur**, de kleur die je wil gebruiken om de woorden aan te duiden tijdens het lezen.
3. Kies in het groepsvak **Meevolgen tijdens het voorlezen** in het veld **Achtergrondkleur**, de kleur die je wil gebruiken om de te lezen tekst aan te duiden.

Er wordt geen achtergrondkleur weergegeven bij het gebruik van de voorleesknoppen **Volledig document** 📖 en **Vanaf cursor** 📍.
4. Klik op **OK**.

## 1.4 Extra pauze bij het lezen instellen

Door een extra pauze in te stellen tussen woorden of zinnen heb je meer tijd om de informatie te verwerken of om mee te lezen.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:

- In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.
2. Kies in het groepsvak **Extra pauze bij het lezen** één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
<b>Geen</b>	Er wordt geen extra pauze toegevoegd tussen de woorden en zinnen.
<b>Tussen woorden</b>	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de woorden.
<b>Tussen zinnen</b>	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de zinnen.

3. Verschuif de schuiver **Lengte van pauze** om de lengte van de pauze tussen de woorden of zinnen korter of langer te maken.
4. Klik op **OK**.

## 1.5 Voorlezen tijdens typen instellen

Om te horen wat je typt, kan je het voorlezen tijdens het typen instellen. Er kan worden voorgelezen na elke letter, elk woord, elk leesteken of na elke Enter. Je kan ook laten voorlezen tijdens het typen in Word of andere programma's.

Als je het voorlezen tijdens typen instelt in Sprinter worden deze instellingen ook overgenomen in SprintPlus en omgekeerd.

1. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
  - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Spraak** 🗣️.

2. Vink in het groepsvak **Spreeken tijdens typen** één of meerdere van de volgende opties aan:

Optie	Uitleg
<b>Na elke letter</b>	Iedere letter die je typt, wordt uitgesproken.
<b>Na leestekens (. ? !)</b>	Na het typen van een leesteken en een spatie, wordt de zin voor het leesteken uitgesproken.
<b>Na elk woord</b>	Na het typen van een spatie wordt het woord voor de spatie uitgesproken.
<b>Na Enter</b>	Na het ingeven van een <b>Enter</b> wordt de volledige alinea uitgesproken.

3. Klik op **OK**.

## 1.6 Spellingsuggesties laten voorlezen

De spellingsuggesties in SprintPlus kunnen worden voorgelezen in het dialoogvenster **Spellingcontrole** en in het snelmenu.

1. Kies in **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙️ > **Spraak** 🗣️.
2. Vink in het groepsvak **Voorlezen** de optie **Spellingsuggesties voorlezen** aan.
3. Klik op **OK**.
4. Ga met de muis over een spellingsuggestie of snelmenu. De tekst wordt voorgelezen.

## 2 Markeerstiften instellen



### 2.1 Extra markeerstiften toevoegen

Standaard worden er 4 markeerstiften weergegeven. Een rode, een gele, een blauwe en een groene markeerstift. Er kunnen nog 3 extra markeerstiften worden toegevoegd.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙ > **Markeerstiften** 🖋.
2. Kies in de vervolgkeuzelijst **Extra kleuren markeerstift** een kleur voor de markeerstift.  
Kies **Geen kleur** als je de markeerstift niet wil gebruiken.
3. Herhaal stap 2 om nog andere markeerstiften toe te voegen.
4. Klik op **OK**.

### 2.2 De muisaanwijzer bij het markeren instellen

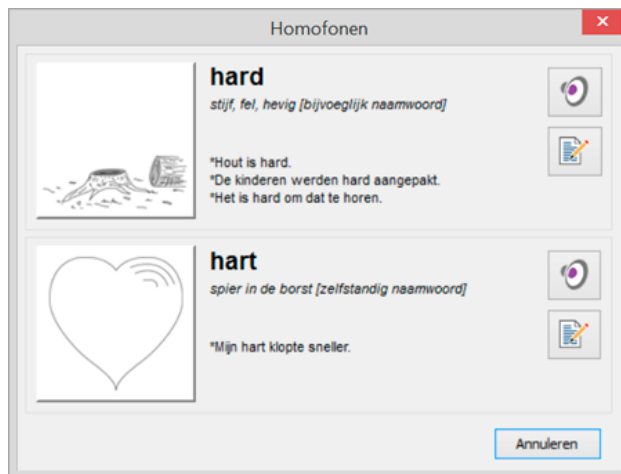
Standaard verandert de muisaanwijzer in een markeerstift bij het markeren. Je kan ook instellen om de gewone muisaanwijzer te gebruiken tijdens het markeren.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙ > **Markeerstiften** 🖋.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Vink de optie **Muisaanwijzer wordt markeerstift** uit om een gewone muisaanwijzer  te gebruiken tijdens het markeren.
  - Vink de optie **Muisaanwijzer wordt markeerstift** aan om een markeerstift als muisaanwijzer  te gebruiken tijdens het markeren.
3. Klik op **OK**.

## 3 Homofonen instellen

### 3.1 Wat zijn homofonen?

Homofonen zijn twee of meer woorden die zijn opgebouwd uit dezelfde klanken, maar een verschillende betekenis hebben. Uit de context moet de juiste betekenis worden afgeleid. Bijvoorbeeld: wij en wei, hart en hard.




### 3.2 Een homofonenlijst gebruiken

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙ > **Homofonen** 🖋.
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst die je wil gebruiken.
3. Klik op **OK**.




### 3.3 Een nieuwe homofonenlijst toevoegen

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙ > **Homofonen** 🖋.



2. Klik op **Nieuwe lijst** .
3. Vul in het veld **Naam van de lijst**: de naam in van de homofonenlijst.
4. Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal van de lijst**:, de gewenste taal van de lijst.
5. Klik op **OK**.



### 3.4 De taal van de homofonenlijst wijzigen

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.
3. Klik op **Eigenschappen** .
4. Klik op **OK**.




### 3.5 De taal van de uitleg van de homofonenlijst wijzigen

Bij een homofonenlijst die wordt gebruikt om een taal aan te leren kan je de woorden en de uitleg in een verschillende taal instellen. Zo wordt alles correct voorgelezen.




Bijvoorbeeld: Bij een homofonenlijst met Franse woorden en met een Nederlandse uitleg, zet je de taal van de lijst in het Frans en de taal van de uitleg in het Nederlands.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.
3. Klik op **Eigenschappen** .
4. Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal van de uitleg**:, de gewenste taal.  
De uitleg van de homofonen zal worden voorgelezen in de gekozen taal.



### 3.6 Een homofonenlijst kopiëren

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.
3. Klik op **Lijst kopiëren** .
4. Vul in het veld **Naam van de lijst**: de naam in van de homofonenlijst.
5. Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal van de lijst**:, de gewenste taal van de lijst.
6. Klik op **OK**.

### 3.7 Een homofonenlijst verwijderen

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst waarvan je de taal wil wijzigen.
3. Klik op **Lijst verwijderen** .
4. Bevestig in het dialoogvenster **Lijst verwijderen**.

### 3.8 Een homofoon toevoegen

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst.
3. Vul in het veld **Woord** de homfoon in.  
Voorbeeld: Hart







#### OPMERKING




De optie **Aanduiden in tekst** laat je aangevinkt. Als je later deze homofonen niet meer wil aanduiden in de tekst kan je deze optie hier terug gaan uitvinken.

4. Vul in het veld **Uitleg**: de uitleg in voor de homfoon.  
Voorbeeld: spier in de borst (zelfstandig naamwoord)
5. Vul in het veld **Voorbeelden**: enkele voorbeelden in.

Voorbeeld: Mijn hart klopte sneller.

6. Klik op **Afbeelding selecteren**  om een afbeelding toe te voegen.  
Om een eigen afbeelding (\*.jpg, \*.gif, \*.bmp) toe te voegen, kies **Extra** in de vervolgkeuzelijst onder de voorvertoning van de afbeelding, klik op **Importeren**, selecteer de afbeelding, klik op **Openen** en klik op **OK**.  
Om een reeds toegevoegde afbeelding (\*.jpg, \*.gif, \*.bmp) toe te voegen, kies **Extra** in de vervolgkeuzelijst onder de voorvertoning van de afbeelding, selecteer een afbeelding in de lijst rechts naast de voorvertoning van de afbeelding en klik op **OK**.
7. Klik naast het veld **Gekoppelde homofonen** op **Toevoegen** .
8. Selecteer de bijhorende homofonen in de lijst en klik op **OK**.  
De toegevoegde homofoon wordt gekoppeld aan de geselecteerde homofonen en de daarbij gekoppeld homofonen. De volledige lijst is zichtbaar in de lijst **Gekoppelde homofonen**. Om een gekoppelde homofoon te verwijderen, selecteer de homofoon en klik op **Verwijderen** .
9. Klik naast de homofonenlijst op **Nieuw woord**  om een nieuwe homofoon toe te voegen en herhaal vanaf stap 3.
10. Klik op **OK**.




## 3.9 Een homofoon verwijderen

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in de vervolgkeuzelijst van het groepsvak **Lijst** de homofonenlijst, waar je een woord wil verwijderen.
3. Kies het woord in de homofonenlijst.
4. Klik op **Woord verwijderen** .
5. Om nog woorden te verwijderen, herhaal vanaf stap 3.
6. Klik op **OK**.

## 3.10 Een homofoon koppelen



Voor een goede werking van de homofonenlijst moeten de homofonen met elkaar worden gekoppeld.

Bijvoorbeeld: "hart" moet worden gekoppeld met "hard"

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst.
3. Selecteer de homofoon in de homofonenlijst.  
Voorbeeld: hart
4. Klik naast de lijst **Gekoppelde homofonen** op **Toevoegen** .
5. Selecteer de homofoon om de koppeling mee te maken.  
Voorbeeld: hard
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK**.

## 3.11 Een homofoon ontkoppelen

Wanneer je een homofoon verkeerd hebt gekoppeld met een ander homofoon kan je de ontkoppeling ongedaan maken.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen**  > **Homofonen** .
2. Kies in het groepsvak **Lijst** in de vervolgkeuzelijst, de homofonenlijst.
3. Selecteer de homofoon in de homofonenlijst.
4. Selecteer de homofoon in de lijst **Gekoppelde homofonen**.
5. Klik op **Verwijderen** .
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK**.

## 4 De taalknoppen instellen

## 4.1 De taalknoppen instellen

Via de taalknop kan je de tekst laten voorlezen in de gekozen taal. Je kan de taalknoppen instellen zodat bij het selecteren van de taalknop ook:

- de stem wordt ingesteld
  - de homofonenlijst wordt geselecteerd
  - de woordvoorspellingslijst van Skippy wordt geselecteerd
  - de taal van de spellingcontrole wordt geselecteerd.
1. Voer één van de volgende handelingen uit:
    - In SprintPlus: Kies het tabblad **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** > **Taalknoppen** .
    - In Word: Kies het tabblad **SprintPlus** > groep **Extra** > **Taalknoppen** .
  2. Kies in het linker venster de taalknop die je wil instellen.  
Voorbeeld: **Nederlands**
  3. Kies in de vervolgkeuzelijst **Stem**: de stem die je wil gebruiken als je op de taalknop drukt.  
Indien je <**Taal volgen**> kiest, wordt de laatst gebruikte stem van deze taal gebruikt.
  4. Kies in de vervolgkeuzelijst **Homofonenlijst**: de homofonenlijst die je wil gebruiken als je op de taalknop drukt.  
Indien je <**Taal volgen**> kiest, wordt de laatst gebruikte homofonenlijst van deze taal gebruikt.
  5. Kies in de vervolgkeuzelijst **Woordenlijst voor Skippy**: de woordvoorspellingslijst die je wil gebruiken als je op de taalknop drukt.  
Indien je <**Taal volgen**> kiest, wordt de laatst gebruikte woordvoorspellingslijst van deze taal gebruikt. Indien je <**Niet wijzigen**> kiest, zal bij het selecteren van de taalknop, de huidige woordvoorspellingslijst van Skippy verder worden gebruikt.
  6. Kies in de vervolgkeuzelijst **Spellingcontrole**: één van de volgende opties:
    - <**Taal volgen**>, de taal van de spellingcontrole wordt gewijzigd in de taal van de taalknop.

- <**Niet wijzigen**>, bij het selecteren van de taalknop zal de taal van de spellingcontrole niet wijzigen.

De vervolgkeuzelijst **Spellingcontrole**: is enkel beschikbaar bij het instellen van de taalknoppen in SprintPlus.

7. Klik op **OK**.

## 5 Algemene opties instellen

### 5.1 AutoHerstel-gegevens laten opslaan

Je kan instellen om de hoeveel minuten er een herstelbestand moet worden bewaard. Indien SprintPlus vast loopt of niet meer reageert, zal je de volgende keer dat je SprintPlus opstart de vraag krijgen om de herstelbestanden (of AutoSave-bestanden) te openen. Het is aanbevolen om deze optie aan te zetten. Zo verlies je minder werk als SprintPlus vast loopt of niet meer reageert.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** > **Algemene instellingen** .
2. Vink de optie **AutoHerstel-gegevens opslaan elke X minuten** aan.
3. Geef in om de hoeveel minuten er een herstelbestand moet worden aangemaakt. Je kan een waarde ingeven tussen 1 en 15.



#### OPMERKING

*Bij hele grote bestanden kan het maken van een herstelbestand enige tijd in beslag nemen. Zet de tijd voldoende hoog.*

4. Klik op **OK**.

### 5.2 De spellingcontrole instellen

Je kan de spellingcontrole inschakelen. Zo kan je nakijken of de tekst geen fouten bevat. Hiervoor moet je de spellingcontrole aanzetten en de juiste taal instellen.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** > **Algemene instellingen** .

2. Vink de optie **Spelling controleren** aan en selecteer in de vervolgkeuzelijst de taal waarin de spelling moet worden gecontroleerd.
3. Klik op **OK**.

## 5.3 De programmataal van SprintPlus instellen

De taal van het programma of de interface kan worden aangepast aan de taal van de gebruiker. Als je de programmataal van SprintPlus wijzigt, wordt ook de programmataal van Sprinter gewijzigd.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙ > **Algemene instellingen** ⚙.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Programmataal**: de gewenste taal.
3. Klik op **OK**.

## 5.4 De tekst op het lint weergeven

Je kan instellen dat op het lint enkel de symbolen worden weergegeven of je kan instellen dat bij de symbolen ook de tekst moet worden weergegeven.

1. Kies **Start** > groep **Extra** > **Instellingen** ⚙ > **Algemene instellingen** ⚙.
2. Vink de optie **Tekst weergeven op lint** aan.
3. Klik op **OK**.

# 6 Onderdelen van SprintPlus in- of uitschakelen

## 6.1 Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole uitschakelen

Je kan het gebruik van woordenboeken, woordvoorspelling en/of spellingcontrole in SprintPlus uitschakelen. Bijvoorbeeld voor een examen of toets kan een leerkracht één of meerdere van deze onderdelen uitschakelen.

De uitgeschakelde onderdelen worden in het grijs weergegeven in het lint. Het uitschakelen van deze onderdelen kan beveiligd zijn met een wachtwoord.

1. Kies **Bestand** > **Rechten**.
2. Vink de opties uit die je wil uitschakelen:
  - **Woordenboeken**
  - **Woordvoorspelling**
  - **Spellingcontrole**

3. Klik op **OK**.

Indien het uitschakelen is beveiligd met een wachtwoord, geef het wachtwoord in en klik op **OK**.

## 6.2 Woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole inschakelen

Het gebruik van woordenboeken, woordvoorspelling en/of spellingcontrole in SprintPlus kan uitgeschakeld zijn, bijvoorbeeld voor een examen of toets. De uitgeschakelde onderdelen worden in het grijs weergegeven in het lint. Deze onderdelen kunnen terug worden ingeschakeld. Het inschakelen van deze onderdelen kan beveiligd zijn met een wachtwoord.

1. Kies **Bestand** > **Rechten**.
2. Vink de opties uit die je terug wil inschakelen:
  - **Woordenboeken**
  - **Woordvoorspelling**
  - **Spellingcontrole**

3. Klik op **OK**.

Indien het inschakelen beveiligd is met een wachtwoord, geef het wachtwoord in en klik op **OK**.

### 6.3 Het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus met een wachtwoord beveiligen

Je kan het in- of uitschakelen van de onderdelen woordenboeken, woordvoorspelling en spellingcontrole beveiligen met een wachtwoord.

1. Kies **Bestand > Rechten**.
2. Klik op **Wachtwoord instellen**.
3. Geef in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in.
4. Geef in het veld **Bevestig wachtwoord** het wachtwoord nogmaals in.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op **OK**.

### 6.4 Het wachtwoord voor het in- of uitschakelen van onderdelen van SprintPlus wijzigen

1. Kies **Bestand > Rechten**.
2. Klik op **Wachtwoord instellen**.
3. Geef het wachtwoord in.
4. Klik op **OK**.
5. Geef in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in.
6. Geef in het veld **Bevestig wachtwoord** het wachtwoord nogmaals in.
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **OK**.

### 6.5 Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus verwijderen

Je kan het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus verwijderen, door eerst het oude wachtwoord in te geven en daarna niets in te vullen als nieuw wachtwoord.

1. Kies **Bestand > Rechten**.

2. Klik op **Wachtwoord instellen**.
3. Geef het wachtwoord in.
4. Klik op **OK**.
5. Geef NIETS in in de velden **Wachtwoord** en **Bevestig wachtwoord** en klik op **OK**.
6. Klik op **OK**.

### 6.6 Het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus opnieuw instellen

Indien je het wachtwoord voor het in- en uitschakelen van onderdelen van SprintPlus bent vergeten, dan kan je de uitgeschakelde onderdelen niet meer gebruiken!

Contacteer de supportafdeling van Jabbla.

## 7 Sprinter instellen

### 7.1 Extra pauze bij het lezen instellen (Sprinter)

1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop  en kies **Instellingen**.
2. Kies in het groepsvak **Extra pauze bij het lezen** één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
<b>Geen</b>	Er wordt geen extra pauze toegevoegd tussen de woorden en zinnen.
<b>Tussen woorden</b>	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de woorden.


Optie	Uitleg
<b>Tussen zinnen</b>	Er wordt een extra pauze toegevoegd tussen de zinnen.

3. Stel de lengte van de pauze in via de schuiver tussen **Kort** en **Lang**.
4. Klik op **OK**.

## 7.2 Het voorlezen tijdens het typen instellen (Sprinter)

Om te horen wat je typt, kan je het voorlezen tijdens het typen instellen. Er kan worden voorgelezen na elke letter, elk woord, elk leesteken of na elke Enter.

Als je het voorlezen tijdens typen instelt in Sprinter worden deze instellingen ook overgenomen in SprintPlus en omgekeerd.

1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknop  en kies **Instellingen** in het snelmenu.
2. Vink de optie **Spoken tijdens typen in alle programma's** aan.
3. Vink eventueel één of meerdere van de volgende opties aan:

Optie	Uitleg
<b>Na elke letter</b>	Iedere letter die je typt, wordt uitgesproken.
<b>Na leestekens (. ? !)</b>	Na het typen van een leesteken en een spatie, wordt de zin voor het leesteken uitgesproken.
<b>Na elk woord</b>	Na het typen van een spatie wordt het woord voor de spatie uitgesproken.

Optie	Uitleg
<b>Na Enter</b>	Na het ingeven van een <b>Enter</b> wordt de volledige alinea uitgesproken.

4. Klik op **OK**.

## 7.3 Het meevolgen tijdens het lezen instellen (Sprinter)

1. Rechtsklik op de Sprinter-leesknop.
2. Vink de optie **Toon wat gelezen wordt** aan om de visualisatie te activeren.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst **Methode**: één van de volgende opties:

Methode	Uitleg
<b>Woord per woord</b>	Enkel het woord die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
<b>Zin per zin, woord per woord</b>	Enkel de zin die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
<b>Alinea per alinea, woord per woord</b>	Enkel de alinea die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
<b>Alinea per alinea, zin per zin, woord per woord</b>	Enkel de alinea die wordt voorgelezen verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. De zin

Methode	Uitleg
	die wordt voorgelezen krijgt het ingestelde kleur en het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
<b>Alles, woord per woord</b>	De volledige geselecteerde tekst verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. Het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
<b>Alles, zin per zin, woord per woord</b>	De volledige geselecteerde tekst verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. De zin die wordt voorgelezen krijgt het ingestelde kleur en het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.
<b>Alles, alinea per alinea, woord per woord</b>	De volledige geselecteerde tekst verschijnt in het Sprinter visualisatievenster. De alinea die wordt voorgelezen krijgt het ingestelde kleur en het voorgelezen woord wordt telkens gemarkeerd.

- Kies in de vervolgkeuzelijst **Kleur achtergrond venster:**, de achtergrondkleur van het Sprinter visualisatievenster.
- Stel vervolgens de kleuren in van de letters, de alinea en de rest via de verschillende vervolgkeuzelijsten **Kleur letters:**, **Kleur zin:**, **Kleur alinea:**, **Kleur rest:**, **Kleur woord:**.

**OPMERKING**

*Het verschijnen van de vervolgkeuzelijsten hangt af van de gekozen methode.*

- Kies in de vervolgkeuzelijst **Tekengrootte:**, de grootte van de tekst in het Sprinter visualisatievenster.

- Kies in de vervolgkeuzelijst **Lettertype:**, het lettertype van de tekst in het Sprinter visualisatievenster.

## 7.4 De programmataal van Sprinter instellen

De taal van het programma of de interface kan worden aangepast aan de taal van de gebruiker. Als je de programmataal van Sprinter wijzig, wordt ook de programmataal van SprintPlus gewijzigd en omgekeerd.

- Start Sprinter.
- Rechtsklik op de Sprinter-leesknoop .
- Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Programmataal:** de gewenste taal.
- Klik op **OK**.

## 8 Skippy instellen

### 8.1 De versie van Skippy controleren

- Kies **Info**.  
In het dialoogvenster **Skippy** verschijnt het serienummer van Skippy
- Klik op **OK**.

### 8.2 De weergave van Skippy instellen

#### 8.2.1 De titelbalk van Skippy verbergen

- Open Skippy.
- Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Menu > Toon titelbalk**.
  - Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon titelbalk** in het snelmenu.

De titelbalk wordt verborgen.

## 8.2.2 De titelbalk van Skippy weergeven

1. Open Skippy.
2. Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon titelbalk** in het snelmenu.

## 8.2.3 De menubalk van Skippy verbergen

1. Open Skippy.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies **Menu** > **Toon menu**.
  - Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon menu** in het snelmenu.

## 8.2.4 De menubalk van Skippy weergeven

1. Open Skippy.
2. Rechtsklik in het Skippy venster en kies **Toon menu** in het snelmenu.  
Om de menubalk te kunnen weergeven moet de titelbalk zichtbaar zijn.

## 8.2.5 Het Skippy venster altijd bovenaan plaatsen

Je kan instellen dat het Skippy venster altijd op de voorgrond blijft.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu** > **Instellingen** > **Algemeen**.
3. Vink de optie **Altijd boven alle vensters** aan.
4. Klik op **OK**.

## 8.2.6 De programmataal van Skippy instellen

De taal van het programma of de interface kan worden aangepast aan de taal van de gebruiker.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu** > **Instellingen** > **Algemeen**.
3. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Programmataal**: de gewenste taal.
4. Klik op **OK**.

## 8.3 De woordvoorspellingslijst van Skippy instellen

### 8.3.1 Woordvoorspellingslijsten

De woordvoorspellingslijst van Skippy zijn gebaseerd op een uitgebreide woordvoorspellingslijst. Zo'n woordvoorspellingslijst bevat informatie over woorden en woordparen. Door het aanpassen van deze woordvoorspellingslijst kunnen de woordvoorspellingen veranderen. Zo kan Skippy je persoonlijke woordenschat aanleren. Je kan:


- de woordvoorspellingslijst laten aanpassen terwijl je typt, zie **Het auto-aanleren bij woordvoorspelling instellen** op pagina 95
- bestaande tekstbestanden aanleren, zie **Nieuwe woordenschat via een tekstbestand importeren** op pagina 91
- de woordvoorspellingslijst handmatig wijzigen, zie **Een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen** op pagina 87
- nieuwe woordvoorspellingslijsten aanmaken, zie **Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen** op pagina 86

Als je een Franse tekst schrijft, dan moet je natuurlijk een Franse woordvoorspellingslijst selecteren. Voor de meeste teksten volstaat de standaard woordvoorspellingslijst. Als je bijvoorbeeld vaak teksten over voetbal wil schrijven gebruik je beter een woordvoorspellingslijst die veel woorden en uitdrukkingen bevat die specifiek met voetbal te maken hebben. Skippy laat toe om bijvoorbeeld de Nederlandse "standaard" woordvoorspellingslijst met een "voetbal" woordvoorspellingslijst te combineren.




### 8.3.2 Een nieuwe woordvoorspellingslijst toevoegen

Voor gebruikers met een beperkte woordenschat kan een nieuwe woordvoorspellingslijst worden toegevoegd, die minder woorden en woordparen bevat dan de standaard woordvoorspellingslijst.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Klik op **Nieuw** .
4. Geef in het veld **Lijstnaam**: een naam in voor de nieuwe lijst.
5. Kies in de vervolgkeuzelijst **Taal**:, de taal van de nieuwe lijst.
6. Klik op **Aanmaken**.
7. Klik op **OK**.


### 8.3.3 Een woordvoorspellingslijst kopiëren

Als je de standaard woordvoorspellingslijst wil behouden en een persoonlijke woordvoorspellingslijst wil aanmaken, kan je de woordvoorspellingslijst kopiëren. De gekopieerde woordvoorspellingslijst kan je dan aanpassen door woorden uit de lijst te verwijderen of de frequentie aan te passen.



1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst die je wil kopiëren.
4. Klik op **Kopiëren** .
5. Geef in het veld **Lijstnaam**: een naam in voor de nieuwe lijst.
6. Klik op **Aanmaken**.
7. Klik op **OK**.

### 8.3.4 Een woordvoorspellingslijst verwijderen

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.

3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst die je wil verwijderen.
4. Klik op **Verwijderen** .
5. Bevestig in het dialoogvenster **Skippy**.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK**.

### 8.3.5 Een woord aan de woordvoorspellingslijst toevoegen

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Bewerken** .
5. Klik op **Nieuw woord** .
6. Vul in het veld **Woord** het woord in.
7. Vul in het veld **Frequentie** de frequentie in.





#### TIP

Een frequentie tussen 500 en 1000 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

8. Klik op **Opslaan**.
9. Herhaal vanaf stap 5 om nog andere woorden toe te voegen.
10. Klik op **OK**.

### 8.3.6 Een woord uit de woordvoorspellingslijst verwijderen


1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Bewerken** .

5. Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.
6. Klik op **Zoeken in woordenlijst** .
- De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.
7. Kies het woord in de lijst.






## OPMERKING

Om meerdere opeenvolgende woorden te selecteren, gebruik **Shift**, om meerdere niet-opeenvolgende woorden te selecteren, gebruik **Ctrl**.

8. Klik op **Verwijder woord** .
9. Bevestig in het dialoogvenster **Skippy**.
10. Klik op **OK**.
11. Klik op **OK**.

### 8.3.7 De frequentie van een woord in de woordvoorspellingslijst aanpassen

Bij het aanpassen van de frequentie van een woord, zal het woord vlugger (verhoging van de frequentie) of minder vlug (verlaging van de frequentie) worden voorspeld.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Bewerken** .
5. Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.
6. Klik op **Zoeken in woordenlijst** .
- De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.
7. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies het woord in de lijst en klik op **Bewerk woord** .
  - Dubbelklik op het woord.
8. Pas de frequentie aan in het veld **Frequentie**.





## TIP

Een frequentie tussen 500 en 1000 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

9. Klik op **Opslaan**.
10. Klik op **OK**.
11. Klik op **OK**.


### 8.3.8 Een woordpaar aanmaken

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Bewerken** .
5. Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.
6. Klik op **Zoeken in woordenlijst** .
- De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.
7. Kies het woord in de lijst.



## OPMERKING

Indien er woordparen bestaan met het geselecteerde woord verschijnen die in de lijst aan de rechterkant van het dialoogvenster.

8. Klik in het groepsvak **Woordparen van ""** op **Nieuw woordpaar** .
9. Vul in het veld **Woord** het woordpaar aan door het tweede woord in te geven.
10. Vul in het veld **Frequentie** de frequentie in.





## TIP

Een frequentie tussen 500 en 1000 zorgt ervoor dat het woordpaar snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woordpaar niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woordpaar zeer snel verschijnen.

11. Herhaal vanaf stap 8 om nog andere woordparen te maken met het geselecteerde woord.
12. Klik op **Opslaan**.
13. Klik op **OK**.
14. Klik op **OK**.

### 8.3.9 De frequentie van een woordpaar aanpassen

Bij het aanpassen van de frequentie van een woordpaar, zal het woordpaar vlugger (verhoging van de frequentie) of minder vlug (verlaging van de frequentie) worden voorspeld.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Bewerken** .
5. Geef in het veld **Zoeken** het woord of de eerste letter(s) van het woord in.
6. Klik op **Zoeken in woordenlijst** .


De lijst met de woorden verschijnt samen met de frequentie.

7. Kies het woord in de lijst.



#### OPMERKING

Indien er woordparen bestaan met het geselecteerde woord verschijnen die in de lijst aan de rechterkant van het dialoogvenster.

8. Klik op het tweede woord van het woordpaar in de lijst aan de rechterkant van het dialoogvenster.
9. Klik op **Bewerk woordpaar** .
10. Pas de frequentie aan in het veld **Frequentie**.





#### TIP

Een frequentie tussen 500 en 1000 zorgt ervoor dat het woord snel verschijnt. Lagere frequenties laten het woord niet snel verschijnen en hogere frequenties laten het woord zeer snel verschijnen.

11. Klik op **OK**.
12. Klik op **Opslaan**.
13. Klik op **OK**.
14. Klik op **OK**.


### 8.3.10 Een afkorting aan de woordvoorspellingslijst toevoegen


Voor afkortingen die zijn toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst wordt bij het ingeven van de afkorting de betekenis van de afkorting voorgesteld in de vakjes van de woordvoorspeller.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Afkortingen** .
5. Klik op **Nieuwe afkorting** .
6. Geef in het veld **Afkorting** de afkorting in.
7. Geef in het veld **Voluit** de voluit geschreven betekenis van de afkorting in.
8. Klik op **Opslaan**.
9. Klik op **OK**.
10. Klik op **OK**.


### 8.3.11 Een afkorting in de woordvoorspellingslijst aanpassen

Voor afkortingen die zijn toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst wordt bij het ingeven van de afkorting de betekenis van de afkorting voorgesteld in de vakjes van de woordvoorspeller.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Afkortingen** .

5. Voer één van de volgende handelingen uit:
  - Kies de afkorting in de lijst en klik op **Afkorting aanpassen** .
  - Dubbelklik op de afkorting.
6. Pas de betekenis van de afkorting aan in het veld **Voluit**.
7. Klik op **Opslaan**.
8. Klik op **OK**.
9. Klik op **OK**.

## 8.3.12 Een afkorting uit de woordvoorspellingslijst verwijderen

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Afkortingen** .
5. Kies de afkorting in de lijst.



### OPMERKING





Om meerdere opeenvolgende afkortingen te selecteren, gebruik **Shift**. Om meerdere niet-opeenvolgende afkortingen te selecteren, gebruik **Ctrl**.

6. Klik op **Afkorting verwijderen** .
7. Bevestig in het dialoogvenster **Skippy**.
8. Klik op **OK**.
9. Klik op **OK**.

## 8.3.13 Een startwoord toevoegen

Startwoorden zijn woorden die worden voorspeld aan het begin van een nieuwe zin.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.

3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Startwoorden** .
5. Klik op **Nieuw startwoord** .
6. Vul in het veld het nieuwe startwoord in en klik op **Opslaan**. Het nieuwe startwoord wordt onderaan de lijst toegevoegd. Gebruik de knoppen **Startwoord hoger plaatsen**  en **Startwoord lager plaatsen**  om de volgorde van de startwoorden te wijzigen.
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **OK**.

## 8.3.14 Een startwoord aanpassen



Startwoorden zijn woorden die worden voorspeld aan het begin van een nieuwe zin.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Startwoorden** .
5. Selecteer het startwoord
6. Klik op **Startwoord aanpassen** .
7. Pas het startwoord aan in het veld en klik op **Opslaan**.
8. Klik op **OK**.
9. Klik op **OK**.

## 8.3.15 Een startwoord verwijderen

Startwoorden zijn woorden die worden voorspeld aan het begin van een nieuwe zin.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.

3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Startwoorden** .
5. Selecteer het startwoord
6. Klik op **Startwoord verwijderen** .
7. Bevestig in het dialoogvenster **Skippy**.
8. Klik op **OK**.
9. Klik op **OK**.


### 8.3.16 Nieuwe woordenschat via een tekstbestand importeren

Je kan op een eenvoudige manier nieuwe woordenschat toevoegen aan Skippy, zonder dit woord per woord te moeten doen, maar door tekst te importeren via een tekstbestand (txt).



#### WAARSCHUWING

*Let erop dat de woordenschat van het geïmporteerde tekstbestand zal worden toegevoegd aan de lijst die is geselecteerd. Het importeren kan niet worden ongedaan gemaakt!*

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Woordenlijsten**.
3. Kies in de vervolgkeuzelijst de woordvoorspellingslijst.
4. Klik op **Importeren** .
5. Selecteer het tekstbestand die je wil aanleren.
6. Klik op **Openen**.
7. Kies in het groepsvak **Instellingen** één van de volgende opties:

Keuze	Uitleg
<b>Woorden aanleren</b>	Nieuwe woorden worden toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst en de

Keuze	Uitleg
	frequentie van bestaande woorden wordt aangepast.
<b>Woordparen aanleren</b>	Opeenvolgende woorden, waarvan de woorden reeds een bepaalde frequentie hebben, worden toegevoegd aan de woordenlijst. Van bestaande woordparen wordt de frequentie van het woordpaar aangepast.
<b>Zowel woorden als woordparen aanleren</b>	Zowel frequenties, woorden als woordparen worden aangeleerd.

8. Vink de optie **Enkel de frequentie aanleren** aan, als niet de woorden of woordparen zelf maar wel de frequentie van de woorden of woordparen moet worden aangeleerd.  
Hoe meer een woord voorkomt in de geïmporteerde tekst, hoe hoger de frequentie wordt, hoe eerder het woord de volgende keer verschijnt in de woordvoorspeller.
9. Klik op **Start**.  
De voortgang van het importeren kan je volgen in het groepsvak **Voortgang**.
10. Klik op **OK**.
11. Klik op **OK**.

### 8.3.17 Een Skippy 1 woordvoorspellingslijst importeren

Indien je vroeger al met Skippy 1 hebt gewerkt (Skippy 1 is de vorige versie van Skippy) en al nieuwe woordenschat aan die woordvoorspellingslijsten had toegevoegd, wil je die woordenschat misschien graag verder kunnen gebruiken in Skippy 2. Dit kan je doen door de woordvoorspellingslijsten van Skippy 1 te importeren in Skippy 2.

**WAARSCHUWING**

*Let erop dat de woordenschat van de Skippy 1 lijst zal worden toegevoegd aan de lijst die is geselecteerd. Het importeren kan niet worden ongedaan gemaakt!*

1. Kies **Menu > Woordenlijsten...**
2. Selecteer de lijst die je wil aanpassen of maak een nieuwe lijst aan.
3. Klik op **Importeren** 📁.
4. Kies **Skippy 1-bestanden** in de vervolgkeuzelijst **Bestandstypen**.
5. Selecteer de Skippy 1 lijst die je wil aanleren.
6. Klik op **Openen**.
7. Kies in het groepsvak **Instellingen** één van de volgende opties:

Keuze	Uitleg
<b>Woorden aanleren</b>	Nieuwe woorden worden toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst en de frequentie van bestaande woorden wordt aangepast.
<b>Woordparen aanleren</b>	Opeenvolgende woorden waarvan de woorden reeds een bepaalde frequentie hebben worden toegevoegd aan de woordvoorspellingslijst. Van bestaande woordparen wordt de frequentie van het woordpaar aangepast.
<b>Zowel woorden als woordparen aanleren</b>	Zowel frequenties, woorden als woordparen worden aangeleerd.

8. Vink de optie **Enkel de frequentie aanleren** aan, als niet de woorden of woordparen zelf maar wel de frequentie van de woorden of woordparen moet worden aangeleerd.

Hoe meer een woord voorkomt in de geïmporteerde tekst, hoe hoger de frequentie wordt, hoe eerder het woord de volgende keer verschijnt in de woordvoorspeller.

9. Klik op **Start**.  
De voortgang van het importeren kan je volgen in het groepsvak **Voortgang**.
10. Klik op **OK**.
11. Klik op **OK**.

## 8.4 De woordvoorspelling van Skippy instellen

Skippy bevat tal van opties om de woordvoorspelling af te stemmen op de behoeften en wensen van de gebruiker. Je kan een aantal algemene instellingen van Skippy instellen. Bijvoorbeeld: hoe de woordvoorspellingen kunnen worden geselecteerd, of er moet worden aangeleerd tijdens het typen, ... Je kan ook de opmaak van Skippy instellen. Bijvoorbeeld: het aantal woorden per kolom, het lettertype van de woorden, de kleur, ...

### 8.4.1 Het maximum aantal herhalingen bij woordvoorspelling instellen

Je kan instellen hoeveel keer een woordvoorspelling kan worden voorgesteld. Als het woord nog niet gekozen is na het opgegeven aantal herhalingen, dan zal het woord niet meer worden weergegeven maar vervangen worden door een ander woord.

Stel je een lage waarde in dan worden de woorden weinig herhaald. Stel je een hoge waarde in dan zullen de woorden langere tijd worden weergegeven, maar nemen ze de plaats in van andere woorden.

Voorbeeld: wanneer het maximum aantal herhalingen is ingesteld op 3 en de letters 'r', 'e', en 'g' worden achtereenvolgens getypt dan voorspelt Skippy het woord 'regering' na elke toetsaanslag. Wanneer je vervolgens de letter 'e' typt, verschijnt het woord 'regering' echter niet meer in de voorspellingslijst (omdat het reeds 3 keer is voorspeld geweest) maar wordt het vervangen door een andere woordvoorspelling.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Pas in het veld **Maximum keer voorspelling herhalen** de waarde aan met de pijltjes.  
Je kan waarden kiezen tussen 1 en 10.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.2 De minimale lengte bij woordvoorspelling instellen

Je kan het minimum aantal tekens instellen dat de woordvoorspelling langer moet zijn dan het huidige geschreven woord.

Stel je een lage waarde in dan duurt de woordvoorspelling langer. Stel je een hoge waarde in dan zullen de woorden met kortere lengte niet meer worden voorspeld.

Voorbeeld: wanneer het minimum extra letters is ingesteld op 1 en je typt 'he', dan voorspelt Skippy onder andere het woord 'hem'. Wanneer het minimum extra letters is ingesteld op 2 en je typt 'he', dan voorspelt Skippy het woord 'hem' niet omdat dat woord slechts 1 letter langer is dan het getypte 'he'.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Pas in het veld **Minimum extra letters bij voorspelling** de waarde aan met de pijltjes.  
Je kan waarden kiezen tussen 0 en 10.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.3 De hoofdlettergevoeligheid bij woordvoorspelling instellen

Als je wil dat bij de woordvoorspelling rekening wordt gehouden met hoofdletters, dien je de hoofdlettergevoeligheid in te stellen.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.

3. Vink de optie **Voorspellingen houden rekening met hoofdletters** aan.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.4 Hoofdlettergebruik bij woordvoorspelling instellen

Je kan automatisch een hoofdletter weergeven aan het begin van een zin.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Automatisch hoofdletter voorspellen aan het begin van een zin** aan.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.5 Een spatie na de geselecteerde woordvoorspelling toevoegen

Je kan instellen dat er automatisch een spatie wordt toegevoegd, nadat je een woord uit de lijst met woordvoorspellingen hebt geselecteerd.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Automatisch spatie zetten na selecteren woord**.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.6 De woordvoorspellingen lezen als de muis erover beweegt

Deze optie maakt het mogelijk om de woordvoorspellingen die in de twee kolommen verschijnen te laten voorlezen. Indien je moeilijkheden ondervindt bij het lezen van de woorden kan je deze optie aanvinken. De woordvoorspellingen worden voorgelezen wanneer je er met de muis over beweegt. Zo vermijd je foute selecties.



## OPMERKING

Het voorlezen gebeurt NIET bij het selecteren van de woordvoorspellingen met het numeriek klavier of met de functietoetsen.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Voorspellingen lezen als de muis erover beweegt** aan.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.7 De positie van de cursor in de tekst volgen

Je kan instellen dat het Skippy venster de positie van de cursor in de tekst volgt. Het Skippy venster schuift mee op tijdens het typen en zorgt dat de woordvoorspellingen steeds dichtbij blijven en dat de positie van de cursor niet wordt bedekt door het Skippy venster.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Cursorpositie in tekst volgen** aan.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.8 Afkortingen automatisch vervangen

Je kan instellen dat een afkorting automatisch door Skippy voluit in een tekst wordt weergegeven (met inbegrip van de volgende spatie).

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Afkortingen automatisch vervangen** aan.
4. Klik op **OK**.

### 8.4.9 Het selecteren van woordvoorspellingen met functietoetsen instellen

Je kan woordvoorspellingen selecteren met de functietoetsen (**F1, F2, F3, ...**) in plaats van de woordvoorspellingen te selecteren met de muis.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Voorspellingen kiezen met functietoetsen** aan.



## OPMERKING

Om snel te kunnen kiezen, is het aanbevolen om ook de optie **Voorspellingsnummers tonen** aan te vinken.

4. Klik op **OK**.

### 8.4.10 Het selecteren van woordvoorspellingen met het numeriek klavier instellen

Je kan woordvoorspellingen selecteren met de toetsen op het numeriek klavier (**1, 2, 3, ...**) in plaats van de woordvoorspellingen te selecteren met de muis.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Voorspellingen kiezen met numeriek klavier** aan.



## OPMERKING

Om snel te kunnen kiezen, is het aanbevolen om ook de optie **Voorspellingsnummers tonen** aan te vinken.

4. Klik op **OK**.

### 8.4.11 De nummering in de lijst met woordvoorspellingen tonen

Indien je de woordvoorspellingen selecteert met het numeriek klavier is het aangeraden om de nummers voor de woordvoorspellingen zichtbaar te maken. De woordvoorspellingen worden genummerd van 1 tot 9. Via het numeriek klavier kan je dan snel de woordvoorspelling selecteren, door het overeenkomstige nummer in te tikken. Indien je de woordvoorspellingen



selecteert met de muis, dan kan je ervoor opteren om de nummers voor de woordvoorspellingen weg te laten.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Voorspellingsnummers tonen** aan.
4. Klik op **OK**.

#### 8.4.12 De nummering in de lijst met woordvoorspellingen laten doorlopen

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Doorlopende nummering** aan.
4. Klik op **OK**.

#### 8.4.13 Woordparen voorspellen

Indien je deze optie aanvinkt, zal Skippy na de selectie van een woord, een volgend woord voorstellen. Dit gebeurt zonder dat je al nieuwe karakters hebt getypt. Deze woordvoorspellingen zijn gebaseerd op het principe van de woordparen: woorden die aan elkaar gelinkt zijn in de woordenlijsten.

Bijvoorbeeld: je hebt 'ik' getypt en een spatie ingegeven (of je hebt 'ik' geselecteerd in de voorspellingslijst). Automatisch wordt 'heb' voorspeld.

Indien de deze optie niet aanvinkt, dan zullen er pas woordvoorspellingen in de lijst verschijnen wanneer je het woord 'heb' begint te typen.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Woordparen voorspellen** aan.
4. Klik op **OK**.

#### 8.4.14 Het auto-aanleren bij woordvoorspelling instellen

Je kan instellen dat nieuwe woorden of woordparen moeten worden toegevoegd aan de woordenlijst. Je kan ook de waarschijnlijkheid van veel gebruikte woorden of woordparen laten verhogen, zodat ze de volgende keer eerder verschijnen.



##### OPMERKING

*Als de gebruiker vaak verkeerde woorden ingeeft, vink je de optie **Aanleren tijdens typen** het best uit.*

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen**.
3. Vink de optie **Aanleren tijdens typen** aan:

Keuze	Uitleg
<b>Alleen frequenties</b>	Hoe meer een woord wordt gebruikt, hoe hoger de frequentie wordt, hoe eerder het woord de volgende keer verschijnt in de woordvoorspeller.
<b>Woorden</b>	Nieuwe woorden worden toegevoegd aan de woordenlijst en de frequentie van bestaande woorden wordt aangepast.
<b>Woordparen</b>	Opeenvolgende woorden, waarvan de woorden reeds een bepaalde frequentie hebben, worden toegevoegd aan de woordenlijst. Van bestaande woordparen wordt de frequentie van het woordpaar aangepast.

Keuze	Uitleg
<b>Woorden en woordparen</b>	Zowel frequenties, woorden als woordparen worden aangeleerd.

- Klik op **OK**.

## 8.5 De opmaak van Skippy instellen

### 8.5.1 De positie van de woordvoorspellingslijsten instellen

Je kan instellen hoe de voorspellingslijsten moeten verschijnen op het scherm. Zo kan je bepalen welke lijst eerst verschijnt. Lijst A staat voor de klassieke woordvoorspellingslijsten. Lijst B staat voor de alternatieve woordvoorspellingslijsten.

- Open Skippy.
- Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- Kies in de eerste vervolgkeuzelijst **Positie**: één van de volgende posities:

Optie	Uitleg
<b>Naast elkaar</b>	De woordvoorspellingslijsten verschijnen naast elkaar in een rij. Pas in dit geval het Skippy venster aan en beperk tot 1 lijst of tot minder mogelijkheden per lijst om de woordvoorspellingslijsten toch leesbaar te houden.
<b>Onder elkaar</b>	De woordvoorspellingslijsten verschijnen onder elkaar in een kolom.

- Kies in de tweede vervolgkeuzelijst **Positie**: één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
<b>Enkel lijst A</b>	Enkel Lijst A wordt weergegeven.
<b>Enkel lijst B</b>	Enkel Lijst B wordt weergegeven
<b>Lijst A links / Lijst B rechts</b>	Lijst A verschijnt links. Lijst B verschijnt rechts.
<b>Lijst B links / Lijst A rechts</b>	Lijst B verschijnt links. Lijst A verschijnt rechts.
<b>Lijst A boven / Lijst B onder</b>	Lijst A verschijnt bovenaan. Lijst B verschijnt onderaan.
<b>Lijst B boven / Lijst A onder</b>	Lijst B verschijnt bovenaan. Lijst A verschijnt onderaan
<b>Lijsten A en B door elkaar</b>	De woordvoorspellingslijsten uit Lijst A en Lijst B verschijnen door elkaar.

- Klik op **OK**.

### 8.5.2 De tekst in de woordvoorspellingslijst uitlijnen

De tekst in de voorspellingslijsten kan links of rechts worden uitgelijnd of kan worden gecentreerd.

- Open Skippy.
- Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- Kies in de eerste vervolgkeuzelijst **Tekst uitlijnen**: één van de volgende opties:

Optie	Uitleg
<b>Links</b>	De woordvoorspellingen links uitlijnen.
<b>Centreren</b>	De woordvoorspellingen centreren.
<b>Rechts</b>	De woordvoorspellingen rechts uitlijnen.

- Klik op **OK**.

### 8.5.3 Het aantal woordvoorspellingen in Lijst A instellen

Hier kan je het aantal woordvoorspellingen dat in Lijst A zal verschijnen bepalen. Er kunnen maximaal 15 woordvoorspellingen in de lijst verschijnen.

- Open Skippy.
- Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- Geef in het groepsvak **Lijst A**, in de vervolgkeuzelijst **Aantal woordvoorspellingen**: het aantal woordvoorspellingen in of gebruik de pijltjes om het aantal woordvoorspellingen in te stellen.
- Klik op **OK**.

### 8.5.4 De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst A aanpassen

Je kan de kleur en het lettertype van de woordvoorspelling instellen.

- Open Skippy.
- Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- Klik in het vakje naast **Tekst**: om de kleur van het lettertype van de woordvoorspelling in te stellen.
- Klik op **Lettertype**, selecteer het lettertype en klik op **OK**.

Bekijk het voorbeeld in het groepsvak **Lijst A**.

- Klik op **OK**.

### 8.5.5 De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen van Lijst A instellen

Hier kan je de achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in **Lijst A** bepalen. In het eerste vakje kan je de achtergrondkleur van het veld waar het cijfer in verschijnt bepalen. In het tweede vakje kan je de achtergrondkleur van het veld van de eigenlijke woordvoorspelling bepalen.

- Open Skippy.
- Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- Kies naast **Achtergrondkleur**:
  - in het 1ste vakje, de kleur voor de nummering van de woordvoorspelling
  - in het 2de vakje, de kleur voor de woordvoorspelling

Bekijk het voorbeeld in het groepsvak **Lijst A**.

- Klik op **OK**.

### 8.5.6 Het aantal woordvoorspellingen in Lijst B instellen

Hier kan je het aantal woordvoorspellingen dat in Lijst B zal verschijnen bepalen. Er kunnen maximaal 15 woordvoorspellingen in de lijst verschijnen.

- Open Skippy.
- Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
- Geef in het groepsvak **Lijst B**, in de vervolgkeuzelijst **Aantal woordvoorspellingen**: het aantal woordvoorspellingen in of gebruik de pijltjes om het aantal woordvoorspellingen in te stellen.
- Klik op **OK**.

## 8.5.7 De kleur en het lettertype van de woordvoorspelling in Lijst B aanpassen

Je kan de kleur en het lettertype van de woordvoorspelling instellen.

1. Open Skippy.
2. Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
3. Klik in het groepsvak **Lijst B** in het vakje naast **Tekst**: om de kleur van het lettertype van de woordvoorspelling in te stellen.
4. Klik op **Lettertype**, selecteer het lettertype en klik op **OK**.  
Bekijk het voorbeeld in het groepsvak **Lijst B**.
5. Klik op **OK**.

## 8.5.8 De achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B instellen

Hier kan je de achtergrondkleur van de woordvoorspellingen in Lijst B bepalen. In het eerste vakje kan je de achtergrondkleur van het veld waar het cijfer in verschijnt bepalen. In het tweede vakje kan je de achtergrondkleur van het veld van de eigenlijke woordvoorspelling bepalen. In Lijst B wordt een onderscheid gemaakt tussen de gewone woordvoorspellingen en de samenstellingen. Bij de samenstellingen rekenen we ook de samentrekkingen van een vorig getypt woord met een nieuw woorddeel, indien er een foutieve spatie werd geplaatst.

Stel dat je 'toe ste' zou schrijven, dan zal het woord 'toestel' in Lijst B voorspeld worden. Het cijfer voor het woord 'toestel' heeft een andere achtergrondkleur dan het cijfer voor het woord 'stuk' bijvoorbeeld.

Het kan handig zijn om een visueel onderscheid te maken tussen de samenstellingen en de gewone woordvoorspellingen in Lijst B. Indien je een samenstelling selecteert, dan zal ook het voorgaand getypt woord gewist worden. Door deze woordvoorspellingen te voorzien van een specifiek kleur, wordt een duidelijk verschil gemaakt tussen beide.

Voor meer informatie over samenstellingen, zie [Een samenstelling vormen](#) op pagina 71.

1. Open Skippy.

2. Kies **Menu > Instellingen > Opmaak**.
3. Kies in het groepsvak **Lijst B**, naast **Achtergrondkleur**:

- in het 1ste vakje, de kleur voor de nummering van de woordvoorspelling
- in het 2de vakje, de kleur voor de woordvoorspelling

Bekijk voorbeeld 1 onderaan in het groepsvak **Lijst B**.

4. Kies in het groepsvak **Lijst B**, naast **Achtergrondkleur (Combinatie)**:
  - in het 1ste vakje, de kleur voor de nummering van de woordvoorspelling (combinatie)
  - in het 2de vakje, de kleur voor de woordvoorspelling (combinatie)

Bekijk voorbeeld 2 onderaan in het groepsvak **Lijst B**.

5. Klik op **OK**.

# **E    Bijlagen**

## 1 De weblicentie beheren

### 1.1 Een account aanmaken

Om het softwarepakket met weblicentie te kunnen gebruiken, moet je eerst een account aanmaken.

1. Open het softwarepakket.  
Voorbeeld: SprintPlus
2. Klik op **Account maken**.
3. Vul het serienummer in.  
Voorbeeld: SPR12345-AB67C890  
Je hebt het serienummer via e-mail ontvangen.
4. Vul de rest van de gegevens in.
5. Klik op **OK**.

### 1.2 Je weblicentie beheren

Via [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com) kan je je weblicentie beheren. Je kan bekijken hoeveel licenties je bezit en hoelang de licenties geldig zijn. Je kan ook:

- gebruikers, groepen, beheerders toevoegen, aanpassen, verwijderen,
  - licenties voor een gebruiker of een groep reserveren.
1. Surf naar [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
  2. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **OK**.



### 1.3 Een gebruiker toevoegen

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Open de groep waar je de gebruiker wil toevoegen.
3. Kies  >  **Gebruiker toevoegen**.

4. Vul de gegevens in en klik op **OK**.

### 1.4 Een beheerder toevoegen

Als beheerder kan je productdetails bekijken (aantal licenties en de geldigheid) en kan je in je eigen groep en alle onderliggende groepen:

- gebruikers, groepen, beheerders toevoegen, aanpassen, verwijderen,
  - licenties voor een gebruiker of een groep reserveren.
1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
  2. Open de groep waar je de beheerder wil toevoegen.  
De beheerder zal enkel de gebruikers binnen de groep en in de subgroepen kunnen beheren.
  3. Kies  >  **Beheerder toevoegen**.
  4. Vul de gegevens in en klik op **OK**.

### 1.5 Een groep toevoegen

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Open de groep waar je de groep wil toevoegen.
3. Kies  >  **Groep toevoegen**.
4. Vul de gegevens in en klik op **OK**.

### 1.6 Een klas toevoegen

Je kan op 2 manieren een klas toevoegen:

- Je voegt één gebruiker toe met de naam van de klas (bijvoorbeeld: Computerklas), zie [Een gebruiker toevoegen](#) op pagina 100. Je kent de nodige licenties aan de gebruiker toe (bijvoorbeeld: 20), zie [Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen](#) op pagina 101.
- Je voegt een groep toe met de naam van de klas (bijvoorbeeld: Computerklas), zie [Een groep toevoegen](#) op pagina 100. Je maakt


20 gebruikers aan in de groep, zie [Een gebruiker toevoegen](#) op pagina 100.

## 1.7 De gegevens van een gebruiker wijzigen

Je kan de naam, het e-mailadres en het wachtwoord van de gebruiker aanpassen.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Klik op de gebruiker of klik op  naast de gebruiker.
3. Wijzig in het tabblad **Account** de gegevens van de gebruiker en klik op **OK**.

## 1.8 De naam van een groep wijzigen

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Klik op  naast de groep.
3. Wijzig de naam van de groep en klik op **OK**.

## 1.9 Het aantal licenties en de geldigheid van de licenties bekijken

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Klik op  **Producten**.

De **Productdetails** verschijnen. Het aantal licenties vind je terug naast **Aantal licenties** en de geldigheid vind je terug naast **Beveiliging**.



### OPMERKING

*Je vindt het aantal licenties en de geldigheid van de licenties ook terug naast het serienummer in het startscherm.*

SPR12345

SPR12345 - 5 licentie(s) - geldig tot 29-5-2018

## 1.10 Meerdere licenties aan een gebruiker toekennen

Voorbeeld: Je maakt de gebruiker "Zorgklas" aan voor een klas en kent 20 licenties toe. Er kunnen tegelijkertijd 20 leerlingen aanmelden met de gebruikersnaam "Zorgklas", op voorwaarde dat er nog 20 licenties vrij ter beschikking zijn.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](#).
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vul het **Aantal licenties** in.

Dit aantal is het aantal gebruikers dat met deze gebruikersnaam kan aanmelden.

5. Indien gewenst: vink de optie **Licenties reserveren** aan als je de licenties steeds voorrang wil geven.



### OPMERKING

*Gereserveerde licenties kunnen niet meer worden gebruikt door andere gebruikers! Niet-gereserveerde licenties kunnen niet worden gegarandeerd maar blijven wel beschikbaar voor andere gebruikers indien ze niet worden gebruikt.*

6. Klik op **OK**.

## 1.11 Een licentie voor een gebruiker reserveren

Je kan een gebruiker voorrang geven op het gebruik van een licentie door een licentie te reserveren. De gereserveerde licentie kan enkel door deze gebruiker worden gebruikt.

Bijvoorbeeld: je hebt een weblicentie met 10 licenties. Je reserveert voor 2 gebruikers een licentie. Deze gebruikers kunnen altijd gebruik maken van het softwarepakket. Er blijven nog 8 licenties over, die vrij ter beschikking zijn van de andere gebruikers.

Je kan ook voor één gebruiker meerdere licenties reserveren.

Bijvoorbeeld: om de licentie te gebruiken voor een volledige klas is er één gebruiker aangemaakt waarvoor er 20 licenties zijn gereserveerd. Alle leerlingen loggen aan met dezelfde gebruiker. Elke aangemelde leerling maakt gebruik van 1 van de 20 gereserveerde licenties van deze gebruiker.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Licenties reserveren** aan en vul het aantal te reserveren licenties in.
5. Vink de optie **Vervaldatum voor gebruik van software** aan en geef de datum in waarop de reservatie vervalt.
6. Klik op **OK**.

## 1.12 Licenties voor een groep reserveren

De gereserveerde licenties kunnen enkel door de gebruikers van deze groep worden gebruikt.

Bijvoorbeeld: een school schaft 100 licenties aan. Ze maken voor iedere klas een groep aan en reserveren voor iedere groep 10 licenties. Door per groep een beheerder toe te voegen, kunnen de licenties verder worden beheerd.


1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Zoek de groep en klik naast de groep op .
3. Vink de optie **Licenties reserveren** aan en vul het aantal te reserveren licenties in.
4. Klik op **OK**.

## 1.13 Het gebruik van de software in de tijd beperken (gebruiker)

Je kan het gebruik van de software voor een gebruiker beperken in de tijd door een vervaldatum in te geven.

Bijvoorbeeld: een leerling krijgt toegang tot het softwarepakket tot het einde van het schooljaar.

Als de gebruiker is toegevoegd aan een groep waaraan er een vervaldatum is toegekend dan is de vroegste vervaldatum geldig.


1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Vervaldatum voor gebruik van software** aan en geef de datum in waarop de software niet meer kan worden gebruikt.
5. Klik op **OK**.

## 1.14 Het gebruik van de software in de tijd beperken (groep)

Je kan het gebruik van een licentie door een groep beperken in de tijd door een vervaldatum in te geven.

Bijvoorbeeld: een groep krijgt toegang tot het softwarepakket tot het einde van het schooljaar.

Als de gebruiker is toegevoegd aan een groep waaraan er een vervaldatum is toegekend dan is de vroegste vervaldatum geldig.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Zoek de groep en klik naast de groep op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Vervaldatum voor gebruik van software** aan en geef de datum in waarop de software niet meer kan worden gebruikt.
5. Klik op **OK**.

## 1.15 Aan een gebruiker beheersrechten toekennen

Om de weblicenties te beheren binnen een bepaalde groep, moet de gebruiker beschikken over beheersrechten. De gebruiker moet ook worden toegevoegd





aan de groep of op een hoger niveau dan de groep staan om de groep te kunnen beheren.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Beheerder** aan.
5. Klik op **OK**.  
In de lijst verschijnt  voor de gebruikersnaam.


## 1.16 De beheersrechten van een gebruiker verwijderen

Als een gebruiker niet meer hoeft te beschikken over de nodige rechten om de weblicenties te beheren, verwijder je de beheersrechten. Als de gebruiker ook geen licenties meer nodig heeft, kan je de gebruiker ook verwijderen.

1. Meld je aan op [my.jabbla.com](https://my.jabbla.com).
2. Zoek de gebruiker en klik naast de gebruiker op .
3. Kies het tabblad **GEAVANCEERD**.
4. Vink de optie **Beheerder** uit.
5. Klik op **OK**.  
In de lijst verschijnt  voor de gebruikersnaam.

## 1.17 Een gebruiker of een groep verwijderen

Het verwijderen van een groep of gebruiker is permanent en kan niet worden ongedaan gemaakt!

1. Klik op  naast de gebruiker of de groep.
2. Bevestig in het dialoogvenster.

## 1.18 Navigeren

1. Klik op een groep om de groep te openen.

2. Klik in het kruimelpad (breadcrumbs) op de naam van de groep om terug te keren.

Voorbeeld:

 [SPR12345](#) / [1ste graad](#) / [ASO](#) / [Wetenschappen](#)

## 1.19 Bij het weblicentiebeheer afmelden

Je wordt automatisch na 5 minuten automatisch afgemeld. Je kan ook zelf afmelden.

Klik op  **Afmelden**.

Het aanmeldvenster verschijnt.

# 2 Fonetische tekens

In SprintPlus worden de fonetische tekens van Realspeak gebruikt.

## 2.1 Realspeak

Tabel 5: Klinkers en tweeklanken

Symbool	Transcriptie	Zoals in:
A	ˈpAk	pak
a	ˈpars	paars
E	ˈpEt	pet
e	ˈvel	veel
I	ˈpIt	pit

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
i	ˈpit	Piet
O	ˈpŌt	pot
o	ˈpot	poot
u	ˈvut	voet
\$	ˈd\$	de
y	vyr	vuur
^	p^t	put
e+	ˈbe+k	beuk
E&I	ˈhE&I	hij
^&y	ˈt^&yn	tuin
A&u	ˈvrA&u	vrouw
E:	Pri.ˈmE:r	primair
A%~	A%~.gA.Z\$.ˈmEnt	engagement
E%~	LE%~.Z\$.ˈri	lingerie
O%~	bO%~.ˈbO%~	bonbon
E+%~	PAr.ˈfE+%~	parfum
E+	E+.vr\$	oeuvre

Tabel 6: Medeklinkers

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
p	ˈpot	poot
b	ˈbot	boot
t	ˈtun	toen
d	ˈdun	doen
k	ˈzAk	zak
f	ˈfits	fiets
v	ˈvel	veel
s	ˈsAp	sap
z	ˈzAp	zap
S	ˈSal	sjaal
Z	Zur.ˈnal	journaal
x	ˈlAx	lach
G	ˈGut	goed
g	ˈzAg.duk	zakdoek
w	ˈniw	nieuw
l	ˈlAx	lach
r	ˈrot	rood
j	ˈjot	jood
h	ˈhut	hoed

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
m	‘mut	moed
n	‘nit	niet
nK	‘bAnK	bang
n~	‘bAn~o	banjo
? (glottal stop)	G\$’?ar.z\$It	geaarzeld












### 3 Sneltoetsen SprintPlus (algemeen)

Snelto Uitleg	
<b>Ctrl + A</b>	Alle tekst selecteren of alle vakken selecteren.
<b>Ctrl + B</b>	Om de tekst in het vet te zetten.
<b>Ctrl + C</b>	Kopiëren.
<b>Ctrl + D</b>	Leest de huidige datum voor.
<b>Ctrl + E</b>	Om de indeling te analyseren bij geavanceerde tekstherkenning.
<b>Ctrl + F</b>	Om tekst te zoeken.
<b>Ctrl + F1</b>	Om het lint te minimaliseren en het lint uit te vouwen.

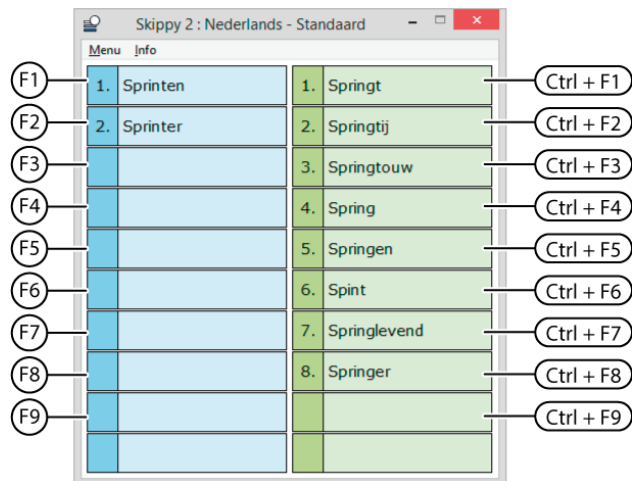
Snelto Uitleg	
<b>Ctrl + G</b>	Om naar een in te geven lijn van een tekstbestand te navigeren of om naar een in te geven pagina van een pdf-document te gaan.
<b>Ctrl + H</b>	Om tekst te vervangen.
<b>Ctrl + I</b>	Om de tekst cursief zetten.
<b>Ctrl + N</b>	Om een nieuw tekstbestand te maken.
<b>Ctrl + O</b>	Om een bestand te openen.
<b>Ctrl + P</b>	Om een bestand af te drukken.
<b>Ctrl + R</b>	Om de <b>Klik en lees</b> knop te activeren.
<b>Ctrl + S</b>	Om een bestand op te slaan.
<b>Ctrl + T</b>	Leest de huidige tijd voor.
<b>Ctrl + U</b>	Om de tekst te onderlijnen.
<b>Ctrl + V</b>	Plakken.
<b>Ctrl + X</b>	Knippen.
<b>Ctrl + Y</b>	Opnieuw.

Snelto Uitleg	
<b>Ctrl + Z</b>	Ongedaan maken.
<b>Delete</b>	Om geselecteerde tekst te wissen of om geselecteerde vakken te verwijderen.
<b>End</b>	De cursor gaat naar het einde van de regel. Deze sneltoets is enkel bruikbaar in de mode <b>Tekst</b> of in een typvak in de mode <b>PDF</b> .
<b>ESC</b>	Om een actieve knop te deactiveren.
<b>Home</b>	De cursor gaat naar het begin van de regel. Deze sneltoets is enkel bruikbaar in de mode <b>Tekst</b> of in een typvak in de mode <b>PDF</b> .
<b>Page Down</b>	Om naar het volgende scherm te gaan.
<b>Page Up</b>	Om naar het vorige scherm te gaan.
<b>Shift + F1</b>	Om het <b>Negeervak</b> te activeren.
<b>Shift + F2</b>	Om het <b>Volgordevak</b> te activeren.
<b>Shift + F3</b>	Om het <b>Figuurvak</b> te activeren.
<b>Shift + F4</b>	Om het <b>Andere tekst</b> vak te activeren.
<b>Shift + F5</b>	Om het <b>Taalvak</b> te activeren.

## 4 Sneltoetsen SprintPlus om voor te lezen

Snelto Symbo Uitleg		
<b>Alt + T</b>		Om tekst te typen.
<b>Alt + B</b>		Lees vorige
<b>Alt + C</b>		Lees huidige
<b>Alt + N</b>		Lees volgende
<b>Alt + W</b>		Verander de leeseenheid naar woord.
<b>Alt + L</b>		Verander de leeseenheid naar regel.
<b>Alt + S</b>		Verander de leeseenheid naar zin.
<b>Alt + A</b>		Verander de leeseenheid naar alinea.
<b>Alt + P</b>		Verander de leeseenheid naar pagina.
<b>Alt + spatie</b>		Pauzeer spraak
<b>Alt + Q</b>		Stop spraak

## 5 Sneltoetsen Skippy



Gebruik de toetsen **F1** tot **F9** om een woordvoorspelling uit lijst A te kiezen en gebruik de toetsen **Ctrl + F1** tot **Ctrl + F9** om een woordvoorspelling uit lijst B te kiezen.

## 6 Tips voor ouders en begeleiders van dyslectische kinderen

### 6.1 Remediëren

De ouder of de begeleider (logopedist, zorgbegeleider, leerkracht, ...) kan SprintPlus inzetten bij het remediëren of oefenen.

#### 6.1.1 Lezen bevorderen

**Tip 1:** Van analyse naar synthese. Laat SprintPlus de woorden klank voor klank lezen (analyse). Het kind zegt het woord. De computer leest na (synthese).

**Tip 2:** Van synthese naar analyse terug naar synthese. De computer leest het woord. Het kind spelt. De computer leest na.

**Tip 3:** Volgen in de tekst. Laat de tekst (met woorden waarin de moeilijkheid die je wil oefenen voorkomt) voorlezen. Schakel de kleurblokjes in. Zo kan het kind meevolgen. Het kind doet een poging om de tekst mee te lezen.

**Tip 4:** Moeilijke woorden voorbereiden. Markeer de woorden die je wil behandelen. Laat SprintPlus de gemarkeerde woorden lezen. Bespreek de moeilijkheden. Oefen deelvaardigheden (afhankelijk van het probleemwoord). Auditieve synthese, auditieve analyse, letterkennis, klank-letterclusters leren herkennen, ... Na het oefenen leest de leerling de in de tekst gemarkeerde woorden. Na elk woord controleert de leerling door SprintPlus het woord te laten lezen.

**Tip 5:** Moeilijke woorden integreren in tekst. Schakel de gemarkeerde woorden uit. De leerling leest de tekst nu volledig met de computerstem mee.

#### 6.1.2 Snelheid opdrijven

**Tip 1:** Volgen met de ogen.

Laat de tekst eerst op gewone snelheid lezen en daarna snel lezen. Het kind probeert mee te volgen met de ogen.

**Tip 2:** Automatiseren van teksten.

Laat de tekst voorlezen. Het kind leest hardop mee. Drijf het tempo dagelijks op. Herneem dezelfde tekst een hele week lang.

#### 6.1.3 Spelling bijsturen

**Tip 1:** Dikteer een zin. Het kind typt de zin. Laat na elk woord of elke zin voorlezen. Het kind hoort meteen een aantal fouten.

Tip 2: Het kind tikt een spontane tekst. Laat meteen woord per woord voorlezen of zin per zin.

Tip 3: Leer spellingcontrole gebruiken. Leer daarnaast ook ‘nalezen’ door SprintPlus.

Tip 4: Leer aan hoe de functie ‘homofonen’ te gebruiken.

## 6.2 Compenseren

### 6.2.1 Tips voor jongeren en ouders

Tip 1: Huiswerk en lessen.

Lessen voorlezen. Concentreer je op het luisteren. Breng tekststructuur aan. Markeer kernwoorden en de grote ideeën.

Tip 2: Typen en beluisteren.

Typ de kernwoorden of korte stukjes tekst. Laat ze dan voorlezen. Het typen kan ook helpen om beter te onthouden.

### 6.2.2 Tips voor ouders en begeleiders

Tip 1: Letters typen en horen wat je typt.

Laat in de beginfase elke letter die het kind typt voorlezen door SprintPlus. Laat de letter(s) die het kind oefent op de nagel schrijven.

Tip 2: Preteaching vreemde talen.

Start enkele maanden voor het kind of de jongere de vreemde taal op school zal leren. Gebruik eenvoudige verhaaltjes of werk met de eerste lessen van de leermethode. Laat eerst de tekst voorlezen waarbij SprintPlus de woorden of zinnen met kleur aanduidt. Laat het kind eerst alleen volgen en daarna ook nazeggen. Eerst woord per woord. En dan zin per zin. Laat hierna SprintPlus de tekst lezen tot het kind het tempo meevolgt.

Tip 3: Preteaching lezen en wereldoriëntatie.

Laat leesteksten of teksten die in de klas aan bod komen vooraf voorlezen. Zo kunnen leerlingen succeservaringen opdoen. Je verlengt bovendien de instructietijd.

Tip 4: Toetsen en examens.

Indien een leerling heel moeizaam leest, laat toetsen en examens voorlezen door SprintPlus. Gebruik een hoofdtelefoon. Zo is dit niet storend voor de rest van de klas.

## 7 Tips voor studenten en volwassenen

### 7.1 Lezen

Tip 1: Voorlezen en lettertype.

Probeer uit welk lettertype jij het makkelijkst leest (Arial, Comic, Times New Roman...). Vergroot indien nodig. Lees zo je tekst en volg mee. Laat in kleur aanduiden wat SprintPlus leest. Laat steeds sneller voorlezen. Vergroot zo je leesvaardigheid.

Tip 2: Krant lezen.

Abonneer je op de digitale versie van een krant. Laat SprintPlus dan voorlezen.

Tip 3: Mail en internet.

Laat e-mail en tekst van websites voorlezen door SprintPlus. Probeer uit welke leessnelheid je het beste ligt. De leessnelheid regel je in het programma SprintPlus of in Word. Die leessnelheid hoor je dan ook als je SprintPlus bij het lezen van mail of internetpagina's gebruikt.

### 7.2 Schrijven

Tip 1: Vermijd fouten

Als je een e-mail stuurt, tik dan eerst je tekst in Word. Gebruik spellingcontrole. Laat dan je tekst voorlezen door SprintPlus. Zo hoor je nog een aantal fouten.

Schakel de functie 'homofonen' in ter controle. Verbeter, kopieer en plak de tekst in je mailbericht.

Tip 2: Gebruik de woordvoorspeller Skippy (optioneel)

Vooral handig als je vaak twijfelt aan hoe je woorden schrijft. Ook als je traag typt. Je tikt enkele letters en SprintPlus voorspelt wat je wil typen. Je klikt het woord aan dat je wil. Zo moet je minder toetsen aanslaan. Bovendien ben je zeker dat het woord juist gespeld is.

Hoe werkt woordvoorspelling? Je typt een letter. Er verschijnt een lijst van (bijvoorbeeld) tien woorden. Deze tien woorden beginnen met die letter. In de lijst staan woorden waarvan de kans groot is dat je deze wil typen.

Een voorbeeld: Je wil het woord 'onmiddellijk' juist typen. Na het typen van de 'o' geeft het programma woorden zoals 'ook' en 'omdat' in de lijst. Na het intypen van de derde letter 'onm' geeft de woordvoorspelling ook 'onmiddellijk' in de lijst. Met nog één toetsaanslag staat het volledige woord juist op je scherm. Met vier aanslagen krijg je dus 'onmiddellijk' correct gespeld op het scherm. Het voorspellen gaat zeer snel. Het programma kan woorden die je vaak gebruikt onthouden en zal die sneller voorspellen.

- Eigenschappen, kenmerken, antwoorden op de vraag hoe? = rood
- Voorbeelden = blauw

Laat SprintPlus samenvatten. Je krijgt nu een tekst waarin alleen het gemarkeerde staat. Laat opnieuw voorlezen. Studeer! Controleer!

## 7.3 Studeren

Tip 1: Beluisteren.

Laat teksten die je moet studeren voorlezen. Beluister de tekst enkele malen. Probeer uit welke snelheid van lezen goed is voor jou. Vraag aan je leerkracht of docent of je de cursus in Word kan krijgen. Indien dat niet kan scan dan teksten of handboeken in.

Tip 2: Markeren en samenvatten.

Markeer titels met eenzelfde kleur: hoofdstuktitels, alineatitels. Markeer besluiten of definities in een andere kleur. Kleur de inhoud volgens een systeem.

Bijvoorbeeld:

- Nieuwe begrippen, namen, data = geel = geheugenwerk
- Definities van begrippen, uitleg bij begrippen, namen en data = groen = kernuitleg

## Numerieke tekens

32-bits 61, 64

64-bits 61, 64

## A

Aanmeldvenster  
opnieuw tonen 19

Account  
aanmaken 100

Activeringscode  
ingeven 17  
telefonisch aanvragen 16  
via e-mail aanvragen 16

Afdrukken 47

Afdrukvoorbeeld bekijken 46

Afkorting  
aanpassen in woordvoorspellingslijst 89  
automatisch vervangen 94  
toevoegen aan woordvoorspellingslijst 89  
verwijderen uit woordvoorspellingslijst 90  
woordenboek 41

Afleiding 72

Afmelden 19, 103

Afsluiten  
Skippy 73  
Sprinter 66  
SprintPlus 26

Alinea  
opmaken 46  
voorlezen 32

Analyse  
bewerken 56

Andere tekst vak  
alles selecteren 52  
op verschillende pagina's toepassen 51  
tekst aanpassen 52  
toevoegen 51  
verwijderen 51

Auto-aanleren 95

AutoHerstel  
instellen 81



**B**

- Beeld
  - opvragen 43
  - opvragen (Skippy) 73
- Beeldwoordenboek 43, 72
- Beheerder
  - toevoegen 100
- Beheersrechten
  - toekennen aan gebruiker 102
  - verwijderen bij een gebruiker 103
- Bestand
  - herstel laten opslaan 81
  - onlangs geopend 23
  - openen 22, 32
  - opslaan 23
- Beveiliging
  - pdf-document 59
  - wijzigen 20
- Beveiligingssleutel
  - wijzigen 20
- Bewerking
  - ongedaan maken 44
  - opnieuw uitvoeren 44
- Bijschriften
  - laten voorlezen 50
- Bladwijzers
  - weergeven 29

**C**

- Cirkel tekenen 58

- Compenseren
  - tips voor jongeren en ouders 108
  - tips voor ouders en begeleiders 108
- Cursorpositie volgen 94

**D**

- Document
  - afdrukken 47
  - analyse bewerken 56
  - inscannen 49, 54
  - leesbaar maken 49, 54
  - leesbaar maken (geavanceerd) 55
  - leesklaar maken 49
  - openen 32
  - voorleesbaar maken 47
- Doelgroep 12
- Doorhalen
  - markeren 39
- Draaien pagina 52

**E**

- E-mailadres
  - wijzigen 101

## F

### Figuurvak

- alles selecteren 52
- op verschillende pagina's toepassen 51
- tekst aanpassen 52
- toevoegen 50
- verwijderen 51
- volgorde wijzigen 50

### FineReader 54

### Fonetisch

- voorlezen 31

### Fonetische transcriptie 103

### Formaat

- Sprinter-leesknoop aanpassen 66

### Formulerveld

- detecteren 53
- toevoegen 50

### Fotograferen

- tekst fotograferen en laten voorlezen 34

### Frequentie

- aanleren 91
- van woord in woordvoorspellingslijst aanpassen 88
- woordpaar aanpassen 89

## G

### Gebruiker

- beheersrechten toekennen 102
- beheersrechten verwijderen 103
- e-mailadres wijzigen 101
- gebruik beperken in de tijd 102

- meerdere licenties toekennen 101

- naam wijzigen 101

- toevoegen 100

- verwijderen 103

- wachtwoord wijzigen 101

### Gebruikershandleiding 25

### Geldigheid 101

### Groep

- gebruik beperken in de tijd 102

- naam wijzigen 101

- toevoegen 100

- verwijderen 103

### Grote knoppen 21

## H

### Handleiding 25

### HASP

- wijzigen 20

### Hasp-sleutel

- upgraden 24

### Help

- gebruikershandleiding 25

- online help 25

- op afstand 26

- website SprintPlus raadplegen 26

### Herstelbestand 81

### Homofonenlijst

- gebruiken 78

- kopiëren 79

- selecteren via taalknop 80

- taal lijst wijzigen 79
- taal uitleg wijzigen 79
- toevoegen 78
- verwijderen 79
- Homofoon
  - controleren 36
  - koppelen 80
  - ontkoppelen 80
  - toevoegen 79
  - verwijderen 80
- Hoofdlettergebruik
  - instellen bij woordvoorspelling 93
- Hoofdlettergevoeligheid
  - instellen bij woordvoorspelling 93
- Hulpmiddelen
  - schrijven 35
  - studeren 36

## I

- Inhoudsopgave
  - weergeven 29
- Inscannen
  - document 54
- Inschakelen onderdelen
  - het wachtwoord opnieuw instellen 83
  - het wachtwoord verwijderen 83
  - het wachtwoord wijzigen 83
  - met wachtwoord beveiligen 82
- Installatie
  - aangepast 15
  - SprintPlus (standaard) 14

- Invulvak
  - detecteren 53
  - toevoegen 50
  - verwijderen 51

## K

- Kladblok 61, 64
- Klanklezen 31
- Klas
  - meerdere licenties toekennen 101
  - toevoegen 100
- Knop
  - toevoegen aan werkbalk Grote knoppen 28
  - verwijderen 29
- Kopiëren
  - tekst 44

## L

- Leesbaar
  - maken 49, 54
  - maken (geavanceerd) 55
- Leesbaarheid controleren 48
- Leeseenheid instellen 32
- Leesklaar maken
  - automatisch 53
  - inactiveren 60
  - manueel 49
- Leesklaarmaak-vak
  - verbergen 53

- zichtbaar maken 54
- Leessnelheid
  - instellen (Sprint) 31, 75
  - instellen (Sprinter) 66
  - opdrijven 107
- Leestaal
  - aanpassen (Sprint) 31
  - aanpassen (Sprinter) 65
- Lettergrepen 31
- Lezen
  - bevorderen 107
  - tips 108
- Licentie
  - aanpassen 24
  - aantal 101
  - activeren 16, 16, 16, 17
  - activeren via internet 16
  - geldigheid 101
  - meerdere toekennen 101
  - overzetten 19
  - reserveren (gebruiker) 101
  - reserveren (groep) 102
  - verwijderen via internet 18
  - verwijderen via verwijdercode 19
- Lijn tekenen 58
- Lijst A
  - aantal woordvoorspellingen instellen 97
  - achtergrondkleur instellen 97
  - kleur, lettertype instellen 97
  - positie instellen 96
- Lijst B
  - aantal woordvoorspellingen instellen 97
  - achtergrondkleur instellen 98

- kleur, lettertype instellen 97
- positie instellen 96
- Lint
  - minimaliseren en uitvouwen 22
  - tekst weergeven 82
- Login
  - venster opnieuw tonen 19

## M

- Markeren
  - doorhalen 39
  - markeerstift toevoegen 78
  - muisaanwijzer instellen 78
  - tekst (Sprint) 36
  - tekst (Word) 37
- Meevolgen instellen (Sprint) 76
- Meevolgen instellen (Sprinter) 84
- Meevolgen tijdens voorlezen (Sprinter) 66
- Menubalk Skippy
  - verbergen 86
  - weergeven 86
- MP3
  - tekst opnemen 39
- my.jabbla.com
  - aanmelden 100
  - afmelden 103

## N

- Naam
  - wijzigen (gebruiker) 101
  - wijzigen (groep) 101
- Navigeren
  - pdf-document 30
  - tekst-document 30
- Negeervak
  - alles selecteren 52
  - op verschillende pagina's toepassen 51
  - toevoegen 49
  - verwijderen 51
- NetHasp
  - wijzigen 20
- NetHasp-sleutel
  - upgraden 24

## O

- OCR module 54
- Office
  - versie controleren 61
- Ondersteuning 26
- Ongedaan maken 44
- Online help 25
- OpenOffice 61, 64
- Opleiding 26
- Opmaken
  - alinea 46
  - tekst 45
- Opnieuw uitvoeren 44

## P

- Pagina
  - draaien 52
  - instelling aanpassen 46
  - nummering aanpassen 60
- Pauze instellen 76
- Pauze instellen (Sprinter) 83
- PCGuard
  - wijzigen 20
- Pdf
  - document 47
  - leesklaar maken (automatisch) 53
  - leesklaar maken (manueel) 49
  - navigeren 30
  - tekst toevoegen 58
  - vorm tekenen 58
- Pdf-bestand 32
- Pdf-document
  - beveiligen 59
- Pen tekenen 58
- Pijl tekenen 58
- Programmataal
  - instellen (Skippy) 86
  - instellen (Sprint) 82
  - instellen (Sprinter) 85

## R

- Realspeak 103
- Rechthoek tekenen 58

Regel voorlezen 32

Remediëren

leessnelheid opdrijven 107

lezen bevorderen 107

spelling bijsturen 107

Reserveren

licentie voor gebruiker 102

licenties voor groep 102

Rtf-bestand 32

## S

Samenstelling 71

Scan module 54

Scannen

document 54

Scanner

geen scanner en toch laten voorlezen 34

Schrijven

hulpmiddelen 35

tips 108

Selecteren

alle tekst 44

Serienummer

SprintPlus controleren 17

Skippy

als spellingchecker 71

gebruiken 36

programmataal instellen 86

sluiten 73

starten 70

starten vanuit Sprint 70

venster altijd op voorgrond 86

versie controleren 85

Skippy 1 lijst importeren 91

Sluiten

Skippy 73

Sprinter 66

SprintPlus 26

Sneltoetsen

Skippy 107

Sprint (algemeen) 105

Sprint (voorlezen) 106

Spatie

toevoegen na woordvoorspelling 93

Spelling

bijsturen 107

controle inschakelen 82

controle instellen 81

controle uitschakelen 82

controleren 35

controletaal instellen via taalknop 80

suggestie laten voorlezen 77

Spraak 75, 75

Spreeknelheid instellen 75

Sprint

starten via SprintoPlus 64

Sprint Viewer 11

Sprinter

programmataal instellen 85

sluiten 66

starten 65

starten vanuit Sprint 65

starten via SprintoPlus 64

- Sprinter-leesknoop
  - formaat aanpassen 66
  - verplaatsen 65
- SprintoPlus
  - afsluiten 64
  - afsluiten én uitwerpen 64
  - opstarten 63
  - Sprint starten 64
  - Sprinter starten 64
- SprintoPlus-stick
  - gebruiken 63
  - upgraden 24
  - veilig verwijderen 64
- Sprintplus
  - installeren 14
- SprintPlus
  - afmelden 19
  - automatisch updaten 23
  - manueel updaten 24
  - sluiten 26
  - standaard installatie 24
  - starten 20
  - stick maken 24
  - updaten 23
  - wat? 10
- Standaard installatie
  - SprintPlus 14
- Starten 20
- Startwoord
  - aanpassen 90
  - toevoegen 90
  - verwijderen 90

- Statusbalk
  - weergeven 29
- Stem
  - instellen 75
  - instellen via taalknop 80
- Stick
  - SprintPlus-stick maken 24
- Studeren
  - hulpmiddelen 36
  - tips 109
- Support 26
- Symbolen
  - laten voorlezen 51
- Synthese 31
- Systeemvereisten 14

## T

- Taal
  - programma instellen (Skippy) 86
  - programma instellen (Sprint) 82
  - programma instellen (Sprinter) 85
  - stem instellen 75
  - tekst in andere taal laten voorlezen 51
  - voorlezen aanpassen (Sprint) 31
  - voorlezen aanpassen (Sprinter) 65
  - wijzigen 60
- Taalknop
  - instellen 80
- Taalkvak
  - alles selecteren 52
  - toevoegen 51

- verwijderen 51
- Tabblad 21
- Tabblad Sprint
  - gebruiken 61, 64
  - registreren 62
  - weergeven in Word 62
- Tabblad SprintPlus 22
- TeamViewer 26
- Tekenen
  - vorm 58
  - vorm verwijderen 59
  - vorm wissen 59
- Tekst
  - alles selecteren 44
  - als geluidsbestand opslaan 39
  - andere tekst voorlezen 51
  - controle 48
  - document 47
  - doorhalen 39
  - fotograferen en laten voorlezen 34
  - herkende tekst weergeven 29
  - in andere taal laten voorlezen 51
  - kopiëren 44
  - laten voorlezen via Sprinter 65
  - markeren (Sprint) 36
  - markeren (Word) 37
  - navigeren 30
  - negeren 49
  - onderlijnen 39
  - op lint weergeven 82
  - opmaken 45
  - samenvatten (Sprint) 37
  - samenvatten (Word) 38
  - selecteren (Sprinter) 65
  - toevoegen aan pdf 58
  - verplaatsen 44
  - vervangen 45
  - zoeken 44
  - zoomen 28
- Tekstbewerking
  - ongedaan maken 44
  - opnieuw uitvoeren 44
- Tekstcontrole 21
- Tijdsbeperking
  - instellen (gebruiker) 102
  - instellen (groep) 102
- Tips
  - jongeren en ouders 108
  - lezen 108
  - ouders en begeleiders 108
  - schrijven 108
  - studeren 109
- Titelbalk Skippy
  - verbergen 85
  - weergeven 86
- Titelbalk SprintPlus 21
- TWAIN 54
- Txt-bestand 32

## U

- Uitloggen 19



Uitschakelen onderdelen  
  het wachtwoord opnieuw instellen 83  
  het wachtwoord verwijderen 83  
  het wachtwoord wijzigen 83  
  met wachtwoord beveiligen 82  
Uitspraaklijst  
  uitspraak woord toevoegen 75  
  uitspraak woord verwijderen 76  
  uitspraak woord wijzigen 76  
Update  
  automatisch 23  
  controleren 23  
  manueel 24  
Upgraden  
  SprintoPlus, Hasp, NetHasp 24  
USB-stick  
  SprintPlus-stick maken 24

## V

Vak  
  verbergen 53  
  zichtbaar maken 54  
Vaste licentie  
  wijzigen 20  
Venster  
  aanmeldvenster opnieuw tonen 19  
Versie  
  Skippy controleren 85  
  Sprinter controleren 66  
  SprintPlus controleren 17  
Vervaldatum  
  gebruik software (gebruiker) 102

  gebruik software (groep) 102  
Verwijdercode  
  telefonisch aanvragen 18  
  via e-mail aanvragen 18  
Volgordevak  
  alles selecteren 52  
  op verschillende pagina's toepassen 51  
  tekst aanpassen 52  
  toevoegen 50  
  verwijderen 51  
  volgorde wijzigen 50  
Volume  
  stemvolume instellen 75  
Voorleesbaar maken 47  
Voorleesknoop 33  
Voorleesvolgorde  
  vastleggen 50  
  wijzigen 50  
Voorlezen  
  andere taal 51  
  document 33  
  manier instellen 31  
  meevolgen (Sprint) 76  
  meevolgen (Sprinter) 66  
  snelheid instellen 75  
  snelheid instellen (Sprint) 31  
  spellingsuggestie 77  
  taal aanpassen (Sprint) 31  
  taal aanpassen (Sprinter) 65  
  tijdens typen 77  
  tijdens typen (Sprinter) 84  
  werkwijze instellen 33

## Vorm

- tekenen 58
- verwijderen 59
- wissen 59

## W

### Wachtwoord

- opnieuw instellen, onderdelen in- en uitschakelen 83
- toevoegen, onderdelen in- en uitschakelen 82
- verwijderen, onderdelen in- en uitschakelen 83
- wijzigen 101
- wijzigen, onderdelen in- en uitschakelen 83

### Webbeveiliging

- wijzigen 20

### Webhelp 25

### Weblicentie

- afmelden 19, 103
- beheren 100

### Website 26

### Werkbalk Grote knoppen

- knop toevoegen 28
- knop verwijderen 29
- weergeven 28

### Werkbalk Snelle toegang

- boven lint weergeven 30
- onder lint weergeven 30
- opdrachten toevoegen 29

### Wiskundeformules

- laten voorlezen 51

### Woord

- aanleren 91

beeld opvragen 43

beeld opvragen (Skippy) 73

frequentie in woordvoorspellingslijst aanpassen 88

opzoeken 41

toevoegen snel aan woordvoorspellingslijst 72

verklaren 40

vertalen 40

voorlezen 32

### Woordenboek

afkortingen 41

beelden 43, 72

inschakelen 82

uitschakelen 82

### Woordenschat

importeren 91, 91

### Woordpaar

aanleren 91

aanmaken 88

frequentie aanpassen 89

voorspellen 95

### Woordvoorspeller 67

### Woordvoorspelling

achtergrondkleur Lijst A instellen 97

achtergrondkleur Lijst B instellen 98

alternatief 69

auto-aanleren instellen 95

gebruiken 36

hoofdlettergebruik instellen 93

hoofdlettergevoeligheid instellen 93

inschakelen 82

klassiek 68

kleur, lettertype Lijst A instellen 97

- kleur, lettertype Lijst B instellen 97
- laten voorlezen 93
- maximum aantal herhalingen instellen 92
- minimale lengte instellen 93
- nummering laten doorlopen 95
- nummering tonen 94
- selecteren met functietoetsen 70
- selecteren met functietoetsen instellen 94
- selecteren met muis 70
- selecteren met numeriek klavier 70
- selecteren met numeriek klavier instellen 94
- spatie toevoegen 93
- uitschakelen 82
- Woordvoorspellingslijst
  - afkorting aanpassen 89
  - afkorting toevoegen 89
  - afkorting verwijderen 90
  - frequentie van woord aanpassen 88
  - kopiëren 87
  - positie instellen 96
  - selecteren via taalknop 80
  - startwoord aanpassen 90
  - startwoord toevoegen 90
  - startwoord verwijderen 90
  - tekst uitlijnen 96
  - toevoegen 86
  - verwijderen 87
  - woord toevoegen 87
  - woord verwijderen 87
  - woordpaar aanmaken 88
- Word
  - tabblad Sprint gebruiken 61, 64

- versie controleren 61
- Word 2003 61, 64
- Word Starter 61, 64
- Word-bestand
  - omzetten naar pdf 48
  - omzetten naar rtf of txt 32
- Wordpad 61, 64

## Z

- Zin voorlezen 32
- Zoomen 28