



Mind Express 5

Betjeningsvejledning

© Copyright Jabbla

Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af denne publikation må reproduceres, transmitteres, transskriberes, lagres på et automatisk hentningssystem eller oversættes til noget sprog eller computersprog i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, optisk, kemisk, manuelt eller på nogen anden måde uden forudgående skriftligt samtykke fra Jabbla.

Dette dokument er en oversættelse af den engelske version af manualen. Den originale manual er skrevet på hollandsk.

Version 20210217

Indhold

Α	Ko	om godt i gang med Mind Express	9		
	1	Mind Express installation (standardopsætning)	.9		
	2	Mind Express installation (tilpasset opsætning)	.9		
	3	Starte en Mind Express-demo	10		
	Δ	Mind Express aktivering	10		
	5	Mind Express andstara	11		
		Mind Express opdatere	10		
		Mind Express opstarte			
	7	Mind Express lukke ned	12		
	8	Mind Express-vinduet	12		
	9	Brugervisningen for et sidesæt	13		
	10	Redigeringsvisningen for et sidesæt	14		
B	Fu	nktioner i Mind Express 1	6		
	1 '	Vælge (den aktuelle) styremetode	16		
	2	Vise fuldskærmstilstand	16		
	3	Afslutte fuldskærmstilstand	16		
	4 (Opsætte en adgangskode for at afslutte fuldskærmstilstand i brugervisning	16		
	5 (Gendanne en glemt adgangskode til fuldskærmstilstand	17		
	6	Udskrive en side	17		
	7	Ildskrive en meddelelse	17		
	2	Eindo on knan ollor sti til on knan i at sidesat i brugervisning	10		
	0	A has a shirehise a til Mind Everyage	10		
	9 / 10		10		
	10 /	Anmode om fjernsupport	18		
	11 3	Skitte brugerprotiler	19		
	12	Uploade ændringerne til en brugerprofil delt med dig	19		
	13	Lave en hurtig lydoptagelse	19		
	14	Funktioner i redigeringsvisning	19		
		14.1 Stoppe redigering	19		
		14.2 Gemme et sidesæt	20		
		14.3 Finde en knap i et sidesæt i redigeringsvisning	20		
		14.4 Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering	20		
		14.5 Abne onlinenjæip til Mind Express	21		
		14.7 Gentage en handling	21		
		14.8 Åbne tastaturet på skærmen	21		
		14.9 Navigere i et sidesæt	.22		
		14.10 Fanen Knap i redigeringspanelet	22		
		14.11 Fanen Side i redigeringspanelet	24		
	-	14.12 Fanen Sidesæt i redigeringspanelet	27		
С	Hj	1jemmesiden 29			
	1	Hjemmesiden	29		
	2	Hjemmesidefunktioner	30		
	1	2.1 Åbne hjemmesiden	30		
	1	2.2 Oprette et nyt sidesæt	30		
	1	2.3 Abne et sidesæt	. 31		
	1	2.4 Importere et sidesæt tra en anden bruger til din enhed	. 31		

Mind Express 5

D

2.5	Eksportere et sidesæt	
2.6	Importere et sidesæt fra et drev	
2.7	Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet	
2.8	Importere et sidesæt, der er klar til brug	
2.9	Åbne onlinehjælp til Mind Express	
2.10	Anmode om fjernsupport	
3 Orga	anisere hjemmesiden	
3.1	Oprette en ny mappe	
3.2	Ændre navnet på et sidesæt eller en mappe	
3.3	Ændre billedet for et sidesæt	
3.4	Ændre baggrundsfarven for et sidesæt	
3.5	Slette et sidesæt eller en mappe	
3.6	Flytte eller bytte rundt på et sidesæt eller en mappe	
3.7	Kopiere et sidesæt	
3.8	Flette sidesæt og mapper	
3.9	Opsætte sidesættet for opstart for sammenkædede sidesæt	
۸ind	Express indstillinger	39
Væl	ge styremetode, markeringsmetode og indstillinger	39
1.1	Vælge (den aktuelle) styremetode	
1.2	Vælge styremetoden i redigeringsvisning	
1.3	Vælge styremetoden ved opstart	
1.4	Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt	
1.5 1.4	Indstillinger for markering.	40
1.0	Indstillinger for mus/touch-markering	
1./	Indstillinger for scanningsmarkering.	
1.0	Indstillinger for joystickmarkering.	
1.9		
	ge stemmeinastillinger	
2.1	Indstillinger tor oplæserstemmen	
2.2	Opsætte stemmen for lydteedback	
2.3	Achdre udtalen af ef ord	///
2.4	Udveksle faleordbogen med en anden bruger	
2.5		
Inds	fillinger for ord- og sæfningsforslag	
3.1	Ord- og sætningsforslag	
3.2	Aktivere en ordforslagsliste	
3.3	Tiltøje en ny tom ordforslagsliste	
3.4	Permanent slette en ordtorslagsliste	
3.5	Liltøje et ord eller slette et ord tra en ordtorslagsliste	
3.6	Aktivere indlæring at ord	
3.7	Aktivere indlæring af ordpar	
<u>ა.</u> გ	røje en sætning til sætningstorslagslisten	
3.Y 2.10	Andre eller slette en sætning tra sætningstorslagslisten	8
3.10	Aktivere indiæring ar sætninger	8
+ Upsa		8 1
4.1	lyper at brugerprotiler	
4.2	Oprette din egen nye brugerprotil	
4.3	Føje startsidesæt til en brugerprotil	
4.4	Skitte brugerprotiler	
4.5	Sette en brugerprotil	
4.6	Andre billedet for en brugerprotil	
4./	Andre navnet på en brugerprotil.	
4.8	Hjemmesiden eller sidesættet, som en bruger vælger at starte op med	
4.9	Mind Express Starte med tuldskærmstilstand	
4.10	Vælge brugerprotilen, som Mind Express starter med	
4.11	Upsætte en adgangskode for at atslutte fuldskærmstilstand i brugervisning	
Clou	d-indstillinger	86
5.1	Cloud-sikkerhedskopiering: overblik	86
5.2	Sammenkæde en brugerprotil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den	
5.3	Stoppe automatisk sikkerhedskopiering at en brugerprotil	

	5.4	Fjerne sammenkædning for en brugerprofil fra en Google-konto og slette sikkerhedskopi	
	5.5	Føje en sikkerhedskopieret brugerprofil til dine profiler på en anden enhed	
	5.6	Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil	
	5.7	Stoppe en delt sikkerhedskopieret brugerprofil	
	5.8	Føje en delt brugerprofil til dine brugerprofiler	
	5.9	Uploade ændringerne til en bruger i en profil delt med dig	
6	Syste	emindstillinger	
	6.1	Opsætte sproget for brugermiljøet (grænseflade)	
	6.2	Starte med en specifik bruger	
	6.3	Mind Express start ved opstart af Windows	
	6.4	Aktivering/deaktivering af Åbn editor ved at højreklikke i musetilstand	
	6.5	Opsætte automatisk lagring af ændringer	
	6.6	Indstillinger for tidsformat	
	6.7	Opsætte måleenheder (mm eller tommer)	91
	6.8	Aktivere støjreducering for lydoptagelser	
	6.9	Ikke sende data anonymt for at forbedre softwaren	
	6.10	Aktivere/deaktivere tilføjelsesprogrammer	
	6.11	Vise licensoplysninger	
	6.12	Logge af Mind Express	93
	6.13	Vise batteriniveau og status	
	6.14	Mind Express opdatere	93
7	Indst	illinger for e-mail og internet	94
	7.1	Indstille logon-oplysninger til e-mail	
	7.2	Blokere ukendte e-mailadresser	95
	7.3	Opsætte e-mailnotifikationer	
	7.4	Opsætte browserens startside	
	7.5	Føje websteder til favoritter (bogmærker)	
	7.6	Tilføje en liste over sikre eller usikre websteder	
8	Enhe	dsindstillinger	
	8.1	Opsætte enheder til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder	97
	8.2	Indstillinger for Vibe-partnerskærmen	98
	8.3	Opdatere Vibe-firmwaren	
	8.4	Hev -indstillingerne	
	8.5	Ændre kameraet	
	Kont	aktindetillinger	00
0	NOIL	akiiiiwsiiiiiiyei	
9	0.1		
9	9.1	Føje en kontaktperson til kontaktlisten	
9	9.1 9.2	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten	
9	9.1 9.2 9.3	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten	
9	9.1 9.2 9.3 9.4	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson.	99
9 10	9.1 9.2 9.3 9.4	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson illinger for kalender	99
9 10	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender.	99
9	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender.	99
9	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender.	99
9	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender Slette en aftale fra brugerens kalender Ændre en aftale i brugerens kalender Føje en meddelelse til brugerens kalender	99
9	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender Slette en aftale fra brugerens kalender Ændre en aftale i brugerens kalender Føje en meddelelse til brugerens kalender Slette en meddelelse til brugerens kalender	99
9	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	Føje en kontaktperson til kontaktlisten Slette en kontaktperson fra kontaktlisten Finde en kontaktperson på kontaktlisten Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender Slette en aftale fra brugerens kalender Ændre en aftale i brugerens kalender Føje en meddelelse til brugerens kalender Slette en meddelelse fra brugerens kalender Ændre en meddelelse fra brugerens kalender	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Føje en meddelelse fra brugerens kalender. Ændre en meddelelse fra brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktpelysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Jillinger for dataindsamling. Indsamle brugerdata.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Føje en meddelelse fra brugerens kalender. Jillinger for dataindsamling. Indsamle brugerdata. Rydde loggen.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. fillinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Kendre en meddelelse fra brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Eillinger for dataindsamling. Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 Lindst	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktperson for en kontaktperson. tillinger for kalender. Slette en aftale i brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Kendre en meddelelse i brugerens kalender. Eksportere loggen. Eksportere loggen. tillinger for omverdenskontrol.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 2 Indst 12.1	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson iillinger for kalender . Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender . Ellinger for dataindsamling . Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen iillinger for omverdenskontrol . Omverdenskontrol.	99
9 10 11 12	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 Indst 12.1 12.2	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson på kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. fillinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Øslette en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Øslette en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. fillinger for dataindsamling. Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen. Eksportere loggen. Omverdenskontrol. Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol.	99
9 10 11 12	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 2 Indst 12.1 12.2 12.3	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson på kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse fra brugerens kalender. Kendre en meddelelse fra brugerens kalender. Kendre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Eksporter en meddelelse i brugerens kalender. Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen. Illinger for omverdenskontrol. Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol. Føje et Z-Wave-modul til netværket.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 Indst 12.1 12.2 12.3 12.4	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson på kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse til brugerens kalender. Kendre en meddelelse til brugerens kalender. Jendre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Jendre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Øpgen. Illinger for dataindsamling. Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen. Illinger for omverdenskontrol. Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol. Føje et Z-Wave-enhed.	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 Indst 12.1 12.2 12.3 12.4 12.5	Føje en kontaktperson til kontaktlisten	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 ! Indst 12.1 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6	Føje en kontaktperson til kontaktlisten	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 Indst 12.1 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson på kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktperson for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale i brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Øslette en meddelelse til brugerens kalender. Slette en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Øslette for dataindsamling. Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen. Ilin	99
9 10 11	9.1 9.2 9.3 9.4 Indst 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 Indst 11.1 11.2 11.3 Indst 12.1 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8	Føje en kontaktperson til kontaktlisten. Slette en kontaktperson fra kontaktlisten. Finde en kontaktperson på kontaktlisten. Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson. illinger for kalender. Tilføje en aftale i brugerens kalender. Slette en aftale fra brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Ændre en aftale i brugerens kalender. Føje en meddelelse til brugerens kalender. Føje en meddelelse fra brugerens kalender. Kendre en meddelelse i brugerens kalender. Jendre en meddelelse i brugerens kalender. Ændre en meddelelse i brugerens kalender. Jendre for dataindsamling. Indsamle brugerdata. Rydde loggen. Eksportere loggen. Iillinger for omverdenskontrol. Føje et Z-Wave-modul til netværket. Tilføje en Z-Wave-enhed. Slette et Z-Wave-enhed. Slette et Z-Wave-enhed. Slette et Z-Wave-enhed. Iste en Z-Wave-enhed. Importere infrarøde koder fra Mind Express 4 til Mind Express 5.	99

12.10	Slette en Jabbla-IR-enhed	110
12.11	Lære og teste en Jabbla-IR-kode	
13 Indst	illinger for sidesæt	
13.1	Opsætte sprog for sidesættet	
13.2	Vælge symbolsæt for et sidesæt	111
13.3	Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt	
13.4	Vende tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt	
13.5	Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt	
13.6	Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt	
13.7	Indstille antal billeder, når en meddelelse gemmes i en knap	
13.8	Aktivere ændring af knaptekster i henhold til grammatik	
13.9	Sidelayoutindstillinger for et sidesæt	
13.10	Beslutte taleindstillinger for et sidesæt	
13.11	Aktivere Windowsstyring for et sidesæt	
13.12	Åbne et sidesæt igen på den sidste side	
13.13	Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste	
13.14	Føje oplysninger om forfatter til et sidesæt	

E Arbejde med knapper, sider og sidesæt

117

1	Arbe	ejde med knapper	
	1.1	Knap	
	1.2	Føje en ny knap til en frihåndsside	
	1.3	Slette en knap fra en frihåndsside	
	1.4	Markere og fjerne markering af knapper	
	1.5	Hurtigt udfylde en eller flere knapper	
	1.6	Hurtigt rydde en eller flere knapper på en gitterside	
	1.7	Hurtigt slette billedet eller knapteksten fra en eller flere knapper	
	1.8	Føje et billede til en knap	
	1.9	Føje en animeret GIF til en knap	
	1.10	Slette et billede fra en knap	
	1.11	Tilpasse en knaps knaptekst	
	1.12	Slette en knaps knaptekst	
	1.13	Sortere knapper efter knaptekst	
	1.14	Arbejde med stile	125
	1.15	Gøre en knap synlig/usynlig for brugeren	
	1.16	Gøre en knap valgbar/ikke-valgbar for en bruger	
	1.17	Gøre en knap trækbar/ikke-trækbar for brugeren	
	1.18	Teksten i en knap med handlingen Føj ikke tekst til en meddelelse	
	1.19	Tildele en knap et ID	
	1.20	Kopiere og indsætte en knap	
	1.21	Flytte eller klippe og indsætte en knap	
	1.22	Bytte rundt på to knapper i en gitterside	
	1.23	Flytte en knap inden for den samme frihåndsside	
	1.24	Justere knapper i en frihåndsside	
	1.25	Ændre en knaps størrelse	
	1.26	Give knapper den samme størrelse i en frihåndsside	
	1.27	Flytte en knap til toppen af siden eller til baggrunden på en frihåndsside	
	1.28	Lave en lydoptagelse til en knap	
	1.29	Finde en knap eller sti til en knap i et sidesæt i brugervisning	
	1.30	Programmere din egen kommando for en handling	
2	Arbe	ejde med handlinger	142
	2.1	Handling	
	2.2	Handlingstyper	
	2.3	Føje en handling til en knap	
	2.4	Slette en handling fra en knap	
	2.5	Ændre rækkefølgen af handlinger	
	2.6	Redigere en knaps handlingsindstillinger	
	2.7	Hurtigt duplikere en knaphandling	
	2.8	Ændre en knaps handling til en anden handling	
	2.9	Udføre en handling straks ved åbning af et sidesæt	
	2.10	Macro Server installation	
	2.11	Handlinger: Mest anvendte > Tekst	145

2.12	Handlinger: Mest anvendte > Gå til	145
2.13	Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue	146
2.14	Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Læs.	147
2.15	Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Slet	147
2.16	Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Gem og åbn.	. 147
2 17	Handlinger: Mest anyendte > Meddelelsesvindue > Prædiktion	148
2.17	Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Flyt markøren	149
2.10	Handlinger: Mest anvendre > Meddelersesyndue > Altivér	ر به ا 110
2.17	Handlinger: Mest anvendre > Meddeleleervindue > Padirór	147
2.20	Handlinger: Mest anvenate > Meddeleisesvindue > Kediger	149
2.21	Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Mest anvendte	. 150
2.22	Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender	150
2.23	Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Se kalender	151
2.24	Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Titler	152
2.25	Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Se begivenheder	153
2.26	Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér tid	154
2.27	Handlinger: Kalender og tid > Vis tid	. 156
2.28	Handlinger: Kalender og tid > Læs	157
2.29	Handlinger: Enheder > Generel > Batteri	157
2.30	Handlinger: Enheder > Generel > Kamera	157
2.31	Handlinger: Telefon og SMS > Mest anvendte	158
2.32	Handlinger: Telefon og SMS > Opkald	158
2.33	Handlinger: Telefon og SMS > Modtagne beskeder	. 159
2.34	Handlinger: Telefon og SMS > Valgt besked	160
2.35	Handlinger: Telefon og SMS > Sendte beskeder	. 160
2.36	Handlinger: Telefon og SMS > Chats	161
2 37	Handlinger: Telefon og SMS > Forbindelse	161
2.07	Handlinger: Enhader > Jabbla > Hey	160
2.30	Handlinger: Enhader > Jabbla > Mabi 2	162
2.37	Handlinger, Enheder > Jabbla > Mobi S	142
2.40	Handlinger: Enheder > Jabbia > Telus 5	140
2.41	Handlinger: Enneder > Jappia > Vibe	103
2.42	Handlinger: Lyd og video > volumen	. 104
2.43	Handlinger: Lyd og video > Lyd	. 164
2.44	Handlinger: Lyd og video > Musik og video	165
2.45	Handlinger: Styremetode > Styremetode	167
2.46	Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring)	168
2.47	Handlinger: Styremetode > Ekstern dvæle (mus/touch/øjenstyring)	169
2.48	Handlinger: Styremetode > Ekstern zoom (mus/touch/øjenstyring)	170
2.49	Handlinger: Styremetode > Øjenstyring	170
2.50	Handlinger: Styremetode > Hovedmus > Hovedstyring	171
2.51	Handlinger: Styremetode > Scanning	172
2.52	Handlinger: Styremetode > Frihåndstræk	173
2.53	Handlinger: Kontaktpersoner > Vis	173
2.54	Handlinger: Kontaktpersoner > Navigér	174
2.55	Handlinger: Kontaktpersoner > Tilpas	174
2.56	Handlinger: Kontaktpersoner > Svar	175
2.57	Handlinger: Log > Log	175
2.58	Handlinger: Log > Klikfrekvens	. 176
2.59	Handlinger: Log > Musebevægelse	177
2.60	Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk side	177
2.61	Handlinger: Dvnamisk indhold > Dvnamisk liste - mest bruat	. 178
2.62	Handlinger: Dvnamisk indhold > Dvnamisk liste - andet	178
2.62	Handlinger: E-mail > Mest anvendte	180
2.00	Handlinger: E-mail > Modtagne e-mails	121
2.04	Handlinger: E-mail > Valat e-mail	101 190
2.00	Handlinger: Email > Valete vedbaftede fil	102
2.00	Tranumiger, E-mail > Yargie veunzeneue m	100
2.0/	rianunniyer. E-mail > Jenate e-mails	104
2.08	nandninger: ronenski.	104
2.09	nanalinger: Grammatik > Præ tunktioner	184
2.70	Handlinger: Interaktiv > Generel	184
2./1	Handlinger: Interaktiv > Vente	185
2.72	Handlinger: Interaktiv > Egenskaber	. 186
2.73	Handlinger: Interaktiv > Animeret GIF	186
-		107

	2.75	Handlinger: Interaktiv > Label	187
	2.76	Handlinger: Internet > Browser vindue	
	2.77	Handlinger: Internet > Surfing	188
	2.78	Handlinger: Internet > Naviger på websiden	
	2.79	Handlinger: Internet > Skrive	191
	2.80	Handlinger: Internet > Favoritter	191
	2.81	Handlinger: Omverdenskontrol	192
	2.82	Handlinger: Lommeregner	
	2.83	Handlinger: Stemme > Oplæserstemme	193
	2.84	Handlinger: Stemme > Lyd feedback	
	2.85	Handlinger: Prædiktion	195
	2.86	Handlinger: Windowsstyring > Start programmet	196
	2.87	Handlinger: Windowsstyring > Send	196
	2.88	Handlinger: Windowsstyring > Flyt det aktive vindue	
	2.89	Handlinger: Windowsstyring > Tilpas det aktive vindue	199
	2.90	Handlinger: Windowsstyring > Flyt Mind Express vinduet	199
	2.91	Handlinger: Windowsstyring > Tilpas Mind Express vinduet	200
	2.92	Handlinger: Windowsstyring > Muse styring	201
	2.93	Handlinger: Windowsstyring > Luk ned	202
3	Arbe	ide med sider	202
	31	Side	202
	3.2	Tilføje en ny side	202
	3.3	Duplikere en side	203
	3.4	Slette en side	203
	3.5	Endre navnet nå en side	203
	3.6	Ændre rækkefølgen af sider	204
	3.7	Sortere sider midlertidiat for at finde en side	204
	3.8	Finde en side i et sidesæt	204
	3.9	Udveksle sider mellem sidesæt	205
	3.10	Tilføje rækker eller kolonner eller slette en side	206
	3.11	Sideindstillinger	
	3.12	Føje et baggrundsbillede til en knap	208
	3.12 3.13	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side	208 209
4	3.12 3.13 Arbe	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side ide med sidesæt	
4	3.12 3.13 Arbe	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side	
4	3.12 3.13 Arbe 4.1	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side jde med sidesæt Sidesæt	
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.2	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side jde med sidesæt Sidesæt Åbne et sidesæt	
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt.	
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt.	
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt.	208 209 209 209 210 210 211 211 211
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt.	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev.	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet. Importere et sidesæt fra Annde Express-webstedet.	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed.	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 212 213 213
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev Importere et sidesæt fra et drev Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt, der er klar til brug. Opsætte sprog for sidesættet	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt for et klar til brug. Opsætte sprog for sidesættet. Vælge symbolsæt for et sidesæt	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 213 214 214
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt for er klar til brug. Opsætte sprog for sidesættet. Vælge symbolsæt for et sidesæt.	208 209 209 210 210 211 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt for et klar til brug. Opsætte sprog for sidesættet. Vælge symbolsæt for et sidesæt. Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt. Vænde tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt.	208 209 209 210 210 211 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt	208 209 209 210 210 211 211 211 211 211 211 213 213 213 214 214 214 214 214 215 215
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt for et sidesæt. Vælge symbolsæt for et sidesæt. Vælge symbolsæt for et sidesæt. Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt. Vande tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt. Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt.	208 209 209 210 210 210 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 215 215 215 215
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Šidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Importere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en knap i et sidesæt. Vælge symbolsæt for et sidesæt. Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt. Vælde tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt. Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt.	208 209 209 210 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 215 215 215 216
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Åbne et sidesæt. Oprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt, der er klar til brug. Opsætte sprog for sidesættet. Vælge symbolsæt for et sidesæt. Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt. Vende tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt. Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt. Sidelayoutindstillinger for et sidesæt.	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 215 215 215 215 215 216 216
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side jde med sidesæt Åbne et sidesæt Oprette et nyt sidesæt Gemme et sidesæt Kopiere et sidesæt Kopiere et sidesæt Eksportere et sidesæt Importere et sidesæt fra et drev Importere et sidesæt fra et drev Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed Importere et sidesæt, der er klar til brug Opsætte sprog for sidesættet Vælge symbolsæt for et sidesæt Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt Aktivere kuntig lydoptagelse for en knap i et sidesæt Sidelayoutindstillinger for et sidesæt Beslutte taleindstillinger for et sidesæt Aktivere Windowsstvring for et sidesæt	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 214 215 215 215 215 215 216 216 217
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.7 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20	Føje et baggrundsbillede til en knap Udskrive en side jde med sidesæt Åbne et sidesæt Oprette et nyt sidesæt Gemme et sidesæt Kopiere et sidesæt Kopiere et sidesæt Importere et sidesæt Importere et sidesæt fra et drev Importere et sidesæt fra en dnen bruger til din enhed Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed Importere et sidesæt for er klar til brug Opsætte sprog for sidesættet Vælge symbolsæt for et sidesæt Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt Vende tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt Beslutte taleindstillinger for et sidesæt Aktivere Windowsstyring for et sidesæt Aktivere Windowstyring for et sidesæt	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 215 215 215 215 215 216 216 217 217
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.7 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20 4.21	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side. jde med sidesæt. Åbne et sidesæt. Øprette et nyt sidesæt. Gemme et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Kopiere et sidesæt. Eksportere et sidesæt. Importere et sidesæt fra et drev. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed. Importere et sidesæt ter klar til brug. Øpsætte sprog for sidesættet. Vælge symbolsæt for et sidesæt. Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt. Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt. Sidelayoutindstillinger for et sidesæt. Beslutte taleindstillinger for et sidesæt. Aktivere Windowsstyring for et sidesæt. Åbne et sidesæt igen på den sidste side. Åbne et sidesæt igen jå den sidste side.	208 209 209 210 210 211 211 211 211 211 211 213 213 213 214 214 214 214 215 215 215 215 216 216 217 217 217 218
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.7 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20 4.21 4.22	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 210 210 211 211 211 211 211 211 213 213 213 213
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20 4.21 4.22 4.23	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 210 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 215 215 215 215 215 215 215 215 216 217 217 217 217 218 218 218
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20 4.21 4.22 4.23 4.24	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 210 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 215 215 215 215 215 216 216 217 217 217 217 218 218 218 218 219
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20 4.21 4.22 4.23 4.24 4.25	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 210 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 215 215 215 215 215 215 216 216 217 217 218 218 218 218 218 219 219
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.20 4.21 4.22 4.23 4.24 4.25 4.26	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 214 214 215 215 215 215 215 215 215 215 215 215
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.20 4.21 4.22 4.23 4.24 4.25 4.26 4.27	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 214 214 214 215 215 215 215 215 215 215 215 216 216 217 217 217 217 218 218 218 219 219 219 219 220
4	3.12 3.13 Arbe 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.7 4.10 4.11 4.12 4.13 4.14 4.15 4.16 4.17 4.18 4.19 4.20 4.21 4.22 4.23 4.24 4.25 4.26 4.27 4.28	Føje et baggrundsbillede til en knap. Udskrive en side	208 209 209 209 210 210 211 211 211 211 211 212 213 213 214 214 214 214 214 215 215 215 215 216 216 216 217 217 218 218 218 219 219 219 219 219 220 220

	4.29	Programmere din egen kommando for en handling	
B	ilag		222
1	Lice	nsaftale	
2	2 Administrere weblicensen		
	2.1	Oprette en konto	
	2.2	Administrere din weblicens	
	2.3	Tilføje en bruger	
	2.4	Tilføje en administrator	
	2.5	Tilføje en gruppe	
	2.6	Tilføje en klasse	
	2.7	Redigere brugeroplysningerne	
	2.8	Ændre navnet for en gruppe	
	2.9	Vise antal licenser og gyldighedsperioden	
	2.10	Tildele en bruger flere licenser	
	2.11	Reservere en licens til en bruger	
	2.12	Reservere licenser for en gruppe	
	2.13	Tidsbegrænsning på brug af softwaren (bruger)	
	2.14	Tidsbegrænsning på brug af softwaren (gruppe)	
	2.15	Tildele en bruger administrative rettigheder	
	2.16	Slette en brugers administrative rettigheder	
	2.17	Slette en bruger eller en gruppe	
	2.18	Navigere	
	2.19	Logge af weblicensadministration	
3	The	Bliss Editor	
	3.1	The Bliss Editor	
	3.2	Starte Bliss Editor	
	3.3	Oprette et nyt BLISS-symbol	
	3.4	Gruppere elementerne i et BLISS-symbol	
	3.5	Fjerne et BLISS-symbol fra en gruppe	
	3.6	Slette et BLISS-symbol	
4	Fone	tiske tegn	
	4.1	Acapela	
	4.2	Vocalizer	
5	Tasta	aturgenveje	
le.	dal		227

A Kom godt i gang med Mind Express

1 Mind Express installation (standardopsætning)

- 1. Klik på opsætningslinket, som du har modtaget på en e-mail.
- 2. Dialogen Kontrol af brugerkonti vises måske (afhængigt af computerens sikkerhedsniveau). Klik på Ja.
- 3. Vælg Default setup.
 - Dette er den anbefalede måde at installere programmet på.
- 4. Klik på Next >.
- 5. Markér sproget, du vil bruge til Mind Express.
- 6. Klik på **Next >**.
- 7. Markér symbolsættene, du vil bruge i Mind Express.
- 8. Klik på Next >.
- 9. Markér om nødvendigt de yderligere opgaver, du vil have udført under installation:
 - Create a desktop shortcut, denne indstilling er markeret som standard, så der placeres et Mind Express-ikon på skrivebordet, så du hurtigt kan starte programmet.
 - **Overwrite existing files**, markér IKKE denne indstilling, hvis du allerede har Mind Express, og du vil gemme dine filer.
- 10.Klik på **Next >**.

Der vises en liste med sprog, stemmer, symbolsæt, eksempelfiler, eksempelfilernes sprog og yderligere opgaver.

11. Klik på Install.

Installationen startes og kan tage noget tid.

12. Klik på **Finish**.

Se også

Mind Express installation (tilpasset opsætning) på side 9 Starte en Mind Express-demo på side 10 Mind Express aktivering på side 10

2 Mind Express installation (tilpasset opsætning)

- 1. Klik på opsætningslinket, som du har modtaget på en e-mail.
- 2. Dialogen Kontrol af brugerkonti vises måske (afhængigt af computerens sikkerhedsniveau). Klik på Ja.
- 3. Vælg Custom installation.
- 4. Klik på Next >.
- 5. Markér sproget, du vil bruge til Mind Express.
- 6. Klik på Next >.
- 7. Markér symbolsættene, du vil bruge i Mind Express.
- 8. Klik på **Next >**.
- 9. Markér enhederne, du vil have eksempelfiler til.
- 10. Markér sprogene for eksempelfilerne.
- 11. Klik på Next >.
- 12. Markér stemmerne, du vil bruge i Mind Express.
- 13. Klik på Next >.
- 14. Markér de yderligere opgaver, du vil have udført under installation:
 - **Create a desktop shortcut**, denne indstilling er markeret som standard, så der placeres et Mind Express-ikon på skrivebordet, så du hurtigt kan starte programmet.
 - **Overwrite existing files**, markér IKKE denne indstilling, hvis du allerede har Mind Express, og du vil gemme dine filer.

15. Klik på Next >.

Der vises en liste med sprog, stemmer, symbolsæt, eksempelfiler, eksempelfilernes sprog og yderligere opgaver.

16.Klik på **Install**.

Installationen startes og kan tage noget tid.

17. Klik på **Finish**.

Se også

Mind Express installation (standardopsætning) på side 9

3 Starte en Mind Express-demo

Du kan prøve Mind Express i 60 dage. Du skal have internetforbindelse for at bruge demoversionen.

- 1. Sørg for, at Mind Express er installeret. Se Mind Express installation (standardopsætning) på side 9.
- 2. I Windows-proceslinjen skal du vælge 📲
- 3. Begynd at skrive ordet Mind Express indtil 🌈 Mind Express vises.
- 4. Vælg 🌈 Mind Express.
- 5. Vælg Start demo.
- 6. Vælg Tilføj profil.
- 7. Indtast dit navn.
- 8. Vælg din stemme på rullelisten.

Vælg խ for at lytte til stemmen. Du kan tilpasse stemmen bagefter i stemmeindstillingerne.

9. Vælg dit profilbillede.

Vælg of for at bruge et billede fra din enhed som profilbillede. Vælg of for at tage et billede med dit webkamera og bruge det som profilbillede.

Du kan tilpasse billedet senere.

- 10.Vælg Færdig.
- 11. Vælg profilen, du har oprettet.
- 12. Vælg kategorien for de sidesæt, du vil have på din hjemmeside:
 - Symbolkommunikation
 - 😑 Tekstkommunikation
 - 🕟 Spil og musik
 - 🔁 Uddannelse
 - 😥 Apps

13. Markér sidesættene.

Brug knapperne 📰 Markér alle og/eller 🔛 Afmarkér alle efter behov. Et markeret sidesæt har en grøn kant. Et antal valgte sidesæt vises i kategorien.

2

- 14. Gentag fra trin 12 for at markere sidesæt i en anden kategori.
- 15. Vælg Importer sidesæt.

Hjemmesiden vises med alle de importerede sidesæt.

16. Vælg et sidesæt for at komme i gang.

Se også

Mind Express installation (standardopsætning) på side 9 Mind Express aktivering på side 10

4 Mind Express aktivering

Før du kan aktivere din Mind Express, skal du først oprette en konto for at administrere din licens.

- 1. Åbn Mind Express.
- 2. Vælg **Aktiver**.
- 3. Indtast brugernavn og adgangskode til din konto.
- Markér Husk denne konto for at starte Mind Express næste gang uden at logge på.
- 4. Vælg Log ind.
- 5. Vælg en brugerprofil.

Mind Express installation (standardopsætning) på side 9 Starte en Mind Express-demo på side 10 Oprette en konto på side 223 Mind Express opdatere på side 11 Mind Express opstarte på side 12

5 Mind Express opdatere

Det anbefales at få Mind Express til automatisk at søge efter opdateringer og installere dem. Eksisterende sidesæt, billeder, lyde og stemmer gemmes altid under en opdatering. Du kan også modtage beta-opdateringer af Mind Express. Du kan stadig søge efter opdateringer manuelt og installere dem med det samme.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen **Opdateringsindstillinger** skal du specificere følgende:

Indstillinger	Procedure
Automatisk check for opdateringer	Hver gang du starter Mind Express, søger programmet efter opdateringer.
	Det anbefales ikke at deaktivere denne indstilling.
	Hvis der er nye opdateringer, vises der en meddelelse om at installere de nye opdateringer. Vælg i dette tilfælde en af følgende indstillinger:
	 Ja: Opdateringen installeres med det samme. Nej: Opdateringen installeres ikke, og du bliver ikke påmindet om den. Senere: Opdateringen installeres ikke, og du bliver påmindet om den igen, næste gang du starter Mind Express.
Prøv nye funktioner med Beta opdateringer	Her kan du installere opdateringer, der ikke er blevet officielt udgivet endnu. Du får mulighed for at teste nye funktioner og komme med feedback for at forbedre dem. Du kan kun tillade beta-opdateringer, hvis du automatisk søger efter opdateringer.
Søg efter opdateringer	Vælg 🔞 for at søge efter opdateringer og installere dem.
	Du kan køre denne kommando, hvis du har annulleret en opdatering og stadig vil installere den. Eller hvis du ikke søger efter opdateringer automatisk og beslutter at søge og køre opdateringer manuelt.

Mind Express aktivering på side 10

6 Mind Express opstarte

Standardopstart af Mind Express med hjemmesiden.

- 1. I Windows-proceslinjen skal du vælge **#**
- 2. Begynd at skrive ordet Mind Express indtil 🌈 Mind Express vises.
- 3. Vælg 🌈 Mind Express.
- 4. Vælg en brugerprofil.

Se også

Hjemmesiden eller sidesættet, som en bruger vælger at starte op med på side 85 Mind Express Starte med fuldskærmstilstand på side 85 Mind Express aktivering på side 10 Mind Express lukke ned på side 12

7 Mind Express lukke ned

Vælg 💉 i titellinjen, og bekræft, om du vil gemme ændringerne.

Se også

Mind Express opstarte på side 12

8 Mind Express-vinduet

Afhængigt af hvordan du bruger Mind Express, kan du bruge en anden visning af Mind Express-vinduet:

- Som en hjemmeside. Denne visning viser en liste over alle brugerens sidesæt. Du kan også organisere sidesættene på hjemmesiden til at passe til dine præferencer.
- I brugervisning af et sidesæt. I denne visning kan slutbrugeren bruge sidesættet.
- I redigeringsvisning af et sidesæt. I denne visning kan vejlederen redigere sidesættet.



Når Mind Express vises i fuldskærmstilstand, er nogle dele af skærmen ikke synlige. Du kan afslutte fuldskærmstilstand ved at bruge **ESC** på dit indtastningspanel. På en tablet kan dette gøres via tastaturet på skærmen. Mange Jabbla-enheder har en separat escape-knap.

Mind Express-titellinjen har funktioner, der minder om funktionerne for et almindeligt Windows-vindue. Titlen viser:

- i hjemmesidevisning: "hjemmeside navn på brugerprofil"
- i et sidesæts redigerings- eller brugervisning: "Navn på sidesæt sidenavn"

Nr.	Område	Forklaring
1	E Menu	Åbner menuen med de tilgængelige funktioner i den aktuelle visning.
2		Gemmer alle ændringer. Ikonet skifter til den samme farve som titellinjen: 🔲 .
3	-	Vinduet er minimeret.
4		Vinduet skifter mellem maksimal størrelse og brugerdefineret størrelse.

Nr.	Område	Forklaring
5	×	Mind Express afsluttes.

Hjemmesiden på side 29

- Brugervisningen for et sidesæt på side 13
- Redigeringsvisningen for et sidesæt på side 14
- Vise fuldskærmstilstand på side 16
- Afslutte fuldskærmstilstand på side 16

9 Brugervisningen for et sidesæt

Sidesættets brugervisning er visningen af sidesættet, som brugeren i sidste ende vil bruge til at kommunikere med andre, spille spil, browse, foretage opkald osv. Brugeren gør dette ved at markere knapper i de forskellige sider i sidesættet med den bedst egnede styremetode for brugeren.

Hvis du vælger et sidesæt på hjemmesiden, går du til brugervisningen for det sidesæt, og du ser først den angivne startside for sidesættet. Du kan bruge menuen til at vende tilbage til hjemmesiden.

Ved at gå til menuen eller bruge funktionstasten **F2** kan du fra brugervisningen aktivere redigeringsvisningen for sidesættet og også vende tilbage til brugervisningen.

Q

TIP Brug menuen til at vise brugeren sidesættet i fuldskærmstilstand. Du kan afslutte fuldskærmstilstand ved at bruge **ESC** på tastaturet. På en tablet kan dette gøres via tastaturet på skærmen. Mange Jabbla-enheder har en separat escape-knap.



Figur 1: Mind Express-vinduet i brugervisningen af et sidesæt

Nr.	Område	Forklaring
1	Menu	 Fra menuen kan du: vende tilbage til hjemmesiden gå til sidesættets redigeringsvisning vælge styremetoden vise fuldskærmstilstand udskrive en side eller en note ændre indstillingerne søge efter et ord eller få vist stien til ordet åbne onlinehjælp ændre brugerprofilen eller tilføje en ny brugerprofil
2	Hovedvinduet	Viser sidesættets aktive side.
3	Titellinje	Titellinjen viser "navn på sidesæt – sidenavn".
4	Gem Gem	Du kan gemme ændringerne.

Mind Express-vinduet på side 12

Redigeringsvisningen for et sidesæt på side 14

10 Redigeringsvisningen for et sidesæt

Redigeringsvisningen for sidesæt er visningen af sidesættet, hvor du kan redigere sidesættet, siderne og knapperne. Redigeringspanelet er altid synligt i højre side.

Ved at gå til menuen eller bruge funktionstasten **F2** kan du fra brugervisningen aktivere redigeringsvisningen for sidesættet og også vende tilbage til brugervisningen.



Figur 2: Vinduet Mind Express i redigeringsvisningen for sidesættet

Nr.	Område	Forklaring
1	E Menu	Fra menuen kan du:
		• stoppe redigering
		 gemme sidesættet ændre indstillingerne
		 åbne en tutorial
		• åbne onlinehjælp
2	Sidenavnet	Sidenavnet vises her. Du kan ændre sidenavnet her. Når du har gemt ændringerne, ændres sidenavnet i titellinjen også.
3	Hovedvinduet	Viser redigeringsvinduet for den aktive side i sidesættet.
4	Navigationslinje	Navigationsknapperne gør det muligt for dig hurtigt
	K1 KI ••• KI	at navigere til siden, du vil redigere.
5	Redigeringspanelet	Redigeringspanelet indeholder følgende tre faner:
		• Knap
		 Side Side
6	Titellinje	Titellinjen viser "navn på sidesæt – sidenavn".
7	🗑 Gem	Brug denne knap til at gemme ændringerne.

Mind Express-vinduet på side 12

Brugervisningen for et sidesæt på side 13

B Funktioner i Mind Express

1 Vælge (den aktuelle) styremetode

Du kan opsætte styremetoden for måden, hvorpå brugeren markerer knapper: med musen, eller touchskærm, med scanningskontakter, med joystick eller øjenstyring.

- 1. Gå til brugervisningen eller hjemmesiden.
- Vælg Menu > Vælg styremetode.
- 3. Vælg en af følgende metoder:
 - 🍎 Mus/Touch
 - 🔂 Joystick
 - 🔘 Scanning
 - 💿 Øjenstyring

Se også

Handlinger: Styremetode > Styremetode på side 167 Vælge styremetoden ved opstart på side 39 Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt på side 40

2 Vise fuldskærmstilstand

Vælg **≡ Menu** > ∽ **⊼ Fuldskærm**.

Se også

Mind Express-vinduet på side 12 Afslutte fuldskærmstilstand på side 16

3 Afslutte fuldskærmstilstand

Vælg en af følgende indstillinger:

- Tryk på ESC på en enhed, der er tilsluttet et fysisk tastatur.
- På en Jabbla-enhed: Se enhedens brugervejledning. Der er altid en knap til at afslutte fuldskærmstilstand.



BEMÆRKNING

Hvis der er blevet opsat en adgangskode, for at brugeren kan forlade fuldskærmstilstand, skal den korrekte adgangskode først indtastes.

Se også

Mind Express-vinduet på side 12

Vise fuldskærmstilstand på side 16

Opsætte en adgangskode for at afslutte fuldskærmstilstand i brugervisning på side 16 Gendanne en glemt adgangskode til fuldskærmstilstand på side 17

4 Opsætte en adgangskode for at afslutte fuldskærmstilstand i brugervisning

For at forhindre en bruger i at bruge menuen ved at afslutte fuldskærmstilstand via **ESC** kan du opsætte en adgangskode for hver bruger.

- 1. Gå til brugerens hjemmeside.
- 2. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.

- 4. I indstillingsgruppen Profilindstillinger i Brug menuadgangskode skal du vælge Ja.
- 5. I Adgangskode skal du indtaste en adgangskode, der skal bruges til at afslutte fuldskærmstilstand.
- 6. Vælg **OK**.

Afslutte fuldskærmstilstand på side 16 Gendanne en glemt adgangskode til fuldskærmstilstand på side 17

5 Gendanne en glemt adgangskode til fuldskærmstilstand

Hvis du har beskyttet afslutning af fuldskærmstilstand for brugeren med en adgangskode, og du har glemt adgangskoden, skal du følge proceduren herunder:

Vælg en af følgende indstillinger:

- Brugeren starter ikke automatisk op i fuldskærmstilstand: Læs den glemte adgangskode op, skift den, eller deaktiver den i profilindstillingerne.
- Brugeren starter automatisk op i fuldskærmstilstand:
 - 1. Vul het noodwachtwoord jabblaservice in om het volledig scherm te verlaten.
 - 2. Læs den glemte adgangskode op, skift den, eller deaktiver den i profilindstillingerne.

Se også

Afslutte fuldskærmstilstand på side 16 Opsætte en adgangskode for at afslutte fuldskærmstilstand i brugervisning på side 16

6 Udskrive en side

Siden kan kun udskrives i brugervisning. Siden udskrives på standardprinteren, der er opsat i Windows.

 Vælg ■ Menu > □ Print > Side. Dialogen Udskrivningsindstillinger vises.

2. I **Størrelse** skal du fra rullelisten vælge en af følgende indstillinger:

• Fuld side for at udskrive siden på en hel side.

I **Bevar billedformat** skal du vælge **Nej**, hvis både bredden og højden på siden skal udnyttes helt. Vælg **Ja** hvis højde/breddeforholdet skal bevares.

 Brugerdefineret størrelse: Indtast Bredde og Højde for udskriften på siden. Hvis du har specificerede størrelser i præferencerne for sidesæt, kopieres disse automatisk.

I Centrum af side skal du vælge Nej, hvis du vil udskrive siden øverst til venstre i stedet for centreret på siden.

- 3. I Udskriv etiketter skal du vælge Ja, hvis knapknapteksterne kan udskrives.
- 4. Vælg **OK**.

Dialogen **Udskriv** vises.

 Specificer udskriftsindstillingerne, og markér Udskriv. Siden udskrives.

Se også

Udskrive en meddelelse på side 17

7 Udskrive en meddelelse

Meddelelsen kan kun udskrives i brugervisning eller via meddelelseshandlingen **Print**. Se Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Redigér på side 149. Meddelelsen udskrives på standardprinteren, der er opsat i Windows.

Vælg Menu > Print > Indhold i meddelelsesvindue.
 Dialogen Udskrivningsindstillinger vises.

- 2. I Størrelse skal du fra rullelisten vælge en af følgende indstillinger:
 - Fuld side: Hele meddelelsens indhold udskrives på en hel side.
 - **Brugerdefineret størrelse**: Indtast **Bredde** og **Højde** for udskriften på siden. Hvis du har specificerede størrelser i præferencerne for sidesæt, kopieres disse automatisk.

I **Centrum af side** skal du vælge **Nej**, hvis du vil udskrive meddelelsen øverst til venstre i stedet for centreret på siden.

- 3. I Vægt skal du indstille skyderen til at specificere størrelsen på det udskrevne meddelelsesindhold.
- 4. Vælg OK.
 - Dialogen **Udskriv** vises.
- 5. Specificer udskriftsindstillingerne, og markér **Udskriv**. Meddelelsen udskrives.

Se også

Udskrive en side på side 17

8 Finde en knap eller sti til en knap i et sidesæt i brugervisning

I brugervisningen kan du søge efter en knap i sidesættet baseret på knapteksten eller et ord fra en **Skriv tekst**-handling. I redigeringsvisningen er søgeindstillingerne mere omfattende (ID, stil, script, handlingen **Gå til side**).

1. Vælg \equiv Menu > \bigcirc Find.

Pop op-vinduet Find vises.

- 2. I indtastningsfeltet skal du skrive en del af det ord, du leder efter.
- I eksempelvisningsvinduet vises knapperne (med sidenavnet under dem), der matcher de tegn, du indtastede.
- 3. For at finde en sti til en specifik knap i eksempelvisningsvinduet på den aktuelle side skal du markere knappen, og knappen, der indeholder stien, vises i farve på den aktuelle side.

Se også

Finde en knap i et sidesæt i redigeringsvisning på side 20

9 Åbne onlinehjælp til Mind Express

1. Vælg **≡ Menu > ? Hjælp**.

Supportvinduet med dit Mind Express-serienummer og -version vises.

2. Vælg Online hjælp, og vælg OK.

Se også

Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering på side 20 Anmode om fjernsupport på side 18

10 Anmode om fjernsupport

Kontakt for din Mind Express-forhandlers helpdesk pr. telefon. Helpdesk-medarbejderen vil om nødvendigt give dig følgende vejledning til midlertidigt at overtage din enhed.

1. Vælg **≡ Menu > ?? Hjælp**.

Der vises et vindue med dit Mind Express-serienummer og -version.

- Vælg P Fjernsupport, og vælg OK.
 Supportvinduet med dit ID og din adgangskode vises.
- Oplys helpdesk-medarbejderen dit ID og din adgangskode. Helpdesk-medarbejderen kan nu løse problemet via fjernadgang.

Se også

Åbne onlinehjælp til Mind Express på side 18 Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering på side 20

11 Skifte brugerprofiler

Hvis der er oprettet flere brugerprofiler i Mind Express, er det muligt at skifte mellem dem. Du kan genkende dine egne sikkerhedskopierede (og muligvis delte) brugerprofiler ved ikonet (). Brugerprofilen, som en anden bruger har delt med dig, kan genkendes ved ikonet «).

- 1. Gå til hjemmesiden.
- Vælg Menu > Skift bruger.
 Vinduet med brugerprofilerne vises.
- 3. Markér en anden brugerprofil. Brugerens hjemmeside vises.

Se også

Typer af brugerprofiler på side 81

12 Uploade ændringerne til en brugerprofil delt med dig

Når du fjernredigerer (tilføjer, sletter eller ændrer sidesæt, sider eller knapper) i en brugerprofil delt med dig, kan du uploade disse ændringer, når du vil.

Du kan også offentliggøre ændringerne med det samme, hvis du bliver bedt om det, når du skifter til en anden bruger.

Brugeren får besked om de uploadede ændringer.

Vælg **≡ Menu** > ↔ Upload ændringer.

13 Lave en hurtig lydoptagelse

Det er kun muligt at lave en hurtig lydoptagelse på denne måde, hvis

- denne indstilling er aktiveret (se Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt på side 112)
- hvis indstillingen Når du slipper er aktiveret i Klik i styreindstillingerne i Mus/Touch.
- Fortsæt med at trykke på knappen (langt tryk eller langt klik med museknappen i brugervisning). Optagevinduet vises efter den indstillede tid.
- 2. Fortsæt med at trykke på Q for at starte optagelsen, og slip for at stoppe optagelsen.
- 3. Vælg > for at lytte til optagelsen, og 🗌 for at stoppe med at lytte.

Se også

Handlinger: Lyd og video > Lyd på side 164

14 Funktioner i redigeringsvisning

14.1 Stoppe redigering

Der er et antal funktioner i redigeringspanelet, der er fælles for alle faner. De fleste er tilgængelige via Windowsgenvejstasterne eller Windows-proceslinjen.



Figur 3: Fælles funktioner i redigeringspanelet

Vælg 🔽 i redigeringspanelet, eller vælg 들 Menu > Afslut redigering.

Se også

Fortryde en handling på side 21 Gentage en handling på side 21

14.2 Gemme et sidesæt

Vælg en af følgende indstillinger for at gemme alle ændringer i sidesættet:

- På titellinjen skal du vælge 🔲
- I redigeringsvisningen skal du vælge 들 Menu > 🖫 Gem
- Tryk på Ctrl + S.

På titellinjen bliver ikonet 🖫 mørkere til 🔳

Se også

Kopiere et sidesæt på side 37

14.3 Finde en knap i et sidesæt i redigeringsvisning

I redigeringsvisning kan du finde en knap i sidesættet baseret på:

- knappens knaptekst
- et ord fra en handling Skriv tekst
- et ID
- en stil
- et script
- en handling Gå til side

Søgeindstillingerne er mere begrænset i brugervisning.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet, hvor søgefeltet
 - Vælg Menu > O Find. Pop op-vinduet Find vises med et søgefelt.
- 3. Indtast en af følgende søgemuligheder i søgefeltet:
 - Del af en knaptekst eller handlingstekst
 - Style:navn på stilen, der søges efter, f.eks. style:stil 1
 - Id:navn på det ID, der søges efter
 - Id:navn på det script, der søges efter
 - gotopage:navn på den side, der søges efter
- 4. Vælg **Q** eller **OK**, eller tryk på **Enter**.
 - Det første søgeresultat vises.
- 5. Vælg **Q**, eller tryk på **F3** for at finde den næste knap med den samme søgehandling, eller indtast en anden søgehandling.

Se også

Finde en knap eller sti til en knap i et sidesæt i brugervisning på side 18

14.4 Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering

Første gang du åbner redigeringsvisning for en ny brugerprofil, vises en kort tutorial. Du kan se denne tutorial igen.

- 1. Vælg **Menu** > gg Hurtig tutorial.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Næste gå til det næste tip.

 - **Spring over** for at stoppe.

Åbne onlinehjælp til Mind Express på side 18 Anmode om fjernsupport på side 18

14.5 Åbne onlinehjælp til Mind Express

1. Vælg **Menu > ? Hjælp**.

Supportvinduet med dit Mind Express-serienummer og -version vises.

2. Vælg Online hjælp, og vælg OK.

Se også

Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering på side 20 Anmode om fjernsupport på side 18

14.6 Fortryde en handling

Redigeringspanelet indeholder nogle generelle funktioner. De fleste af dem er også tilgængelige via Windowsgenvejstasterne eller Windows-proceslinjen.



Figur 4: Fælles funktioner i redigeringspanelet

Vælg i celler Ctrl + Z.

Se også

Gentage en handling på side 21 Stoppe redigering på side 19

14.7 Gentage en handling

Der er et antal funktioner i redigeringspanelet, der er fælles for alle faner. De fleste er tilgængelige via Windowsgenvejstasterne eller Windows-proceslinjen.



Figur 5: Fælles funktioner i redigeringspanelet

Vælg 🖓 eller Ctrl + Y.

Se også

Fortryde en handling på side 21 Stoppe redigering på side 19

14.8 Åbne tastaturet på skærmen

Der er nogle funktioner i redigeringspanelet, som er fælles for alle faner. De fleste er også tilgængelige via genvejstasterne Windows eller opgavelinjen Windows.



Figur 6: Fælles funktioner i redigeringspanelet

Vælg 🚃 på redigeringspanelet eller i opgavelinjen Windows.

På en enhed med en touchskærm kan du specificere et ikon for at åbne tastaturet på skærmen i Windows-proceslinjen. Se Windows-indstillingerne for alle mulige indstillinger.

14.9 Navigere i et sidesæt

I redigeringsvisning kan du navigere mellem siderne. Du kan også bruge navigeringstasterne på indtastningspanelet.

Knap	Indtastningspanel	Forklaring
ы	Page Down	Gå til den næste side.
И	Page Up	Gå til den forrige side.
₩	Home	Gå til den første side.
₿¥	End	Gå til den sidste side.
	Ctrl + G	Gå til side I vinduet Vælg en side kan du sortere, søge og vælge siderne.

14.10 Fanen Knap i redigeringspanelet

			—		×
		Ŋ	Pages		÷
		tavi			Ē
Ĭ		ιαλι			
J	Aa	taxi			Û
	\$	S1			
	Cigerius.				\sim
	Response of				^
	*		ĥ	Ĉ	
				_	~
		Ы [\checkmark

Figur 7: Fanen Knap i redigeringspanelet

Du kan vælge fanen **Knap**, hvis du først går til redigeringsvisningen af sidesættet med tasten **F2** eller via **■ Menu** > **⊘Redigering**.

Område	Forklaring	
Faner:	Knap er åben i billedet.	
• Knap • Side • Sidesæt		
<u> </u> Slet (Del)	Du kan slette indholdet i en knap, en knaps stil eller selve knappen trin for trin (Frihånd).	
🕒 Tilføj knap (kun i Frihånd)	Du kan tilføje en ny knap.	
Indstillingsgruppe Billede	Du kan vælge, ændre eller slette et billede.	
Indstillingsgruppe Knaptekst	Du kan vælge, ændre eller slette knapteksten for et billede.	
Indstillingsgruppe Style	Du kan ændre stilen eller oprette en ny.	
Indstillingsgruppe Handlinger	Du kan ændre en handling.	

Område	Forklaring
Indstillingsgruppe Egenskaber	Du kan gøre følgende: • vise eller skjule en knap • gøre en knap valgbar eller ikke-valgbar • gøre en knap trækbar eller ikke-trækbar • føje eller ikke føje en knaps handlingstekst til en meddelelse
Indstillingsgruppe Klip/Sæt ind	Du kan klippe, kopiere (til) eller indsætte indholdet fra en knap.
Indstillingsgruppe Multiple knapper	Du kan gøre følgende: • markere flere knapper • markere alle knapper • sortere knapper • udfylde flere knapper
Indstillingsgruppe Scanning	 Du kan gøre følgende: indstille scanningsordet for en knap, scanningsgruppe, række eller kolonne føje knapperne til en scanningsgruppe
Indstillingsgruppe Position	 Du kan gøre følgende: Placere knapper med den venstre, højre, øverste og nederste side i forhold til hinanden Gøre knapperne lige store i længde eller bredde, eller længde og bredde Placere knapperne øverst eller i baggrunden i forhold til hinanden
∽ Fortryd (Ctrl + Z)	Du kan fortryde de forrige handlinger. Du kan udføre denne funktion flere gange efter hinanden.
∩」lgen (Ctrl+Y)	Du kan gentage de handlinger, du har fortrudt.
📰 Åbn skærmtastatur	Du kan åbne tastaturet på skærmen.
Afslut redigering	Du kan afslutte redigering. Redigeringshandlingerne gemmes ikke.

Fanen Side i redigeringspanelet på side 24 Fanen Sidesæt i redigeringspanelet på side 27 Arbejde med knapper på side 117

14.11 Fanen Side i redigeringspanelet

			_		×
	- 14		0~		-
	\oplus	G	<mark>∲</mark> ∰		圃
	in and a second se	6 () (Q) (()			
]		∂	-	₽	
			۱ ۱		
]	Kolon	n			
		⇔		⇔	
]			١		
	ß	\bigcirc			~

Figur 8: Fanen Side

Du kan vælge fanen **Side**, hvis du først går til redigeringsvisningen af sidesættet med tasten **F2** eller via **■ Menu** > **⊘Redigering**.

Område	Forklaring
Faner:	Side er åben i billedet.
• Knap • Side • Sidesæt	
🕀 Ny side (Ins).	Du kan tilføje en ny side.
Tilføj en kopi af den aktuelle side i slutningen af sidesættet	Du kan tilføje en kopi af den aktuelle side sidst i sidesættet.

Område	Forklaring
🕸 Sideindstillinger (F8)	Du kan ændre indstillingerne pr. side eller for flere sider, afhængigt af om du vælger sidetypen Gitter eller Freestyle :
	 sidenavn sidetype: Gitter eller Frihånd antal rækker (Gitter) antal kolonner (Gitter) afstanden mellem knapperne (Gitter) baggrundsfarven baggrundsbilledet størrelsen på baggrundsbilledet højde-bredde-forholdet for baggrundsbilledet bevares (ikke), når baggrunden udfyldes. vise siden som et pop op-vindue efter en markering på en side skal Mind Express altid gå tilbage til den forrige side automatisk
	BEMÆRKNING Før du ændrer indstillingerne for denne eller disse sider, kan du først:
	• søge • sortere • vælge
	samt: • slette siderne • tilføje en ny side
💼 Slet side	Du kan slette den aktuelle side.
Indstillingsgruppe Nuværende side	Du kan ændre navnet på den aktuelle side.
Indstillingsgruppe Række (Gitter)	Du kan gøre følgende: • tilføje en række over en markeret knap • tilføje en række under en markeret knap • slette en række
Indstillingsgruppe Kolonne (Gitter)	Du kan gøre følgende: • tilføje en kolonne til venstre for en markeret knap • tilføje en kolonne til højre for en markeret knap • slette en kolonne
∽ Fortryd (Ctrl + Z)	Du kan fortryde den forrige handling. Du kan udføre denne funktion flere gange efter hinanden.
∩ Igen (Ctrl+Y)	Du kan gentage de handlinger, du har fortrudt.
📰 Åbn skærmtastatur	Du kan åbne tastaturet på skærmen.
Afslut redigering	Du kan afslutte redigering. Redigeringshandlingerne gemmes ikke.

Fanen Knap i redigeringspanelet på side 22 Fanen Sidesæt i redigeringspanelet på side 27 Side på side 202

14.12 Fanen Sidesæt i redigeringspanelet



Figur 9: Fanen Sidesæt

Du kan vælge fanen **Sidesæt**, hvis du først går til redigeringsvisningen af sidesættet med tasten **F2** eller via **■ Menu** > **⊘Redigering**.

Område	Forklaring
Faner:	Fanen Sidesæt åbnes.
• Knap • Side • Sidesæt	
Søg (Ctrl+F)	Du kan søge efter en knap ved at indtaste (en del af) navnet på knapteksten eller billednavnet.

Område	Forklaring
ନ୍ତ୍ରି Avanceret programmering	Avancerede brugere kan programmere handlinger. Hvert sidesæt kan indeholde et script til programmering af forskellige kommandoer i Python (www.python.org). Kommandoerne i scriptet kan udløses af en særlig hændelse (f.eks. ved at åbne en side), eller de kan kaldes ved at bruge handlingen Avanceret programmering tildelt en knap.
థ Settings	Du kan indstille Sidesæt præferencer .
≣ Oversæt tekst	Du kan oversætte teksten i hele sidesættet eller på den aktuelle side.
୍ର୍ସି Konverter symbolsæt	Du kan konvertere symbolsættet til et andet sæt i hele sidesættet eller på den aktuelle side.
∠∩ Fortryd (Ctrl + Z)	Du kan fortryde den forrige handling. Du kan udføre denne funktion flere gange efter hinanden.
∩ Igen (Ctrl+Y)	Du kan gentage de handlinger, du har fortrudt.
📖 Åbn skærmtastatur	Du kan åbne tastaturet på skærmen.
Afslut redigering	Du kan afslutte redigering. Redigeringshandlingerne gemmes ikke.

Fanen Knap i redigeringspanelet på side 22 Fanen Side i redigeringspanelet på side 24 Sidesæt på side 209 Arbejde med sider på side 202

Hjemmesiden

1 Hjemmesiden

Mind Express-hjemmesiden indeholder et overblik over brugerens tilgængelige sidesæt.



TIP

Brug menuen til at vise brugeren hjemmesiden i fuldskærmstilstand. Du kan afslutte fuldskærmstilstand ved at bruge ESC på tastaturet. På en tablet kan dette gøres via tastaturet på skærmen. Mange Jabbla-enheder har en separat escape-knap.

Mind Express starter som en hjemmeside eller med brugervisningen af et startsidesæt. Via menuen kan du vende tilbage til hjemmesiden fra brugervisningen af et sidesæt. Hvis du er i et sidesæts redigeringsvisning, skal du først stoppe med at redigere.

Du kan organisere hjemmesiden via menuen.



Figur 10: Mind Express-vinduet som hjemmesiden

Nr.	Område	Forklaring
1	Menu	 Fra menuen kan du: oprette et nyt sidesæt organisere hjemmesiden vælge styremetoden vise fuldskærmstilstand eksportere sidesæt importere sidesæt ændre indstillingerne åbne onlinehjælp ændre brugerprofilen eller tilføje en ny brugerprofil
2	Hovedvinduet	Dette vindue viser de tilgængelige sidesæt.
3	Titellinje	Titellinjen viser "hjemmeside" og navnet på brugerprofilen.

Mind Express-vinduet på side 12 Åbne hjemmesiden på side 30

2 Hjemmesidefunktioner

2.1 Åbne hjemmesiden

Du kan vise vinduet Mind Express på følgende måde:

- Som en hjemmeside. Denne visning viser en liste over alle brugerens sidesæt. Du kan også organisere sidesættene på hjemmesiden til at passe til dine præferencer.
- I brugervisning. I denne visning kan slutbrugeren bruge sidesættet.
- I redigeringsvisning. I denne visning kan vejlederen redigere sidesættet.



Når Mind Express vises i fuldskærmstilstand, er nogle dele af skærmen ikke synlige. Du kan afslutte fuldskærmstilstand ved at bruge **ESC** på dit indtastningspanel. På en tablet kan dette gøres via tastaturet på skærmen. Mange Jabbla-enheder har en separat escape-knap.

 Hvis du er i redigeringsvisningen for et sidesæt skal du vælge Menu > Afslut redigering F2. Du er nu i brugervisningen.

2. Vælg **≡ Menu > ☆ Hjemmeside**.

Se også

Hjemmesiden på side 29

2.2 Oprette et nyt sidesæt

Når du oprettet et nyt sidesæt, kan du vælge sidetypen Gitter eller Frihånd. Du kan ændre dette senere. I gittertypen har knapperne en fast position på siden i rækker og kolonner i modsætning til frihåndstypen, hvor knapperne frit kan flyttes.

- 1. $V \approx \lg \equiv M enu > + Ny$.
 - Vinduet Opret nyt sidesæt vises.
- 2. I feltet **navn** skal du indtaste et entydigt navn for sidesættet.
- 3. Ud for feltet **navn** skal du vælge knappen for at markere en baggrundsfarve fra farvevælgeren.
- 4. Vælg en af følgende handlinger for at føje et billede til sidesættet:
 - Vælg et billede fra listen.
 - Vælg —, naviger til et billede, og vælg Åbn.
- 5. Vælg Næste.
 - Vinduet Vælg en sidetype åbnes på fanen Gitter.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Forlad ikke fanen Gitter, vælg antal linjer og kolonner og som påkrævet en meddelelseslinje til den første side. En meddelelseslinje består af en knap med handlingen Meddelelsesvindue, en knap med handlingen Ryd indhold og en knap med handlingen Oplæs indhold. Se Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue på side 146.
 - Vælg fanen Frihånd.
 - Forlad ikke fanen Gitter, vælg antal linjer og kolonner og som påkrævet en meddelelse til siden. Se Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue på side 146.
 - Vælg fanen Frihånd.
- 7. Vælg Opret sidesæt.

Den første side i det nye sidesæt åbnes straks i redigeringsvisning. Se .

Åbne et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33

2.3 Åbne et sidesæt

- 1. Åbn hjemmesiden.
- 2. Naviger til siden med mappen, der indeholder sidesættet, eller til hvor selve sidesættet kan findes.
- 3. Vælg mappen, der indeholder sidesættet.
- 4. Markér sidesættet.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Åbne et sidesæt igen på den sidste side på side 115 Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste på side 115

2.4 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed

Hvis du har andre brugerprofiler i Mind Express, er det nemt at importere sidesæt fra en anden bruger til den aktuelle bruger.

- Vælg Menu > ⊕ Importer. Vinduet Importer vises.
- Vælg Fra en anden bruger. Vinduet Vælg bruger og sidesæt, der skal importeres vises.
- 3. Markér en bruger.
- Markér et sidesæt.
- 5. Vælg Importer fil.
 - Sidesættet importeres og åbnes med det samme.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

2.5 Eksportere et sidesæt

Du kan eksportere en brugers sidesæt for at importere det senere på en anden enhed. For at importere et sidesæt fra en anden bruger på den samme enhed, behøver du ikke eksportere det først.

- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > G Eksporter.
- 3. Markér sidesættet.
- Vælg Eksporter sidesæt. Vinduet Windows Gem som vises.
- 5. Gå til placeringen på et drev, hvor du vil gemme sidesættet, indtast et Filnavn, og vælg Gem.

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

2.6 Importere et sidesæt fra et drev

Du kan importere et eksporteret sidesæt for en bruger.

- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > ① Importer. Vinduet Importer vises.
- Vælg Fra disk. Vinduet Windows Åbn vises.
- Gå til den placering på et drev, hvor sidesættet er blevet gemt, markér det, og vælg Åbn. Vinduet Vælg en sidetype vises.
- 5. Indtast et entydigt navn, og vælg et symbol og en baggrundsfarve for sidesættet. Du kan bruge knappen 🛅 til at tilføje dit eget billede.
- Vælg Importer fil. Sidesættet importeres og åbnes med det samme.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

2.7 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet

Du kan importere et antal sidesæt, der er klar til brug, på Mind Express-webstedet for en bruger.

- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > ① Importer. Vinduet Importer vises.
- 3. Vælg Fra delingswebstedet for Mind Express.
- 4. Vælg en af følgende kategorier til venstre:
 - Symbolkommunikation
 - Tekstkommunikation
 - Games
 - Uddannelse
 - Apps
- 5. Markér et eller flere sidesæt til højre.



BEMÆRKNING

Vælg Læs mere for at få flere oplysninger om sidesættet.

6. Vælg Importer sidesæt.

De markerede sidesæt importeres og vises sidst i hjemmesiden.



Hvis der er et sidesæt med det samme navn på hjemmesiden, vises der en advarsel. Vælg helst **Lav en ny kopi: [filnavn (nr.)]**.

Hvis du vælger **Overskriv**, mister du uigenkaldeligt det oprindelige sidesæt.

Vælg Spring over, hvis du vil beholde det oprindelige sidesæt.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

2.8 Importere et sidesæt, der er klar til brug

Under installation af Mind Express er der et antal tilgængelige sidesæt, der er klar til brug, på den første brugerprofils hjemmeside. Du kan altid tilføje et sidesæt, der er klar til brug, på et senere tidspunkt:

- Se Oprette din egen nye brugerprofil på side 82 for en ny brugerprofil.
- Du har slettet eller ved en fejl ændret et sidesæt, der er klar til brug, og du vil slette det igen.
- Du kan tilføje et sidesæt, der er klar til brug, under et andet navn, f.eks. for at lave ændringer i det.
- Du har lavet ændringer til standardprofilen, og du vil beholde det ændrede sidesæt, men stadig bevare sidesættet, der er klar til brug.
- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > A Importer.
 Vinduet Importer vises.
- 3. Vælg Færdiglavede sidesæt.
- 4. Vælg en af følgende kategorier til venstre:
 - Symbolkommunikation
 - Tekstkommunikation
 - Spil og musik
 - Uddannelse
 - Apps
- 5. Markér et eller flere sidesæt, der er klar til brug, til højre.
- 6. Vælg Importer sidesæt.

De markerede sidesæt, der er klar til brug, importeres og vises i den sidste position på hjemmesidens sidste side.



BEMÆRKNING

Hvis du importerer et sidesæt, der er klar til brug, med det samme navn, vises der en advarsel. Vælg helst **Lav** en ny kopi: [filnavn (nr.)]. Hvis du vælger **Overskriv**, mister du uigenkaldeligt sidesættet, der er klar til brug, som du muligvis allerede har ændret. Vælg **Spring over**, hvis du ikke ønsker at miste ændringerne.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32

2.9 Åbne onlinehjælp til Mind Express

1. Vælg ≡ Menu > ? Hjælp.

Supportvinduet med dit Mind Express-serienummer og -version vises.

2. Vælg Online hjælp, og vælg OK.

Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering på side 20 Anmode om fjernsupport på side 18

2.10 Anmode om fjernsupport

Kontakt for din Mind Express-forhandlers helpdesk pr. telefon. Helpdesk-medarbejderen vil om nødvendigt give dig følgende vejledning til midlertidigt at overtage din enhed.

- Vælg Menu > (?) Hjælp. Der vises et vindue med dit Mind Express-serienummer og -version.
- Vælg X Fjernsupport, og vælg OK. Supportvinduet med dit ID og din adgangskode vises.
- Oplys helpdesk-medarbejderen dit ID og din adgangskode. Helpdesk-medarbejderen kan nu løse problemet via fjernadgang.

Se også

Åbne onlinehjælp til Mind Express på side 18 Tutorial, der gennemgår grundlæggende redigering på side 20

3 Organisere hjemmesiden

3.1 Oprette en ny mappe

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu > ∥ Organisér**.
- 3. Naviger til en tom hjemmesideknap på den faktiske hjemmeside eller i en mappe på hjemmesiden, og markér den.



Figur 11: Tom og markeret hjemmesideknap

4. Vælg 급.

Vinduet Opret en hjemmeside mappe vises.

- 5. I feltet Skriv et navn skal du indtaste et entydigt navn for mappen.
- 6. Vælg OK.
- 7. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Slette et sidesæt eller en mappe på side 35 Flytte eller bytte rundt på et sidesæt eller en mappe på side 36 Kopiere et sidesæt på side 37 Ændre navnet på et sidesæt eller en mappe på side 34 Ændre billedet for et sidesæt på side 35 Ændre baggrundsfarven for et sidesæt på side 35

3.2 Ændre navnet på et sidesæt eller en mappe

Når du organiserer hjemmesiden, kan du åbne en mappe ved at markere 🗁 og vælge den.

1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu** > 🖉 Organisér.
- 3. Markér sidesættet eller mappen.
- 4. Vælg 🖉.
 - Vinduet Rediger dette hjemmeside element vises.
- 5. Overskriv navnet med et nyt entydigt navn.
- 6. Vælg OK.
- 7. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.
- Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Ændre billedet for et sidesæt på side 35 Ændre baggrundsfarven for et sidesæt på side 35

3.3 Ændre billedet for et sidesæt

Når du organiserer hjemmesiden, kan du åbne en mappe ved at markere 🗁 og vælge den.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu > ∥ Organisér**.
- 3. Markér sidesættet eller mappen.
- 4. Vælg 🖉.

Vinduet Rediger dette hjemmeside element vises.

- 5. Vælg en af følgende handlinger for at ændre billedet:
 - Vælg et nyt billede fra listen.
 - Vælg —, naviger til et nyt billede, og vælg Åbn.
- 6. Vælg OK.
- 7. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Ændre navnet på et sidesæt eller en mappe på side 34 Ændre baggrundsfarven for et sidesæt på side 35

3.4 Ændre baggrundsfarven for et sidesæt

Når du organiserer hjemmesiden, kan du åbne en mappe ved at markere 🗁 og vælge den.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu** > 🖉 Organisér.
- 3. Markér sidesættet eller mappen.
- 4. Vælg ∥.

Vinduet Rediger dette hjemmeside element vises.

- 5. Ud for feltet med navn skal du vælge knappen for at markere en ny baggrundsfarve med farvevælgeren.
- 6. Vælg **OK**.
- 7. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Ændre navnet på et sidesæt eller en mappe på side 34 Ændre billedet for et sidesæt på side 35

3.5 Slette et sidesæt eller en mappe

Hvis du sletter et sidesæt eller en mappe, der indeholder alle sidesættene, så er det endegyldigt, og alt indhold såsom importerede billeder, lyde, musik og videoer slettes også.



Du kan oprette en papirkurvsmappe på hjemmesiden, så du først kan kopiere sidesættene og mapperne, som du vil slette, til papirkurven. Du kan altid tømme papirkurven senere.

1. Gå til hjemmesiden.

TIP

- 2. Vælg 🔤 Menu > 🖉 Organisér.
- 3. Markér sidesættet eller mappen.
- 4. Vælg 🛍.
- 5. Vælg **Slet**, hvis du er sikker på, at du vil slette sidesættet eller mappen, der indeholder alle sidesæt samt alle importerede billeder, lyde, musik og videoer for disse sidesæt.
- 6. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Flytte eller bytte rundt på et sidesæt eller en mappe på side 36 Flette sidesæt og mapper på side 37

3.6 Flytte eller bytte rundt på et sidesæt eller en mappe

Du kan flytte sidesæt og mapper eller bytte rundt på dem ved at trække og slippe dem.

Når du organiserer hjemmesiden, kan du åbne en mappe ved at markere 🗁 og vælge den.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg 🔳 Menu > 🖉 Organisér.
- 3.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Træk sidesættet eller mappen til en tom hjemmesideknap (omkranset af stiplede linjer).



Figur 12: Tømme hjemmesideknap under organisering af hjemmesiden

- Træk sidesættet til en mappe.
- Træk sidesættet til et andet sidesæt for at bytte om på deres placering.
- Træk mappen til en anden mappe for at bytte om på deres placering.
- Træk mappen til et sidesæt for at bytte om på deres placering.
- Træk sidesættet eller mappen til en navigationsknap (pil omkranset af stiplede linjer) for at flytte dem f.eks. til den næste side.



Figur 13: Navigationsknappen Næste under organisering af hjemmesiden

Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Slette et sidesæt eller en mappe på side 35

3.7 Kopiere et sidesæt

Du kan også kopiere et sidesæt i redigeringsvisningen for sidesættet: **Menu** > 拱 **Gem som**.

I Gem sidesæt: kan du desuden derefter vælge at gemme kun ét af de flettede sidesæt.

Når du organiserer hjemmesiden, kan du åbne en mappe ved at markere 🛅 og vælge den.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg 🔤 Menu > 🖉 Organisér.
- 3. Markér sidesættet eller mappen.
- 4. Vælg [___.

Vinduet Kopier dette sidesæt vises. Navnet på sidesættet er automatisk [oprindeligt navn] - kopi

5. Overskriv, om nødvendigt, navnet med et nyt entydigt navn.

- 6. Vælg **OK**.
- 7. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Gemme et sidesæt på side 20

3.8 Flette sidesæt og mapper

Du kan flette flere sidesæt i en mappe til ét sidesæt. Det første sidesæt, modtageren, modtager alle sidesættene fra mappen. Alle sidesæt, der er blevet flettet, inklusive modtageren, er nu sammenkædede sidesæt.



Kopiér alle de sidesæt, du vil flette, før du starter. Husk, at fletning af sidesæt er meget drastisk og kan ikke fortrydes.

Du kan gøre det muligt for brugeren at navigere fra et sammenkædet sidesæt til et andet med handlingen **Gå til... Til** sidesæt. Se Handlinger: Mest anvendte > Gå til... på side 145.

Når du organiserer hjemmesiden, kan du opsætte hvilket sammenkædet sidesæt, du vil have et flettet sidesæt til at starte op med. Se Opsætte sidesættet for opstart for sammenkædede sidesæt på side 37.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg 📃 Menu > 🖉 Organisér.
- 3. Vælg mappen, du vil flette.
- 4. Flyt sidesættet, som du vil flette de andre sidesæt med, til den første position i mappen. Se Flytte eller bytte rundt på et sidesæt eller en mappe på side 36.
- 5. Vælg ₽₽.

Et nyt vindue viser, hvilken mappe der er blevet flettet (foran pilen), og hvilket sidesæt der har modtaget alt (bag ved pilen).

- 6. Vælg Flet.
- 7. Vælg **OK** for at bekræfte og afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Slette et sidesæt eller en mappe på side 35 Opsætte sidesættet for opstart for sammenkædede sidesæt på side 37

3.9 Opsætte sidesættet for opstart for sammenkædede sidesæt

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu** > 🖉 Organisér.

- 4. I **Start sidesæt**skal du på rullelisten vælge det sammenkædede sidesæt, som brugeren skal starte op med, og vælge **OK**.
- 5. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Flette sidesæt og mapper på side 37

D Mind Express indstillinger

1 Vælge styremetode, markeringsmetode og indstillinger

1.1 Vælge (den aktuelle) styremetode

Du kan opsætte styremetoden for måden, hvorpå brugeren markerer knapper: med musen, eller touchskærm, med scanningskontakter, med joystick eller øjenstyring.

- 1. Gå til brugervisningen eller hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu > Vælg styremetode**.
- 3. Vælg en af følgende metoder:
 - 🍎 Mus/Touch
 - 🔂 Joystick
 - Scanning
 - 💿 Øjenstyring

Se også

Handlinger: Styremetode > Styremetode på side 167 Vælge styremetoden ved opstart på side 39 Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt på side 40

1.2 Vælge styremetoden i redigeringsvisning

Du kan opsætte styremetoden for måden, hvorpå brugeren markerer knapper: med musen, eller touchskærm, med scanningskontakter, med joystick eller øjenstyring.

I redigeringsvisning kan du ikke direkte markere styremetoden fra menuen som i brugervisningen eller på hjemmesiden. Dette kan gøres via **Indstillinger**.

1. Vælg **≡ Menu > क़ Indstillinger**.

- 2. Vælg 🔆 Styremetode.
- 3. Vælg Generel.
- 4. I Nuværende styremetode skal du vælge en af følgende metoder på rullelisten:
 - 🍎 Mus/Touch
 - 🔂 Joystick
 - Scanning
 - 💿 Øjenstyring
- 5. Vælg OK.

1.3 Vælge styremetoden ved opstart

Du kan vælge styremetoden for brugeren (mus/touch, scanningskontakter, joystick eller øjenstyring) som Mind Express skal starte op med.

- Vælg Menu > 🔅 Indstillinger.
- 2. Vælg 🐝 Styremetode.
- 3. Vælg Generel.

- 4. I Start op med skal du vælge en af følgende metoder på rullelisten:
 - 🍎 Mus/Touch.
 - 🔂 Joystick.
 - 🔘 Scanning.
 - 💿 Øjenstyring.
- 5. Vælg **OK**

Se også

Vælge (den aktuelle) styremetode på side 16 Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt på side 40

1.4 Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt

Du kan vælge en specifik styremetode for et sidesæt (mus/touch, scanningskontakter, joystick eller øjenstyring) og vælge de tilsvarende styreindstillinger. Den sidespecifikke styremetode har prioritet over den aktuelle styremetode eller styremetoden ved opstart.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Brug specifikke betjeningsindstillinger skal du vælge Ja.
- 3. I Metode skal du vælge en styremetode på rullelisten:
 - 🍎 Mus/Touch.
 - Joystick.
 - 🔘 Scanning.
 - 💿 Øjenstyring
- 4. Vælg Betjeningsindstillinger.

Fanen med styreindstillinger for den markerede styremetode åbnes med en advarsel om, at du er ved at ændre styremetoden, der er specifik for sidesættet, og indstillingerne her.

- 5. Her (og efter behov på andre faner) indstiller du styreindstillingerne, der er specifikke for sidesættet. Se Vælge styremetode, markeringsmetode og indstillinger på side 39.
- 6. Vælg **OK**

Se også

Vælge (den aktuelle) styremetode på side 16 Vælge styremetoden ved opstart på side 39

1.5 Indstillinger for markering

Der er et stort antal indstillinger til at tilpasse markering af knapper for at opfylde brugerens behov. Den markerede knap kan omkranses i en specifik farve, den kan forstørres, markering kan foretages ved at trykke eller slippe, markering ved at dvæle kan opsættes, det er endda muligt at afspille en lyd og vise lydfeedback for markeringen.

Der findes et antal specifikke indstillinger for visse styremetoder, f.eks.:

- Når joysticket bruges, kan markeringsindikatoren fortsætte med at bevæge sig i trin i retningen indikeret med joysticket.
- Hvis brugeren scanner med en eller to kontakter, kan du indstille et antal præferencer for at gøre scanning så nemt som muligt for at opfylde brugerens behov.
- Du kan bruge indstillingerne til at gøre det muligt for brugeren at dvæle via touch.

Mind Express kan også bruges med et scanningssystem med 1 eller 2 kontakter. Mind Express tilbyder et antal scanningsmetoder, præferencer og indstillinger, der gør det muligt for dig at konfigurere din scanning, så den passer bedst til brugerens behov og færdigheder.



BEMÆRKNING

Når du åbner et sidesæt, søger Mind Express efter styringspræferencer, der er specifikke for sidesættet. Hvis der ikke er nogen specifikke præferencer for sidesættet, bruger Mind Express enten den aktuelle styremetode eller opstartsstyremetoden.



BEMÆRKNING

Når du åbner et sidesæt, søger systemet først efter markeringsindstillinger, der er specifikke for sidesæt. Hvis der ikke er specificeret nogen markeringsindstillinger i sidesættet, bruges brugerindstillingerne for markering.

Se også

Mus/touch-markering Scanningsmarkering på side 50 Joystickmarkering på side 63 Øjenstyring på side 67

1.6 Indstillinger for mus/touch-markering

1.6.1 Opsætte markering med tryk/touch ved mus/touch-markering

I markeringsmetoden **Når du trykker på** markerer du knappen i det øjeblik, du trykker på musetasten eller trykker på knappen på skærmen. Du kan indstille forskellige indstillinger.

Det kan være nyttigt at øge holdetiden, for at undgå at brugere markerer ved en fejlbevægelse.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen Klik skal du vælge Klik, Når du trykker på på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Holde tid	Indstil den tid, en bruger skal berøre eller trykke på museknappen, før klikket accepteres. For eksempel, hvis holde tiden er indstillet til 2 sekunder, skal brugeren berøre eller trykke på museknappen i 2 sekunder, før klikket aktiveres Træk skyderen for at indstille holdetiden. Du kan finindstille holdetiden med + og
Forsinkelse efter klik	Efter et klik ignoreres alle input i et bestemt tidsrum. Denne mulighed forhindrer en bruger i at vælge den samme knap flere gange. Hvis for eksempel forsinkelsestiden er sat til 2 sekunder, ignoreres klik på knappen i 2 sekunder efter. Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden. Du kan finindstille forsinkelsestiden med + og

6. Vælg **OK**.

Se også

Opsætte markering ved at slippe med mus/touch-markering på side 41

1.6.2 Opsætte markering ved at slippe med mus/touch-markering

I markeringsmetoden **Når du slipper** markerer du kun en knap, efter du slipper musetasten/skærmen, efter du har klikket/trykket på den.

1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.

- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen Klik skal du vælge Klik, Når du slipper på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstilling:

Indstilling	Procedure
Forsinkelse efter klik	Efter et klik ignoreres alle input i et bestemt tidsrum. Denne mulighed forhindrer en bruger i at vælge den samme knap flere gange. Hvis for eksempel forsinkelsestiden er sat til 2 sekunder, ignoreres klik på knappen i 2 sekunder efter. Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden. Du kan finindstille forsinkelsestiden med + og

Se også

Opsætte markering med tryk/touch ved mus/touch-markering på side 41

1.6.3 Indstillinger for markering ved at dvæle

Dvæle i Mind Express betyder at markere en knap ved at placere musemarkøren over knappen i et bestemt stykke tid.

Ved brug af markeringsmetoden **Dvæle** markeres den indikerede knap automatisk efter den specificerede dvæletid, uden at du skal trykke på en knap.

Hvis du f.eks. peger til den samme knap i 2 sekunder, markeres denne knap automatisk efter 2 sekunder.



TIP Indstillingen **Dvæle med touch** er tilgængelig for at dvæle med touch.

Du kan indstille forskellige indstillinger.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen Klik skal du vælge Klik, Dvæle på rullelisten.
- 5. I **Dvæleindikator** skal du vælge en af følgende visuelle indikatorer for dvæletidsstatus på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Dvæleindikator	Eksempel
Ingen	Der er ingen visuel indikator for dvæletiden. En prik lyser kort efter udløb af dvæletiden.
Bar i bunden	R R
Bar øverst	

Dvæleindikator	Eksempel
Urskive der fyldes	
Urskive der er tom	
Prik (efter klik)	
Krympende prik	
Fyld	
Scanne linje	

6. Indstil de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Dvæletid	Træk skyderen for at indstille dvæletiden. Du kan finindstille dvæletiden med + og
Gentag dvæle	Når du bruger gentag dvæle, vil en handling gentages når den indstillede dvæletid er slut. Hvis for eksempel dvæletiden er 2 sekunder, aktiveres den knap som musemarkøren er på hvert 2. sekund, indtil du flytter musemarkøren til en anden knap. Vælg Ja for at aktivere gentagen dvæle.
Ekstern dvæle - præcisionsområde	For at bruge dvæle uden for Mind Express er det nødvendigt at indstille størrelsen på dvæleområdet (i pixels). Musemarkøren skal forblive i dette område for at udføre et dvæleklik. Hvis musemarkøren bevæger sig uden for dvæle området, starter dvæletiden forfra. Træk skyderen for at angive antal pixels. Du kan finindstille antal pixels med + og

Indstilling	Procedure
Dvæle hukommelsestid	Dvæle hukommelsestiden bruges i kombination med dvæleklik. Det er nyttigt for brugere, der kæmper med at fastholde fokus med musemarkøren i hele dvæletiden. Hvis der indstilles en dvæle hukommelsestid, pauses dvæletiden, når brugeren flytter musemarkøren væk fra et mål. Når brugeren flytter musemarkøren tilbage til målet, før dvæle hukommelsestiden udløber, genoptages dvæletiden ikke fra starten, men genoptages fra pausen.
	Træk skyderen for at indstille hukommelsestiden for dvæle. Du kan finindstille hukommelsestiden for dvæle med + og
Vis flere dvæletider	Du kan tildele varieret dvæletid til forskellige knapper. For eksempel kan du bruge en kortere dvæletid til knapper med 1 bogstav og en længere dvæletid for knapper med sætninger. Når du redigerer en knap giver Scanning/ Dvæle dig mulighed for at linke dvæletiden til knappen.
	Vælg Ja for at vise andre dvæletider, indstille med skyderen og om nødvendigt at aktivere gentagen dvæle.
Forsinkelse efter klik	Efter et klik ignoreres alle input i et bestemt tidsrum. Denne mulighed forhindrer en bruger i at vælge den samme knap flere gange. Hvis for eksempel forsinkelsestiden er sat til 2 sekunder, ignoreres klik på knappen i 2 sekunder efter.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden. Du kan finindstille forsinkelsestiden med + og

Se også

Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 168 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved mus/touch-markering på side 46 Opsætte forskellige dvæletider for knapper på side 46 Indstillinger for markering ved at dvæle via touch på side 44

1.6.4 Indstillinger for markering ved at dvæle via touch

Dvæle via touch gør det muligt at dvæle via touchskærm.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen Klik skal du vælge Klik, Dvæle med touch på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstilling:

Indstilling	Procedure
Dvæletid	Træk skyderen for at indstille dvæletiden. Du kan finindstille dvæletiden med + og

6. I **Dvæleindikator** skal du vælge en af følgende visuelle indikatorer for dvæletidsstatus på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Dvæleindikator	Eksempel
Ingen	Der er ingen visuel indikator for dvæletiden. En prik lyser kort efter udløb af dvæletiden.
Bar i bunden	
Bar øverst	
Urskive der fyldes	
Urskive der er tom	
Prik (efter klik)	X
Krympende prik	N
Fyld	
Scanne linje	

7. Indstil de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Gentag dvæle	Når du bruger gentag dvæle, vil en handling gentages når den indstillede dvæletid er slut. Hvis for eksempel dvæletiden er 2 sekunder, aktiveres den knap som musemarkøren er på hvert 2. sekund, indtil du flytter musemarkøren til en anden knap. Vælg Ja for at aktivere gentagen dvæle.

Indstilling	Procedure
Vis flere dvæletider	Du kan tildele varieret dvæletid til forskellige knapper. For eksempel kan du bruge en kortere dvæletid til knapper med 1 bogstav og en længere dvæletid for knapper med sætninger. Når du redigerer en knap giver Scanning/ Dvæle dig mulighed for at linke dvæletiden til knappen.
	Vælg Ja for at vise andre dvæletider, indstille med skyderen og om nødvendigt at aktivere gentagen dvæle.
Forsinkelse efter klik	Efter et klik ignoreres alle input i et bestemt tidsrum. Denne mulighed forhindrer en bruger i at vælge den samme knap flere gange. Hvis for eksempel forsinkelsestiden er sat til 2 sekunder, ignoreres klik på knappen i 2 sekunder efter.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter markering. Du kan finindstille forsinkelsestiden efter markering med + og

Se også

Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 168 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved mus/touch-markering på side 46 Indstillinger for markering ved at dvæle på side 42 Opsætte forskellige dvæletider for knapper på side 46

1.6.5 Opsætte forskellige dvæletider for knapper

Det kan være nyttigt for en bruger at have forskellige dvæletider afhængigt af knappernes egenskab. Det er f.eks. nyttigt at tildele en længere dvæletid til en knap, der viser et ordforslag, end til en knap med bogstavet på et tastatur.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Naviger til den påkrævede side.
- 3. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 4. Markér knapperne, du vil tildele en anden dvæletid.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Scanning/Dvæle.
- 6. I indstillingsgruppen Scanning/Dvæle skal du i kategorien Dvæle vælge en dvæletid på rullelisten.

Se også

Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 168 Indstillinger for markering ved at dvæle på side 42 Indstillinger for markering ved at dvæle via touch på side 44

1.6.6 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved mus/touch-markering

Du kan specificere, hvordan en knap skal fremhæves visuelt, når du markerer den og/eller peger på den.

Afhængigt af typen af mus/touch-markering er nogle indikatorindstillinger muligvis ikke tilgængelige.

- 1. Vælg **Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.

4. I indstillingsgruppen Indikator skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Vælg tilstand	 Vælg én af følgende indstillinger på rullelisten: Når du klikker: Viser kun indikatoren, hvis du markerer knappen. Når du peger: Viser indikatoren, når du peger på eller markerer knappen.
Skjul musemarkøren (kun med Vælg tilstand > Når du peger)	Du kan vælge at skjule musemarkøren, så kun indikatoren for knappen er synlig, når du peger på den.

5. I indstillingsgruppen **Indikator** i **Visuel indikator** skal du markere en af følgende visuelle visninger for knapindikatoren på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Visuel indikator	Eksempel
Ingen	Ingen indikator vises.
Kant	
Kant (bred)	De la
Kant (ekstra bred)	Solo and a second secon
Farve baggrund	South and the second se
Prik (nederst)	
Prik (midt)	

Visuel indikator	Eksempel
Prik (øverst)	

6. I indstillingsgruppen Indikator skal du specificere de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Forstør knap	Du kan forstørre den fremhævede knap.
	Træk skyderen for at indstille forstørrelsen af knappen. Du kan finindstille forstørrelsen med + og
	vinder vinder nab nab kat kat kat kat kat kat ving ving ving ving ving ving ving ving
Lyd når du klikker	Vælg Ja for at høre en kort lyd under markeringsprocessen.

7. Vælg OK.

Se også

Indstillinger for markering ved at dvæle på side 42 Indstillinger for markering ved at dvæle via touch på side 44

1.6.7 Indstille auditiv tilbagemelding ved mus/touch-markering

Hvis du vælger auditiv tilbagemelding, læses scanningsordet i hver knap, rækkekolonne eller scanningsgruppe op, når du holder musemarkøren over ordet. Hvis et scanningsord ikke er blevet angivet, læses teksten i knappen op. Hvis der ikke er nogen tekst, læses knappens knaptekst op. Du kan vælge, at knappens knaptekst læses op i stedet for teksten, hvis der ikke er angivet et scanningsord.

Indstillingerne bliver kun synlige, når auditiv tilbagemelding er aktiveret.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen Auditiv tilbagemelding skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Auditiv tilbagemelding	Vælg Ja for at aktivere auditiv tilbagemelding og gøre de tilsvarende indstillinger synlige.
Stemme	På rullelisten skal du vælge et sprog med en tilsvarende stemme.
Volumen	Træk skyderen for at indstille lydstyrken. Du kan finindstille lydstyrken med – og +.

Indstilling	Procedure
Hastighed	Træk skyderen for at indstille udtalehastigheden. Du kan finindstille udtalehastigheden med – og +.
Test stemme	Vælg 🕞 for at teste udtaleindstillingerne.
Kanal	Vælg på rullelisten én af følgende muligheder:
	 Venstre, hvis du vil høre scanningsordene gennem venstre højttaler og alle andre talemeddelelser gennem højre højttaler. Højre, hvis du vil høre scanningsordene gennem højre højttaler og alle andre talemeddelelser gennem venstre højttaler. Begge kanaler (stereo), hvis du vil høre scanningsordene og alle andre talemeddelelser gennem begge højttalere.
Brug knaptekst, hvis der ikke er angivet et scanningsord	Vælg Ja , hvis knapknapteksten skal læses op i stedet for teksten, hvis der ikke er et scanningsord.

1.6.8 Opsætte ekstern zoom med mus/touch

Eksterne zoomhandlinger kan bruges til at zoome ind på et område på din skærm for at gøre klik lettere uden for Mind Express.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen **Ekstern zoom** skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Forstørrelse	Træk skyderen for at indstille zoomforstørrelsen. Du kan finindstille forstørrelsen med + og
Hastighed	Træk skyderen for at indstille zoomhastigheden. Du kan finindstille hastigheden med + og
Musemarkør	Vælg en af følgende indstillinger på rullelisten: • Normal. • Prik. • Stor prik (rød) • Ingen.

5. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Styremetode > Ekstern zoom (mus/touch/øjenstyring) på side 170

1.6.9 Indstille hovedstyring for mus/touch

En bruger kan flytte musemarkøren med hovedbevægelser ved at bruge enhedens kamera eller et kamera, der er sluttet til enheden. Brugeren kan bruge handlinger til at ændre indstillingerne for øjenstyring.

Mind Express 5

Denne tilføjelse skal først aktiveres.

Hovedstyring er kun tilgængelig med en betalt licens.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Mus/Touch.
- 4. I indstillingsgruppen Hovedmus skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Aktiveret	Vælg Ja for at aktivere hovedstyring for brugeren.
Vandret følsomhed	Kameraets følsomhed kan øges for vandrette hovedbevægelser ved at øge værdien, dvs. jo højere værdien er, desto hurtigere bevæger musemarkøren sig. Træk skyderen for at indstille følsomheden. Du kan finindstille dette med + og
Lodret følsomhed	Kameraets følsomhed kan øges for lodrette hovedbevægelser ved at øge værdien, dvs. jo højere værdien er, desto hurtigere bevæger musemarkøren sig. Træk skyderen for at indstille følsomheden. Du kan finindstille dette med + og
Spejlvend kamerabillede vandret	Vælg Ja , hvis musemarkørens vandrette bevægelse er modsat retningen for hovedbevægelsen.
Spejlvend kamerabillede lodret	Vælg Ja , hvis musemarkørens lodrette bevægelse er modsat retningen for hovedbevægelsen.

5. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Styremetode > Hovedmus > Hovedstyring på side 171 Aktivere/deaktivere tilføjelsesprogrammer på side 92

1.7 Indstillinger for scanningsmarkering

1.7.1 Scanningsmarkering

Mind Express kan bruges med et scanningssystem med 1 eller 2 kontakter. Mind Express tilbyder et antal scanningsmetoder, præferencer og indstillinger, der gør det muligt for dig at konfigurere din scanning, så den passer bedst til brugerens behov og færdigheder.

Se også

Indstillinger for markering på side 40

1.7.2 Indstille trinmønsteret ved scanningsmarkering

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.

4. I indstillingsgruppen Scanning skal du i Scanningsmønster specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Mønster	Vælg et af følgende mønstre, som knapperne skal scannes efter:
	 Lineær: Den første række knapper scannes fra venstre til højre. Den anden række scannes også fra venstre til højre osv. Lineær (kolonne): Den første kolonne knapper scannes fra øverst til nederst. Den anden kolonne scannes også fra øverst til nederst osv. Slange: Den første række knapper scannes fra venstre til højre. Den anden række scannes fra højre til venstre osv. Slange (kolonne): Den første kolonne knapper scannes fra øverst til nederst. Den anden kolonne scannes fra øverst til øverst osv. Slange (kolonne): Den første kolonne knapper scannes fra øverst til øverst osv. Række-kolonne: Gitteret scannes først række efter række, og derefter scannes knapperne i den markerede række. Kolonne-række: Gitteret scannes først kolonne efter kolonne, og derefter scannes knapperne i den markerede kolonne.
Brug scanningsgrupper	Op til 16 scanningsgrupper kan defineres på en side. Alle valgte knapper kan føjes til en gruppe. Når siden scannes, scannes grupperne i henhold til det nummer, der er tildelt dem (fra 1 til 10). Knapper, der ikke er tildelt en gruppe, inkluderes ikke i scanning. Vælg Ja for at aktivere denne funktion.
Prescan i blokke	Med denne indstilling kan siden opdeles i blokke, og brugeren kan angive størrelsen på blokkene. Scanning går gennem blokke i et lineært mønster. Når en blok er valgt, udføres det indstillede scanningsmønster (f.eks. Række kolonne) i den valgte blok. Vælg Ja for at aktivere denne funktion.
Antal blokke lodret	Med forhåndsscanning kan du angive antallet af blokke, du vil inddele sidesættet i lodret.
	Træk skyderen for at angive antal blokke lodret. Du kan finindstille dette med + og
Antal blokke vandret	Med forhåndsscanning kan du angive antallet af blokke, du vil inddele sidesættet i vandret. Træk skyderen for at angive antal blokke lodret. Du kan

5. Vælg OK.

Se også

Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering på side 51

1.7.3 Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering

I indstillingerne for trin kan du indstille trinmetoden og de tilsvarende indstillinger. Når du vælger en trinmetode, bliver indstillingerne synlige.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen **Scanne indstillinger** skal du vælge en trinmetode og tilsvarende indstillinger for trinene. Med trinmetoden til automatisk scanning vises indstillingsgruppen **Pause scanning** med pauseindstillinger, som du kan specificere.
 - Trin- og pauseindstillinger i automatisk scanning

Scanne metode og indstillinger	Forklaring
Scanne metode	Automatisk : De på hinanden følgende knapper eller serie af knapper i trinmønsteret vises automatisk i en hastighed, der kan tilpasses (se Hastighed nedenfor). Vælg denne trinmetode på rullelisten
Hastighed	Hvor længe scanningsindikatoren forbliver på en knap, før den flyttes til det næste element.
	Træk skyderen for at indstille trintiden. Du kan finindstille trintiden med + og
Baglæns	Når baglæns er slået til, vil tryk på en kontakt få scanningsindikatoren til at vende retning. Den næste kontakt aktivering vælger den markerede knap.
	Vælg Ja for at aktivere baglæns.
Baglæns tid	Tiden mellem at bevæge sig fra en knap/række/kolonne til den forrige knap/række/kolonne med baglæns metode valgt.
	Træk skyderen for at indstille tiden for baglæns. Du kan finindstille tiden for baglæns med + og
Start scanning fra begyndelsen med kontakt 2	Under automatiske trin kan du hurtigt vende tilbage til trinenes startposition.
	Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Spring knapper over som ikke har handlinger på sig	Under automatiske trin kan du springe knapper uden handlinger over.
	Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage efter flere runder	Angiv, hvor mange gange knapperne i en valgt række eller kolonne scannes i løbet af et specifikt antal runder. Hvis der efter det specificerede antal runder stadig ikke er foretaget et valg, fortsætter scanningen med den næste række, kolonne eller gruppe.
	Denne indstilling er ikke tilgængelig for lineære eller zigzag-trinmønstre. Se Indstille trinmønsteret ved scanningsmarkering på side 50.
	Træk skyderen for at indstille antal runder. Du kan finindstille antal runder med + og

Scanne metode og indstillinger	Forklaring
Efter valg af en knap	Scanning afbrydes midlertidigt, efter at brugeren har foretaget et valg. For at genoptage scanningen skal du trykke på en kontakt.
	Vælg Pause scanning, Ja i indstillingsgruppen for at aktivere denne indstilling.
Med kontakt 2	Scanning stoppes ved at trykke på kontakt 2 og genoptages ved at trykke på kontakt 1.
	Vælg Pause scanning , Ja i indstillingsgruppen for at aktivere denne indstilling.
Efter flere runder	Scanning stoppes automatisk, hvis der ikke foretages valg efter det angivne antal runder.
	Vælg Pause scanning , Ja i indstillingsgruppen for at aktivere denne indstilling, og træk skyderen for at indstille antal gentagelser.
	Du kan finindstille antal gentagelser med + og

Indstillinger for scanningstrin ved at trykke på kontakt 1 for trin

Scanne metode og indstillinger	Forklaring
Scanne metode	Hvis du trykker på kontakt 1.
	Den næste knap eller serie af knapper vises, når der trykkes på kontakt 1.
	Vælg denne trinmetode på rullelisten.
Forsinkelse efter trin	Efter et trin ignoreres alle input fra Kontakt 1 (mover) i den angivne tid. Denne mulighed kan bruges til at undgå hurtige, gentagne og utilsigtede trin.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter trin.
	Du kan finindstille forsinkelsestiden med + og
Spring knapper over som ikke har handlinger på sig	Du kan springe over knapper uden handlinger under trin.
	Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Automatisk første trin	Hvis denne indstilling er slået til vises scanningsindikatoren automatisk på det første emne, der skal scannes. Hvis indstillingen er slået fra, skal brugeren aktivere kontakt 1.
	Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.

Scanne metode og indstillinger	Forklaring
Vend tilbage efter flere runder	Angiv, hvor mange gange knapperne i en valgt række eller kolonne scannes i løbet af et specifikt antal runder. Hvis der efter det specificerede antal runder stadig ikke er foretaget et valg, fortsætter scanningen med den næste række, kolonne eller gruppe.
	Denne indstilling er ikke tilgængelig for lineære eller zigzag-trinmønstre. Se Indstille trinmønsteret ved scanningsmarkering på side 50.
	Træk skyderen for at indstille antal runder. Du kan finindstille antal runder med + og

Indstillinger for scanningstrin ved at trykke og holde kontakt 1 nede for trin

Scanne metode og indstillinger	Forklaring
Scanne metode	Hvis du holder nede på kontakt 1.
	Automatisk : På hinanden følgende knapper eller serie af knapper tilbydes, så længe du trykker på og holder kontakt 1 nede. Hastigheden dette sker med, afgøres af Hastighed (se nedenfor).
	Scanning skrider frem, så længe du holder kontakt 1 nede.
	Vælg denne trinmetode på rullelisten.
Hastighed	Hvor længe scanningsindikatoren forbliver på en knap, før den flyttes til det næste element.
	Træk skyderen for at indstille trintiden. Du kan finindstille trintiden med + og
Baglæns	Når baglæns er slået til, vil tryk på en kontakt få scanningsindikatoren til at vende retning. Den næste kontakt aktivering vælger den markerede knap. Vælg Ja for at aktivere baglæns.
Baglæns tid	Tiden mellem at bevæge sig fra en knap/række/kolonne til den forrige knap/række/kolonne med baglæns metode valgt.
	Træk skyderen for at indstille tiden for baglæns. Du kan finindstille tiden for baglæns med + og
Spring knapper over som ikke har handlinger på sig	Under automatiske trin kan du springe knapper uden handlinger over. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage efter flere runder	Angiv, hvor mange gange knapperne i en valgt række eller kolonne scannes i løbet af et specifikt antal runder. Hvis der efter det specificerede antal runder stadig ikke er foretaget et valg, fortsætter scanningen med den næste række, kolonne eller gruppe.
	Denne indstilling er ikke tilgængelig for lineære eller zigzag-trinmønstre. Se Indstille trinmønsteret ved scanningsmarkering på side 50.
	Træk skyderen for at indstille antal runder. Du kan finindstille antal runder med + og

Se også

Handlinger: Styremetode > Scanning på side 172 Opsætte automatisk markering efter automatisk markeringstid i scanningsmarkering på side 57 Indstille trinmønsteret ved scanningsmarkering på side 50 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved scanningsmarkering på side 60

1.7.4 Opsætte markering ved at slippe kontakt 1 ved scanningsmarkering

Markering ved at slippe kontakt 1 er kun muligt med trinmetoden: Hvis du holder nede på kontakt 1.

- 1. Vælg **≡ Menu > ö Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg skal du vælge Styremetode, Når du slipper kontakt 1 på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Brug mus under scanning	Dette giver en instruktør mulighed for at vælge knapper med musen under scanning. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage til begyndelsen	Efter markeringen starter scanning igen ved den første knap eller serie af knapper. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.

6. Vælg OK.

1.7.5 Opsætte markering ved kort tryk og derefter slippe kontakt 1 ved scanningsmarkering

Markering ved at trykke kort på kontakt 1 og derefter slippe er kun muligt med trinmetoden: **Hvis du holder nede på** kontakt 1.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg **Scanning**.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg skal du vælge Styremetode, Tryk kortvarigt og slip kontakt 1 på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Brug mus under scanning	Dette giver en instruktør mulighed for at vælge knapper med musen under scanning. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage til begyndelsen	Efter markeringen starter scanning igen ved den første knap eller serie af knapper. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.

Indstilling	Procedure
Forsinkelse efter valg	Efter et valg ignoreres alle input fra kontakt 2 (vælger) i et angivet tidsrum. Denne indstilling forhindrer en bruger i at aktivere gentagne gange ufrivilligt.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter markering. Du kan finindstille forsinkelsestiden efter markering med + og

1.7.6 Indstillinger for markering ved at trykke på kontakt 2 ved scanningsmarkering

Markering ved at trykke på kontakt 2 ved scanning kan kun aktiveres med følgende trinmetoder:

- Hvis du holder nede på kontakt 1
- Hvis du trykker på kontakt 1

Nogle indstillinger bliver kun synlige, når du vælger et af følgende trinmønstre:

- Række-kolonne
- Kolonne-række
- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg skal du vælge Styremetode, Hvis du trykker på kontakt 2 på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Inverter kontakt 1 (mover) og kontakt 2 (selector) under scanning	Du flytter mellem elementer med kontakt 1. Du vælger derefter gruppen/rækken/kolonnen med kontakt 2 og fortsætter derefter videre med kontakt 2. Vælg derefter ved hjælp af kontakt 1 osv.
	Denne indstilling kan kun aktiveres, hvis følgende 2 betingelser overholdes:
	 I indstillingsgruppen Scanning skal du i Scanningsmønster på rullelisten Mønster markere Række-kolonne eller Kolonne-række. I Scanne indstillinger skal du markere Styremetode på rullelisten. Hvis du trykker på kontakt 1 Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Udfør handling	Vælg på rullelisten én af følgende muligheder:
	 Ved tryk: Markeringen foretages, når der trykkes på kontakten. Du kan også indstille Holdetid (vælg) for at få flere oplysninger) ved at trække skyderen eller ved at finindstille med + og Ved slip: Markeringen foretages, når kontakten slippes.
Scan hele rækken/kolonnen/gruppen igen, når du er igennem rækken/kolonnen/gruppen.	Når du kommet igennem række, kolonne eller gruppe bliver det helt markeret, før du kan fortsætte.

Indstilling	Procedure
Brug mus under scanning	Dette giver en instruktør mulighed for at vælge knapper med musen under scanning. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage til begyndelsen	Efter markeringen starter scanning igen ved den første knap eller serie af knapper. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Forsinkelse efter valg	Efter et valg ignoreres alle input fra kontakt 2 (vælger) i et angivet tidsrum. Denne indstilling forhindrer en bruger i at aktivere gentagne gange ufrivilligt.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter markering. Du kan finindstille forsinkelsestiden efter markering med + og

1.7.7 Skifte mellem trin- og markeringskontakter under scanning

Det kan være nyttigt at skifte mellem trin- og markeringskontakter under scanning, hvis brugeren f.eks. har svært ved at scanne vha. hovedbevægelser. Brugeren begynder at udføre trin med kontakt 1, markerer en række/kolonne/gruppe med kontakt 2 og kan udføre trin igen med kontakt 2. Brugeren kan derefter markere med kontakt 1 osv.

- 1. Vælg **≡ Menu > 祾 Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen **Scanning** i **Scanningsmønster** skal du markere en af følgende indstillinger på rullelisten **Mønster**:
 - Række-kolonne
 - Kolonne-række
- 5. I indstillingsgruppen Scanning skal du i Scanne indstillinger på rullelisten Scanne metode markere Hvis du trykker på kontakt 1.
- 6. I indstillingsgruppen Vælg skal du på rullelisten Styremetode vælge Hvis du trykker på kontakt 2.
- I indstillingsgruppen Vælg i Inverter kontakt 1 (mover) og kontakt 2 (selector) under scanning skal du vælge Ja.
- 8. Vælg **OK**.

1.7.8 Opsætte automatisk markering efter automatisk markeringstid i scanningsmarkering

Automatisk markering efter en brugerdefineret automatisk markeringstid er kun tilgængelig via følgende trinmetoder:

- Hvis du holder nede på kontakt 1
- Hvis du trykker på kontakt 1
- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg skal du vælge Styremetode, Automatisk (efter autoklik tid) på rullelisten.

5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Autoklik tid	Knappen vælges automatisk efter det angivne tidspunkt, med mindre du fortsætter fremad, inden tiden er udløbet.
	Træk skyderen for at indstille den automatiske markeringstid. Du kan finindstille den automatiske markeringstid med + og
Udfør handling	Vælg på rullelisten én af følgende muligheder:
	 Ved tryk: Markeringen foretages, når der trykkes på kontakten. Du kan også indstille Holdetid (vælg i for at få flere oplysninger) ved at trække skyderen eller ved at finindstille med + og Ved slip: Markeringen foretages, når kontakten slippes.
Brug mus under scanning	Dette giver en instruktør mulighed for at vælge knapper med musen under scanning. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage til begyndelsen	Efter markeringen starter scanning igen ved den første knap eller serie af knapper. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Forsinkelse efter valg	Efter et valg ignoreres alle input fra kontakt 2 (vælger) i et angivet tidsrum. Denne indstilling forhindrer en bruger i at aktivere gentagne gange ufrivilligt.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter markering. Du kan finindstille forsinkelsestiden efter markering med + og

6. Vælg OK.

Se også

Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering på side 51

1.7.9 Indstillinger for markering ved at trykke på kontakt 1 ved scanningsmarkering

Markering ved at trykke på kontakt 1 er kun tilgængeligt med trinmetoden: Automatisk.

- 1. Vælg **Menu > ऴ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg skal du vælge Styremetode, Automatisk på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Udfør handling	Vælg på rullelisten én af følgende muligheder:
	 Ved tryk: Markeringen foretages, når der trykkes på kontakten. Du kan også indstille Holdetid (vælg <i>i</i>) for at få flere oplysninger) ved at trække skyderen eller ved at finindstille med + og Ved slip: Markeringen foretages, når kontakten slippes.

Indstilling	Procedure
Brug mus under scanning	Dette giver en instruktør mulighed for at vælge knapper med musen under scanning. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage til begyndelsen	Efter markeringen starter scanning igen ved den første knap eller serie af knapper. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Forsinkelse efter valg	Efter et valg ignoreres alle input fra kontakt 2 (vælger) i et angivet tidsrum. Denne indstilling forhindrer en bruger i at aktivere gentagne gange ufrivilligt.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter markering. Du kan finindstille forsinkelsestiden efter markering med + og

Se også

Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering på side 51

1.7.10 Opsætte markering så længe der trykkes på kontakt 1 ved scanningsmarkering

Markering, så længe du trykker på kontakt 1, er kun tilgængelig med trinmetoden: Hvis du trykker på kontakt 1.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg skal du vælge Styremetode, Tryk på kontakt 1 og hold den nede på rullelisten.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Holdetid	Hvis du holder kontakten nede i dette tidsrum, vælges en knap/række/kolonne.
	Træk skyderen for at indstille, hvor længe der skal trykkes. Du kan finindstille, hvor længe der skal trykkes, med + og
Brug mus under scanning	Dette giver en instruktør mulighed for at vælge knapper med musen under scanning. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Vend tilbage til begyndelsen	Efter markeringen starter scanning igen ved den første knap eller serie af knapper. Vælg Ja for at aktivere denne indstilling.
Forsinkelse efter valg	Efter et valg ignoreres alle input fra kontakt 2 (vælger) i et angivet tidsrum. Denne indstilling forhindrer en bruger i at aktivere gentagne gange ufrivilligt.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden efter markering. Du kan finindstille forsinkelsestiden efter markering med + og

6. Vælg **OK**.

Se også

Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering på side 51

1.7.11 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved scanningsmarkering

Du kan indstille, hvordan en knap eller serie af knapper skal vises visuelt under scanning.

Afhængigt af typen af mus/touch-markering er nogle indikatorindstillinger muligvis ikke tilgængelige.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I indstillingsgruppen **Indikator** i **Visuel indikator** skal du markere en af følgende visuelle visninger for knapindikatoren på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Visuel indikator	Eksempel
Ingen	Ingen indikator vises.
Kant	
Kant (bred)	S and a second s
Kant (ekstra bred)	
Farve baggrund	X A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Prik (nederst)	
Prik (midt)	
Prik (øverst)	

5. I indstillingsgruppen Indikator skal du specificere de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Forstør knap	 Du kan forstørre den viste knap med indikatoren: Træk skyderen til højre for at gøre knappen større. Træk skyderen hil venstre for at gøre knappen mindre. Træk skyderen helt til venstre for at sikre, at knappen ikke bliver større.
Lyd ved bevægelse	Vælg Ja for at høre en kort lyd under trinprocessen.
Lyd ved aktivering	Vælg Ja for at høre en kort lyd under markeringsprocessen.

6. Vælg **OK**.

Se også

Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering på side 51

1.7.12 Indstille auditiv tilbagemelding ved scanningsmarkering

Når auditiv tilbagemelding er slået til, bliver det scanningsord, der er knyttet til det aktuelt fremhævede emne (knap, række, kolonne, gruppe), læst op.

Indstillingerne bliver kun synlige, når auditiv tilbagemelding er aktiveret.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Scanning.
- 4. I Auditiv tilbagemelding skal du indstille følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Auditiv tilbagemelding	Vælg Ja for at aktivere auditiv tilbagemelding og gøre de tilsvarende indstillinger synlige.
Stemme	På rullelisten skal du vælge en stemme med det tilsvarende sprog. Dette er stemmen, der bruges under scanning, og den kan derfor være forskellige fra stemmen, der bruges til kommunikation.
Volumen	Træk skyderen for at indstille lydstyrken. Du kan finindstille lydstyrken med – og +.
Hastighed	Træk skyderen for at indstille udtalehastigheden. Du kan finindstille udtalehastigheden med – og +.
Test stemme	Vælg 🕞 for at teste udtaleindstillingerne.

Indstilling	Procedure
Kanal	Vælg på rullelisten én af følgende muligheder:
	 Venstre, hvis du vil høre scanningsordene gennem venstre højttaler og alle andre talemeddelelser gennem højre højttaler. Højre, hvis du vil høre scanningsordene gennem højre højttaler og alle andre talemeddelelser gennem venstre højttaler.
	 Begge kanaler (stereo), hvis du vil høre scanningsordene og alle andre talemeddelelser gennem begge højttalere.
Brug knaptekst, hvis der ikke er angivet et scanningsord	Vælg Ja , hvis knapknapteksten skal læses op i stedet for teksten, hvis der ikke er et scanningsord.

Se også

Handlinger: Styremetode > Scanning på side 172

1.7.13 Indstille scanningsordet for en knap, scanningsgruppe, række eller kolonne.

Hvis du vælger auditiv feedback, læses scanningsordet i hver knap, rækkekolonne eller scanningsgruppe op, når knappen eller serien af knapper vises. Hvis et scanningsord ikke er blevet angivet, læses teksten i knappen op. Hvis der ikke er nogen tekst, læses knappens knaptekst op. Du kan vælge, at knappens knaptekst læses op i stedet for teksten, hvis der ikke er angivet et scanningsord.

Hvis scanningsord er indstillet for knapper og rækker eller kolonner eller scanningsgrupper, prioriteres oplæsning af scanningsordet i en scanningsgruppe over rækker eller kolonner. Rækker eller kolonner prioriteres over knapper.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér en knap.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Scanning/Dvæle.
- 6. I indstillingsgruppen Scanning/Dvæle skal du vælge en af følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Scanningsord for en knap	 Markér knapperne, som du vil indstille det samme scanningsord for. I kategorien Scan ord skal du i feltet Knap indtaste scanningsordet.
Scanningsord for en scanningsgruppe	 Markér en scanningsgruppeknap. I kategorien Scan ord skal du i feltet Scan gruppe indtaste scanningsordet. Du kan kun indstille et scanningsord for en scanningsgruppe, hvis der allerede er knapper, der hører til en scanningsgruppe.
Scanningsord for en række	 Markér en knap fra rækken. I kategorien Scan ord skal du i feltet Række indtaste scanningsordet.

Indstilling	Procedure
Scanningsord for en kolonne	 Markér en knap fra kolonnen. I kategorien Scan ord skal du i feltet Kolonne indtaste scanningsordet.

1.7.14 Føje knapper til en scanningsgruppe

Hvis du vælger auditiv tilbagemelding, læses scanningsordet for hver knap, række, kolonne eller scanningsgruppe op, når knappen eller serien af knapper vises.

Du kan kun indstille et scanningsord for en scanningsgruppe, hvis der allerede er knapper, der hører til en scanningsgruppe.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, som du vil føje til scanningsgruppen.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Scanning/Dvæle.
- 6. I indstillingsgruppen Scanning/Dvæle skal du i kategorien Scan gruppe vælge en scanningsgruppe på rullelisten.

1.8 Indstillinger for joystickmarkering

1.8.1 Joystickmarkering

Joysticket kan bruges til at navigere fra en knap til en anden i sidesættet. Et enkelt tryk på joystickknappen frembringer en lyd, et ord eller en sætning eller udfører en handling.



Du kan også bruge piletasterne på indtastningspanelet som et joystick. Brug tasten Enter eller mellemrumstasten som markeringstasten.

Se også

Indstillinger for markering på side 40

1.8.2 Opsætte trin ved joystickmarkering

Du kan opsætte, hvordan man trinvist går over knapperne.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Joystick.
- 4. I **Joystick styring** skal du indstille følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Auto gentagelse	Når automatisk gentagelse er slået til, gentages joystick tryk automatisk, indtil joysticket slippes.
	Vælg Ja for at aktivere denne funktion.
Gentagelsestid	Angiv tiden mellem tryk.
	Træk skyderen for at indstille gentagelsestiden. Du kan finindstille dette med + og

Indstilling	Procedure
Auto hop	Når auto hop er slået til, vil markeringsindikatoren ved slutningen af en række eller en kolonne, automatisk springe til den første knap i den række eller kolonne og vice versa
	Vælg Ja for at aktivere denne funktion.

1.8.3 Opsætte markering med kontakt ved joystickmarkering

Du kan markere knapper med et joystick ved at dvæle og/eller bruge en kontakt. Markering med en kontakt kan udføres ved at trykke på kontakten eller ved at slippe den.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Joystick.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg i Klik med joystick knap skal du markere en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Når du trykker skal vælges, når der trykkes på kontakten.
 - Når du slipper skal vælges, når kontakten slippes.
- 5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Holdetid (kun når der trykkes på kontakten)	Indstil den tid, en bruger skal trykke og holde på joystick knappen, før klikket accepteres. For eksempel, hvis holdetiden er sat til 2 sekunder, skal brugeren holde joystick knappen nede i 2 sekunder, før klikket udføres.
	Træk skyderen for at indstille holdetiden. Du kan finindstille holdetiden med + og
Forsinkelsestid efter valg	Efter et klik ignoreres alle andre klik i et bestemt tidsrum. Denne indstilling forhindrer en bruger i at klikke på den samme knap flere gange.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden. Du kan finindstille forsinkelsestiden med + og

6. Vælg **OK**.

Se også

Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved joystickmarkering på side 66 Indstillinger for markering ved at dvæle med joystickmarkering på side 64

1.8.4 Indstillinger for markering ved at dvæle med joystickmarkering

Du kan bruge et joystick til at navigere til en knap og blive der i et stykke tid. Hvis du vælger at markere ved at dvæle, er det nok at blive (dvæle) i en knap i et bestemt stykke tid, der kan tilpasses, for at markere den.

Du kan indstille forskellige indstillinger.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Joystick.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg i Dvæleklik, Ja.

5. I **Dvæleindikator** skal du vælge en af følgende visuelle indikatorer for dvæletidsstatus på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Dvæleindikator	Eksempel
Ingen	Der er ingen visuel indikator for dvæletiden. En prik lyser kort efter udløb af dvæletiden.
Bar i bunden	
Bar øverst	
Urskive der fyldes	
Urskive der er tom	
Prik (efter klik)	X
Krympende prik	N
Fyld	
Scanne linje	

6. Indstil de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Dvæletid	Træk skyderen for at indstille dvæletiden. Du kan finindstille dvæletiden med + og

Indstilling	Procedure
Gentag dvæle	Markeringen gentages, hver gang den specificerede dvæletid er udløbet. Hvis dvæletiden f.eks. er 1 sekund, markeres den knap, du er placeret i, hver gang efter 1 sekund, indtil du flytter dig væk fra knappen. Vælg Ja for at aktivere gentagen dvæle.

Se også

Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved joystickmarkering på side 66 Opsætte markering med kontakt ved joystickmarkering på side 64

1.8.5 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved joystickmarkering

Du kan specificere, hvordan en knap skal fremhæves visuelt, når du markerer den og/eller peger på den.

- 1. Vælg **Menu > ऴ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg fanen Joystick.
- 4. I indstillingsgruppen **Indikator** i **Visuel indikator** skal du markere en af følgende visuelle visninger for knapindikatoren på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Visuel indikator	Eksempel
Ingen	Ingen indikator vises.
Kant	
Kant (bred)	
Kant (ekstra bred)	
Farve baggrund	Mar .
Prik (nederst)	

Visuel indikator	Eksempel
Prik (midt)	
Prik (øverst)	

5. I indstillingsgruppen Indikator skal du specificere de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Forstør knap	 Du kan forstørre den viste knap med indikatoren: Træk skyderen til højre for at gøre knappen større. Træk skyderen helt til venstre for at sikre, at knappen ikke bliver større.
Lyd, når du vælger	Vælg Ja for at høre en kort lyd under markeringsprocessen.

6. Vælg OK.

Se også

Indstillinger for markering ved at dvæle med joystickmarkering på side 64 Opsætte markering med kontakt ved joystickmarkering på side 64

1.9 Indstillinger for øjenstyring

1.9.1 Øjenstyring

Øjenstyring er en teknologi, hvor brugeren kan styre software, i dette tilfælde Mind Express, med et eller begge øjne.

Mind Express understøtter forskellige producenter. I indstillingsgruppen **Kamera** skal du se rullelisten **Model** for at få vist en liste over de forskellige producenter.

Se også

Indstillinger for markering på side 40

1.9.2 Vælge kameramodellen til øjenstyring

- 1. Vælg **≡ Menu > 祾 Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.

3. Vælg Øjenstyring.

4. I indstillingsgruppen Kamera i Model skal du vælge en kameramodel på rullelisten. Øjenstyringsstatus ændres til den nye status. Hvis kameraet ikke kan findes, skal du kontrollere alle kabler og forbindelser og vælge Genstart øjenstyring. Hvis du får vist meddelelsen, at øjenstyring ikke kan findes, skal du lukke Mind Express, installere softwaren til øjenstyring og genstarte Mind Express.

5. Vælg **OK**.

1.9.3 Vælge øjet, der følger øjenstyringskameraet

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Kamera i Kamera følger skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Kun venstre øje.
 - Kun højre øje.
 - Begge øjne.
- 5. Vælg **OK**.

Se også

Ændre kalibreringsindstillingerne for øjenstyring på side 68 Kalibrere kameraet til øjenstyring på side 70 Tilpasse øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet på side 69

1.9.4 Ændre kalibreringsindstillingerne for øjenstyring

Du kan ændre standardindstillingerne for at gøre kalibrering mere tilgængelig for specifikke brugere.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Kamera i Kalibreringsindstillinger skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Kalibreringspunkt	Vælg på rullelisten:
	 En Lille cirkel, Cirkel eller Stor cirkel med farver, du kan tilpasse. Et billede eller en animation. Vælg dit eget billede for at tilføje et tilpasset billede (*.png, *.bmp). Det er bedst at begrænse størrelsen på billedet til ca. 110 x 110 pixels. Et skærmbillede på størrelse med den store cirkel på rullelisten overholder disse betingelser.
Farver (kun for cirkler)	Indstil de tre farver for cirklerne ved at bruge farvevælgeren.
Antal kalibreringspunkter	Vælg 5 , 9 eller kalibreringspunkterne 16 . Jo flere punkter, desto mere nøjagtig bliver kalibreringen.
Fordeling af kalibreringspunkter	På rullelisten skal du vælge, hvilken procentdel af skærmen der skal bruges til fordeling af kalibreringspunkterne. Dette kan give bedre tilgængelighed for nogle brugere.
Hastighed	På rullelisten skal du vælge, hvor hurtigt kalibreringspunkter skal vises efter hinanden.

Indstilling	Procedure
Manuel kalibrering	Vælg Ja for at aktivere kalibrering. Du kan hjælpe brugeren gennem kalibreringsprocessen. Kalibreringspunkter efter hinanden vises ikke automatisk i dette tilfælde. Det næste kalibreringspunkt kan vises med et museklik, berøring af skærmen eller ved at trykke på en tast på indtastningspanelet.
Tilfældig rækkefølge	Vælg Ja for at fordele punkterne tilfældigt.

Se også

Kalibrere kameraet til øjenstyring på side 70 Tilpasse øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet på side 69 Vælge øjet, der følger øjenstyringskameraet på side 68

1.9.5 Tilpasse øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet

Øjenmonitoren gør det muligt at kontrollere, om brugeren er korrekt placeret foran kameraet. Den ideelle position opnås, når øjnene er midt for øjenmonitoren.



Figur 14: Øjenposition

Nummer	Forklaring
1	Øinenes placering
1	
2	Denne linje viser øjnenes afstand fra skærmen. Den ideelle placering er, når linjen er i midten (3). Jo længere væk øjnene er fra skærmen, desto lavere er striben.
3	Den ideelle afstand mellem øjnene og skærmen.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg fanen Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Styringsstatus indstillinger for Kamerabillede skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - **Kamerabillede** for at få vist et rigtigt kamerabillede. Der er grønne krydser i midten af pupillerne, hvis kameraet registrerer øjnene korrekt.
 - **Prikker** for at få vist skærmen som et gråt område. Øjnene vises som sorte prikker, der bevæger sig sammen med hovedet. Hvis et af øjnene ikke findes, ændres prikkerne til cirkler, eller de forsvinder.
- 5. I **Vis afstanden** skal du vælge **Ja** for at få vist afstanden mellem øjnene og skærmen i højre side af skærmen.
- 6. I indstillingsgruppen Kamera i Vis styringsstatus for øjnene skal du vælge 🔃 .
 - Øjnenes placering vises i øjenmonitoren.
- 7. Tilpas øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet eller omvendt. Du kan nu også kalibrere. Se Kalibrere kameraet til øjenstyring på side 70.

Se også

Ændre kalibreringsindstillingerne for øjenstyring på side 68 Kalibrere kameraet til øjenstyring på side 70 Tilpasse øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet på side 69 Vælge øjet, der følger øjenstyringskameraet på side 68

1.9.6 Vise øjenmonitoren i en knap med handlingen Sæt øjenstyring på pause

En monitorknap oprettes ofte for en bruger, der bruger øjenstyring, så brugeren kan tilpasse sine øjnes position i forhold til øjenstyringskameraet. Se Handlinger: Styremetode > Øjenstyring på side 170. Hvis der er ikke er meget plads på siden til en monitorknap, kan du få vist øjenmonitoren i en knap med handlingen til at sætte øjenstyring på **Pause**.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening
- 3. Vælg fanen Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen **Styringsstatus indstillinger** i **Pauseknap indeholder styringsstatus for øjnene** skal du vælge **Ja**.
- 5. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Styremetode > Øjenstyring på side 170

1.9.7 Kalibrere kameraet til øjenstyring

- 1. Indstille den korrekte øjenposition. Se Tilpasse øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet på side 69.
- 2. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 3. Vælg 🔆 Betjening.
- 4. Vælg Øjenstyring.
- 5. I indstillingsgruppen **Kamera** i **Kalibrer** skal du vælge . Kalibreringspunktet, der blev markeret og indstillet i **Kalibreringsindstillinger**, bevæger sig hen over skærmen.
- 6. Brugeren følger kalibreringspunktets bevægelser, indtil det stopper med at bevæge sig og bliver på specifikke positioner (5, 9 eller 16) i kort tid. Ved disse positioner er det vigtigt, at brugeren fokuserer på kalibreringspunktet. Resultaterne af kalibreringen vises.
- 7. Følg vejledningen på skærmen for at forbedre og udføre kalibreringen efter behov.
- 8. Vælg OK.

Se også

Ændre kalibreringsindstillingerne for øjenstyring på side 68 Tilpasse øjenpositionen i forhold til øjenstyringskameraet på side 69 Vælge øjet, der følger øjenstyringskameraet på side 68

1.9.8 Indstillinger for markering ved at dvæle med øjenstyring

Du kan markere knapper med øjenstyring ved at dvæle, blinke med øjnene og med en kontakt. Der skal vælges mindst én markeringsmetode. Når brugeren dvæler, markerer brugeren en knap ved at kigge på den et tilpasset stykke tid (dvæletiden). Statussen for denne tid vises af dvæleindikatoren.

Du kan indstille forskellige indstillinger for dvælemarkering.

- 1. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg i Dvæle klik, Ja.
5. I **Dvæleindikator** skal du vælge en af følgende visuelle indikatorer for dvæletidsstatus på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Dvæleindikator	Eksempel
Ingen	Der er ingen visuel indikator for dvæletiden. En prik lyser kort efter udløb af dvæletiden.
Bar i bunden	
Bar øverst	
Urskive der fyldes	
Urskive der er tom	
Prik (efter klik)	
Krympende prik	
Fyld	
Scanne linje	

6. Indstil de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Dvæle tid	Træk skyderen for at indstille dvæletiden. Du kan finindstille dvæletiden med + og

Indstilling	Procedure
Gentag dvæle	Når du bruger gentag dvæle, gentages dvæleklik ved afslutningen af den indstillede dvæletid. Hvis for eksempel dvæletiden er 2 sekunder, aktiveres den knap, du kigger på, hvert 2. sekund, indtil du kigger væk fra knappen. Vælg Ja for at aktivere gentagen dvæle.
Ekstern dvæle - præcisions margin	For at bruge dvæle klik uden for Mind Express, kan du for eksempel på dit skrivebord definere det område, du vil se på (i pixels), så en ny dvæle starter, når du forlader det definerede område. Træk skyderen for at angive antal pixels. Du kan finindstille antal pixels med + og
Dvæle hukommelsestid	Dvæle hukommelsestiden bruges i kombination med dvæle klik. Det er nyttigt for brugere, der kæmper for at blive på en knap med deres øjne i hele dvæletiden. Hvis der indstilles en dvæle hukommelsestid, pauses dvæle tiden, når brugeren ser væk fra et punkt. Når brugeren ser tilbage til punktet, før dvæle hukommelsestiden udløber, genoptages dvæletiden ikke fra begyndelsen, men genoptages fra pausen.
	Træk skyderen for at indstille hukommelsestiden for dvæle. Du kan finindstille hukommelsestiden for dvæle med + og
Vis flere dvæletider	Du kan tildele varieret dvæletid til forskellige knapper. For eksempel kan du bruge en kortere dvæletid til knapper med 1 bogstav og en længere dvæletid for knapper med sætninger. Når du redigerer en knap giver Scanning/ Dvæle dig mulighed for at linke dvæletiden til knappen.
	skyderen og om nødvendigt at aktivere gentagen dvæle.

7. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 168 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved markering med øjenstyring på side 74 Opsætte markering ved at blinke i øjenstyring på side 72 Opsætte markering med kontakt ved øjenstyring på side 73

1.9.9 Opsætte markering ved at blinke i øjenstyring

Med øjenstyring kan du markere knapper ved at dvæle, blinke og bruge en kontakt. Der skal vælges mindst én markeringsmetode. Hvis brugeren markerer ved at blinke, udføres markering ved at lukke øjnene i et tilpasset stykke tid.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg i Vælg ved at blinke, Ja.

5. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Minimum blinketid	Brugeren skal lukke øjnene i mindst den minimale blinketid for at markere. Øg dette tidsrum, hvis spontan blinken med øjnene ved en fejl markerer en knap. Træk skyderen for at indstille minimumsblinketiden. Du kan finindstille minimumsblinketiden med + og
Maksimal blinketid	Hvis det tager længere tid end minimumsblinketiden at lukke øjnene, markeres knappen ikke. Dette forhindrer brugeren i at markere en knap, når øjnene lukkes f.eks. pga. træthed.
	Træk skyderen for at indstille maksimumsblinketiden. Du kan finindstille maksimumsblinketiden med + og

6. Vælg **OK**.

Se også

Indstillinger for markering ved at dvæle med øjenstyring på side 70 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved markering med øjenstyring på side 74 Opsætte markering med kontakt ved øjenstyring på side 73

1.9.10 Opsætte markering med kontakt ved øjenstyring

Med øjenstyring kan du markere knapper ved at dvæle, blinke og bruge en kontakt. Der skal vælges mindst én markeringsmetode. Markering via en kontakt kan udføres ved at trykke på kontakten eller ved at slippe den.

1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.

- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg i Vælg med en kontakt, Ja.
- 5. I **Udfør handling** skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Når du trykker på skal vælges, når der trykkes på kontakten.
 - Når du slipper skal vælges, når kontakten slippes.
- 6. Indstil følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Holdetid (kun når der trykkes på kontakten)	Kontakten skal holdes nede i mindst denne tid for at vælge. Dette formindsker utilsigtede valg.
	Træk skyderen for at indstille holdetiden. Du kan finindstille holdetiden med + og
Forsinkelsestid efter valg	Du kan ikke foretage nye valg, før denne tid udløber. Dermed undgås utilsigtede gentagne valg på grund af for eksempel rysten.
	Træk skyderen for at indstille forsinkelsestiden. Du kan finindstille forsinkelsestiden med + og

7. Vælg **OK**.

Indstillinger for markering ved at dvæle med øjenstyring på side 70 Opsætte markering ved at blinke i øjenstyring på side 72 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved markering med øjenstyring på side 74

1.9.11 Indstille indstillinger for markeringsindikatoren ved markering med øjenstyring

Du kan specificere, hvordan en knap skal fremhæves visuelt, når du markerer den og/eller peger på den.

Afhængigt af typen af markering med øjenstyring er nogle indikatorindstillinger muligvis ikke tilgængelige.



BEMÆRKNING

Se Indstillinger for markering ved at dvæle med øjenstyring på side 70 for at indstille typen af dvæleindikator og dens farve.

- 1. Vælg **Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔆 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen Indikator indstillinger skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Vis	Vælg én af følgende indstillinger på rullelisten:
	 Når du klikker: Viser kun indikatoren, hvis du markerer knappen. Når du kigger/peger: Viser kun indikatoren, hvis du kigger på knappen.
Skjul musemarkøren	Du kan vælge at skjule musemarkøren, så kun indikatoren for knappen er synlig.

5. I indstillingsgruppen **Indikator indstillinger** i **Visuel indikator** skal du markere en af følgende visuelle visninger for knapindikatoren på rullelisten. Du kan ændre farven på indikatoren ved at vælge farveknappen ud for rullelisten.

Visuel indikator	Eksempel
Ingen	Ingen indikator vises.
Kant	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
Kant (bred)	
Kant (ekstra bred)	

Visuel indikator	Eksempel
Farve baggrund	X and the second
Prik (nederst)	
Prik (midt)	
Prik (øverst)	

6. I indstillingsgruppen **Indikator** skal du specificere de resterende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Forstør knap	Du kan forstørre den viste knap med indikatoren:
	 Træk skyderen til højre for at gøre knappen større. Træk skyderen til venstre for at gøre knappen mindre. Træk skyderen helt til venstre for at sikre, at knappen ikke bliver større.
Lyd når du vælger	Vælg Ja for at høre en kort lyd under markeringsprocessen.

7. Vælg OK.

Se også

Indstillinger for markering ved at dvæle med øjenstyring på side 70 Opsætte markering ved at blinke i øjenstyring på side 72 Opsætte markering med kontakt ved øjenstyring på side 73

1.9.12 Opsætte ekstern zoom ved markering med øjenstyring

Eksterne zoomhandlinger kan bruges til at zoome ind på et område på din skærm for at gøre klik lettere uden for Mind Express.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🕌 Betjening.
- 3. Vælg Øjenstyring.
- 4. I indstillingsgruppen **Ekstern zoom** skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Forstørrelse	Træk skyderen for at specificere forstørrelsesfaktoren. Du kan finindstille forstørrelsen med + og
Hastighed	Træk skyderen for at indstille zoomhastigheden. Du kan finindstille hastigheden med + og
Musemarkør	Vælg en af følgende indstillinger på rullelisten: • Normal. • Prik. • Stor prik (rød) • Ingen.

5. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Styremetode > Ekstern zoom (mus/touch/øjenstyring) på side 170

2 Vælge stemmeindstillinger

2.1 Indstillinger for oplæserstemmen

Du kan vælge sproget og oplæserstemmen, som brugeren vil tale med, f.eks. når brugeren markerer en knap. Du kan indstille lydstyrken og hastigheden samt teste, hvordan stemmen lyder med disse indstillinger.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

2. Vælg <u>A</u>^{*} Tale.

Fanen **Tale** vises.

3. I indstillingsgruppen Tale skal du vælge fra følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Stemme	På rullelisten skal du vælge sproget med den tilsvarende stemme.
Volumen	Træk skyderen for at indstille lydstyrken. Du kan finindstille lydstyrken med – og +.
Hastighed	Træk skyderen for at indstille udtalehastigheden. Du kan finindstille udtalehastigheden med – og +.
Test stemme	Vælg > for at teste de markerede indstillinger for oplæserstemmen.

Se også

Handlinger: Stemme > Oplæserstemme på side 193 Opsætte stemmen for lydfeedback på side 76

2.2 Opsætte stemmen for lydfeedback

Du kan vælge sproget og stemmen som auditiv understøttelse (for at foretage den rigtige markering og/eller når der også er synshandicap) ved scanning eller ved brug af mus/touchstyring på en knap. Du kan indstille lydstyrken og hastigheden samt teste, hvordan stemmen lyder med disse indstillinger.



BEMÆRKNING

Disse indstillinger er kun synlige, hvis lydfeedback er aktiveret for scanning eller mus/touch.

1. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.

- Vælg Aⁿ Tale.
 Fanen Tale vises.
- 3. I indstillingsgruppen Lyd feedback skal du vælge fra følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Stemme	På rullelisten skal du vælge sproget med den tilsvarende stemme.
Volumen	Træk skyderen for at indstille lydstyrken. Du kan finindstille lydstyrken med – og +.
Hastighed	Træk skyderen for at indstille udtalehastigheden. Du kan finindstille udtalehastigheden med – og +.
Test stemme	Vælg > for at teste stemmeindstillingerne for lydfeedback.

Se også

Handlinger: Stemme > Lyd feedback på side 194 Indstillinger for oplæserstemmen på side 76

2.3 Ændre udtalen af et ord

Du kan ændre udtalen af et ord ved at føje det til taleordbogen og vælge et erstatningsord. Dette kan være nyttigt til f.eks. at få en forkortelse udtalt som det fulde ord eller til at få et navn udtalt med en anden accent. Du kan også vælge fonetiske tegn for den specificerede tekst-til-tale-stemme.

Der er en taleordbog for hver valgt stemme/sprog.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg <u>A</u>[®] Tale.
 - Fanen **Tale** vises.
- 3. Vælg fanen **Taleordbog**.
- 4. I indstillingsgruppen Taleordbog skal du vælge +. Der vises et pop op-vindue.
- 5. Indtast det ord, du vil have udtalt anderledes, i feltet Ord.
- 6. Skriv ordet igen i feltet **Udskiftning**. Skriv ordet for at få udtalen til at lyde bedre. Du kan også vælge fonetiske tegn. Se Fonetiske tegn på side 230.
- 7. Hvis du brugte fonetiske tegn, så vælg Fonetisk, Ja
- 8. Vælg > for at teste, om udtalen er tilfredsstillende.
- 9. Vælg OK. Ordet er nu inkluderet på listen.

BEMÆRKNING

Du kan slette et eksisterende ord fra listen eller ændre ordets udtale.

2.4 Udveksle taleordbogen med en anden bruger

Du kan føje ordene fra en anden brugers taleordbog til din egen taleordbog. Din egen taleordbog fjernes ikke ved denne procedure. Når ordene er de samme på begge lister, bevares udtalen i din ordbog. Det er også muligt at gøre det omvendt.

- 1. Åbn Mind Express på den anden brugers enhed.
- 2. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 3. Vælg 📯 Tale.
- Fanen **Tale** vises. 4. Vælg fanen **Taleordbog**.
- 5. I indstillingsgruppen Taleordbog skal du vælge Eksportliste 💿 . Vinduet Windows Gem som vises.
- 6. Naviger til mappen på lagringsmediet, som brugeren kan dele med dig, indtast et navn, og vælg Gem.
- 7. Åbn Mind Express på din enhed.
- 8. Vælg 📃 Menu > 🔅 Indstillinger.
- 9. Vælg 📯 Tale. Fanen Tale vises.
- 10.Vælg fanen **Taleordbog**.
- 11. I indstillingsgruppen Taleordbog skal du vælge Importliste 🛛 😔 . Vinduet Windows Gem som vises.
- 12. Naviger til mappen, brugeren har delt med dig, og markér *.dic-filen med det korrekte navn.
- 13. Vælg Åbn. Den anden brugers taleordbog er nu blevet føjet til din ordbog.

14. Vælg **OK**.

2.5 Beslutte taleindstillinger for et sidesæt

Du kan indstille et antal taleindstillinger, der skal gælde for hele sidesættet.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



TTP Tredigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

2. I indstillingsgruppen **Tale** skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Ingen tale, når du tilføjer til meddelelsesvinduet	Vælg Ja for at forhindre Mind Express i at læse den tekst op, du føjer til en meddelelse.
Venter på, at talen stopper før sideskift	Vælg Ja for at vente på, at oplæsning af en hel meddelelse stopper, før du springer til næste side.

3. Vælg OK.

3 Indstillinger for ord- og sætningsforslag

Se også

Handlinger: Prædiktion på side 195

3.1 Ord- og sætningsforslag

Mind Express kan foreslå ord, ordgrupper og/eller hele sætninger for brugeren, når der indtastes en meddelelse. Dette gør kommunikation væsentligt hurtigere for brugeren. Dette gøres via forslagshandlinger.

Der er forskellige måder, hvorpå brugeren kan kommunikere mere effektivt:

Forbedringsfunktion	Relaterede opgaver
Vælg en anden liste med ordforslag, der er bedre egnet til brugeren.	Aktivere en ordforslagsliste på side 79
Opret en ny tom ordforslagsliste for at tilføje meget specifikke ord for eller af brugeren.	Tilføje en ny tom ordforslagsliste på side 79
Foreslå ord eller ordgrupper (hurtigere) ved at føje dem til den aktive ordforslagsliste for brugeren.	Tilføje et ord eller slette et ord fra en ordforslagsliste på side 80
Foreslå ord, sætningsdele og hele sætninger (hurtigere) ved at gøre det muligt for brugeren at tilføje dem.	Handlinger: Prædiktion på side 195
Mind Express kan lære ord, ordpar eller sætninger, du vil have foreslået.	 Aktivere indlæring af ord på side 80 Aktivere indlæring af ordpar på side 80 Aktivere indlæring af sætninger på side 81
Gør det muligt for brugeren at slette ord eller ordgrupper, som brugeren ikke vil have foreslået.	Tilføje et ord eller slette et ord fra en ordforslagsliste på side 80
Gør det muligt for brugeren at ændre eller slette sætninger, brugeren ikke vil have eller ikke foreslås korrekt.	Ændre eller slette en sætning fra sætningsforslagslisten på side 81
Gør det muligt for brugeren at slette ord og sætninger, som brugeren ikke vil have foreslået.	Handlinger: Prædiktion på side 195

Handlinger: Prædiktion på side 195

3.2 Aktivere en ordforslagsliste

Når du bruger ordforslag, foreslås ord, der kan bruges, når du opretter meddelelser. Dette gør det hurtigere at skrive meddelelser og kan hjælpe med at finde et ord.

Ordforslag bruger ordlister til dette formål.

BEMÆRKNING

Den aktive liste bruges til at foreslå ord eller ordgrupper. Ud over standardsproget kan der være andre ordforslagslister tilgængelige for dit sprog. Du kan også tilføje en tom liste. Der er forskellige måder, hvorpå den aktive liste kan suppleres med ord og ordgrupper.

- 1. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 2. Vælg O Prædiktion.
 - Fanen Ordforslag vises.
- 3. I indstillingsgruppen **Ordforslag** skal du vælge en liste fra rullelisten **Vælg liste**.
- 4. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Prædiktion på side 195 Tilføje et ord eller slette et ord fra en ordforslagsliste på side 80 Aktivere indlæring af ord på side 80

3.3 Tilføje en ny tom ordforslagsliste

I stedet for at vælge en eksisterende ordforslagsliste kan du oprette en ny liste.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

- 2. Vælg O Prædiktion.
 - Fanen Ordforslag vises.
- 3. I indstillingsgruppen Ordforslag skal du ud for rullelisten Vælg liste vælge +.

- 4. I pop op-vinduet Navn på ordlisten skal du indtaste navnet på din nye tomme liste.
- 5. Vælg **OK**.

3.4 Permanent slette en ordforslagsliste

Du kan permanent slette lister leveret med Mind Express.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg **Prædiktion**.
- Fanen **Ordforslag** vises. 3. I indstillingsgruppen **Ordforslag** skal du vælge listen, du vil slette, på rullelisten **Vælg liste** og vælge mi
- I pop op-vinduet med spørgsmålet Denne ordliste slettes permanent. Fortsæt? skal du vælge Ja. Ordlisten er nu slettet permanent.
- 5. Vælg **OK**.

3.5 Tilføje et ord eller slette et ord fra en ordforslagsliste

Du kan føje et ord (eller ordkombination) til en eksisterende ordforslagsliste. Hvis du tilføjer de samme ord (eller ordkombinationer) flere gange, øges chancen for, at de foreslås. Du kan også slette ord (eller ordkombinationer), der er uønskede forslag, fra forslagslisterne.

- 1. Vælg **Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Prædiktion.
 Fanen Ordforslag vises.
- 3. I indstillingsgruppen **Ordforslag** skal du på rullelisten **Vælg liste** vælge den liste, du vil føje et ord til eller slette et ord fra.
- 4. I indstillingsgruppen **Ordforslag** skal du i **Ord** indtaste et ord (eller ordkombination) og vælge en af følgende indstillinger:
 - + for at tilføje ordet (eller ordkombinationen).
 - 🖩 for at slette ordet (eller ordkombinationen).
- 5. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Prædiktion på side 195

3.6 Aktivere indlæring af ord

Du kan automatisk føje nye ord til ordforslagslisten.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg O Prædiktion.
 - Fanen **Ordforslag** vises.
- 3. I indstillingsgruppen Ordforslag i Lær ord skal du vælge Ja.
- 4. Vælg **OK**.

3.7 Aktivere indlæring af ordpar

Du automatisk føje nye ordpar til ordforslagslisten. Hvis f.eks. "jeg er" blev dannet en gang og **Lær ord** var aktiveret, vil ordet "er" også straks blive foreslået, næste gang brugeren vælger ordet "jeg".

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg O Prædiktion.
 - Fanen **Ordforslag** vises.
- 3. I indstillingsgruppen Ordforslag i Lær ord skal du vælge Ja.
- 4. Vælg **OK**.

3.8 Føje en sætning til sætningsforslagslisten

Du kan føje en sætning til sætningsforslagslisten

- 1. Vælg **Menu > 祾 Indstillinger**.
- Vælg O Prædiktion.
 Fanen Ordforslag vises.
- 3. Vælg fanen Sætningsforslag.
- 4. I indstillingsgruppen Sætningsforslag skal du vælge +.
- 5. Indtast sætningen, og vælg **OK**.
- 6. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Prædiktion på side 195

3.9 Ændre eller slette en sætning fra sætningsforslagslisten

Du kan ændre eller slette en sætning, som Mind Express foreslår fra sætningsforslagslisten, og som du ikke vil have.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Prædiktion.
 Fanen Ordforslag vises.
- 3. Vælg fanen Sætningsforslag.
- 4. I indstillingsgruppen **Sætningsforslag** skal du i feltet med forstørrelsesglasset begynde at skrive sætningen, du vil ændre eller slette, for at finde den hurtigere.
- 5. Markér sætningen.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Ø, rediger sætningen, og vælg **OK**.
 - 🛍 for at slette sætningen.
- 7. Vælg OK.

3.10 Aktivere indlæring af sætninger

Du kan aktivere Mind Express til at foreslå ofte brugte sætninger meget hurtigere. Dette gør kommunikation væsentligt hurtigere for brugeren.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Prædiktion.
 Fanen Ordforslag vises.
- 3. Vælg fanen Sætningsforslag.
- 4. I indstillingsgruppen Sætningsforslag i Lær nye sætninger skal du vælge Ja.
- 5. Vælg **OK**.

4 Opsætte brugerprofiler

4.1 Typer af brugerprofiler

Listen over brugerprofiler på din enhed kan findes via 📃 Menu > 🛞 Skift bruger.

Tabel 1: Typer af brugerprofiler

Ikon	Forklaring
Ingen	Din egen brugerprofil, tilføjet af dig, ikke sikkerhedskopieret og derfor ikke delt.
	Selv en sikkerhedskopieret brugerprofil fra en anden enhed, som du tilføjer på en ny enhed, er kun en kopi og har derfor ikke et ikon på den nye enhed.
	Din egen brugerprofil, der er sikkerhedskopieret i clouden, på denne enhed.
	En sikkerhedskopieret brugerprofil fra en anden enhed, som du tilføjer på denne enhed, er en kopi og har derfor ikke et ikon.
Å	En brugerprofil delt med dig i clouden af en anden bruger, som du tilføjer på denne enhed.
	Du kan fjernredigere (tilføje, slette eller ændre sidesæt, sider eller knapper) i den delte brugerprofil. Du kan uploade disse ændringer, når du vil. Brugeren får besked om de uploadede ændringer.

Se også

Cloud-sikkerhedskopiering: overblik på side 86 Oprette din egen nye brugerprofil på side 82

4.2 Oprette din egen nye brugerprofil

Du kan tilføje profiler for forskellige brugere.

- 1. Vælg **Menu >** Skift bruger.
- Vælg flisen (+) Tilføj profil.
 Vinduet Velkommen Opret din profil vises.
- 3. Vælg Opret en ny profil.
- 4. I feltet **Dit navn** skal du indtaste et navn, der ikke er blevet brugt endnu.
- 5. I feltet Stemme skal du vælge et sprog og en tilsvarende stemme.
- 6. Vælg > for at teste sproget og stemmen.
- 7. Vælg Næste. Vinduet Profilbillede Vælg dit profilbillede vises.
- 8. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Vælg et foreslået billede.	Markér din foretrukne avatar.
Vælg et billede fra en fil.	 Vælg Vinduet Windows Åbn vises. Gå til det ønskede billede, og vælg Åbn.
Tag et billede med enhedens kamera.	 Vælg o . Vinduet Tag billede vises. Vælg o Tag billede. Din enheds kamera tager billedet, og det bliver gemt som dit profilbillede.

9. Vælg Færdig.

Den nye profil er blevet tilføjet. Profilerne er sorteret alfabetisk. Første gang du markerer den nye profil, kan du vælge de sidesæt du vil have på din hjemmeside fra de forskellige kategorier. Se Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33.

Se også

Sette en brugerprofil på side 83 Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den på side 86 Føje en delt brugerprofil til dine brugerprofiler på side 89 Typer af brugerprofiler på side 81

4.3 Føje startsidesæt til en brugerprofil

Når du åbner en netop tilføjet brugerprofil første gang, kan du markere Mind Express-startsidesæt for din hjemmeside. Disse er sidesæt, der leveres som standard med Mind Express. Du kan føje disse startsidesæt til en eksisterende brugerprofil bagefter.

- 1. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Åbn Mind Express med en ny brugerprofil.
 - Åbn hjemmesiden for en eksisterende profil. Vælg 📃 Menu > 🎧 Importer. Vælg Færdiglavede sidesæt.

Vinduet Vælg de sidesæt, du vil have vist på din hjemmeside. vises.

- 2. Vælg kategorien for de sidesæt, du vil have på din hjemmeside:

 - 🖻 Tekstkommunikation
 - 🐼 Spil og musik
 - 🔂 Uddannelse
 - 🔄 Apps
- 3. Markér sidesættene ved at klikke/trykke på dem.

Brug knapperne 📰 **Markér alle** og/eller 🔡 **Afmarkér alle** efter behov. Et markeret sidesæt har en grøn kant. Et antal valgte sidesæt vises i kategorien.

2

4. Gentag fra trin 2 for at markere sidesæt fra en anden kategori.

5. Vælg Importer sidesæt.

Hjemmesiden vises med alle de importerede sidesæt.

6. Vælg et sidesæt for at komme i gang.

4.4 Skifte brugerprofiler

Hvis der er oprettet flere brugerprofiler i Mind Express, er det muligt at skifte mellem dem. Du kan genkende dine egne sikkerhedskopierede (og muligvis delte) brugerprofiler ved ikonet (). Brugerprofilen, som en anden bruger har delt med dig, kan genkendes ved ikonet «).

- 1. Gå til hjemmesiden.
- Vælg Menu > Skift bruger. Vinduet med brugerprofilerne vises.
- 3. Markér en anden brugerprofil. Brugerens hjemmeside vises.

Se også

Typer af brugerprofiler på side 81

4.5 Sette en brugerprofil

- 1. Gå til hjemmesiden.
- Vælg Menu > Skift bruger.
 Vinduet med brugerne vises.
- Vælg Tilpas profil. Brugervinduet skifter til redigeringstilstand.
- Vælg brugeren, du vil slette. Vinduet Rediger denne profil vises.
- Vælg Slet profil. Dialogen Er du sikker på, at du vil slette denne profil? vises.
- 6. Hvis profilen sikkerhedskopieres i clouden, kan du slette sikkerhedskopien ved at markere Fjern cloud-backup.
- 7. Vælg **Ja**.
- 8. Vælg Færdig. Du kan nu lukke brugervinduet.

4.6 Ændre billedet for en brugerprofil



For kun at ændre billedet for den aktive brugerprofil skal du vælge **Menu** > 🔅 Indstillinger > 🛞 > Min profil og vælge et billede.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- Vælg Menu > Skift bruger.
 Vinduet med brugerne vises.
- 3. Vælg **Tilpas profil**. Brugervinduet skifter til redigeringstilstand.
- 4. Markér den bruger, du vil ændre billedet for. Vinduet **Rediger denne profil** vises.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Vælg et foreslået billede.	Markér din foretrukne avatar.
Vælg et billede fra en fil.	 Vælg
Tag et billede med enhedens kamera.	 Vælg or Vinduet Tag billede vises. Vælg or Tag billede. Din enheds kamera tager billedet, og det bliver gemt som dit profilbillede.

6. Vælg Gem.

4.7 Ændre navnet på en brugerprofil



For kun at ændre navnet på den aktive brugerprofil skal du vælge **Menu** > 🔅 Indstillinger > 🛞 Min profil, indtaste et andet Navn og vælge OK.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- Vælg Menu > Skift bruger.
 Vinduet med brugerne vises.
- 3. Vælg **Tilpas profil**. Brugervinduet skifter til redigeringstilstand.
- Markér brugeren med det navn, du vil ændre. Vinduet Rediger denne profil vises.

- 5. I feltet Dit navn skal du indtaste et nyt navn.
- 6. Vælg Gem.

4.8 Hjemmesiden eller sidesættet, som en bruger vælger at starte op med

- 1. Gå til brugerens hjemmeside.
- 2. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. I indstillingsgruppen Profilindstillinger i Start op med skal du markere en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - 🟠 Hjemmeside.
 - Sidesættet, du vil starte op med.
- Vælg OK.

Se også

Mind Express opstarte på side 12

4.9 Mind Express Starte med fuldskærmstilstand

Fra en brugerprofil kan du specificere, at Mind Express altid starter i fuldskærmstilstand.

- 1. Gå til brugerens hjemmeside.
- 2. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. I indstillingsgruppen Profilindstillinger i Start med fuldskærm skal du vælge Ja.
- 5. Vælg **OK**.

Se også

Mind Express opstarte på side 12

4.10 Vælge brugerprofilen, som Mind Express starter med

- 1. Gå til brugerens hjemmeside.
- 2. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. I indstillingsgruppen Profilindstillinger i Start Mind Express op med denne bruger skal du vælge Ja.
- 5. Vælg OK.

Se også

Starte med en specifik bruger på side 90

4.11 Opsætte en adgangskode for at afslutte fuldskærmstilstand i brugervisning

For at forhindre en bruger i at bruge menuen ved at afslutte fuldskærmstilstand via **ESC** kan du opsætte en adgangskode for hver bruger.

- 1. Gå til brugerens hjemmeside.
- 2. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. I indstillingsgruppen Profilindstillinger i Brug menuadgangskode skal du vælge Ja.
- 5. I Adgangskode skal du indtaste en adgangskode, der skal bruges til at afslutte fuldskærmstilstand.
- 6. Vælg **OK**.

Afslutte fuldskærmstilstand på side 16 Gendanne en glemt adgangskode til fuldskærmstilstand på side 17

5 Cloud-indstillinger

5.1 Cloud-sikkerhedskopiering: overblik

A

BEMÆRKNING

Privatlivspolitikken for cloud-sikkerhedskopiering kan findes i den generelle privatlivspolitik for Mind Express (se http://www.mindexpress.be/privacy.php), der også henviser til Googles privatlivspolitik (http://www.google.com/policies/privacy).

Du kan uploade en brugerprofil for en Mind Express-bruger til clouden ved at bruge brugerens Google-konto. Brugerprofilens første cloud-sikkerhedskopi i Google Drev er forbundet med Google-kontoen. Du kan foretage de næste sikkerhedskopier manuelt eller specificere automatiske daglige sikkerhedskopier på et bestemt tidspunkt. Se Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den på side 86.

Du kan bruge cloud-sikkerhedskopiering til:

- At lave en kopi af den uploadede brugerprofil på en anden eller en ny brugers enhed ved at downloade sikkerhedskopien i clouden til den nye enhed. Se Føje en sikkerhedskopieret brugerprofil til dine profiler på en anden enhed på side 88.
- Hvis det er nødvendigt, kan du få en vejleder til at udføre fjernhandlinger (tilføje, slette eller redigere dokumenter, sider eller knapper) i brugerprofilen. For at gøre dette:
 - skal vejlederen have sin egen Mind Express.
 - skal den uploadede brugerprofil deles med vejlederen. Se Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil på side 88.
 - skal vejlederen føje den uploadede brugerprofil til Mind Express på sin egen enhed. Se Føje en delt brugerprofil til dine brugerprofiler på side 89.
 - skal vejlederen have internetforbindelse under redigering. Dette er nødvendigt for at kunne bekræfte, at vejlederen har den rigtige adgang til brugerens hjemmeside og kan fjernredigere dokumenterne. Brugeren kan tilbagekalde disse rettigheder til enhver tid. Se Stoppe en delt sikkerhedskopieret brugerprofil på side 89.

Vejlederen kan også redigere licenseret indhold i redigeringsvisningen (f.eks. Score-symbolordlisten i Jabbla), men kan ikke bruge den i brugervisningen.

Hvis vejlederen foretager ændringer (tilføjer, sletter eller redigerer dokumenter, sider eller knapper – vejlederen har aldrig rettighed til at få vist eller ændre brugerens indstillinger) fra sin enhed i den delte brugerprofil, kan vejlederen

- uploade disse ændringer til en hver tid. Se Uploade ændringerne til en bruger i en profil delt med dig på side 90.
- ved skift af brugerprofiler eller afslutning af Mind Express vælge at uploade Nu eller Senere til den anden bruger.
 Vejlederen gøres opmærksom på dette til enhver tid. Fordelen ved dette er, at vejlederen kan foretage en hel serie af ændringer, før det færdige produkt uploades til brugeren.

Du kan deaktivere automatisk sikkerhedskopiering. Se Stoppe automatisk sikkerhedskopiering af en brugerprofil på side 87.

Du kan også til enhver tid permanent afbryde forbindelsen til Google-kontoen og slette sikkerhedskopien i clouden. Se Fjerne sammenkædning for en brugerprofil fra en Google-konto og slette sikkerhedskopi på side 87.

Hvis du sletter en sikkerhedskopieret fil, kan du vælge at bevare eller slette dataene i clouden. Se Sette en brugerprofil på side 83.

Se også

Typer af brugerprofiler på side 81

5.2 Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den

Du kan sammenkæde en Mind Express-brugerprofil med brugerens Google-konto og uploade den som en sikkerhedskopi.

Sikkerhedskopierede profiler er markeret i listen over brugerprofiler med ikonet 🌰 (via 🧮 Menu > 🙉 Skift bruger).

Når du har udført denne procedure i Google Drev for den markerede Google-konto, kan du kontrollere, om der er en Mind Express-mappe, der indeholder en ny sikkerhedsmappe for denne brugerprofil.

Hvis du vender tilbage denne brugers **Cloud indstillinger**, når du har udført denne procedure, kan du dele brugerprofilen med en anden bruger, f.eks. en vejleder. Vejlederen kan derefter downloade profilen på sin enhed og tilføje, slette eller redigere dokumenter, sider eller knapper for brugeren via den delte brugerprofil. Vejlederen kan vælge, hvornår disse ændringer uploades. Brugeren får besked om ændringerne.

- 1. Gå til brugerens hjemmeside eller sidesæt.
- 2. Vælg **≡ Menu > ö Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. Vælg fanen Cloud indstillinger.
- 5. Hvis brugerprofilen allerede er sammenkædet med en Google-konto, skal du gå til trin 10.
- 6. I indstillingsgruppen **Cloud indstillinger** i **Log ind med Google** skal du vælge **Log ind med Google**. En ny fane åbnes i din standardbrowser.
- 7. I browseren skal du markere Google-kontoen, som du vil bruge til sikkerhedskopiering.
- I browseren SKAL du give alle anmodede tilladelser og til sidst bekræfte dem alle igen. Du får besked via din Google-kontos Gmail og bliver bedt om at bekræfte igen, at du har givet tilladelse. Giv tilladelse igen.
- Luk browservinduet, og vend tilbage til Mind Express. Efter et stykke tid er brugerprofilen sammenkædet med Google-kontoen, og den første sikkerhedskopi er lavet. Dette specificeres af Backup-status.
- 10. Vælg en af følgende indstillinger for at oprette nye sikkerhedskopier:
 - En manuel sikkerhedskopi: Vælg 🖓 Opret en ny sikkerhedskopi.
 - En automatisk daglig sikkerhedskopi: I **Automatisk sikkerhedskopiering** skal du vælge **Ja**, og i **Hver dag kl.** skal du indstille klokkeslættet i tt.mm, f.eks. 18.45. For at gøre dette skal Mind Express være aktiv og logget på med denne bruger. Ellers udføres sikkerhedskopien automatisk ved næste logon med denne bruger.

11. Vælg OK.

Se også

Stoppe automatisk sikkerhedskopiering af en brugerprofil på side 87 Fjerne sammenkædning for en brugerprofil fra en Google-konto og slette sikkerhedskopi på side 87 Føje en sikkerhedskopieret brugerprofil til dine profiler på en anden enhed på side 88 Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil på side 88

5.3 Stoppe automatisk sikkerhedskopiering af en brugerprofil

- 1. Gå til brugerens hjemmeside eller sidesæt.
- 2. Vælg 🔤 Menu > 🔯 Indstillinger.
- 3. Vælg 🔘 Min profil.
- 4. Vælg fanen Cloud indstillinger.
- 5. | Automatisk sikkerhedskopiering skal du vælge Nej.
- 6. Vælg OK.

Se også

Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den på side 86

5.4 Fjerne sammenkædning for en brugerprofil fra en Google-konto og slette sikkerhedskopi

- 1. Gå til brugerens hjemmeside eller sidesæt.
- 2. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. Vælg fanen Cloud indstillinger.
- 5. Vælg C Frakobl.
- 6. I dialogen skal du vælge **Nej**, hvis du vil kunne downloade sikkerhedskopien på et senere tidspunkt og f.eks. bruge den på en anden enhed. Vælg **Ja** for permanent at slette de sikkerhedskopierede data.
- 7. Vælg OK.

Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den på side 86

5.5 Føje en sikkerhedskopieret brugerprofil til dine profiler på en anden enhed

Når du har sikkerhedskopieret din egen brugerprofil på en enhed, kan du downloade den og føje den til en anden.

- 1. Vælg **≡ Menu >** Skift bruger.
- 2. Vælg (+) Tilføj profil. Vinduet Velkommen Opret din profil vises.
- Vælg Download sikkerhedskopi fra skyen.
 Vinduet Download sikkerhedskopi fra skyen vises.
- 4. Gå til trin 7, hvis du allerede er logget på Google.
- 5. Vælg Log ind med Google.
- 6. I det netop åbnede browservindue skal du markere den delte brugers e-mailadresse og give alle de anmodede tilladelser.

Følgende meddelelse vises **Du er korrekt logget på. Du kan lukke dette browservindue og vende tilbage til Mind Express.**

I Mind Express vises dette vindue Vælg den bruger, der skal downloades fra skyen.

- Markér den påkrævede bruger, og vælg Færdig.
 Du får besked om, at der anmodes om brugerdata, at de downloades, og til sidst at download er udført.
- 8. Vælg Færdig.

Se også

Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den på side 86

5.6 Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil

Når en bruger har sikkerhedskopieret en brugerprofil i clouden med sin Google-konto, kan brugeren derefter dele den sikkerhedskopierede brugerprofil med en anden Mind Express-bruger, f.eks. vejlederen.

Vejlederen kan derefter senere downloade profilen på sin enhed og tilføje, slette eller tilpasse sidesæt, sider eller knapper for brugeren via den delte brugerprofil. Vejlederen kan vælge, hvornår ændringerne skal uploades til brugeren.

- 1. Gå til brugerens hjemmeside eller sidesæt.
- 2. Vælg 🔤 Menu > 🔅 Indstillinger.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. Vælg Cloud indstillinger.
- 5. | Fjernredigering skal du vælge +.
- 6. I indtastningsfeltet **Brugernavn** skal du indtaste Google-e-mailadressen på personen, som brugerprofilen skal deles med, og vælge **OK**.

E-mailadressen vises på listen under Fjernredigering.

Brugerprofilen er nu delt med den anden persons Google-konto. Denne person modtager en invitation fra denne Google-konto via e-mail om at samarbejde. Personen kan nu føje din delte profil til sine brugere.

Sammenkæde en brugerprofil med en Google-konto og sikkerhedskopiere den på side 86 Føje en delt brugerprofil til dine brugerprofiler på side 89 Stoppe en delt sikkerhedskopieret brugerprofil på side 89 Uploade ændringerne til en bruger i en profil delt med dig på side 90

5.7 Stoppe en delt sikkerhedskopieret brugerprofil

Når du har delt en sikkerhedskopieret brugerprofil med en anden bruger, kan du stoppe med at dele denne brugerprofil ved at slette den.

- 1. Gå til brugerens hjemmeside eller sidesæt.
- 2. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 3. Vælg 🛞 Min profil.
- 4. Vælg Cloud indstillinger.
- 5. På listen Fjernredigering skal du markere brugerprofilen.
- 6. Vælg 💼 , og vælg **Ja** i pop op-vinduet, hvis du er sikker.
- 7. Vælg **OK**.

Se også

Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil på side 88

5.8 Føje en delt brugerprofil til dine brugerprofiler

Når en bruger har delt en sikkerhedskopieret brugerprofil med dig, kan du føje den til dine brugerprofiler. En brugerprofil, der er delt med dig, som du har tilføjet, kan genkendes af ikonet «.

Når du fjernredigerer (tilføjer, sletter eller ændrer sidesæt, sider eller knapper) i en brugerprofil delt med dig, kan du uploade disse ændringer, når du vil. Du kan også offentliggøre disse ændringer med det samme, hvis du bliver bedt om det, når du skifter til en anden bruger eller afslutter Mind Express. Brugeren får besked om de uploadede ændringer. Du kan redigere licenseret indhold i redigeringsvisning (f.eks. Jabblas Score-symbolordliste), men du kan ikke bruge det i brugervisningen.

BEMÆRKNING

Du skal have internetforbindelse for at fjernredigere for at bekræfte, at du har ret til at tilgå brugerens hjemmeside og fjernredigere dokumenterne. Brugeren kan tilbagekalde disse rettigheder til enhver tid. Se Stoppe en delt sikkerhedskopieret brugerprofil på side 89. Du har aldrig ret til at få vist eller ændre indstillingerne for en brugerprofil delt med dig.

- 2. Vælg (+) Tilføj profil. Vinduet Velkommen Opret din profil vises.
- Vælg <<p>Siger Fjernredigering.
 Vinduet Fjernredigering vises.
- 4. Gå til trin 7, hvis du allerede er logget på Google.
- 5. Vælg Log ind med Google.
- 6. I det netop åbnede browservindue skal du markere den delte brugers e-mailadresse og give alle de anmodede tilladelser.

Følgende meddelelse vises **Du er korrekt logget på. Du kan lukke dette browservindue og vende tilbage til Mind Express.**

I Mind Express vises dette vindue Vælg den bruger, der skal downloades fra skyen.

7. Markér den påkrævede bruger, og vælg Færdig.

Du får besked om, at der anmodes om brugerdata, at de downloades, og til sidst at download er udført.

8. Vælg Færdig.

Den delte brugerprofil er blevet føjet til din liste over brugerprofiler og kan genkendes af det fremhævede ikon 🚓.

Uploade ændringerne til en bruger i en profil delt med dig på side 90 Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil på side 88

5.9 Uploade ændringerne til en bruger i en profil delt med dig

Hvis vejlederen foretager ændringer (tilføjer, sletter eller redigerer sidesæt, sider eller knapper) fra sin enhed i den delte brugerprofil, kan vejlederen uploade disse.

- ved skift af brugerprofiler eller afslutning af Mind Express vælge at uploade Nu eller Senere til den anden bruger.
 Vejlederen gøres opmærksom på dette til enhver tid.
- upload til enhver tid til den anden bruger. Dette er beskrevet nedenfor.

Brugeren får besked om de uploadede ændringer.

- 1. Vælg **Menu** > 🔘 **Skift bruger** for at skifte til den delte brugerprofil.
- 2. Vælg **≡ Menu >** ↔ Upload ændringer.
- 3. Vælg **Nu** for at bekræfte.

Se også

Føje en delt brugerprofil til dine brugerprofiler på side 89 Dele en sikkerhedskopieret brugerprofil på side 88

6 Systemindstillinger

6.1 Opsætte sproget for brugermiljøet (grænseflade)

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger i Mind Express brugerflade sprog skal du vælge et sprog på rullelisten.
- 4. Vælg **OK**.

6.2 Starte med en specifik bruger

- 1. Vælg **Menu > 🏟 Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger i Start med en bestemt bruger skal du vælge Ja.
- 4. I Navn på denne bruger skal du vælge en kontaktperson på rullelisten.
- 5. Vælg **OK**.

Se også

Vælge brugerprofilen, som Mind Express starter med på side 85

6.3 Mind Express start ved opstart af Windows

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔲 System.
 - Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger i Start Mind Express ved Windows opstart skal du vælge Ja.
- 4. Vælg **OK**.

6.4 Aktivering/deaktivering af Åbn editor ved at højreklikke i musetilstand

Open editor by right-clicking in mouse mode er aktiveret som standard.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- I indstillingsgruppen Systemindstillinger skal du i Open editor by right-clicking in mouse mode vælge en af følgende indstillinger:
 - Nej for at deaktivere Åbn editor ved at højreklikke.
 - Ja for at aktivere Åbn editor ved at højreklikke.
- 4. Vælg OK.

6.5 Opsætte automatisk lagring af ændringer

Du kan aktivere automatisk lagring af ændringer og specificere tidsintervallet.

1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.

2. Vælg 🛄 System.

Fanen Indstillinger vises.

- 3. I indstillingsgruppen **Systemindstillinger** skal du i **Gem ændringer automatisk** trække skyderen til højre for at gemme ændringerne automatisk. Tidsintervallet kan justeres til mellem 1 og 15 minutter. Træk skyderen helt til venstre (**Slået fra**) for at deaktivere automatisk lagring.
- 4. Vælg **OK**.

6.6 Indstillinger for tidsformat

Der er tre tilgængelige tidsformater:

- 24-timers format, f.eks. 15.30
- 12-timers format, f.eks. 3.30
- Engelsksproget 12-timers tidsformat, f.eks. 3.30 PM (eftermiddag), 3.30 AM (morgen).
- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger skal du i Tidsformat vælge en af følgende indstillinger:
 - 24t (15:30)
 - 12h (3:30)
 - AM/PM (3:30 PM)
- 4. Vælg **OK**.

6.7 Opsætte måleenheder (mm eller tommer)

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- 2. Vælg 📃 System.

Fanen **Indstillinger** vises.

- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger skal du i Enhedsmålvælge en af følgende enheder:
 - mm
 - tomme
- 4. Vælg OK.

6.8 Aktivere støjreducering for lydoptagelser

1. Vælg 들 Menu > 🔅 Indstillinger.

Mind Express 5

- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger i Støjreduktion til lydoptagelser skal du vælge Ja.
- 4. Vælg OK.

6.9 Ikke sende data anonymt for at forbedre softwaren

Som standard sendes anonyme data for at forbedre softwaren til Jabbla. Dette er data som skærmstørrelse eller søgeord brugt i indstillinger.

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. I indstillingsgruppen Systemindstillinger i Videresend anonyme data til Jabbla for at forbedre softwaren skal du vælge Nej.
- 4. Vælg **OK**.

6.10 Aktivere/deaktivere tilføjelsesprogrammer

Der findes forskellige tilføjelsesprogrammer eller plug-ins. Hvert tilføjelsesprogram kan aktiveres eller deaktiveres separat. Hvis du har en Jabbla-enhed, er de mest egnede tilføjelsesprogrammer blevet aktiveret som standard.

Hvis du vil oprette sidesæt for en bruger med en Jabbla-enhed på din bærbare eller stationære computer, skal du aktivere tilføjelsesprogrammet på den pågældende Jabbla-enhed.

- Kamera Smart/Zingui
- Eddy
- Hey_
- Mobi 3
- Smart 3
- Telefon
- Tellus 5
- Zingui 2

For at bruge din enheds kamera til hovedstyring af musemarkøren skal du aktivere tilføjelsesprogrammet **StarNav Hovedmus**. Hovedstyring er kun tilgængelig med en betalt licens.

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔲 System.
- Fanen **Indstillinger** vises.
- 3. Vælg fanen **Add-ons**.
- 4. Vælg **Ja** for at aktivere et tilføjelsesprogram.
- 5. Vælg Nej for at deaktivere et tilføjelsesprogram.
- 6. Vælg OK.
- 7. Luk Mind Express.
- 8. Genstart Mind Express for at implementere ændringerne.

6.11 Vise licensoplysninger

Du kan vise serienummeret, versionen, enhedskoden, indstillinger osv.

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. Vælg fanen **Licens**. Licensoplysningerne vises.

Tilføje en bruger på side 223 Logge af Mind Express på side 93 Tildele en bruger flere licenser på side 225 Tilføje en administrator på side 223 Redigere brugeroplysningerne på side 224 Tilføje en gruppe på side 224 Reservere en licens til en bruger på side 225 Tidsbegrænsning på brug af softwaren (bruger) på side 226 Tildele en bruger administrative rettigheder på side 227

6.12 Logge af Mind Express

1. Vælg 📃 Menu > 🔅 Indstillinger.

- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- 3. Vælg fanen **Licens**. Licensoplysningerne vises.
- 4. I **Log ud** skal du vælge □→ .
- 5. Vælg OK.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Vise licensoplysninger på side 92

6.13 Vise batteriniveau og status

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.
- Vælg fanen **Batteri**. Batterioplysningerne vises.
- 4. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Enheder > Generel > Batteri på side 157

6.14 Mind Express opdatere

Det anbefales at få Mind Express til automatisk at søge efter opdateringer og installere dem. Eksisterende sidesæt, billeder, lyde og stemmer gemmes altid under en opdatering. Du kan også modtage beta-opdateringer af Mind Express. Du kan stadig søge efter opdateringer manuelt og installere dem med det samme.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

Vælg System.
 Fanen Indstillinger vises.

3. I indstillingsgruppen **Opdateringsindstillinger** skal du specificere følgende:

Indstillinger	Procedure
Automatisk check for opdateringer	Hver gang du starter Mind Express, søger programmet efter opdateringer.
	Det anbefales ikke at deaktivere denne indstilling.
	Hvis der er nye opdateringer, vises der en meddelelse om at installere de nye opdateringer. Vælg i dette tilfælde en af følgende indstillinger:
	 Ja: Opdateringen installeres med det samme. Nej: Opdateringen installeres ikke, og du bliver ikke påmindet om den.
	 Senere: Opdateringen installeres ikke, og du bliver påmindet om den igen, næste gang du starter Mind Express.
Prøv nye funktioner med Beta opdateringer	Her kan du installere opdateringer, der ikke er blevet officielt udgivet endnu. Du får mulighed for at teste nye funktioner og komme med feedback for at forbedre dem.
	Du kan kun tillade beta-opdateringer, hvis du automatisk søger efter opdateringer.
Søg efter opdateringer	Vælg 👞 for at søge efter opdateringer og installere dem.
	Du kan køre denne kommando, hvis du har annulleret en opdatering og stadig vil installere den. Eller hvis du ikke søger efter opdateringer automatisk og beslutter at søge og køre opdateringer manuelt.

Se også

Mind Express aktivering på side 10

7 Indstillinger for e-mail og internet

7.1 Indstille logon-oplysninger til e-mail

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 💮 E-mail og internet.

Fanen **E-mail** vises.

3. I indstillingsgruppen **Login detaljer** skal du udfylde følgende felter:

Felt	Procedure
Navn	Indtast dit navn, som du vil have, det skal vises, når du sender en e-mail.
Email adresse	Indtast din e-mailadresse.
Brugernavn	Dette er normalt din e-mailadresse. Se vejledningen fra
Dette felt vises kun, hvis du vil indstille logon- oplysningerne manuelt. Se nedenfor.	dın udbyder.
Adgangskode	Indtast adgangskoden til din e-mailkonto.

 I Brug standardindstillinger for denne udbyder skal du vælge Nej, hvis du manuelt vil opsætte serveroplysningerne (se brugerens udbyder), og udfyld følgende felter:

Felt	Procedure
Indgående e-mail server	Indtast navnet på serveren for indkommende e-mail. Dette afhænger af brugerens udbyder.
Port	Indtast portnavnet for indkommende e-mail. Dette afhænger af din internetudbyder.
Denne server kræver en sikker forbindelse (SSL)	Vælg Ja , hvis en sikker forbindelse er påkrævet for denne server.
Udgående e-mail server	Indtast den korrekte server for udgående e-mail. Dette afhænger af brugerens udbyder.
Port	Indtast portnavnet for udgående e-mail. Dette afhænger af brugerens internetudbyder.
Denne server kræver en sikker forbindelse (TLS)	Vælg Ja , hvis en sikker forbindelse er påkrævet for denne server.
Adgangstilladelse kræves for udgående e-mails	Markér Ja , hvis serveren også kræver logon-oplysninger for afsendelse af e-mail.

5. Vælg **OK**.

7.2 Blokere ukendte e-mailadresser

Hvis du blokerer ukendte e-mailadresser, modtager brugeren kun e-mails fra kontaktpersoner på brugerens kontaktliste.

- 1. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 3. I indstillingsgruppen Bloker ukendte e-mail adresser i Bloker ukendte e-mail adresser skal du vælge Ja.
- 4. Vælg **OK**.

7.3 Opsætte e-mailnotifikationer

- 1. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 2. Vælg 💮 E-mail og internet.
- Fanen **E-mail** vises.
- 3. I indstillingsgruppen Notifikationer i Modtaget e-mail skal du specificere følgende:
 - I Afspil lyd skal du på rullelisten vælge en lyd, som brugeren vil høre, når der modtages en e-mail.
 - I Vis besked skal du vælge Ja, hvis der skal vises en meddelelse på skærmen, når der kommer en e-mail.
- 4. I indstillingsgruppen **Notifikationer** i **Sendt e-mail** skal du specificere følgende:
 - I Afspil lyd skal du på rullelisten vælge en lyd, som brugeren vil høre, når der sendes en e-mail.
 - I Vis besked skal du vælge Ja, hvis der skal vises en meddelelse på skærmen, når der sendes en e-mail.
- 5. I indstillingsgruppen Notifikationer i Fejlmeddelelse ved afsendelse skal du specificere følgende:
 - I Afspil lyd skal du på rullelisten vælge en lyd, som brugeren vil høre, når en e-mail ikke kan sendes.
- I Vis besked skal du vælge Ja, hvis der skal vises en meddelelse på skærmen, når en e-mail ikke kan sendes.
 6. Vælg OK.

7.4 Opsætte browserens startside

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

Mind Express 5

- 3. Vælg fanen Internet.
- 4. I feltet Startside skal du indtaste webadressen for at starte browseren, f.eks. www.jabbla.com.
- 5. Vælg OK.

7.5 Føje websteder til favoritter (bogmærker)

Du kan hurtigt søge i listen over websteder ved at indtaste en del af navnet på webstedet eller URL-adressen i søgefeltet.



Du kan vælge et websted fra listen og vælge 🖉 for at ændre webstedets oplysninger eller 🔟 for at slette et websted.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 3. Vælg fanen Internet.
- 4. I indstillingsgruppen **Liste over favorit websteder** skal du vælge +. Der vises et pop op-vindue.
- 5. I feltet Navn skal du indtaste et navn på webstedet, f.eks. Jabbla.
- 6. I feltet URL skal du indtaste URL-adressen på webstedet, f.eks. www.jabbla.com eller varianter som jabbla.com, https://www.jabbla.com.
- Vælg **OK**. Webstedet vises på listen over favoritter.

Se også

Handlinger: Internet > Favoritter på side 191

7.6 Tilføje en liste over sikre eller usikre websteder

Du kan hurtigt søge i listen over websteder ved at indtaste en del af navnet på webstedet eller URL-adressen i søgefeltet.



Du kan vælge et websted fra listen og vælge 🖉 for at ændre webstedets oplysninger eller 面 for at slette et websted.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🌐 E-mail og internet.
- Fanen **E-mail** vises.
- 3. Vælg fanen Internet.
- 4. I indstillingsgruppen Sikker browsing skal du for Internetadgang markere en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Alle tilladte websteder for at give brugeren tilladelse til at besøge alle websteder.
 - Sikre websteder for at kunne tilføje en liste over websteder, der kan besøges af brugeren. Dette gør det umuligt at besøge andre websteder.
 - **Blokerede websteder** for at kunne tilføje en liste over websteder, der ikke kan besøges af brugeren. Alle andre websteder kan besøges.
- 5. Vælg +.

Der vises et pop op-vindue.

- 6. I feltet URL skal du indtaste URL-adressen på webstedet, f.eks. www.jabbla.com eller varianter som jabbla.com, https://www.jabbla.com.
- Vælg **OK**. Webstedet vises på listen.

8 Enhedsindstillinger

8.1 Opsætte enheder til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder

For at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder ved at buge en enhed med Mind Express er der nogle ting, der skal konfigureres først. Dette vedrører normalt Bluetooth-indstillinger.

Vælg en af følgende tre indstillinger:

Indstilling	Procedure
Et indbygget simkort kan bruges i Mind Express-enheden.	 Indsæt simkortet i Mind Express-enheden. Se, hvordan du gør dette i enhedens betjeningsvejledning. I Mind Express skal du vælge Menu > Indstillinger. Vælg Enheder. Fanen Telefon vises. I Modelskal du vælge [enhedsnavn] Intern enhed på rullelisten. I Vis ekstra information skal du vælge Ja for at få vist en statuslinje på brugerskærmen, når du udfører telefonhandlinger, der tager noget tid.
Der er ikke et indbygget SIM-kort tilgængeligt, eller indbygget SIM-kort er ikke muligt i Mind Express-enheden. Enheden har dog Bluetooth. Mind Express kan derfor bruge en Bluetooth-aktiveret mobiltelefon til at sende/ modtage sms-beskeder vha. telefonhandlinger. Opkald kan ikke foretages på denne måde.	 I Mind Express skal du vælge Menu > Indstillinger. Vælg Enheder. Fanen Telefon vises. For Model skal du vælge Bluetooth smartphone på rullelisten. I Vis ekstra information skal du vælge Ja for at få vist en statuslinje på brugerskærmen, når du udfører telefonhandlinger, der tager noget tid. Aktivér Bluetooth både på telefonen og Mind Expressenheden, og forbind dem. Få flere oplysninger i enhedernes vejledning eller operativsystem.
På nogle Jabbla-enheder kan brugeren foretage opkald og sende/modtage sms-beskeder med telefonhandlinger via en app på en Android-smartphone og med Bluetooth- forbindelse:	 Installér Jabbla BT App på smartphonen. Se https:// www.jabbla.com/faq/jabbla-bt-app/ for at få mere at vide. I Mind Express skal du vælge Menu > Indstillinger. Vælg Renheder. Fanen Telefon vises. I Modelskal du vælge <navn jabbla-enhed="" på=""> Ekstern enhed på rullelisten.</navn> For Bluetooth navn skal du indtaste et entydigt navn for at oprette Bluetooth-forbindelsen, f.eks. ME5BT. I Vis ekstra information skal du vælge Ja for at få vist en statuslinje på brugerskærmen, når du udfører telefonhandlinger, der tager noget tid. På siden med telefonhandlinger i Mind Express kan brugeren (eller vejlederen) nu vælge handlingen Forbind. Aktivér Bluetooth både på smartphonen og Mind Express-enheden, og forbind dem ved at bruge det brugerdefinerede navn ME5BT fra eksemplet. Få flere oplysninger i enhedernes vejledning eller operativsystem. På smartphonen skal du åbne appen Jabbla BT, og markere det valgte navn ME5BT fra eksemplet.

Mind Express 5

Brugeren kan nu vælge handlingen **Forbinde** og bruge telefonhandlingerne til at foretage opkald og sende/modtage sms-beskeder.

Se også

Handlinger: Telefon og SMS > Forbindelse på side 161

8.2 Indstillinger for Vibe-partnerskærmen

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🔂 Enheder. Fanen Telefon vises.
- 3. Vælg fanen Vibe.
- 4. I indstillingsgruppen **Tekst på partnerskærm** skal du indstille følgende indstillinger: I skal du vælge **Ja** for at aktivere partnerskærmen.

Indstilling	Procedure
Vis tekst på partnerskærm	Vælg Ja for at vise tekst på partnerskærmen.
Vis tekst med store bogstaver	Vælg Ja for at vise tekst på partnerskærmen i printede bogstaver.

5. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Enheder > Jabbla > Vibe på side 163

8.3 Opdatere Vibe-firmwaren

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🗍 Enheder. Fanen Telefon vises.
- 3. Vælg fanen Vibe.
- 4. I indstillingsgruppen Opdater firmware i Start opdatering skal du vælge update .
- 5. Vælg **OK** i pop op-vinduet. Vinduet Windows **Åbn** vises.
- Gå til opdateringsfilen (*.hex), markér den, og vælg Åbn. Jabbla-logoet vises nederst på skærmen, når firmwaren er opdateret.
- 7. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Enheder > Jabbla > Vibe på side 163

8.4 Hey_-indstillingerne

- 1. Forbind Hey_ til din enhed. Se brugervejledningen til Hey_.
- 2. Aktivér Hey_-tilføjelsesprogrammet. Se Aktivere/deaktivere tilføjelsesprogrammer på side 92.
- 3. Vælg 🔤 Menu > 🔯 Indstillinger.
- 4. Vælg 🗍 Enheder. Fanen Telefon vises.
- 5. Vælg fanen Hey_.
- 6. I indstillingsgruppen Indstillinger skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Vis tekst på displayet	Vælg Ja for at vise tekst på skærmen.

Indstilling	Procedure
Skriv med store bogstaver	Vælg Ja for at vise tekst på skærmen i printede bogstaver.
Antal tekstlinjer på display	Træk skyderen, eller brug + og - til at specificere antallet af tekstlinjer på skærmen.
Afspil lyd, når der oprettes en forbindelse	Vælg Ja for at afspille en lyd på Hey_ en gang, før den tilsluttes til din enhed.

7. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Enheder > Jabbla > Hey_ på side 162

8.5 Ændre kameraet

Du kan specificere et andet kamera. Du kan vælge et sekundært kamera fra din enhed eller tilslutte et eksternt kamera (Windows konfigurerer normalt dette for din enhed først).

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🗍 Enheder. Fanen Telefon vises.
- 3. Vælg fanen Kamera.
- 4. I indstillingsgruppen Vælg kamera i Vælg kamera skal du markere et andet kamera på rullelisten.
- 5. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Enheder > Generel > Kamera på side 157

9 Kontaktindstillinger

9.1 Føje en kontaktperson til kontaktlisten

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg R Kontakter.
 Fanen Kontaktliste vises.
- I indstillingsgruppen Kontaktpersoner skal du vælge +. Kontaktformularen vises.
- 4. I feltet Navn skal du indtaste navnet på kontaktpersonen.
- 5. Vælg . Dialogen **Vælg billede** vises.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger for at tilføje et billede:

Indstillinger	Procedure
Sådan vælger du et billede fra de tilgængelige symbolsæt	 Vælg Q Symboler. Vælg Vælg symbolsæt for at vælge symbolsæt og for at ændre søgerækkefølgen i sættene. Begynd at skrive i søgefeltet. Jo mere du skriver, desto synligere og mere selektive bliver billederne. Vælg det billede, du vil tilføje.

Indstillinger	Procedure
Sådan vælger du et billede fra internettet	 Vælg Internetsøgning Indtast søgeordet i søgefeltet, og vælg Q. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra galleriet	Galleriet indeholder alle de billeder, du allerede har føjet til sidesættet. 1. Vælg 2. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra et internt eller eksternt lagermedie: computerens harddisk, et hukommelseskort, en CD eller DVD, et USB-stick osv.	 Vælg Fra disk. Søg efter billedet vha. Windows-navigationsruden. Vælg det billede, du vil tilføje. Vælg Åbn. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tilføjer du et skærmbillede	 Vælg Screenshot. Markér det ønskede område med krydsmarkøren. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tager og tilføjer du et billede	 Vælg [6]. Vælg Tag billede. Du kan skifte kamera først ved at trykke på [6]. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge [3] igen.

- 7. I feltet **Fødselsdato** skal du vælge fødselsdatoen (du kan også skrive fødselsdatoen).
- 8. I feltet **E-mail** skal du indtaste en gyldig e-mailadresse.
- 9. I **Tilføj indhold fra meddelelsesvinduet som en vedhæftet fil** skal du vælge **Ja**, hvis brugeren vil tilføje indholdet i en meddelelse som et billede i den vedhæftede fil.
- 10.1 feltet **telefon** skal du indtaste kontaktpersonens telefonnummer.
- 11. Vælg **OK**.

Handlinger: Kontaktpersoner > Vis på side 173

9.2 Slette en kontaktperson fra kontaktlisten

- 1. Vælg **Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 🗚 Kontakter.
 - Fanen **Kontaktliste** vises.
- 3. I indstillingsgruppen Kontaktpersoner skal du finde kontaktpersonen på kontaktlisten og markere vedkommende.
- 4. Vælg 🕅 , og vælg **Ja** for at bekræfte.
- 5. Vælg **OK**.

Handlinger: Kontaktpersoner > Vis på side 173

9.3 Finde en kontaktperson på kontaktlisten

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

- Vælg R Kontakter.
 Fanen Kontaktliste vises.
- 3. I indstillingsgruppen **Kontaktpersoner** skal du begynde at skrive navnet i søgefeltet. Jo mere du skriver, desto mere selektiv bliver kontaktlisten.
- 4. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Kontaktpersoner > Navigér på side 174

9.4 Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- Vælg R Kontakter.
 Fanen Kontaktliste vises.
- 3. I indstillingsgruppen Kontaktpersoner skal du finde kontaktpersonen på kontaktlisten og markere vedkommende.
- 4. Vælg 🖉

Kontaktformularen vises.

5. Indtast ændringerne.

Se Føje en kontaktperson til kontaktlisten på side 99 for at få flere oplysninger om de forskellige felter og indstillinger.

6. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Kontaktpersoner > Vis på side 173 Handlinger: Kontaktpersoner > Tilpas på side 174

10 Indstillinger for kalender

10.1 Tilføje en aftale i brugerens kalender



Du kan vælge en aftale fra listen og vælge 🖉 for at ændre aftalens oplysninger eller 廁 for at slette en aftale.

1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.

- Vælg J Kalender.
 Fanen Kalender vises.
- Vælg + Aftaleformularen vises.
- 4. I feltet Aktivitet skal du indtaste et navn for aftalen.
- Vælg . Dialogen Vælg billede vises.

6. Vælg en af følgende indstillinger for at tilføje et billede:

Indstillinger	Procedure
Sådan vælger du et billede fra de tilgængelige symbolsæt	 Vælg Q Symboler. Vælg Vælg symbolsæt for at vælge symbolsæt og for at ændre søgerækkefølgen i sættene. Begynd at skrive i søgefeltet. Jo mere du skriver, desto synligere og mere selektive bliver billederne. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan vælger du et billede fra internettet	 Vælg Internetsøgning Indtast søgeordet i søgefeltet, og vælg Q. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra galleriet	Galleriet indeholder alle de billeder, du allerede har føjet til sidesættet. 1. Vælg 2. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra et internt eller eksternt lagermedie: computerens harddisk, et hukommelseskort, en CD eller DVD, et USB-stick osv.	 Vælg Fra disk. Søg efter billedet vha. Windows-navigationsruden. Vælg det billede, du vil tilføje. Vælg Åbn. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tilføjer du et skærmbillede	 Vælg Screenshot. Markér det ønskede område med krydsmarkøren. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tager og tilføjer du et billede	 Vælg [2]. Vælg Tag billede. Du kan skifte kamera først ved at trykke på [2]. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge 國 igen.

7. I **Hele dagen** skal du vælge en af følgende indstillinger:

• Ja.

- Nej , og indtaste start- og sluttidspunktet for aftalen i felterne Fra Indtil.
- 8. I **Startdag** skal du vælge **v** og markere datoen for (den første) aftale. Du kan også indtaste datoen ved at bruge tastaturet (på skærmen).

- 9. I Tid eller hvor ofte skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Èn gang
 - Hver dag
 - Hver arbejdsdag
 - Hver uge
 - Hver måned
 - Hvert år
- 10. For en aftale, der skal gentages, skal du i **Slutdag** vælge **▼** og markere datoen, hvor du ønsker, at gentagelsen skal stoppe.
- 11. I Alarm skal du vælge Ja, hvis du ønsker, at brugeren skal notificeres om aftalen, og indstille følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Når	På rullelisten skal du vælge, hvornår brugeren skal notificeres.
Tal	Vælg Ja , hvis du ønsker, at aftalen skal læses op for brugeren.
Vis besked	Vælg Ja , hvis aftalen skal vises som en pop-op for brugeren.
Lyd	Vælg en lyd på rullelisten. Vælg 🕞 for at teste den markerede lyd.

12. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

10.2 Slette en aftale fra brugerens kalender

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg J Kalender.
 Fanen Kalender vises.
- 3. I **Vis** skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten for at begrænse listen:
 - Denne uge
 - Denne måned
 - Dette år
- 4. Vælg en aftale fra listen, og vælg 💼 .
- 5. Vælg **Ja** i pop op-vinduet, hvis du er sikker på, at du vil slette aftalen.
- 6. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

10.3 Ændre en aftale i brugerens kalender

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.

2. Vælg <u> Kalender</u>.

Fanen Kalender vises.

- 3. I **Vis** skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten for at begrænse listen:
 - Denne uge
 - Denne måned
 - Dette år
- Vælg en aftale fra listen, og vælg Aftaleformularen vises.
- 5. Rediger aftaleindstillingerne. Få flere oplysninger ved at se Tilføje en aftale i brugerens kalender på side 101.
- 6. Vælg **OK**.

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

10.4 Føje en meddelelse til brugerens kalender



Du kan vælge en meddelelse fra listen og vælge 🖉 for at ændre meddelelsens oplysninger eller 前 for at slette en påmindelse.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg J Kalender.
 Fanen Kalender vises.
- 3. Vælg fanen **Alarmer**.
- 4. Vælg +

Meddelelsesformularen vises.

5. I feltet **Besked** skal du indtaste et navn for meddelelsen og indstille følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Tal	Vælg Ja , hvis du ønsker, at meddelelsen skal læses op for brugeren.
Vis besked	Vælg Ja , hvis meddelelsen skal vises som en pop-op for brugeren.
Lyd	Vælg en lyd på rullelisten, der skal afspilles for meddelelsen. Vælg D for at teste den markerede lyd.

- 6. I **Når** skal du indtaste klokkeslættet for meddelelsen.
- 7. I **Tid eller hvor ofte** skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Èn gang
 - Hver dag
 - Hver arbejdsdag
 - Hver uge
 - Hver måned
 - Hvert år
- 8. I **Startdag** skal du vælge **v** og markere datoen for (den første) aftale. Du kan også indtaste datoen ved at bruge tastaturet (på skærmen).
- 9. For en meddelelse, der skal gentages, skal du i **Slutdag** vælge ▼ og markere datoen, hvor du ønsker, at gentagelsen skal stoppe.
- 10.Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

10.5 Slette en meddelelse fra brugerens kalender

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 2. Vælg 👸 Kalender.
 - Fanen **Kalender** vises.
- 3. Vælg fanen **Alarmer**.
- 4. I Vis skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten for at begrænse listen:
 - Denne uge
 - Denne måned
 - Dette år
- 5. Vælg en aftale fra listen, og vælg 💼 .
- 6. Vælg **Ja** i pop op-vinduet, hvis du er sikker på, at du vil slette meddelelsen.
- 7. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

10.6 Ændre en meddelelse i brugerens kalender

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg J Kalender.
 Fanen Kalender vises.
- 3. Vælg fanen **Alarmer**.
- 4. I **Vis** skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten for at begrænse listen:
 - Denne uge
 - Denne måned
 - Dette år
- Vælg en meddelelse fra listen, og vælg Meddelelsesformularen vises.
- Rediger meddelelsesindstillingerne. Få flere oplysninger ved at se Føje en meddelelse til brugerens kalender på side 104.
- 7. Vælg **OK**.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

11 Indstillinger for dataindsamling

11.1 Indsamle brugerdata

BEMÆRKNING

Anmod om tilladelse til at indsamle data, og håndter dem omhyggeligt. Overhold lokal lovgivning for privatliv.

Du kan registrere (logge) og visualisere (vise) frekvensen af brugerens knapmarkering. Du kan eksportere de indsamlede data og slette dem helt og permanent fra Mind Express.

Dataene (fra hver markering), der vises, er:

- Dato og klokkeslæt
- Navn på sidesæt
- sidenavn
- Række og kolonnenummer
- Knaptekster eller tekst og noter, der blev registreret via handlingerne i Log tekst og Log indhold fra meddelelsesvinduet

- 1. Vælg **≡ Menu > क़ Indstillinger**.
- Vælg Log.
 Vinduet Log vises.
- 3. I **Aktivér log** skal du vælge **Ja** for at registrere brugerens markeringsadfærd i loggen.
- 4. I **Vis frekvens** skal du vælge **Ja** for at visualisere, hvor ofte knapperne blev markeret. Jo mørkere feltet er, desto oftere blev de markeret.
- 5. I **Slet log** skal du vælge 💼 og **OK** for at slette loggen helt. Hvis der ikke er nogen data, er funktionen ikke længere tilgængelig.
- 6. I **Eksporter log** skal du vælge 📴 for at eksportere og gemme loggen.

Eksporterede data gemmes i en CSV-fil. Dette er en tabelfil, som du kan åbne i et regneark som f.eks. Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Apache OpenOffice Calc osv.

Se også

```
Handlinger: Log > Klikfrekvens på side 176
Handlinger: Log > Log på side 175
Handlinger: Log > Musebevægelse på side 177
```

11.2 Rydde loggen

Du kan registrere (logge) og visualisere (vise) frekvensen af brugerens knapmarkering og eksportere dataene. Du kan også slette dataene helt og permanent fra Mind Express.

Denne procedure sletter ikke eksporterede data. For at gøre dette skal du slette den gemte CSV-fil.

Du kan også give brugeren eller dig selv kontrol over at rydde eller stoppe registrering af brugerens data gennem handlinger.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Log.
 Vinduet Log vises.
- 3. I **Slet log** skal du vælge 💼 og **OK** for at slette loggen helt. Hvis der ikke er nogen data, er funktionen ikke længere tilgængelig.

Se også

```
Handlinger: Log > Log på side 175
Handlinger: Log > Klikfrekvens på side 176
Handlinger: Log > Musebevægelse på side 177
```

11.3 Eksportere loggen

Du kan registrere (logge) og visualisere (vise) frekvensen af brugerens knapmarkering. Du kan også eksportere de indsamlede data.

Anmod om tilladelse til at indsamle data, og håndter dem omhyggeligt. Overhold lokal lovgivning for privatliv.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Log.
 Vinduet Log vises.
- 3. I **Eksporter log** skal du vælge . Denne funktion er ikke tilgængelig, hvis ingen data er tilgængelige. Vinduet Windows **Gem som** vises.
- 4. Gå til placeringen på et drev, hvor du vil gemme sidesættet, indtast et Filnavn, og vælg Gem.

Se også

Handlinger: Log > Log på side 175

12 Indstillinger for omverdenskontrol
12.1 Omverdenskontrol

Det er muligt at bruge din Mind Express-enhed til at fjernstyre enheder. Du kan f.eks. tænde og slukke for lyd og kontakter, betjene fjernsyn eller radio, styre skodder osv.

Mind Express 5 kan bruge en af følgende protokoller:

Z-Wave: Du kan forbinde en USB-controller til din Mind Express-enhed. Se også https://www.z-wave.com/ og https:// z-wavealliance.org/.

Mind Express understøtter lys og kontakter for Z-Wave.

De tilgængelige funktioner i tilføjede Z-Wave-moduler er automatisk tilgængelige og kan testes.

For at en bruger kan styre Z-Wave-enheder, skal du:

- aktivere Z-Wave-omverdenskontrol
- Z-Waveføje moduler til netværket
- Z-Wavetilføje enheder
- føje handlinger fra kategorien Omverdenskontrol til en side
- Jabbla-IR: Din Mind Express-enhed kan være udstyret med en infrarød sender/modtager til f.eks. at syre dit fjernsyn med Mind Express. Du kan aktivere enheden for at lære og teste forskellige funktioner.

For at en bruger kan styre Jabbla-IR-enheder, skal du:

- aktivere Jabbla-IR-omverdenskontrol
- Jabbla-IRtilføje enheder
- Jabbla-IRlære koder
- føje handlinger fra kategorien Omverdenskontrol til en side

Se også

Handlinger: Omverdenskontrol på side 192 Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol på side 107 Føje et Z-Wave-modul til netværket på side 107 Tilføje en Z-Wave-enhed på side 108 Aktivere Jabbla-IR-omverdenskontrol på side 109 Tilføje en Jabbla-IR-enhed på side 110 Lære og teste en Jabbla-IR-kode på side 110

12.2 Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol

Mind Express understøttelse af Z-Wave kun lys og kontakter.

- 1. Luk Mind Express.
- 2. Tilslut en Z-Wave-controller til din Mind Express-enheds USB-port.
- 3. Åbn Mind Express.
- 4. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- 5. Vælg **Environmental Control**. Fanen Konfiguration vises.
- I Brug Z-Wave skal du vælge Ja.
 Z-Wave er aktiveret. Hvis det er nødvendigt, skal du stadig vælge Com port på rullelisten.
- 7. Vælg **OK**.

Se også

Omverdenskontrol på side 107 Føje et Z-Wave-modul til netværket på side 107 Tilføje en Z-Wave-enhed på side 108 Teste en Z-Wave-enheds funktion på side 109

12.3 Føje et Z-Wave-modul til netværket

Mind Express understøttelse af Z-Wave kun lys og kontakter.

Du skal først føje et Z-Wave-modul til netværket, før du kan styre en enhed, der er forbundet til Z-Wave-modulet. Vi kalder denne type enhed for en Z-Wave-enhed.

- 1. Aktivér Z-Wave-omverdenskontrol. Se Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol på side 107.
- 2. Vælg 🔤 Menu > 🔅 Indstillinger.
- 3. Vælg 🚋 Environmental Control.
- Fanen **Konfiguration** vises.
- 4. I **Føj modul til netværket** skal du vælge 🚆
- 5. Følg instruktionerne: Tryk på kontrolknappen på omverdenskontrolenheden tre gange for at tilføje den, eller følg manualen til omverdenskontrolenheden.



BEMÆRKNING

I Z-Wave-terminologi er du nu i inclusion mode. For at annullere skal du i Stop tilføjelse vælge 🐁 .

Z-Wave-modulet er nu føjet til netværket. Z-Wave-enheden kan nu tilføjes.

6. Vælg **OK**.

Se også

Omverdenskontrol på side 107 Slette et Z-Wave-modul fra netværket på side 108 Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol på side 107

12.4 Tilføje en Z-Wave-enhed

Mind Express understøttelse af Z-Wave kun lys og kontakter.

Før du kan føje en Z-Wave-enhed til Mind Express, skal du først føje Z-Wave-modulet til netværket.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Environmental Control.
 Fanen Konfiguration vises.
- 3. Vælg en kategori, f.eks. Lys.
- 4. Vælg +.
- 5. I Kommunikationssystem anvendt skal du vælge Z-Wave.
- 6. I Enhedsnavn skal du indtaste et navn for enheden f.eks. Skrivebordslampe.
- I Z-Wave modul skal du på rullelisten vælge det modul, du vil slutte til din enhed, og vælge OK. Enheden og Z-Wave-modulet er nu forbundet. Enhedens tilgængelige funktioner er også straks tilgængelige og skal ikke indlæres som med IR-omverdenskontrol.
- 8. Vælg **OK**.

Se også

Omverdenskontrol på side 107 Teste en Z-Wave-enheds funktion på side 109 Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol på side 107

12.5 Slette et Z-Wave-modul fra netværket

- 1. Aktivér Z-Wave-omverdenskontrol. Se Aktivere Z-Wave-omverdenskontrol på side 107.
- 2. Vælg 들 Menu > 🔅 Indstillinger.
- 3. Vælg 📻 Environmental Control. Fanen Konfiguration vises.
- 4. | Fjern modul fra netværket skal du vælge 🟦.

5. Følg vejledningen, der vises.



BEMÆRKNING

I Z-Wave-terminologi er du nu i exclusion mode. For at annullere skal du i Stop fjernelse vælge 🐁

Z-Wave-modulet er slettet fra netværket.

6. Vælg OK.

Se også

Føje et Z-Wave-modul til netværket på side 107

12.6 Teste en Z-Wave-enheds funktion

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Environmental Control.
 Fanen Konfiguration vises.
- 3. Vælg kategorien for din enhed, f.eks. Lys.
- 4. Vælg Z-Wave-enheden.
- 5. Vælg 🖉
- 6. Vælg funktionen, du vil teste.
- 7. Vælg 💼 -testknappen for at teste funktionen.
- 8. Vælg **OK**.

Se også

Tilføje en Z-Wave-enhed på side 108

12.7 Aktivere Jabbla-IR-omverdenskontrol

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- 2. Vælg **Environmental Control**. Fanen Konfiguration vises.
- I Brug Jabbla-IR skal du vælge Ja. Jabbla-IR er aktiveret.
- 4. Vælg **OK**.

Se også

Omverdenskontrol på side 107

Tilføje en Jabbla-IR-enhed på side 110 Lære og teste en Jabbla-IR-kode på side 110 Importere infrarøde koder fra Mind Express 4 til Mind Express 5 på side 109

12.8 Importere infrarøde koder fra Mind Express 4 til Mind Express 5

Hvis du allerede bruger IR-omverdenskontrol på din enhed med Mind Express 4, og du vil opgradere til Mind Express 5, kan du importere de eksisterende infrarøde koder. Det betyder, at hver enkelt kode ikke skal indlæres.



BEMÆRKNING

Bemærk, at koderne, du importerer, hører under kategorien **Anden enhed** med deres oprindelige navn fra Mind Express 4. Hvis du vil klassificere dem under en specifik kategori, skal du indlære dem igen en efter en.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Finker Environmental Control.
 Fanen Konfiguration vises.
- 3. I **Importer infrarøde koder** skal du vælge ⊕ . Vinduet Windows **Åbn** vises.

- 4. Brug søgefeltet til at finde filen PluginsIR.xml på din enhed, markér den, og vælg Åbn.
- 5. Vælg **OK**.

De infrarøde koder er importeret og kan findes i kategorien Anden enhed.

Se også

Aktivere Jabbla-IR-omverdenskontrol på side 109

12.9 Tilføje en Jabbla-IR-enhed

Her blev det som et eksempel besluttet at tilføje et radiosæt i kategorien Radio.

Følgende andre basiskategorier er tilgængelige:

- Lys
- Stikkontakt
- TV
- Gardiner
- Dør
- Vindue
- Skodder
- DVD afspiller
- Digital TV-boks

Via kategorien **Anden enhed** kan du fortsætte med at tilføje en funktion for en enhed hver gang, f.eks. **Varme**. Dette kan også være en enhed, der er på listen, men hvor en bestemt funktion ikke er på listen, f.eks. **Fjernsyn med 3D-knap**.

- 1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger**.
- Vælg Environmental Control.
 Fanen Konfiguration vises.
- 3. Vælg en kategori, f.eks. **Radio**.
- 4. Vælg +.
- 5. I Kommunikationssystem anvendt skal du vælge Jabbla-IR.
- 6. I Enhedsnavn skal du indtaste et navn for enheden f.eks. Radio i stuen.
- 7. Vælg **OK**.

Du kan nu lære de infrarøde koder for de forskellige funktioner, f.eks. koden for knappen **strøm** på enheden. Se Lære og teste en Jabbla-IR-kode på side 110.

Se også

Omverdenskontrol på side 107 Slette en Jabbla-IR-enhed på side 110 Teste en Z-Wave-enheds funktion på side 109 Aktivere Jabbla-IR-omverdenskontrol på side 109

12.10 Slette en Jabbla-IR-enhed

- 1. Vælg **Menu > 🔅 Indstillinger**.
- 2. Vælg **Environmental Control**. Fanen Konfiguration vises.
- 3. Vælg kategorien for din enhed, f.eks. Radio.
- 4. Vælg enheden, du vil slette.
- 5. Vælg 💼 , og vælg **Ja** i pop op-vinduet **Er du sikker på, at du vil slette dette emne?**.
- 6. Vælg **OK**.

12.11 Lære og teste en Jabbla-IR-kode

Din eksisterende enhed, som du allerede har tilføjet, kan lære nye infrarøde koder.

- 1. Vælg **≡ Menu > ऴ Indstillinger**.
- Vælg Finker Environmental Control.
 Fanen Konfiguration vises.
- 3. Vælg kategorien for din enhed, f.eks. **Radio**.
- 4. Markér enheden, der skal lære koderne.
- 5. Vælg 🖉

Enheden kan nu lære de infrarøde koder for de forskellige funktioner, f.eks. koden for knappen **strøm** på enheden. Se .

- 6. Vælg en funktion, f.eks. strøm.
- 7. Vælg optageknappen .

Teksten **Lærer ...** blinker under funktionen, og vejledningen vises nederst. **Tryk på knappen på din fjernbetjening.** 8. Følg vejledningen.

Når koden er lært, ændres funktionssymbolet fra gråt til sort, og meddelelsen **Infrarød kode blev optaget korrekt.** vises. Hvis læring mislykkedes, vises meddelelsen **Infrarød kode kunne ikke optages. Prøv igen.**, og du kan prøve igen ved at vælge <u>-</u>optageknappen igen.

9. Vælg 💼 -testknappen for at teste, om den lærte infrarøde kode virker.

10.Vælg **OK**.

- 11. Gentag fra trin 6, indtil alle de infrarøde koder for de påkrævede funktioner er lært.
- 12. Vælg **OK**.

Se også

Omverdenskontrol på side 107 Aktivere Jabbla-IR-omverdenskontrol på side 109 Importere infrarøde koder fra Mind Express 4 til Mind Express 5 på side 109

13 Indstillinger for sidesæt

13.1 Opsætte sprog for sidesættet

Sidesættets sprog bestemmer blandt andet hvilken grammatik og hvilke grammatikregler, der er knyttet til et sidesæt. Hvis **Sprog uafhængigt** er markeret, gælder der ingen grammatikregner for dette sidesæt, og sidesættet er derfor sproguafhængigt.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > 🗎 Sidesæt**.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen **Generelle sidesæt præferencer** skal du markere en af følgende indstillinger på rullelisten **Sidesæt sprog**:
 - Et af de tilgængelige sprog.
 - Sprog uafhængigt.
- 3. Vælg OK.

13.2 Vælge symbolsæt for et sidesæt

Du kan vælge, hvilke symbolsæt du vil bruge i ordforslag, og når du søger efter et billede til en knap. Du kan også indstille søgerækkefølgen for symbolsættene.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡** Sidesæt.



TIP

I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen **Generelle sidesæt præferencer** i **Symbolsæt** skal du vælge **Vælg symbolsæt**. Dialogen **Symbol sets** vises.
- 3. Vælg de symbolsæt, du vil søge i.

- 4. Træk et symbolsæt til en højere/lavere position for at øge/reducere dets søgeprioritet.
- 5. Vælg OK.

13.3 Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt

Du kan vælge en specifik styremetode for et sidesæt (mus/touch, scanningskontakter, joystick eller øjenstyring) og vælge de tilsvarende styreindstillinger. Den sidespecifikke styremetode har prioritet over den aktuelle styremetode eller styremetoden ved opstart.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≧** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 👸 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Brug specifikke betjeningsindstillinger skal du vælge Ja.
- 3. I Metode skal du vælge en styremetode på rullelisten:
 - Aus/Touch.
 - Joystick.
 - 🔘 Scanning.
 - 💿 Øjenstyring.
- 4. Vælg Betjeningsindstillinger.

Fanen med styreindstillinger for den markerede styremetode åbnes med en advarsel om, at du er ved at ændre styremetoden, der er specifik for sidesættet, og indstillingerne her.

- 5. Her (og efter behov på andre faner) indstiller du styreindstillingerne, der er specifikke for sidesættet. Se Vælge styremetode, markeringsmetode og indstillinger på side 39.
- 6. Vælg **OK**

Se også

Vælge (den aktuelle) styremetode på side 16 Vælge styremetoden ved opstart på side 39

13.4 Vende tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt

Du kan for hele sidesættet specificere at vende tilbage til den første side i sidesættet, når du har markeret en knap.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡ Sidesæt**.



🥒 I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Gå altid tilbage til første side skal du vælge Ja.
- 3. Vælg OK.

13.5 Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt

Du kan opsætte en lyd for sidesættet, så der afspilles en lyd, når du trækker en knap.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≧** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🙀 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Lyd, når du trækker skal du vælge Ja.
- 3. Vælg OK.

Se også

Lave en lydoptagelse til en knap på side 141

13.6 Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt

Hvis du aktiverer denne indstilling, kan brugeren efter et indstillet stykke tid trykke på en knap med mus/touch, optage en lyd, hvis styreindstillingerne **Mus/Touch** i **Klik**, **Når du slipper** er aktiveret.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡** Sidesæt.



🕨 I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🙀 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Hurtig lydoptagelse skal du vælge Ja.
- 3. I **Vis lydoptagelsesvindue efter** skal du bruge skyderen til at specificere, hvor længe du skal trykke og holde på knappen. Du kan finindstille dette med + og -.
- 4. Vælg **OK**.

Se også

Lave en lydoptagelse til en knap på side 141

13.7 Indstille antal billeder, når en meddelelse gemmes i en knap

Når en bruger placerer indholdet i en meddelelse i en knap med handlingen **Gem på knap** eller **Gem på knap med ID**, gemmes der som standard også tre billeder. Du kan ændre dette antal.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🙀 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen **Generelle sidesæt præferencer** i **Antal symboler, når du gemmer meddelelse på en knap** skal du bruge skyderen til at specificere, hvor mange billeder du vil gemme. Du kan finindstille dette med + og -.
- 3. Vælg OK.

13.8 Aktivere ændring af knaptekster i henhold til grammatik

Du kan aktivere knapper med en talemeddelelse (handlingen **Skriv tekst**) for at ændre knappernes knaptekst i henhold til grammatikken.

Hvis brugeren f.eks. først markerer en knap med et personligt stedord, ændrer knapteksten for knapper med et udsagnsord udsagnsordet til den bøjning, der svarer til det personlige stedord.

Et specifikt eksempel: En knap har **Knaptekst** "he" og **Part of speech** '**Personligt stedord**'. En anden knap har **Knaptekst** "walk" og **Part of speech** "**Udsagnsord**". Hvis brugeren markerer knappen med **Knaptekst** "he", ændres knapteksten for knappen med **Knaptekst** "walk" til "walks".

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🐞 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen **Generelle sidesæt præferencer** skal du i **Skift knaptekster i henhold til grammatik**vælge **Ja** for at ændre knapteksterne automatisk.
- 3. Vælg OK.

13.9 Sidelayoutindstillinger for et sidesæt

Du kan tilpasse sidernes layout i et sidesæt baseret på:

- din enheds skærmstørrelse eller
- papirstørrelsen, som du vil udskrive siderne på.

Hvis du ændrer indstillingerne efterfølgende, gælder ændringen for alle sider i sidesættet.

Du kan tilpasse indstillingerne for sidernes størrelse og baggrundsfarve og vælge en skabelon for at oprette en ny side.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.

TIP I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔅 Præferencer.

2. I indstillingsgruppen **Layout** skal du vælge, de indstillinger du vil udføre, blandt følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Sådan udnytter du Mind Express-vinduet optimalt: Sidesættet fylder alt den tilgængelige plads.	l Ændret størrelse skal du vælge Nej .
Sådan vælger du stående eller liggende sideretning og en baggrundsfarve for sidesættet.	 1. I Ændret størrelse skal du vælge Ja. 2. I Størrelse skal du vælge en af de tilgængelige papirstørrelser på rullelisten. 3. I Størrelse skal du vælge farvevælgeren ud for rullelisten for at ændre baggrundsfarven.
Sådan vælger du stående eller liggende billedretning for en Jabbla-enhed og en baggrundsfarve for sidesættet.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Størrelse skal du vælge en af de tilgængelige billedstørrelser for en Jabbla-enhed på rullelisten. I Størrelse skal du vælge farvevælgeren ud for rullelisten for at ændre baggrundsfarven.
Sådan vælger du din egen størrelse og baggrundsfarve for sidesættet.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Størrelse skal du på rullelisten vælge Brugerdefineret størrelse Indtast Bredde og Højde. I Størrelse skal du vælge farvevælgeren ud for rullelisten for at ændre baggrundsfarven.
En skabelon til at oprette en ny side. Hvis du vil have det samme layout for flere sider i et sidesæt, f.eks. med et meddelelsesfelt og knapper til at navigere til den næste og forrige side, skal du oprette en sådan side og derefter bruge den som skabelon til at oprette nye sider.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Brug skabelon skal du vælge Ja Vælg Vælg side. Vinduet Vælg en side vises. Vælg en side (eller opret en ny side, der kan ændres bagefter). Vælg OK.

3. Vælg OK.

13.10 Beslutte taleindstillinger for et sidesæt

Du kan indstille et antal taleindstillinger, der skal gælde for hele sidesættet.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≧** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔅 **Præferencer**.

2. I indstillingsgruppen **Tale** skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Ingen tale, når du tilføjer til meddelelsesvinduet	Vælg Ja for at forhindre Mind Express i at læse den tekst op, du føjer til en meddelelse.
Venter på, at talen stopper før sideskift	Vælg Ja for at vente på, at oplæsning af en hel meddelelse stopper, før du springer til næste side.

3. Vælg OK.

13.11 Aktivere Windowsstyring for et sidesæt

Du kan bruge Mind Express til at styre andre Windows-programmer. Etsidesæt/en side i Mind Express fungerer så som en form for tilpasset tastatur på skærmen.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🐞 Præferencer.

- 2. Vælg fanen Sidesæt i redigeringspanelet.
- 3. Vælg **ö Præferencer**.

TIP

4. I indstillingsgruppen Windowsstyring skal du vælge indstillingerne, du vil specificere:

Indstilling	Procedure
Windowsstyring	Vælg Ja for at styre andre Windows-programmer ved at aktivere sidesættet.
Sådan skjuler du titellinjen for Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet	l Vis titellinjen skal du vælge Nej for at skjule titellinjen.
Placeringen af Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet.	l Position skal du vælge placeringen af Mind Express- vinduet på rullelisten.
Indstilling af bredden af Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet.	Træk skyderen for at indstille Bredde som en procentdel af skærmbredden. Du kan finindstille bredden med + og
Indstilling af højden af Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet.	Træk skyderen for at indstille Højde som en procentdel af skærmbredden. Du kan finindstille højden med + og

5. Vælg OK.

13.12 Åbne et sidesæt igen på den sidste side

Du kan arrangere, at sidesæt åbnes igen på den side, de blev lukket på.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡ Sidesæt**.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Tidligere åbnede indstillinger i Gem den aktuelle side, og vis den, næste gang sidesættet åbnes. skal du vælge Ja.
- 3. Vælg OK.

Se også

Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste på side 115 Åbne et sidesæt på side 31

13.13 Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste

Når du åbner et sidesæt igen, kan du indstille det til at åbne på alle sider med dynamiske lister i listernes seneste position.



TIP

I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔯 Præferencer.

Mind Express 5

- 2. I indstillingsgruppen Tidligere åbnede indstillinger i Gem status for den aktuelle dynamiske liste, og vis den, næste gang sidesættet åbnes. skal du vælge Ja.
- 3. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - mest brugt på side 178 Åbne et sidesæt igen på den sidste side på side 115 Åbne et sidesæt på side 31

13.14 Føje oplysninger om forfatter til et sidesæt

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔅 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Forfatterens oplysninger skal du udfylde de påkrævede oplysninger i følgende felter:
 - Forfatter
 - Kontakt
 - Beskrivelse.
- 3. Vælg **OK**.

E Arbejde med knapper, sider og sidesæt

1 Arbejde med knapper

1.1 Knap

Mind Express indeholder et eller flere sidesæt. Hvert sidesæt indeholder en eller flere sider. Knapper kan føjes til hver side.

Du kan udfylde knapper med et billede, en knaptekst og sammenkæde en stil til den, der afgør knappens layout. Du kan også føje en handling til en knap. Når brugeren markerer knappen, udføres handlingen.

I eksemplet kan du se en knap med:

- Billede (🔜 i redigeringspanelet): taxa.
- Knaptekst (🗛 i redigeringspanelet): Taxa.
- Stil (i redigeringspanelet): S1 er en gul og orange baggrund, en lilla kant og en blå knaptekst i øverste venstre hjørne.
- Handlingstale (📿 i redigeringspanelet): Når brugeren markerer knappen, læses ordet taxa op.

		-	οx
N		ingen	
Lo ^r	\bigtriangleup		
Tavi			
	ta	xi	圃
			- - -
•	Aa	IXI	
	<i>ଓ</i> ୨	1	
	Q tax	i	✓

Figur 15: En knap

1.2 Føje en ny knap til en frihåndsside

En separat ny knap kan kun tilføjes på sidetypen Frihånd.

- 1. Åbn sidesættet på hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 3. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 4. Naviger til den påkrævede side.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Hold og tryk Ctrl nede, og klik og træk musen til en knap på siden.
 - Vælg 🕀 Tilføj knap, hvis du ikke har markeret nogen knapper endnu.
 - Vælg ⊕, hvis du allerede har markeret en knap.

Se også

Slette en knap fra en frihåndsside på side 118

1.3 Slette en knap fra en frihåndsside

Slette en eller flere knapper er kun muligt for frihåndssider. På gittersider kan du slette en hel række eller kolonne.



Du kan starte med at oprette en gitterside og senere konvertere den til Frihånd (og omvendt) for at kunne slette eller frit flytte knapper.

- 1. Åbn sidesættet på hjemmesiden.
- 2. Vælg E Menu > Redigering F2.
- 3. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 4. Naviger til den påkrævede side.
- 5. Markér knapperne, du vil slette.
- 6. Vælg en af følgende metoder, og følg disse trin:

Metode	Procedure
Via redigeringspanelet (touch-venlig mulighed)	 Vælg & for at rydde knappens billede og knaptekst. Stilen bevares. Vælg & for at slette knappen.
Via indtastningspanelet	 Tryk på Delete for at rydde knappens billede og knaptekst. Stilen bevares. Tryk på Delete for at slette knappen.
Ved at højreklikke med musen	 Højreklik på knappen Slet Del for at rydde knappens billede og knaptekst. Stilen bevares. Højreklik på knappen > Slet Del for at slette knappen.

Se også

Gøre en knap synlig/usynlig for brugeren på side 130 Hurtigt slette billedet eller knapteksten fra en eller flere knapper på side 121 Føje en ny knap til en frihåndsside på side 117 Sideindstillinger på side 206

1.4 Markere og fjerne markering af knapper

Du kan markere en eller flere knapper på samme tid. Der er både touch- og musevenlige metoder.



Du kan kombinere forskellige metoder for at lave hurtige markeringer. Du kan f.eks. først markere alle knapperne og derefter fjerne markeringen for nogle af dem.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Vælg, hvad du vil markere, og følg disse trin:

Markering	Procedure
Sådan markerer du en knap	Klik eller tryk på en knap.

Markering	Procedure
Sådan markerer du flere tilstødende knapper på samme tid	 Vælg en af følgende indstillinger: Tryk på og hold Shift nede, og klik på den første og sidste knap, du vil markere. Kun i Frihånd: Klik ud for den første knap, og træk over de tilstødende knapper, du vil markere.
Sådan markerer du flere (muligvis ikke-tilstødende) knapper på samme tid	 Vælg en af følgende indstillinger: Tryk på Ctrl, og markér knapperne ved at venstreklikke. I redigeringspanelet på fanen Knap skal du åbne indstillingsgruppen Multiple knapper, vælge Vælg og klikke eller trykke på knapperne, du vil markere.
Sådan markerer du alle knapper	 Vælg en af følgende indstillinger: Tryk på Ctrl + A. I redigeringspanelet på fanen Knap skal du åbne menuen Multiple knapper og vælge B Markér alle.
Sådan fjerner du markeringen for alle knapper	Klik eller tryk på en tilfældig knap. Kun denne knap er stadig markeret.
Sådan fjerner du markeringen for en eller flere knapper	 Vælg en af følgende indstillinger: Tryk på Ctrl, og fjern markeringen for knapperne ved at venstreklikke. I redigeringspanelet på fanen Knap skal du åbne menuen Multiple knapper, vælge I Vælg og klikke eller trykke på knapperne, du vil markere.

1.5 Hurtigt udfylde en eller flere knapper

Hvis du hurtigt indtaster et billede i en knap, fuldføres knapteksten automatisk, og handlingsteksten føjes til knappen:

- Handlingsteksten læses op, når brugeren markerer knappen.
- Handlingsteksten er som standard knapteksten.
 - For de fleste billeder, der vises som standard, er ordtypen for teksten allerede indstillet korrekt.

TIP Tastaturet på skærmen er altid tilgængeligt i redigeringspanelet via knappen .

1. Vælg **≡ Menu > Redigering F2**.

2. Naviger til den påkrævede side.

3. Vælg en af følgende indstillinger for at udfylde knapperne:

Indstilling	Procedure
Hurtigt udfylde en knap	 Markér en tom knap. Begynd at skrive: Når et ord tager form, vises forslag fra billeder og knaptekster i knappen.
	Hvis knappen ikke er tom, ændres kun knapteksten for den eksisterende knap.
	 Hvis der ikke findes et egnet billede, skal du vælge fanen Knap i redigeringspanelet s for at skifte til dialogen Vælg billede. 3. Tryk på Enter for at bekræfte og gå til den næste knap.
Hurtigt udfylde flere knapper på samme tid med det samme billede	 Markér knapperne. Begynd at skrive: Når et ord tager form, vises forslag fra billeder og knaptekster i knapperne.
	Hvis knappen ikke er tom, ændres kun knapteksten for den eksisterende knap.
	 Hvis der ikke findes et egnet billede, skal du vælge fanen Knap i redigeringspanelet so for at skifte til dialogen Vælg billede. 3. Tryk på Enter for at bekræfte.
Hurtigt udfylde flere knapper på samme tid med forskellige billeder	 Markér knapperne. Vælg en af følgende indstillinger:
	 Højreklik > Fyld knapper F4 Tryk på F4. På fanen Knap i redigeringspanelet skal du vælge (b) i indstillingsgruppen Multiple knapper.
	 Vinduet Hurtig udfyldning vises. 3. Skriv det første ord, og tryk på Enter, skriv det andet ord, og tryk på Enter osv. 4. Vælg OK: Du har nu udfyldt det samme antal knapper som ord, du har indtastet. Hvis der ikke findes et billede for et bestemt ord, udfyldes denne knap kun med en knaptekst.

Se også

Hurtigt rydde en eller flere knapper på en gitterside på side 120 Hurtigt slette billedet eller knapteksten fra en eller flere knapper på side 121

1.6 Hurtigt rydde en eller flere knapper på en gitterside

Det er nemt hurtigt at rydde en eller flere knapper på en gitterside. I det første trin har knappen ikke længere et billede eller en knaptekst, og i det andet trin vender den tilbage til standardstilen (tilpasningsbar).

- 1. Åbn sidesættet på hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 3. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 4. Naviger til den påkrævede side.
- 5. Markér knapperne, du vil rydde.

6. Vælg en af følgende indstillinger for at rydde knapperne:

Indstilling	Procedure
Via redigeringspanelet (touch-venlig mulighed)	 Vælg & for at rydde knappens billede og knaptekst. Stilen bevares. Vælg & for at vende tilbage til knappens standardstil.
Via indtastningspanelet	 Tryk på Delete for at rydde knappens billede og knaptekst. Stilen bevares. Tryk på Delete for at vende tilbage til knappens standardstil.
Ved at højreklikke med musen	 Højreklik på knappen Slet Del for at rydde knappens billede og knaptekst. Stilen bevares. Højreklik på > Slet Del for at vende tilbage til knappens standardstil.

Se også

Hurtigt slette billedet eller knapteksten fra en eller flere knapper på side 121 Hurtigt udfylde en eller flere knapper på side 119

1.7 Hurtigt slette billedet eller knapteksten fra en eller flere knapper

Du kan hurtigt slette billedet og knapteksten for en eller flere knapper og samtidig beholde stilen.

- 1. Åbn sidesættet på hjemmesiden.
- 2. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 3. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 4. Naviger til den påkrævede side.
- 5. Markér knapperne, du vil rydde.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Via redigeringspanelet (touch-venlig): Markér 🔗
 - Via indtastningspanelet: Tryk på Delete.
 - Højreklik med musen: Højreklik på knappen > Slet Del.

Se også

Hurtigt rydde en eller flere knapper på en gitterside på side 120 Slette en knap fra en frihåndsside på side 118 Hurtigt udfylde en eller flere knapper på side 119

1.8 Føje et billede til en knap

Du kan udfylde knapper med en eller flere figurer fra de tilgængelige symbolsæt, på internettet, i dit galleri, fra en disk, via et skærmbillede eller kamera.

Hvis du markerer flere knapper på samme tid, udfyldes de med de samme billeder og den samme knaptekst. Dette kan tilpasses bagefter.

Hvis du indtaster et billede i en knap, udfyldes knapteksten automatisk, og handlingsteksten føjes til knappen:

- Handlingsteksten læses op, når brugeren markerer knappen.
- Handlingsteksten er som standard knapteksten.
- For de fleste billeder, der vises som standard, er ordtypen for teksten allerede indstillet korrekt.

TIP Du kan hurtigt udfylde knapperne, selv med forskellige billeder, uden at bruge dialogen Vælg billede. Se Hurtigt udfylde en eller flere knapper på side 119.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Naviger til den påkrævede side.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet, markér knappen, du vil udfylde, og vælg 🔤. Hvis du markerer flere knapper, udfyldes de med de samme billeder og den samme knaptekst.
 - Dobbeltklik eller dobbelttryk på knappen, du vil udfylde.

Dialogen Vælg billede vises.

4. Vælg en af følgende indstillinger for at tilføje et billede:

Indstillinger	Procedure
Sådan vælger du et billede fra de tilgængelige symbolsæt	 Vælg Q Symboler. Vælg Vælg symbolsæt for at vælge symbolsæt og for at ændre søgerækkefølgen i sættene. Begynd at skrive i søgefeltet. Jo mere du skriver, desto synligere og mere selektive bliver billederne. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan vælger du et billede fra internettet	 Vælg Internetsøgning Indtast søgeordet i søgefeltet, og vælg Q. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra galleriet	Galleriet indeholder alle de billeder, du allerede har føjet til sidesættet. 1. Vælg ଙ୍କ୍ରି 2. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra et internt eller eksternt lagermedie: computerens harddisk, et hukommelseskort, en CD eller DVD, et USB-stick osv.	 Vælg Fra disk. Søg efter billedet vha. Windows-navigationsruden. Vælg det billede, du vil tilføje. Vælg Åbn. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tilføjer du et skærmbillede	 Vælg Screenshot. Markér det ønskede område med krydsmarkøren. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tager og tilføjer du et billede	 Vælg [⁶]. Vælg Tag billede. Du kan skifte kamera først ved at trykke på [⁶]. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge [a] igen.

- 5. Vælg + for at tilføje et ekstra billede.
- 6. Du kan redigere billedet ved at markere det i eksempelvisningsvinduet og vælge 🖉.
- 7. Vælg OK.

Knappen er nu blevet udfyldt med:

- De valgte billeder.
- I visse tilfælde med en knaptekst:
 - Navnet på det sidst valgte symbol.
 - Internetsøgeordet.
- Standardstilen.

Se også

Føje en animeret GIF til en knap på side 123

Slette et billede fra en knap på side 123

Hurtigt erstatte billeder med billeder fra et andet symbolsæt på side 219

1.9 Føje en animeret GIF til en knap

Du kan føje en animeret GIF til en knap, som brugeren kan afspille. Der er også handlinger, der gør det muligt for brugeren af afspille, pause og stoppe en animeret GIF en gang eller kontinuerligt. Se Handlinger: Interaktiv > Animeret GIF på side 186.

1. Brug internetbrowseren til at finde en animeret GIF, og gem f.eks. GIF-filen på harddisken.

2. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg fanen Knap i redigeringspanelet, markér knappen, du vil føje den animerede GIF til, og vælg 🔤.
 - Dobbeltklik eller dobbelttryk på knappen, du vil udfylde.

Dialogen Vælg billede vises.

- 5. Vælg 🗁 Fra disk.
- 6. Gå til den animerede GIF via navigationsvinduet Windows.
- 7. Vælg den animerede GIF.
- 8. Vælg Åbn.
- 9. Vælg **OK**.

Knappen er nu blevet udfyldt med den animerede GIF. Brugeren får vist animationen, når knappen er markeret:

Se også

Handlinger: Interaktiv > Animeret GIF på side 186 Føje et billede til en knap på side 121 Slette et billede fra en knap på side 123

1.10 Slette et billede fra en knap

Du kan slette et eller flere billeder fra en knap.



Figur 16: Vælge knapeksempelvisning i vinduet Vælg billede

Se Hurtigt rydde en eller flere knapper på en gitterside på side 120 for hurtigt at slette et billede og knapteksten fra en knap og fra en side af gittertypen.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger for at slette et billede fra en knap:

Indstilling	Procedure
Slet alle billeder fra en knap	 Markér knapperne. I Billede skal du vælge i .
Slet et billede fra en knap	 Markér knappen. Vælg 國. Markér billedet, du vil slette, fra knapeksempelvisningen i dialogen Vælg billede. Vælg 前.

5. Vælg **OK**.

Se også

Føje et billede til en knap på side 121 Føje en animeret GIF til en knap på side 123

1.11 Tilpasse en knaps knaptekst

Hvis du udfylder en knap med et billede, får knapteksten automatisk billedets navn. Hvis et billede ikke er tilgængeligt, udfyldes knapteksten kun med den indtastede tekst. Du kan tilpasse knapteksten.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knappen med den knaptekst, du vil redigere. Hvis du markerer flere knapper, får de alle den samme knaptekst.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🜆. Dialogen Knaptekst vises. Indtast den nye knaptekst, og vælg OK. Tryk på Enter mellem hver linje.
 - Indtast knapteksten ud for 🔤 i indtastningsfeltet. Adskil linjerne ved at bruge ## som separator, f.eks.: vand##saft##mælk.



Se Tilpasse en knaps stil på side 126, hvis du vil ændre knaptekstens skrifttype eller placering.

Se også

Slette en knaps knaptekst på side 124 Sortere knapper efter knaptekst på side 125

1.12 Slette en knaps knaptekst

Hvis du udfylder en knap med et billede, udfyldes knapteksten automatisk med billedets navn. Hvis et billede ikke er tilgængeligt, udfyldes knapteksten med den indtastede tekst. Du kan slette denne knaptekst.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne med den knaptekst, du vil slette.
- 5. Ud for 🗛 skal du vælge 🕅 .

Tilpasse en knaps knaptekst på side 124 Sortere knapper efter knaptekst på side 125

1.13 Sortere knapper efter knaptekst

Du kan sortere knapper alfabetisk efter knaptekst.

- De kan sorteres først efter række og derefter efter kolonne eller omvendt.
- Billedet, knapteksten, stilen og ID'et flyttes.
- Knappernes størrelse og placering ændres ikke.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Markér knapperne, du vil sortere.
- 4. I redigeringspanelet på fanen Knap skal du åbne indstillingsgruppen Multiple knapper.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg ^A₇↓ **Sortere**: De sorteres først efter række og derefter efter kolonne.
 - Tryk på og hold **Ctrl** nede, og vælg $A \downarrow$ **Sortere**: De sorteres først efter kolonne og derefter efter række.

Se også

Tilpasse en knaps knaptekst på side 124 Slette en knaps knaptekst på side 124 Tildele en knap et ID på side 133

1.14 Arbejde med stile

1.14.1 Stile

En stil gør det muligt for dig at gemme den måde, du formaterer knapperne på. Når en stil er blevet defineret, kan den anvendes på andre knapper. Ved at bruge en stil får du:

- et ensartet knaplayout
- væsentlig tidsbesparelse

Følgende elementer kan defineres ved at bruge en stil:

- En knaps farve og gennemsigtighed
- En knapteksts placering og skrifttype
- Et billedes placering og størrelse
- En kants farve og tykkelse
- En knaps form
- Brugen af en sideindikator i knappen (indikerer sammenkædningen med en anden side)

1.14.2 Finde, sortere og vælge en knaps stil

Du kan vælge en stil fra en liste over stile. Du kan først sortere listen og derefter søge i listen efter navn.



Figur 17: Liste over stile med søgefelt og knappen Sortér

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, du vil tildele den samme stil.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🛯 Stil.
 - Tryk på **F9**.
 - Brug din mus til at højreklikke > Vælg stil F9.
 - Dialogen for stil åbnes på fanen Vælg stil.
- 6. Du kan søge efter en stil efter navn i søgefeltet eller sortere listen over stile med $\frac{A}{7}\downarrow$.
- 7. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Markér en stil fra listen, og vælg **OK**.
 - Dobbeltklik eller dobbelttryk på en stil.

Tilpasse en knaps stil på side 126 Føje en ny stil til listen for en knap på side 128

1.14.3 Tilpasse en knaps stil

Du kan tilpasse stilen for en eller flere knapper.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne med den stil, du vil tilpasse.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🐷 Stil, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Tryk på F9, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Brug din mus til at højreklikke > **Rediger stil**.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg en stil på listen, du vil redigere.
 - Vælg Ny, hvis du vil tilføje en ny stil.
- 7. Vælg en eller flere stilændringer:

Stilændring	Procedure
Navnet på en stil	Skriv det nye navn i feltet Navn .
Formen på en knap	Vælg en form på rullelisten Form .
Baggrundsfarven i en knap	 På rullelisten Farve skal du vælge mellem (billedet viser eksempler fra venstre til højre og fra nederst til øverst): Solid. Gennemsigtig: Du kan bruge skyderen til at indstille gennemsigtighedsgraden og finindstille den med + og Gradueret (vandret) for at indstille en vandret gradient mellem to farver, som du vælger. Gradueret (lodret) for at indstille en lodret gradient mellem to farver, som du vælger.

Stilændring	Procedure
Knapkanten	I Kant skal du indstille kanttykkelsen og farven for knappens stil.
Skrifttypen for knappens knaptekst	I Skrifttype skal du vælge skrifttypen for knappens knaptekst.
Automatisk justere knapteksten under eller over billedet Tilpas selv placeringen og størrelsen af knapteksten og	 I Juster automatisk skal du vælge Ja og for Knaptekst position en af følgende indstillinger på rullelisten: Øverst Nederst I Juster automatisk skal du vælge Nej og specificere
billedet.	 følgende indstillinger: Knaptekst position: Vælg knaptekstpositionen i knappen på rullelisten. I Juster knaptekst størrelse, så den passer til knappen skal du vælge Ja for automatisk at reducere knaptekstens størrelse, så den passer i knappen. Billedstørrelse: Du kan bruge skyderen til at indstille billedstørrelsen og finindstille den med + og Margin: Du kan indstille marginen i forhold til knappens kant ved at bruge skyderen og finindstille med + og
Vis en Gå til-handling for en knap med en indikatorpil i knappen.	Sideindikator : Vælg Pil på rullelisten.

Stilændring	Procedure
Vis en Gå til-handling for en knap ved at vise knappens form som en mappe.	Sideindikator : Vælg Mappe på rullelisten.

Finde, sortere og vælge en knaps stil på side 125 Føje en ny stil til listen for en knap på side 128

1.14.4Ændre rækkefølgen af stile

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Vælg en tilfældig knap.
- 4. I indstillingsgruppen Stil skal du vælge 🚮
- 5. Vælg fanen Rediger stil.
- 6. Træk stilene til den påkrævede rækkefølge. Dette ændrer ikke stilen for den markerede knap.
- 7. Vælg **OK**.

1.14.5 Føje en ny stil til listen for en knap

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér mindst én knap, som du vil oprette den nye stil for.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🛃 Stil.
 - Tryk på F9.
 - Højreklik med musen > Rediger stil eller Vælg stil.
- 6. Vælg **Ny**.

Den nye stil er nu standardstilen (den første stil, når du åbner dialogen). Se Tilpasse en knaps stil på side 126 for at ændre stilen iht. dine præferencer.

Se også

Finde, sortere og vælge en knaps stil på side 125 Tilpasse en knaps stil på side 126 Slette en stil for en knap fra listen på side 128

1.14.6 Slette en stil for en knap fra listen

Du kan ikke slette en stil, der bruges af en knap.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Naviger til den påkrævede side.

- 4. Markér mindst én knap.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🕝 Stil, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Tryk på **F9**, og vælg fanen **Rediger stil** i dialogen.
 - Brug din mus til at højreklikke > **Rediger stil**.
- 6. Vælg en stil fra listen, der ikke bruges i sidesættet.
- 7. Vælg Slet.

Føje en ny stil til listen for en knap på side 128 Slette duplikerede stile på side 129

1.14.7 Slette duplikerede stile

Import af stile i et sidesæt eller oprettelse og tilføjelse af dine egne stile kan resultere i stile, der vises med nøjagtigt de samme egenskaber. Du kan slette disse duplikerede stile. Dette er kun tilgængeligt via tastaturet (på skærmen).

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Markér mindst én knap.
- 3. Tryk på Shift + Ctrl + F8.
- 4. Markér Ja i dialogen Alle dublet stile fjernes. Vil du fortsætte?.
- 5. Markér OK i dialogen Alle dublet stile blev fjernet.

Se også

Slette en stil for en knap fra listen på side 128

1.14.8 Eksportere et stilsæt

Du kan eksportere alle stile brugt i et sidesæt. Dette gør det muligt at genbruge stilene i et andet sidesæt på et senere tidspunkt. Se Importere et stilsæt på side 130.



Figur 18: Stilliste med søgefelt, knapper til at sortere, vælge alle, importere og eksportere

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Markér mindst én knap.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🖪 Stil, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Tryk på F9, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Brug din mus til at højreklikke > **Rediger stil**.
- 5. Vælg 👰
- 6. I dialogen Windows Gem som skal du vælge en placering, indtaste et Filnavn og vælge Gem.

Se også

Importere et stilsæt på side 130

1.14.9 Importere et stilsæt

Du kan importere et stilsæt fra et andet sidesæt for at spare tid. Se Eksportere et stilsæt på side 129 for at begynde at eksportere et stilsæt.



Figur 19: Stilliste med søgefelt, knapper til at sortere, vælge alle, importere og eksportere

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Markér mindst én knap.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg 🐷 Stil, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Tryk på F9, og vælg fanen Rediger stil i dialogen.
 - Brug din mus til at højreklikke > **Rediger stil**.
- 5. Vælg 🔏.
- 6. I dialogen Windows **Åbn** skal du gå til placeringen for dine importerede stilsæt, vælge det ønskede sæt og markere **Åbn**.
- 7. I dialogen Mind Express skal du vælge Ja.

Se også

Eksportere et stilsæt på side 129

1.15 Gøre en knap synlig/usynlig for brugeren

Du kan vise/skjule knapper for brugeren af flere årsager:

- Brugeren starter med knapper, der har enkelt indhold, og ser kun det mere komplekse indhold senere.
- Brugeren starter med knapper inden for en bestemt kategori.
- Du ønsker ikke at vise ubrugte knapper for at gøre sidelayoutet mere attraktivt.
- Du vil vise en underliggende knap (i Frihånd).

Knapper, der er indstillet til usynlige, har et rødt kryds (på skrå) i redigeringsvisningen.





Du l

Du kan bruge genvejstasten Ctrl + Shift + I i redigeringsvisningen til at vise/skjule knappen.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, du vil vise/skjule.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Egenskaber.
- 6. I indstillingsgruppen Egenskaber skal du vælge Synlig.
 Knappernes synlighed ændres. Hvis knappen er usynlig, er der et rødt kryds gennem knappen i redigeringsvisning.

Se også

Handlinger: Interaktiv > Egenskaber på side 186 Slette en knap fra en frihåndsside på side 118 Gøre en knap valgbar/ikke-valgbar for en bruger på side 132 Gøre en knap trækbar/ikke-trækbar for brugeren på side 132

1.16 Gøre en knap valgbar/ikke-valgbar for en bruger

Knapper er som standard valgbare. Der er dog flere årsager til at gøre knapper ikke-valgbare for en bruger:

- Titelknapper.
- Knapper, der kun bruges til layout
- Knapper, der kan springes over under scanning for mere effektiv scanning.

Ikke-valgbare knapper kan genkendes i redigeringsvisningen af symbolet 🌄 i det nederste højre hjørne.



Figur 22: En knaps valgbarhed

 $\mathbf{\Omega}$

TIP

Du kan bruge genvejstasten Ctrl + Shift + U i redigeringsvisningen til at gøre knappen valgbar/ikke-valgbar.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, du vil gøre valgbare/ikke-valgbare.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Egenskaber.
- I indstillingsgruppen Egenskaber skal du vælge Klikbar.
 Knappernes valgbarhed ændres. Hvis knappen er ikke-valgbar, kan symbolet kon i redigeringsvisningen ses i knappens nederste højre hjørne.

Se også

Handlinger: Interaktiv > Egenskaber på side 186 Gøre en knap synlig/usynlig for brugeren på side 130 Gøre en knap trækbar/ikke-trækbar for brugeren på side 132

1.17 Gøre en knap trækbar/ikke-trækbar for brugeren

Med mus/touch kan det være nyttigt for brugeren at kunne trække en knap. Hvis brugeren trækker en knap til en anden knap, ombyttes alt indholdet.

Knapper er som standard ikke trækbare.

Trækbare knapper kan genkendes i redigeringsvisningen af symbolet 📑 i det øverste højre hjørne.



Du kan specificere for hele sidesættet, at der afspilles en lyd, når du trækker en knap. Se Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt på side 112.



Figur 23: En knaps trækbarhed

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, du vil gøre trækbare/ikke-trækbare.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Egenskaber.
- I indstillingsgruppen Egenskaber skal du vælge
 Trækbar.
 Knappernes valgbarhed ændres. Hvis knappen er trækbar, kan symbolet
 i redigeringsvisningen ses i knappens
 øverste højre hjørne.

Se også

Handlinger: Interaktiv > Egenskaber på side 186 Gøre en knap synlig/usynlig for brugeren på side 130 Gøre en knap valgbar/ikke-valgbar for en bruger på side 132

1.18 Teksten i en knap med handlingen Føj ikke tekst til en meddelelse

Standardteksten for en knap med handlingen Tekst føjet til et meddelelsesvindue. Nogle gange kan det være nyttigt at deaktivere denne funktion. Brugeren kan f.eks. få korte tekster læst op såsom "Vent, jeg er ved at skrive en meddelelse", uden at teksten i knappen føjes til meddelelsesvinduet.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, der ikke skal føjes til meddelelsen.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Egenskaber.
- I indstillingsgruppen Egenskaber skal du vælge Føj til meddelelsesvindue. Hvis teksten for en knap føjes til eller ikke føjes til meddelelsesvinduet, vil kappen Føj til meddelelsesvindue være grå (grøn).

1.19 Tildele en knap et ID

Du kan tildele knapper et ID, så du baseret på ID'et kan tildele en knap egenskaber (f.eks. gøre en knap usynlig), sammenligne knapper, styre knapper gennem en script-handling osv.



- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til den påkrævede side.
- 4. Markér knapperne, du vil tildele det samme ID.
- 5. Åbn indstillingsgruppen Egenskaber.
- 6. I indstillingsgruppen **Egenskaber** skal du indtaste et ID i indtastningsfeltet **ID**. Når du indtaster ID'et, vises det i en gul bjælke.

Handlinger: Interaktiv > Animeret GIF på side 186

1.20 Kopiere og indsætte en knap

Du kan arbejde hurtigere og mere effektivt ved at kopiere knapper. Resultatet afhænger af sidetypen for kildesiden og målsiden:

Fra sidetype	Til sidetype	Resultat ved kopiering
Gitter Gitter	Alt (billede, knaptekst, stil og handlinger) kopieres fra en knap til en anden.	
		Hvis flere knapper kopieres, indsættes de i det samme mønster startende fra den knap, du markerede til indsætning.
		Hvis der ikke er nok plads til højre for eller under knappen, kopieres knapperne ikke.
Gitter	Frihånd	Nye knapper med samme størrelse, billede, stil og handlinger oprettes på frihåndssiden.
Frihånd Frihånd	Nye knapper med samme størrelse, billede, stil og handlinger oprettes på frihåndssiden.	
		Hvis kopiering udføres inden for den samme side, placeres de nye knapper foran de oprindelige knapper og flyttes lidt i forhold til de oprindelige knapper.
Frihånd	Gitter	Billedet, knapteksten, stilen og handlingerne i den første markerede knap på frihåndssiden kopieres til gittersiden.
		Du kan kun kopiere én knap.

Hvis du kopierer en knap fra et kildesidesæt til et målsidesæt, bevares stilen på målsidesættet. Hvis navnet på stilen vises i både kilde- og målsidesættet, bruges stilen i målsidesættet.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger for at kopiere:

Indstilling	Procedure
Touch-venlig	 Åbn indstillingsgruppen Klip/Sæt ind. Markér knapperne, du vil kopiere. Vælg C Kopiér. Knapperne er nu blevet kopieret til udklipsholderen. Markér en knap/side, som indholdet i udklipsholderen skal kopieres til. Vælg C Sæt ind.
Via indtastningspanelet	 Markér knapperne, du vil kopiere. Tryk på Ctrl + C. Knapperne er nu blevet kopieret til udklipsholderen. Markér en knap/side, som indholdet i udklipsholderen skal kopieres til. Tryk på Ctrl + V.
Ved at højreklikke med musen	 Markér knapperne, du vil kopiere. Højreklik > Kopier Ctrl+C Knapperne er nu blevet kopieret til udklipsholderen. Markér en knap/side, som indholdet i udklipsholderen skal kopieres til. Højreklik > Sæt ind Ctrl+V.

Se også

Flytte eller klippe og indsætte en knap på side 135 Bytte rundt på to knapper i en gitterside på side 136

Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137

1.21 Flytte eller klippe og indsætte en knap

Du kan arbejde hurtigere og mere effektivt ved at flytte eller klippe og indsætte knapper. Resultatet afhænger af sidetypen for kildesiden og målsiden.

Fra sidetype	Til sidetype	Resultat af flytningen
Gitter Gitter	Gitter	Alt (billede, knaptekst, stil og handlinger) flyttes fra en knap til en anden.
		 Hvis flere knapper flyttes, indsættes de i det samme mønster startende fra den knap, du markerede til indsætning. Hvis der ikke er nok plads til højre for eller under knappen, flyttes knapperne ikke.
Gitter	Frihånd	Nye knapper med samme størrelse, billede, stil og handlinger oprettes på frihåndssiden.

Fra sidetype	Til sidetype	Resultat af flytningen
Frihånd Frihånd	Frihånd	Nye knapper med samme størrelse, billede, stil og handlinger oprettes på frihåndssiden.
		Hvis dette udføres på den samme side, ser du ikke nogen forskel med indstillingerne beskrevet nedenfor. Se derfor Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137.
Frihånd	Gitter	Billedet, knapteksten, stilen og handlingerne i den første markerede knap på frihåndssiden flyttes til gittersiden.

Hvis du flytter en knap fra et kildesidesæt til et målsidesæt, bevares stilen på målsidesættet. Hvis navnet på stilen vises i både kilde- og målsidesættet, bruges stilen i målsidesættet.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet. Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger indtastningspanelet eller højreklikker med musen.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger for at kopiere:

Indstilling	Procedure
Touch-venlig	 Åbn indstillingsgruppen Klip/Sæt ind. Markér knapperne, du vil flytte (skubbe). Vælg X Klip. Knapperne er nu blevet flyttet til udklipsholderen. Markér en knap/side, som indholdet i udklipsholderen skal kopieres til. Vælg T Sæt ind.
Via indtastningspanelet	 Markér knapperne, du vil kopiere. Tryk på Ctrl + X. Knapperne er nu blevet kopieret til udklipsholderen. Markér en knap/side, som indholdet i udklipsholderen skal kopieres til. Tryk på Ctrl + V.
Ved at højreklikke med musen	 Markér knapperne, du vil kopiere. Højreklik > Klip Ctrl+X.Knapperne er nu blevet kopieret til udklipsholderen. Markér en knap/side, som indholdet i udklipsholderen skal kopieres til. Højreklik > Sæt ind Ctrl+V.

Se også

Kopiere og indsætte en knap på side 134 Bytte rundt på to knapper i en gitterside på side 136 Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137

1.22 Bytte rundt på to knapper i en gitterside

Du kan arbejde hurtigere og mere effektivt, hvis du kan bytte rundt på to knapper. Alt indholdet i knapperne (billede, knaptekst, stil og handlinger) byttes rundt.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.

3. Træk den ene af knapperne til den anden knaps placering.

Se også

Kopiere og indsætte en knap på side 134 Flytte eller klippe og indsætte en knap på side 135

1.23 Flytte en knap inden for den samme frihåndsside

Du kan manuelt flytte (skubbe) knapper inden for en frihåndsside.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Markér knapperne, du vil flytte.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Brug musen til at trække knapperne.
 - Brug piletasterne på tastaturet (på skærmen).

Se også

Handlinger: Styremetode > Frihåndstræk på side 173 Handlinger: Interaktiv > Generel på side 184 Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137 Kopiere og indsætte en knap på side 134 Flytte eller klippe og indsætte en knap på side 135 Justere knapper i en frihåndsside på side 137 Give knapper den samme størrelse i en frihåndsside på side 138 Flytte en knap til toppen af siden eller til baggrunden på en frihåndsside på side 139

1.24 Justere knapper i en frihåndsside

Du kan justere knapper i henhold til en referenceknap (den første markerede knap).





Figur 24: Markere en referenceknap







Figur 25: Justeret efter referenceknappens bund

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

Mind Express 5

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Markér først knappen, du vil justere efter. Dette er referenceknappen.
- 4. Udvid markeringen med knapper, du vil justere i henhold til referenceknappen.
- 5. Åbn indstillingsgruppen **Position**.
- 6. Vælg en af følgende justeringsindstillinger:

Justeringsindstillinger	Forklaring
Venstre	Knapperne justeres til venstre i henhold til referenceknappen.
 Højre	Knapperne justeres til højre i henhold til referenceknappen.
□ <u></u> □ Top	Knapperne justeres øverst i henhold til referenceknappen.
	Knapperne justeres nederst i henhold til referenceknappen.

Se også

Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137 Give knapper den samme størrelse i en frihåndsside på side 138 Flytte en knap til toppen af siden eller til baggrunden på en frihåndsside på side 139

1.25 Ændre en knaps størrelse





Figur 26: Forstørre en knap på en gitterside

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Naviger til den påkrævede side.
- 3. Markér knappen
- 4. Klik eller tryk på en af firkanterne i knappens hjørner eller midt på kanterne, og træk til den ønskede størrelse.

BEMÆRKNING

- Når du forstørrer knappen på en Grid-side, forsvinder indholdet i andre knapper, der skubbes ud af gitteret.
- På en **Freestyle**-side kan du ændre en knaps størrelse, uden at det påvirker andre knapper.

1.26 Give knapper den samme størrelse i en frihåndsside

En knaps bredde og højde (eller begge) kan få den samme størrelse som en referenceknap (den første markerede knap).



Figur 27: Markere en referenceknap









Figur 28: Knapper er samme størrelse som referenceknappen

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Først markerer du knappen, du vil justere størrelsen af. Dette er referenceknappen.
- 4. Udvid markeringen med knapperne, du vil gøre til samme størrelse som referenceknappen.
- 5. Åbn indstillingsgruppen **Position**.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstillinger	Forklaring
I Størrelse	Knapperne får samme størrelse som referenceknappen.
└──」 └← →! Bredde	Knapperne får samme bredde som referenceknappen.
★ Højde	Knapperne får samme højde som referenceknappen.

Se også

Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137

Justere knapper i en frihåndsside på side 137

Flytte en knap til toppen af siden eller til baggrunden på en frihåndsside på side 139

1.27 Flytte en knap til toppen af siden eller til baggrunden på en frihåndsside

Du kan flytte knapperne til toppen eller til baggrunden.



Figur 29: Markeret knap i baggrunden, som du vil flytte til toppen



Figur 30: Knappen er blevet flyttet til toppen

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Markér de knapper, du vil flytte til toppen eller til baggrunden.
- 4. Åbn indstillingsgruppen **Position**.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstillinger	Forklaring
Foran	Knapperne flyttes til toppen.
□¬ └─□ _{Bagpå}	Knapperne flyttes til baggrunden.

Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137 Justere knapper i en frihåndsside på side 137 Give knapper den samme størrelse i en frihåndsside på side 138

1.28 Lave en lydoptagelse til en knap

Du kan optage en lyd til en knap. Som vejleder til en bruger kan du f.eks. efterlade en meddelelse til en af brugerens kontaktpersoner. Når brugeren markerer knappen, afspilles meddelelsen.



TIP

Du kan slette lyden i redigeringsvisningen ved at markere knappen og i **Handlinger** slette handlingen **Lyd og** video Lydoptagelse.

De første to trin skal kun udføres én gang.

- 1. Aktivér Hurtig lydoptagelse. Se Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt på side 112. Du kan opsætte en forsinkelsestid via Vis lydoptagelsesvindue efter.
- 2. Indstil markeringsmetoden til **Mus/Touch** og **Når du slipper** Mus/touch. Se Opsætte markering ved at slippe med mus/touch-markering på side 41
- 3. I brugervisningen skal du trykke på knappen i længere tid end forsinkelsestiden. Optagevinduet vises nu.
- 4. Brug en eller flere af følgende knapper:

Кпар	Forklaring
	Tryk for at starte optagelsen, og slip for at stoppe optagelsen.
	Afspil lydoptagelsen.
✓	Bekræft lydoptagelsen. Lydoptagelsen er nu blevet føjet til knappen som en handling.
X	Annuller lydoptagelsen. Du kan starte optagelsen igen.

Se også

Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt på side 112 Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt på side 112

1.29 Finde en knap eller sti til en knap i et sidesæt i brugervisning

I brugervisningen kan du søge efter en knap i sidesættet baseret på knapteksten eller et ord fra en **Skriv tekst**-handling. I redigeringsvisningen er søgeindstillingerne mere omfattende (ID, stil, script, handlingen **Gå til side**).

 Vælg ■ Menu > ○ Find. Pop op-vinduet Find vises.

- I indtastningsfeltet skal du skrive en del af det ord, du leder efter.
 I eksempelvisningsvinduet vises knapperne (med sidenavnet under dem), der matcher de tegn, du indtastede.
- 3. For at finde en sti til en specifik knap i eksempelvisningsvinduet på den aktuelle side skal du markere knappen, og knappen, der indeholder stien, vises i farve på den aktuelle side.

Se også

Finde en knap i et sidesæt i redigeringsvisning på side 20

1.30 Programmere din egen kommando for en handling

Avancerede bruger kan programmere handlinger i Mind Express. Hvert sidesæt kan indeholde et script til programmering af forskellige kommandoer i Python (www.python.org). Kommandoerne i scriptet kan udløses af en særlig hændelse (f.eks. ved at åbne en side), eller de kan kaldes ved at bruge handlingen **Avanceret programmering** tildelt en knap.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet.
- Vælg S Avanceret programmering.
 Dialogen Avanceret programmering vises. Du kan også trykke på F10 i redigeringsvisningen for at åbne denne dialog.
- 4. Indsæt kommandoerne fra scriptet i vinduet.
- 5. Vælg Test for at teste scriptet. En forklaring af fejl, der kan indtræffe, vises nederst i dialogen. Løs fejlene.
- 6. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Interaktiv > Generel på side 184

2 Arbejde med handlinger

2.1 Handling

I redigeringsvisning kan du føje handlinger til en knap. Handlingerne, der tilføjes, udføres i brugervisningen, når brugeren markerer handlingerne. Hvis du hurtigt fylder en knap med f.eks. ordet "brød", føjes knapteksten "brød", et billede af brød og handlingsteksten som standard til knappen. Når brugeren markerer denne knap, læses ordet "brød" op.

Se også

Handlingstyper på side 142 Hurtigt udfylde en eller flere knapper på side 119 Føje en handling til en knap på side 143

2.2 Handlingstyper



Figur 31: Handlingstyper i redigeringsvisning

Der er to handlingstyper:
· Handlinger, der viser noget i en knap, som f.eks. et ur, indholdet i en e-mail.

Disse handlinger vises med grønt øverst i redigeringsvisningen (1 i figuren).

Når disse handlinger føjes til en knap, er de genkendelige i vinduet **Tilgængelige handlinger** med en hvid baggrund og en kant omkring handlingsikonet.

Ved at tilføje disse handlinger kan visse funktioner forsvinde fra fanen **Knap** i redigeringsvisningen.

Handlinger, der gør noget andet end at vise noget, som f.eks. at læse det aktuelle klokkeslæt op eller åbne en mail.

Når disse handlinger føjes til en knap, er de genkendelige i vinduet **Tilgængelige handlinger** med en grå baggrund.

Disse handlinger vises i redigeringsvisningen i indstillingsgruppen Handlinger (2 i figuren).

Se også

Handling på side 142

2.3 Føje en handling til en knap

Du kan føje to typer handlinger til en knap. Se Handlingstyper på side 142.

Vælg Menu > Redigering F2.

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Markér knappen, som du vil føje en handling til.
- 4. I indstillingsgruppen Handlinger skal du vælge Tilføj handling. Dialogen Tilgængelige handlinger vises med alle kategorierne for handlinger i mapper. De mest almindeligt brugte kategorier og handlingen Skriv tekst er øverst.
- 5. Rul til den ønskede handling, og markér den.
- 6. Vælg **OK**.

Der er to mulige resultater:

- Handlingen føjes straks til knappen og vises i redigeringspanelet, og afhængigt af typen, i indstillingsgruppen **Handlinger** eller på en grøn baggrund øverst i redigeringspanelet.
- En dialog vises for at specificere indstillingerne, afhængigt af den valgte handling. Du kan derefter bekræfte med **OK**. Visningen i redigeringspanelet er som i det forrige eksempel.

Se også

Handling på side 142 Slette en handling fra en knap på side 143 Redigere en knaps handlingsindstillinger på side 144 Ændre en knaps handling til en anden handling på side 144 Ændre rækkefølgen af handlinger på side 144

2.4 Slette en handling fra en knap

Du kan slette to typer handlinger fra en knap. Se Handlingstyper på side 142. Metoden til at slette dem er forskellig.

Når du sletter en handling, kan du ikke slette et billede fra knappen (symbolet for handlingen føjes automatisk til knappen som et billede). Se Slette et billede fra en knap på side 123 for at slette dem.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 3. Markér knappen med en handling, du vil slette.
- 4. Vælg en af de to indstillinger afhængigt af handlingens type:
 - For almindelige handlinger i indstillingsgruppen **Handlinger** skal du vælge 前 ud for handlingen, du vil slette.
 - For grønne handlinger skal du øverst i redigeringspanelet vælge <u>⊘</u> eller trykke på **Delete**. Dette rydder hele knappen.

Føje en handling til en knap på side 143

2.5 Ændre rækkefølgen af handlinger

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

2. I indstillingsgruppen Handlinger skal du trække handlingerne til den påkrævede rækkefølge.

2.6 Redigere en knaps handlingsindstillinger

BEMÆRKNING

Hvis du ændrer handlingen til en anden handling i henhold til metoden beskrevet nedenfor (for at tilpasse handlingsindstillingerne), ændres billedet i knappen ikke. Dette billede er ofte symbolet på den handling, du erstatter. Det betyder, at brugeren kan misforstå symbolet for handlingen. Undgå dette ved først at fjerne handlingen og først derefter tilføje den nye handling.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Markér knappen med en handling, du vil redigere.
- 4. Vælg en af de to indstillinger afhængigt af handlingens type:
 - For almindelige handlinger i indstillingsgruppen **Handlinger** skal du vælge 🖉 ud for handlingen, du vil redigere.
 - For grønne handlinger skal du øverst i redigeringspanelet vælge 💋

Dialogen for den markerede handling vises.

5. Tilpas handlingsindstillingerne, og vælg **OK**.

Se også

Ændre en knaps handling til en anden handling på side 144

2.7 Hurtigt duplikere en knaphandling

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Knap i redigeringspanelet.
- 3. Markér knappen med en handling, du vil duplikere.
- 4. Tryk på og hold **Ctrl** nede, og vælg 🖉 ud for handlingen, du vil duplikere.

2.8 Ændre en knaps handling til en anden handling

Dette er den anbefalede metode til at ændre en knaps handling til en anden handling.

- 1. Slet handlingen med 📺. Se Slette en handling fra en knap på side 143.
- 2. Føj en ny handling til knappen med Tilføj handling. Se Føje en handling til en knap på side 143.

Se også

Redigere en knaps handlingsindstillinger på side 144

2.9 Udføre en handling straks ved åbning af et sidesæt

I visse tilfælde er det nyttigt, at et antal handlinger udføres, så snart et sidesæt åbnes. F.eks.:

- Hente nye e-mailmeddelelser
- Rydde en lommeregners resultatvindue
- Tænde for kameraet
- Starte et spil
- 1. Åbn sidesættet.

2. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 3. Vælg fanen **Knap** i redigeringspanelet.
- 4. I en knap uden et ID på en tilfældig side (f.eks. en ekstra side, som en bruger ikke kan gå til):
 - 1. Giv knappen ID'et onloadpageset.
 - 2. Tilføj handlingerne, der skal udføres, når sidesættet åbnes.

Næste gang sidesættet åbnes, udføres alle handlingerne i knappen med ID'et onloaddocument.

Se også

Tildele en knap et ID på side 133

2.10 Macro Server installation

Macro Server-programmet gør det muligt for brugeren at bruge en anden Windows-enhed via handlingerne i Windowsstyring.

- 1. Indtast adressen www.mindexpress.be/macroserver i browserens adresselinje (Chrome, Firefox, Edge, Opera osv.) på en anden Windows-enhed, og vælg **Enter**. Programmet downloades.
- 2. Installér programmet ved at åbne den downloadede fil **MacroServerSetup.exe**. Dialogen **Vælg ekstra opgaver** vises.
- 3. Markér det andet afkrydsningsfelt, hvis Macro Server-programmet kan startes automatisk.
- 4. Vælg **Ja** hver gang i pop op-vinduerne, der viser Windows-meddelelser om at lave ændringer. Programvinduet **Egenskaber** åbnes efter udført installation. Du kan nu tilpasse tilladelser som nødvendigt.

Se også

Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196

2.11 Handlinger: Mest anvendte > Tekst

Handlingen **Tekst** læser den indtastede tekst op for brugeren.



BEMÆRKNING

Hvis du hurtigt indtaster et billede i en knap, fuldføres knapteksten automatisk, og handlingen **Tekst** føjes til knappen. Som standard er den tekst, der læses op for brugeren, teksten fra knapteksten. For de fleste billeder, der vises som standard, er ordtypen for den tekst allerede angivet korrekt.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Tekst	Den indtastede tekst læses op for brugeren.	 I feltet Skriv tekst skal du indtaste teksten, der skal læses op. I feltet Grammatisk kategori kan du indtaste ordtypen, så Mind Express kan tage højde for grammatikregler.

Se også

Hurtigt udfylde en eller flere knapper på side 119

2.12 Handlinger: Mest anvendte > Gå til...

Handlingerne i **Gå til...** er inddelt i tre underkategorier og gør det muligt for brugeren at:

- navigere i det samme sidesæt
- gå til hjemmesiden
- gå til et andet sidesæt

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Gå til side	Brugeren går til en side, du har valgt.	Markér siden.

145

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Næste side	Brugeren går til den næste side.	
Forrige side	Brugeren går til den forrige side.	
Tilbage	Brugeren går til den forrige åbnede side.	
Hjemmeside	Brugeren går til hjemmesiden.	
Andet sidesæt	Brugeren går til et andet specificeret sidesæt.	l Vælg sidesæt skal du på rullelisten vælge et sidesæt fra hjemmesiden.
Forrige sidesæt	Brugeren vender tilbage til det forrige sidesæt (eller til hjemmesiden, hvis brugeren kom derfra).	
Til sidesæt	Brugeren åbner det specificerede sammenkædede sidesæt på den specificerede side.	 I Vælg sidesæt skal du vælge et sammenkædet sidesæt på rullelisten. I Gem nuværende sidesæt skal du vælge Ja, hvis ændringerne skal gemmes i det aktuelle sidesæt, der afsluttes af denne handling. I Gå til side skal du indtaste sidenummeret på den side, du vil åbne det sammenkædede sidesæt på.

2.13 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele. Meddelelsen kan læses op. Ved at bruge andre handlinger kan brugere gemme meddelelsen og hente den igen og enten delvist eller helt rydde den, udskrive den osv.

BEMÆRKNING

Du kan kun føje et meddelelsesfelt til en side ved at føje handlingen **Meddelelsesvindue** til en knap. Hvis du føjer denne handling til en anden knap på siden, forsvinder handlingen ind i den anden knap.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Meddelelsesvindue	Brugeren kan tilføje tekst og/eller symboler i denne knap ved at vælge en knap med tekst og/eller et symbol eller ved at bruge tastaturet på skærmen.	 Indhold: Vælg på rullelisten, om du vil tillade kun tekst, kun symboler eller begge dele. Antal linjer: Opsæt antal linjer, der skal tillades i meddelelsesfeltet. Linjeafstand: Opsæt mellemrummet mellem linjerne. Symbolafstand: Opsæt afstanden mellem bogstaverne/symbolerne. Justering: Opsæt, hvordan indholdet i knappen justeres. Fremhæv under oplæsning: Vælg Ja, hvis du vil fremhæve teksten under læsning. På rullelisten kan du vælge om teksten eller baggrunden skal farves, og hvilken farve der skal bruges.

Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Læs på side 147 Indstille antal billeder, når en meddelelse gemmes i en knap på side 113

2.14 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Læs

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele.

Der er flere oplæsningshandlinger tilgængelige for brugeren af en meddelelse. Der er også handlinger, der gør det muligt for brugeren at aktivere eller deaktivere oplæsning:

Handling	Beskrivelse
Oplæs element	Mind Express oplæser elementet foran markøren for brugeren. Dette kan være et ord, et tegn osv.
Læs ord	Mind Express oplæser ordet foran markøren.
Læs sætning	Mind Express oplæser sætningen foran markøren.
Læs afsnit	Mind Express oplæser afsnittet foran markøren.
Oplæs indhold	Mind Express oplæser hele meddelelsens indhold for læseren.
Tale til	Stemmen aktiveres, mens der skrives en meddelelse.
Tale fra	Stemmen deaktiveres, mens der skrives en meddelelse.

2.15 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Slet

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele. Brugeren kan udføre forskellige handlinger i **Slet** for at rydde en meddelelse eller fortryde ændringer i en meddelelse:

Handling	Beskrivelse	
Backspace	Brugeren sletter det seneste tilføjede element via en knap eller tastaturet på skærmen.	
Slet tegn	Brugeren sletter det seneste tegn føjet til meddelelsen.	
Slet ord	Brugeren sletter det seneste tilføjede ord fra meddelelsen.	
Slet sætning	Brugeren sletter den seneste tilføjede sætning fra meddelelsen. Sætninger adskilles af et punktum eller Enter.	
Ryd indhold	Brugeren sleffer hele meddelelsens indhold.	
Fortryd	Brugeren fortryder de seneste ændringer i meddelelsesfeltet. Brugeren kan fortryde 10 trin.	

2.16 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Gem og åbn

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele.

Der er flere forskellige måder, hvorpå brugeren kan kopiere indhold fra en meddelelse til en knaps hukommelse og senere hente dette indhold fra hukommelsen til meddelelsen:

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Gem på knap	Brugeren vælger først Gem på knap for at kopiere meddelelsen og vælger derefter en tom knap at kopiere meddelelsen til for at indsætte meddelelsen i knappen (brugeren kan bruge denne knap til at gøre det hele igen). Hele teksten flettes til en knaptekst, og kun de første tre billeder indsættes. Brugeren kan også annullere denne handling, hvis handlingen Annuller gem er tilgængelig.	
Gem som	Brugeren vælger Gem som og markerer en knap, der ikke er tom, for at gemme meddelelsen i knappens hukommelse. (Handlingen Åben som kan bruges til at åbne den gemte meddelelse igen i meddelelsesfeltet).	
Åben som	(Brugeren markerer Gem som og vælger en knap, der ikke er tom, for at gemme meddelelsen i knappens hukommelse). Handlingen Åben som kan bruges til at åbne den gemte meddelelse igen i meddelelsesfeltet. Brugeren kan også annullere denne handling, hvis handlingen Annuller gem er tilgængelig.	
Gem som 'x'	Ved at bruge handlingen Gem som 'x' gemmer brugeren meddelelsen i knappens hukommelse, hvor "x" er et brugerdefineret navn. Brugeren kan senere åbne meddelelsen ved at vælge knappen med handlingen Åbn 'x' , hvor "x" er det samme navn som navnet specificeret af brugeren.	I feltet Angiv et navn skal du indtaste det samme navn, som det navn du indtastede i det analoge felt ved siden af knappen med handlingen Åbn 'x' .
Åbn ′x′	Brugeren åbner en tidligere gemt meddelelse i knappen ved at bruge handlingen Gem som 'x' , hvor det samme navn var specificeret for "x".	I feltet Angiv et navn skal du indtaste det samme navn, som det navn du indtastede i det analoge felt ved siden af knappen med handlingen Gem som 'x' .
Gem på knap med ID	Brugeren kopierer meddelelsen og indsætter den med det samme i knappen med det specificerede ID. Hele teksten flettes til en knaptekst, og kun de første tre billeder indsættes.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et på knappen, som meddelelsen skal kopieres til, når brugeren markerer knappen med handlingen Gem på knap med ID .
Annuller gem	Brugeren annullerer handlingen Gem som eller Gem på knap	

Tildele en knap et ID på side 133

2.17 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Prædiktion

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele.

Fra kategorien **Prædiktion** kan du føje disse handlinger til knapper, der kan markeres af brugeren, for at tilføje nyttige ord- eller sætningsforslag eller for at slette generende forslag.

Handling	Beskrivelse
Føj til ordforslag.	Brugeren føjer alle ordene i meddelelsen til ordforslagslisten.
Slet fra ordforslag.	Brugeren sletter alle ordene i meddelelsen fra ordforslagslisten.
Føj til sætningsforslag.	Brugeren føjer alle sætninger i meddelelsen til sætningsforslagslisten.
Slet fra sætningsforslag.	Brugeren sletter alle ordene i meddelelsen fra sætningsforslagslisten.

Se også

Handlinger: Prædiktion på side 195

2.18 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Flyt markøren

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele. Brugeren kan flytte markøren på flere måder i meddelelsen med handlingerne i **Flyt markøren**:

Handling	Beskrivelse
Starten	Brugeren flytter markøren til starten af teksten.
Slut	Brugeren flytter markøren til slutningen af teksten.
Venstre	Brugeren flytter markøren en position mod venstre.
Højre	Brugeren flytter markøren en position mod højre.
Ор	Brugeren flytter markøren en position op.
Ned	Brugeren flytter markøren en position ned.

2.19 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Aktivér

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele. Brugeren kan aktivere eller deaktivere visning af meddelelsen:

Handling	Beskrivelse
Meddelelsesvindue aktivt	Brugeren sikrer, at meddelelsen der oprettes, vises. (Dette er standardtilstanden for en meddelelse).
Meddelelsesvindue inaktivt	Brugeren sikrer, at meddelelsen der oprettes, ikke vises. Hvis den ikke er vist, læses den op uanset stemmeindstillingerne.
Meddelelsesvindue aktiv/inaktiv	Brugeren sikrer, at meddelelsen, der oprettes, vises eller ej. Hvis den ikke er vist, læses den op uanset stemmeindstillingerne.

2.20 Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Redigér

Du kan bruge meddelelser i Mind Express. En meddelelse kan bestå af serier af symboler, tekst eller begge dele.

Brugeren kan redigere meddelelsen (ny linje, tilføje tegnsætning, slå store bogstaver til eller fra, sammensætte eller skifte ord, kopiere og indsætte vha. udklipsholderen, udskrive):

Handling	Beskrivelse
Ny linje	Brugeren flytter til en ny linje i meddelelsen.
Punktum	Brugeren indsætter et punktum i meddelelsen.
Mellemrum	Brugeren indsætter et mellemrum i meddelelsen.
Udråbstegn	Brugeren indsætter et udråbstegn i meddelelsen.
Spørgsmålstegn	Brugeren indsætter et spørgsmålstegn i meddelelsen.
Store bogstaver til	Brugeren erstatter startbogstavet i en bogstavkombination foran markøren med et stort bogstav. "jabbla" bliver f.eks. til "Jabbla".
Store bogstaver fra	Brugeren erstatter startbogstavet i en bogstavkombination foran markøren med et lille bogstav. "Jabbla" bliver f.eks. til "jabbla".
Store bogstaver til/fra	Brugeren skifter startbogstavet i en bogstavkombination foran markøren til et stort eller lille bogstav. "jabbla" bliver f.eks. til "Jabbla" eller "Jabbla" bliver til "jabbla".
Flet sammen med forrige ord	Brugeren sammensætter to elementer foran markøren.
Byt ord	Brugeren bytter om på positionen for de to elementer (ord og/eller billeder eller bogstaver) foran markøren. Hvis elementerne i eksemplet er "Jeg har", der består af ordene "Jeg" og "har", ændres de til "har jeg". Hvis de sidste to elementer i "Jeg har" er bogstaverne "a" og "r", fordi du indtastede ordene fra indtastningspanelet (på skærmen), ændres disse til "Jeg hra". Et mellemrum er også et element.
Корі	Brugeren kopierer teksten i en meddelelse til udklipsholderen.
Sæt ind	Brugeren indsætter teksten i udklipsholderen i meddelelsen.
Print	Brugeren udskriver straks teksten og billederne. Udskrivning kan kun udføres, hvis der er en aktiv standardprinter med de seneste printerindstillinger på enheden.

2.21 Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Mest anvendte

Med handlingerne i **Mest anvendte** vises dagen og datoen for i dag for brugeren. Brugeren kan også få en kalenderknap læst op.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Today	Knappen viser brugeren dags dato, som den er blevet indstillet.	l Datoformat skal du på rullelisten vælge en måde at vise datoen på. F.eks. torsdag den 3. august eller 03-08-1967.
Oplæs knap	Hvis du føjer denne handling til en kalender, læses indholdet i denne kalenderknap op for brugeren, når denne knap er markeret. En kalenderknap er en knap med f.eks. handlingen Mandag (denne uge) .	

2.22 Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender

Med handlingerne i **Redigér kalender** kan brugeren planlægge nye aftaler og notifikationer i kalenderen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Tilføj begivenheder	Brugeren føjer indholdet fra notifikationen til kalenderen.	l Tilføj til kalender skal du vælge en af følgende indstillinger:
		 Angiv start- og sluttidspunkter: Brugeren kan tilpasse start- og sluttidspunkterne med handlinger som Redigér starttid og Redigér sluttid. Indikér i kalenderen: Dette giver brugeren mulighed for at vælge placeringen i kalenderen.
Slet begivenheder	Brugeren sletter aftalen i kalenderen i henhold til start- og sluttidspunkt eller	I Slet fra kalenderen skal du vælge en af følgende indstillinger:
	ved at markere aftalen i kalenderen.	 Angiv start- og sluttidspunkter Indikér i kalenderen
		Få mere at vide ved at se indstillingerne i Tilføj begivenheder i denne tabel.
Annullér slet begivenheder	Brugeren annullerer handlingen Slet begivenheder.	
	En aftale kan slettes med to trin:	
	 Brugeren markerer en knap med handlingen Slet begivenheder. Brugeren markerer aftalen i kalenderen. 	
	Handlingen Slet begivenheder fungerer kun efter det første trin.	
Tilføj alarmer	Brugeren føjer indholdet fra notifikationen til kalenderen.	l Tilføj til kalender skal du vælge en af følgende indstillinger:
		 Angiv starttidspunkt: Brugeren angiver start til den aktuelle dag. Tidspunktet kan tilpasses af brugeren med handlinger som Redigér starttid. Indikér i kalenderen: Brugeren vælger placeringen af den aktuelle dag i kalenderen.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér tid på side 154 Tilføje en aftale i brugerens kalender på side 101 Slette en aftale fra brugerens kalender på side 103 Ændre en aftale i brugerens kalender på side 103 Føje en meddelelse til brugerens kalender på side 104 Slette en meddelelse fra brugerens kalender på side 105 Ændre en meddelelse i brugerens kalender på side 105

2.23 Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Se kalender

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Se begivenheds dag 'x'	Denne knap viser brugeren aftalerne i kalenderen på den valgte dag.	Vælg en af følgende indstillinger: • Kun begivenheder som varer
Mandag (denne uge)	Denne knap viser brugeren aftalerne om mandagen.	 hele dagen (fødselsdage,) Tidsinterval og indtast tidspunkt
Tirsdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren aftalerne om tirsdagen.	tor Redigér starttid og Sluttid .
Onsdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren aftalerne om onsdagen.	
Torsdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren aftalerne om torsdagen.	
Fredag (denne uge)Lørdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren aftalerne om lørdagen.	
Søndag (denne uge)	Denne knap viser brugeren aftalerne om søndagen.	
Denne måned	Denne knap viser brugeren aftalerne for den valgte måned.	 Vælg en af følgende indstillinger: Kun begivenheder som varer hele dagen (fødselsdage,) Tidsinterval.
I dag	Denne knap viser brugeren aftalerne for i dag.	 Vælg en af følgende indstillinger: Kun begivenheder som varer hele dagen (fødselsdage,) Tidsinterval og indtast tidspunkt for Redigér starttid og Sluttid.

Knapper med handlingerne **Se kalender** viser brugerens aftaler i kalenderen.

Se også

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Titler på side 152

2.24 Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Titler

Handlingerne i **Titler** gør det muligt for dig at oprette kalendertitler f.eks. dagen og datoen for onsdagen over knapperne med aftaler for onsdagen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Dag 'x'	Denne knap viser brugeren den markerede dag (f.eks. i en daglig kalender) i henhold til det indstillede format.	l Datoformat skal du vælge det ønskede datoformat på rullelisten. F.eks. torsdag den 3. august eller 03-08-1967. Med denne handling kan
Mandag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne mandag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	du også oprette torskellige knapper, og på rullelisten kan du vælge kun den dag i en knap og måneden og året i de andre knapper.
Tirsdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne tirsdag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Onsdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne onsdag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	
Torsdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne torsdag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	
Fredag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne fredag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	
Lørdag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne lørdag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	
Søndag (denne uge)	Denne knap viser brugeren datoen for denne søndag (f.eks. i en ugentlig kalender) i henhold til det indstillede datoformat.	
Denne måned	Denne knap viser brugeren den valgte måned (f.eks. i en månedlig kalender) i henhold til det indstillede månedsformat.	l Datoformat skal du vælge det ønskede månedsformat på rullelisten. F.eks. august, aug. eller aug. 2020.

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Se kalender på side 151

2.25 Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Se begivenheder

Handlingerne i **Se begivenheder** gør det muligt for brugeren at navigere i kalenderen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Næste dag	Brugeren opdaterer kalenderen til den næste dag for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Forrige dag	Brugeren opdaterer kalenderen til den forrige dag for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
I dag	Brugeren opdaterer kalenderen til i dag for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Næste uge	Brugeren opdaterer kalenderen til den næste uge for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Forrige uge	Brugeren opdaterer kalenderen til den forrige uge for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Denne uge	Brugeren opdaterer kalenderen til denne uge for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Næste måned	Brugeren opdaterer kalenderen til den næste måned for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Forrige måned	Brugeren opdaterer kalenderen til den forrige måned for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Denne måned	Brugeren opdaterer kalenderen til denne måned for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Næste år	Brugeren opdaterer kalenderen til det næste år for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Forrige år	Brugeren opdaterer kalenderen til det forrige år for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Dette år	Brugeren opdaterer kalenderen til dette år for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender .	
Måned 'x'	Brugeren opdaterer kalenderen til den angivne måned (f.eks. august) for knapper med handlinger fra kategorierne Se kalender og Titler i Kalender og tid> Kalender . Normalt tilføjer du for brugeren en knaptekst til denne knap, der angiver måneden, f.eks. august, aug. osv.	I Ændre måned til skal du vælge en af årets måneder på rullelisten.

2.26 Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér tid

Handlingerne i **Redigér tid** gør det muligt for brugeren at angive start- og sluttidspunkt for en ny aftale eller påmindelse.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Starttid	En knap med denne handling viser brugeren starttidspunktet for en ny aftale, der skal planlægges. Brugeren kan tilpasse tidspunktet ved at markere knapper med andre handlinger fra denne tabel.	
Sluttid	En knap med denne handling viser brugeren sluttidspunktet for en ny aftale, der skal planlægges. Brugeren kan tilpasse tidspunktet ved at markere knapper med andre handlinger fra denne tabel.	
Starttid +30'	Brugeren øger start- og sluttidspunktet med 30 minutter, så aftalen planlægges 30 minutter senere i kalenderen, men har den samme varighed.	
Starttid -30'	Brugeren reducerer start- og sluttidspunktet med 30 minutter, så aftalen planlægges 30 minutter tidligere i kalenderen, men har den samme varighed.	
Starttid +5′	Brugeren øger start- og sluttidspunktet med fem minutter, så aftalen planlægges fem minutter senere i kalenderen, men har den samme varighed.	
Starttid -5'	Brugeren reducerer start- og sluttidspunktet med fem minutter, så aftalen planlægges fem minutter tidligere i kalenderen, men har den samme varighed.	
Redigér starttid	 Afhængigt af indstillingen angiver brugeren start- og sluttidspunktet ved at øge det med en bestemt varighed ved at reducere det med en bestemt varighed ved at angive det til den samme specificerede tid 	 I Ændre skal du vælge en af følgende indstillinger: Senere (+) Tidligere (-) Specifik tid I Indtast tid skal du vælge hvor meget senere, tidligere eller det specifikke tidspunkt.
Sluttid +30'	Brugeren øger kun sluttidspunktet med 30 minutter, så aftalen varer 30 minutter længere.	
Sluttid -30'	Brugeren reducerer kun sluttidspunktet med 30 minutter, så aftalen varer 30 minutter kortere.	
Sluttid + 5'	Brugeren øger kun sluttidspunktet med fem minutter, så aftalen varer fem minutter længere.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Sluttud -5'	Brugeren reducerer kun sluttidspunktet med fem minutter, så aftalen varer tredive minutter kortere.	
Redigér sluttid	 Afhængigt af indstillingerne angiver brugeren kun sluttidspunktet ved at øge det med en bestemt varighed ved at reducere det med en bestemt varighed specificere et fast tidspunkt 	 I Ændre skal du vælge en af følgende indstillinger: Senere (+) Tidligere (-) Specifik tid I Indtast tid skal du vælge hvor meget senere, tidligere eller det specifikke tidspunkt.

Handlinger: Kalender og tid > Kalender > Redigér kalender på side 150

2.27 Handlinger: Kalender og tid > Vis tid

Med handlingerne i **Vis tid** kan du vise brugeren forskellige typer ure eller bruge billeder til at vise, hvor lang tid der allerede er gået, og hvor lang tid der er tilbage.



Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Analogt ur	Denne knap viser brugeren det aktuelle klokkeslæt på et analogt ur.	
Analogt ur med sekunder	Denne knap viser brugeren det aktuelle klokkeslæt på et analogt ur med sekunder.	
Digitalt ur	Denne knap viser brugeren det aktuelle klokkeslæt på et digitalt ur i timer og minutter.	
Digitalt ur med sekunder	Denne knap viser brugeren det aktuelle klokkeslæt på et digitalt ur i timer, minutter og sekunder.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Brug billede som tidsindikator	Denne knap viser et indstillet billede fra 00.00 indtil før et indstillet tidspunkt og et andet indstillet billede efter dette tidspunkt indtil kl. 23.59. Eksempel: Du kan lave en serie af disse knapper for en bruger, der skal i skole, og som har svært ved at se, hvad klokken er. Billede før er altid et lys, der er tændt, Billede efter er altid et lys, der er slukket. Billederne i den første knap begynder at skifte først på dagen kl. 08.00, det andet kl. 09.00, det tredje kl. 10.00 osv. Brugeren ser derefter flere og flere lys, der slukkes, efterhånden som dagen skrider frem. Når alle lys er slukket, er skoledagen slut.	 I Vælg på hvilket tidspunkt billedet skal skifte skal du indtaste klokkeslættet. I Billede før skal du vælge for at vælge et billede. I Billede efter skal du vælge et andet billede.

Handlinger: Kalender og tid > Læs på side 157 Føje et billede til en knap på side 121

2.28 Handlinger: Kalender og tid > Læs

Handlingerne i **Læs** kan bruges til at læse det aktuelle klokkeslæt samt den aktuelle dato og dag for læseren. Du kan naturligvis kombinere disse handlinger i en knap og få først dagen og derefter datoen læst op.

Handling	Beskrivelse
Læs klokkeslæt	Brugeren får læst det aktuelle klokkeslæt op.
Oplæs dato	Brugeren får læst den aktuelle dato op.
Oplæs dag	Brugeren får læst den aktuelle dag op.

2.29 Handlinger: Enheder > Generel > Batteri

Handlingerne i **Batteri** gør det muligt for brugeren at få vist eller læst batteriniveauet op.

Handling	Beskrivelse
Vis batteriniveau	Denne knap viser brugeren batteriniveauet.
Oplæs batteriniveau	Batteriniveauet for computeren eller enheden læses op for brugeren.

Se også

Vise batteriniveau og status på side 93

2.30 Handlinger: Enheder > Generel > Kamera

Handlingerne i **Kamera** gør det muligt for brugeren at bruge kameraet, vise eller slette billeder og vælge et andet kamera.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Kamera	Denne knap viser kameraets billede og de billeder, der er blevet taget. En side kan kun indeholde en kameraknap.	
Kamera tændt	Brugeren tænder for kameraet og viser kameraets billede i knappen med handlingen Kamera .	
Kamera slukket	Brugeren slukker for kameraet. I knappen med handlingen Kamera vises det sidste viste billede.	
Tag billede	Brugeren tager et billede. I knappen med handlingen Kamera vises billedet.	
Næste	Brugeren kan se de næste billeder i knapperne med handlingen Kamera .	
Forrige	Brugeren kan se de forrige billeder i knapperne med handlingen Kamera .	
Slet foto	Brugeren sletter det viste billede i knappen med handlingen Kamera .	
Næste kamera	Brugeren aktiverer et andet kamera installeret på sin enhed.	
Vælg kamera	Brugeren aktiverer det indstillede kamera.	l Vælg kamera skal du vælge et installeret kamera på rullelisten:

Ændre kameraet på side 99

2.31 Handlinger: Telefon og SMS > Mest anvendte

Handlingerne i **Mest anvendte** gør det muligt for brugeren at sende e-mails og opdatere indbakken.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Opdater beskeder	Hvis brugeren markerer denne knap, hentes nye beskeder.	
Send	Brugeren sender beskeden som en sms-besked. Se også Indstillinger til højre.	 Vælg en af følgende indstillinger: Specifikt nummer og i Vælg person skal du på rullelisten vælge et navn på kontaktlisten. Specifikt nummer, og i Angiv nummer skal du indtaste et telefonnummer. Person/er valgt af brugeren (fra kontaktlisten): Brugeren kan nu vælge en kontaktperson via knapper med handlinger fra kategorien Kontaktpersoner > Vis.

Se også

Handlinger: Kontaktpersoner > Vis på side 173

2.32 Handlinger: Telefon og SMS > Opkald

Handlingerne i **Opkald** gør det muligt for brugeren at besvare, afslutte, foretage og modtage telefonopkald og under et opkald til en automatisk telefonsvarer (f.eks. fra en virksomheds helpdesk) at vælge numre fra en foreslået rullemenu (DTMF).

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Opkaldsnummer	Brugeren foretager et opkald til en bestemt person eller et nummer, der er blevet angivet.	 Vælg en af følgende indstillinger: I Vælg person skal du på rullelisten vælge en person på kontaktlisten. I Angiv nummer skal du indtaste et telefonnummer.
Ring op til kontaktperson	Brugeren ringer til en person på sin kontaktliste, som brugeren kan vælge via knapper med handlinger fra kategorien Kontaktpersoner > Vis .	
Opkaldsnummer fra meddelelsesvinduet	Brugeren ringer til det nummer, som brugeren indtastede i beskeden.	
Brug taster	Hvis en bruger f.eks. ringer til en virksomheds helpdesk, kan brugeren (af den automatiske telefonsvarer) blive bedt om at foretage et valg ved at bruge et tal, en firkant (#) eller en stjerne (*) fra en rullemenu. Denne handling gør det muligt for brugeren at indtaste det angivne tal eller tegn. Du kan bruge denne handling til at oprette en knap for hvert tal eller tegn.	l Nøgle skal du vælge et tal eller tegn fra rullelisten.
Svar	Brugeren besvarer opkaldet.	
Læg på	Brugeren afslutter opkaldet.	

2.33 Handlinger: Telefon og SMS > Modtagne beskeder

Handlingerne i **Modtagne beskeder** viser brugeren de modtagne sms-beskeder og gør det muligt for brugeren at svare på beskederne.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Besked	Afsenderen og indholdet i beskeden vises til brugeren. Brugeren kan også få den markerede besked læst op. Hvis du f.eks. bruger denne handling til at placere fem knapper under hinanden på en side, ser brugeren en liste med fem sms-beskeder efter hinanden.	I Oplæs beskedens indhold skal du vælge Ja for at få beskeden læst op, når brugeren markerer denne knap.
Nyere	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Besked tidligere modtagne sms-beskeder.	
Ældre	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Besked sms-beskeder modtaget senere.	
Modtaget for nyligt	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Besked de seneste modtagne sms-beskeder.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Slet alle	Brugeren sletter ALLE modtagne beskeder, ikke kun dem, der vises på en liste.	

Handlinger: Telefon og SMS > Sendte beskeder på side 160

2.34 Handlinger: Telefon og SMS > Valgt besked

Handlingerne i **Valgt besked** viser brugeren oplysninger om en markeret sms-besked. Brugeren kan også få den markerede sms-besked læst op eller slettet. En bruger markerer en besked ved at markere en knap med handlingen **Besked** fra kategorien **Modtagne beskeder** eller med handlingen **Sendt** fra kategorien **Sendte beskeder**. Nogle af disse knapper udgør en liste over modtagne beskeder eller sendte beskeder.

Handling	Beskrivelse
Antal beskeder	Denne knap viser det samlede antal modtagne beskeder.
Fra:	Denne knap viser afsenderen af den markerede besked.
Dato	Denne knap viser datoen for den markerede besked.
Indhold	Denne knap viser indholdet i den markerede besked.
Næste	Brugeren markerer den næste besked på listen over modtagne eller sendte beskeder.
Forrige	Brugeren markerer den forrige besked på listen over modtagne eller sendte beskeder.
Oplæs	Brugeren får den næste markerede besked læst op.
Svar	Brugeren sender straks indholdet i beskeden til afsenderen af den markerede besked.
Slet	Brugeren rydder den markerede besked.

Se også

Handlinger: Telefon og SMS > Sendte beskeder på side 160

2.35 Handlinger: Telefon og SMS > Sendte beskeder

Handlingerne i **Sendte beskeder** viser brugeren oplysninger om de sendte sms-beskeder eller gør det muligt for brugeren at navigere gennem dem.

Handling	Beskrivelse
Sendt	Denne knap viser brugeren en af de sendte sms-beskeder (med modtager og besked). Hvis du f.eks. bruger denne handling til at placere fem knapper under hinanden på en side, ser brugeren en liste med fem sms-beskeder efter hinanden.
Næste	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Sendt tidligere modtagne sms-beskeder.
Forrige	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Sendt sms-beskeder modtaget senere.
Sendt for nylig	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Sendt de seneste modtagne sms-beskeder.

Handlinger: Telefon og SMS > Modtagne beskeder på side 159

2.36 Handlinger: Telefon og SMS > Chats

Handlingerne i **Chats** gør det muligt for dig at vise sms-beskeder til brugeren f.eks. på en smartphone: en liste over de seneste chats med kontaktpersoner. Du kan bede brugeren om at åbne disse chats for at få vist alle chatbeskeder med disse kontaktpersoner.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Chat	Hvis du f.eks. placerer et antal knapper med denne handling under hinanden, kan brugeren se en liste over chats med forskellige kontaktpersoner. Hvis brugeren markerer denne knap, så vises den sidste chatbesked i chatten i knappen med handlingen Chatbesked (oplæsning kan vælges). Handlingen Ældre chat og Nyere chat gør det muligt for brugeren for at navigere gennem listen med chats.	I Oplæs beskedens indhold skal du vælge Ja for at få den sidste chatbesked læst op, når brugeren markerer denne knap.
Chatbesked	Opret to kolonner med en serie af disse knapper for brugeren. I den venstre kolonne ser brugeren chatbeskederne fra kontaktpersonen, i den højre kolonne chatbeskederne fra sig selv.	I Oplæs beskedens indhold skal du vælge Ja for at få chatbeskeden læst op, når brugeren markerer denne knap.
Ældre chat	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Chat tidligere chats.	
Nyere chat	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Chat senere chats.	
Seneste chat	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Chat de nyeste chats.	
Ældre chatbesked	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Chatbesked tidligere chatbeskeder.	
Nyere chatbesked	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Chatbesked senere chatbeskeder.	
Seneste chatbesked	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Chatbesked de nyeste chatbeskeder.	

2.37 Handlinger: Telefon og SMS > Forbindelse

Handlingerne i **Forbindelse** gør det muligt for brugeren at oprette Bluetooth-forbindelse for at foretage opkald eller sende og modtage sms-beskeder.



BEMÆRKNING

Før brugeren kan bruge handlingerne i **Telefon og SMS** skal brugeren sikre, at Mind Express-enheden og, om nødvendigt, mobiltelefonen eller smartphonen er opsat korrekt. Se Opsætte enheder til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder på side 97.

Handling	Beskrivelse
Forbinde	Brugeren opretter Bluetooth-forbindelse for at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder.
Koble fra	Brugeren afbryder Bluetooth-forbindelse for at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder.

Opsætte enheder til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder på side 97

2.38 Handlinger: Enheder > Jabbla > Hey_

Handlingerne gør det muligt for brugeren at rydde eller aktivere eller deaktivere tekst på skærmen Hey_ for at få vist meddelelser, indstille antallet af tekstlinjer og vise teksten med store eller små bogstaver. I Mind Express kan du også oprette en knap for at vise brugeren batteriniveauet for Hey_.

Handling	Beskrivelse
Vis batteriniveau	Denne knap viser brugeren batteriniveauet for Hey
Ryd tekst	Brugeren rydder teksten på skærmen Hey
Skærm tændt	Brugeren aktiver visning af teksten på skærmen Hey
Skærm slukket	Brugeren deaktiverer visning af teksten på skærmen Hey
Skærm tændt/slukket	Brugeren aktiverer eller deaktiverer visning af teksten på skærmen Hey
1 tekstlinje	Brugeren viser en tekstlinje på skærmen Hey
2 tekstlinjer	Brugeren viser to tekstlinjer på skærmen Hey
3 tekstlinjer	Brugeren viser tre tekstlinjer på skærmen Hey
Store bogstaver	Brugeren viser teksten på skærmen Hey_ med store bogstaver.
Små bogstaver	Brugeren viser teksten på skærmen Hey_ med små bogstaver.

Se også

Hey_-indstillingerne på side 98

2.39 Handlinger: Enheder > Jabbla > Mobi 3

Handlingerne i Mobi 3 gør det muligt for brugeren at indstille indstillinger for lyd og skærmens lysstyrke for Mobi 3.

Handling	Beskrivelse
Hovedtelefoner tændt	Brugeren aktiverer hovedtelefonerne (eller eksterne højttalere) sluttet til enheden.
Hovedtelefoner slukket	Brugeren deaktiverer hovedtelefonerne (eller eksterne højttalere) sluttet til enheden.
Højttalere tændt	Brugeren aktiverer enhedens indbyggede højttalere.
Højttalere slukket	Brugeren deaktiverer enhedens indbyggede højttalere.
Mikrofon tændt	Brugeren aktiverer enhedens indbyggede mikrofon.
Mikrofon slukket	Brugeren deaktiverer enhedens indbyggede mikrofon.
Lysstyrke 25%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 25 %.

Handling	Beskrivelse
Lysstyrke 50%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 50 %.
Lysstyrke 75%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 75 %.
Lysstyrke 100%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 100 %.

2.40 Handlinger: Enheder > Jabbla > Tellus 5

Handlingerne i **Tellus 5** gør det muligt for brugeren at indstille indstillinger for lyd og skærmens lysstyrke for Tellus 5 og Tellus i5 .

Handling	Beskrivelse
Hovedtelefoner tændt	Brugeren aktiverer hovedtelefonerne (eller eksterne højttalere) sluttet til enheden.
Hovedtelefoner slukket	Brugeren deaktiverer hovedtelefonerne (eller eksterne højttalere) sluttet til enheden.
Højttalere tændt	Brugeren aktiverer enhedens indbyggede højttalere.
Højttalere slukket	Brugeren deaktiverer enhedens indbyggede højttalere.
Mikrofon tændt	Brugeren aktiverer enhedens indbyggede mikrofon.
Mikrofon slukket	Brugeren deaktiverer enhedens indbyggede mikrofon.
Lysstyrke 25%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 25 %.
Lysstyrke 50%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 50 %.
Lysstyrke 75%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 75 %.
Lysstyrke 100%	Brugeren indstiller lysstyrken for enhedens skærm til 100 %.

2.41 Handlinger: Enheder > Jabbla > Vibe

Handlingerne i **Vibe** gør det muligt for brugeren at rydde eller aktivere eller deaktivere tekst på partnerskærmen (bag) på Vibe for at få vist meddelelser og indstille antal tekstlinjer.

Handling	Beskrivelse
Ryd tekst	Brugeren rydder teksten på partnerskærmen for Vibe.
Skærm tændt	Brugeren aktiverer visning af teksten på Vibe-partnerskærmen.
Skærm slukket	Brugeren deaktiverer visning af teksten på Vibe-partnerskærmen.
Skærm til/fra	Brugeren aktiverer eller deaktiverer visning af teksten på Vibe-partnerskærmen.
Vis indhold fra meddelelsesvinduet til	Brugeren sikrer, at hvert tegn, når det er indtastet i meddelelsen, vises på Vibe-partnerskærmen.
Vis indhold fra meddelelsesvinduet fra	Brugeren sikrer, at meddelelsens tekst kun vises på Vibe-partnerskærmen, når brugeren markerer en knap med en læsehandling fra kategorien Meddelelse > Læs.

Handling	Beskrivelse
Vis indhold fra meddelelsesvinduet til/fra	Brugeren skifter mellem handlingerne Vis indhold fra meddelelsesvinduet til og Vis indhold fra meddelelsesvinduet fra. Få flere oplysninger andet steds i denne tabel.
1 tekstlinje	Brugeren viser en tekstlinje på partnerskærmen.
2 tekstlinjer	Brugeren viser to tekstlinjer på partnerskærmen.
3 tekstlinjer	Brugeren viser tre tekstlinjer på partnerskærmen.

Indstillinger for Vibe-partnerskærmen på side 98 Opdatere Vibe-firmwaren på side 98

2.42 Handlinger: Lyd og video > Volumen

Handlingerne i **Volumen** giver brugeren mulighed for at tilpasse eller slå lyden fra for lyd- og videofiler, der afspilles. Handlingerne gør det også muligt at stoppe al lyd (og muligvis alle handlinger).

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Volumen +	Brugeren skruer op for lydstyrken for lyd- eller videofilen, der afspilles.	
Volumen -	Brugeren skruer ned for lydstyrken for lyd- eller videofilen, der afspilles.	
Indstil volumen	Brugeren indstiller lydstyrken for lyd- eller videofilen, der afspilles, til den lydstyrke, du har indstillet i indstillingerne for denne handling. Du kan f.eks. oprette knapper for at gøre lyden blød eller høj.	I Volumen skal du trække skyderen for at indstille lydstyrken. Du kan finindstille lydstyrken med + og
Volumen tændt	Brugeren kan slå lyden til igen for lyd- eller videofilen efter at have slået den fra med handlingen Volumen slukket (se nedenfor).	
Volumen slukket	Brugeren slår lyden fra for lyd- eller videofilen. Filen fortsætter med at blive afspillet.	
Stop al lyd	Brugeren slår al lyd fra i Mind Express: stemme, lyd og video, lydfeedback osv.	
Stop al lyd og handlinger	Brugeren slår al lyd fra i Mind Express og alle handlinger, der stadig er i gang, ved at markere knapperne, der indeholder disse handlinger.	

Se også

Handlinger: Lyd og video > Lyd på side 164 Handlinger: Lyd og video > Musik og video på side 165

2.43 Handlinger: Lyd og video > Lyd

Lyd -handlinger giver brugeren mulighed for at afspille lydfiler af typen WAV, som du:

- tilføjer fra en harddisk, et USB-stick osv.
- kan vælge fra et antal kategorier, f.eks. Dyrelyde.

optager selv.

Du kan afspille andre filtyper ved at bruge handlingen **Afspil fil**. Se Handlinger: Lyd og video > Musik og video på side 165.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Afspil lyd	Brugeren afspiller lydfilen, som du tilføjer fra en harddisk, et USB-stick osv.	 I Gennemse skal du vælge Dialogen Åbn vises. Naviger til en lydfil af typen WAV, markér den, og vælg Åbn. Vælg for at teste den valgte lyd og for at stoppe testen. Vælg for at ændre navnet på lydfilen. Vælg OK. I Seneste lyde kan du vælge en lyd på rullelisten.
Lyd effekt	Brugeren afspiller en lyd, som du kan vælge fra et antal eksisterende kategorier, f.eks. Dyr og natur, Instrumenter og musik, Feedback: positiv osv.	 På rullelisten i Kategori skal du markere en kategori, f.eks. Instrumenter. På rullelisten i Navn skal du markere en lyd, f.eks. Fløjte. Vælg > for at teste den markerede lyd. Vælg OK.
Lydoptagelse	Brugeren afspiller en optagelse, som du selv har lavet.	 I Start optagelse skal du vælge Optagelsen starter. Vælg & for at stoppe optagelsen. Vælg > for at teste den optagede lyd. Vælg OK. På rullelisten i Seneste lyde kan du vælge en tidligere optagelse.

Se også

Handlinger: Lyd og video > Volumen på side 164 Handlinger: Lyd og video > Musik og video på side 165 Lave en hurtig lydoptagelse på side 19

2.44 Handlinger: Lyd og video > Musik og video

Handlingen Musik og video gør det muligt for dig at oprette en medieafspiller for brugeren.

Mulige filtyper er: AIF, AVI, CDA, MKV, MOV, MP3, MP4, MPEG, MPG, WAV, WMA, WMV, WMA.

Hvis du vil afspille playlister, skal du selv oprette mapperne. Se **Playliste** og **Shuffle playliste** i tabellen. PLS eller M3U kan ikke bruges til playlister.

Du kan også afspille en musikstream.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Musik og video	Denne knap viser brugeren videobilledet for videoen eller navnet på lydfilen med afspilningstiden.	
Vis indhold	Denne knap viser en fil (eller undermappe) fra mappen, du har specificeret. Du kan f.eks. på denne side oprette fem knapper under hinanden. Når en bruger markerer en knap, der indeholder en fil, afspilles den. Hvis en bruger markerer en undermappe, vises mappens filer i de andre knapper. Knappen, der blev markeret, viser et tilbagesymbol. Hvis brugeren markerer denne, vises den overordnede mappe og undermapperne igen i knapperne.	 Vælg Dialogen Vælg mappe vises. Gå til den mappe, der indeholder filerne (og eventuelle undermapper), som brugeren skal kunne vælge, markér mappen, og vælg OK. Vælg OK.
Næste	Følgende lyd- eller videofiler vises i knapperne med handlingen Vis indhold . Denne handling kan ikke sammenkædes med playlistehandlingerne.	 Vælg Dialogen Vælg mappe vises. Gå til den mappe, der indeholder filerne, du valgte for handlingen Vis indhold, og som du vil bruge handlingen Næste for. Markér mappen, og vælg OK Vælg OK.
Forrige	De forrige lyd- eller videofiler vises i knapperne med handlingen Vis indhold . Denne handling kan ikke sammenkædes med playlistehandlingerne.	 Vælg
Først	Lyd- eller videofilerne vises i knapperne med den første fil først med handlingen Vis indhold BEMÆRKNING Denne handling kan ikke sammenkædes med playlistehandlingerne.	 Vælg Dialogen Vælg mappe vises. Gå til den mappe, der indeholder filerne, du valgte for handlingen Vis indhold, og som du vil bruge handlingen Først for. Markér mappen, og vælg OK Vælg OK.
Afspil fil	Den specificerede lyd- eller videofil afspilles.	 I Vælg fil skal du vælge

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Afspil	Lyd- eller videofilen afspilles.	
Pause	Lyd- eller videofilen, der afspilles, sættes på pause.	
Stop	Lyd- eller videofilen, der afspilles, stoppes.	
Spol frem	Lyd- eller videofilen, der afspilles, spoles frem.	
Spol tilbage	Lyd- eller videofilen, der afspilles, spoles tilbage.	
Afspil musik stream	Den specificerede musikstream afspilles.	Indsæt streamfilens URL i feltet Stream URL . Dette er ikke en almindelig webadresse. Du kan bruge denne eksempelfil til at teste: http:// icecast.vrtcdn.be/klaracontinuo- high.mp3
Playliste	Hvis brugeren markerer denne knap, afspilles lyd- eller videofilerne i den specificerede mappe i rækkefølge. Dette giver dig mulighed for at oprette forskellige playlister f.eks. med musik fra forskellige årtier. Hvis brugeren markerer knappen igen, afspilles den næste fil.	 Vælg Dialogen Vælg mappe vises. Gå til den mappe, der indeholder filerne til playlisten, markér mappen, og vælg OK. Vælg OK.
Shuffle playliste	Hvis brugeren markerer denne knap, afspilles lyd- eller videofilerne i den specificerede mappe i tilfældig rækkefølge. Dette giver dig mulighed for at oprette forskellige playlister f.eks. med musik fra forskellige årtier. Hvis brugeren markerer knappen igen, afspilles en anden tilfældig fil.	 Vælg

Handlinger: Lyd og video > Volumen på side 164 Handlinger: Lyd og video > Lyd på side 164

2.45 Handlinger: Styremetode > Styremetode

Du kan give brugeren mulighed for at vælge og pause sin egen styremetode:

Handling	Beskrivelse
Mus/Touch	Brugeren vælger styremetoden Mus/touch.
Scanning	Brugeren vælger styremetoden Scanning.
Joystick	Brugeren vælger styremetoden Joystick.
Øjenstyring	Brugeren vælger styremetoden Øjenstyring.
Pause museklik	Brugeren sætter styremetoden Mus/touch på pause. Brugeren skal markere knappen igen for at fortsætte.

Handling	Beskrivelse
Pause scanning	Brugeren sætter automatisk scanning på pause. Brugeren skal markere knappen igen for at fortsætte.

Vælge (den aktuelle) styremetode på side 16

2.46 Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring)

Du kan gøre det muligt for brugeren at aktivere eller deaktivere dvæle og indstille dvæleindstillinger:

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Dvæle til	Brugeren aktiverer dvæle.	
Dvæle fra	Brugeren deaktiverer dvæle.	
Dvæle tid	Brugeren specificerer den indstillede (normale) dvæletid for knapper med den (normale) dvæletid. Du kan f.eks. oprette to dvæleknapper for brugeren og indstille forskellige dvæletider for hver knap som f.eks. 200 ms og 400 ms. Det er en god idé at ændre knapteksterne for disse knapper til f.eks. "hurtig" og "langsom". Hvis brugeren vælger dvæleknappen "langsom", markeres hver knap fra nu med denne (normale) dvæle med en dvæletid på 400 ms. For mus/ touch-markering er der i tillæg til den (normale) dvæletid en Dvæletid 2 og Dvæletid 3.	I feltet Tid (i millisekunder) skal du specificere dvæletiden for handlingen.
Dvæle tid +100 ms	Brugeren øger den (normale) dvæletid med 100 ms.	
Dvæle tid -100 ms	Brugeren reducerer den (normale) dvæletid med 100 ms.	
Dvæle tid 2	For mus/touch-markering er der tre mulige dvæletider i et sidesæt. Brugeren specificerer den anden dvæletid.	I feltet Tid (i millisekunder) skal du specificere den anden dvæletid for handlingen.
Dvæle tid 2 +100 ms	Brugeren øger den anden dvæletid med 100 ms.	
Dvæle tid 2-100 ms	Brugeren reducerer den anden dvæletid med 100 ms.	
Dvæle tid 3	For mus/touch-markering er der tre mulige dvæletider i et sidesæt. Brugeren specificerer den tredje dvæletid.	I feltet Tid (i millisekunder) skal du specificere den tredje dvæletid for handlingen.
Dvæle tid 3 +100 ms	Brugeren øger den tredje dvæletid med 100 ms.	
Dvæle tid 3 -100 ms	Brugeren reducerer den tredje dvæletid med 100 ms.	

Handlinger: Styremetode > Ekstern dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 169 Opsætte forskellige dvæletider for knapper på side 46 Indstillinger for markering ved at dvæle på side 42 Indstillinger for markering ved at dvæle via touch på side 44 Indstillinger for markering ved at dvæle med øjenstyring på side 70

2.47 Handlinger: Styremetode > Ekstern dvæle (mus/touch/øjenstyring)

Du kan give brugeren mulighed for selv at aktivere eller deaktivere dvælehandlingerne ved at gøre det muligt for brugeren at udføre klik og træk-handlinger i Windows-programmer uden for Mind Express:

Handling	Beskrivelse
Ekstern dvæle venstreklik	 Hvis brugeren markerer denne knap en gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express venstreklikke med musen en gang ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange (knappen skifter til en anden farve), kan brugeren i et Windows- program uden for Mind Express fortsætte med at venstreklikke med musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Ekstern dvæle højreklik	 Hvis brugeren markerer denne knap en gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express højreklikke med musen en gang ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange (knappen skifter til en anden farve igen), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express fortsætte med at højreklikke med musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Ekstern dvæle dobbeltklik	 Hvis brugeren markerer denne knap en gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express dobbeltklikke med musen ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange efter hinanden (knappen skifter til en anden farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express fortsætte med at dobbeltklikke med musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Ekstern dvæle træk og slip	 Hvis brugeren markerer denne knap en gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express trække musen en gang ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange efter hinanden (knappen skifter til en anden farve igen), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express fortsætte med at trække musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Ekstern dvæle fra	Hvis brugeren markerer denne knap, kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express ikke længere udføre musehandlinger ved at dvæle.

Handlinger: Styremetode > Dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 168 Handlinger: Styremetode > Ekstern zoom (mus/touch/øjenstyring) på side 170

2.48 Handlinger: Styremetode > Ekstern zoom (mus/touch/øjenstyring)

Du kan give brugeren mulighed for selv at aktivere eller deaktivere handlingerne til ekstern zoom ved at gøre det muligt for brugeren at udføre klik og træk-handlinger for at bruge zoom i Windows-programmer uden for Mind Express:

Handling	Beskrivelse
Zoom med venstreklik	 Hvis brugeren markerer denne knap én gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind én gang og venstreklikke med musen ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange efter hinanden (knappen skifter til en anden farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind og fortsætte med at venstreklikke med musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Zoom med højreklik	 Hvis brugeren markerer denne knap én gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind og højreklikke med musen én gang ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange efter hinanden (knappen skifter til en anden farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind og fortsætte med at højreklikke med musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Zoom med dobbeltklik	 Hvis brugeren markerer denne knap én gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind én gang og dobbeltklikke med musen ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange efter hinanden (knappen skifter til en anden farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind og fortsætte med at dobbeltklikke med musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.
Zoom ved at trække	 Hvis brugeren markerer denne knap én gang (knappen skifter farve), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind og trække med musen én gang ved at dvæle. Hvis brugeren markerer denne knap to gange efter hinanden (knappen skifter til en anden farve igen), kan brugeren i et Windows-program uden for Mind Express zoome ind og fortsætte med at trække musen ved at dvæle, indtil brugeren markerer knappen igen.

Se også

Handlinger: Styremetode > Ekstern dvæle (mus/touch/øjenstyring) på side 169

Opsætte ekstern zoom med mus/touch på side 49

Opsætte ekstern zoom ved markering med øjenstyring på side 75

2.49 Handlinger: Styremetode > Øjenstyring

Du kan gøre det muligt for brugeren at kalibrere, starte og stoppe øjenstyring. Du kan også gøre det muligt for brugeren at aktivere eller deaktivere markering via en kontakt eller ved at blinke samt aktivere eller deaktivere dvæle.

Handling	Beskrivelse	
Kalibrér	Brugeren starter kalibreringsprocessen.	
Statusvindue	Knappen viser brugeren skærmen med øjenpositionen, hvis brugeren er i nærheden af øjenstyringskameraet. En fuld cirkel betyder, at øjet registreres korrekt. En tom cirkel betyder, at øjet ikke registreres af øjenstyring. Hvis Kamerabillede blev valgt i Menu > 🏟 Indstillinger > 🐕 Betjening > Øjenstyring > Styringsstatus indstillingerKamerabillede vises et rigtigt billede af brugerens øjne. Korrekt registrerede øjne er angivet med et grønt kryds.	
Pause	Brugeren sætter øjenstyring på pause, øjnene vises i knappen, så brugeren kan kontrollere, om øjnene registreres korrekt af øjenstyringskameraet. En fuld cirkel betyder, at øjet registreres korrekt. En tom cirkel betyder, at øjet ikke registreres af øjenstyring. Hvis brugeren markerer dette felt, sættes øjenstyring på pause, indtil brugeren markerer knappen igen. Knappen vises med rødt, hvis øjenstyring er sat på pause. Visning af øjnene i pauseknappen fungerer IKKE med Alea-øjenstyring. Hvis Menu blev valgt i Indstillinger > 🏟 Betjening > 🐩 Øjenstyring > Styringsstatus indstillinger > KamerabilledeKamerabillede vises et rigtigt billede af brugerens øjne. Korrekt registrerede øjne er angivet med et grønt kryds.	
Start øjenstyring	Brugeren starter øjenstyring.	
Luk øjenstyring	Brugeren stopper øjenstyring.	
Dvæle tændt	Brugeren aktiverer dvæle.	
Dvæle slukket	Brugeren deaktiverer dvæle.	
Dvæle tænd/sluk	Brugeren aktiverer eller deaktiverer dvæle.	
Blink tændt	Brugeren aktiverer markering ved at blinke.	
Blink slukket	Brugeren deaktiverer markering ved at blinke.	
Blink tænd/sluk	Brugeren aktiverer eller deaktiverer markering ved at blinke.	
Tænd	Brugeren aktiverer markering via kontakt.	
Sluk	Brugeren deaktiverer markering via kontakt.	
0/1 kontakt tænd/sluk	Brugeren aktiverer eller deaktiverer markering via kontakt.	

Se også

Vise øjenmonitoren i en knap med handlingen Sæt øjenstyring på pause på side 70

2.50 Handlinger: Styremetode > Hovedmus > Hovedstyring

Du kan gøre det muligt for brugeren at aktivere eller deaktivere, pause eller indstille følsomheden for hovedstyringen. Denne tilføjelse skal først aktiveres.

Hovedstyring er kun tilgængelig med en betalt licens.

Handling	Beskrivelse
Vis kamerabillede	Denne knap viser et kamerabillede, så brugeren kan placere sit hoved korrekt.
Start hovedmus	Brugeren aktiverer standardkameraet til hovedstyring og starter hovedstyringen.
Stop hovedmus	Brugeren deaktiverer standardkameraet til hovedstyring og stopper hovedstyringen.
Pause hovedmus	Brugeren sætter hovedstyring på pause, indtil den genoptages.
Genoptag hovedmus	Brugeren genoptager hovedstyringen, der var sat på pause.
Forøg vandret følsomhed	Brugeren øger følsomheden for kameraet til vandret hovedbevægelse, dvs. musemarkøren bevæger sig hurtigere.
Reducer den vandrette følsomhed	Brugeren reducerer følsomheden for kameraet til vandret hovedbevægelse, dvs. musemarkøren bevæger sig langsommere.
Forøg den lodrette følsomhed	Brugeren øger følsomheden for kameraet til lodret hovedbevægelse, dvs. musemarkøren bevæger sig hurtigere.
Reducer den lodrette følsomhed	Brugeren reducerer følsomheden for kameraet til lodret hovedbevægelse, dvs. musemarkøren bevæger sig langsommere.

Indstille hovedstyring for mus/touch på side 49 Aktivere/deaktivere tilføjelsesprogrammer på side 92

2.51 Handlinger: Styremetode > Scanning

Du kan gøre det muligt for brugeren at indstille sine egne scanneindstillinger:

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Scannetid	Brugeren specificerer den angivne trintid. Du kan f.eks. oprette 2 trintidsknapper for brugeren og indstille forskellige trintider for hver knap som f.eks. 500 ms og 1.000 ms. Det er en god idé at ændre knapteksterne for disse knapper til f.eks. "hurtig" og "langsom". Hvis brugeren så vælger den "langsomme" trintidsknap, scannes den med en trintid på 1.000 ms fra nu.	Angiv trintiden i feltet Tid (i millisekunder) .
Scannetid +100 ms	Brugeren øger trintiden med 100 ms.	
Scannetid -100 ms	Brugeren reducerer trintiden med 100 ms.	
Auditiv tilbagemelding til	Brugeren aktiverer auditiv tilbagemelding. Scanningsordet for hver knap, gruppe, række eller kolonne læses op under scanning.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Auditiv tilbagemelding fra	Brugeren deaktiverer auditiv tilbagemelding. Scanningsordet for hver knap, gruppe, række eller kolonne læses ikke op under scanning.	
Auditiv tilbagemelding til/fra	Brugeren aktiverer eller deaktiverer auditiv tilbagemelding. Scanningsordet for hver knap, gruppe, række eller kolonne læses op/læses ikke op under scanning.	

Vælge trinindstillingerne ved scanningsmarkering på side 51 Indstille auditiv tilbagemelding ved scanningsmarkering på side 61

2.52 Handlinger: Styremetode > Frihåndstræk

På frihåndssider og gittersider kan du slå træk til og fra for en knap. Hvis du slår træk til for en knap, kan brugeren trække en knap til en anden knap og bytte om på indholdet.

På en frihåndsside kan du også give brugeren mulighed for at flytte disse trækbare knapper ved at bruge **Frihånd træk** slået til. Hvis brugeren derefter prøver at trække knappen til en anden knap, byttes der ikke om på indholdet i den knap med en anden knap, men knappen placeres foran eller bag ved den knap.

Handling	Beskrivelse
Frihånd træk slået til	Brugeren kan flytte en trækbar knap i en frihåndsside.
Frihånd træk slået fra	Brugeren kan ikke flytte en trækbar knap i en frihåndsside.
Frihånd træk til/fra	Brugeren kan/kan ikke flytte en trækbar knap i en frihåndsside.

Se også

Gøre en knap trækbar/ikke-trækbar for brugeren på side 132 Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137

2.53 Handlinger: Kontaktpersoner > Vis

Handlingerne i **Vis** gør det muligt for brugeren at få vist og føje deres kontaktpersoner for e-mail, opkald og sms-besked til feltet Til på forskellige måder.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Vis kontaktperson	Denne knap viser brugeren en specificeret kontaktperson fra kontaktlisten.	Vælg en kontaktperson på rullelisten i Kontaktperson .
	Hvis brugeren markerer denne knap, føjes den specificerede kontaktperson til feltet Til.	
Alle kontaktpersoner	Denne knap viser brugeren en kontaktperson fra kontaktlisten. En hvilken som helst kontaktperson fra listen kan vises.	I Vis data skal du vælge Ja for også at få vist e-mailadressen og telefonnummeret i knappen.
	Hvis brugeren markerer denne knap, føjes kontaktpersonen til feltet Til.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Telefonkontakter	Denne knap viser brugeren en kontaktperson fra kontaktlisten. En hvilken som helst kontaktperson fra listen med et telefonnummer kan vises. Hvis brugeren markerer denne knap, føjes kontaktpersonen til feltet Til.	l Vis data skal du vælge Ja for også at få vist telefonnummeret i knappen.
E-mail kontakter	Denne knap viser brugeren en kontaktperson fra kontaktlisten. En hvilken som helst kontaktperson fra listen med en e-mailadresse kan vises. Hvis brugeren markerer denne knap, føjes kontaktpersonen til feltet Til.	I Vis data skal du vælge Ja for også at få vist e-mailadressen i knappen.
Til	Denne knap viser kontaktpersonerne, som brugeren har føjet til feltet Til.	

Føje en kontaktperson til kontaktlisten på side 99 Slette en kontaktperson fra kontaktlisten på side 100 Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson på side 101

2.54 Handlinger: Kontaktpersoner > Navigér

Handlingerne i Navigér gør det muligt for brugeren at navigere i sin kontaktliste.

Handling	Beskrivelse
Næste	Den næste kontaktperson på kontaktlisten vises i knapperne med handlingerne Alle kontaktpersoner , Telefonkontakter eller E-mail kontakter
Forrige	Den forrige kontaktperson på kontaktlisten vises i knapperne med handlingerne Alle kontaktpersoner , Telefonkontakter eller E-mail kontakter
Først	Den første kontaktperson på kontaktlisten vises i knapperne med handlingerne Alle kontaktpersoner , Telefonkontakter eller E-mail kontakter

Se også

Finde en kontaktperson på kontaktlisten på side 101

2.55 Handlinger: Kontaktpersoner > Tilpas

Handlingerne i **Tilpas** gør det muligt for brugeren at tilpasse kontaktdataene, slette kontaktpersoner og annullere dette samt at slette en kontaktperson i feltet Til.

Handling	Beskrivelse
Felt til sletning	Brugeren sletter alle data i feltet Til.

Handling	Beskrivelse
Tilføj e-mail-adresse	Brugeren tilføjer afsenderens e-mailadresse fra en åbnet e- mail til en kontaktperson:
	 Brugeren åbner e-mailen. Brugeren indtaster det korrekte navn på kontaktpersonen i meddelelsesvinduet. Brugeren markerer handlingen Tilføj e-mail-adresse.
Tilføj telefonnummer	Brugeren tilføjer afsenderens telefonnummer fra en åbnet sms-besked til en kontaktperson:
	 Brugeren åbner sms-beskeden. Brugeren indtaster det korrekte navn på kontaktpersonen i meddelelsesvinduet. Brugeren markerer handlingen Tilføj telefonnummer.
Tilføj indhold fra meddelelsesvinduet	Brugeren tilføjer indholdet i en meddelelse f.eks. en e- mailadresse eller et telefonnummer til feltet Til.
Slet kontaktperson	Brugeren sletter en kontaktperson fra kontaktlisten ved først at markere denne handling og derefter markere knappen med kontaktpersonen.
Annullér slet kontaktperson	Brugeren annullerer handlingen Slet kontaktperson , der måske blev markeret ved en fejl. Det er kun muligt at annullere, hvis brugeren endnu ikke har markeret en knap med en kontaktperson.
Tilføj alle data	Brugeren føjer nye data til en kontaktperson. For at gøre dette skal brugeren først indtaste navnet på kontaktpersonen i en meddelelse og yderligere data (e- mailadresse, telefonnummer), som brugeren vil tilføje, på separate linjer.

Ændre kontaktoplysningerne for en kontaktperson på side 101

2.56 Handlinger: Kontaktpersoner > Svar

Handlingerne i Svar gør det muligt for brugeren at besvare aktuelle e-mails eller sms-beskeder.

Handling	Beskrivelse
Besvar e-mail	Brugeren besvarer den aktuelle e-mail.
Besvar SMS besked	Brugeren besvarer den aktuelle sms-besked.

2.57 Handlinger: Log > Log

Handlingerne i **Log** gør det muligt for brugeren (eller dig selv fra sidesættet) at aktivere eller deaktivere indsamling af data, rydde data, eksportere og føje tekst til dataene.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Log slået til	Brugeren aktiverer registrering af markering af knapper.	
Log slået fra	Brugeren deaktiverer registrering af markering af knapper.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Log til/fra	Brugeren aktiverer eller deaktiverer registrering af markering af knapper.	
Slet log	Brugeren sletter data i loggen.	
Log tekst	Brugeren føjer den specificerede tekst til loggen i stedet for knapknapteksten.	l Tekst skal du indtaste teksten, der skal registreres i loggen.
Log indhold fra meddelelsesvinduet	Brugeren føjer indholdet i noten til loggen. Dette gør det muligt for dig eller brugeren at tilføje kommentarer i loggen.	
Eksport	Loggen eksporteres som en CSV-fil. Dette er en tabelfil, som du kan åbne i et regneark som f.eks. Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Apache OpenOffice Calc osv. Hvis du markerer denne knap i brugervisningen, åbnes dialogen Gem som . Indtast et Filnavn , og vælg Gem . Tilføj f.eks. handlingerne på den sidste side i sidesættet, hvor der ikke er en	
	navigationshandling, så de ikke er tilgængelige for brugeren.	

Handlinger: Log > Klikfrekvens på side 176 Handlinger: Log > Musebevægelse på side 177 Rydde loggen på side 106 Indsamle brugerdata på side 105 Eksportere loggen på side 106

2.58 Handlinger: Log > Klikfrekvens

Handlingerne i **Klikfrekvens** gør det muligt for supervisoren at visualisere brugerens markeringsfrekvens for knapper i brugervisningen: Jo flere knapper, der markeres, desto mørkere er de.



BEMÆRKNING

Markeringsfrekvensen for en knap registreres kun, når logføring er aktiveret. Du kan opsætte dette i indstillinger eller via en handling:

- via 🔳 Menu > 🔅 Indstillinger > 📊 Log > Aktivér log
- via handlingen Log slået til eller Log til/fra



BEMÆRKNING

Hvis du vil nulstille markeringsfrekvensen, kan dette kun gøres ved at slette loggen. Husk, at alle data fra loggen ryddes.

Handling	Beskrivelse
Tænd for frekvensanalyse	Hvis du markerer denne knap, visualiseres markeringsfrekvensen.
Sluk for frekvensanalyse	Hvis du markerer denne knap, visualiseres markeringsfrekvensen ikke længere, og brugeren kan fortsætte med at arbejde igen.
Slå frekvensanalyse til/fra	Hvis du markerer denne knap, kan du skifte mellem at visualisere og ikke visualisere markeringsfrekvensen.

Handlinger: Log > Log på side 175 Handlinger: Log > Musebevægelse på side 177 Indsamle brugerdata på side 105 Rydde loggen på side 106

2.59 Handlinger: Log > Musebevægelse

Handlingerne i **Musebevægelse** gør det muligt for dig at se de musebevægelser, brugeren foretager. Dette er også nyttigt for monitorering af en bruger med øjenstyring.

Handling	Beskrivelse
Heatmap slået til	Brugeren aktiverer registrering af musebevægelser. Musebevægelserne kan vises med handlingen Vis Heatmap . Se længere nede i denne tabel.
Heatmap slået fra	Brugeren deaktiverer registrering af musebevægelser.
Heatmap til/fra	Brugeren aktiverer/deaktiverer registrering af musebevægelser.
Vis Heatmap	Hvis denne knap markeres af brugeren (eller supervisoren), vises de registrerede musebevægelser grafisk på et heatmap. Jo rødere farven er, desto oftere registreres musen i den position.

Se også

Handlinger: Log > Log på side 175 Handlinger: Log > Klikfrekvens på side 176 Rydde loggen på side 106 Indsamle brugerdata på side 105

2.60 Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk side

Handlingerne i **Dynamisk side** gør det muligt for dig at vise brugeren alt indholdet på andre sider (kildesiden) i en sides knap (målsiden).



TIP

Hvis du dobbeltklikker i denne knap i redigeringsvisning, åbnes den sidste viste side.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Opret 'dynamisk side' knap	Denne knap på målsiden viser brugeren alt indholdet på en anden side (kildesiden). Du skal sørge for, at denne knap har lige så mange rækker og kolonner som kildesiden, du vil vise i den. Den første gang viser denne side den angivne kildeside. Derefter kan du med handlingen Side der skal vises vise brugeren andre kildesider end den første. Se nedenfor i denne tabel. Du kan ikke vise en frihåndsside i denne knap.	 I Navn skal du indtaste navnet på denne dynamiske knap. I Startside skal du vælge knappen Vælg side og markere (kilde)- siden, du vil vise i knappen på målsiden, og bekræfte med OK.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Side der skal vises	Brugeren kan se den angivne kildeside i knappen med handlingen Opret 'dynamisk side' knap . Dette erstatter den forrige kildeside, der blev vist i knappen.	 I Vis denne side skal du vælge knappen Vælg side og markere kildesiden, der skal vises. I den 'dynamiske side' knap med dette navn skal på du rullelisten markere knappen for målsiden, hvor kildesiden skal vises.

2.61 Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - mest brugt

Handlingerne i **Dynamisk liste - mest brugt** gør det muligt for dig at vise brugeren knapperne på en side (målside), der kommer fra en anden side (kildeside). En knap, der viser en knap fra en anden side, kaldes en dynamisk knap. Denne serie af knapper, der f.eks. vises side om side under hinanden, kaldes en dynamisk liste.

F.eks. opretter du på målsiden først en dynamisk liste med fem dynamiske knapper til brugeren. Her kan brugeren se de første fem knapper på kildesiden. Brugeren kan derefter bruge andre dynamiske listehandlinger (f.eks. **Næste**) til at få vist fem andre knapper fra kildesiden.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Vis knap fra anden side	Denne knap på målsiden viser brugeren en knap fra en anden angiven side (kildesiden). Brug flere af disse knapper til at få vist indholdet på kildesiden som en dynamisk liste.	I Vælg side skal du vælge kildesiden.
Vis tilfældig knap fra anden side	Denne knap på kildesiden viser brugeren en tilfældig knap fra en kildeside. Afhængigt af indstillingen, med eller uden gentagelse, hvis brugeren markerer en knap med handlingen Næste .	 I Vælg side skal du vælge kildesiden. I Skriv skal du vælge en af følgende indstillinger: Tilfældig Tilfældig uden gentagelse
Næste	Brugeren kan nu sørge for, at den næste serie af knapper i den dynamiske liste vises.	I Vælg side skal du vælge en kildeside på rullelisten. For hver dynamisk liste med en anden kildeside skal du bruge en ny Næste -handling.
Forrige	Brugeren kan nu sørge for, at den forrige serie af knapper i den dynamiske liste vises.	I Vælg side skal du vælge en kildeside på rullelisten. For hver dynamisk liste med en anden kildeside skal du bruge en ny Forrige -handling.

Se også

Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - andet på side 178

2.62 Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - andet

Handlingerne i Dynamisk liste - andet giver dig flere og ofte mere komplekse handlinger til brugen af dynamiske lister.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Først	På den dynamiske liste viser brugeren den første serie af knapper på den angivne kildeside.	I Vælg side skal du vælge kildesiden.
Handling	Beskrivelse	Indstillinger
--	---	---
Start præsentation	Hvis en knap markeres med denne handling, får brugeren automatisk vist den næste serie af knapper med et indstillet tidsinterval.	 I Vælg side skal du vælge kildesiden. Angiv Tidsinterval.
Stop præsentation	Denne handling stopper den næste serie af knapper fra at blive vist til brugeren. Se Start præsentation i denne tabel	I Vælg side skal du vælge kildesiden.
Tilføj indhold fra meddelelsesvinduet	Denne handling føjer meddelelsens indhold (fra den angivne kildeside) til nederst på den dynamiske liste.	I Vælg side skal du vælge kildesiden.
Tilføj knap	Denne handling tilføjer knappens indhold med det angivne ID (f.eks. BFF), som den sidste knap i den angivne kildeside, der skal bruges til en dynamisk liste. Brugeren kan f.eks. tilføje billeder taget af brugerens bedste ven med kameraet	 I Vælg side skal du vælge kildesiden. Fra Knap ID skal du indtaste knappens ID, f.eks. BFF.
	i Mind Express-enheden til kildesiden for en dynamisk liste:	
	 Giv en knap ID'et BFF med handlingen Kamera. Opret en knap med handlingen Tilføj knap, og vælg i indstillingerne følgende for denne handling: 	
	 for Vælg side: Vælg kildesiden, der indeholder billederne af brugerens bedste ven. for Knap ID: BEE 	
	 På siden, hvor brugeren vil gennemse billederne af sine venner, skal du oprette en dynamisk liste med knapper, der henviser til kildesiden med den pågældende vens billeder. Se Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - mest brugt på side 178 for at få mere at vide. 	
Anden side	Denne handling viser en anden angiven side, der skal vises på den dynamiske liste. Andre handlinger som f.eks. Næste er nu også tildelt denne dynamiske liste.	 I Vælg side skal du vælge Vælg side og markere den anden kildeside, der skal vises, og markere OK. I In this list på rullelisten skal du vælge den dynamiske liste (mål) på siden, hvor kilden skal vises.
Nulstil	Denne handling gendanner alle ændringerne, der blev foretaget med handlingen Anden side (se ovenfor i denne tabel).	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Slet	Denne handling gør det muligt for brugeren at slette knapper fra en dynamisk liste. Brugeren skal først bruge denne handling til at markere knappen og derefter også markere knappen, der skal slettes fra den dynamiske liste.	
	Denne handling sletter knappen ikke kun fra den dynamiske liste, men også uigenkaldeligt fra kildesiden. Så du kan kun genskabe denne knap for brugeren i redigeringsvisningen.	
Annullér slet	Denne handling gør det muligt for brugeren at annullere handlingen Slet , hvis knappen, der skal slettes, ikke er blevet markeret endnu. Se handlingen Slet ovenfor i denne tabel.	

Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - mest brugt på side 178 Tildele en knap et ID på side 133

2.63 Handlinger: E-mail > Mest anvendte

Handlingerne i **Mest anvendte** gør det muligt for brugeren at sende e-mails og opdatere indbakken.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Send/Modtag e-mails	Brugeren opdaterer indbakken. Alle nye indkommende e-mails modtages.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Send	Brugeren sender meddelelsen som en	1. Vælg en af følgende indstillinger:
	e-mail. Se også Indstillinger til højre.	 I specifik e-mail adresse skal du indtaste en gyldig e- mailadresse. I person fra kontaktliste skal du vælge en kontakt på rullelisten. til listen over personer, som brugeren vælger i Mind Express: Dette gør det muligt for brugeren at føje kontaktpersoner til en e- mailadresse via handlingerne Kontaktpersoner. I (valgfrit) ID for knap med emne som etiket skal du indtaste knappens ID for at gøre det muligt for brugeren at gemme et emne til e-mailen med handlingen Gem på knap med ID. I (valgfrit) ID for knap med vedhæftet fil som billede skal du indtaste knappens ID for at gøre det muligt for brugeren at tilføje et billede som en vedhæftet fil med: handlingerne i Dynamisk indhold
		kategorien Enheder > Kamera .

Handlinger: Kontaktpersoner > Vis på side 173 Tildele en knap et ID på side 133

2.64 Handlinger: E-mail > Modtagne e-mails

Handlingerne i **Modtagne e-mails** viser brugeren oplysninger om de modtagne e-mails eller gør det muligt for brugeren at navigere gennem e-mailen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Indbakke	Denne knap viser brugeren en af meddelelserne i indbakken (med afsender og emne). Hvis du f.eks. bruger denne handling til at placere fem knapper under hinanden på en side, ser brugeren en liste med fem e- mails efter hinanden.	I Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis afsenderen og emnet for den viste e-mail skal læses op, når brugeren markerer knappen.
Antal e-mails	Denne knap viser brugeren antallet af e-mails i hele indbakken.	I Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis antallet af e-mails skal læses op, når brugeren markerer knappen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Antal nye e-mails	Denne knap viser brugeren antallet af ulæste e-mails i hele indbakken.	l Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis antallet af ulæste e-mails skal læses op, når brugeren markerer knappen.
Næste	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Indbakke tidligere modtagne e-mails.	
Forrige	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Indbakke senere modtagne e-mails.	
Modtaget for nylig	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Indbakke de seneste modtagne e- mails.	

Handlinger: E-mail > Sendte e-mails på side 183

2.65 Handlinger: E-mail > Valgt e-mail

Handlingerne i **Valgt e-mail** viser brugeren oplysninger om en markeret e-mail eller gør det muligt for brugeren at udføre handlinger med e-mailen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Fra	Denne knap viser brugeren afsenderen af den markerede e-mail.	l Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis afsenderen af den markerede e-mail skal læses op, når brugeren markerer knappen.
Til	Denne knap viser brugeren modtagerne af den markerede e-mail.	l Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis afsenderne af den markerede e-mail skal læses op, når brugeren markerer knappen.
Dato	Denne knap viser brugeren datoen for den markerede e-mail.	l Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis datoen for den markerede e-mail skal læses op, når brugeren markerer knappen.
Emne	Denne knap viser brugeren emnet for den markerede e-mail.	l Oplæs indhold, når du vælger knappen skal du vælge Ja , hvis emnet for den markerede e-mail skal læses op, når brugeren markerer knappen.
Indhold	Denne knap viser brugeren indholdet i den markerede e-mail.	
Indikator for vedhæftede filer	Denne knap viser brugeren en papirclips, hvis den markerede e-mail har en vedhæftet fil.	I Kun billeder skal du vælge Ja , hvis papirclipsen kun skal vises, når den vedhæftede fil er et billede. En vedhæftet fil, der ikke er et billede, kan kun åbnes med et andet Windows- program.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Læs op	Brugeren får den markerede e-mail læst op.	
Tilføj indhold til meddelelsesvinduet	Brugeren føjer indholdet i den markerede e-mail til meddelelsesvinduet. Brugeren kan f.eks. bruge teksten til at videresende eller redigere den og besvare e- mailen.	
Svar	Brugeren sender straks indholdet i meddelelsen til afsenderen af den markerede e-mail.	
Slet	Brugeren sletter den markerede e-mail.	
Fravælg	Brugeren fjerner markeringen for den markerede e-mail.	

2.66 Handlinger: E-mail > Valgte vedhæftede fil

Handlingerne i **Valgte vedhæftede fil** viser eller åbner vedhæftede filer.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Vedhæftet fil	Denne knap viser brugeren et eksempelbillede, hvis den vedhæftede fil er et billede. Afhængigt af indstillingen vises filnavnet for andre vedhæftede filer i denne knap.	 I Kun billeder skal du vælge en af følgende indstillinger: Ja hvis denne knap ikke viser et filnavn, hvis den vedhæftede fil ikke er et billede. Nej hvis denne knap også viser filnavnet, hvis den vedhæftede fil ikke er et billede.
Næste	Brugeren viser det næste billede eller filnavnet på andre vedhæftede filer i knappen med handlingen Vedhæftet fil .	
Forrige	Brugeren viser det forrige billede eller filnavnet på andre vedhæftede filer i knappen med handlingen Vedhæftet fil .	
Åbn vedhæftet fil	Brugeren åbner den vedhæftede fil i det relevante Windows-program.	

2.67 Handlinger: E-mail > Sendte e-mails

Handlingerne i **Sendte e-mails** viser brugeren oplysninger om de sendte e-mails eller gør det muligt for brugeren at navigere gennem dem.

Handling	Beskrivelse
Sendt	Denne knap viser brugeren en af de sendte e-mails (med modtager og emne). Hvis du f.eks. bruger denne handling til at placere fem knapper under hinanden på en side, ser brugeren en liste med fem e-mails efter hinanden.
Næste	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Sendt tidligere modtagne e-mails.

Handling	Beskrivelse
Forrige	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Sendt senere modtagne e-mails.
Sendt for nylig	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Sendt de seneste modtagne e-mails.

Handlinger: E-mail > Modtagne e-mails på side 181

2.68 Handlinger: Fonetisk

Du kan føje en handling til en knap, der udtaler et bogstav eller en diftong fonetisk, og føje den til meddelelsen. Denne handling gør det muligt for dig at afspille en optagelse (wav-fil) af bogstavets eller diftongens fonetiske lyd. Du kan vælge sproget for den fonetiske lyd. Hvis brugeren får meddelelsen læst op bagefter, udtales teksten ikke fonetisk.



Handlingerne i **Fonetisk** kan bruges til at oprette fonetiske tastaturer.



BEMÆRKNING

En fonetisk lyd på et specifikt sprog kan udtales anderledes end på det sprog, der er blevet specificeret i **Menu** > **Tale** > **Stemme**!

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Tysk (Mand)	Brugeren får bogstavet eller diftongen	1. I feltet Lyd skal du vælge en lyd fra
Tysk (Kvinde)	udtalt tonetisk og tøjer det til meddelelsen.	rullelisten. 2. I feltet Føj til meddelelsesvindue skal du efter behov ændre den
Engelsk		
Fransk		foreslåede tekst, der skal føjes til meddelelsen.
Italiensk		
Hollandsk		
Hollandsk (Flamsk)		
Svensk		

2.69 Handlinger: Grammatik > Præ funktioner

Handlingerne i **Grammatik** er sprogafhængige og varierer for hvert specificeret **Sidesæt sprog**. Derfor gennemgår vi kun den generelle brug her.



BEMÆRKNING

Handlinger i Grammatik er ikke synlige, hvis Sidesæt sprog er indstillet til Sprog uafhængigt.

Handlinger i Grammatik skal bruges af brugeren i en anden rækkefølge afhængigt af kategorien:

- Præ funktioner:
 - 1. Brugeren markerer knappen med grammatikhandlingen.
 - 2. Brugeren markerer knappen, hvor handlingen skal anvendes.
- Post funktioner:
 - 1. Brugeren markerer knappen, hvor grammatikhandlingen skal anvendes.
 - 2. Brugeren markerer knappen med grammatikhandlingen.

Se også

Opsætte sprog for sidesættet på side 111

2.70	Handlinger:	Interaktiv	<pre></pre>	Genere
2.70	nandlinger:	Interactiv	>	Genere

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Udfør avanceret programmering	Du kan programmere handlinger i Mind Express. Se Programmere din egen kommando for en handling på side 141. Brugeren udfører det angivne script.	Indtast navnet på funktionen i feltet Avanceret programmering. I Åbn avanceret programmering skal du vælge 📄 for at åbne scriptet (muligvis på placeringen for et navn, der er blevet indtastet).
Sammenlign sider	Brugeren sammenligner to sider og udfører visse handlinger, afhængigt af om de er ens eller ej. Denne handling er nyttig til spil.	I Hvis side skal du vælge den første side, i er den samme som side den anden side. I udfør handlinger fra knap med ID og Ellers skal du udføre handlinger fra knap med ID skal du indtaste de påkrævede ID'er for knapperne med handlingen, du vil have udført, hvis siderne er ens eller ikke ens.
Sammenlign knapper	Brugeren sammenligner to knapper og udfører visse handlinger, afhængigt af om de er ens eller ej. Denne handling kan være nyttig til spil.	I Hvis knap med ID skal du vælge ID'et for den første knap, i er den samme som knap med ID ID'et for en anden knap. I udfør handlinger fra knap med ID og Ellers skal du udføre handlinger fra knap med ID skal du indtaste de påkrævede ID'er for knapperne med handlingen, du vil have udført, hvis siderne er ens eller ikke ens, med det første og andet ID.
Udfør handling	Brugeren markerer en knap og udfører derved handlingen for en anden knap. Denne handling kan være nyttig til spil.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen for at få handlingen udført.
Erstat	Brugeren erstatter hele indholdet i en knap med det første ID med indholdet i en knap med et andet ID. Denne handling kan være nyttig til spil.	I feltet Angiv knap ID indtaster du ID'et for den første knap og i feltet Erstattet med en knap med ID ID'et for den anden knap.

Flytte en knap inden for den samme frihåndsside på side 137 Programmere din egen kommando for en handling på side 141 Tildele en knap et ID på side 133

2.71 Handlinger: Interaktiv > Vente

Handlingerne **Vente** gør det muligt for brugeren at indtaste brugerdefinerede pauser mellem handlinger.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Vent 1 sekund	Mind Express vent 1 sekund, før den næste handling udføres. Du kan f.eks. have en pause på 1 sekund mellem to teksthandlinger af typen Tekst for en knap.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Vent 2 sekunder	Mind Express vent 2 sekunder, før den næste handling udføres. Du kan f.eks. have en pause på 2 sekunder mellem to teksthandlinger af typen Tekst for en knap.	
Vent x millisekunder	Mind Express vent x millisekunder, før den næste handling udføres. Du kan f.eks. have en pause på 3.000 millisekunder (3 sekunder) mellem to teksthandlinger af typen Tekst for en knap.	I feltet Ventetid (i millisekunder) skal du indtaste antallet af millisekunder (1.000 ms = 1 s).
Vent til lyden er færdig	Brugeren skal vente, indtil alle stemme- og lydhandlinger (IKKE musik og video) er blevet udført, før den næste handling udføres.	

2.72 Handlinger: Interaktiv > Egenskaber

Handlingerne i **Egenskaber** gør det muligt for brugeren at ændre knappers synlighed, valgbarhed og trækbarhed.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Skift synlighed	Brugeren kan ændre en (anden) knap, der er synlig, til usynlig eller omvendt.	 I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, som brugeren vil ændre synligheden for. Vælg, om knappen skal gøres synlig eller usynlig med denne handling.
Skift valgbarhed	Brugeren kan ændre en (anden) knap, der er valgbar, til at være ikke-valgbar eller omvendt.	 I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, som brugeren vil ændre valgbarheden for. Vælg, om knappen skal gøres valgbar eller ikke-valgbar.
Skift trækbarhed	Brugeren kan ændre en (anden) knap, der er trækbar, til at være ikke-trækbar eller omvendt.	 I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, som brugeren vil ændre trækbarheden for. Vælg, om knappen skal gøres trækbar eller ikke-trækbar med denne handling.

Se også

Gøre en knap synlig/usynlig for brugeren på side 130 Gøre en knap valgbar/ikke-valgbar for en bruger på side 132 Gøre en knap trækbar/ikke-trækbar for brugeren på side 132 Tildele en knap et ID på side 133

2.73 Handlinger: Interaktiv > Animeret GIF

Handlingerne i **Animeret GIF** gør det muligt for brugeren at afspille en animeret GIF én gang eller kontinuerligt samt at sætte den på pause og stoppe den.

Du føjer først en animeret GIF til knappen og giver den et ID.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Afspil én gang	Brugeren afspiller GIF-filen en gang i knappen med det angivne ID.	l feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen med den animerede
Afspil kontinuerligt	Brugeren afspiller GIF-filen kontinuerligt (fortsat) i knappen med det angivne ID.	GIF.
Pause	Brugeren sætter afspilning af GIF-filen på pause. Hvis brugeren markerer handlingsknappen Afspil én gang , fortsætter GIF-filen med at blive afspillet.	
Stop	Brugeren stopper afspilning af GIF- filen.	

Føje en animeret GIF til en knap på side 123 Tildele en knap et ID på side 133

2.74 Handlinger: Interaktiv > Sidesæt

Handlingerne i **Sidesæt** gør det muligt for brugeren at gøre følgende:

- Udskrive den aktuelle side.
- Gemme det aktuelle sidesæt. Dette er også nyttigt, hvis du vil have en bruger til at gemme et ændret sidesæt efter en bestemt handling (serie af handlinger), så brugeren ikke skal huske at gøre dette. Brugeren udfører f.eks. et antal handlinger på en side og vælger derefter en knap for at vende tilbage til den forrige side. Hvis du føjer handlingen Gem sidesæt til knappen, der bruges til at vende tilbage til den forrige side, så gemmes ændringerne, som brugeren laver, også med det samme.

Handling	Beskrivelse
Udskriv side	Brugeren udskriver den aktuelle side med det samme ved at bruge standardprinteren på brugerens enhed.
Save document	Brugeren gemmer det aktuelle sidesæt.

2.75 Handlinger: Interaktiv > Label

Handlingerne i **Label** gør det muligt for brugeren at ændre en knaptekst, bruge en knaptekst som en tæller eller rulle i en knaptekst.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Ændre knaptekst	Brugeren erstatter en knaps knaptekst (med det angivne ID) med den angivne knaptekst.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste knappens ID, og i feltet Ny knaptekst skal du indtaste erstatningsknapteksten.
Tæller	Brugeren gør knapteksten i en knap større eller mindre trinvist eller ændrer tallet i en knaps knaptekst med et bestemt ID til en bestemt værdi. Brugeren kan f.eks. gøre knapteksten "50 procent" større eller mindre i trin på 5 procent eller nulstille den til 0 procent.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for den knap, du vil bruge som tæller, og i feltet Ny knaptekst skal du indtaste følgende eksempel: "+5", "-5" eller "=0".
Begyndelse	Brugeren ruller til starten af knapteksten i knappen (der f.eks. er for lang) i knappen med det angivne ID.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, hvor du vil rulle til starten af knapteksten.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Slut	Brugeren ruller til slutningen af knapteksten i knappen (der f.eks. er for lang) i knappen med det angivne ID.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, hvor du vil rulle til slutningen af knapteksten.
Ορ	Brugeren ruller op i knapteksten i knappen med et angivne ID. Dette er nyttigt, hvis knapteksten er for lang til at blive vist i sin helhed.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, hvor du vil rulle op i knapteksten.
Ned	Brugeren ruller ned i knapteksten i knappen med et angivne ID. Dette er nyttigt, hvis knapteksten er for lang til at blive vist i sin helhed.	I feltet Angiv knap ID skal du indtaste ID'et for knappen, hvor du vil rulle ned i knapteksten.

Tildele en knap et ID på side 133

2.76 Handlinger: Internet > Browser vindue

Handlingerne i **Browser vindue** viser brugeren oplysninger om de modtagne e-mails eller gør det muligt for brugeren at navigere gennem e-mailen.

Handling	Beskrivelse	
Webside	Denne knap viser brugeren websiden. Med denne handling kan du kun oprette en knap pr. side. Hvis du føjer denne handling til flere knapper på en side, vises websiden kun i knappen, hvor denne handling sidst blev oprettet.	
Op	Brugeren skubber den viste webside op. Dette kan være nyttigt, hvis websiden f.eks. ikke helt kan være i knappen, og hvis Zoom ud reducerer teksten for meget.	
Ned	Brugeren skubber den viste webside ned. Dette kan være nyttigt, hvis websiden f.eks. ikke helt kan være i knappen, og hvis Zoom ud reducerer teksten for meget.	
Venstre	Brugeren skubber den viste webside til venstre. Dette kan være nyttigt, hvis websiden f.eks. ikke helt kan være i knappen, og hvis Zoom ud reducerer teksten for meget.	
Højre	Brugeren skubber den viste webside til højre. Dette kan være nyttigt, hvis websiden f.eks. ikke helt kan være i knappen, og hvis Zoom ud reducerer teksten for meget.	
Zoom ind	Brugeren zoomer ind på websiden, der vises i en knap.	
Zoom ud	Brugeren zoomer ud på websiden, der vises i en knap.	
Zoom til 100%	Brugeren får vist websiden i websideejerens oprindelige format. Størrelsen på knappen med handlingen Webside er dog med til at bestemme, hvor meget af en webside der vises ved 100 %.	

Se også

Handlinger: Internet > Surfing på side 188 Handlinger: Internet > Naviger på websiden på side 189

2.77 Handlinger: Internet > Surfing

Handlingerne i Surfing gør det muligt for brugeren at browse internettet ved at bruge adresselinjen.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
URL	Denne knap viser brugeren internetadressen (URL) for den indlæste webside lige som adresselinjen i en Windows-browser.	
URL	Brugeren besøger den specificerede internetadresse (URL) på et websted.	I feltet URL skal du indtaste webstedets internetadresse. Du kan også kopiere og indsætte den fra din Windows- browser.
Startside	Brugeren kan gå til startsiden, hvis den er blevet indstillet, via fanen ≣ Menu > ☆Indstillinger > ⊕ E-mail og internet >, Internet > Startside.	
URL i meddelelsesvindue	Brugeren går til websiden, der er blevet indtastet som internetadressen (URL) i meddelelsen.	
Næste	Brugeren navigerer til den næste allerede besøgte webside.	
Forrige	Brugeren navigerer til den forrige besøgte side.	
Stop	Brugeren stopper yderligere indlæsning af websiden, som brugeren navigerer til. Det kan være nyttigt at stoppe indlæsningen af en side, hvis den er meget langsom om at blive indlæst, f.eks. pga. en langsom internetforbindelse.	
Opdater	Brugeren opdaterer den aktuelle webside. Dette er nyttigt, hvis din webside allerede har været indlæst i et stykke tid, og nyt indhold kan være tilgængeligt, f.eks. nye opslag på Facebook, nye videoer på YouTube osv.	

Handlinger: Internet > Browser vindue på side 188 Handlinger: Internet > Naviger på websiden på side 189

2.78 Handlinger: Internet > Naviger på websiden

Handlingerne i **Naviger på websiden** gør det muligt for brugeren at klikke eller dobbeltklikke på det relevante element på en webside.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Hyperlink	Denne knap viser brugeren et klikbart element på websiden i knappen med handlingen. Hvis du f.eks. placerer fem knapper under hinanden på en side, ser brugeren en liste med fem klikbare elementer efter hinanden.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Næste på listen	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Hyperlink følgende klikbare elementer på websiden. Se Hyperlink i denne tabel for at få flere oplysninger.	
Forrige på listen	Hvis brugeren markerer denne knap, viser knapper med handlingen Hyperlink de forrige klikbare elementer på websiden.	
Næste	Brugeren gør det muligt at fremhæve de næste klikbare elementer på websiden. Se Hyperlink i denne tabel for at få flere oplysninger.	
Forrige	Brugeren fremhæver de forrige klikbare elementer på websiden.	
Til venstre	Brugeren fremhæver elementet til venstre for det aktuelt viste element på websiden.	
Til højre	Brugeren fremhæver elementet til højre for det aktuelt viste element på websiden.	
Ор	Brugeren fremhæver elementet over det aktuelt viste element på websiden.	
Ned	Brugeren fremhæver elementet under det aktuelt viste element på websiden.	
Klik	Brugeren klikker på det aktuelt fremhævede element på websiden.	
Dobbeltklik	Brugeren dobbeltklikker på det aktuelt fremhævede element på websiden.	
Læs	Brugeren får det aktuelt fremhævede element på websiden læst op.	
Klik på emnet i fokus	Brugeren klikker på elementet på websiden, hvor markøren er placeret.	
Specifikt element på websiden	Brugeren fremhæver et specifikt klikbart element på en webside. Hovedsiden for et websted kan tilgås ved at klikke eller trykke på ŵ. Dette klikbare element kan navngives Start. For at kontrollere det korrekte navn på det klikbare element skal du bruge	I feltet Fremhæv element med dette navn skal du indtaste navnet på det klikbare element. I eksemplet er dette Start.
	knapper med handlingerne Hyperlink og Næste på listen .	
Opdater	Brugeren opdaterer alle knapper med handlingen Hyperlink . Se Hyperlink i denne tabel for at få flere oplysninger.	

Handlinger: Internet > Browser vindue på side 188 Handlinger: Internet > Surfing på side 188

2.79 Handlinger: Internet > Skrive

Handlingerne i **Skrive** gør det muligt for brugeren at udføre handlinger på websiden, der normalt skal gøres med et tastatur.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Send tast	Brugeren sender den specificerede tast, der udfører en kommando på webstedet, til websiden. Få Facebook f.eks. kan du bruge tasten L til at synes godt om eller fjerne din tilkendegivelse om synes godt om, C til at kommentere på det markerede opslag osv. Du kan ofte lukke et pop op-vindue med ESC.	Vælg en tast på rullelisten i Tast .
Send tekst	Brugeren sender den specificerede tekst til websiden. Du kan angive bogstaver eller ofte brugte ord eller hele sætninger, der f.eks. skal sendes til et indtastningsfelt.	I feltet Send tekst skal du indtaste teksten, der skal sendes.
Tastatur slået til	Når brugeren fra nu af markerer en knap med handlingen Tekst , sikrer brugeren, at teksten indtastes i den knap, hvor markøren er placeret på websiden. Hvis du f.eks. opretter et indtastningspanel med handlingerne Tekst , kan brugeren ved at bruge panelet indtaste tekst direkte i f.eks. søgefeltet i Google eller Bing.	
Tastatur slået fra	Når brugeren fra nu af markerer en knap med handlingen Tekst , indtaster brugeren ikke teksten i den knap, hvor markøren er placeret på websiden. Se også Tastatur slået til i denne tabel	
Tastatur slået til/fra	Brugeren skifter mellem handlingerne Tastatur slået til og Tastatur slået fra . Se ovenfor i denne tabel.	
Kopier meddelelsesvindue til indtastningsfeltet	Brugeren kopierer hele meddelelsen til det aktive indtastningsfelt på websiden.	
Kopier URL til meddelelsesvinduet	Brugeren kopierer internetadressen (URL) for den aktuelle webside til meddelelsesfeltet.	

2.80 Handlinger: Internet > Favoritter

Handlingerne i Favoritter gør det muligt for brugeren at tilføje, slette og besøge sine foretrukne websteder.

Handling	Beskrivelse
Favorit	Denne knap viser brugeren et foretrukket websted. Når brugeren markerer knappen, navigerer brugeren til sin favorit.

Handling	Beskrivelse
Næste favorit	Brugeren viser den næste favorit fra listen over foretrukne websteder i knappen med handlingen Favorit .
Forrige favorit	Brugeren viser den forrige favorit fra listen over foretrukne websteder i knappen med handlingen Favorit .
Tilføj til favoritter	Brugeren føjer det aktuelle websted i knappen til listen over favoritter med handlingen Webside .
Slet fra favoritter	Brugeren sletter det aktuelle websted i knappen fra listen over favoritter med handlingen Webside .

Føje websteder til favoritter (bogmærker) på side 96

2.81 Handlinger: Omverdenskontrol

Handlingerne i de forskellige kategorier i **Omverdenskontrol** gør det muligt for brugeren at styre ting som fjernsyn, radio, lys og kontakter.

Du kan oprette en side med styreknapper for en enhed, hvis du først har tilføjet enheden, via **■ Menu > Indstillinger** > **■** Environmental Control > vælg en kategori > vælg + > vælg et Kommunikationssystem anvendt og et Enhedsnavn.

Underkategorien **Styr lysenheder** vises nedenfor. Alle andre underkategorier i handlingen **Omverdenskontrol** har en analog opsætning.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Styr lysenheder	Brugeren udfører den specificerede handling for lyset.	l Vælg enhed skal du vælge en enhed på rullelisten.
		I Vælg handling skal du vælge en handling på rullelisten. Markerede handlinger angiver, at koden allerede er blevet indlært, eller at modulet understøtter handlingen. Du kan vælge handlinger, der ikke er markeret, så du proaktivt kan oprette en side med handlingsknapper og indlære koderne bagefter.

Se også

Omverdenskontrol på side 107

2.82 Handlinger: Lommeregner

Med handlingerne i Lommeregner kan du oprette en lommeregner til brugerne.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Facit vindue	Denne knap viser brugeren lommeregnerskærmen med det viste resultat.	 Nulstil ved sideindlæsning: Vælg Ja, hvis knappen kan ryddes, når brugeren åbner siden igen. Læs funktion: Vælg Ja, hvis funktionen skal læses op, når brugeren markerer knappen med handlingen Facit vindue. Vis kun facit: Vælg Ja, hvis kun resultatet skal vises i resultatvinduet (og ikke funktionen). Skriv resultatet i Meddelelsesvinduet: Vælg Ja, hvis resultatet skal vises i meddelelsesvinduet, når brugeren vælger resultatvinduet.
Ryd alt	Resultatvinduet ryddes, når brugeren markerer denne knap.	
Slet	Det viste tegn i resultatvinduet slettes.	
Læs	Indholdet i knappen med handlingen Facit vindue læses op.	
Tal fra O til 9	Brugeren indtaster et tal fra 0 til 9.	
Sum	Brugeren indtaster sum-funktionen.	
Difference	Brugeren indtaster minus-funktionen.	
Multiplikation	Brugeren indtaster produkt-funktionen.	
Division	Brugeren indtaster divider-funktionen.	
Potens	Brugeren indtaster potens-funktionen.	
Lig med	Brugeren udfører beregning af funktionen og viser resultatet i resultatvinduet.	
Kvadratrod	Brugeren indtaster kvadratrodsfunktionen.	
Gensidig	Brugeren indtaster reciprok-funktionen.	
Modsat	Brugeren ændrer tegnet i det indtastede nummer.	

2.83 Handlinger: Stemme > Oplæserstemme

Handlingerne i **Oplæserstemme** gør det muligt for brugeren at vælge en anden oplæserstemme og indstille dens lydstyrke og hastighed.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Liste over stemmer	Denne knap viser brugeren en af de tilgængelige oplæserstemmer. Hvis brugeren markerer knappen, bliver den viste oplæserstemme aktiv. Handlingerne Forrige og Forrige gør det muligt for brugeren at få vist andre oplæserstemmer.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Forrige	Brugeren kan se de forrige oplæserstemmer i knapperne med handlingen Liste over stemmer .	
Næste	Brugeren kan se de næste oplæserstemmer i knapperne med handlingen Liste over stemmer .	
Change voice	Brugeren ændrer oplæserstemmen for det angivne sprog samt den angivne stemme, lydstyrke og hastighed.	 Stemme: Vælg et sprog og en stemme på rullelisten. Volumen: Indstil lydstyrke for oplæserstemmen ved at bruge skyderen eller – og +. Hastighed: Indstil hastighed for oplæserstemmen ved at bruge skyderen eller – og +.
Skift volumen	Brugeren ændrer lydstyrken til den indstillede lydstyrke.	Indstil Volumen for oplæserstemmen ved at bruge skyderen eller – og +.
Volumen +	Brugeren øger lydstyrken for oplæserstemmen.	
Volumen -	Brugeren reducerer lydstyrken for oplæserstemmen.	
Hurtigere	Brugeren øger hastigheden for oplæserstemmen.	
Langsommere	Brugeren reducerer hastigheden for oplæserstemmen.	

Handlinger: Stemme > Lyd feedback på side 194 Indstillinger for oplæserstemmen på side 76

2.84 Handlinger: Stemme > Lyd feedback

Handlingerne i **Lyd feedback** gør det muligt for brugeren at vælge en anden stemme til lydfeedback og indstille lydstyrke og hastighed.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Skift stemme	Brugeren ændrer stemmen til lydfeedback for det specificerede sprog samt den specificerede stemme, lydstyrke og hastighed.	 Stemme: Vælg et sprog og en stemme på rullelisten. Volumen: Indstil lydstyrken for stemmen til lydfeedback ved at bruge skyderen eller - og +. Hastighed: Indstil hastighed for stemmen til lydfeedback ved at bruge skyderen eller - og +.
Skift volumen	Brugeren ændrer lydstyrken til den indstillede lydstyrke.	Indstil Volumen for stemmen til lydfeedback ved at bruge skyderen eller – og +.
Volumen +	Brugeren øger lydstyrken for stemmen til lydfeedback.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Volumen -	Brugeren reducerer lydstyrken for stemmen til lydfeedback.	
Hurtigere	Brugeren øger hastigheden for stemmen til lydfeedback.	
Langsommere	Brugeren reducerer hastigheden for stemmen til lydfeedback.	

Handlinger: Stemme > Oplæserstemme på side 193 Opsætte stemmen for lydfeedback på side 76

2.85 Handlinger: Prædiktion

Du kan også finde **Prædiktion**-handlingerne relateret til meddelelser i kategorien **Mest anvendte** > **Meddelelsesvindue**.

Du kan føje disse **Prædiktion**-handlinger til knapper, der kan markeres af brugeren, for at tilføje nyttige ord- eller sætningsforslag eller for at slette generende forslag.

Du kan bruge de andre **Prædiktion**-handlinger til at føje handlingerne **Ordforslag**, **Alternative forslag** eller **Sætningsforslag** til knapper for at hjælpe brugeren med at kommunikere hurtigere. F.eks. afhængigt af om brugeren indtaster bogstaver i meddelelsesknapper eller markerer ord ved at bruge andre knapper, viser knapperne med disse handlinger brugeren ord, ordrettelser eller sætninger. Brugeren kan derefter vælge denne knap for at få ordet læst op og/eller føje det til en meddelelsesknap.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Ordforslag	Denne knap viser et ordforslag til brugeren, afhængigt af de allerede markerede bogstaver eller det forrige ord.	 I Vis et symbol med forslaget skal du vælge en af følgende indstillinger: Ingen Ja, hvis tilgængelig Ia, kun forslag med symboler
Alternative forslag	Afhængigt af de bogstaver brugeren allerede har indtastet (f.eks. "komp"), viser denne knap et rettelsesforslag (f.eks. "computer").	 I Vis et symbol med forslaget skal du vælge en af følgende indstillinger: Ingen Ja, hvis tilgængelig Ja, kun forslag med symboler
Sætningsforslag	Denne knap viser et sætningsforslag til brugeren, afhængigt af de allerede indtastede bogstaver eller ord.	
Føj til ordforslag	Brugeren føjer alle ordene i meddelelsen til ordforslagslisten.	
Slet fra ordforslag	Brugeren sletter alle ordene i meddelelsen fra ordforslagslisten.	
Føj til sætningsforslag	Brugeren føjer alle sætninger i meddelelsen til sætningsforslagslisten.	
Slet fra sætningsforslag	Brugeren sletter alle ordene i meddelelsen fra sætningsforslagslisten.	

Ord- og sætningsforslag på side 78 Tilføje et ord eller slette et ord fra en ordforslagsliste på side 80 Føje en sætning til sætningsforslagslisten på side 81 Indstillinger for ord- og sætningsforslag på side 78

2.86 Handlinger: Windowsstyring > Start programmet

Du kan gøre det muligt for brugeren at starte et specificeret Windows-program.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Start programmet	Brugeren starter det specificerede program.	 Vælg D. Dialogen Åbn vises. Naviger til programmet, der skal udføres, med denne handling C: \Program Files\Mozilla Firefox\firefox.exe, der åbner en webbrowser. Markér filen. Vælg Åbn. Den fulde sti til programmet er nu blevet indsat i feltet Start programmet. Vælg OK.
Start fil	Brugeren åbner den angivne fil med enhedens Windows-program, der bruges som standard.	 Vælg D. Dialogen Åbn vises. Gå til filen, der skal åbnes med denne handling. Markér filen. Vælg Åbn. Den fulde sti til filen er nu blevet indsat i feltet Start fil. Vælg OK.

2.87 Handlinger: Windowsstyring > Send

Handlingerne i **Send** gør det muligt for brugeren at simulere tasterne på tastaturet for at styre Windows-programmer (undtagen Mind Express). Du kan endda gøre det muligt for brugeren at styre en anden Windows-enhed.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Send slået til	Brugeren aktiverer indstillingen til at sende taster til det aktive Windows- program. Hvis brugeren nu vælger handlingen Start programmet , aktiveres programmet, der er blevet indstillet til at starte. Se Handlinger: Windowsstyring > Start programmet på side 196. For at aktivere et andet program skal du oprette knapper til brugeren med handlingen Gør vindue aktivt . Se Handlinger: Windowsstyring > Tilpas det aktive vindue på side 199.	
Send slået fra	Brugeren deaktiverer handlingen Send slået til.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Send: til/fra	Brugeren skifter mellem handlingerne Send slået til og Send slået fra .	I Skift knapfarve, når afsendelse er aktiveret. skal du vælge Ja , så brugeren kan se, om afsendelse er aktiveret eller ej.
Send tast	Brugeren sender den specificerede tast eller tastkombination til det aktive Windows-program. Dette gør det muligt for dig at give brugeren mulighed for at lukke de fleste Windows-programmer ved f.eks. at bruge tastkombinationen Alt + F4 .	 Vælg en af følgende indstillinger: Vælg Send bogstav, og indtast tegnet (bogstav, tal osv.), der skal sendes. Du kan endda indtaste flere tegn. Vælg Send specifik tast, og markér på rullelisten en tast for at udføre en funktion som f.eks. Esc, Home, Page Up, End, Tab, Enter, F2, Alt osv. Vælg Ja med en eller flere af følgende taster, som du vil kombinere med tegnet eller funktionstasten: Shift Ctrl Alt Windows tast
Send indhold fra meddelelsesvinduet	Brugeren sender meddelelsen fra Mind Express til det aktive Windows-program, f.eks. et tekstbehandlingsprogram.	
Pause	Denne handling tilføjer en pause mellem to handlinger. Dette kan være nyttigt mellem handlingerne Start programmet (se Handlinger: Windowsstyring > Start programmet på side 196) og Send tast (se ovenfor i denne tabel), da det kan tage noget tid at starte et Windows-program.	I Tid skal du indtaste pausetiden i millisekunder (1.000 ms = 1 s).
Filtertaster	Denne handling gør det muligt for brugeren at bruge tasterne Shift , Ctrl , Alt og Windows. Hvis brugeren markerer en knap én gang med denne handling, aktiveres knappen én gang. Hvis brugeren markerer denne knap to gange, bliver knappen ved med at være aktiv. Hvis en markering udføres en tredje gang, deaktiveres tasten.	 I TastSkift knapfarve, når filtertasten er aktiveret. skal du vælge Ja, så brugeren kan se, om hængende taster er aktiv eller ej.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Send til anden computer	Dette handling gør det muligt for brugeren at styre en anden Windows- enhed (enhed 2) med en specificeret IP-adresse ved at bruge handlinger fra kategorien Windowsstyring på Mind Express-enheden (enhed 1).	 Installér Macro Server-programmet på enhed 2. Se Macro Server installation på side 145. Hvis Macro Server ikke starter automatisk, skal du manuelt åbne programmet på enhed 2. I proceslinjen i Windows skal du højreklikke på ikonet Macro Server iske vises i proceslinjen, skal du først klikke påInfovinduet Makroserver åbnes. Skriv IP-adressen ned (denne ændrer sig, når du skifter netværk). På enhed 2 skal du i indstillingerne til handlingen Send til anden computer i feltet Adresse indtaste IP-adressen, som du har skrevet ned. Vælg OK.

Macro Server installation på side 145

2.88 Handlinger: Windowsstyring > Flyt det aktive vindue

Handlingerne i kategorien **Flyt det aktive vindue** gør det muligt for brugeren at flytte det aktive vindue til et andet Windows-program. For at gøre dette skal brugeren aktivere Windowsstyring med handlingen **Send slået til** eller **Send til/fra**. Se Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Ор	Brugeren flytter det aktive vindue det specificerede antal pixels op.	l Afstand skal du indtaste antallet af pixels, vinduet skal flyttes. Som
Ned	Brugeren flytter det aktive vindue det specificerede antal pixels ned.	standard tlyttes vinduet 100 pixels.
Venstre	Brugeren flytter det aktive vindue det specificerede antal pixels til venstre.	
Højre	Brugeren flytter det aktive vindue det specificerede antal pixels til højre.	
Ор (%)	Brugeren flytter det aktive vindue den angivne procentdel af skærmhøjden op.	I Afstand skal du trække skyderen til procentdelen, som vinduet skal flyttes, eller bruge – og +.
Ned (%)	Brugeren flytter det aktive vindue den angivne procentdel af skærmhøjden ned.	
Venstre (%)	Brugeren flytter det aktive vindue den angivne procentdel af skærmbredden til venstre.	
Højre (%)	Brugeren flytter det aktive vindue den angivne procent af skærmbredden til højre.	

Handlinger: Windowsstyring > Tilpas det aktive vindue på side 199 Handlinger: Windowsstyring > Flyt Mind Express vinduet på side 199

2.89 Handlinger: Windowsstyring > Tilpas det aktive vindue

Handlingerne i kategorien **Tilpas det aktive vindue** gør det muligt for brugeren at ændre størrelse og position for det aktive vindue i et andet Windows-program på flere måder. Brugeren kan også aktivere andre vinduer.

For at gøre dette skal brugeren aktivere Windowsstyring med handlingen **Send slået til** eller **Send til/fra**. Se Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Тор	Brugeren gør det aktive vindue det angivne antal pixels større eller mindre øverst.	I Afstand skal du vælge en af følgende indstillinger: Indtast et positivt antal pixels for at
Bund	Brugeren gør det aktive vindue det angivne antal pixels større eller mindre nederst.	 gøre vinduet større. Indtast et negativt antal pixels for at gøre vinduet mindre.
Venstre side	Brugeren gør det aktive vindue det angivne antal pixels større eller mindre i venstre side.	Standardændringen er 100 pixels.
Højre side	Brugeren gør det aktive vindue det angivne antal pixels større eller mindre i højre side.	
Smart positionering	Brugeren placerer det aktive vindue i siden af det Mind Express-vindue, der passer bedst.	l Udfyld skal du vælge Ja for at tvinge det aktive vindue til at fylde så meget som muligt.
Link top	Brugeren placerer det aktive vindue øverst i Mind Express-vinduet.	
Link bund	Brugeren placerer det aktive vindue nederst i Mind Express-vinduet.	
Link til venstre	Brugeren placerer det aktive vindue til venstre for Mind Express-vinduet.	
Link til højre	Brugeren placerer det aktive vindue til højre for Mind Express-vinduet.	
Minimer	Brugeren minimerer det aktive vindue.	
Maksimer	Brugeren maksimerer det aktive vindue.	
Gendan størrelse	Brugeren gendanner vinduets størrelse til størrelsen, før det blev minimeret eller maksimeret.	
Gør vindue aktivt	Brugeren gør vinduet aktivt. Hvis et vindue ikke er blevet angivet, bliver det næste vindue aktivt.	I feltet Vindue skal du indtaste titelnavnet (helt eller delvist) på det vindue, du vil gøre aktivt.

Se også

Handlinger: Windowsstyring > Flyt det aktive vindue på side 198 Handlinger: Windowsstyring > Tilpas Mind Express vinduet på side 200

2.90 Handlinger: Windowsstyring > Flyt Mind Express vinduet

Handlingerne i kategorien **Flyt Mind Express vinduet** gør det muligt for brugeren at flytte vinduet Mind Express. For at gøre dette skal brugeren aktivere Windowsstyring med handlingen **Send slået til** eller **Send til/fra**. Se Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Ор	Brugeren flytter vinduet Mind Express det specificerede antal pixels op.	I Afstand skal du indtaste antallet af pixels, vinduet skal flyttes. Som
Ned	Brugeren flytter vinduet Mind Express det specificerede antal pixels ned.	standard flyttes vinduet 100 pixels.
Venstre	Brugeren flytter vinduet Mind Express det specificerede antal pixels til venstre.	
Højre	Brugeren flytter vinduet Mind Express det specificerede antal pixels til højre.	
Til øverste venstre hjørne	Brugeren flytter vinduet Mind Express til skærmens øverste venstre hjørne.	
Til øverste højre hjørne	Brugeren flytter vinduet Mind Express til skærmens øverste højre hjørne.	
Til nederste venstre hjørne	Brugeren flytter vinduet Mind Express til skærmens nederste venstre hjørne.	
Til nederste højre hjørne	Brugeren flytter vinduet Mind Express til skærmens nederste højre hjørne.	
Ор (%)	Brugeren flytter vinduet Mind Express den angivne procentdel af skærmhøjden op.	I Afstand skal du trække skyderen til procentdelen, som vinduet skal flyttes, eller bruge – og +.
Ned (%)	Brugeren flytter vinduet Mind Express den angivne procentdel af skærmhøjden ned.	
Venstre (%)	Brugeren flytter vinduet Mind Express den angivne procentdel af skærmbredden til venstre.	
Højre (%)	Brugeren flytter vinduet Mind Express den angivne procentdel af skærmbredden til højre.	

Se også

Handlinger: Windowsstyring > Flyt det aktive vindue på side 198

Handlinger: Windowsstyring > Tilpas Mind Express vinduet på side 200

2.91 Handlinger: Windowsstyring > Tilpas Mind Express vinduet

Handlingerne i kategorien **Tilpas Mind Express vinduet** gør det muligt for brugeren at ændre størrelsen, positionen og rækkefølgen af Mind Express-vinduet på flere måder.

For at gøre dette skal brugeren aktivere Windowsstyring med handlingen **Send slået til** eller **Send til/fra**. Se Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Тор	Brugeren gør vinduet det angivne antal pixels større eller mindre øverst.	I Afstand skal du vælge en af følgende indstillinger:
Bund	Brugeren gør vinduet det angivne antal pixels større eller mindre nederst.	 Indtast et positivt antal pixels for at gøre vinduet større.
Venstre side	Brugeren gør vinduet det angivne antal pixels større eller mindre i venstre side.	• Indtast et negativt antal pixels for at gøre vinduet mindre.
Højre side	Brugeren gør vinduet det angivne antal pixels større eller mindre i højre side.	Standardændringen er 100 pixels.
Juster størrelse	Brugeren tilpasser størrelsen på vinduet i henhold til den angivne højde og bredde.	I Højde og Bredde skal du trække skyderen for at tilpasse højden og bredden på vinduet til en procentdel af skærmens højde og bredde eller bruge – og +.
Minimer	Brugeren minimerer vinduet.	
Maksimer	Brugeren maksimerer vinduet.	
Gendan størrelse	Brugeren gendanner vinduets størrelse til størrelsen, før det blev maksimeret.	
Save position	Brugeren gemmer vinduets aktuelle position. Se også handlingerne Vis gemt position i denne tabel.	
Vis gemt position	Brugeren gendanner vinduets position til den gemte position med handlingen Save position (se ovenfor).	
Altid øverst: til	Brugeren aktiverer altid vist øverst i vinduet Mind Express.	
Altid øverst: fra	Brugeren aktiverer altid vist nederst i vinduet Mind Express.	
Altid øverst: til/fra	Brugeren aktiverer eller deaktiverer altid vist øverst i vinduet Mind Express.	

Handlinger: Windowsstyring > Flyt Mind Express vinduet på side 199 Handlinger: Windowsstyring > Tilpas det aktive vindue på side 199

2.92 Handlinger: Windowsstyring > Muse styring

Handlingerne i kategorien Muse styring gør det muligt for brugeren at simulere musebevægelser og museklik.

For at gøre dette skal brugeren aktivere Windowsstyring med handlingen **Send slået til** eller **Send til/fra**. Se Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196.

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Ор	Brugeren flytter musemarkøren det angivne antal pixels op.	I Afstand skal du indtaste antallet af pixels, musemarkøren skal flytte sig.
Ned	Brugeren flytter musemarkøren det specificerede antal pixels ned.	Som standard tlyttes musemarkøren 100 pixels.
Venstre	Brugeren flytter musemarkøren det specificerede antal pixels til venstre.	

Handling	Beskrivelse	Indstillinger
Højre	Brugeren flytter musemarkøren det specificerede antal pixels til højre.	
Klik	Brugeren venstreklikker med musen.	
Dobbeltklik	Brugeren dobbeltklikker med musen.	
Højreklik	Brugeren højreklikker med musen.	
Træk til/fra	Brugeren aktiverer/deaktiverer trækning med musen.	

2.93 Handlinger: Windowsstyring > Luk ned

Handlingerne i kategorien Luk ned gør det muligt for brugeren at lukke Mind Express eller Windows.

For at gøre dette skal brugeren aktivere Windowsstyring med handlingen **Send slået til** eller **Send til/fra**. Se Handlinger: Windowsstyring > Send på side 196.



TIP

Du kan gøre det muligt for brugeren at lukke de fleste Windows-programmer med handlingen **Send tast** med følgende indstillinger (begge er påkrævet):

- Vælg Send specifik tast, og markér F4 på rullelisten.
- I Alt skal du vælge Ja.

Handling	Beskrivelse
Afslut Mind Express	Brugeren lukker Mind Express.
Afslut Windows	Brugeren lukker Windows.

3 Arbejde med sider

3.1 Side

Mind Express indeholder et eller flere sidesæt. Hvert sidesæt indeholder en eller flere sider. Knapper kan føjes til hver side.

Du kan angive to sidetyper:

- Gitter: Knapperne er arrangeret i rækker og kolonner. Knappernes placering og størrelse afgøres af gitteret.
- Frihånd: Du kan placere knapperne et vilkårligt sted på siden, og de kan være af en vilkårlig størrelse.

Se også

Fanen Side i redigeringspanelet på side 24 Tilføje en ny side på side 202

3.2 Tilføje en ny side



Hvis du allerede er i dialogen **Sideindstillinger**, kan du også tilføje en side med knappen **Ny**. Se Sideindstillinger på side 206.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
- 3. Vælg ⊕. Dialogen **Tilføj side** vises.
- 4. Skriv, om nødvendigt, det nye navn i feltet Navn.

- 5. I Hvor vil du tilføje siden? skal du vælge en af følgende indstillinger på rullelisten:
 - Efter den nuværende side
 - Efter den sidste side
- 6. I Tilføj meddelelsesvindue skal du vælge Ja for at føje en meddelelseslinje til siden. En meddelelseslinje består af en knap med handlingen Meddelelsesvindue, en knap med handlingen Ryd indhold og en knap med handlingen Oplæs indhold. Se Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue på side 146.
- 7. Vælg OK.
- 8. Ny skal du vælge sideindstillingerne. Se Sideindstillinger på side 206.

Side på side 202 Slette en side på side 203 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

3.3 Duplikere en side

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
- 3. Naviger til siden, du vil kopiere.
- 4. Vælg <u>L</u>. Dialogen **Tilføj side** vises.
- 5. Skriv, om nødvendigt, det nye navn i feltet **Navn**.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Markér Efter den nuværende side for at føje siden til den oprindelige.
 - Markér Efter den sidste side for at tilføje siden som den sidste side i sidesættet.
- 7. Vælg OK.

Se også

Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

3.4 Slette en side

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Slet den aktuelle side straks.	 Naviger til siden, du vil slette. Vælg , og bekræft med Ja.
Slet en eller flere sider via sideindstillingerne.	 Vælg aller tryk på F8. Dialogen Sideindstillinger vises. Markér siden, du vil slette. Du kan markere flere sider ved at trykke på Shift eller Ctrl på tastaturet (på skærmen). Knappen Bgør det muligt for dig hurtigt at markere alle siderne. Vælg Slet, og bekræft med Ja. Vælg OK, hvis du vil afslutte Sideindstillinger.

Se også

Tilføje en ny side på side 202

3.5 Ændre navnet på en side

Hvis du allerede er i dialogen **Sideindstillinger**, kan du også ændre sidenavnet for en markeret side i feltet **Navn**.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Placer musemarkøren på sidenavnet, ændr navnet, og bekræft ved at klikke/trykke uden for indtastningsfeltet.
 - Markér fanen Side i redigeringspanelet, indtast det nye sidenavn i feltet Nuværende side, og bekræft ved at klikke/trykke uden for indtastningsfeltet.

3.6 Ændre rækkefølgen af sider

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - 1. Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
 2. Vælg 🙍.
 - Tryk på F8.

Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.

- 3. Træk siden.
- 4. Vælg OK, hvis du vil afslutte Sideindstillinger.

Se også

Sortere sider midlertidigt for at finde en side på side 204

3.7 Sortere sider midlertidigt for at finde en side

For hurtigt at finde en side i et sidesæt kan du midlertidigt sortere siderne i sideoversigten.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
 - 2. Vælg 🙀
 - Tryk på **F8**.
 - Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.
- 3. Vælg ∱↓. Du kan ikke gemme den nye rækkefølge (alfabetisk eller efter nummer).



Vælg ↓≣ for at vende tilbage til den oprindelige rækkefølge.

4. Markér siden, du leder efter, og vælg OK, hvis du vil afslutte Sideindstillinger.

Se også

Ændre rækkefølgen af sider på side 204 Finde en side i et sidesæt på side 204

3.8 Finde en side i et sidesæt



For hurtigt at finde en side i et sidesæt kan du midlertidigt sortere siderne i sideoversigten ved at bruge knappen ≜↓. Se Sortere sider midlertidigt for at finde en side på side 204

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - 1. Vælg fanen **Side** i redigeringspanelet.

- 2. Vælg 🙀.
- Tryk på **F8**.

Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.

- I søgefeltet ud for ^A_Z↓ kan du indtaste en tilfældig del af sidenavnet. Når du skriver, bliver sideoversigten mere selektiv.
- 4. Markér siden, du leder efter, og vælg OK, hvis du vil afslutte Sideindstillinger.

Se også

Sortere sider midlertidigt for at finde en side på side 204

3.9 Udveksle sider mellem sidesæt

Du kan eksportere sider fra et sidesæt og importere dem til et andet sidesæt. Alle indstillinger, stile osv. samt nødvendige filer som billeder og lyd- og videofiler ændres automatisk.

Sider fra et sidesæt, der er beskyttet med en **Sidesætkode**, kan kun importeres til et sidesæt med den samme **Sidesætkode**. Disse beskyttede sidesæt kan købes fra Jabbla eller en af Mind Express-forhandlerne.

1. Åbn sidesættet, som du vil eksportere sidesættene fra.

2. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 3. Vælg en af følgende indstillinger:
 - 1. Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
 - 2. Vælg 🙀.
 - Tryk på **F8**.

Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.

- 4. Markér siden, du vil eksportere. Du kan markere flere sider ved at trykke på **Shift** eller **Ctrl** på tastaturet (på skærmen). Knappen 📲 gør det muligt for dig hurtigt at markere alle siderne.
- 5. Vælg 🔂.

Vinduet Windows Gem som vises.

- Gå til mappen, hvor du vil gemme filen, indtast et navn for filen i Filnavn, og vælg Gem. Siderne er nu blevet eksporteret.
- 7. Vælg OK for at afslutte Sideindstillinger.
- 8. Vælg 🔽 i redigeringspanelet, eller vælg 🧮 Menu > Afslut redigering.
- 9. Åbn sidesættet (om nødvendigt fra en anden bruger), som du vil importere filen til.
- 10. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 11. Vælg en af følgende indstillinger:
 - 1. Vælg fanen Side i redigeringspanelet.
 - 2. Vælg 🙀.
 - Tryk på F8.

Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.

12. Vælg 遭.

Vinduet Windows **Åbn** vises.

- Naviger til mappen med den gemte fil, markér den, og vælg Åbn. Siderne tilføjes i slutningen af sidesættet.
- 14. Træk siderne til den ønskede placering, og vælg OK for at afslutte Sideindstillinger.

Mind Express 5

Se også

Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Tilføje en ny side på side 202 Duplikere en side på side 203

3.10 Tilføje rækker eller kolonner eller slette en side

I dialogen Sideindstillinger kan du specificere antallet af rækker eller kolonner på en gitterside.

TIP

Hvis en frihåndsside mere eller mindre består af rækker eller kolonner (f.eks. hvis den startede som en gitterside, som du senere konverterede til en frihåndsside), kan du ændre sidetypen tilbage til en gitterside og specificere antallet af rækker og kolonner.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Naviger til siden, du vil tilpasse.
- 3. Vælg fanen **Side** i redigeringspanelet.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstillinger	Procedure
Sådan tilføjer du en række over en række	Vælg en knap fra rækken, som du vil tilføje en række over, og i indstillingsgruppen Række skal du vælge Indsæt øverst.
Sådan tilføjer du en række under en række	Vælg en knap fra rækken, som du vil tilføje en række under, og i indstillingsgruppen Række skal du vælge 🖓 Indsæt nederst .
Sådan sletter du en række	Vælg en knap fra rækken, som du vil slette, og i indstillingsgruppen Række skal du vælge 諭 Slet række .
Sådan tilføjer du en kolonne til venstre	Vælg en knap fra kolonnen, som du vil tilføje en kolonne til venstre for, og i indstillingsgruppen Kolonne skal du vælge <] Indsæt til venstre .
Sådan tilføjer du en kolonne til højre	Vælg en knap fra kolonnen, som du vil tilføje en kolonne til højre for, og i indstillingsgruppen Kolonne skal du vælge Indsæt til højre.
Sådan sletter du en kolonne	Vælg en knap fra kolonnen, som du vil slette, og i indstillingsgruppen Kolonne skal du vælge Slet kolonne .

Se også

Sideindstillinger på side 206

3.11 Sideindstillinger

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - 1. Vælg fanen **Side** i redigeringspanelet.
 - 2. Vælg 🙀.
 - Tryk på **F8**.

Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.

3. Markér siden med de indstillinger, du vil ændre. Navnet kan kun ændres pr. side.



- Du kan markere flere sider ved at trykke på **Shift** eller **Ctrl** på indtastningspanelet (på skærmen). Knappen gør det muligt for dig hurtigt at markere alle siderne.
- 4. Indstil følgende indstillinger (nogle indstillinger er kun tilgængelige for en gitterside, andre kun hvis et baggrundsbillede er blevet markeret for siden).

Indstilling	Procedure
Navn	Indtast et navn for siden.
Sidetype	Vælg typen på rullelisten:
	GitterFrihånd
Rækker	Juster antal rækker.
Kolonner	Juster antal kolonner.
Mellemrum	Juster mellemrum mellem knapperne.
Farve	 Vælg en af følgende indstillinger på rullelisten: Solid Gradueret (vandret) Gradueret (lodret) Juster farven.
Billede	Vælg 🛃 for at åbne dialogen Vælg billede . Se Føje et baggrundsbillede til en knap på side 208 for at udforske alle indstillinger i dialogen.
Billedstørrelse	Vælg en procentdel fra rullelisten for at justere størrelsen på siden baggrundsbillede.
Bevar billedformat	 Vælg Nej for at tilpasse sidens baggrundsbillede til skærmens højde-bredde-forhold. Vælg Ja for at beholde det oprindelige højde-bredde- forhold for sidens baggrundsbillede.
Pop-op side	Vælg Ja for at vide siden til brugeren som et pop op- vindue. Du kan markere flere end en, hvis du trykker på Ctrl .
	Du kan justere placeringen og størrelsen for en eller flere pop op-sidder ad gangen ved at markere dem og specificere skyderne Position venstre , Position øverst , Bredde og Højde . Procentdelene angives i forhold til den anvendte skærm.

Mind Express 5

Indstilling	Procedure
Gå altid tilbage til forrige side	Vælg Ja , hvis du vil have at brugeren vender tilbage til den forrige side hver gang efter at have markeret en knap.

5. Vælg OK, hvis du vil afslutte Sideindstillinger.

Se også

Tilføje rækker eller kolonner eller slette en side på side 206 Føje et baggrundsbillede til en knap på side 208

3.12 Føje et baggrundsbillede til en knap

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - 1. Vælg fanen **Side** i redigeringspanelet.
 - 2.Vælg 🕸.
 - Tryk på **F8**.

Dialogen Sideindstillinger vises med en sideoversigt.

3. Vælg 🗔 .

Dialogen **Vælg billede** vises.

4. Vælg en af følgende indstillinger for at tilføje et billede:

Indstillinger	Procedure
Sådan vælger du et billede fra de tilgængelige symbolsæt	 Vælg Q Symboler. Vælg Vælg symbolsæt for at vælge symbolsæt og for at ændre søgerækkefølgen i sættene. Begynd at skrive i søgefeltet. Jo mere du skriver, desto synligere og mere selektive bliver billederne. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan vælger du et billede fra internettet	 Vælg Internetsøgning Indtast søgeordet i søgefeltet, og vælg Q. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra galleriet	Galleriet indeholder alle de billeder, du allerede har føjet til sidesættet. 1. Vælg ଙ୍ଗ୍ରି 2. Vælg det billede, du vil tilføje.
Sådan tilføjer du et billede fra et internt eller eksternt lagermedie: computerens harddisk, et hukommelseskort, en CD eller DVD, et USB-stick osv.	 Vælg Fra disk. Søg efter billedet vha. Windows-navigationsruden. Vælg det billede, du vil tilføje. Vælg Åbn. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.

Indstillinger	Procedure
Sådan tilføjer du et skærmbillede	 Vælg Screenshot. Markér det ønskede område med krydsmarkøren. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge igen.
Sådan tager og tilføjer du et billede	 Vælg O. Vælg Tag billede. Du kan skifte kamera først ved at trykke på O. Billedet vises med det samme i knappen. Hvis du vil tilføje ekstra billeder eller yderligere redigere knappen, skal du vælge i gen.

5. Du kan redigere billedet ved at markere 🖉 i eksempelvisningsvinduet.

6. Vælg **OK**.

- 7. Indstil nu de næste indstillinger for det nye billede:
 - Billedstørrelse: Vælg en procentdel på rullelisten.
 - Bevar billedformat:
 - Vælg Nej for at tilpasse billedet til skærmens højde-bredde-forhold.
 - Vælg Ja for at bevare billedets oprindelige højde-bredde-forhold.

Se også

Sideindstillinger på side 206

3.13 Udskrive en side

Siden kan kun udskrives i brugervisning. Siden udskrives på standardprinteren, der er opsat i Windows.

- Vælg Menu > □ Print > Side. Dialogen Udskrivningsindstillinger vises.
- 2. I **Størrelse** skal du fra rullelisten vælge en af følgende indstillinger:
 - Fuld side for at udskrive siden på en hel side.

I **Bevar billedformat** skal du vælge **Nej**, hvis både bredden og højden på siden skal udnyttes helt. Vælg **Ja** hvis højde/breddeforholdet skal bevares.

• Brugerdefineret størrelse: Indtast Bredde og Højde for udskriften på siden. Hvis du har specificerede størrelser i præferencerne for sidesæt, kopieres disse automatisk.

I Centrum af side skal du vælge Nej, hvis du vil udskrive siden øverst til venstre i stedet for centreret på siden.

- 3. I **Udskriv etiketter** skal du vælge **Ja**, hvis knapknapteksterne kan udskrives.
- 4. Vælg **OK**.

Dialogen **Udskriv** vises.

5. Specificer udskriftsindstillingerne, og markér **Udskriv**. Siden udskrives.

Se også

Udskrive en meddelelse på side 17

4 Arbejde med sidesæt

4.1 Sidesæt

Mind Express indeholder et eller flere sidesæt. Hvert sidesæt indeholder en eller flere sider. Knapper kan føjes til hver side.

Du kan organisere sidesæt i mapper via hjemmesiden.

Se også

Fanen Sidesæt i redigeringspanelet på side 27

4.2 Åbne et sidesæt

- 1. Åbn hjemmesiden.
- 2. Naviger til siden med mappen, der indeholder sidesættet, eller til hvor selve sidesættet kan findes.
- 3. Vælg mappen, der indeholder sidesættet.
- 4. Markér sidesættet.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Åbne et sidesæt igen på den sidste side på side 115 Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste på side 115

4.3 Oprette et nyt sidesæt

Når du oprettet et nyt sidesæt, kan du vælge sidetypen Gitter eller Frihånd. Du kan ændre dette senere. I gittertypen har knapperne en fast position på siden i rækker og kolonner i modsætning til frihåndstypen, hvor knapperne frit kan flyttes.

- 1. Vælg \equiv Menu > + Ny.
 - Vinduet Opret nyt sidesæt vises.
- 2. I feltet **navn** skal du indtaste et entydigt navn for sidesættet.
- 3. Ud for feltet **navn** skal du vælge knappen for at markere en baggrundsfarve fra farvevælgeren.
- 4. Vælg en af følgende handlinger for at føje et billede til sidesættet:
 - Vælg et billede fra listen.
 - Vælg —, naviger til et billede, og vælg Åbn.
- 5. Vælg Næste.
 - Vinduet Vælg en sidetype åbnes på fanen Gitter.
- 6. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Forlad ikke fanen Gitter, vælg antal linjer og kolonner og som påkrævet en meddelelseslinje til den første side. En meddelelseslinje består af en knap med handlingen Meddelelsesvindue, en knap med handlingen Ryd indhold og en knap med handlingen Oplæs indhold. Se Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue på side 146.
 - Vælg fanen Frihånd.
 - Forlad ikke fanen Gitter, vælg antal linjer og kolonner og som påkrævet en meddelelse til siden. Se Handlinger: Mest anvendte > Meddelelsesvindue > Meddelelsesvindue på side 146.
 - Vælg fanen **Frihånd**.
- 7. Vælg Opret sidesæt.

Den første side i det nye sidesæt åbnes straks i redigeringsvisning. Se .

Se også

Åbne et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33

4.4 Gemme et sidesæt

Vælg en af følgende indstillinger for at gemme alle ændringer i sidesættet:

- På titellinjen skal du vælge 🔲
- I redigeringsvisningen skal du vælge 📃 Menu > 🖫 Gem
- Tryk på Ctrl + S.

På titellinjen bliver ikonet 🖫 mørkere til 🖫

Se også

Kopiere et sidesæt på side 37

4.5 Kopiere et sidesæt

Du kan også kopiere et sidesæt i redigeringsvisningen for sidesættet: **Menu** > 🖽 **Gem som**.

I Gem sidesæt: kan du desuden derefter vælge at gemme kun ét af de flettede sidesæt.

Når du organiserer hjemmesiden, kan du åbne en mappe ved at markere 🛅 og vælge den.

- 1. Gå til hjemmesiden.
- 2. Vælg 🔳 Menu > 🖉 Organisér.
- 3. Markér sidesættet eller mappen.
- 4. Vælg [___.

Vinduet Kopier dette sidesæt vises. Navnet på sidesættet er automatisk [oprindeligt navn] - kopi

- 5. Overskriv, om nødvendigt, navnet med et nyt entydigt navn.
- 6. Vælg **OK**.
- 7. Vælg **OK** for at afslutte organisering af hjemmesiden.

Se også

Oprette en ny mappe på side 34 Gemme et sidesæt på side 20

4.6 Eksportere et sidesæt

Du kan eksportere en brugers sidesæt for at importere det senere på en anden enhed. For at importere et sidesæt fra en anden bruger på den samme enhed, behøver du ikke eksportere det først.

- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > G Eksporter.
- 3. Markér sidesættet.
- Vælg Eksporter sidesæt. Vinduet Windows Gem som vises.
- 5. Gå til placeringen på et drev, hvor du vil gemme sidesættet, indtast et Filnavn, og vælg Gem.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

4.7 Importere et sidesæt fra et drev

Du kan importere et eksporteret sidesæt for en bruger.

- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > ① Importer. Vinduet Importer vises.
- Vælg Fra disk. Vinduet Windows Åbn vises.
- Gå til den placering på et drev, hvor sidesættet er blevet gemt, markér det, og vælg Åbn. Vinduet Vælg en sidetype vises.
- 5. Indtast et entydigt navn, og vælg et symbol og en baggrundsfarve for sidesættet. Du kan bruge knappen 🛅 til at tilføje dit eget billede.
- Vælg Importer fil. Sidesættet importeres og åbnes med det samme.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

4.8 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet

Du kan importere et antal sidesæt, der er klar til brug, på Mind Express-webstedet for en bruger.

- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > ① Importer. Vinduet Importer vises.
- 3. Vælg Fra delingswebstedet for Mind Express.
- 4. Vælg en af følgende kategorier til venstre:
 - Symbolkommunikation
 - Tekstkommunikation
 - Games
 - Uddannelse
 - Apps
- 5. Markér et eller flere sidesæt til højre.



BEMÆRKNING

Vælg Læs mere for at få flere oplysninger om sidesættet.

6. Vælg Importer sidesæt.

De markerede sidesæt importeres og vises sidst i hjemmesiden.

BEMÆRKNING

Hvis der er et sidesæt med det samme navn på hjemmesiden, vises der en advarsel. Vælg helst **Lav en ny** kopi: [filnavn (nr.)].

Hvis du vælger **Overskriv**, mister du uigenkaldeligt det oprindelige sidesæt.

Vælg Spring over, hvis du vil beholde det oprindelige sidesæt.

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

4.9 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed

Hvis du har andre brugerprofiler i Mind Express, er det nemt at importere sidesæt fra en anden bruger til den aktuelle bruger.

- Vælg Fra en anden bruger. Vinduet Vælg bruger og sidesæt, der skal importeres vises.
- 3. Markér en bruger.
- 4. Markér et sidesæt.
- Vælg Importer fil. Sidesættet importeres og åbnes med det samme.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32 Importere et sidesæt, der er klar til brug på side 33 Udveksle sider mellem sidesæt på side 205

4.10 Importere et sidesæt, der er klar til brug

Under installation af Mind Express er der et antal tilgængelige sidesæt, der er klar til brug, på den første brugerprofils hjemmeside. Du kan altid tilføje et sidesæt, der er klar til brug, på et senere tidspunkt:

- Se Oprette din egen nye brugerprofil på side 82 for en ny brugerprofil.
- Du har slettet eller ved en fejl ændret et sidesæt, der er klar til brug, og du vil slette det igen.
- Du kan tilføje et sidesæt, der er klar til brug, under et andet navn, f.eks. for at lave ændringer i det.
- Du har lavet ændringer til standardprofilen, og du vil beholde det ændrede sidesæt, men stadig bevare sidesættet, der er klar til brug.
- 1. Åbn brugerens hjemmeside.
- Vælg Menu > ① Importer. Vinduet Importer vises.
- 3. Vælg Færdiglavede sidesæt.
- 4. Vælg en af følgende kategorier til venstre:
 - Symbolkommunikation
 - Tekstkommunikation
 - Spil og musik
 - Uddannelse
 - Apps
- 5. Markér et eller flere sidesæt, der er klar til brug, til højre.

6. Vælg Importer sidesæt.

De markerede sidesæt, der er klar til brug, importeres og vises i den sidste position på hjemmesidens sidste side.



BEMÆRKNING

Hvis du importerer et sidesæt, der er klar til brug, med det samme navn, vises der en advarsel. Vælg helst **Lav** en ny kopi: [filnavn (nr.)]. Hvis du vælger **Overskriv**, mister du uigenkaldeligt sidesættet, der er klar til brug, som du muligvis allerede har ændret. Vælg **Spring over**, hvis du ikke ønsker at miste ændringerne.

Se også

Oprette et nyt sidesæt på side 30 Importere et sidesæt fra en anden bruger til din enhed på side 31 Eksportere et sidesæt på side 31 Importere et sidesæt fra et drev på side 32 Importere et sidesæt fra Mind Express-webstedet på side 32

4.11 Opsætte sprog for sidesættet

Sidesættets sprog bestemmer blandt andet hvilken grammatik og hvilke grammatikregler, der er knyttet til et sidesæt. Hvis **Sprog uafhængigt** er markeret, gælder der ingen grammatikregner for dette sidesæt, og sidesættet er derfor sproguafhængigt.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen **Generelle sidesæt præferencer** skal du markere en af følgende indstillinger på rullelisten **Sidesæt sprog**:
 - Et af de tilgængelige sprog.
 - Sprog uafhængigt.
- 3. Vælg OK.

4.12 Vælge symbolsæt for et sidesæt

Du kan vælge, hvilke symbolsæt du vil bruge i ordforslag, og når du søger efter et billede til en knap. Du kan også indstille søgerækkefølgen for symbolsættene.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🙀 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Symbolsæt skal du vælge Vælg symbolsæt. Dialogen Symbol sets vises.
- 3. Vælg de symbolsæt, du vil søge i.
- 4. Træk et symbolsæt til en højere/lavere position for at øge/reducere dets søgeprioritet.
- 5. Vælg OK.

4.13 Markere og opsætte en styremetode specifikt for et sidesæt

Du kan vælge en specifik styremetode for et sidesæt (mus/touch, scanningskontakter, joystick eller øjenstyring) og vælge de tilsvarende styreindstillinger. Den sidespecifikke styremetode har prioritet over den aktuelle styremetode eller styremetoden ved opstart.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≧** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🐼 **Præferencer**.

2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Brug specifikke betjeningsindstillinger skal du vælge Ja.
- 3. I **Metode** skal du vælge en styremetode på rullelisten:
 - Aus/Touch.
 - 🔂 Joystick.
 - 🔘 Scanning.
 - **Ø**jenstyring

4. Vælg Betjeningsindstillinger.

Fanen med styreindstillinger for den markerede styremetode åbnes med en advarsel om, at du er ved at ændre styremetoden, der er specifik for sidesættet, og indstillingerne her.

5. Her (og efter behov på andre faner) indstiller du styreindstillingerne, der er specifikke for sidesættet. Se Vælge styremetode, markeringsmetode og indstillinger på side 39.

6. Vælg OK

Se også

Vælge (den aktuelle) styremetode på side 16 Vælge styremetoden ved opstart på side 39

4.14 Vende tilbage til den første side fra en knap i et sidesæt

Du kan for hele sidesættet specificere at vende tilbage til den første side i sidesættet, når du har markeret en knap.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



📕 I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Gå altid tilbage til første side skal du vælge Ja.
- 3. Vælg OK.

4.15 Lave en lyd, når en knap trækkes i et sidesæt

Du kan opsætte en lyd for sidesættet, så der afspilles en lyd, når du trækker en knap.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ⊡** Sidesæt.



🟉 I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🐼 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Lyd, når du trækker skal du vælge Ja.
- 3. Vælg **OK**.

Se også

Lave en lydoptagelse til en knap på side 141

4.16 Aktivere hurtig lydoptagelse for en knap i et sidesæt

Hvis du aktiverer denne indstilling, kan brugeren efter et indstillet stykke tid trykke på en knap med mus/touch, optage en lyd, hvis styreindstillingerne **Mus/Touch** i **Klik**, **Når du slipper** er aktiveret.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Generelle sidesæt præferencer i Hurtig lydoptagelse skal du vælge Ja.
- 3. I **Vis lydoptagelsesvindue efter** skal du bruge skyderen til at specificere, hvor længe du skal trykke og holde på knappen. Du kan finindstille dette med + og -.
- 4. Vælg **OK**.

Se også

Lave en lydoptagelse til en knap på side 141

4.17 Sidelayoutindstillinger for et sidesæt

Du kan tilpasse sidernes layout i et sidesæt baseret på:

• din enheds skærmstørrelse eller

TIP

• papirstørrelsen, som du vil udskrive siderne på.

Hvis du ændrer indstillingerne efterfølgende, gælder ændringen for alle sider i sidesættet.

Du kan tilpasse indstillingerne for sidernes størrelse og baggrundsfarve og vælge en skabelon for at oprette en ny side.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.

I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🙀 Præferencer.

2. I indstillingsgruppen Layout skal du vælge, de indstillinger du vil udføre, blandt følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Sådan udnytter du Mind Express-vinduet optimalt: Sidesættet fylder alt den tilgængelige plads.	l Ændret størrelse skal du vælge Nej .
Sådan vælger du stående eller liggende sideretning og en baggrundsfarve for sidesættet.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Størrelse skal du vælge en af de tilgængelige papirstørrelser på rullelisten. I Størrelse skal du vælge farvevælgeren ud for rullelisten for at ændre baggrundsfarven.
Sådan vælger du stående eller liggende billedretning for en Jabbla-enhed og en baggrundsfarve for sidesættet.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Størrelse skal du vælge en af de tilgængelige billedstørrelser for en Jabbla-enhed på rullelisten. I Størrelse skal du vælge farvevælgeren ud for rullelisten for at ændre baggrundsfarven.
Sådan vælger du din egen størrelse og baggrundsfarve for sidesættet.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Størrelse skal du på rullelisten vælge Brugerdefineret størrelse Indtast Bredde og Højde. I Størrelse skal du vælge farvevælgeren ud for rullelisten for at ændre baggrundsfarven.
En skabelon til at oprette en ny side. Hvis du vil have det samme layout for flere sider i et sidesæt, f.eks. med et meddelelsesfelt og knapper til at navigere til den næste og forrige side, skal du oprette en sådan side og derefter bruge den som skabelon til at oprette nye sider.	 I Ændret størrelse skal du vælge Ja. I Brug skabelon skal du vælge Ja Vælg Vælg side. Vinduet Vælg en side vises. Vælg en side (eller opret en ny side, der kan ændres bagefter). Vælg OK.

3. Vælg OK.

4.18 Beslutte taleindstillinger for et sidesæt

Du kan indstille et antal taleindstillinger, der skal gælde for hele sidesættet.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≧** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🙀 Præferencer.

2. I indstillingsgruppen Tale skal du specificere følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Ingen tale, når du tilføjer til meddelelsesvinduet	Vælg Ja for at forhindre Mind Express i at læse den tekst op, du føjer til en meddelelse.
Venter på, at talen stopper før sideskift	Vælg Ja for at vente på, at oplæsning af en hel meddelelse stopper, før du springer til næste side.

3. Vælg **OK**.

4.19 Aktivere Windowsstyring for et sidesæt

Du kan bruge Mind Express til at styre andre Windows-programmer. Etsidesæt/en side i Mind Express fungerer så som en form for tilpasset tastatur på skærmen.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



TIP

I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. Vælg fanen Sidesæt i redigeringspanelet.
- 3. Vælg 🏟 Præferencer.
- 4. I indstillingsgruppen Windowsstyring skal du vælge indstillingerne, du vil specificere:

Indstilling	Procedure
Windowsstyring	Vælg Ja for at styre andre Windows-programmer ved at aktivere sidesættet.
Sådan skjuler du titellinjen for Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet	l Vis titellinjen skal du vælge Nej for at skjule titellinjen.
Placeringen af Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet.	l Position skal du vælge placeringen af Mind Express- vinduet på rullelisten.
Indstilling af bredden af Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet.	Træk skyderen for at indstille Bredde som en procentdel af skærmbredden. Du kan finindstille bredden med + og
Indstilling af højden af Mind Express-vinduet, når du åbner sidesættet.	Træk skyderen for at indstille Højde som en procentdel af skærmbredden. Du kan finindstille højden med + og

5. Vælg **OK**.

4.20 Åbne et sidesæt igen på den sidste side

Du kan arrangere, at sidesæt åbnes igen på den side, de blev lukket på.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > 🗎 Sidesæt**.



🛛 I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Tidligere åbnede indstillinger i Gem den aktuelle side, og vis den, næste gang sidesættet åbnes. skal du vælge Ja.
- 3. Vælg **OK**.

Se også

Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste på side 115 Åbne et sidesæt på side 31

4.21 Åbne et sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste

Når du åbner et sidesæt igen, kan du indstille det til at åbne på alle sider med dynamiske lister i listernes seneste position.

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen **Sidesæt** og vælge 🔯 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Tidligere åbnede indstillinger i Gem status for den aktuelle dynamiske liste, og vis den, næste gang sidesættet åbnes. skal du vælge Ja.
- 3. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Dynamisk indhold > Dynamisk liste - mest brugt på side 178 Åbne et sidesæt igen på den sidste side på side 115 Åbne et sidesæt på side 31

4.22 Føje oplysninger om forfatter til et sidesæt

1. Vælg **≡ Menu > ☆ Indstillinger > ≦** Sidesæt.



I redigeringsvisningen kan du også åbne fanen Sidesæt og vælge 🔅 Præferencer.

- 2. I indstillingsgruppen Forfatterens oplysninger skal du udfylde de påkrævede oplysninger i følgende felter:
 - Forfatter
 - Kontakt
 - Beskrivelse.
- 3. Vælg OK.

4.23 Hurtigt oversætte et sidesæt

Du kan hurtigt oversætte et sidesæt og gemme det i et nyt sidesæt.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen Sidesæt i redigeringspanelet.
- 3. Vælg 🖧 Oversæt tekst.
 - Dialogen **Oversæt sider** vises.
- 4. I feltet Oversæt til skal du på rullelisten vælge det sprog, du vil oversætte til.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure
Sådan oversætter du hele listen med Google Oversæt.	 Vælg Kopi. Vælg Google Oversæt. Google Oversæt åbner i din browser. Sæt listen ind i Google Oversæt (med Ctrl + V), vælg det korrekte kilde- og målsprog, og kopiér den oversatte liste. Gå tilbage til dialogen Oversæt sider i Mind Express. Vælg Sæt ind. Rediger, om nødvendigt, manuelt ordene i kolonnen Til.

Indstilling	Procedure
Sådan redigerer eller forbedrer du ordene.	1. Vælg Kopi .
	2. Vælg Sæt ind.
	3 Rediger ordene i kolonnen Til

6. Vælg OK.

Dialogen **Gem som…** vises.

Indtast en titel, vælg et billede, en farve, og vælg OK.
 Filen gemmes på hjemmesiden under et nyt navn og åbnes med det samme. Sidesættets sprog er blevet ændret til det valgte sprog, så alle de grammatiske regler anvendes for hele sidesættet.

Se også

Hurtigt erstatte billeder med billeder fra et andet symbolsæt på side 219 Hurtigt rette tekst i et sidesæt eller på en side på side 219

4.24 Hurtigt rette tekst i et sidesæt eller på en side

Der er en hurtig måde at rette tekst på i knaptekster og handlingen **Skriv tekst** alle steder i et sidesæt eller på en side.

1. Vælg **Menu > Redigering F2**.

- 2. Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet.
- Vælg T Ret tekst.
 Dialogen Ret tekst vises.
- 4. I feltet Sider skal du vælge på rullelisten, om du vil rette teksten i Alle sider eller kun i Nuværende side.
- 5. I feltet Til skal du ændre teksten, du vil rette.
- Vælg OK. Teksten er nu blevet ændret alle steder i filen eller på den aktuelle side.

Se også

Hurtigt oversætte et sidesæt på side 218 Hurtigt erstatte billeder med billeder fra et andet symbolsæt på side 219

4.25 Hurtigt erstatte alle billederne i et sidesæt med andre billeder

Du kan hurtigt erstatte alle billederne i en fil med andre billeder.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet.
- Vælg Udskift billede.
 Dialogen Udskift billede vises.
- 4. Vælg Fra, vælg billedet, som du vil erstatte, og markér OK.
- Vælg Til, vælg billedet, som du vil erstatte dit billede med, og markér OK. Billedet er nu blevet erstattet af det nye billede i hele filen.

Se også

Hurtigt erstatte billeder med billeder fra et andet symbolsæt på side 219

4.26 Hurtigt erstatte billeder med billeder fra et andet symbolsæt

Du kan hurtigt erstatte billederne fra et symbolsæt med billederne fra andre symbolsæt for en eller alle sider i et sidesæt.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet.
- Vælg a Konverter symbolsæt. Dialogen Konverter symbolsæt vises.

- 4. I feltet Konverter til skal du på rullelisten vælge det symbolsæt, du vil konvertere dine symboler til.
- 5. I feltet På sider skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - All pages for at konvertere symbolerne på alle siderne.
 - Nuværende side for at konvertere symbolerne kun på den aktuelle side.
- 6. I feltet Hvis der ikke findes noget symbol skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - Skjul knap
 - Slet eksisterende symbol fra knappen
 - Lad knappen være uændret
- 7. Vælg **OK**.

Føje et billede til en knap på side 121 Hurtigt oversætte et sidesæt på side 218 Hurtigt rette tekst i et sidesæt eller på en side på side 219 Hurtigt erstatte alle billederne i et sidesæt med andre billeder på side 219

4.27 Finde en knap i et sidesæt i redigeringsvisning

I redigeringsvisning kan du finde en knap i sidesættet baseret på:

- knappens knaptekst
- et ord fra en handling Skriv tekst
- et ID
- en stil
- et script
- en handling Gå til side

Søgeindstillingerne er mere begrænset i brugervisning.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet, hvor søgefeltet **et ander vises**.
 - Vælg **Menu** > \bigcirc **Find**. Pop op-vinduet **Find** vises med et søgefelt.
- 3. Indtast en af følgende søgemuligheder i søgefeltet:
 - Del af en knaptekst eller handlingstekst
 - Style:navn på stilen, der søges efter, f.eks. style:stil 1
 - Id:navn på det ID, der søges efter
 - Id:navn på det script, der søges efter
 - gotopage:navn på den side, der søges efter
- 4. Vælg Q eller **OK**, eller tryk på **Enter**. Det første søgeresultat vises.
- 5. Vælg Q, eller tryk på **F3** for at finde den næste knap med den samme søgehandling, eller indtast en anden søgehandling.

Se også

Finde en knap eller sti til en knap i et sidesæt i brugervisning på side 18

4.28 Finde en knap eller sti til en knap i et sidesæt i brugervisning

I brugervisningen kan du søge efter en knap i sidesættet baseret på knapteksten eller et ord fra en **Skriv tekst**-handling. I redigeringsvisningen er søgeindstillingerne mere omfattende (ID, stil, script, handlingen **Gå til side**).

1. Vælg **≡ Menu** > ○ Find.

Pop op-vinduet **Find** vises.

- 2. I indtastningsfeltet skal du skrive en del af det ord, du leder efter. I eksempelvisningsvinduet vises knapperne (med sidenavnet under dem), der matcher de tegn, du indtastede.
- 3. For at finde en sti til en specifik knap i eksempelvisningsvinduet på den aktuelle side skal du markere knappen, og knappen, der indeholder stien, vises i farve på den aktuelle side.

Finde en knap i et sidesæt i redigeringsvisning på side 20

4.29 Programmere din egen kommando for en handling

Avancerede bruger kan programmere handlinger i Mind Express. Hvert sidesæt kan indeholde et script til programmering af forskellige kommandoer i Python (www.python.org). Kommandoerne i scriptet kan udløses af en særlig hændelse (f.eks. ved at åbne en side), eller de kan kaldes ved at bruge handlingen **Avanceret programmering** tildelt en knap.

- 1. Vælg **Menu > Redigering F2**.
- 2. Vælg fanen **Sidesæt** i redigeringspanelet.
- Vælg S Avanceret programmering.
 Dialogen Avanceret programmering vises. Du kan også trykke på F10 i redigeringsvisningen for at åbne denne dialog.
- 4. Indsæt kommandoerne fra scriptet i vinduet.
- 5. Vælg Test for at teste scriptet. En forklaring af fejl, der kan indtræffe, vises nederst i dialogen. Løs fejlene.
- 6. Vælg OK.

Se også

Handlinger: Interaktiv > Generel på side 184

F Bilag

1 Licensaftale

Du bedes læse licensaftalen, før du installerer Mind Express. Hvis du har indsigelser mod denne licensaftale, kan du returnere hele Mind Express-pakken til Jabbla. Jabbla giver dig ret til at bruge denne kopi af Mind Express på en enkelt computer. Du må bruge en kopi af denne software som sikkerhedskopi. Mind Express-softwaren ejes af Jabbla og er beskyttet under forfatterlovgivningen og international ophavsretslov.

Ophavsret

© Copyright Jabbla

Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af denne publikation må reproduceres, transmitteres, transskriberes, opbevares i et automatisk hentningssystem eller oversættes til et sprog eller computersprog på nogen måde eller med nogen midler hverken elektronisk, mekanisk, optisk, kemisk, manuelt eller anden måde uden forudgående skriftligt samtykke fra Jabbla.

Varemærker

- "Bliss"-symbolerne, der bruges i dette program, stammer fra symbolerne beskrevet i publikationen "Semantography" med oprindelig ophavsret tilhørende C.K. Bliss 1949. Revideret og godkendt i 1996 af inspektører fra BCI.
- SymbolStix TTM © N2Y, Inc. Samlingen af tegn/logosymboler i SymbolStix-symbolsættet er inkluderet gratis i denne software, men må kun bruges til kommunikationsformål og må ikke sælges, kopieres eller på anden måde gøres kommerciel for at opnå profit.
- The Picture Communication Symbols ©1991-1998 Mayer-Johnson Co., USA. Alle rettigheder forbeholdes i hele verden.
- The Widgit Symbols [©]Widgit Software Ltd 1993-1999.
- Beta-udskrifter [©] Beta VZW.
- Picto/Visitaal-ikoner [©]Visitaal-ikoner.
- Picture This [©] Silver Lining Multimedia, Inc.
- Mind ExpressTM er et varemærke tilhørende Jabbla.

Dataindsamling

Følgende data, der indsamles via Google Analytics, krypteres og behandles anonymt:

- Søgeord i handlinger, indstillinger og på Mind Express-webstedet
- Skærmstørrelser
- Sidedimensioner

Disse data deles ikke med Google, og Google Analytics-cookies bruges ikke i kombination med andre Google-tjenester.

Indsamlingen af disse data gør det muligt for Jabbla at forbedre softwaren og gøre den mere brugervenlig.

Brugere kan til enhver tid deaktivere logføring ved at gå til indstillingsgruppen **Menu > ☆ Indstillinger > Menu > 3 System > System indstillinger > Videresend anonyme data til Jabbla for at forbedre softwaren** i Mind Express.

Mind Express brugerflade sprog

En weblicens indeholder et serienummer og et brugernavn. Når du logger på en weblicens (Mind Express), kontrolleres licensens gyldighed online (my.jabbla.com). Dette sker, hver gang du logger på en enhed med internetforbindelse. Disse data er opdateret i mindst 3 år baseret på begrundet interesse (f.eks. at yde support og forny abonnementer).

Brug af stemmer logføres på my.jabbla.com med identifikationsdata (serienummer, webkontonavn) og stemmedata. De bevarede stemmedata er ikke forbundet med en individuel person (samlet antal brugere, der anvender stemme X, Y, Z osv.) og bruges til rapportering til teknologiudbyderne. Stemmedata gemmes i maksimalt 3 år (begrundet interesse til at underbygge fakturering baseret på rapportering).

Når der oprettes en profil, gemmes det indtastede navn lokalt (på disk). Så snart du sammenkæder en profil med Google Drev (via **Menu > A Indstillinger > Min profil > Cloud indstillinger**), deles dataene med Google Drev. Jabbla har en behandlingsaftale med Google. Billeder uploadet af brugeren gemmes lokalt. Hvis du vælger fjernredigering, accepterer du, at Google Drev behandler disse data.

I fjernredigering kan du give andre brugere af Google Drev tilladelse til at få adgang til dine data i profilindstillingerne. Dette betyder, at brugerne altid beslutter, hvem der har tilladelse til at fjernredigere dokumenterne. Brugere kan tilbagekalde dette samtykke til enhver tid (via **Menu** > **Andre Indstillinger** > **Andre Indstillinger**). Den seneste Jabbla privatlivserklæring kan altid findes online på https://www.jabbla.com/privacybeleid/.

2 Administrere weblicensen

2.1 Oprette en konto

For at kunne bruge softwarepakken med weblicensen skal du først oprette en konto.

- Åbn softwarepakken. Eksempel: SprintPlus, Mind Express.
- 2. Klik på Register user.
- Indtast serienummeret. Eksempel: SPR12345-AB67C890 Serienummeret er sendt til dig på e-mail.
- 4. Indtast de resterende oplysninger.
- 5. Klik på **OK**.

2.2 Administrere din weblicens

Du kan administrere din weblicens fra my.jabbla.com. Der kan du se, hvor mange licenser du ejer og licensernes gyldighedsperiode. Du kan også:

- tilføje, redigere, slette brugere, grupper, administratorer
- reservere licenser for en bruger eller gruppe
- 1. Gå til my.jabbla.com.
- 2. Indtast dit brugernavn og din adgangskode, og klik på OK.

2.3 Tilføje en bruger

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Åbn gruppen, som du vil føje en bruger til.
- 3. Vælg 🛃 > 🔔 Add user.
- 4. Indtast oplysningerne, og klik på **OK**.

Se også

Tilføje en administrator på side 223 Tilføje en gruppe på side 224 Redigere brugeroplysningerne på side 224 Slette en bruger eller en gruppe på side 227 Tildele en bruger flere licenser på side 225 Tildele en bruger administrative rettigheder på side 227 Tidsbegrænsning på brug af softwaren (bruger) på side 226 Vise licensoplysninger på side 92 Logge af Mind Express på side 93

2.4 Tilføje en administrator

Som administrator kan du få vist dine produktoplysninger (antal licenser og gyldighedsperioden), og du kan gøre følgende i din egen gruppe og alle undergrupper:

- tilføje, redigere, slette brugere, grupper, administratorer
- reservere licenser for en bruger eller gruppe
- 1. Log på my.jabbla.com.
- Åbn gruppen, som du vil føje en administrator til.
 Administratoren kan kun administrere brugerne i gruppen og i undergrupperne.

- 3. Vælg 🛃 > 😯 Add group admin.
- 4. Indtast oplysningerne, og klik på OK.

Tilføje en bruger på side 223 Tilføje en gruppe på side 224 Redigere brugeroplysningerne på side 224 Slette en bruger eller en gruppe på side 227 Vise licensoplysninger på side 92

2.5 Tilføje en gruppe

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Åbn gruppen, som du vil føje gruppen til.
- 3. Vælg 🛨 > 💼 Add group.
- 4. Indtast oplysningerne, og klik på **OK**.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Tilføje en administrator på side 223 Ændre navnet for en gruppe på side 224 Reservere licenser for en gruppe på side 226 Tidsbegrænsning på brug af softwaren (gruppe) på side 226 Vise licensoplysninger på side 92

2.6 Tilføje en klasse

Der er to måder at tilføje en klasse på:

- Du kan tilføje en bruger med navnet på klassen (f.eks.: Computerklasse). Se Tilføje en bruger på side 223. Du tildeler brugeren de nødvendige licenser (f.eks.: 20). Se Tildele en bruger flere licenser på side 225.
- Du kan tilføje en gruppe med navnet på klassen (f.eks.: Computerklasse). Se Tilføje en gruppe på side 224. Du opretter 20 brugere i gruppen. Se Tilføje en bruger på side 223.

2.7 Redigere brugeroplysningerne

Du kan redigere brugernavnet, e-mailadressen og adgangskoden.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Klik på brugeren, eller klik på 🧪 ud for brugeren.
- 3. På fanen Account skal du redigere navnet på brugeren og klikke på OK.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Tilføje en administrator på side 223 Slette en bruger eller en gruppe på side 227 Vise licensoplysninger på side 92

2.8 Ændre navnet for en gruppe

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Klik på 🧪 ud for gruppen.
- 3. Rediger navnet på gruppen, og klik på **OK**.

Se også

Tilføje en gruppe på side 224

2.9 Vise antal licenser og gyldighedsperioden

1. Log på my.jabbla.com.

2. Klik på **Subscription**.

Product details vises. Antal licenser kan findes ud for **Number of licenses**, og gyldighedsperioden kan findes ud for **Protection**.



BEMÆRKNING

Du kan finde antal licenser og gyldighedsperioden ud for serienummeret på startskærmen.

SPR12345

SPR12345 - 5 License(s) - valid until 29-5-2018

2.10 Tildele en bruger flere licenser

Eksempel: Du opretter en "Plejeklasse" for en klasse og tildeler klassen 20 licenser. 20 studerende kan logge på samtidigt med brugernavnet "Plejeklasse", hvis der stadig er 20 frie licenser tilgængelige.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find brugeren, og klik på 🧪 ud for brugeren.
- 3. Vælg fanen Advanced.
- 4. Indtast Number of licenses.

Dette tal er antallet af brugere, der kan logge på med dette brugernavn.

5. Valgfrit: Markér indstillingen Reserve licenses, hvis du altid ønsker, at licenserne skal prioriteres.

BEMÆRKNING

Reserverede licenser kan ikke længere bruges af andre brugere. Licenser, der ikke er blevet reserveret, kan ikke garanteres, men de er tilgængelige for andre brugere, hvis de ikke bruges.

6. Klik på OK.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Reservere en licens til en bruger på side 225 Vise licensoplysninger på side 92

2.11 Reservere en licens til en bruger

Du kan prioritere brugen af licenser til en bruger ved at reservere en licens. Den reserverede licens kan kun bruges af den pågældende bruger.

F.eks.: Du har en weblicens med 10 licenser. Du reserverer en licens til to brugere, så disse bruger altid kan bruge softwarepakken. Der er stadig otte ledige licenser, som kan bruges af de andre brugere.

Du kan også reservere flere licenser til en bruger.

F.eks.: For at bruge licensen til en hel klasse oprettes en bruger, der inkluderer 20 licenser, som er reserveret. Alle studerende logger på som den samme bruger. Hver studerende, der er logget på, bruger en af de 20 reserverede licenser for denne bruger.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find brugeren, og klik på 🧪 ud for brugeren.
- 3. Vælg fanen Advanced.
- 4. Markér indstillingen **Reserve licenses**, og indtast antal licenser, der skal reserveres.
- 5. Markér indstillingen Expiry date for using software, og indtast datoen, hvor de reserverede licenser udløber.
- 6. Klik på **OK**.

Tildele en bruger flere licenser på side 225 Reservere licenser for en gruppe på side 226 Vise licensoplysninger på side 92

2.12 Reservere licenser for en gruppe

De reserverede licenser kan kun bruges af brugere i denne gruppe.

En skole køber f.eks. 100 licenser. Skolen opretter en gruppe for hver klasse med 10 licenser til hver gruppe. Ved at tilføje en administrator kan licenserne administreres yderligere.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find gruppen, og klik på 🧪 ud for gruppen.
- 3. Markér indstillingen **Reserve licenses**, og indtast antal licenser, der skal reserveres.
- 4. Klik på OK.

Se også

Tilføje en gruppe på side 224 Reservere en licens til en bruger på side 225

2.13 Tidsbegrænsning på brug af softwaren (bruger)

Ved at indtaste en udløbsdato kan du angive en tidsbegrænsning for, hvor længe en bruger kan bruge softwaren.

En studerende har f.eks. adgang til softwarepakken indtil skoleårets afslutning.

Hvis brugeren er blevet føjet til en gruppe med en udløbsdato, er den tidligste udløbsdato gyldig.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find brugeren, og klik på 🧪 ud for brugeren.
- 3. Vælg fanen **Advanced**.
- 4. Markér indstillingen **Expiry date for using software**, og indtast datoen, hvorefter softwaren ikke længere kan bruges.
- 5. Klik på **OK**.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Tidsbegrænsning på brug af softwaren (gruppe) på side 226 Vise licensoplysninger på side 92

2.14 Tidsbegrænsning på brug af softwaren (gruppe)

Ved at indtaste en udløbsdato kan du angive en tidsbegrænsning for, hvor længe en gruppe kan bruge softwaren.

En gruppe har f.eks. adgang til softwarepakken indtil skoleårets afslutning.

Hvis brugeren er blevet føjet til en gruppe med en udløbsdato, er den tidligste udløbsdato gyldig.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find gruppen, og klik på 🧪 ud for gruppen.
- 3. Vælg fanen **Advanced**.
- 4. Markér indstillingen **Expiry date for using software**, og indtast datoen, hvorefter softwaren ikke længere kan bruges.
- Klik på OK.

Tilføje en gruppe på side 224

Tidsbegrænsning på brug af softwaren (bruger) på side 226

2.15 Tildele en bruger administrative rettigheder

Brugeren skal have administrative rettigheder for at kunne administrere weblicenser i en specifik gruppe. Brugeren skal også være føjet til gruppen eller være på et højere niveau end gruppen for at kunne administrere gruppen.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find brugeren, og klik på 🧪 ud for brugeren.
- 3. Vælg fanen Advanced.
- 4. Markér indstillingen **Administrator**.
- 5. Klik på OK.

På listen vises 🌍 foran brugernavnet.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Slette en brugers administrative rettigheder på side 227 Vise licensoplysninger på side 92

2.16 Slette en brugers administrative rettigheder

Hvis en bruger ikke længere har brug for rettigheder til at administrere weblicenser, kan du slette brugerens administrative rettigheder. Hvis brugeren ikke længere har brug for licenser, kan du også slette brugeren.

- 1. Log på my.jabbla.com.
- 2. Find brugeren, og klik på 🧪 ud for brugeren.
- 3. Vælg fanen Advanced.
- 4. Fjern markeringen for indstillingen Administrator.
- 5. Klik på **OK**.

På listen vises 💄 foran brugernavnet.

Se også

Tildele en bruger administrative rettigheder på side 227

2.17 Slette en bruger eller en gruppe

Når en gruppe eller bruger er slettet, er dette permanent og kan ikke fortrydes.

- 1. Klik på 👕 ud for brugeren eller gruppen.
- 2. Bekræft i dialogen.

Se også

Tilføje en bruger på side 223 Tilføje en administrator på side 223 Redigere brugeroplysningerne på side 224

2.18 Navigere

1. Klik på en gruppe for at åbne gruppen.

Mind Express 5

 I brødkrummesiten skal du klikke på gruppens navn for at vende tilbage. Eksempel:

SPR12345 / Group A / Class A

2.19 Logge af weblicensadministration

Du logges automatisk af efter 5 minutter. Du kan også logge af selv.

Klik på 🕣 **Logout**. Logon-vinduet vises.

3 The Bliss Editor

3.1 The Bliss Editor

The Bliss Editor er et Mind Express-tilføjelsesprogram, hvor du kan oprette dine egne Bliss-symboler. The Bliss Editor er baseret på standardregler for Bliss. Du kan bruge basisfigurer til at oprette nye Bliss-symboler, eller du kan kombinere eksisterende Bliss-symboler.

Billederne, du opretter med Bliss Editor, føjes automatisk til Bliss-symbolsættet.



Grundlæggende regler:

- Standardområdet i Bliss indeholder en øverste (4) linje og en nederste (2) linje, dvs. horisont- (4) og grundlinje (2).
 Disse er de to tykke linjer i gitteret. Afstanden mellem disse to linjer er standardafstanden (3). Dette betyder, at BLISS-symbolet (1) altid er placeret mellem disse to linjer med et par få undtagelser.
- Indikatorer er placeret ved 1/4 af standardafstanden (3) fra den øverste linje. Dette kan også være en fjerdedel over den øverste del af BLISS-symbolet, hvis det relevante Bliss-symbol er højere end den øverste linje. Indikatorer føjer grammatisk betydning til et BLISS-symbol.
- Markøren er placeret ved 1/8 af standardafstanden (3) fra den øverste linje. Markører bruges til at "pege til" en del af symbolet.
- For sammensatte symboler er afstanden mellem de forskellige dele 1/4 af standardafstanden (3).

Se også

Starte Bliss Editor på side 228 Oprette et nyt BLISS-symbol på side 229

3.2 Starte Bliss Editor

- 1. Åbn Windows Stifinder.
- 2. Naviger til Windows (C:) > Programmer (x86) > Mind Express 5.
- 3. Dobbeltklik på 🛒 BlissEd.exe.

Dialogerne Bliss Editor og Basic Symbol vises.

The Bliss Editor på side 228

3.3 Oprette et nyt BLISS-symbol

Du kan oprette et nyt BLISS-symbol ved at:

- bruge BLISS-basisformene
- kombinere eksisterende Bliss-symboler
- 1. Start Bliss Editor. Se Starte Bliss Editor på side 228.
- 2. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Klik på New symbol 🗅 .
 - Vælg Symbolen > New.
 - Tryk på Ctrl + N.
- 3. Indtast navnet på det nye symbol i dialogen Rename.
- 4. Klik på OK.
- 5. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstilling	Procedure	
Indsætte et basissymbol	 Vælg Insert > Basic symbol, eller klik på Insert Basic Symbol (d) i værktøjslinjen. Klik på et symbol fra listen. 	
Indsætte et Bliss-symbol	 Vælg Insert > BLISS symbol, eller klik på Insert Bliss Symbol S i værktøjslinjen. Vælg et symbol fra listen, eller skriv navnet på symbolet i feltet Symbol. Klik på Insert. 	

- 6. Gentag det forrige trin for at indsætte flere symboler.
- 7. Flyt symbolerne efter behov ved at trække dem.



BEMÆRKNING

Se om nødvendigt Cut, Copy og Paste for at oprette symbolet.

- 8. Vælg en af følgende indstillinger i Part of speech:
 - Verb
 - Substantive
 - Adjective
 - Person
 - Other
- 9. Vælg en af følgende indstillinger for at gemme symbolet:
 - Vælg File > Save.
 - Klik på Save 日 i værktøjslinjen.

Se også

The Bliss Editor på side 228

Gruppere elementerne i et BLISS-symbol på side 229

Fjerne et BLISS-symbol fra en gruppe på side 230

Slette et BLISS-symbol på side 230

3.4 Gruppere elementerne i et BLISS-symbol

Du kan gruppere elementerne i et symbol. Så snart et symbol er blevet grupperet, kan du ikke markere de separate elementer igen. Hvis du klikker på en del af symbolet, markeres hele symbolet.

- 1. Start Bliss Editor. Se Starte Bliss Editor på side 228.
- 2. Markér det første element eller symbol.
- 3. Tryk på og hold Shift nede, og markér de andre elementer eller symboler.
- 4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Klik på **Group** 📾 i værktøjslinjen.
 - Tryk på Ctrl + G.
 - Vælg Symbolen > Group

Se også

Oprette et nyt BLISS-symbol på side 229 Fjerne et BLISS-symbol fra en gruppe på side 230

3.5 Fjerne et BLISS-symbol fra en gruppe

Grupperede symbolkomponenter kan fjernes fra gruppen igen. Så snart et symbol er blevet fjernet fra gruppen, kan du markere de enkelte komponenter igen.

- 1. Start Bliss Editor. Se Starte Bliss Editor på side 228.
- 2. Vælg komponenten eller symbolet.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Klik på **Ungroup** 🚎 i værktøjslinjen.
 - Tryk på Ctrl + U.
 - Vælg Symbolen > Ungroup.

Se også

Oprette et nyt BLISS-symbol på side 229 Gruppere elementerne i et BLISS-symbol på side 229

3.6 Slette et BLISS-symbol

Kun et Bliss-symbol, som du selv har lavet, kan slettes. Bliss-symboler fra standardsymbolsættet kan ikke slettes.

- 1. Start Bliss Editor. Se Starte Bliss Editor på side 228.
- 2. Vælg efter behov symbolet på rullelisten Name.
- 3. Vælg en af følgende indstillinger:
 - Vælg Symbolen > Remove.
 - Klik på Clear 🗙 i værktøjslinjen.
- 4. Bekræft i dialogboksen Bliss Editor.

Se også

Oprette et nyt BLISS-symbol på side 229

4 Fonetiske tegn

De fonetiske tegn brugt i Mind Express er:

- Acapela
- Vocalizer

4.1 Acapela

Tabel 2: Vokaler

Symbol	Transkription	Som i:
A	v A1 mq s	vams
A:	A:1 n @	arne
е	v e1 nq	vind
e:	m e:11@	mele
@	l e1 g @	ligge
i	pi1nj@	pinje
i:	m i:1 l @	mile
u	h u1 nq	hund
u:	m u:1 l @	mule
У	t y1 s d	tyst
у:	s y:1 n @	syne
0	O1 nq	ond
O:	m O:1 I @	måle
{	v {1 rq	hver
{:	m {:1 l @	male
2	p 21 nq d	pynt
2:	s 2:1 l @	søle
a	m a1 l @	malle
&	f &1 r s d @	første
{:q	g R {:q1 n	gren
2:q	m 2:q1 n	møn
9:q	f R 9:q1 s	frøs
A:q	b A:q1 n	barn
E:q	p E:q1 n	pæn
e:q	fe:q1	fe
i:q	v i:q1 n	vin
O:q	h O:q1 n	hån
o:q	t o:q1	to
Q:q	t Q:q1 n	tårn
u:q	t u:q1 n	tun
y:q	fy:q1 n	fyn
9	s g 91 nq d	skønt
9:	h 9:1 n @	høne
6	l e1 g 6	ligger
E	v E1 n	ven

Symbol	Transkription	Som i:
E:	p E:1 n @	pæne
0	o1 rq	ord
o:	m o:1 l @	mole
Q	b Q d o1	bordeaux
Q:	Q:1 @	årle
V	V1 nq	ånd

Tabel 3: Konsonanter

Symbol	Transkription	Som i:
b	b a1 d	bat
d	d a1 d	dat
f	f a1 d	fat
9	g a1 d	gat
h	h a1 d	hat
j	j a1	ja
k	k a1 d	kat
I	l a1 d	ladt
m	m a1 d	mat
n	n a1 d	nat
Ν	l E1 N @	længe
Р	p a1 d	pat
r	b {1 r	bær
s	s a1 d	sat
S	S a1 d	sjat
t	t A1 mq	tam
v	v a1 d	vat
=	s y1 g l=	cykel
n=	k a1 d n=	katten
x	b A1 x	Bach
w	r A1 w	rav
Т	b E1 T	Beth
D	b a1 D	bad
Dq	R a1 Dq	ræd
D=	k V1 m D=	kommet
j=	n {:1 j=	nage
jq	t A1 jq	Thai
lq	r A1 lq	ral
r	k V1 n t r'i	country

Symbol	Transkription	Som i:
R	r a1 d	ret
rq	s e1 rq	ser
wq	t A1 wq	tav
w=	k R {:1 w=	kræve
mq	r A1 mq	ram
m=	g E1 nq m=	gennem
N=	l A1 g N=	lakken
Nq	R A1 Nq	rang
nq	R A1 nq	rand

Vocalizer på side 233

4.2 Vocalizer

Table 4: Vokaler

Symbol	Transkription	Som i:
a	'mat	m(a)t
A	′t%{A.ke	t(a)kke
e	'Ve.ne	v(i)nde
E	'mEt	m(æ)t
i	'p%{ip	p(i)p
0	′fo.t%{o	f(o)to
0	'Ost	(o)st
u	'kul	g(u)ld
У	′t%{yk	t(y)k
E:	′k%{E:D.e	k(æ)de
e+	'se+.n^	s(y)nder
E+	′sE+.n^	s(ø)nner
^	′p%{^st	p(o)st
i:	'p%{i:?p	p(i)b
e:	′Ve:.ne	v(e)ne
a:	'ma:.De	m(a)de
A:	′t%{A:?	t(a)ger
y:	'sy:.ne	s(y)ne
e+:	′le+:.pe	l(ø)be
E+:	'hE+:.ne	h(ø)ne
u:	′ku:?l	g(u)l
0:	′R\o:.pe	r(o)be

Mind Express 5

Symbol	Transkription	Som i:
O:	′R\O:.pe	r(å)be
^:	′p^:.^	b(å)re

Table 5: Konsonanter

Symbol	Transkription	Som i:
j	′jA.ke	(j)akke
w	′sk^w?	sko(v)
р	'pa.ne	(b)ande
t	'ta:?	(d)ag
k	′kuD	(g)ud
f	′fi:?n	(f)in
s	'spe.le	(s)pille
h	'he+:.^	(h)øre
m	'man?	(m)and
n	'nat	(n)at
nK	'sEnK?	se(ng)
l	′le+.ke	(I)ykke
?	′kR\i:?s	gri()s
D	′kuD	gu(d)
p%{	′p%{a.ne	(p)ande
t%{	't%{Ak	(t)ak
k%{	′k%{a.ne	(k)ande
C~	'c~E:?l	(sj)æl
R\	′R\Aw?n	(r)avn
V	'Van?	(v)and

See also

Acapela on page 230

5 Tastaturgenveje

Tastaturgenvej	Forklaring
Backspace	Ryd en knaps knaptekst i redigeringsvisning. Ryd det sidste tegn i en meddelelse.
Ctrl + A	Markér alle.
Ctrl + C	Kopiér.
Ctrl + F	Find en knaptekst eller en handling.
Ctrl + F4	Aktivér styremetoden Mus/Touch .
Ctrl + F5	Aktivér styremetoden Joystick .

Tastaturgenvej	Forklaring	
Ctrl + F6	Aktivér styremetoden Scanning.	
Ctrl + F7	Aktivér styremetoden Øjenstyring .	
Ctrl + G	Naviger til en valgt side.	
	Gruppér symboler i Bliss Editor.	
Ctrl + N	Opret en ny fil i Mind Express. Denne tastaturgenvej er kun tilgængelig på hjemmesiden.	
	Opret et nyt Bliss-symbol i Bliss Editor.	
Ctrl + Left Arrow	Anvend den forrige stil på en knap i redigeringsvisning.	
Ctrl + Right Arrow	Anvend den næste stil på en knap i redigeringsvisning.	
Ctrl + S	Gem en fil.	
Ctrl + Shift + C	Tag et skærmbillede af siden.	
Ctrl + Shift + F1	Anvend de samme dimensioner på alle knapper i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + F2	Anvend den samme bredde på alle knapper i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + F3	Anvend den samme højde på alle knapper i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + Up Arrow	Juster alle knapper efter referenceknappens øverste kant i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + Down Arrow	Juster alle knapper efter referenceknappens nederste kant i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + Left Arrow	Juster alle knapper efter referenceknappens venstre kant i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + Right Arrow	Juster alle knapper efter referenceknappens højre kant i et frihåndssidesæt i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + I	Vis/skjul knappen i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + U	Gør knappen valgbar/ikke-valgbar i redigeringsvisning.	
Ctrl + Shift + V	Indsæt skærmbilledet i en knap.	
Ctrl + U	Fjern et Bliss-symbol fra gruppen i Bliss Editor.	
Ctrl + V	Indsæt.	
Ctrl + X	Klip.	
Ctrl + Y	Gentag.	
Ctrl + Z	Fortryd.	
Delete	Ryd indholdet i en knap i redigeringsvisning.	
	Tryk på denne tast igen for også at rydde knappens indhold.	
End	Gå til den sidste side.	
ESC	Afslut fuldskærmsvisning, og gør menuen og titellinjen synlig igen.	
	Afslut redigeringsvisning, og vis sidesættet i brugervisning.	

Tastaturgenvej	Forklaring
F1	Åbn Hjælp til Mind Express.
F2	Skift mellem bruger- og redigeringsvisning.
F3	Find den næste knap, der passer til det indtastede søgeord.
F4	Udfyld knapper i redigeringsvisning.
F5	Genindlæs det aktuelle sidesæt.
F6	Åbn og luk vinduet Symbols .
F8	Åbn og luk vinduet Page settings .
F9	Åbn og luk vinduet Style settings .
F10	Åbn scripteditoren.
Home	Gå til den første side.
Insert	Tilføj en ny side i redigeringsvisning.
Page Down	Gå til den næste side.
Page Up	Gå til den forrige side.
Shift + Ctrl + F8	Slet duplikerede stile.
Shift + Insert	Tilføj en ny side, og opret et link til den nye side i redigeringsvisning.
Shift + Tab	Markér den forrige knap i redigeringsvisning.
Tab	Markér den næste knap i redigeringsvisning.

Indeks

A

Acapela 230 Adgangskode afslutte fuldskærmstilstand 16, 85 gendanne fuldskærmstilstand 17 ændre 224 Administrative rettigheder slette bruger 227 tildele til bruger 227 Administrator tilføje 223 Afslutte program 12 Aftale handling indstille tid 154 handlinger planlægge i kalender 150 handlinger vise kalender 151 slette fra kalender 103 tilføie til kalender 101 ændre i kalender 103 Agenda Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 AIF 165 Aktivere 10 Alea 67 Analysere handlinger log 175 Animeret GIF handlinger afspille, pause og stoppe 186 tilføje til en knap 123 Anonyme data 92 Applikation handling starte Windows program 196 lukke ned 12 opstarte 12 Audio aktivere optagelse for en knap 112, 215 handlinger 164 handlinger Mobi 3 162 handlinger musik og video 165 handlinger Tellus 5/i5 163 lave hurtig lydoptagelse 19 lave optagelse til en knap 141 Auditiv indstille tilbagemelding ved scanningsmarkering 61 Automatisering af hjemmet 107 handlinger 192 infrarød aktivere 109 Jabbla-IR enhed slette 110 Jabbla-IR enhed tilføje 110 Jabbla-IR kode lære og teste 110 Jabbla-IR koder Mind Express 4 importere 109 Z-Wave aktivere 107 Z-Wave enhed tilføje 108 Z-Wavemodul slette fra netværket 108 Z-Wavemodul tilføje til netværket 107 Z-Wavetest funktion enhed 109 Automatisk gemme ændringer 91

markere i scanning 57 spring til den første knap med joystick 63 AVG 222 AVI 165

В

Baggrund tilpasse knap 126 ændre rækkefølge af knapper 139 Baggrundsbillede tilføje til en side 208 Baggrundsfarve sideindstillinger for et sidesæt 113, 216 sidesæt ændre 35 Batteri handling vise eller læse niveau 157 niveau på Hey_ 162 vise niveau og opladningsstatus 93 Beholde sidesæt 20, 211 Besked handlinger markerede sms-beskeder 160 handlinger modtage sms-beskeder 159 handlinger sendte sms-beskeder 160 Beta 222 Beta-opdatering 11, 93 Betjene andre Windows programmer og enheder 196 Billede antal, når en meddelelse gemmes i en knap 113 ediaere 121 erstatte alle 219 Fjerne symbol fra knap 123 fjerne symbol fra knap 123 handling kamera 157 justere baggrundsside 206 sidesæt ændre 35, 35 slette sammen med knaptekst 121 tilføje som baggrund på en side 208 tilføje til en knapper 121 tilpasse størrelse og placering i knappen 126 ændre brugerprofil 84 billede erstatte med symbol andet sæt 219 Blinke markere øjenstyring 72 Bliss 222, 228 editor start 228 fjerne symbolkomponenter fra gruppe 230 gruppere symbolelementer 229 oprette symbol 229 symbol slette 230 Bluetooth handling forbinde eller afbryde 161 opsætte til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder 97 Bogmærke handlinger internet 191 slette websted 96

tilføje websted 96 ændre websted 96 Bredde på knapper den samme 138 Browse handlinger internet 188 sikre og usikre websteder 96 Browser handlinger flytte vindue og zoome 188 opsætte startside 95 Bruger begrænsning i tid 226 cloud sikkerhedskopi slette 87 cloud sikkerhedskopiere 86 dele profil 88 fjerne sammenkædning profil fra cloud 87 opstarte profil 85 opstarte profil med hjemmeside eller sidesæt 85 sikkerhedskopiere profil download 88 skifte profil 19, 83 slette 227 slette administrative rettigheder 227 slette profil 83 starte profil med fuldskærmstilstand 85 stoppe automatisk cloud sikkerhedskopiere 87 stoppe profildeling 89 tildele administrative rettigheder 227 tildele flere licenser 225 tilføje 223 tilføje delt profil 89 tilføje profil 82 tilføje profil startsidesæt 83 uploade 86 uploade delt ændret profil 90 vælge anden 19, 83 ændre adgangskode 224 ændre billede profil 84 ændre e-mailadresse 224 ændre navn 224 ændre navn profil 84 Brugermiljø opsætte sprog 90 Brugerprofil typer 81 Brugervisning sidesæt 13 Bytte rundt position på hjemmeside 36

С

CDA 165 Chat handlinger 161 Cloud dele brugerprofil 88 sikkerhedskopiere brugerprofil 86 sikkerhedskopiere overblik 86 slette sikkerhedskopi brugerprofil fjerne sammenkædning brugerprofil 87 stoppe automatisk sikkerhedskopiere brugerprofil 87 stoppe brugerprofil deling 89 tilføje delt brugerprofil 89 uploade delt ændret profil 90 uploade ændringer delt bruger 19

D

Dag handling læse 157 Data beskyttelse 222 eksportere log 106, 106 handlinger log 175 handlinger markeringsfrekvens 176 indsamle 105, 105 logføre log 106 rydde log rydde 106 Dato handling læse 157 Dele titellinje 12 Demo starte 10 Dimensioner ændre knap 138 Display handlinger Mobi 3 162 handlinger Tellus 5/i5 163 DTMF handlinger 158 Dublet slette stile 129 Duplikere handling 144 sidesæt 37, 211 Dvæle ekstern med mus/touch 42 forsinkelsestid 44 forsinkelsestid med mus/touch 42 gentage 44 gentage med joystick 64 gentage med mus/touch 42 gentage med øjenstyring 70 handlinger 168 handlinger ekstern 169 indikator 44 indikator med joystick 64 indikator med mus/touch 42 indikator med øjenstyring 70 indstille dvæletid 44 indstille dvæletid for joystick 64 indstille dvæletid for mus/touch 42 indstille dvæletid for øjenstyring 70 indstille hukommelsestid for mus/touch 42 indstille hukommelsestid for øjenstyring 70 indstillinger for joystick 64 indstillinger for øjenstyring 70 indstillinger mus/touch 42 touch 44 udenfor via øjenstyring 70 vise andre dvæletider med mus/touch 42 vise flere dvæletider med øjenstyring 70 Dvæletid forskellige indstillinger for knapper 46 indstille med joystick 64 indstille og vise andre med mus/touch 42 indstillinger og vis mere med øjenstyring 70 Dynamisk indhold handlinger ekstra funktioner 178

handlinger liste 178 side 177 Dynamisk liste sidesæt åbne igen i den seneste position 115, 218

E

E-mail handling besvare 175 handlinger indbakke 181 handlinger markerede meddelelser 182 handlinger markeret vedhæftet fil 183 handlinger modtagne meddelelser 181 handlinger opdatere og sende 180 handlinger sendte meddelelser 183 logon-oplysninger 94 opsætte notifikationer 95 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 e-mail blokere ukendte afsendere 95 E-mailadresse ændre 224 Eddy Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Edge 67 Eksportere indsamlede data 106 log 106 sidesæt 31, 211 stilsæt 129 Ekstern dvæle handling 169 dvæle via øjenstyring 70 opsætte zoom med mus/touch 49 opsætte zoom med øjenstyring 75 ved at dvæle via mus/touch 42 zoom handling 170 Enhed mål (mm eller tommer) 91 Enheder opsætte til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder 97 Enhedskode vise 92 Erstatte handling indhold knapper 184 Eyetech 67

F

Fane i redigeringspanel 27 FAQ onlinehjælp 18, 21, 33 Farve baggrund sidesæt ændre 35 justere side 206 tilpasse knap 126 Favorit handlinger internet 191 Favoritter slette websted 96 tilføje websted til bogmærker 96 ændre websted 96 Feedback auditiv tilbagemelding indstillinger ved mus/touch-markering 48 Filtype musik og video 165

Filtypenavn musik og video 165 Finde i sidesæt i redigeringsvisning 20, 220 side i et sidesæt 204 Firmware Vibe 98 Fjerne markering knap 118 Fjernsupport 18, 34 Flette sidesæt og mapper 37 Flytte handlinger internet browser vindue 188 knap inden for den samme frihåndsside 137 sidesæt, mappe på hjemmeside 36 Fonetisk 184 Fonetisk transkription Acapela 230 Vocalizer 233 Foretage opkald handlinger 158 Forhåndsscanning i blokke 50 Form tilpasse knap 126 Format sideindstillinger for et sidesæt 113, 216 Forsinkelsestid dvæle 44 efter markering ved at dvæle via joystick 64 efter markering ved at dvæle via mus/touch 42 efter markering ved at dvæle via touch 44 efter markering ved at dvæle via øjenstyring 70 markere med joystick kontakt 64 ved at dvæle via mus/touch 42 ved at slippe med mus/touch-markering 41 ved at trykke ved mus/touch-markering 41 Forslag automatisk lære ord 80 automatisk lære ordpar 80 automatisk lære sætninger 81 handling 195 handlinger for meddelelse 148 ord, ordgrupper og sætninger 78 rettelse funktioner 78 tilføj sætning 81 tilføje ord til eller slette ord fra liste 80 ændre eller slette sætning 81 Forstørre knap som markeringsindikator ved joystickstyring 66 knap som markeringsindikator ved mus/touch 46 knap som markeringsindikator ved scanning 60 knap som markeringsindikator ved øjenstyring 74 Fortryde redigere 21, 21 ændringer i meddelelse 147, 147 Foto slette sammen med knaptekst 121 tilføje til en knap 121 Frekvens indsamle data 105 Frihånd 202 handling trække 173 konvertere type til Gitter 206 Fuldskærmstilstand afslutte 16 gendanne glemt adgangskode 17 opstarte med dette 85

Mind Express 5

opsætte adgangskode for at afslutte 16, 85 vise 16

G

Galleri tilføje billede til en knap 121 **GDPR 222** Gem som 37, 211 Gemme handling sidesæt 187 indhold meddelelse vha. handling 147 sidesæt 20, 211 vindue 12 ændringer automatisk 91 Gentage dvæle 44 dvæle via joystick 64 dvæle via øjenstyring 70 redigere 21, 21 trin ved joystickmarkering 63 ved at dvæle via mus/touch 42 Gitter 202 konvertere type til Frihånd 206 Grammatik handlinger 184 ændre knaptekst automatisk 113 Gruppe slette 227 tidsbegrænsning brug 226 tilføje 224 ændre navn 224 Grænseflade opsætte sprog 90 Gyldighed 225 Gå til ...handling 145

Η

Handling 142 afspille, pause og stoppe animeret GIF 186 aftale i kalender 150 aktivere/deaktivere vise meddelelse 149 Audio 164 automatisering af hjemmet 192 batteri 157 besvare e-mail 175 besvare kontakt 175 besvare sms-besked 175 bogmærker 191 browse 188 chat 161 **DTMF 158** duplikere 144 dvæle 168 dynamisk liste 178 dynamisk liste andet 178 dynamisk side 177 e-mail modtaget 181 ekstern dvæle 169 ekstern zoom 170 erstatte knapindhold 184 flytte eller zoome internet browser vindue 188

flytte markør i en meddelelse 149 flytte Mind Express vindue 199 flytte Windows vindue 198 fonetisk 184 forbinde eller afbryde telefon 161 foretage opkald 158 foretrukne websteder 191 Frihånd trække 173 grammatik 184 gå til ... 145 heatmap musebevægelse 177 Hey_ 162 hovedstyring 171 hurtigt optage en lyd til en knap 141 I dag 150 indhold meddelelse gemme og åbne 147 indstille aftaletid 154 indstille tid aftale 154 indtaste webside 191 internet navigere 189 kalender søge 153 kalendertitler 152 kamera 157 knaptekst 187 kopiere meddelelse til indtastningsfelt 191 kopiere og indsætte en meddelelse vha. udklipsholderen 149 kopiere URL til meddelelse 191 lommeregner 192 lyd og video lydstyrke 164 lydfeedback stemme 194 lydstyrke lyd og video 164 læse dag 157 læse dato 157 læse meddelelse 147 læse tidspunkt 157 Macro Server 196 markeret besked 160 markeret e-mail 182 markeret e-mail vedhæftet fil 183 markeringsfrekvens 176 meddelelse 146 Mind Express tilpasse vindue 200 modtaget e-mail 181 modtagne e-mailmeddelelser 181 modtagne sms-beskeder 159, 159 musebevægelse heatmap 177 musestyringWindows 201 navigere i kalender 153 navigere til kontaktperson 174 navigere websiden 189 notifikation i kalender 150 omverdenskontrol 192 opkald 158 oplæserstemme 193 opsætte scanneindstillinger 172 ordforslag, ordrettelser eller sætninger 195 programmere script 184 redigere indstillinger 144 rydde og fortryde ændringer i meddelelse 147 sammenligne knapper 184 sammenligne sider 184 sende 196 sende tast 191

sende tekst 191 sendte meddelelser 183 sendte sms-beskeder 160 sidesæt gemme 187 slette en knap 143 slette kontaktperson i feltet Til 174 slå store bogstaver til eller fra i en meddelelse 149 starte en ny linje i en meddelelse 149 starte Windows program 196 stoppe eller opdatere webside 188 styre andre Windows programmer og enheder 196 synlighed 186 søge i kalender 153 tage billede 157 tastatur til eller fra 191 tekst 145 tekst i en knap med handlingen Føj ikke tekst til en meddelelse 133 tilføje eller slette kontaktdata 174 tilføje eller slette meddelelse forslag 148 tilføje tegnsætning til en meddelelse 149 tilføje til en knap 143 tilpasse Windows vindue 199 titler kalender 152 trækbarhed 186 typer 142 udføre handling anden knap 184 udføre ved åbning sidesæt 144 udskrive en meddelelse 149 udskrive side 187 valgbarhed 186 Vibe partnerskærm 163 vise kalenderaftaler 151 vise klokkeslæt 156 vise og tilføje kontaktperson 173 vise ur 156 vælge eller pause styremetode 167 Windowsstarte program 196 ændre en knaps handling til en anden handling 144 ændre rækkefølge 144 øjenstyring 170 Handlinger lukke et program 202 musik og video 165 Hastighed handlinger oplæserstemme 193 stemme auditiv tilbagemelding ved markering med mus/touch indstillinger 48 stemme indstille auditiv tilbagemelding ved scanning 61 Heatmap handlinger musebevægelse 177 Hey_ handlinger 162 indstillinger 98 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Hjemmeside funktioner 30 gå til 30 gå til handlinger 145 oprette mappe 34 oprettesidesæt 30, 210 opstarte med denne 85 opsætte for browser 95 sidesæt åbne 31, 210 åbne 30

hjemmeside 29 baggrundsfarve sidesæt ændre 35 billede sidesæt ændre 35 vise 29 ændre navne element 34 Hjælp fjernadgang 18, 34 fjernsupport 18, 34 gennemgå tutorial 20 online 18, 18, 21, 21, 33, 33 pr. telefon 18, 34 Holdetid markere med joystick kontakt 64 markere med kontakt ved øjenstyring 73 ved at trykke ved mus/touch-markering 41 Hovedstyring handlinger 171 indstille for mus/touch 49 Hovedvinduet 12 Hukommelsestid dvæle via øjenstyring 70 ved at dvæle via mus/touch 42 Høide på knapper den samme 138

I dag handling kalender 150 ID tildele til en knap 133 Importere sidesæt fra drev 32, 211 sidesæt fra en anden bruger 31, 213 sidesæt fra Mind Express-websted 32, 212 startsidesæt til brugerprofil 83 stilsæt 130 Indbakke handlinger e-mail 181 Indikator dvæle 44 dvæle via joystick 64 dvæle via mus/touch 42 dvæle via øjenstyring 70 handling Gå til og Vis mappe i en knap 126 indstille indstillinger joystickmarkering 66 indstille indstillinger mus/touch-markering 46 indstille indstillinger scanningsmarkering 60 indstille øjenstyring indstillinger 74 Indstillinger markering 40 vise tilgængelig og ikke-aktiveret 92 Indtaste handlinger internet 191 Infrarød enhed tilføje 110 kode lære og teste 110 koder Mind Express 4 importere 109 omverdenskontrol aktivere 109 slette enhed 110 Installation tilpasset opsætning 9 Installere Macro Server 145 Internet action browse 188 handlinger browser vindue og zoome 188

Mind Express 5

tilføje billede til en knap 121

IR

koder Mind Express 4 importere 109 omverdenskontrol aktivere 109

J

Jabbla enhed tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Jabbla-IR 107 kode lære og teste 110 koder Mind Express 4 importere 109 omverdenskontrol aktivere 109 slette enhed 110 labblaIR enhed tilføje 110 loystick indstillinger for markering ved at dvæle 64 markere med kontakt indstillinger 64 opstarte styremetode 39 opsætte trin 63 styremetode 16, 39 styremetode i redigeringsvisning 39 vælge eller pause styremetode via handling 167 Joystickmarkering 63 lustere knap i en frihåndsside 137

K

Kalender handling i dag 150 handling oplæse knap 150 handlinger aftaler og notifikationer 150 handlinger titler 152 handlinger vise aftaler 151 indstille aftaletid 154 slette aftale 103 slette meddelelse 105 tilføje aftale 101 tilføje meddelelse 104 ændre aftale 103 ændre meddelelse 105 Kalibrere kamera til øjenstyring 70 Kalibrering indstillinger 68 Kamera handlinger 157 justere øjenpositionen for øjenstyring 69 kalibrere til øjenstyring 70 tilføje billede til en knap 121 vælge model til øjenstyring 67 vælge øje/øjne til øjenstyring 68 ændre 99 Kanal auditiv tilbagemelding ved mus/touch 48 auditiv tilbagemelding ved scanning 61 Kant tilpasse knap 126 Кар handling udføre handling anden knap 184 Klar til brug sidesæt importere 33, 213 Klasse tildele flere licenser 225

tilføje 224 Klippe og indsætte en knap i en gitterside 135 Klokkeslæt handling læse 157 Knap 117 billede tilføje 121 bytte rundt med en anden knap 136 fane i redigeringspanel 22 finde i redigeringsvisning 20, 220 finde stil 125 fjerne markering 118 flytte i en gitterside 135 flytte inden for den samme frihåndsside 137 flytte til toppen eller til baggrunden 139 forstørre som markeringsindikator ved joystickstyring 66 forstørre som markeringsindikator ved mus/touch 46 forstørre som markeringsindikator ved scanning 60 forstørre som markeringsindikator ved øjenstyring 74 give den samme størrelse i en frihåndsside 138 gøre trækbar eller ikke-trækbar for brugeren 132 gøre valgbar eller ikke-valgbar for brugeren 132 handling erstatte med indhold anden knap 184 handling Gå til og Vis mappe indikator 126 handling slette 143 handling synlighed 186 handling trækbarhed 186 handling valgbarhed 186 handlinger dynamisk liste 178 hurtigt rydde på en gitterside 120 hurtigt udfylde 119 indstille scanningsord 62 justere afstand for en side 206 justere knapper i en frihåndsside 137 klippe og indsætte i en gitterside 135 kopiere og indsætte 134 lyd trække 112, 215 markere 118 ny 117 oprette 117 redigere handlingsindstillinger 144 sammenligne handling 184 slette billede 123 slette billede og knaptekst sammen 121 slette en knap fra en frihåndsside 118 slette knaptekst 124 slette stil fra listen 128 sortere efter knaptekst 125 sortere stil 125 søge i brugervisning 18, 141, 220 tekst for handling Føj ikke tekst til en meddelelse 133 tildele ID 133 tilføje 117 tilføje animeret GIF 123 tilføje handling 143 tilføje stil til listen 128 tilføje til scanningsgruppe 63 tilpasse knaptekst 124 tilpasse stil 126 vende tilbage til den forrige side fra en knap på en side til den forrige side 206 vise/skjule for brugeren 130 vælge forskellig dvæletid fra andre knapper 46 vælge stil 125

ændre handling rækkefølge 144 ændre handling til en anden handling 144 ændre rækkefølge af handlinger 144 ændre stil rækkefølge 128 ændre størrelse 138 Knap læser kalender op 150 Knaptekst automatisk ændre i henhold til grammatik 113 bruge til auditiv tilbagemelding ved mus/touch 48 bruge til auditiv tilbagemelding ved scanning 61 handlinger 187 slette 124 slette sammen med billede 121 sortere knapper 125 tilpasse skrifttype 126 tilpasse størrelse og placering i knappen 126 tilpasse tekst 124 ændre 124 Kode lære og teste for Jabbla-IR 110 Kolonne indstille scanningsord 62 opsætte antal kolonner på gitterside 206 slette fra en gitterside 206 tilføje til en gitterside 206 Kontakt handling besvare e-mail eller sms-besked 175 handlinger navigere i listen 174 skifte trin- og markeringsfunktion under scanning 57 trin- og markeringskontakter under scanning 57 Kontaktliste Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Kontaktperson finde på kontaktlisten 101 handling slet feltet Til 174 handlinger tilføje eller slette data 174 handlinger vise og tilføje 173 slette fra kontaktlisten 100 tilføje til kontaktlisten 99 ændre oplysninger 101 Konto oprette 223 Kopiere indhold meddelelse vha. handling 147 meddelelse vha. handling 149 og indsætte en knap 134 side 203 sidesæt 37, 211

L

Layout sideindstillinger for et sidesæt 113, 216 Licens 222 antal 225 gyldighed 225 logge af 93 reservere (bruger) 225 reservere (gruppe) 226 tildele flere 225 vise oplysninger 92 Log eksportere 106

handlinger indsamle data 175 rydde 106

Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Log af 228 Logge registrere bruger markeringsadfærd 105 Logge af licens 93 Logon-oplysninger e-mail 94 Lommereaner handlinger 192 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Lukke handlinger Windows Styre 202 Lukke ned program 12 Lyd aktivere optagelse for en knap 112, 215 feedback handlinger stemme 194 handlinger 164 handlinger Mobi 3 162 handlinger musik og video 165 handlinger Tellus 5/if 163 indstille feedbackstemme 76 lave hurtig optagelse 19 lave optagelse til en knap 141 markere med joystickstyring 66 markere med øjenstyring 74 markere under scanning 60 tilbagemelding indstillinger ved mus/touch-markering 48 trin under scanning 60 trække 112, 215 ved markering med mus/touch 46 Lydstyrke handlinger lydstyrke og video 164 handlinger oplæserstemme 193 stemme auditiv tilbagemelding ved markering med mus/touch indstillinger 48 stemme indstille auditiv tilbagemelding ved scanning 61 Lysstyrke handlinger Mobi 3 skærm 162 handlinger skærm Tellus 5/i5 163 Læse dag 157 dato 157 handling meddelelse 147 indstille oplæserstemme 76 klokkeslæt 157

M

Macro Server handling 196 installation 145 Makro programmere handling 184 Mappe flytte på hjemmeside 36, 36 oprette 34, 34 slette 35, 35 ændre navn på hjemmesiden 34 Markere deaktivere knap for brugeren 132 dvæle via touch 44 frekvens handlinger indsamle data 176 handlinger dvæle 168 handlinger scanne 172 indstille indikator indstillinger ved joystickstyring 66

indstille indikator indstillinger ved mus/touch 46 indstille indikator indstillinger ved scanning 60 indstille indikator indstillinger ved øjenstyring 74 indstillinger 40 knap 118 markere ved at slippe kontakt 1 55 med joystick 63 med joystick kontakt 64 med kontakt ved øjenstyring 73 opstarte styremetode 39 registrere brugeradfærd 105 skifte mellem trin- og markeringskontakter under scanning 57 styremetode 16, 39 styremetode i redigeringsvisning 39 så længe du trykker på kontakt 1 59 ved at blinke med øjnene 72 ved at dvæle med mus/touch 42 ved at dvæle via øjenstyring 70 ved at trykke på kontakt 1 med automatisk scanning trinmetode 58 ved at trykke på kontakt 2 ved scanning 56 ved dvæle via joystick 64 ved kort tryk og derefter slippe kontakt 1 ved scanning 55 via scanning 50 vise frekvens 105 Markør flytte i en meddelelse via en handling 149 Meddelelse handling 146 handling aktivere/deaktivere vise 149 handling flytte markør i en meddelelse 149 handling gemme og åbne indhold 147 handling gå til URL 188 handling kopiere og indsætte en meddelelse vha. udklipsholderen 149 handling send som sms-besked 158 handling slå store bogstaver til eller fra i en meddelelse 149 handling starte en ny linje i en meddelelse 149 handling tilføje tegnsætning til en meddelelse 149 handling udskrive en meddelelse 149 handlinger e-mail indbakke 181 handlinger læse 147 handlinger markeret e-mail 182 handlinger markeret e-mail vedhæftet fil 183 handlinger modtagne e-mails 181 handlinger rydde og fortryde ændringer 147 handlinger sende som e-mail 180 handlinger sendte e-mails 183 slette fra kalender 105 tekst i en knap med handlingen Føj ikke tekst til en meddelelse 133 tilføje til kalender 104 udskrive 17 ændre i kalender 105 Medietype 165 Menu 12 Mind Express handling flytte vindue 199 handling lukke 202 handling tilpasse vindue 200 **MKV 165** mm opsætte som måleenhed 91 MOB 165 Mobi 3

handlinger lyd og skærm lysstyrke 162

Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Mobil opsætte enheder 97 Model vælge kamera til øjenstyring 67 Modtage handling sms-beskeder 159, 159 Modtaget handlinger e-mail 181, 181 MP3 165 MP4 165 **MPEG 165** MPG 165 Mus auditiv tilbagemelding indstillinger 48 handlinger Windows Styring 201 indstille markeringsindikator indstillinger 46 markering ved at slippe 41 markering ved at trykke 41 opstarte styremetode 39 styremetode 16, 39 styremetode i redigeringsvisning 39 Mus/touch hovedstyring indstille 49 vælge eller pause styremetode via handling 167 Musebevægelse handlinger heatmap 177 Musemarkør skjul ved mus/touch-markering 46 skjule ved markering øjenstyring 74 Musetilstand aktivér/deaktiver Åbn editor 90 Musik filtype 165 handlinger 165 streame 165 my.jabbla.com logge af 228 logge på 223 MyGaze 67 Mål opsætte enhed (mm eller tommer) 91

Ν

```
Navigere 227
     handlinger internet 189
     handlinger søge kalender 153
     sidesæt 22
Navn
     tilpasse stil 126
     ændre (bruger) 224
     ændre (gruppe) 224
     ændre brugerprofil 84
     ændre hjemmeside element 34, 34
     ændre side 203
Notifikation
     aftale i kalender 101
     handlinger planlægge i kalender 150
     opsætte for e-mail 95
Ny
     knap 117
     mappe 34
Nyt
     sidesæt 30, 210
```

0

Offentliggøre ændringer delt bruger 19 **Omverdenskontrol** 107 handlinger 192 infrarød aktivere 109 Jabbla-IR enhed slette 110 Jabbla-IR enhed tilføje 110 Jabbla-IR koder Mind Express 4 importere 109 Jabbla-IR lære og teste kode 110 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Z-Wave aktivere 107 Z-Wave enhed tilføje 108 Z-Wavefunktion enhed tekst 109 Z-Wavemodul slette fra netværket 108 Z-Wavemodul tilføje til netværket 107 Onlinehjælp 18, 21, 33 Opdatere 11, 93 handling e-mail 180, 180 handling sms-besked 158 handling sms-beskeder 158 handling webside 188, 188 Vibe 98 Ophavsret 222 Opkald handlinger 158 Oplysninger om forfatter tilføje til et sidesæt 116, 218 Oplæserstemme 76 handlinger 193, 194 Oprette knap 117 Opstarte af Windows start 90 med den aktive bruger 85 med fuldskærmstilstand 85 med hjemmeside eller sidesæt 85 med specifik bruger 90 program 12 Opstarte sidesæt sammenkædede sidesæt 37 Opsætte standardopsætning 9 Optagelse aktivere lyd for en knap 112, 215 lvd 19 lyd til en knap 141 Ord automatisk lære for forslag 80 finde i brugervisning 18, 141, 220 finde i redigeringsvisning 20, 220 forslag 78 handling forslag 195 tilføje eller slette fra en ordforslagsliste 80 ændre udtale 77 Ordforslag aktivere liste 79 permanent slette liste 80 tilføje ny tom liste 79 Ordpar automatisk lære for forslag 80 Organisere flytte sidesæt og mapper på hjemmeside 36 Oversætte sidesæt 218

Ρ

partnerskærm handlinger Vibe 163 Pause øjenmonitor 70 PCS 222 Pege opsætte lydfeedback stemme 76 Picto 222 Picture This 222 Plug-in aktivere/deaktivere 92 Pop op-side 206 Privatliv 222 Problem onlinehjælp 18, 21, 33 Profil cloud sikkerhedskopi slette 87 cloud sikkerhedskopiere 86 dele 88 download sikkerhedskopiere 88 fjerne sammenkædning fra cloud 87 opstarte bruger med hjemmeside eller sidesæt 85 opstarte med denne bruger 85 skifte bruger 19, 83 slette bruger 83 starte bruger med fuldskærmstilstand 85 stoppe automatisk cloud sikkerhedskopiere 87 stoppe deling 89 tilføje bruger 82 tilføje delt bruger 89 typer 81 uploade 86 uploade delt ændret 90 vælge anden bruger 19, 83 ændre bruger billede 84 ændre navn 84 profil tilføje bruger startsidesæt 83 Program handling starte Windows applikation 196 lukke ned 12 opstarte 12 Programmere kommando 141, 221 Prøveversion starte 10 Python 141, 221

R

Rediger ved at højreklikke i musetilstand 90 Redigere fortryde 21 gentage 21 Redigere tekst 219 Redigering stoppe 19 Redigeringspanel fane Knap 22 fanen Side 24 Sidesætfane 27 Redigeringspanelet 12 Redigeringsvisning sidesæt 14 Registrere handlinger indsamle data 175 Reservere licens for bruger 226 licenser for gruppe 226 Rette tekst 219 Ringe opsætte enheder 97 Rulle handling knaptekst 187 handlinger internet browser vindue 188 Rydde handling i meddelelse 147 knap knaptekst 124 knap på en gitterside 120 mappe 35 sidesæt 35 Række indstille scanningsord 62 opsætte antal rækker på gitterside 206 slette fra en gitterside 206 tilføje til en gitterside 206 Rækkefølge knapper 139 sider 204 ændre sider for at finde side 204

S

Sammenkæde sidesæt og mapper 37 Scanne automatisk markering 57 forhåndsscanning i blokke 50 handlinger 172 indstille auditiv tilbagemelding 61 indstille markeringsindikator indstillinger 60 markere ved at slippe kontakt 1 55 markere ved at trykke på kontakt 1 med automatisk scanning trinmetode 58 markere ved at trykke på kontakt 2 56 markere ved kort tryk på kontakt 1 og derefter slippe 55 markering 50 markering så længe du trykker på kontakt 1 59 opstarte styremetode 39 opsætte lydfeedback stemme 76 scanningsgrupper 50 skifte mellem trin- og markeringskontakter 57 styremetode 16, 39 styremetode i redigeringsvisning 39 trin indstillinger 51 trin metode 51 trinmønster 50 vælge eller pause styremetode via handling 167 Scanningsgruppe 50 indstille scanningsord 62 tilføje knap 63 Scanningsord auditiv tilbagemelding indstillinger 48 indstille 62 Script 141, 221 programmere handling 184 Send handling sms-besked 158

Sende handling 196 handling e-mail 180 handlinger sms-beskeder 160 Sendt handlinger e-mail 183 Side 202 altid vende tilbage til en forrige side fra hver knap på siden 206 baggrundsfarveindstillinger for et sidesæt 113, 216 fane i redigeringspanel 24 finde i et sidesæt 204 formatindstillinger for et sidesæt 113, 216 Frihånd 202 Gitter 202 gå til handlinger 145 handling udskrive 187 handlinger dynamisk indhold 177 indstillinger 206 justere afstand mellem knapper 206 justere antal kolonner 206 justere antal rækker 206 justere baggrundsbillede 206 justere farve 206 justere type 206 kopiere 203 navigere 22 opsætte som pop op -side 206 sammenligne handling 184 sidesæt åbne i den seneste position på den dynamiske liste 115, 218 skabelonindstillinger for et sidesæt 113, 216 slette 203 slette kolonne 206 slette række 206 sortere midlertidigt 204 tilføje 202 tilføje baggrundsbillede 208 tilføje kolonne 206 tilføje række 206 typer 202 udskrive 17, 209 ændre navn 203 ændre rækkefølge 204 åbnesidesæt på den sidst åbnede 115, 217 side eksportere og importere 205 importere og eksportere 205 udveksle 205 Sidenavn titellinje 12 Sidesæt 27, 209 andet Windowsfå programmer styret 114, 217 beholde 20, 211 brugervisning 13 eksportere 31, 211 finde i redigeringsvisning 20, 220 finde ord i brugervisning 18, 141, 220 finde side 204 flette 37 flytte på hjemmeside 36 gem som als 37, 211 gemme 20, 211 gå til handlinger 145 handling gemme 187 importere fra drev 32, 211

importere fra en anden bruger 31, 213 importere fra Mind Express-websted 32, 212 klar til brug importere 33, 213 kopiere 37, 211 kopiere side 203 navigere 22 oprette 30, 210 opstarte med dette 85 opsætte sprog 111, 214 oversætte 218 redigeringsvisning 14 side baggrundsindstillinger 113, 216 sideformatindstillinger 113, 216 skabelon for nye sideindstillinger 113, 216 slette 35 slette side 203 specifik styremetode og indstillinger 40, 112, 214 starte op med handling 144 symbolsæt præferencer 111, 214 tilføje oplysninger om forfatter 116, 218 tilføje side 202 ændre baggrundsfarve på hjemmesiden 35 ændre billede på hjemmesiden 35 ændre navn på hjemmesiden 34 ændre sidenavn 203 ændre siderækkefølge 204 åbne 31, 210 åbne igen i den sidste position på de dynamiske lister 115, 218 åbne igen på den sidst åbnede side 115, 217 Sikkerhedskopi brugerprofil slette 87 fjerne sammenkædning brugerprofil fra cloud 87, 87 slette brugerprofil 87 uploade delt ændret brugerprofil 90 Sikkerhedskopiere brugerprofil i clouden 86, 86 cloud overblik 86, 86 dele delt brugerprofil 88 egen brugerprofil download 88 stoppe 87, 87 stoppe brugerprofil deling 89 tilføje delt brugerprofil 89 Skabelon sideindstillinger for et sidesæt 113, 216 Skifte trin- og markeringskontakter under scanning 57 Skubbe handlinger internet browser vindue 188 knap inden for den samme frihåndsside 137 Skærm afslutte fuldskærmstilstand 16 fuld vise 16 handlinger Mobi 3 162 handlinger Tellus 5/i5 163 handlinger Vibe partnerskærm 163 Skærmbillede tilføje billede til en knap 121, 121 Slette knap fra en frihåndsside 118 knap knaptekst 124 sidesætmappe 35 Sluttidspunkt handlinger 154 Smart 3 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Smartphone opsætte til at foretage opkald eller sende/modtage sms-beskeder 97 Sms-besked handling besvare 175 handlinger chat 161 Sms-beskeder handlinger markerede sms-beskeder 160 handlinger modtagne beskeder 159, 159 handlinger opdatere og sende 158 handlinger sendte sms-beskeder 160 opsætte enheder 97 Sortere knapper efter knaptekst 125 sider 204 Sprog auditiv tilbagemelding ved mus/touch 48 auditiv tilbagemelding ved scanning 61 grammatik handlinger 184 opsætte brugermiljø (grænseflade) 90 opsætte for et sidesæt 111, 214 Spørgsmål onlinehjælp 18, 21, 33 StarNav Hovedmus Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Start ved Windows opstarte 90 Starte med specifik bruger 90 program 12 Startside handling 188 opsætte for browser 95 Startsidesæt tilføje til brugerprofil 83 Starttidspunkt handlinger 154 Stemme auditiv tilbagemelding ved mus/touch 48 auditiv tilbagemelding ved scanning 61 handlinger lydfeedback stemme 194 handlinger oplæse 193, 194 indstille oplæserstemme 76 indstille til læse 76 opsætte for scanning og pege med musen 76 Stil 125 eksportere sæt 129 finde sortere 125 importere sæt 130 slet dublet 129 slette fra listen 128 tilføje ny til listen 128 tilpasse for en knap 126 vælge for knap 125 ændre rækkefølge 128 Stoppe redigering 19 Styre andre Windows programmer og enheder 196 handling vælge eller pause metode 167 metode og indstillinger sidesæt specifik 40, 112, 214 vælge metode 16, 39 vælge metode i redigeringsvisning 39 vælge opstartsmetode 39 støjreducering aktivere for lydoptagelser 91 Størrelse på knapper den samme 138, 138 ændre knap 138 Support fjernadgang 18, 34

fjernsupport 18, 34 Symbol erstatte alle 219 erstatte med symbol andet sæt 219 symbolsæt sidesæt 111, 214 tilføje til en knap 121 SymbolStix 222 Synlighed handling 186 knap for brugeren 130 Sætning automatisk lære for forslag 81 forslag 78 handling forslag 195 Tilføje til sætningsforslagsliste 81 ændre eller slette forslag 81 Søge handlinger kalender 153 ord i sidesæt i brugervisning 18, 141, 220

T

Tale auditiv tilbagemelding ved mus/touch-markering 48 auditiv tilbagemelding ved scanningsmarkering 61 handlinger oplæserstemme 193 opsætte lydfeedback stemme 76 vente på tale slutter før sideskift 78, 114, 216 vente på tale ved færdiggørelse meddelelse 78, 114, 216 ændre udtale af et ord 77 Tastatur åbne på skærm 21 Tastatur på skærm åbne 21 Tastaturgenveje 234 Tekst handling 145 i en knap med handling Føj ikke tekst til en meddelelse 133 oversætte 218 rette 219 Telefon handling forbinde eller afbryde 161 handlinger markerede sms-beskeder 160 opsætte enheder 97 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Tellus 5 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Tellus 5/i5 handlinger lyd og skærm lysstyrke 163 Test stemme auditiv tilbagemelding ved mus/touch 48 stemme auditiv tilbagemelding ved scanning 61 Tid format 91 indstille begrænsning (bruger) 226 indstille begrænsning (gruppe) 226 indstille for at dvæle 44 indstille for at dvæle via joystick 64 indstillinger for at dvæle via mus/touch 42 indstillinger for at dvæle via øjenstyring 70 Tid efter markering markere med kontakt ved øjenstyring 73 Tilbagemelding indstille tilbagemelding ved scanningsmarkering 61 Tilføje knap 117

Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Timeformat 91 Titellinje 12, 12 Titler handlinger kalender 152 Tobii 67 Tommer opsætte som måleenhed 91 Touch auditiv tilbagemelding indstillinger 48 dvæle 44 indstille markeringsindikator indstillinger 46 markering ved at slippe 41 markering ved at trykke 41 Trin gentage ved joystickmarkering 63 indstillinger 51 metode 51 mønster 50 opsætte lydfeedback stemme 76 skifte mellem trin- og markeringskontakter under scanning 57 Trækbarhed handling 186 handling Frihånd 173 tilpasse knap for brugeren 132 Trække deaktivere knap for brugeren 132 lave en lyd 112, 215 organisere på hjemmeside 36 Tutorial gennemgå 20 Tæller handling knaptekst 187

U

Udfylde hurtigt udfylde knap 119 Udløbsdato brug af software (gruppe) 226 software brug (bruger) 226 Udskrive handling side 187 meddelelse 17, 17 meddelelse vha. handling 149 side 17, 17, 209, 209 Udtale udveksle ordbog med en anden bruger 77 ændre ord 77 Uploade brugerprofil til clouden 86 cloud overblik 86 fjerne sammenkædning brugerprofil fra clouden 87 slette cloud sikkerhedskopi brugerprofil 87 ændringer delt bruger 19 Ur handling vise klokkeslæt 156, 156 URL handling 188 Usynlig knap for brugeren 130

Valgbarhed handling 186 tilpasse knap for brugeren 132 Varemærker 222 Vedhæftet fil handlinger markeret e-mail 182 Vende tilbage til den første side fra en knap i sidesættet 112, 215 Version vise 92

Vihe

firmware 98 handlinger partnerskærm 163 opdatere firmware 98 partnerskærm indstille 98 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Video filtype 165 handlinger 165 Vindue 12 handling flytte for Mind Express program 199 handling flytte for Windows program 198 handling tilpasse for Mind Express program 200 tilpasse handling for Windows program 199 Virtuel åbne tastatur 21 Vise hjemmeside 29 markeringsindikator kun ved markering med mus/touch 46 markeringsindikator kun ved markering med øjenstyring 74 markeringsindikator kun ved markering og pege med mus/touch 46 markeringsindikator ved joystickstyring 66 markeringsindikator ved markering og pege med øjenstyring 74 markeringsindikator ved mus/touch 46 markeringsindikator ved scanning 60 markeringsindikator ved øjenstyring 74 sidesæt for brugeren 13 sidesæt redigere 14 åbne hjemmeside 30

Vocalizer 233

W

WAV 165 Webhjælp 18, 21, 33 Weblicens administrere 223 logge af 228 Webside handlinger indtaste 191 Websted føje til sikker eller usikker liste 96 slette bogmærke 96 slette favoritter 96 tilføje bogmærke 96 tilføje til favoritter 96 ændre bogmærke 96 ændre favoritter 96 Widgit 222 Windows handling flytte Mind Express vindue 199 handling flytte vindue 198 handling starte program 196 handling tilpasse Mind Express vindue 200

handling tilpasse vindue 199 handlinger ekstern dvæle 169 handlinger ekstern zoom 170 handlinger lukke 202 handlinger musestyring 201 styre programmer medMind Express 114, 217 Windowsstyring Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 WMA 165 WMV 165

Ζ

```
Z-Wave 107
     enhed funktion test 109
     enhed tilføje 108
     modul slette fra netværket 108
     Modul tilføje til netværket 107
Z-WaveZ-Wave
     aktivere 107
Zingui
     tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92
Zoom
     ekstern 170
     opsætte ekstern med mus/touch 49
     opsætte ekstern med øjenstyring 75
Zoome
     handlinger internet browser vindue 188
```

Æ

Ændre automatisk lagring 91 gemme i sidesæt 20, 211

Ø

Øjenmonitor indstillinger 69 Øjenstyring 67 Álea 67 Edge 67 Eyetech 67 handlinger 170 indstille markeringsindikator indstillinger 74 indstillinger for markering ved at dvæle 70 justere øjenpositionen for kameraet 69 kalibrere kamera 70 kalibreringsindstillinger 68 markere ved at blinke 72 monitor i pause felt 70 MyGaze 67 opstarte styremetode 39 opsætte markere med kontakt 73 styremetode 16, 39 styremetode i redigeringsvisning 39 Tilføjelsesprogram aktivere/deaktivere 92 Tobii 67 vælge eller pause styremetode via handling 167 vælge kameramodel 67 vælge øje, der følger kameraet 68 Øverst ændre rækkefølge af knapper 139

Å

Åbne

gemt meddelelse vha. handling 147 sidesæt i den seneste position på den dynamiske liste 115, 218

sidesæt igen i den seneste position på den dynamiske liste på hver side 115, 218

sidesæt på den sidst åbnede side 115, 217

Åbne igen

sidesæt på den sidst åbnede side 115, 217


www.jabbla.com