jabbla

We all have a voice

Mind Express 5

Instrucciones de funcionamiento

© Copyright Jabbla

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, transmitida, transcrita, almacenada en un sistema de recuperación automatizado o traducida a cualquier idioma o lenguaje informático de cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, óptico, químico, manual o de cualquier otra forma sin el consentimiento previo por escrito de Jabbla.

Este documento es una traducción de las instrucciones de uso en inglés. El manual de instrucciones original está redactado en neerlandés.

Versión 20231109

Tabla de contenido

A Cómo empezar con Mind Express 9

1 Instalación de Mind Express (configuración predeterminada)....9
2 Instalación de Mind Express (configuración personalizada).... 9
3 Inicio de una demostración de Mind Express....10
4 Activación de Mind Express.... 11
5 Actualización de Mind Express.... 11
6 Inicio de Mind Express.... 12
7 Cierre de Mind Express.... 12
8 La ventana Mind Express.... 12
9 La vista de usuario de un conjunto de páginas.... 13
10 La vista de edición de un conjunto de páginas.... 14

B Funciones de Mind Express 16

1 Selección del método de control (actual).... 16
2 Visualización en pantalla completa.... 16
3 Salir de la pantalla completa....16
4 Configuración de una contraseña para salir de la pantalla completa en la vista de usuario.... 17
5 Restauración de la contraseña olvidada para la pantalla completa.... 17
6 Impresión de una o varias páginas.... 17
7 Impresión de un mensaje.... 18
8 Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario.... 18
9 Apertura de la ayuda en línea Mind Express.... 18
10 Solicitud de soporte remoto.... 19
11 Cambio de perfil.... 19
12 Carga de los cambios en un perfil compartido.... 19
13 Grabación de sonido rápida.... 19
14 Funciones en la vista de edición.... 20

14.1 Detener edición....20
14.2 Cómo guardar un conjunto de páginas.... 20
14.3 Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición.... 20
14.4 Tutorial de repaso sobre la edición básica.... 21
14.5 Apertura de la ayuda en línea Mind Express.... 21
14.6 Cómo deshacer una acción.... 21
14.7 Cómo rehacer una acción....21
14.8 Apertura del teclado en pantalla.... 22
14.9 Navegación por un conjunto de páginas.... 22
14.10 La pestaña Celda del panel de edición....23
14.11 La pestaña Página del panel de edición.... 25
14.12 La pestaña **Conjunto** del panel de edición.... 27

C El portal 29

1 El portal....29
2 Funciones del Portal....30

2.1 Apertura del portal.... 30
2.2 Creación de un nuevo conjunto de páginas....30
2.3 Cómo abrir un conjunto de páginas.... 31
2.4 Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo.... 31

2.5 Exportación de un conjunto de páginas ... 31
2.6 Detalles de conjuntos de páginas exportados/importados ... 32
2.7 Importación de un conjunto de páginas desde una unidad ... 32
2.8 Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express ... 33
2.9 Apertura de la ayuda en línea Mind Express ... 33
2.10 Solicitud de soporte remoto ... 34

3 Organización del portal ... 34

3.1 Creación de una carpeta nueva ... 34
3.2 Cambio del nombre de un conjunto de páginas o de una carpeta ... 34
3.3 Cambio de la imagen de un conjunto de páginas ... 35
3.4 Cambio del color de fondo de un conjunto de páginas ... 35
3.5 Eliminación de un conjunto de páginas o una carpeta ... 36
3.6 Cómo mover o cambiar de posición un conjunto de páginas o carpeta ... 36
3.7 Cómo copiar un conjunto de páginas ... 37
3.8 Combinación de conjuntos de páginas y carpetas ... 37
3.9 Configuración del conjunto de páginas de inicio del conjunto de páginas vinculado ... 38

D Ajustes Mind Express 39

1 Selección del método de control, método de selección y ajustes ... 39

1.1 Selección del método de control (actual) ... 39
1.2 Selección del método de control en la vista de edición ... 39
1.3 Selección del método de control de inicio ... 39
1.4 Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas ... 40
1.5 Ajuste de selección ... 40
1.6 Ajuste de selección ratón/táctil ... 41
1.7 Ajuste de selección de escaneo ... 51
1.8 Ajuste de selección joystick ... 64
1.9 Ajustes de seguimiento de ojo ... 69

2 Selección de los ajustes de voz ... 78

2.1 Los ajustes de voz de lectura ... 78
2.2 Configuración de la voz para la señal sonora ... 79
2.3 Cambio de la pronunciación de una palabra ... 80
2.4 Intercambio del diccionario de voz con otro usuario ... 80
2.5 Cómo decidir los ajustes de voz de un conjunto de páginas ... 81

3 Ajustes para la predicción de frases y palabras ... 81

3.1 Predicción de frase y palabra ... 81
3.2 Activación de una lista de predicción de palabras ... 82
3.3 Cómo añadir una lista de predicción de palabra vacía nueva ... 82
3.4 Eliminación permanente de una lista de predicción de palabras ... 82
3.5 Cómo añadir o eliminar una palabra de una lista de predicción de palabras ... 83
3.6 Activación del aprendizaje de palabras ... 83
3.7 Activación del aprendizaje de parejas de palabras ... 83
3.8 Cómo añadir una frase a una lista de predicción de frases ... 83
3.9 Cambio o eliminación de una frase de la lista de predicción de frases ... 84
3.10 Activar el aprendizaje de frases ... 84

4 Ajustes de perfil ... 84

4.1 Tipos de perfil ... 84
4.2 Creación de su nuevo perfil nuevo ... 85
4.3 Añadir conjuntos de páginas de inicio a un perfil ... 86
4.4 Cambio de perfil ... 86
4.5 Eliminación de un perfil ... 87
4.6 Cambio de la imagen de un perfil ... 87
4.7 Cambio del nombre de un perfil ... 87
4.8 El portal o conjunto de páginas que un usuario selecciona para iniciar un perfil ... 88
4.9 Inicio de Mind Express con pantalla completa ... 88
4.10 Selección del perfil para iniciar Mind Express ... 88
4.11 Configuración de una contraseña para salir de la pantalla completa en la vista de usuario ... 89

5 Ajustes de nube ... 89

5.1 Copia de seguridad en la nube: descripción ... 89
5.2 Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad ... 90
5.3 Detención de la copia de seguridad automática de un perfil ... 91

5.4 Desvinculación de un perfil de una cuenta de Google y eliminación de copia de seguridad....91
5.5 Cómo añadir su propio perfil con copia de seguridad a sus perfiles en un dispositivo diferente....91
5.6 Cómo compartir un perfil con copia de seguridad....92
5.7 Cómo dejar de compartir un perfil con copia de seguridad....92
5.8 Cómo añadir un perfil compartido a sus perfiles....92
5.9 Carga de los cambios al perfil en un perfil compartido....93

6 Ajustes del sistema....93

6.1 Configuración del idioma del entorno de usuario (interfaz)....93
6.2 Inicio con un perfil específico....94
6.3 Inicio de Mind Express al abrir Windows....94
6.4 Activación/desactivación apertura del editor haciendo clic derecho en el modo de ratón....94
6.5 Configuración para guardar cambios automáticamente....94
6.6 Los ajustes de formato de hora....94
6.7 Configuración de las dimensiones de unidad (mm o pulgada)....95
6.8 Activación de la reducción del ruido para grabaciones de audio....95
6.9 No enviar datos anónimos para mejorar el software....95
6.10 Activación/desactivación de complementos....95
6.11 Cómo mostrar la información de licencia para Mind Express....96
6.12 Cierre de sesión de Mind Express....96
6.13 Visualización del estado y nivel de la batería....96
6.14 Actualización de Mind Express....97

7 Ajustes de Internet y correo electrónico....97

7.1 Configuración de los detalles de inicio de sesión del correo electrónico....97
7.2 Bloqueo de direcciones de correo electrónico desconocidas....98
7.3 Configuración de notificaciones por correo electrónico....99
7.4 Configuración de la página de inicio del navegador....99
7.5 Añadir sitios web a favoritos (marcadores)....99
7.6 Cómo añadir una lista de sitios web seguros y no seguros....100

8 Ajustes de los dispositivos....100

8.1 Configuración de los dispositivos para realizar llamadas o enviar/recibir mensajes de texto....100
8.2 Configuración de la segunda pantalla de un Jabbla dispositivo....101
8.3 Actualización del firmware de un Jabbla dispositivo....102
8.4 Los ajustes de Hey_....102
8.5 Cambio de la cámara....102

9 Ajustes de contactos....103

9.1 Cómo añadir un contacto a la lista de contactos....103
9.2 Eliminación de un contacto de la lista de contactos....104
9.3 Búsqueda de un contacto en la lista de contactos....104
9.4 Cambio de los detalles de contacto de un contacto....105

10 Ajustes de agenda....105

10.1 Cómo añadir una cita a la agenda del usuario....105
10.2 Eliminación de una cita de la agenda del usuario....107
10.3 Cómo cambiar una cita de la agenda del usuario....107
10.4 Cómo añadir un mensaje a la agenda del usuario....107
10.5 Eliminación de un mensaje de la agenda del usuario....108
10.6 Cómo cambiar un mensaje en la agenda del usuario....109

11 Ajustes para la recopilación de datos....109

11.1 Recopilación de datos de usuario....109
11.2 Borrado del registro....110
11.3 Exportación del registro....110

12 Ajustes de control medioambiental....110

12.1 Control medioambiental....110
12.2 Activación del control medioambiental Z-Wave....111
12.3 Cómo un módulo Z a la red....111
12.4 Cómo añadir un electrodoméstico Z-Wave....112
12.5 Eliminación de un módulo Z de la red....112
12.6 Prueba de una función de electrodoméstico Z-Wave....113
12.7 Activación del control medioambiental Jabbla-IR....113
12.8 Importar códigos infrarrojos deMind Express 4 a Mind Express 5....113
12.9 Cómo añadir un electrodoméstico Jabbla-IR....114

12.10 Eliminación de un electrodoméstico Jabbla-IR.... 114
12.11 Aprendizaje y prueba de un código Jabbla-IR.... 114

13 Ajustes de preferencias del conjunto de páginas.... 115

13.1 Configuración del idioma del conjunto de páginas.... 115
13.2 Selección de conjuntos de símbolos para un conjunto de páginas.... 115
13.3 Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas.... 116
13.4 Volver a la primera página desde una celda del conjunto de páginas.... 116
13.5 Hacer un sonido al arrastrar una celda en un conjunto de páginas.... 116
13.6 En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda.... 117
13.7 Configuración del número de símbolos al guardar un mensaje en una celda.... 117
13.8 Activación del cambio de etiquetas según la gramática.... 117
13.9 Ajustes de diseño de página para un conjunto de páginas.... 118
13.10 Cómo decidir los ajustes de voz de un conjunto de páginas.... 118
13.11 Activación del control de Windows para un conjunto de páginas.... 119
13.12 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página.... 119
13.13 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica.... 120
13.14 Cómo añadir información del autor a un conjunto de páginas.... 120

E Cómo trabajar con celdas, páginas y conjuntos de páginas 121

1 Trabajar con celdas.... 121

1.1 Celda.... 121
1.2 Cómo añadir una celda nueva a una página de estilo libre.... 121
1.3 Eliminación de una celda de una página Estilo libre.... 122
1.4 Selección y anulación de selección de celdas.... 122
1.5 Completar rápidamente una o varias celdas.... 123
1.6 Borrado rápido de una o varias celda en una página Cuadrícula.... 124
1.7 Eliminación rápida de la imagen y etiqueta de una o varias celdas.... 125
1.8 Cómo añadir una imagen a una celda.... 125
1.9 Cómo añadir un GIF animado a una celda.... 127
1.10 Eliminación de una imagen de una celda.... 128
1.11 Personalización del texto de la etiqueta de una celda.... 128
1.12 Eliminación de la etiqueta de una celda.... 129
1.13 Ordenar celdas según la etiqueta.... 129
1.14 Trabajar con estilos.... 129
1.15 Cómo convertir una celda para que sea visible/invisible para el usuario.... 135
1.16 Cómo convertir una celda en seleccionable/no seleccionable para el usuario.... 136
1.17 Cómo convertir una celda para que se arrastre/no se arrastre para el usuario.... 137
1.18 El texto de una celda con la acción No añadir texto a un mensaje.... 137
1.19 Asignación de un ID a una celda.... 138
1.20 Cómo copiar y pegar una celda.... 138
1.21 Cómo mover o cortar y pegar una celda.... 140
1.22 Cambios entre dos celdas en una página de cuadrícula.... 141
1.23 Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre.... 141
1.24 Alineación de celdas en una página de estilo libre.... 141
1.25 Cambio del tamaño de una celda.... 143
1.26 Aplicación del mismo tamaño a las celdas en una página de estilo libre.... 143
1.27 Desplazamiento de una celda arriba o al fondo de una página de estilo libre.... 144
1.28 Grabación de un sonido para una celda.... 146
1.29 Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario.... 146
1.30 Programación de su propio comando para una acción.... 147

2 Trabajar con acciones.... 147

2.1 Acción.... 147
2.2 Tipos de acciones.... 147
2.3 Cómo añadir una acción a una celda.... 148
2.4 Eliminación de una acción de una celda.... 148
2.5 Cambio del orden de las acciones.... 149
2.6 Edición de los ajustes de acción de una celda.... 149
2.7 Duplicación rápida de una acción de celda.... 149
2.8 Cambio de la acción de una celda a otra acción.... 149
2.9 Realización de una acción de inmediato, justo al abrir un conjunto de páginas.... 149
2.10 Instalación de Macro Server.... 150
2.11 Acciones: **Más usado** > **Texto**.... 150

2.12 Acciones: **Más usado > Ir a...** 150
2.13 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje** 151
2.14 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Leer** 152
2.15 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Eliminar** 152
2.16 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Guardar y abrir** 153
2.17 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Predicción** 154
2.18 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Mover el cursor** 154
2.19 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Activar** 155
2.20 Acciones: **Más usado > Cuadro de mensaje > Editar** 155
2.21 Acciones: **Agenda y hora > Agenda > Más usado** 156
2.22 Acciones: **Agenda y hora > Agenda > Editar agenda** 156
2.23 Acciones: **Agenda y hora > Agenda > Ver agenda** 157
2.24 Acciones: **Agenda y hora > Agenda > Títulos** 158
2.25 Acciones: **Agenda y hora > Agenda > Ver eventos** 159
2.26 Acciones: **Agenda y hora > Agenda > Editar hora** 160
2.27 Acciones: **Agenda y hora > Mostrar hora** 162
2.28 Acciones: **Agenda y hora > Leer** 163
2.29 Acciones: **Dispositivos > General > Batería** 163
2.30 Acciones: **Dispositivos > General > Camera > Cámara** 163
2.31 Acciones: **Dispositivos > Jabbla > Dispositivo Jabbla > Hey_** 164
2.32 Acciones: **Dispositivos > Jabbla >Dispositivo Jabbla > Mobi/Tellus/Vibe** 165
2.33 Acciones: **Dispositivos > Jabbla > Dispositivo Jabbla > Segunda pantalla** 165
2.34 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Más usado** 166
2.35 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Llamar** 166
2.36 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Mensajes recibidos** 167
2.37 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Mensaje seleccionado** 168
2.38 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Mensajes enviados** 168
2.39 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Chats** 169
2.40 Acciones: **Teléfono y mensajes de texto > Conexión** 170
2.41 Acciones: **Audio y vídeo > Volumen** 170
2.42 Acciones: **Audio y vídeo > Audio** 171
2.43 Acciones: **Audio y vídeo > Música y vídeo** 172
2.44 Acciones: **Acceso > Método de acceso** 174
2.45 Acciones: **Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo)** 175
2.46 Acciones: **Acceso > Permanencia externa (ratón/táctil/seguimiento de ojo)** 176
2.47 Acciones: **Acceso > Zoom externo (ratón/táctil/seguimiento de ojo)** 177
2.48 Acciones: **Acceso > Seguimiento de ojo** 178
2.49 Acciones: **Acceso > Seguimiento de cabeza** > Control de la cabeza 179
2.50 Acciones: **Acceso > Escaneo** 180
2.51 Acciones: **Acceso > Arrastre de estilo libre** 181
2.52 Acciones: **Contactos > Visualizar** 181
2.53 Acciones: **Contactos > Navegar** 182
2.54 Acciones: **Contactos > Personalizar** 182
2.55 Acciones: **Contactos > Responder** 183
2.56 Acciones: **Registro > Registro** 183
2.57 Acciones: **Registro > Frecuencia de selección** 184
2.58 Acciones: **Registro > Movimiento del ratón** 185
2.59 Acciones: **Contenido dinámico > Lista dinámica: más usada** 185
2.60 Acciones: **Contenido dinámico > Lista dinámica: otra** 186
2.61 Acciones: **Contenido dinámico > Página dinámica** 188
2.62 Acciones: **Contenido dinámico > Presentación** 189
2.63 Acciones: **Correo electrónico > Más usado** 190
2.64 Acciones: **Correo electrónico > Correos electrónicos recibidos** 191
2.65 Acciones: **Correo electrónico > Correo electrónico seleccionado** 191
2.66 Acciones: **Correo electrónico > Archivo adjunto seleccionado** 192
2.67 Acciones: **Correo electrónico > Correos electrónicos enviados** 193
2.68 Acciones: **Fonética** 193
2.69 Acciones: **Gramática > Funciones previas** 194
2.70 Acciones: **Interactivo > General** 194
2.71 Acciones: **Interactivo > Esperar** 195
2.72 Acciones: **Interactivo > Propiedades** 196
2.73 Acciones: **Interactivo > GIF animado** 196
2.74 Acciones: **Interactivo > Conjunto de páginas** 197

2.75 Acciones: **Interactivo > Etiqueta** ... 197
2.76 Acciones: **Internet > Ventana del navegador** ... 198
2.77 Acciones: **Internet > Navegación** ... 198
2.78 Acciones: **Internet > Navegar a la página web** ... 199
2.79 Acciones: **Internet > Tipo** ... 201
2.80 Acciones: **Internet > Favoritos** ... 202
2.81 Acciones: **Control ambiental** ... 202
2.82 Acciones: **Calculadora** ... 203
2.83 Acciones: **Voz > Voz de lectura** ... 204
2.84 Acciones: **Voz > Señal de audio** ... 205
2.85 Acciones: **Predicción** ... 206
2.86 Acciones: **Control de Windows > Iniciar programa** ... 207
2.87 Acciones: **Control de Windows > Enviar** ... 207
2.88 Acciones: **Control de Windows > Mover ventana activa** ... 210
2.89 Acciones: **Control de Windows > Personalizar ventana activa** ... 211
2.90 Acciones: **Control de Windows > Mover ventana de Mind Express** ... 212
2.91 Acciones: **Control de Windows > Personalizar ventana de Mind Express** ... 213
2.92 Acciones: **Control de Windows > Control del ratón** ... 214
2.93 Acciones: **Control de Windows > Apagar** ... 215

3 Trabajar con páginas ... 215

3.1 Página ... 215
3.2 Cómo añadir una página nueva ... 215
3.3 Duplicación de una página ... 216
3.4 Eliminación de una página ... 216
3.5 Cambio del nombre de una página ... 217
3.6 Cambio del orden de las páginas ... 217
3.7 Ordenación temporal de páginas para buscar una página ... 217
3.8 Búsqueda de una página en un conjunto de páginas ... 218
3.9 Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas ... 218
3.10 Añadir filas o columnas o eliminar de una página ... 219
3.11 Ajustes de página ... 220
3.12 Cómo añadir una imagen de fondo a una página ... 221
3.13 Impresión de una o varias páginas ... 222

4 Cómo trabajar con los conjuntos de páginas ... 223

4.1 Conjunto de páginas ... 223
4.2 Cómo abrir un conjunto de páginas ... 223
4.3 Creación de un nuevo conjunto de páginas ... 223
4.4 Cómo guardar un conjunto de páginas ... 224
4.5 Cómo copiar un conjunto de páginas ... 224
4.6 Exportación de un conjunto de páginas ... 225
4.7 Importación de un conjunto de páginas desde una unidad ... 225
4.8 Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express ... 226
4.9 Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo ... 226
4.10 Importación de un conjunto de páginas listo para usar ... 227
4.11 Configuración del idioma del conjunto de páginas ... 227
4.12 Selección de conjuntos de símbolos para un conjunto de páginas ... 228
4.13 Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas ... 228
4.14 Volver a la primera página desde una celda del conjunto de páginas ... 228
4.15 Hacer un sonido al arrastrar una celda en un conjunto de páginas ... 229
4.16 En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda ... 229
4.17 Ajustes de diseño de página para un conjunto de páginas ... 229
4.18 Cómo decidir los ajustes de voz de un conjunto de páginas ... 230
4.19 Activación del control de Windows para un conjunto de páginas ... 230
4.20 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página ... 231
4.21 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica ... 231
4.22 Cómo añadir información del autor a un conjunto de páginas ... 232
4.23 Traducción rápida de un conjunto de páginas ... 232
4.24 Corrección rápida del texto de un conjunto de páginas o una página ... 233
4.25 Sustitución rápida de todas las imágenes de un conjunto de páginas por otras imágenes ... 233
4.26 Sustitución rápida de imágenes por otras de un conjunto de símbolos distinto ... 233
4.27 Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición ... 234
4.28 Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario ... 234

4.29 Programación de su propio comando para una acción....235

F Anexos 236

1 Acuerdo de licencia.... 236

2 Caracteres fonéticos.... 237

2.1 Acapela....237

2.2 Vocalizer.... 238

3 Accesos directos de teclado.... 239

Índice 242

A Cómo empezar con Mind Express

1 Instalación de Mind Express (configuración predeterminada)

1. Haga clic en el enlace de configuración que ha recibido por correo electrónico.
2. Podría aparecer el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario** (según el nivel de seguridad del ordenador). Haga clic en **Sí**.
3. Seleccione **Instalación predeterminada**.
   Es el método recomendado para instalar el programa.
4. Haga clic en **Siguiente >**.
5. Seleccione el idioma que desee usar para Mind Express.
6. Haga clic en **Siguiente >**.
7. Seleccione los conjuntos de símbolos que desea usar en Mind Express.
8. Haga clic en **Siguiente >**.
9. Según proceda, seleccione las tareas adicionales que desee realizar durante la instalación:
   - **Crear un acceso directo en el escritorio**, esta opción se selecciona de forma predeterminada para garantizar que se inserta un icono Mind Express en el escritorio con el que pueda iniciar rápidamente el programa.
   - **Sobrescribir archivos existentes**, no seleccione esta opción si ya tiene Mind Express y desea guardar sus archivos.
10. Haga clic en **Siguiente >**.
    Aparece una lista del idioma, las voces, los conjuntos de símbolos, los archivos de ejemplo, el idioma de los archivos de ejemplo y las tareas adicionales.
11. Haga clic en **Instalar**.
    La instalación se inicia y puede llevar un tiempo.
12. Haga clic en **Finalizar**.

Ver también

Instalación de Mind Express (configuración personalizada) en la página 9
Inicio de una demostración de Mind Express en la página 10
Activación de Mind Express en la página 11

2 Instalación de Mind Express (configuración personalizada)

1. Haga clic en el enlace de configuración que ha recibido por correo electrónico.
2. Podría aparecer el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario** (según el nivel de seguridad del ordenador). Haga clic en **Sí**.
3. Seleccione **Instalación Personalizada**.
4. Haga clic en **Siguiente >**.
5. Seleccione el idioma que desee usar para Mind Express.
6. Haga clic en **Siguiente >**.
7. Seleccione los conjuntos de símbolos que desea usar en Mind Express.
8. Haga clic en **Siguiente >**.
9. Seleccione los dispositivos para los que quiere los archivos de ejemplo.
10. Seleccione los idiomas para los archivos de ejemplo.
11. Haga clic en **Siguiente >**.
12. Seleccione las voces que desee usar en Mind Express.
13. Haga clic en **Siguiente >**.
14. Seleccione las tareas adicionales que desee realizar durante la instalación:
    - **Crear un acceso directo en el escritorio**, esta opción se selecciona de forma predeterminada para garantizar que se inserta un icono Mind Express en el escritorio con el que pueda iniciar rápidamente el programa.

- **Sobrescribir archivos existentes**, no seleccione esta opción si ya tiene Mind Express y desea guardar sus archivos.

15. Haga clic en **Siguiente >**.
    Aparece una lista del idioma, las voces, los conjuntos de símbolos, los archivos de ejemplo, el idioma de los archivos de ejemplo y las tareas adicionales.
16. Haga clic en **Instalar**.
    La instalación se inicia y puede llevar un tiempo.
17. Haga clic en **Finalizar**.

Ver también

Instalación de Mind Express (configuración predeterminada) en la página 9

3 Inicio de una demostración de Mind Express

Puede probar Mind Express durante 60 días. Necesita una conexión a Internet para usar la versión de demostración.

1. Asegúrese de que tiene Mind Express instalado. Consulte Instalación de Mind Express (configuración predeterminada) en la página 9.
2. En la barra de tareas Windows, seleccione .
3. Empiece a escribir la palabra Mind Express hasta que aparezca Mind Express.
4. Seleccione Mind Express.
5. Seleccione **Iniciar demostración**.
6. Seleccione **Añadir perfil**.
7. Introduzca su nombre.
8. Seleccione su voz en la lista desplegable.
   Seleccione ▷ para oír la voz. Puede personalizar la voz en otro momento en los ajustes de voz.
9. Seleccione su imagen de perfil.
   Para usar una imagen de su dispositivo como imagen de perfil, seleccione . Para hacer una foto con su webcam y usarla como imagen de perfil, seleccione .

   Podrá personalizar la imagen más tarde.
10. Seleccione **Listo**.
11. Seleccione el perfil que ha creado.
12. Seleccione la categoría para los conjuntos de páginas que desee en su portal:
    - **Comunicación de símbolos**
    - **Comunicación de texto**
    - **Juegos y música**
    - **Educación**
    - **Aplicaciones**
13. Seleccione los conjuntos de páginas.
    Según proceda, use los botones **Seleccionar todo** o **Anular selección de todo**. Un conjunto de páginas seleccionado tiene un borde verde. Un número de conjuntos de páginas seleccionados aparece en la categoría.

14. Repita desde el paso 12 para seleccionar conjuntos de páginas de una categoría distinta.
15. Seleccione **Importar conjuntos de páginas**.
    El portal aparece con todos los conjuntos de páginas importados.
16. Seleccione un conjunto de páginas y empiece.

Ver también

Instalación de Mind Express (configuración predeterminada) en la página 9
Activación de Mind Express en la página 11

4 Activación de Mind Express

Antes de poder activar su Mind Express, debe crear una cuenta para gestionar su licencia.

1. Abra Mind Express.
2. Seleccione **Activar**.
3. Introduzca la contraseña y el número de usuario de su cuenta.
   Seleccione **Recordar esta cuenta** para iniciar Mind Express la próxima vez sin iniciar sesión.
4. Seleccione **Iniciar sesión**.
5. Seleccione un perfil.

Ver también

Instalación de Mind Express (configuración predeterminada) en la página 9
Inicio de una demostración de Mind Express en la página 10
Actualización de Mind Express en la página 11
Inicio de Mind Express en la página 12

5 Actualización de Mind Express

Se recomienda que Mind Express busque actualizaciones automáticamente y las instale. Las voces, los sonidos, las imágenes y los conjuntos de páginas existentes siempre se guardan durante una actualización. También puede recibir actualizaciones Beta de Mind Express. Puede comprobar manualmente actualizaciones e instalarlas de inmediato.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes de actualización**, especifique lo siguiente:

Ajustes	Procedimiento
Buscar actualizaciones automáticamente	Cada vez que inicie Mind Express, comprueba si hay actualizaciones. No se recomienda desactivar este ajuste. Si hay actualizaciones nuevas, aparecerá un mensaje para instalarlas. En tal caso, seleccione una de las siguientes opciones: • **Sí**: la actualización se instala de inmediato. • **No**: la actualización no se instala y no se ofrecerá ningún recordatorio. • **Más tarde**: la instalación no se instala y se le volverá a recodará la próxima vez que inicie Mind Express.
Pruebe funciones nuevas con actualizaciones Beta	Aquí puede instalar actualizaciones que aún no se han lanzado oficialmente. Entonces, podrá probar las funciones nuevas y ofrecer comentarios sobre cómo mejorarlas. Ahora solo puede realizar actualización beta si busca actualizaciones automáticamente.

Ajustes	Procedimiento
Buscar actualizaciones	Seleccione para buscar actualizaciones e instalarlas. Puede ejecutar este comando si ha cancelado una actualización y aún desea instalarla. O si no ejecuta la búsqueda de actualizaciones automáticamente y decide hacerlo de forma manual.

Ver también

Activación de Mind Express en la página 11

6 Inicio de Mind Express

De forma predeterminada, Mind Express se inicia con la ventana perfiles. Puede configurar que Mind Express se inicie con un perfil específico; consulte Selección del perfil para iniciar Mind Express en la página 88.

Si selecciona un perfil o lo inicia con un perfil específico, de forma predeterminada el portal se abre con los conjuntos de páginas del perfil. Puede configurar uno de estos conjuntos de páginas para abrirse en lugar del portal; consulte El portal o conjunto de páginas que un usuario selecciona para iniciar un perfil en la página 88.

1. En la barra de tareas Windows, seleccione .
2. Empiece a escribir la palabra Mind Express hasta que aparezca Mind Express.
3. Seleccione Mind Express.

Ver también

El portal o conjunto de páginas que un usuario selecciona para iniciar un perfil en la página 88
Inicio de Mind Express con pantalla completa en la página 88
Activación de Mind Express en la página 11

7 Cierre de Mind Express

Seleccione en la barra de título y, según proceda, confirme si desea guardar los cambios.

8 La ventana Mind Express

Según cómo use Mind Express, puede seleccionar una vista distinta de la ventana Mind Express:

- Como un portal. Esta vista muestra una lista de todos los conjuntos de páginas del perfil. También puede organizar los conjuntos de páginas del portal según lo prefiera.
- En vista de usuario de un conjunto de páginas. En esta vista, el usuario puede utilizar el conjunto de páginas.
- En vista de edición de un conjunto de páginas. En esta vista, el instructor puede utilizar el conjunto de páginas.

PUNTA
*Cuando Mind Express aparece en pantalla completa, algunas partes no están visibles. Puede salir de la pantalla completa usando **ESC** en el panel de entrada. En una tablet, para esta acción se utiliza el teclado en pantalla. Numerosos dispositivos Jabbla tienen un botón de escape aparte.*

La barra de título Mind Express tiene funciones similares a la de una ventana Windows convencional. El título muestra:

- en la vista de portal: "Portal - nombre de perfil"
- en una vista de edición de conjunto de páginas o en vista de usuario: "nombre del conjunto de páginas - nombre de página"

N.°	Área	Explicación
1	**Menú**	Abre el menú con las funciones disponibles en la vista actual.
2		Guarda todos los cambios. El icono cambia al mismo color que la barra de título: .
3		La ventana se minimiza.
4		La ventana cambia entre el tamaño máximo y el tamaño definido por el usuario.
5		Se sale de Mind Express.

Ver también

El portal en la página 29
La vista de usuario de un conjunto de páginas en la página 13
La vista de edición de un conjunto de páginas en la página 14
Visualización en pantalla completa en la página 16
Salir de la pantalla completa en la página 16

9 La vista de usuario de un conjunto de páginas

La vista de usuario del conjunto de páginas es desde donde el usuario se comunica con otros, juega, realiza búsquedas, llama, etc. Para ello, el usuario selecciona celdas de las distintas páginas del conjunto de páginas con el método de control más apropiado para él.

Si selecciona un conjunto de páginas en el portal, accede a la vista de usuario de ese conjunto de páginas y ve la primera página de inicio configurada del conjunto de páginas. Puede usar el menú para volver al portal.

Al ir al menú o usar la tecla de función **F2**, desde la vista de usuario puede activar la vista de edición del conjunto de páginas y también volver a la vista de usuario.

PUNTA
*Use el menú para que el usuario vea el conjunto de páginas en modo de pantalla completa. Puede salir de la pantalla completa usando **ESC** del teclado. En una tablet, para esta acción se utiliza el teclado en pantalla. Numerosos dispositivos Jabbla tienen un botón de escape aparte.*

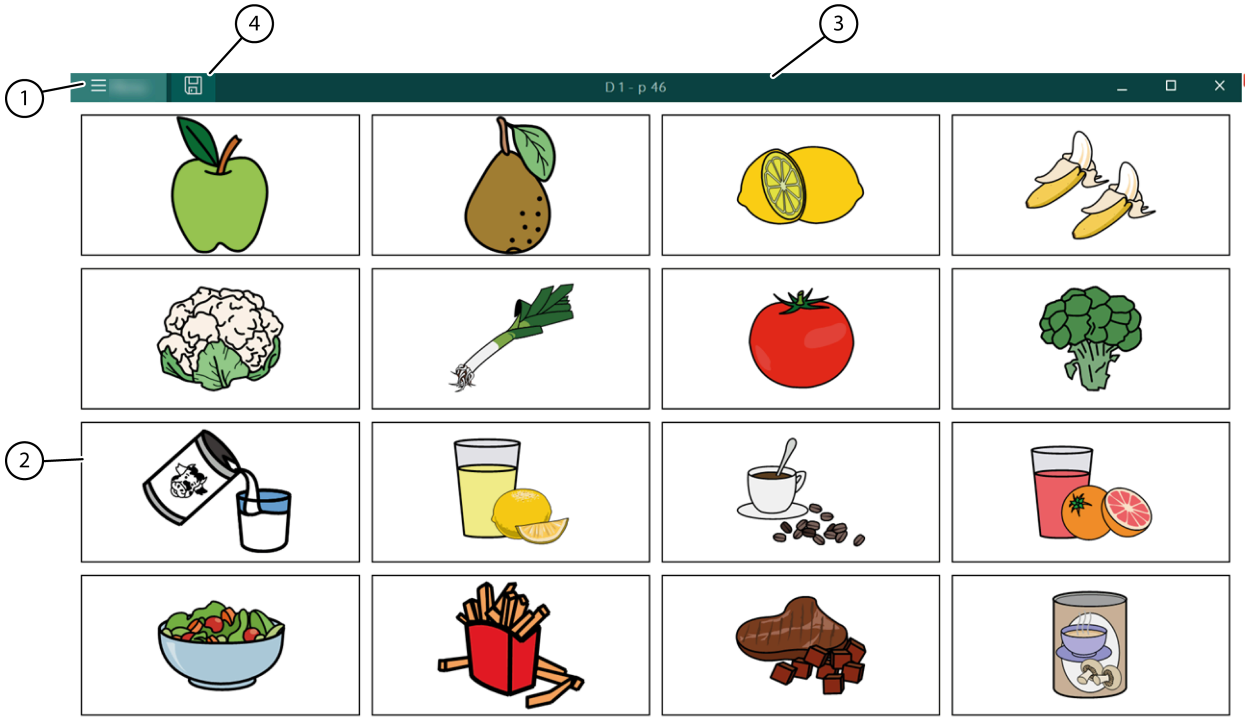


Figura 1: La ventana Mind Express en la vista de usuario de un conjunto de páginas

N.°	Área	Explicación
1	**Menú**	Desde el menú puede: • volver al portal • ir a la vista de edición del conjunto de páginas • seleccionar el método de control • abrir el modo de pantalla completa • imprimir una página o nota • cambiar los ajustes • buscar una palabra y mostrar la ruta a la palabra • abrir la ayuda web • cambiar el perfil o añadir un perfil nuevo
2	La ventana principal	Muestra la página activa del conjunto de páginas.
3	Barra de título	La barra de título tiene el formato "nombre del conjunto de páginas - nombre de página".
4	Guardar	Puede guardar los cambios.

Ver también

La ventana Mind Express en la página 12
La vista de edición de un conjunto de páginas en la página 14

10 La vista de edición de un conjunto de páginas

La vista de edición del conjunto de páginas es donde puede editar el conjunto de páginas, las páginas y las celdas. El panel de edición está siempre visible a la derecha.

Al ir al menú o usar la tecla de función **F2**, desde la vista de usuario puede activar la vista de edición del conjunto de páginas y también volver a la vista de usuario.

Figura 2: La ventana Mind Express de la vista de edición del conjunto de páginas

N.°	Área	Explicación
1	**Menú**	Desde el menú puede: • finalizar la edición • guardar el conjunto de páginas • cambiar los ajustes • abrir el tutorial • abrir la ayuda web
2	El nombre de página	Aquí aparece el nombre de página. Aquí puede cambiar el nombre de página. Tras haber guardado los cambios, el nombre de página de la barra de título también cambiará.
3	La ventana principal	Abre la ventana de edición de la página activa del conjunto de páginas.
4	La barra de navegación	Los botones de navegación permiten navegar rápidamente a la página que desea editar.
5	El panel de edición	El panel de edición contiene estas tres pestañas: • **Celda** • **Página** • **Conjunto**
6	Barra de título	La barra de título tiene el formato "nombre del conjunto de páginas - nombre de página".
7	Guardar	Use este botón para guardar los cambios.

Ver también

La ventana Mind Express en la página 12
La vista de usuario de un conjunto de páginas en la página 13

B Funciones de Mind Express

1 Selección del método de control (actual)

Puede ajustar el método de control con el que el usuario selecciona una celda: ratón/táctil, interruptores de escaneo, joystick o control de ojo.

PUNTA
Todos esto métodos de control se pueden adaptar a las necesidades individuales y deseos del usuario.

1. Vaya a la vista de usuario o al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Seleccionar método de acceso**.
3. Seleccione uno de los siguientes métodos:
   - **Ratón/táctil**
   - **Joystick**
   - **Escaneo**
   - **Seguimiento de ojo**

Ver también

Acciones: Acceso > Método de acceso en la página 174
Selección del método de control de inicio en la página 39
Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas en la página 40

2 Visualización en pantalla completa

Seleccione **Menú** > **Pantalla completa**.

Ver también

La ventana Mind Express en la página 12
Salir de la pantalla completa en la página 16

3 Salir de la pantalla completa

Seleccione una de las siguientes opciones:

- En un dispositivo conectado a un teclado físico: pulse **ESC**.
- En el propio dispositivo: use el botón **ESC** proporcionado para salir de la pantalla completa.
- Arrastre su dedo desde la parte superior de la pantalla táctil hasta el fondo.

COMENTARIO
Si se ha configurado una contraseña para que un usuario salga de la pantalla completa, antes se debe introducir la contraseña correcta.

Ver también

La ventana Mind Express en la página 12
Visualización en pantalla completa en la página 16
Configuración de una contraseña para salir de la pantalla completa en la vista de usuario en la página 17
Restauración de la contraseña olvidada para la pantalla completa en la página 17

4 Configuración de una contraseña para salir de la pantalla completa en la vista de usuario

Para evitar que un usuario use el menú saliendo de la pantalla completa pulsando **ESC**, puede configurar una contraseña en Mind Express.

1. Vaya al Mind Express portal.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de perfil**, en **Usar contraseña de menú**, seleccione **Sí**.
5. En **Contraseña**, introduzca una contraseña que se usará para salir de la pantalla completa.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Salir de la pantalla completa en la página 16
Restauración de la contraseña olvidada para la pantalla completa en la página 17

5 Restauración de la contraseña olvidada para la pantalla completa

Si ha protegido la salida de la pantalla completa para el usuario con una contraseña y ha olvidado la contraseña, siga este procedimiento:

Seleccione una de las siguientes opciones:

- El usuario no inicia automáticamente la vista de pantalla completa: lee la contraseña olvida, la cambia o desactiva s uso en los ajustes de perfil.
- El usuario inicia automáticamente la vista de pantalla completa:
  1. Introduzca la contraseña de emergencia `jabblaservice` para salir del modo de pantalla completa.
  2. Lea la contraseña olvidada, cámbiela o desactive su uso en los ajustes de perfil.

Ver también

Salir de la pantalla completa en la página 16
Configuración de una contraseña para salir de la pantalla completa en la vista de usuario en la página 17

6 Impresión de una o varias páginas

Las páginas solo se pueden imprimir en la vista de usuario. Las páginas se imprimen con la impresora predeterminada configurada en Windows.

1. Seleccione **Menú** > **Imprimir** > **Página**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de impresión**.
2. En la lista desplegable **Tamaño**, seleccione una de estas opciones:
   - **Página completa** para imprimir la página en una página completa.

     En **Mantener relación de aspecto**, seleccione **No**, si se van a utilizar todo el ancho y toda la altura. Seleccione **Sí** si la relación de ancho/altura se va a mantener.
   - **Tamaño personalizado**: introduzca el **Ancho** y **Alto** de la copia impresa de la página. Si ha especificado tamaños en las preferencias del conjunto de páginas, se copiarán automáticamente.

     En **Centro de la página**, seleccione **No** si desea imprimir la página por la parte superior izquierda en lugar de centrarla en la página.
3. En **Imprimir etiquetas**, seleccione **Sí** si las etiquetas de la celda se pueden imprimir.
4. Seleccione **Aceptar**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**.
5. Si desea imprimir varias páginas, configure el **Rango de impresión**.
6. Especifique el resto de ajustes de impresión y seleccione **Imprimir**.

Las páginas se imprimen.

Ver también

Impresión de un mensaje en la página 18

7 Impresión de un mensaje

El mensaje solo se puede imprimir en la vista de usuario o desde la acción de mensaje **Imprimir** ; consulte Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Editar en la página 155. El mensaje se imprime con la impresora predeterminada configurada en Windows.

1. Seleccione **Menú** > **Imprimir** > **Contenido de cuadro de mensaje**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de impresión**.
2. En la lista desplegable **Tamaño**, seleccione una de estas opciones:
   - **Página completa**: todo el contenido del mensaje se imprime en una página completa.
   - **Tamaño personalizado**: introduzca el **Ancho** y **Alto** de la copia impresa de la página. Si ha especificado tamaños en las preferencias del conjunto de páginas, se copiarán automáticamente.

     En **Centro de la página**, seleccione **No** si desea imprimir el mensaje por la parte superior izquierda en lugar de centrarlo en la página.
3. En **Escala**, ajuste el control deslizante para especificar el tamaño del contenido del mensaje impreso.
4. Seleccione **Aceptar**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**.
5. Especifique los ajustes de impresión y seleccione **Imprimir**.
   El mensaje se imprime.

Ver también

Impresión de una o varias páginas en la página 17

8 Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario

En la vista de usuario puede buscar una celda en el conjunto de páginas a partir de la etiqueta o una palabra desde una acción **Escribir texto**. En la vista de edición, las opciones de búsqueda son más extensivas (D, estilo, script, acción **Ir a la página**).

1. Seleccione **Menú** > **Buscar**.
   Aparece una ventana emergente **Buscar**.
2. En el campo de entrada escriba parte de una palabra que esté buscando.
   En la ventana de vista previa, aparecerán las celdas (con el nombre de página a continuación) que se correspondan con los caracteres introducidos.
3. Para buscar una ruta a una celda específica, en la ventana de vista previa de la página actual, seleccione la celda y la celda con la ruta aparecerá con el color de la página actual.

Ver también

Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición en la página 20

9 Apertura de la ayuda en línea Mind Express

1. Seleccione **Menú** > **Ayuda**.
   Aparece la ventana de soporte con la versión y el número de serie de Mind Express.
2. Seleccione **Ayuda en línea** y seleccione **Aceptar**.

Ver también

Tutorial de repaso sobre la edición básica en la página 21
Solicitud de soporte remoto en la página 19

10 Solicitud de soporte remoto

Póngase en contacto con la línea de atención de su distribuidor de Mind Express por teléfono. Si es necesario, el asistente de la línea de atención le dará las siguientes instrucciones para tomar el control de su dispositivo temporalmente.

1. Seleccione **Menú** > **Ayuda**.
   Aparece una ventana con la versión y el número de serie de Mind Express.
2. Seleccione **Soporte remoto** y seleccione **Aceptar**.
   Aparecerá la ventana de soporte con su ID y contraseña.
3. Proporcione al asistente de la línea de atención su ID y contraseña.
   El empleado de la línea de atención ahora podrá solucionar el problema de forma remota.

Ver también

Apertura de la ayuda en línea Mind Express en la página 18
Tutorial de repaso sobre la edición básica en la página 21

11 Cambio de perfil

Si varios perfiles se crean en Mind Express, hay opción de cambiar de perfil. Puede reconocer sus perfiles con copia de seguridad con el icono . El perfil que otro usuario ha compartido con usted se puede reconocer con el icono.

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
   Aparece la ventana de perfil.
3. Seleccione un perfil diferente.
   Aparece el portal del otro perfil.

Ver también

Tipos de perfil en la página 84

12 Carga de los cambios en un perfil compartido

Al realizar modificaciones de forma remota (añadir, eliminar o cambiar conjuntos de páginas, páginas o celdas) en un perfil compartido con usted, puede cargar estas modificaciones siempre que lo desee.

También puede publicar lo cambios de inmediato si se le pide hacerlo, como al cambiar a otro perfil.

Estos cambios cargados se registran.

Seleccione **Menú** > **Cargar cambios**.

13 Grabación de sonido rápida

Realizar una grabación de sonido rápida es posible solo si

- esa opción está activada (consulte En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda en la página 117)
- si en los ajustes de control **Ratón/táctil**, en la opción **Seleccionar**, la opción **Al soltar**está activada.

1. Continúe pulsando la celda (función táctil prolongada o pulsación del botón del ratón en la vista de usuario).
   Tras el tiempo configurado, aparece la ventana de grabación.
2. Continúe para pulsar y empezar la grabación y suelte para detener la grabación.
3. Seleccione para escuchar la grabación, y para detener y escuchar.

Ver también

Acciones: Audio y vídeo > Audio en la página 171

14 Funciones en la vista de edición

14.1 Detener edición

Hay un número de funciones en el panel de edición que son comunes a todas las pestañas: la mayoría también están disponibles desde los accesos directos de teclado Windows o la barra de tareas Windows.

Figura 3: Funciones comunes del panel de edición

Seleccione en el panel de edición o seleccione **Menú** > **Edición lista**.

Ver también

Cómo deshacer una acción en la página 21
Cómo rehacer una acción en la página 21

14.2 Cómo guardar un conjunto de páginas

Seleccione una de las siguientes opciones para guardar los cambios en el conjunto de páginas:

- En la barra de título, seleccione .
- En la vista de edición, seleccione **Menú** > **Guardar**
- Pulse **Ctrl + S**.

En la barra de título, el icono se oscurece como .

Ver también

Cómo copiar un conjunto de páginas en la página 37

14.3 Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición

En la vista edición, puede buscar una celda en el conjunto de páginas según:

- la etiqueta de la celda
- una palabra de una acción **Escribir texto**
- un ID
- un estilo
- un script
- una acción **Ir a la página**

Las opciones de búsqueda son más limitadas en la vista de usuario.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione la pestaña **Conjunto** en el panel de edición cuando aparezca el cuadro de búsqueda .
   - Seleccione **Menú** > **Buscar**. La ventana emergente **Buscar** aparece con un cuadro de búsqueda.
3. En el cuadro de búsqueda, introduzca una de las siguientes opciones:
   - `parte del texto o de la etiqueta o de un texto de acción`
   - `style nombre del estilo buscado`, por ejemplo `style:estilo 1`
   - `ID:nombre del ID de búsqueda`
   - `script:nombre del scprit de búsqueda`
   - `gotopage:nombre de la página de búsqueda`
4. Seleccione o pulse **Aceptar** o **Entrar**.
   Aparece el primer resultado de la búsqueda.

5. Seleccione o pulse **F3**, para buscar la siguiente celda con la misma acción de búsqueda o introduzca una acción de búsqueda distinta.

Ver también

Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario en la página 18

14.4 Tutorial de repaso sobre la edición básica

La primera vez que abra la vista de edición para un perfil, aparecerá un breve tutorial. Puede volver a ver este tutorial.

1. Seleccione **Menú** > **Tutorial rápido**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Siguiente** para ir al siguiente consejo.
   - Un botón de página ( ) para ir a otra página
   - **Omitir** para parar.

Ver también

Apertura de la ayuda en línea Mind Express en la página 18
Solicitud de soporte remoto en la página 19

14.5 Apertura de la ayuda en línea Mind Express

1. Seleccione **Menú** > **Ayuda**.
   Aparece la ventana de soporte con la versión y el número de serie de Mind Express.
2. Seleccione **Ayuda en línea** y seleccione **Aceptar**.

Ver también

Tutorial de repaso sobre la edición básica en la página 21
Solicitud de soporte remoto en la página 19

14.6 Cómo deshacer una acción

El panel de edición contiene algunas funciones generales: la mayoría también están disponibles desde los accesos directos de teclado Windows o la barra de tareas Windows.

Figura 4: Funciones comunes del panel de edición

Seleccione o **Ctrl + Z**.

Ver también

Cómo rehacer una acción en la página 21
Detener edición en la página 20

14.7 Cómo rehacer una acción

Hay un número de funciones en el panel de edición que son comunes a todas las pestañas: la mayoría también están disponibles desde los accesos directos de teclado Windows o la barra de tareas Windows.

Figura 5: Funciones comunes del panel de edición

Seleccione o **Ctrl + Y**.

Ver también

Cómo deshacer una acción en la página 21
Detener edición en la página 20

14.8 Apertura del teclado en pantalla

Hay algunas funciones en el panel de edición que son comunes a todas las pestañas. La mayoría también están disponibles desde los accesos directos de teclado Windows o la barra de tareas Windows.

Figura 6: Funciones comunes del panel de edición

Seleccione en el panel de edición o en la Windows barra de tareas.

En un dispositivo con pantalla táctil puede especificar un icono para abrir el teclado en pantalla en la barra de tareas Windows ; consulte los ajustes Windows para las opciones posibles.

14.9 Navegación por un conjunto de páginas

En la vista de edición puede navegar entre las páginas. También puede usar las teclas de navegación del panel de entrada.

Botón	Panel de entrada	Explicación
	RePág	Vaya a la siguiente página.
	AvPág	Vaya a la página anterior.
	Inicio	Vaya a la primera página.
	Fin	Vaya a la última página.
	Ctrl + G	Ir a la página... En la ventana **Seleccionar una página** puede ordenar, buscar y seleccionar las páginas.

14.10 La pestaña Celda del panel de edición

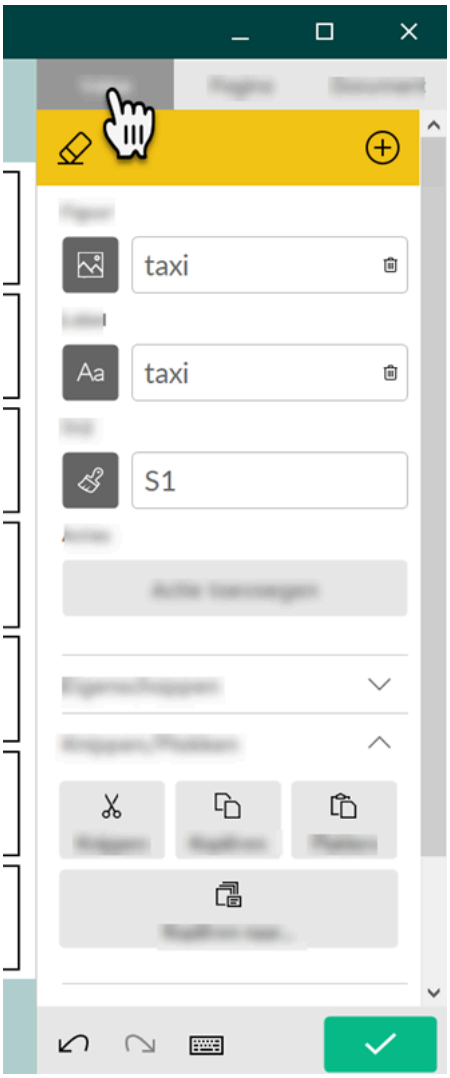


Figura 7: La pestaña **Celda** del panel de edición

Puede seleccionar la pestaña **Celda** si antes va a la vista de edición del conjunto de pestañas con la tecla **F2** o desde **Menú** > **Editar**.

Área	Explicación
Pestañas: • **Celda** • **Página** • **Conjunto**	La **Celda** se abre en la imagen.
Eliminar (Supr)	Paso a paso, puede eliminar el contenido de una celda, el estilo de una celda o la celda en sí (Estilo libre).
Añadir celda (solo en Estilo libre)	Puede añadir una celda nueva.
Grupo de opciones **Imagen**	Puede seleccionar, cambiar o eliminar una imagen.
Grupo de opciones **Etiqueta**	Puede seleccionar, cambiar o eliminar la etiqueta de una imagen.
Grupo de opciones **Estilo**	Puede cambiar el estilo o crear uno nuevo.
Grupo de opciones **Acciones**	Puede cambiar una acción.

Área	Explicación
Grupo de opciones **Propiedades**	Puede hacer lo siguiente: • mostrar u ocultar una celda • permitir que una celda se pueda o no seleccionar • permitir que una celda se pueda o no arrastrar • añadir o no añadir el texto de acción de una celda a un mensaje
Grupo de opciones **Cortar/Pegar**	Puede cortar, copiar (en...) o pegar el contenido de una celda.
Grupo de opciones **Varias celdas**	Puede hacer lo siguiente: • seleccionar varias celdas • seleccionar todas las celdas • ordenar celdas • llenar varias celdas
Grupo de opciones **Escaneo**	Puede hacer lo siguiente: • configurar el escaneo de palabra para una celda, grupo de escaneo, fila o columna • añadir las celdas a un grupo de escaneo
Grupo de opciones **Posición**	Puede hacer lo siguiente: • colocar celdas con el lado izquierdo, derecho, superior e inferior uno respecto del otro • igualar las celdas en tamaño a efectos de longitud, ancho o longitud y ancho • colocar celdas encima o en el fondo una respecto de la otra
Deshacer (Ctrl+Z)	Puede deshacer las acciones anteriores. Puede realizar esta función varias veces seguidas.
De nuevo (Ctrl+Y)	Puede rehacer las acciones que ha deshecho.
Abrir el teclado en pantalla	Abre el teclado en pantalla.
Edición lista	Termina la edición. Las acciones de edición no se guardan.

Ver también

La pestaña Página del panel de edición en la página 25
La pestaña Conjunto del panel de edición en la página 27
Trabajar con celdas en la página 121

14.11 La pestaña Página del panel de edición

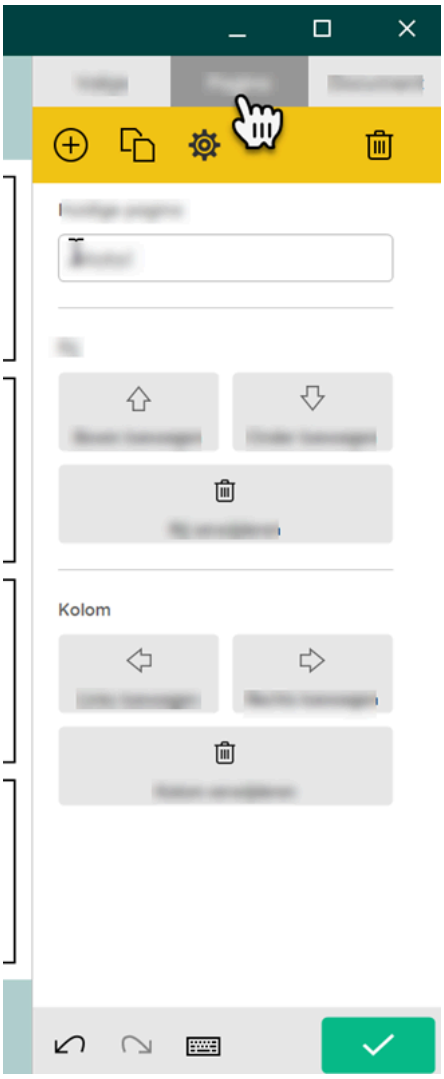


Figura 8: La pestaña **Página**

Puede seleccionar la pestaña **Página** si antes va a la vista de edición del conjunto de pestañas con la tecla **F2** o desde **Menú** > **Editar**.

Área	Explicación
Pestañas: • **Celda** • **Página** • **Conjunto**	La **Página** se abre en la imagen.
, **Página nueva (Ins)**.	Puede añadir una página nueva.
Añadir una copia de la página actual tras la página actual o al final del conjunto de páginas	Puede añadir una copia de la página actual en la parte posterior del conjunto de páginas.

Área	Explicación
Ajustes de página (F8)	Puede cambiar los ajustes por cada página o para varias páginas según si selecciona el tipo **Cuadrícula** o **Estilo libre**: • nombre de página • tipo de página: Cuadrícula o Estilo libre • número de filas (Cuadrícula) • número de columnas (Cuadrícula) • el espacio entre las celdas (Cuadrícula) • el color de fondo • la imagen de fondo • el tamaño de la imagen de fondo. • la relación de aspecto de la imagen de fondo (no) se mantiene cuando se llena el fondo • mostrar la página como ventana emergente • tras una selección en una página, configure Mind Express para que siempre vuelva automáticamente a la página anterior ***COMENTARIO*** *Antes de realizar cambios en los ajustes de estas páginas, primero puede:* • *buscar* • *ordenar* • *seleccionar* *y también:* • *eliminar las páginas* • *añadir una página nueva*
Eliminar página	Puede eliminar la página actual.
Grupo de opciones **Página actual**	Puede cambiar el nombre de la página actual.
Opciones de grupo **Fila** (Cuadrícula)	Puede hacer lo siguiente: • añadir una fila arriba de una celda seleccionada • añadir una columna debajo de una celda seleccionada • eliminar una fila
Opciones de grupo **Columna** (Cuadrícula)	Puede hacer lo siguiente: • añadir una columna a la izquierda de una celda seleccionada • añadir una columna a la derecha de una celda seleccionada • eliminar una columna
Deshacer (Ctrl+Z)	Puede deshacer la acción anterior. Puede realizar esta función varias veces seguidas.
De nuevo (Ctrl+Y)	Puede rehacer las acciones que ha deshecho.
Abrir el teclado en pantalla	Abre el teclado en pantalla.
Edición lista	Termina la edición. Las acciones de edición no se guardan.

Ver también

La pestaña Celda del panel de edición en la página 23
La pestaña Conjunto del panel de edición en la página 27
Página en la página 215

14.12 La pestaña Conjunto del panel de edición

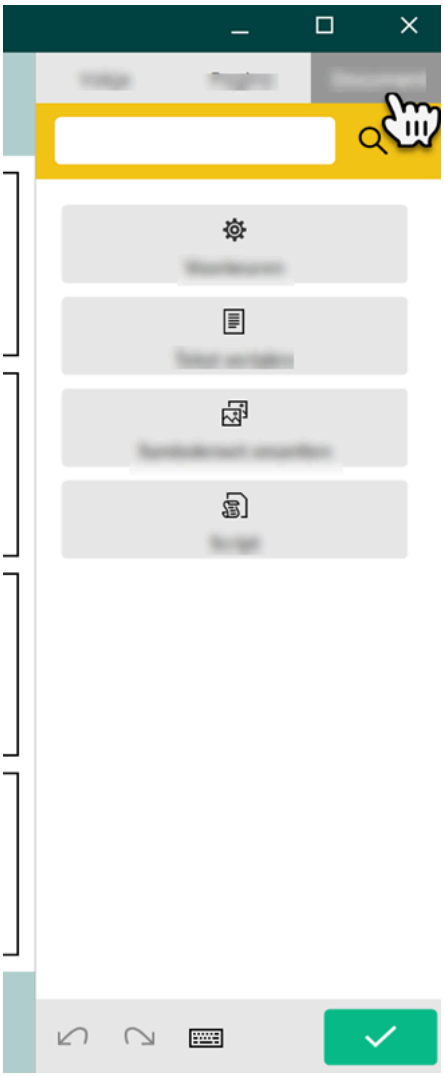


Figura 9: La pestaña **Conjunto**

Puede seleccionar la pestaña **Conjunto** si antes va a la vista de edición del conjunto de páginas con la tecla **F2** o desde **Menú** > **Editar**.

Área	Explicación
Pestañas: • **Celda** • **Página** • **Conjunto**	La pestaña **Conjunto** se abre.
Buscar (Ctrl+F)	Puede buscar una celda escribiendo (parte) el nombre de la imagen o la etiqueta.

Área	Explicación
Programación avanzada	Los usuarios avanzados pueden programar acciones. Cada conjunto de páginas puede contener un script para programar varios comandos en Python (www.python.org). Los comandos del script se pueden activar con un evento concreto (por ejemplo, al abrir una página) o se pueden convocar usando la acción **Programación avanzada** asignada a una celda.
Ajustes	Puede configurar las **Preferencias del conjunto de páginas**.
Traducir texto	Puede traducir el texto de todo el conjunto de páginas o de la página actual.
Convertir conjunto de símbolos	Puede convertir el conjunto de símbolos a otro conjunto en todo el conjunto de páginas o en la página actual.
Deshacer (Ctrl+Z)	Puede deshacer la acción anterior. Puede realizar esta función varias veces seguidas.
De nuevo (Ctrl+Y)	Puede rehacer las acciones que ha deshecho.
Abrir el teclado en pantalla	Abre el teclado en pantalla.
Edición lista	Termina la edición. Las acciones de edición no se guardan.

Ver también

La pestaña Celda del panel de edición en la página 23
La pestaña Página del panel de edición en la página 25
Conjunto de páginas en la página 223
Trabajar con páginas en la página 215

C El portal

1 El portal

El portal de Mind Express presenta los conjuntos de páginas disponibles del usuario.

PUNTA
*Use el menú para que el usuario vea el portal en modo de pantalla completa. Puede salir de la pantalla completa usando **ESC** del teclado. En una tablet, para esta acción se utiliza el teclado en pantalla. Numerosos dispositivos Jabbla tienen un botón de escape aparte.*

Mind Express se inicia como un portal o con la vista de usuario de un conjunto de páginas de inicio. Con el menú puede volver al portal desde la vista de usuario de un conjunto de páginas. Si está en la vista de edición de un conjunto de páginas, antes debe finalizar la edición.

Puede organizar portal con el menú.

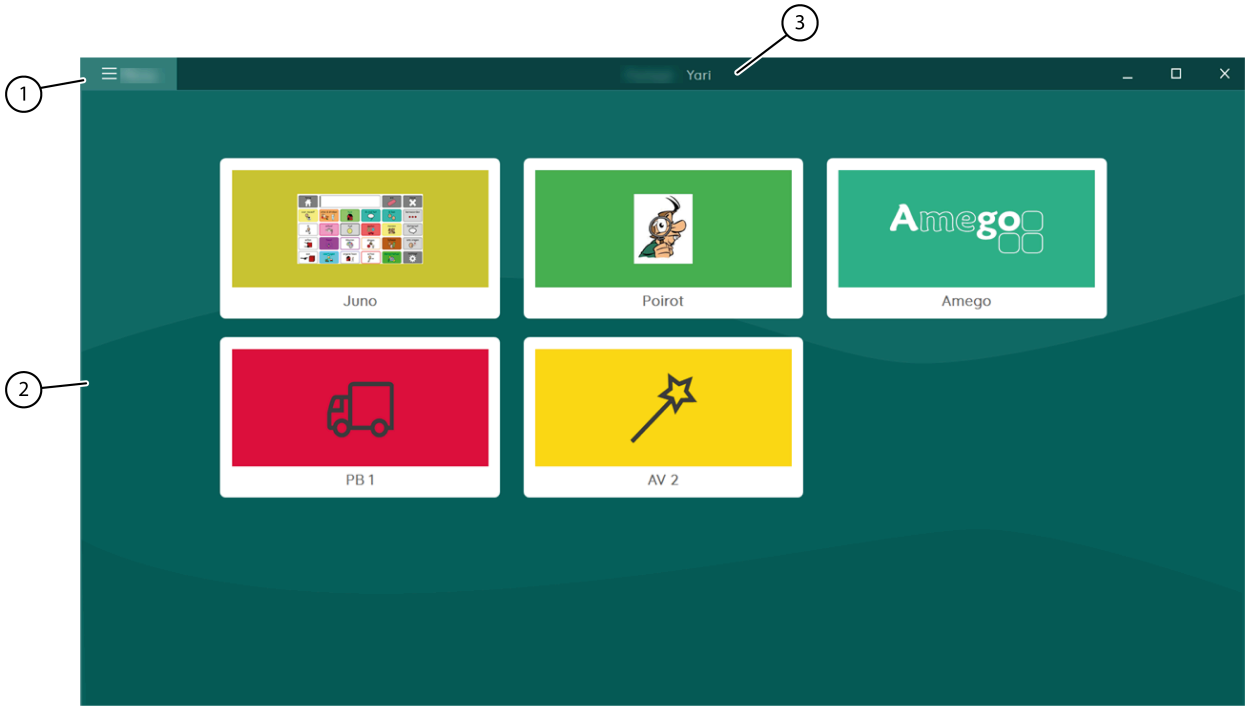


Figura 10: La ventana Mind Express como el portal

N.°	Área	Explicación
1	**Menú**	Desde el menú puede: • crear un nuevo conjunto de páginas • organizar el portal • seleccionar el método de control • abrir el modo de pantalla completa • exportar conjuntos de páginas • importar conjuntos de páginas • cambiar los ajustes • abrir la ayuda web • cambiar el perfil o añadir un perfil nuevo
2	La ventana principal	Esta ventana muestra los conjuntos de páginas disponibles.
3	Barra de título	La barra de título de título muestra "Portal" y el nombre del perfil.

Ver también

La ventana Mind Express en la página 12
Apertura del portal en la página 30

2 Funciones del Portal

2.1 Apertura del portal

Puede ver la ventana Mind Express de la forma siguiente:

- Como un portal. Esta vista muestra una lista de todos los conjuntos de páginas del usuario. También puede organizar los conjuntos de páginas del portal según lo prefiera.
- En la vista de usuario. En esta vista, el usuario puede utilizar el conjunto de páginas.
- En la vista de edición. En esta vista, el instructor puede utilizar el conjunto de páginas.

PUNTA
*Cuando Mind Express aparece en pantalla completa, algunas partes no están visibles. Puede salir de la pantalla completa usando **ESC** en el panel de entrada. En una tablet, para esta acción se utiliza el teclado en pantalla. Numerosos dispositivos Jabbla tienen un botón de escape aparte.*

1. Si está en la vista de edición de un conjunto de páginas, seleccione **Menú** > **Edición lista F2**.
   Ya está en la vista de usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Portal**.

Ver también

El portal en la página 29

2.2 Creación de un nuevo conjunto de páginas

Al crear un conjunto de páginas nuevo, puede seleccionar el tipo de página: Cuadrícula o Estilo libre. Puede cambiar este ajuste en otro momento. En el tipo Cuadrícula, las celdas tienen una posición fija en la página en filas y columnas, no como en el tipo Estilo libre, en el que las celdas se pueden mover libremente.

1. Seleccione **Menú** > + **Nuevo**.
   Aparece la ventana **Crear nuevo conjunto de páginas**.
2. En el campo **título**, introduzca un nombre único para el conjunto de páginas.
3. Junto al campo **título**, seleccione la celda para escoger un color de fondo con el selector de color.
4. Seleccione una de las siguientes acciones para añadir una imagen al conjunto de páginas:
   - Seleccione una imagen en la lista.
   - Seleccione , vaya a una imagen y seleccione **Abrir**.
5. Seleccione **Siguiente**.
   La ventana **Seleccionar un tipo de página** se abre en la pestaña **Cuadrícula**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - No salga de la pestaña **Cuadrícula**, seleccione el número de líneas y columnas, y, según proceda, añada una barra de mensaje en la primera página. Una barra de mensaje se compone de una celda con la acción **Cuadro de mensaje**, una celda con la acción **Borrar contenido** y una celda con la acción **Leer contenido**; consulte Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje en la página 151.
   - Seleccione la pestaña **Estilo libre**.
   - No salga de la pestaña **Cuadrícula**, seleccione el número de líneas y columnas, y, según proceda, añada un mensaje a la página; consulte Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje en la página 151.
   - Seleccione la pestaña **Estilo libre**.
7. Seleccione **Crear conjunto**.
   La primera página del conjunto de páginas nuevo se abre de inmediato en la vista de edición.

Ver también

Cómo abrir un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227

2.3 Cómo abrir un conjunto de páginas

1. Abra el portal.
2. Vaya a la página con la carpeta que contiene el conjunto de páginas o donde se puede encontrar el conjunto de páginas real.
3. Según proceda, seleccione la carpeta que contiene el conjunto de páginas.
4. Seleccione el conjunto de páginas.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página en la página 119
Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica en la página 120

2.4 Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo

Si tiene otros perfiles en Mind Express, le resultará fácil importar conjuntos de páginas desde otro perfil al perfil actual.

1. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
2. Seleccione **Desde otro perfil**.
   Aparece la ventana **Seleccionar perfil y conjunto de páginas para importar**.
3. Seleccione un perfil.
4. Seleccione un conjunto de páginas.
5. Seleccione **Importar archivo**.
   El conjunto de páginas se importa y se abre de inmediato.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218

2.5 Exportación de un conjunto de páginas

Puede exportar el conjunto de páginas de un usuario para importarlo más tarde a otro dispositivo. Para importar un conjunto de páginas de otro usuario al mismo dispositivo, antes tiene que exportarlo.

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Exportar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas.
4. Seleccione **Exportar conjunto**.
   Aparece la ventana **Guardar como** de Windows.
5. Busque la ubicación de una unidad en la que desee guardar el conjunto de páginas, introduzca un **Nombre de archivo** y seleccione **Guardar**.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218
Detalles de conjuntos de páginas exportados/importados en la página 32

2.6 Detalles de conjuntos de páginas exportados/importados

Se exporta/importa

Lo que esté incluido en una celda:

- imágenes de celdas del propio conjunto de páginas
- sonidos, música y vídeos programados en un conjunto de páginas mediante las acciones **Reproducir archivo**, **Reproducir sonido**, **Grabación de sonido**, ...

No se exporta/importa

- Al buscar en una carpeta, lo que tiene que mostrarse:
  - archivos de sonido o vídeo reproducidos con las acciones **Mostrar contenido**, **Lista de reproducción**, **Lista de reproducción en aleatorio**, ...
  - imágenes de la cámara
  - fotos, imágenes, etc. de una presentación
- Todos los ajustes asociados al perfil del usuario, por ejemplo, los contactos, el diccionario de pronunciación, etc.

Ver también

Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32

2.7 Importación de un conjunto de páginas desde una unidad

Puede importar un conjunto de páginas exportado o un usuario.

COMENTARIO

- *Solo lo que está incluido en una celda se exportará/importará:*
  - *imágenes de celdas del propio conjunto de páginas*
  - *sonidos, música y vídeos programados en un conjunto de páginas mediante las acciones **Reproducir archivo**, **Reproducir sonido**, **Grabación de sonido**, ...*
- *Al buscar una carpeta, debe mostrarse lo que no se exportará/importará:*
  - *archivos de sonido o vídeo reproducidos con las acciones **Mostrar contenido**, **Lista de reproducción**, **Lista de reproducción en aleatorio**, ...*
  - *imágenes de la cámara*
  - *fotos, imágenes, etc. de una presentación*
- *Todos los ajustes asociados al perfil del usuario, no se exportan/importan, por ejemplo, los contactos, el diccionario de pronunciación, etc.*

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
3. Seleccione **Desde disco**.
   Aparece la ventana **Abrir** de Windows.

4. Vaya a la ubicación de una unidad en la que se ha guardado el conjunto de páginas, selecciónelo y seleccione **Abrir**.
   Aparece la ventana **Seleccionar un tipo de página**.
5. Introduzca un nombre único y seleccione un símbolo y un color de fondo para el conjunto de páginas. Puede usar el botón para añadir una imagen.
6. Seleccione **Importar archivo**.
   El conjunto de páginas se importa y se abre de inmediato.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218
Detalles de conjuntos de páginas exportados/importados en la página 32

2.8 Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express

Puede importar un número de conjuntos de páginas ya configurados desde el sitio web Mind Express para un usuario. Tras crear un perfil nuevo y abrir el portal en blanco, también se le solicitará que importe conjuntos de páginas.

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
3. Seleccione **Online conjuntos de páginas**.
4. Seleccione una de las siguientes categorías de la izquierda:
   - **Comunicación de símbolos**
   - **Comunicación de texto**
   - **Juegos y música**
   - **Educación**
   - **Aplicaciones**
5. (Opción) Seleccione **Usado frecuentemente** para ver solo los conjuntos de páginas más usados.
6. (Opción) Abra el menú **Más opciones de búsqueda** para filtrar por **Idioma**.
7. Seleccione uno o varios conjuntos de páginas de la derecha.

   COMENTARIO
   *Seleccione **Leer más** para obtener más información sobre el conjunto de páginas.*

8. Seleccione **Importar conjuntos de páginas**.
   Los conjuntos de páginas ya configurados que seleccione se importarán y aparecerán en la última posición de la última página del portal. Si sobrescribe un conjunto de páginas ya existente con el mismo nombre, lo perderá de forma permanente.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218

2.9 Apertura de la ayuda en línea Mind Express

1. Seleccione **Menú** > **Ayuda**.
   Aparece la ventana de soporte con la versión y el número de serie de Mind Express.

2. Seleccione **Ayuda en línea** y seleccione **Aceptar**.

Ver también

Tutorial de repaso sobre la edición básica en la página 21
Solicitud de soporte remoto en la página 19

2.10 Solicitud de soporte remoto

Póngase en contacto con la línea de atención de su distribuidor de Mind Express por teléfono. Si es necesario, el asistente de la línea de atención le dará las siguientes instrucciones para tomar el control de su dispositivo temporalmente.

1. Seleccione **Menú** > **Ayuda**.
   Aparece una ventana con la versión y el número de serie de Mind Express.
2. Seleccione **Soporte remoto** y seleccione **Aceptar**.
   Aparecerá la ventana de soporte con su ID y contraseña.
3. Proporcione al asistente de la línea de atención su ID y contraseña.
   El empleado de la línea de atención ahora podrá solucionar el problema de forma remota.

Ver también

Apertura de la ayuda en línea Mind Express en la página 18
Tutorial de repaso sobre la edición básica en la página 21

3 Organización del portal

3.1 Creación de una carpeta nueva

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Vaya a una celda vacía del portal en cuestión y en una carpeta del portal y selecciónela.

Figura 11: Celda vacía y seleccionad en el portal

4. Seleccione .
   Aparece la ventana **Crear una carpeta del portal**.
5. En el campo **Escriba un nombre**, introduzca un nombre único para la carpeta.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Eliminación de un conjunto de páginas o una carpeta en la página 36
Cómo mover o cambiar de posición un conjunto de páginas o carpeta en la página 36
Cómo copiar un conjunto de páginas en la página 37
Cambio del nombre de un conjunto de páginas o de una carpeta en la página 34
Cambio de la imagen de un conjunto de páginas en la página 35
Cambio del color de fondo de un conjunto de páginas en la página 35

3.2 Cambio del nombre de un conjunto de páginas o de una carpeta

Al organizar el portal siempre puede abrir una carpeta seleccionándola y seleccionando .

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas o la carpeta.
4. Seleccione .
   Aparece la ventana **Editar este elemento del portal**.
5. Sobrescriba el nombre con un nombre único nuevo.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Cambio de la imagen de un conjunto de páginas en la página 35
Cambio del color de fondo de un conjunto de páginas en la página 35

3.3 Cambio de la imagen de un conjunto de páginas

Al organizar el portal siempre puede abrir una carpeta seleccionándola y seleccionando .

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas o la carpeta.
4. Seleccione .
   Aparece la ventana **Editar este elemento del portal**.
5. Seleccione una de estas acciones para cambiar la imagen:
   - Seleccione una imagen nueva en la lista.
   - Seleccione , vaya a una imagen nueva y seleccione **Abrir**.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Cambio del nombre de un conjunto de páginas o de una carpeta en la página 34
Cambio del color de fondo de un conjunto de páginas en la página 35

3.4 Cambio del color de fondo de un conjunto de páginas

Al organizar el portal siempre puede abrir una carpeta seleccionándola y seleccionando .

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas o la carpeta.
4. Seleccione .
   Aparece la ventana **Editar este elemento del portal**.
5. Junto al nombre del campo, seleccione la celda para escoger un color de fondo nuevo con el selector de color.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Cambio del nombre de un conjunto de páginas o de una carpeta en la página 34
Cambio de la imagen de un conjunto de páginas en la página 35

3.5 Eliminación de un conjunto de páginas o una carpeta

Si elimina un conjunto de páginas o una carpeta que contenga todos los conjuntos de páginas, esta acción es definitiva y todo el contenido, como las imágenes, sonidos, música y vídeos importados también se eliminan.

PUNTA
Puede crear una carpeta de papelera de reciclaje en el portal para que primero pueda copiar los conjuntos de páginas y las carpetas que desee eliminar en la papelera de reciclaje. Siempre puede vaciar la papelera de reciclaje en otro momento.

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas o la carpeta.
4. Seleccione .
5. Seleccione **Eliminar** si está seguro de que desea eliminar el conjunto de páginas o la carpeta que contiene todos los conjuntos de páginas, además de las imágenes, los sonidos, la música y los vídeos importados para estos conjuntos de páginas.
6. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Cómo mover o cambiar de posición un conjunto de páginas o carpeta en la página 36
Combinación de conjuntos de páginas y carpetas en la página 37

3.6 Cómo mover o cambiar de posición un conjunto de páginas o carpeta

Puede mover conjuntos de páginas y carpetas o cambiarlos de posición arrastrándolas y soltándolas.

Al organizar el portal siempre puede abrir una carpeta seleccionándola y seleccionando .

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Arrastre el conjunto de páginas o la carpeta a una celda de portal vacía (rodeada por líneas discontinuas).

Figura 12: Vacíe la celda del portal a la vez que organiza el portal

   - Arrastre el conjunto de páginas a una carpeta.
   - Arrastre el conjunto de páginas a otro conjunto de páginas para cambiar sus posiciones.
   - Arrastre la carpeta a otra carpeta para cambiar sus posiciones.
   - Arrastre la carpeta a un conjunto de páginas para cambiar sus posiciones.
   - Arrastre el conjunto de páginas o la carpeta a un botón de navegación (flecha rodeada por líneas discontinuar) para moverlos a la siguiente página, por ejemplo.

Figura 13: El botón de navegación Siguiente a la vez que organiza el portal

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Eliminación de un conjunto de páginas o una carpeta en la página 36

3.7 Cómo copiar un conjunto de páginas

PUNTA

También puede copiar un conjunto de páginas en la vista de edición del conjunto de páginas: ***Menú*** > ***Guardar como***.

Además, en ***Guardar conjunto de páginas:*** *podrá seleccionar guardar solo uno de los conjuntos de páginas combinados.*

Al organizar el portal siempre puede abrir una carpeta seleccionándola y seleccionando .

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas o la carpeta.
4. Seleccione .
   Aparece la ventana **Copiar este conjunto de páginas**. El nombre del conjunto de páginas es automáticamente **[nombre original] - copia**
5. Si es necesario, sobrescriba el nombre con un nombre para el conjunto de páginas único nuevo.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Cómo guardar un conjunto de páginas en la página 20

3.8 Combinación de conjuntos de páginas y carpetas

Puede combinar conjuntos de páginas de una carpeta en un conjunto de páginas. El primer conjunto de páginas, el destinatario, recibirá todos los conjuntos de páginas de la carpeta. Todos los conjuntos de páginas combinados, incluido el destinatario, pasan a ser conjuntos de páginas vinculados.

PUNTA
Antes de empezar, conserve una copia de los conjuntos de páginas que desee combinar. Recuerde, combinar conjuntos de páginas es una acción muy drástica y no se puede deshacer.

Puede permitir al usuario navegar desde un conjunto de páginas vinculado a otro, mediante la acción **Ir a... A conjunto de páginas**; consulte Acciones: Más usado > Ir a... en la página 150.

Al organizar el portal, puede configurar con qué conjunto de páginas vinculado quiere empezar un conjunto de páginas combinado; consulte Configuración del conjunto de páginas de inicio del conjunto de páginas vinculado en la página 38.

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione la carpeta que quiere combinar.
4. Mueva el conjunto de páginas, que quiere combinar con otros conjuntos de páginas, a la primera posición de la carpeta. Consulte Cómo mover o cambiar de posición un conjunto de páginas o carpeta en la página 36.
5. Seleccione .
   Aparecerá una ventana nueva con la carpeta que se ha combinado (delante de la flecha) y con el conjunto de páginas que ha recibido todo (detrás de la flecha).
6. Seleccione **Combinar**.
7. Seleccione **Aceptar** para confirmar y dejar de organizar el portal.

Ver también

Eliminación de un conjunto de páginas o una carpeta en la página 36
Configuración del conjunto de páginas de inicio del conjunto de páginas vinculado en la página 38

3.9 Configuración del conjunto de páginas de inicio del conjunto de páginas vinculado

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjuntos de páginas con los conjunto de páginas vinculados y seleccione .
   Aparece la ventana **Editar este elemento del portal**.
4. En **Iniciar conjunto de páginas**, seleccione el conjunto de páginas vinculado con el que el usuario debe iniciar en la lista desplegable, y seleccione **Aceptar**.
5. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Combinación de conjuntos de páginas y carpetas en la página 37

D Ajustes Mind Express

1 Selección del método de control, método de selección y ajustes

1.1 Selección del método de control (actual)

Puede ajustar el método de control con el que el usuario selecciona una celda: ratón/táctil, interruptores de escaneo, joystick o control de ojo.

PUNTA
Todos esto métodos de control se pueden adaptar a las necesidades individuales y deseos del usuario.

1. Vaya a la vista de usuario o al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Seleccionar método de acceso**.
3. Seleccione uno de los siguientes métodos:
   - **Ratón/táctil**
   - **Joystick**
   - **Escaneo**
   - **Seguimiento de ojo**

Ver también

Acciones: Acceso > Método de acceso en la página 174
Selección del método de control de inicio en la página 39
Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas en la página 40

1.2 Selección del método de control en la vista de edición

Puede configurar el método de control con el que el usuario seleccionará las celdas: mediante el ratón o la pantalla táctil, con interruptores de escaneo, un joystick o el seguimiento de ojo.

En la vista de edición, no puede seleccionar directamente el método de control desde el menú, tampoco en la vista de usuario ni en el portal. Para ello se utiliza **Ajustes**.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **General**.
4. En **Método de acceso actual**, seleccione uno de los siguientes métodos en la lista desplegable:
   - **Ratón/táctil**
   - **Joystick**
   - **Escaneo**
   - **Seguimiento de ojo**
5. Seleccione **Aceptar**.

1.3 Selección del método de control de inicio

Puede configurar con qué método de control debe iniciarse Mind Express siempre: ratón/táctil, interruptores de escaneo, joystick o control de ojo.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **General**.
4. En **Iniciar con**, seleccione uno de los siguientes métodos en la lista desplegable:

- **Ratón/táctil**
- **Joystick**
- **Escaneo**
- **Seguimiento de ojo**

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Selección del método de control (actual) en la página 16
Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas en la página 40

1.4 Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas

Puede seleccionar un método de control específico para un conjunto de páginas (ratón/táctil, interruptores de escaneo, joystick o seguimiento de ojo) y seleccionar los ajustes de control correspondientes. El método de control específico del conjunto de páginas tiene prioridad sobre el método de control de inicio o actual.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Usar los ajustes de acceso específicos**, seleccione **Sí**.
3. En **Método**, seleccione un método de control en la lista desplegable:
   - , **Ratón/táctil**.
   - , **Joystick**.
   - , **Escaneo**.
   - , **Seguimiento de ojo**.
4. Seleccione **Ajustes de acceso**.
   La pestaña de ajustes de control para el método de control seleccionado se abre con una advertencia de que va a cambiar los ajustes y el método de control específicos del conjunto de páginas.
5. Aquí (y según proceda en otras pestañas), configure los ajustes de control específicos del conjunto de páginas; consulte Selección del método de control, método de selección y ajustes en la página 39.
6. Seleccione **Aceptar**

Ver también

Selección del método de control (actual) en la página 16
Selección del método de control de inicio en la página 39

1.5 Ajuste de selección

Hay un gran número de ajustes para personalizar la selección de celdas para cumplir las necesidades del usuario. El contorno de la celda seleccionada puede tener un color específico, la celda se puede ampliar, se puede hacer una selección pulsándola o soltándola, se puede configurar una selección de permanencia, es incluso posible reproducir un sonido y reproducir la señal sonora para la selección.

Hay disponibles algunos ajustes específicos para determinados métodos de control, por ejemplo:

- Al usar el joystick, el indicador de selección puede continuar el movimiento por pasos en la dirección indicada por el joystick.
- Si el usuario escanea con uno o dos interruptores, puede configurar un número de preferencias para que el escaneo sea lo más práctico posible para responder a las necesidades del usuario.
- Puede usar los ajustes para activar la permanencia para el usuario mediante la función táctil.

Mind Express también se puede usar con un sistema de escaneo de 1 o 2 interruptores. Mind Express ofrece algunos métodos de escaneo, preferencias y opciones que le permiten configurar el escaneo conforme lo necesite y según las habilidades del usuario.

COMENTARIO
Cuando abra un conjunto de páginas, Mind Express buscará preferencias de control específicas del conjunto. Si no hay preferencias específicas del conjunto de páginas, Mind Express usará el método de operación de inicio o el actual.

COMENTARIO
Cuando abra un conjunto de páginas, el sistema buscará primero las preferencias de selección específicas del conjunto. Si no se han especificado preferencias de selección en el conjunto de páginas, para la selección se usarán los ajustes del usuario.

Ver también

Selección escaneo en la página 51
Selección de joystick en la página 64
Seguimiento de ojo en la página 69
Ajuste de selección ratón/táctil en la página 41

1.6 Ajuste de selección ratón/táctil

Ver también

Ajuste de selección en la página 40
Configuración de la selección pulsar/tocar en la selección ratón/táctil en la página 41
Ajustes para la selección de permanencia en la página 42

1.6.1 Configuración de la selección pulsar/tocar en la selección ratón/táctil

En el método de selección **Al pulsar**, selecciona una celda cundo pulsa el botón del ratón o toca la celda en la pantalla. Puede establecer varias opciones.

Aumentar el tiempo de aceptación puede ser útil para evitar que los usuarios realicen una solución con movimientos involuntarios.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Seleccionar**, **Al pulsar** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de aceptación	Configure el tiempo que un usuario debe tocar o pulsar el botón del ratón antes de que se acepte la señal de entrada. Por ejemplo, si el tiempo de aceptación se establece en 2 segundos, el usuario debe tocar o pulsar el interruptor durante 2 segundos antes de que la selección se active. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de aceptación. Puede precisar el tiempo de aceptación con + y −.
Tiempo de retardo tras selección	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo. Puede precisar el tiempo de retardo con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Configuración de la selección al soltar en la selección ratón/táctil en la página 42
Ajuste de selección ratón/táctil en la página 41

1.6.2 Configuración de la selección al soltar en la selección ratón/táctil

En el método de selección **Al soltar**, seleccione una celda solo después de soltar los botones del ratón/pantalla tras tocarla/pulsarla.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Seleccionar**, **Al soltar** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de retardo tras selección	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo. Puede precisar el tiempo de retardo con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Configuración de la selección pulsar/tocar en la selección ratón/táctil en la página 41

1.6.3 Ajustes para la selección de permanencia

La permanencia en Mind Express supone seleccionar una celda colocando el puntero del ratón durante un tiempo establecido sobre una celda.

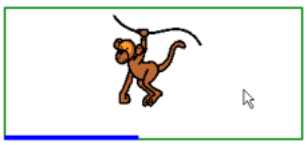
Al usar el método de selección **Permanencia**, la celda indicada se selecciona automáticamente durante el tiempo de permanencia especificado, sin pulsarse ningún botón.

Por ejemplo, si apunta a la misma celda durante 2 segundos, esa celda se selecciona automáticamente tras 2 segundos.

PUNTA
*La opción **Permanencia táctil** está disponible para la permanencia táctil.*

Puede establecer varias opciones.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Seleccionar**, **Permanencia** en la lista desplegable.
5. En **Indicador de permanencia** seleccione uno de los siguientes indicadores visuales para el progreso del tiempo de permanencia en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador de permanencia	Ejemplo
Ninguno	No hay indicación visual del tiempo de permanencia. Un punto se ilumina brevemente tras la caducidad del tiempo de permanencia.
Barra abajo	

Indicador de permanencia	Ejemplo
Barra arriba	
Reloj de espera completo (pequeño)	
Reloj hueco	
Punto (cuando se selecciona)	
Punto pequeño	
Rellenar	
Línea de escaneo	

6. Configure el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de permanencia	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de permanencia. Puede precisar el tiempo de permanencia con + y −.
Repetir permanencia	Al repetir la permanencia, una vez que se ha seleccionado una acción, la salida se repetirá al final del tiempo de permanencia establecido. Por ejemplo, si el tiempo de permanencia es 2 segundos, la celda con el puntero del ratón se activará cada 2 segundos hasta que cambie el puntero del ratón a otra celda. Seleccione **Sí** para activar la repetición de permanencia.

Opción	Procedimiento
Margen de vibración - permanencia externa	Para usar la permanencia fuera de Mind Express, tiene que ajustar el tamaño del área de permanencia (en píxeles). El puntero del ratón debe permanecer en esta área para realizar una selección de permanencia. Si el puntero del ratón se sale del área de permanencia, el tiempo de permanencia se iniciará de nuevo. Arrastre el control deslizante para establecer el número de píxeles. Puede precisar el número de píxeles con + y −.
Tiempo de memoria de permanencia	El tiempo de memoria de permanencia se usa junto con la selección de permanencia. Es útil para los usuarios a los que les resulta difícil permanecer en una celda con el puntero del ratón durante todo el tiempo de permanencia. Si se ajusta un tiempo de memoria de permanencia, el tiempo de permanencia se deja en pausa cuando el usuario aleje el puntero del ratón de un objetivo. Cuando el usuario vuelva a mover el puntero del ratón al objetivo antes de que transcurra el tiempo de memoria de permanencia, el tiempo de permanencia no se reiniciará desde el principio, sino desde el momento en que se dejó en pausa. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de memoria de permanencia. Puede precisar el tiempo de memoria de permanencia con + y −.
Mostrar más tiempos de permanencia	Puede asignar un tiempo de permanencia distinto a varias celdas. Por ejemplo, puede usar un tiempo de permanencia más breve para celdas con 1 letra y otro más largo para celdas con frases. Al editar una celda, Escaneo/Permanencia le permite vincular el tiempo de permanencia a la celda. Seleccione **Sí** para mostrar otros tiempos de permanencia, establecerla con el control deslizante y si es necesario para activar la repetición de la permanencia.
Tiempo de retardo tras selección	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo. Puede precisar el tiempo de retardo con + y −.

7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 175
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección ratón/táctil en la página 47
Configuración de distintos tiempos de permanencia para celdas en la página 46
Ajustes para selección de permanencia táctil en la página 44
Ajuste de selección ratón/táctil en la página 41

1.6.4 Ajustes para selección de permanencia táctil

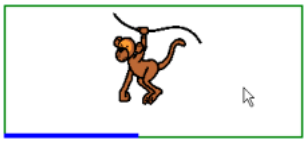
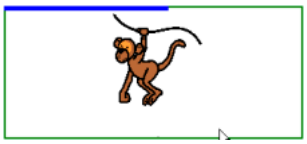
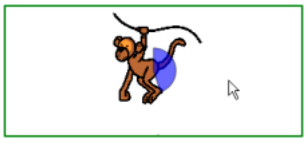
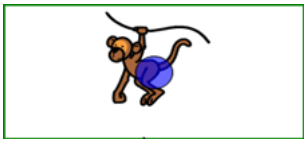
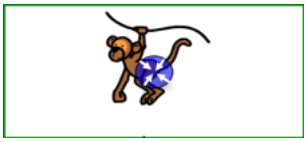
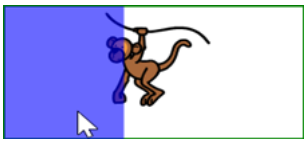
La permanencia táctil permite permanecer desde la pantalla táctil.

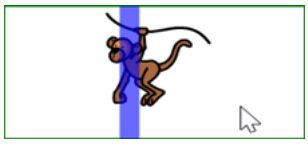
1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.

3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Seleccionar**, **Permanencia táctil** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de permanencia	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de permanencia. Puede precisar el tiempo de permanencia con + y −.

6. En **Indicador de permanencia** seleccione uno de los siguientes indicadores visuales para el progreso del tiempo de permanencia en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador de permanencia	Ejemplo
Ninguno	No hay indicación visual del tiempo de permanencia. Un punto se ilumina brevemente tras la caducidad del tiempo de permanencia.
Barra abajo	
Barra arriba	
Reloj de espera completo (pequeño)	
Reloj hueco	
Punto (cuando se selecciona)	
Punto pequeño	
Rellenar	

Indicador de permanencia	Ejemplo
Línea de escaneo	

7. Configure el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Repetir permanencia	Al repetir la permanencia, una vez que se ha seleccionado una acción, la salida se repetirá al final del tiempo de permanencia establecido. Por ejemplo, si el tiempo de permanencia es 2 segundos, la celda con el puntero del ratón se activará cada 2 segundos hasta que cambie el puntero del ratón a otra celda. Seleccione **Sí** para activar la repetición de permanencia.
Mostrar más tiempos de permanencia	Puede asignar un tiempo de permanencia distinto a varias celdas. Por ejemplo, puede usar un tiempo de permanencia más breve para celdas con 1 letra y otro más largo para celdas con frases. Al editar una celda, Escaneo/Permanencia le permite vincular el tiempo de permanencia a la celda. Seleccione **Sí** para mostrar otros tiempos de permanencia, establecerla con el control deslizante y si es necesario para activar la repetición de la permanencia.
Tiempo de retardo tras selección	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo tras la selección. Puede precisar el tiempo de retardo tras la selección con + y –.

8. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 175
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección ratón/táctil en la página 47
Ajustes para la selección de permanencia en la página 42
Configuración de distintos tiempos de permanencia para celdas en la página 46

1.6.5 Configuración de distintos tiempos de permanencia para celdas

Puede ser útil que un usuario tenga distintos tiempos de permanencia según la naturaleza de las celdas. Por ejemplo, es útil asignar un tiempo de permanencia más largo a una celda que muestra una predicción de palabra que otra celda con la letra de un teclado.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Navegue a la página necesaria.
3. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
4. Seleccione las celdas a las que desea asignar un tiempo de permanencia distinto.
5. Abra el grupo de opciones **Escaneo/Permanencia**.
6. En el grupo de opciones **Escaneo/Permanencia**, en la categoría **Permanencia**, seleccione un tiempo de permanencia en la lista desplegable.

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 175
Ajustes para la selección de permanencia en la página 42
Ajustes para selección de permanencia táctil en la página 44

1.6.6 Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección ratón/táctil

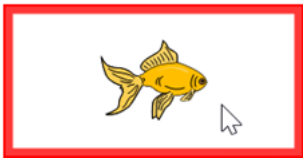
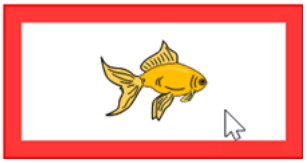
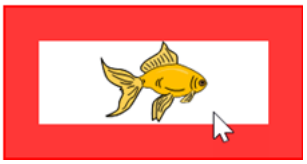
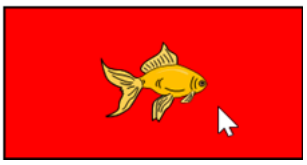
Puede especificar cómo se resaltará visualmente una celda cuando la seleccione o apunte a ella.

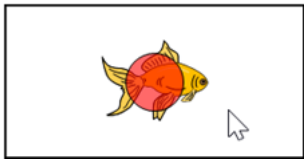
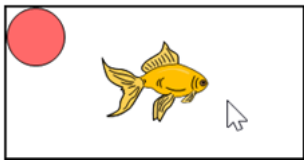
En función del tipo de selección ratón/táctil, habrá determinadas opciones de indicador disponibles.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Indicador**, especifique las siguientes opciones:

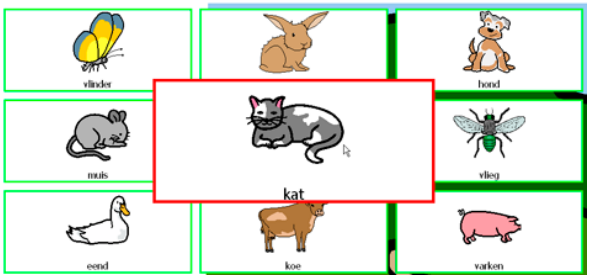
Opción	Procedimiento
Seleccionar modo	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Al seleccionar**: muestra el indicador solo cuando selecciona la celda. • **Al apuntar**: muestra el indicador cuando apunta a la celda o la selecciona.
Ocultar el puntero del ratón(solo con **Seleccionar modo** > **Al apuntar**)	Puede seleccionar ocultar el puntero del ratón de modo que solo el indicador de la celda esté visible cuando apunte a ella.

5. En el grupo de opciones **Indicador**, en **Indicador visual**, seleccione una de las siguientes vistas visuales para el indicador de celda en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador visual	Ejemplo
Ninguno	No aparece ningún indicador.
Borde	
Borde (amplio)	
Borde (extra amplio)	
Fondo de color	

Indicador visual	Ejemplo
Punto (debajo)	
Punto (central)	
Punto (superior)	

6. En el grupo de opciones **Indicador**, especifique el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Ampliar celda	Puede ampliar la celda resaltada. Arrastre el control deslizante para configurar la ampliación de la celda. Puede precisar el factor de ampliación con + y −. 
Sonido al seleccionar	Seleccione **Sí** para oír un sonido breve durante el proceso de selección.

7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Ajustes para la selección de permanencia en la página 42
Ajustes para selección de permanencia táctil en la página 44

1.6.7 Configuración de la señal sonora selección en la selección ratón/táctil

Si selecciona la señal sonora, la palabra escaneada de cada celda, columna de filas o grupo de escaneo se pronuncia en voz alta cuando pasa el puntero del ratón por la palabra. Si no se especifica ninguna palabra escaneada, el texto de la celda se lee en voz alta. Si no hay texto, la etiqueta de la celda se lee en voz alta. Si no se especifica ninguna palabra escaneada, puede optar por que, en lugar del texto, sea la etiqueta de la celda la que se lea en voz alta.

Las opciones solo pasan a estar visibles cuando se activa la señal sonora.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.

4. En el grupo de opciones **Señal sonora**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Señal sonora	Seleccione **Sí** para active la señal sonora y que las opciones correspondientes estén visibles.
Voz	En la lista desplegable, seleccione un idioma con la voz correspondiente.
Volumen	Arrastre el control deslizante para fijar el volumen. Puede ajustar el volumen de forma precisa con − y +.
Velocidad	Arrastre el control deslizante para fijar la velocidad de pronunciación. Puede precisar la velocidad de pronunciación con − y +.
Probar voz	Seleccione ▷ para probar los ajustes de pronunciación.
Canal	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Izquierda**, si desea oír las palabras escaneadas por el altavoz izquierdo y el resto de mensajes de voz por el altavoz derecho. • **Derecha**, si desea oír las palabras escaneadas por el altavoz derecho y el resto de mensajes de voz por el altavoz izquierdo. • **Ambos canales (estéreo)**, si desea oír las palabras escaneadas y los mensajes de voz por ambos altavoces.
Usar etiqueta si no se especifica ninguna palabra escaneada	Seleccione **Sí**, si la etiqueta de la celda tiene que pronunciarse en voz y no el texto si no hay disponible ninguna palabra escaneada.

5. Seleccione **Aceptar**.

1.6.8 Configuración del zoom externo en ratón/táctil

Las acciones del zoom externo se pueden usar para acercar un área de la pantalla y facilitar las selecciones fuera de Mind Express.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Zoom externo**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Ampliación	Arrastre el control deslizante para configurar la ampliación del zoom. Puede precisar el factor de ampliación con + y −.
Velocidad	Arrastre el control deslizante para fijar la velocidad del zoom. Puede precisar la velocidad con + y −.

Opción	Procedimiento
Puntero del ratón	Seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable: • **Normal**. • **Punto**. • **Punto grande (rojo)** • **Ninguno**.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Zoom externo (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 177

1.6.9 Configuración del control con cabeza para ratón/táctil

Un usuario puede mover el puntero del ratón con los movimientos de la cabeza usando la cámara del dispositivo o una cámara conectada al dispositivo. El usuario puede usar acciones para cambiar los ajustes de seguimiento de ojo.

Antes de nada, este complemento debe activarse.

El control de la cabeza solo está disponible mediante una licencia de pago.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Ratón/táctil**.
4. En el grupo de opciones **Seguimiento de cabeza**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Activado	Seleccione **Sí** para activar el control con cabeza para el usuario.
Sensibilidad horizontal	Aumente la sensibilidad de la cámara para los movimientos horizontales de la cabeza incrementando el valor, es decir, cuanto más alto sea el valor, más rápido se moverá el puntero del ratón. Arrastre el control deslizante para ajustar la sensibilidad. Puede precisarlo con + y −.
Sensibilidad vertical	Aumente la sensibilidad de la cámara para los movimientos verticales de la cabeza incrementando el valor, es decir, cuanto más alto sea el valor, más rápido se moverá el puntero del ratón. Arrastre el control deslizante para ajustar la sensibilidad. Puede precisarlo con + y −.
Reflejar la imagen de la cámara en horizontal	Seleccione **Sí** si la dirección horizontal con la que se mueve el puntero del ratón es contraria a la dirección a la que se mueve de la cabeza.
Reflejar la imagen de la cámara en vertical	Seleccione **Sí** si la dirección vertical con la que se mueve el puntero del ratón es contraria a la dirección a la que se mueve la cabeza.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Seguimiento de cabeza > Control de la cabeza en la página 179
Activación/desactivación de complementos en la página 95

1.7 Ajuste de selección de escaneo

1.7.1 Selección escaneo

Mind Express se puede usar con un sistema de escaneo de 1 o 2 interruptores. Mind Express ofrece algunos métodos de escaneo, preferencias y opciones que le permiten configurar el escaneo conforme lo necesite y según las habilidades del usuario.

Ver también

Ajuste de selección en la página 40

1.7.2 Configuración del patrón de paso en la selección escaneo

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Escaneo**, en **Patrón de escaneo**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Patrón	Seleccione uno de estos patrones según las celdas que se van a escanear: • **Lineal**: la primera fila de celdas se escanea de izquierda a derecha, la segunda también de izquierda a derecha, etc. • **Lineal (columna)**: la primera columna de celdas se escanea de arriba a abajo, la segunda columna también se escanea de arriba a abajo, etc. • **Serpiente**: la primera fila de celdas se escanea de izquierda a derecha, la segunda de derecha a izquierda, etc. • **Serpiente (columna)**: la primera columna de celdas se escanea de arriba a abajo, la segunda columna se escanea de abajo a arriba, etc. • **Fila-columna**: primero se escanea la cuadrícula fila por fila y después se escanean las celdas en la fila seleccionada. • **Columna-fila**: primero se escanea la cuadrícula columna por columna y después se escanean las celdas en la columna seleccionada.
Usar grupos de escaneo	Se pueden definir hasta 16 grupos de escaneo en una página. Se puede añadir cualquier selección de celdas a un grupo. Cuando la página se escanea, los grupos se escanean en función del número que tengan asignado (del 1 al 10). Las celdas que no se asignen a ningún grupo no se incluirán en el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta función.

Opción	Procedimiento
Escaneo previo en bloques	Con esta opción, la página se puede dividir en bloques y el usuario puede especificar el tamaño de los bloques. El escaneo pasa por los bloques con un patrón lineal. Cuando se selecciona un bloque, el patrón de escaneo establecido (p. ej., columna de fila) se realiza en el bloque seleccionado. Seleccione **Sí** para activar esta función.
Número de bloques en vertical	Con el preescaneo, puede configurar el número de bloques por que desee dividir el conjunto de páginas en vertical. Arrastre el control deslizante para establecer el número de bloques en vertical. Puede precisarlo con + y −.
Número de bloques en horizontal	Con el preescaneo, puede configurar el número de bloques por que desee dividir el conjunto de páginas en horizontal. Arrastre el control deslizante para establecer el número de bloques en vertical. Puede precisarlo con + y −.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo en la página 52

1.7.3 Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo

En los ajustes de paso puede establecer el método de paso y las opciones correspondientes. Cuando seleccione un método de paso, las opciones estarán visibles.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de escaneo**, seleccione un método de paso y las opciones correspondientes para los pasos. Con el método de pasos de escaneo automático, el grupo de opciones **Dejar en pausa escaneo** aparece con opciones de pausa que puede especificar.
   - Ajustes de pasos y pausa en el escaneo automático

Método de escaneo y opciones	Explicación
Método de escaneo	**Automático**: las celdas consecutivas o las series de celdas en el patrón de pasos se proporcionan automáticamente con un ritmo ajustable (consulte **Tiempo de avance** a continuación). Seleccione este método de paso en la lista desplegable.
Tiempo de avance	Cuánto tiempo permanece el indicador de escaneo en una celda antes de desplazarse hasta el siguiente elemento. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de paso. Puede precisar el tiempo de paso con + y −.

Método de escaneo y opciones	Explicación
Retroceso	Cuando se activa el retroceso, al pulsar un interruptor, el indicador de escaneo retrocederá. La próxima vez que se active el interruptor se seleccionará la celda que está resaltada. Seleccione **Sí** para activar el retroceso.
Tiempo de retroceso	El tiempo que transcurre entre que se desplaza desde una celda/fila/columna hasta la celda/fila/columna anterior cuando se aplica el retroceso. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retroceso. Puede precisar el tiempo de retroceso con + y −.
Iniciar el escaneo desde el principio con el interruptor 2	Durante el paso automático, puede volver rápidamente a la posición de inicio de los pasos. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Omitir celdas que no contienen acciones	Durante el paso automático, puede omitir las celdas sin acciones. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver tras varias rondas	Indique cuántas veces se escanean las celdas de una columna o fila seleccionadas durante un número específico de rondas. Si tras el número especificado de rondas aún no se ha realizado ninguna selección, el escaneo continuará en la siguiente fila, columna o grupo. Esta opción no está disponible para patrones de paso lineal ni en zigzag; consulte Configuración del patrón de paso en la selección escaneo en la página 51. Arrastre el control deslizante para establecer el número de rondas. Puede precisar el número de rondas con + y −.
Tras la selección de una celda	El escaneo se interrumpe de forma temporal una vez que el usuario ha realizado una selección. Para reanudar el escaneo, pulse un interruptor. Seleccione **Dejar en pausa escaneo**, **Sí** en el grupo de opciones, para activar esta opción.
Con interruptor 2	El escaneo se deja en pausa al pulsar el interruptor 2 y se reanuda al pulsar el interruptor 1. Seleccione **Dejar en pausa escaneo**, **Sí** en el grupo de opciones, para activar esta opción.
Tras varias rondas	El escaneo se detiene automáticamente si no se realiza ninguna selección tras el número especificado de rondas. Seleccione **Dejar en pausa escaneo**, **Sí** en el grupo de opciones, para activar esta opción y arrastre el control deslizante para establecer el número de repeticiones. Puede precisar el número de repeticiones con + y −.

- Ajustes de paso de escaneo pulsando el interruptor 1 para el paso

Método de escaneo y opciones	Explicación
Método de escaneo	**Si pulsa el interruptor 1**. La siguiente celda o serie de celdas aparecen cuando se pulsa el interruptor 1. Seleccione este método de paso en la lista desplegable.
Retardo tras los pasos	Tras un paso, las señales del interruptor 1 (control deslizante) se ignoran durante el tiempo especificado. Esta opción se puede usar para evitar pasos consecutivos no intencionados rápidos. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo después del paso. Puede precisar el tiempo de retardo con + y −.
Omitir celdas que no contienen acciones	Puede omitir las celdas sin acciones durante los pasos. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Primer paso automático	Si este ajuste se activa, el indicador de escaneo se muestra automáticamente en el primer elemento que se va a escanear. Si el ajuste está desactivado, el usuario tiene que activar el interruptor 1 (control deslizante). Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver tras varias rondas	Indique cuántas veces se escanean las celdas de una columna o fila seleccionadas durante un número específico de rondas. Si tras el número especificado de rondas aún no se ha realizado ninguna selección, el escaneo continuará en la siguiente fila, columna o grupo. Esta opción no está disponible para patrones de paso lineal ni en zigzag; consulte Configuración del patrón de paso en la selección escaneo en la página 51. Arrastre el control deslizante para establecer el número de rondas. Puede precisar el número de rondas con + y −.

- Ajustes de paso de escaneo al mantener pulsado el interruptor 1 para el paso

Método de escaneo y opciones	Explicación
Método de escaneo	**Mientras mantenga pulsado el interruptor 1**. **Automático**: las celdas consecutivas o series de celda se proporcionan mientras mantiene pulsado el interruptor 1. La velocidad a la que esto sucede depende del **Tiempo de avance** (consulte a continuación). El escaneo avanza mientras mantiene pulsado el interruptor 1. Seleccione este método de paso en la lista desplegable.

Método de escaneo y opciones	Explicación
Tiempo de avance	Cuánto tiempo permanece el indicador de escaneo en una celda antes de desplazarse hasta el siguiente elemento. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de paso. Puede precisar el tiempo de paso con + y −.
Retroceso	Cuando se activa el retroceso, al pulsar un interruptor, el indicador de escaneo retrocederá. La próxima vez que se active el interruptor se seleccionará la celda que está resaltada. Seleccione **Sí** para activar el retroceso.
Tiempo de retroceso	El tiempo que transcurre entre que se desplaza desde una celda/fila/columna hasta la celda/fila/columna anterior cuando se aplica el retroceso. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retroceso. Puede precisar el tiempo de retroceso con + y −.
Omitir celdas que no contienen acciones	Durante el paso automático, puede omitir las celdas sin acciones. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver tras varias rondas	Indique cuántas veces se escanean las celdas de una columna o fila seleccionadas durante un número específico de rondas. Si tras el número especificado de rondas aún no se ha realizado ninguna selección, el escaneo continuará en la siguiente fila, columna o grupo. Esta opción no está disponible para patrones de paso lineal ni en zigzag; consulte Configuración del patrón de paso en la selección escaneo en la página 51. Arrastre el control deslizante para establecer el número de rondas. Puede precisar el número de rondas con + y −.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Escaneo en la página 180
Configuración de la selección automática tras el tiempo de selección automático en selección escaneo en la página 58
Configuración del patrón de paso en la selección escaneo en la página 51
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección escaneo en la página 61

1.7.4 Configuración de la selección soltando el interruptor 1 en la selección de escaneo

Seleccionar soltando el interruptor 1 solo es posible con el método de paso: **Mientras mantenga pulsado el interruptor 1**.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Método de acceso**, **Al soltar el interruptor 1** en la lista desplegable.

5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Usar el ratón durante el escaneo	Permite a un instructor seleccionar celdas con el ratón durante el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver al principio	Tras la selección, el escaneo se vuelve a iniciar en la primera celda o serie de celdas. Seleccione **Sí** para activar esta opción.

6. Seleccione **Aceptar**.

1.7.5 Configuración de la selección pulsando brevemente y, a continuación, soltando el interruptor 1 en la selección de escaneo

Seleccionar pulsando brevemente y soltando el interruptor 1 solo es posible con el método de paso: **Mientras mantenga pulsado el interruptor 1**.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Método de acceso**, **Pulsar brevemente y soltar el interruptor 1** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Usar el ratón durante el escaneo	Permite a un instructor seleccionar celdas con el ratón durante el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver al principio	Tras la selección, el escaneo se vuelve a iniciar en la primera celda o serie de celdas. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Tiempo de retardo tras selección	Tras una selección, las señales del interruptor 2 (selector) se ignoran durante un período de tiempo especificado. Esta opción evita que un usuario active varias selecciones involuntarias. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo tras la selección. Puede precisar el tiempo de retardo tras la selección con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

1.7.6 Configuración de la selección pulsando el interruptor 2 en la selección de escaneo

Seleccionar pulsando el interruptor 2 en escaneo, solo se puede activar con los siguientes métodos de paso:

- **Mientras mantenga pulsado el interruptor 1**
- **Si pulsa el interruptor 1**

Algunas opciones solo pasan a estar visibles cuando selecciona uno de estos patrones de paso:

- **Fila-columna**
- **Columna-fila**

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.

2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Método de acceso**, **Si pulsa el interruptor 2** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Invertir interruptor 1 (control deslizante) e interruptor 2 (selector) durante el escaneo	Cambie entre los elementos con el interruptor 1. A continuación, seleccione el grupo/fila/columna con el interruptor 2 y, seguidamente, continúe para avanzar y usar el interruptor 2. A continuación, seleccione para usar el interruptor 1, etc. Esta opción solo puede activarse si se cumplen estas 2 condiciones: • En el grupo de opciones **Escaneo**, en **Patrón de escaneo** de la lista desplegable **Patrón**, seleccione **Fila-columna** o **Columna-fila**. • En **Ajustes de escaneo** seleccione **Si pulsa el interruptor 1** en la lista desplegable **Método de acceso**. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Realizar acción	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Al pulsar**: la selección se realiza cuando se pulsa el interruptor. También puede configurar el **Tiempo de aceptación** (seleccione i para obtener más información) arrastrando el control deslizando o precisando con + y −. • **Al soltar**: la selección se realiza cuando el interruptor se suelta.
Escanee toda la fila/columna/grupo tras avanzar por la fila/columna/grupo.	Cuando haya avanzado por la fila, columna o grupo, se marcará por completo antes de poder continuar.
Usar el ratón durante el escaneo	Permite a un instructor seleccionar celdas con el ratón durante el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver al principio	Tras la selección, el escaneo se vuelve a iniciar en la primera celda o serie de celdas. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Tiempo de retardo tras selección	Tras una selección, las señales del interruptor 2 (selector) se ignoran durante un período de tiempo especificado. Esta opción evita que un usuario active varias selecciones involuntarias. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo tras la selección. Puede precisar el tiempo de retardo tras la selección con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

1.7.7 Cambio entre los interruptores de paso y selección durante el escaneo

Cambiar entre los interruptores de paso y selección durante el escaneo puede ser útil, por ejemplo, si un usuario tiene dificultades de escaneo usando movimientos de la cabeza. El usuario empieza los pasos con el interruptor 1, selecciona una fila/columna/grupo con el interruptor 2 y, a continuación, realiza otro paso con el mismo interruptor 2. A continuación, podrá seleccionar usar el interruptor 1, etc.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Escaneo**, en **Patrón de escaneo** seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable **Patrón**:
   - **Fila-columna**
   - **Columna-fila**
5. En el grupo de opciones **Escaneo**, en **Ajustes de escaneo** de la lista desplegable **Método de escaneo**, seleccione **Si pulsa el interruptor 1**.
6. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en la lista desplegable **Método de acceso**, seleccione **Si pulsa el interruptor 2**.
7. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en **Invertir interruptor 1 (control deslizante) e interruptor 2 (selector) durante el escaneo**, seleccione **Sí**.
8. Seleccione **Aceptar**.

1.7.8 Configuración de la selección automática tras el tiempo de selección automático en selección escaneo

La selección automática tras un tiempo de selección automática definido por el usuario solo está disponible con los siguientes métodos:

- **Mientras mantenga pulsado el interruptor 1**
- **Si pulsa el interruptor 1**

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Método de acceso**, **Automático (tras el tiempo de selección automática)** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de selección automática	La celda se selecciona automáticamente tras el tiempo especificado, a menos que continúe avanzando antes de que haya transcurrido el tiempo. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de selección automática. Puede precisar el tiempo de selección automática con + y –.
Realizar acción	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Al pulsar**: la selección se realiza cuando se pulsa el interruptor. También puede configurar el **Tiempo de aceptación** (seleccione i para obtener más información) arrastrando el control deslizando o precisando con + y –. • **Al soltar**: la selección se realiza cuando el interruptor se suelta.

Opción	Procedimiento
Usar el ratón durante el escaneo	Permite a un instructor seleccionar celdas con el ratón durante el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver al principio	Tras la selección, el escaneo se vuelve a iniciar en la primera celda o serie de celdas. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Tiempo de retardo tras selección	Tras una selección, las señales del interruptor 2 (selector) se ignoran durante un período de tiempo especificado. Esta opción evita que un usuario active varias selecciones involuntarias. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo tras la selección. Puede precisar el tiempo de retardo tras la selección con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo en la página 52

1.7.9 Configuración de la selección pulsando el interruptor 1 en la selección de escaneo

Seleccionar pulsando el interruptor 1 solo está disponible con el método de paso**Automático**.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Método de acceso**, **Automático** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Realizar acción	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Al pulsar**: la selección se realiza cuando se pulsa el interruptor. También puede configurar el **Tiempo de aceptación** (seleccione i para obtener más información) arrastrando el control deslizando o precisando con + y −. • **Al soltar**: la selección se realiza cuando el interruptor se suelta.
Usar el ratón durante el escaneo	Permite a un instructor seleccionar celdas con el ratón durante el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver al principio	Tras la selección, el escaneo se vuelve a iniciar en la primera celda o serie de celdas. Seleccione **Sí** para activar esta opción.

Opción	Procedimiento
Tiempo de retardo tras selección	Tras una selección, las señales del interruptor 2 (selector) se ignoran durante un período de tiempo especificado. Esta opción evita que un usuario active varias selecciones involuntarias. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo tras la selección. Puede precisar el tiempo de retardo tras la selección con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo en la página 52

1.7.10 Configuración de la selección mientras el interruptor 1 se pulsa en la selección de escaneo

Seleccionar mientras se pulsa el interruptor 1 solo está disponible con el método de paso**Si pulsa el interruptor 1**.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, seleccione **Método de acceso**, **Mantener pulsado el interruptor 1** en la lista desplegable.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de pulsación	Si mantiene pulsado el interruptor durante este tiempo, se seleccione una celda/fila/columna. Arrastre el control deslizante para establecer la hora de la pulsación. Puede precisar el tiempo para pulsar con + y −.
Usar el ratón durante el escaneo	Permite a un instructor seleccionar celdas con el ratón durante el escaneo. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Volver al principio	Tras la selección, el escaneo se vuelve a iniciar en la primera celda o serie de celdas. Seleccione **Sí** para activar esta opción.
Tiempo de retardo tras selección	Tras una selección, las señales del interruptor 2 (selector) se ignoran durante un período de tiempo especificado. Esta opción evita que un usuario active varias selecciones involuntarias. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo tras la selección. Puede precisar el tiempo de retardo tras la selección con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

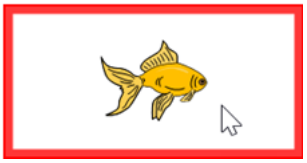
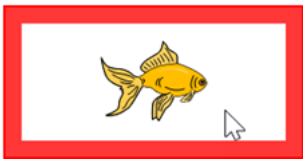
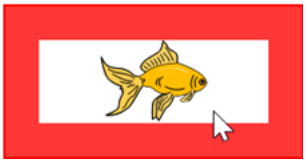
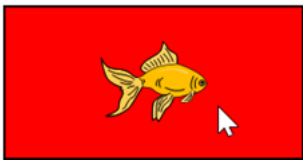
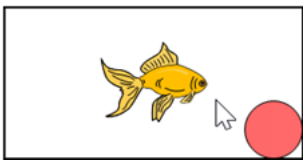
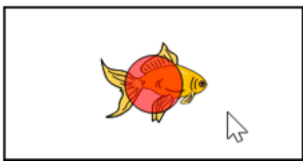
Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo en la página 52

1.7.11 Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección escaneo

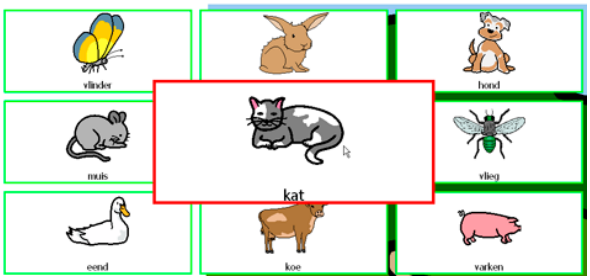
Puede configurar cómo se indicarán visualmente una celda o una serie de celdas durante el escaneo.

En función del tipo de selección ratón/táctil, habrá determinadas opciones de indicador disponibles.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En el grupo de opciones **Indicador**, en **Indicador visual**, seleccione una de las siguientes vistas visuales para el indicador de celda en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador visual	Ejemplo
Ninguno	No aparece ningún indicador.
Borde	
Borde (amplio)	
Borde (extra amplio)	
Fondo de color	
Punto (debajo)	
Punto (central)	
Punto (superior)	

5. En el grupo de opciones **Indicador**, especifique el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Ampliar celda	Puede ampliar la celda que aparece con el indicador: • Arrastre el control deslizante a la derecha para aumentar el tamaño de la celda. • Arrastre el control deslizante a la izquierda para disminuir el tamaño de la celda. • Arrastre el control deslizante totalmente a la izquierda para asegurarse de que el tamaño de la celda no se aumente. 
Sonido al mover	Seleccione **Sí** para oír un sonido breve durante el proceso de paso.
Sonido al seleccionar	Seleccione **Sí** para oír un sonido breve durante el proceso de selección.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo en la página 52

1.7.12 Configuración de la señal sonora selección en la selección escaneo

Cuando se activa una señal sonora, la palabra escaneada asociada al elemento actualmente resaltado (celda, fila, columna, grupo) se pronuncia en voz alta.

Las opciones solo pasan a estar visibles cuando se activa la señal sonora.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Escaneo**.
4. En **Señal sonora**, configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Señal sonora	Seleccione **Sí** para active la señal sonora y que las opciones correspondientes estén visibles.
Voz	En la lista desplegable, seleccione una voz con el idioma correspondiente. Será la voz que se usará durante el escaneo por lo que puede ser distinta de la voz usada para la comunicación.
Volumen	Arrastre el control deslizante para fijar el volumen. Puede ajustar el volumen de forma precisa con – y +.
Velocidad	Arrastre el control deslizante para fijar la velocidad de pronunciación. Puede precisar la velocidad de pronunciación con – y +.

Opción	Procedimiento
Probar voz	Seleccione ▷ para probar los ajustes de pronunciación.
Canal	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Izquierda**, si desea oír las palabras escaneadas por el altavoz izquierdo y el resto de mensajes de voz por el altavoz derecho. • **Derecha**, si desea oír las palabras escaneadas por el altavoz derecho y el resto de mensajes de voz por el altavoz izquierdo. • **Ambos canales (estéreo)**, si desea oír las palabras escaneadas y los mensajes de voz por ambos altavoces.
Usar etiqueta si no se especifica ninguna palabra escaneada	Seleccione **Sí**, si la etiqueta de la celda tiene que pronunciarse en voz y no el texto si no hay disponible ninguna palabra escaneada.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Escaneo en la página 180

1.7.13 Configuración del escaneo de palabra para una celda, grupo de escaneo, fila o columna

Si selecciona la señal sonora, la palabra escaneada de cada celda, columna de filas o grupo de escaneo se pronuncia en voz alta cuando aparecen una celda o serie de celdas. Si no se especifica ninguna palabra escaneada, el texto de la celda se lee en voz alta. Si no hay texto, la etiqueta de la celda se lee en voz alta. Si no se especifica ninguna palabra escaneada, puede optar por que, en lugar del texto, sea la etiqueta de la celda la que se lea en voz alta.

Si las palabras escaneadas se han configuradas para celas y filas o columnas o grupos de escaneo, pronunciar la palabra escaneada de un grupo de escaneo tiene prioridad respecto a las filas o columnas. Las filas o columnas tienen preferencia sobre las celdas.

1. Seleccione ≡ **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione una celda.
5. Abra el grupo de opciones **Escaneo/Permanencia**.
6. En el grupo de opciones **Escaneo/Permanencia**, seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Escanee una palabra para una celda	1. Seleccione las celdas a las que desea asignar la misma palabra de escaneo. 2. En la categoría **Escanear palabra** , en el campo **Celda**, introduzca la palabra de escaneo.
Escanee la palabra para un grupo de escaneo.	1. Seleccione una celda de grupo de escaneo. 2. En la categoría **Escanear palabra** , en el campo **Escanear grupo**, introduzca la palabra de escaneo. Solo puede configurar una palabra de escaneo para un grupo de escaneo si ya hay celdas que pertenecen a un grupo de escaneo.

Opción	Procedimiento
Escanee una palabra para una fila	1. Seleccione una celda de la fila. 2. En la categoría **Escanear palabra** , en el campo **Fila**, introduzca la palabra de escaneo.
Escanee una palabra para una columna	1. Seleccione una celda de la columna. 2. En la categoría **Escanear palabra** , en el campo **Columna**, introduzca la palabra de escaneo.

1.7.14 Añadir las celdas a un grupo de escaneo

Si selecciona la señal sonora, la palabra escaneada de cada celda, columna de filas o grupo de escaneo se pronuncia en voz alta cuando aparecen una celda o serie de celdas.

Solo puede configurar una palabra de escaneo para un grupo de escaneo si ya hay celdas que pertenecen a un grupo de escaneo.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas en las que desea añadir el grupo de escaneo.
5. Abra el grupo de opciones **Escaneo/Permanencia**.
6. En el grupo de opciones **Escaneo/Permanencia**, en la categoría **Escanear grupo**, seleccione un grupo de escaneo en la lista desplegable.

1.8 Ajuste de selección joystick

1.8.1 Selección de joystick

El joystick se puede usar para ir de una celda a otra en el conjunto de páginas. Con solo pulsar un botón del joystick, se producirá un sonido, palabra o frase, o se realizará una acción.

COMENTARIO
También puede usar las teclas de flecha del panel de entrada como joystick. Use la tecla Intro o la barra de espacio como tecla de selección.

Ver también

Ajuste de selección en la página 40

1.8.2 Configuración de pasos en la selección de joystick

Puede configurar como saltar por las celdas.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Joystick**.
4. En **Control con joystick**, configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Repetición automática	Con la repetición automática activada, las pulsaciones del joystick se repetirán automáticamente hasta que se suelte el joystick. Seleccione **Sí** para activar esta función.

Opción	Procedimiento
Tiempo de repetición	Especifique el tiempo entre cada pulsación. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de repetición. Puede precisarlo con + y −.
Ajuste automático	Con el ajuste automático activado, cuando el indicador de selección llega al final de una fila o columna, salta automáticamente a la primera celda de esa fila o columna, y viceversa. Seleccione **Sí** para activar esta función.

5. Seleccione **Aceptar**.

1.8.3 Configuración de la selección con interruptor en la selección de joystick

Puede seleccionar celdas con un joystick por permanencia o usando un interruptor. La selección con un interruptor puede realizarse pulsando o cuando se suelte el interruptor.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Joystick**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en **Selección con el botón del joystick** seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable:
   - **Al pulsar** para seleccionarse cuando se pulse el interruptor.
   - **Al soltar** para seleccionarse cuando se suelte el interruptor.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de aceptación (solo cuando se pulsa)	Configure el tiempo que un usuario debe pulsar el botón del joystick antes de que se acepte la señal de entrada. Por ejemplo, si el tiempo de aceptación se establece en 2 segundos, el usuario debe pulsar el botón del joystick durante 2 segundos antes de que la selección se active. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de aceptación. Puede precisar el tiempo de aceptación con + y −.
Tiempo de retardo tras selección	Tras una selección, las señales de entrada se ignoran durante un período de tiempo especificado. Esta opción evita que un usuario seleccione la misma celda varias veces. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo. Puede precisar el tiempo de retardo con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

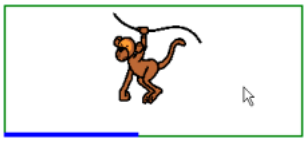
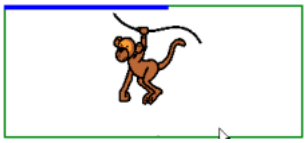
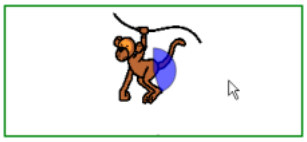
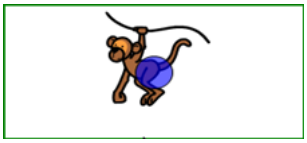
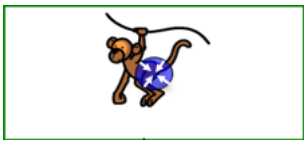
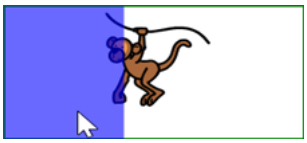
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección joystick en la página 67
Ajustes de selección con permanencia con la selección de joystick en la página 66

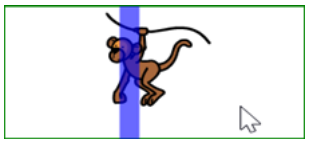
1.8.4 Ajustes de selección con permanencia con la selección de joystick

Puede usar un joystick para ir a una celda y, a continuación, permanecer allí un tiempo. Si selecciona la permanencia, basta con permanecer en la celda un tiempo ajustado para seleccionarlo.

Puede establecer varias opciones.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Joystick**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en **Selección de permanencia**, **Sí**.
5. En **Indicador de permanencia** seleccione uno de los siguientes indicadores visuales para el progreso del tiempo de permanencia en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador de permanencia	Ejemplo
Ninguno	No hay indicación visual del tiempo de permanencia. Un punto se ilumina brevemente tras la caducidad del tiempo de permanencia.
Barra abajo	
Barra arriba	
Reloj de espera completo (pequeño)	
Reloj hueco	
Punto (cuando se selecciona)	
Punto pequeño	
Rellenar	

Indicador de permanencia	Ejemplo
Línea de escaneo	

6. Configure el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de permanencia	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de permanencia. Puede precisar el tiempo de permanencia con + y −.
Repetir permanencia	La selección se repite cada vez que ha transcurrido el tiempo de permanencia establecido. Por ejemplo, si el tiempo de permanencia es 1 segundo, la celda en la que está ubicado se seleccionará cada vez tras un segundo, hasta que la celda se mueva. Seleccione **Sí** para activar la repetición de permanencia.

7. Seleccione **Aceptar**.

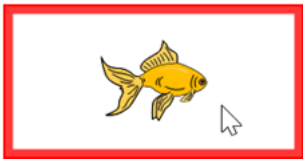
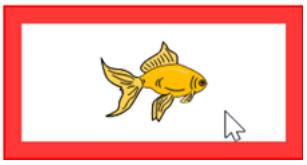
Ver también

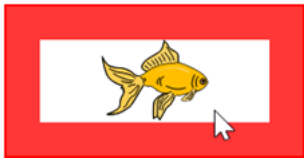
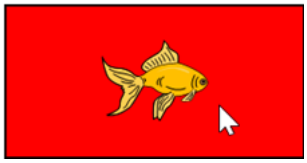
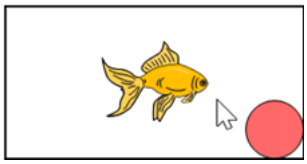
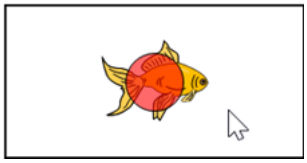
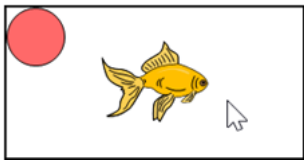
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección joystick en la página 67
Configuración de la selección con interruptor en la selección de joystick en la página 65

1.8.5 Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección joystick

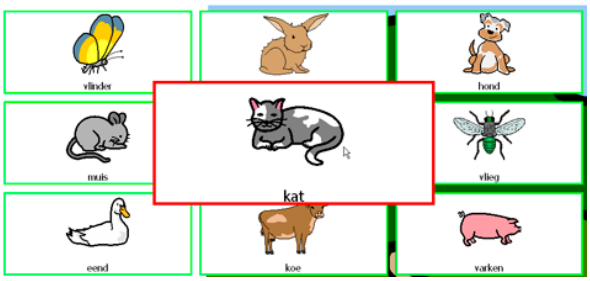
Puede especificar cómo se resaltará visualmente una celda cuando la seleccione o apunte a ella.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione la pestaña **Joystick**.
4. En el grupo de opciones **Indicador**, en **Indicador visual**, seleccione una de las siguientes vistas visuales para el indicador de celda en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador visual	Ejemplo
Ninguno	No aparece ningún indicador.
Borde	
Borde (amplio)	

Indicador visual	Ejemplo
Borde (extra amplio)	
Fondo de color	
Punto (debajo)	
Punto (central)	
Punto (superior)	

5. En el grupo de opciones **Indicador**, especifique el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Ampliar celda	Puede ampliar la celda que aparece con el indicador: • Arrastre el control deslizante a la derecha para aumentar el tamaño de la celda. • Arrastre el control deslizante a la izquierda para disminuir el tamaño de la celda. • Arrastre el control deslizante totalmente a la izquierda para asegurarse de que el tamaño de la celda no se aumente. 
Sonido al seleccionar	Seleccione **Sí** para oír un sonido breve durante el proceso de selección.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Ajustes de selección con permanencia con la selección de joystick en la página 66
Configuración de la selección con interruptor en la selección de joystick en la página 65

1.9 Ajustes de seguimiento de ojo

1.9.1 Seguimiento de ojo

El seguimiento de ojo es una tecnología en la que el usuario puede controlar software, en este caso Mind Express, con uno o ambos ojos.

Mind Express admite varios fabricantes. En el grupo de opciones **Cámara**, consulte la lista desplegable **Modelo** para ver una lista de los distintos fabricantes.

Ver también

Ajuste de selección en la página 40

1.9.2 Selección de la cámara para seguimiento de ojo

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Cámara**, en **Modelo**, seleccione un modelo de cámara en la lista desplegable.
   El **Estado de seguimiento de ojo** cambia al nuevo ajuste. Si la cámara no puede detectarse, compruebe los cables y las conexiones, y seleccione **Reiniciar seguimiento de ojo**. Si recibe el mensaje de que el seguimiento de ojo no puede detectarse, cierre Mind Express, instale el software de seguimiento de ojo y reinicie Mind Express.
5. Seleccione **Aceptar**.

1.9.3 Selección del ojo que sigue la cámara de seguimiento de ojo

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Cámara**, en **Seguimiento de cámara** seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable:
   - **Solo ojo izquierdo**.
   - **Solo ojo derecho**.
   - **Ambos ojos**.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cambio de los ajustes de calibración para el seguimiento de ojo en la página 69
Calibración de la cámara para seguimiento de ojo en la página 72
Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo en la página 70

1.9.4 Cambio de los ajustes de calibración para el seguimiento de ojo

Puede cambiar los ajustes predeterminados para facilitar la calibración a usuarios concretos.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Cámara**, en **Ajustes de calibración**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Punto de calibración	Seleccione en la lista desplegable: • Un **Círculo pequeño**,**Círculo** o **Círculo grande** con colores que pueda personalizar. • Una imagen o una animación. • **Seleccione su propia imagen...** para añadir una imagen personalizada (*.png, *.bmp). Lo más recomendable es limitar el tamaño de la imagen a aproximadamente 110 x 110 píxeles. Una captura de pantalla del tamaño del círculo grande en la lista desplegable cumple estas condiciones.
Colores (solo para círculos)	Configure los tres colores de los círculos mediante el selector de color.
Número de puntos de calibración	Seleccione **5**, **9** o **16** puntos de calibración. Cuantos más puntos, más precisa será la calibración.
Distribución de los puntos de calibración	En la lista desplegable, seleccione qué porcentaje de la pantalla se usará para la distribución de los puntos de calibración. Así se facilita el acceso a algunos usuarios.
Velocidad	En la lista desplegable, seleccione la velocidad a la que se presentan los puntos de calibración sucesivos.
Calibración manual	Seleccione **Sí** para activar la calibración manual. Puede guiar al usuario por el proceso de calibración. En este caso, los puntos de calibración sucesivos no se presentan automáticamente. Para mostrar el siguiente punto de calibración se puede usar un clic de ratón, se puede tocar la pantalla o bien pulsarse una tecla en un panel de entrada.
Orden aleatorio	Seleccione **Sí** para que los puntos se distribuyan de forma aleatoria.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Calibración de la cámara para seguimiento de ojo en la página 72
Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo en la página 70
Selección del ojo que sigue la cámara de seguimiento de ojo en la página 69

1.9.5 Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo

El monitor de ojo permite comprobar si el usuario se coloca correctamente delante de la cámara. La posición idónea se obtiene cuando los ojos están en el centro del monitor de ojo.

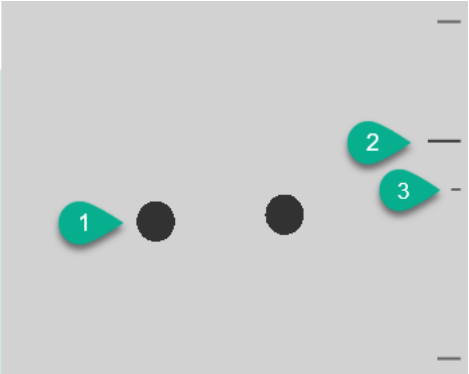


Figura 14: Posición de los ojos

Número	Explicación
1	Posición de los ojos.
2	Esta línea visualiza la distancia de los ojos desde la pantalla. La posición idónea es cuando esta línea queda en el centro (3). Cuanto más se aleje el ojo de la pantalla, más baja queda la línea.
3	La distancia idónea del ojo hasta la pantalla.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione la pestaña **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de monitor de ojo**, para **Imagen de la cámara**, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Imagen de la cámara** para ver una imagen de la cámara real. Las cruces verdes quedan en el centro de las pupilas si la cámara detecta los ojos correctamente.
   - **Puntos** para visualizar la pantalla como un área gris. Los ojos se visualizan como puntos negros que se mueven con la cabeza. Si no se detecta uno de los ojos, los puntos cambian a círculos o desaparecen.
5. En **Mostrar la distancia**, seleccione **Sí** para mostrar la distancia de los ojos desde la pantalla en el lado derecho de la pantalla.
6. En el grupo de opciones **Cámara**, en **Mostrar el monitor de ojo**, seleccione .
   La posición de los ojos aparece en el monitor de ojo.
7. Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo o viceversa. Ahora también puede calibrar, consulte Calibración de la cámara para seguimiento de ojo en la página 72.
8. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cambio de los ajustes de calibración para el seguimiento de ojo en la página 69
Calibración de la cámara para seguimiento de ojo en la página 72
Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo en la página 70
Selección del ojo que sigue la cámara de seguimiento de ojo en la página 69

1.9.6 Visualización del monitor de ojo en una celda con la acción Pausa del seguimiento de ojo

Con bastante frecuencia, se crea una celda monitor para un usuario del seguimiento de ojo, de modo que pueda ajustar la posición de sus ojos respecto a la cámara con la que se realiza el seguimiento de ojo; consulte Acciones: Acceso > Seguimiento de ojo en la página 178. Si hay poco espacio en una página para incluir una celda de monitor, puede mostrar el monitor de ojo en una celda con la acción **Pausa** de seguimiento de ojo.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione la pestaña **Seguimiento de ojo**.

4. En el grupo de opciones **Ajustes de monitor de ojo**, en **Dejar en pausa contiene el monitor de ojo**, seleccione **Sí**.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Seguimiento de ojo en la página 178

1.9.7 Calibración de la cámara para seguimiento de ojo

1. Configure la posición correcta de los ojos. Consulte Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo en la página 70.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Acceso**.
4. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
5. En el grupo de opciones **Cámara**, en **Calibrar**, seleccione .
   El punto de calibración que se seleccionó y configuró en **Ajustes de calibración**, se mueve por la pantalla.
6. El usuario sigue lo movimientos del punto de calibración hasta que se detiene y permanece en posiciones específicas (5, 9 o 16) durante un breve tiempo. En estos puntos, es importante que el usuario se centre en el punto de calibración.
   Aparecen los resultados de la calibración.
7. Siga las instrucciones en pantalla para mejorar y completar la calibración según sea necesario.
8. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

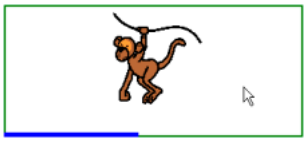
Cambio de los ajustes de calibración para el seguimiento de ojo en la página 69
Ajuste de la posición de los ojos respecto a la cámara de seguimiento de ojo en la página 70
Selección del ojo que sigue la cámara de seguimiento de ojo en la página 69

1.9.8 Ajustes de selección con la permanencia durante el seguimiento de ojo.

Puede seleccionar celdas con seguimiento de ojo mediante la permanencia, al parpadear los ojos o mediante un interruptor. Se debe seleccionar al menos un método. Con la permanencia, el usuario selecciona una celda mirando a ella durante un período de tiempo personalizado (el tiempo de permanencia). El progreso de este tiempo se visualiza con el indicador de permanencia.

Puede configurar varias opciones para la selección de permanencia.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en **Selección de permanencia**, **Sí**.
5. En **Indicador de permanencia** seleccione uno de los siguientes indicadores visuales para el progreso del tiempo de permanencia en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador de permanencia	Ejemplo
Ninguno	No hay indicación visual del tiempo de permanencia. Un punto se ilumina brevemente tras la caducidad del tiempo de permanencia.
Barra abajo	

Indicador de permanencia	Ejemplo
Barra arriba	
Reloj de espera completo (pequeño)	
Reloj hueco	
Punto (cuando se selecciona)	
Punto pequeño	
Rellenar	
Línea de escaneo	

6. Configure el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de permanencia	Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de permanencia. Puede precisar el tiempo de permanencia con + y −.
Repetir permanencia	Al repetir la permanencia, una vez que se ha seleccionado una acción, la salida se repetirá al final del tiempo de permanencia establecido. Por ejemplo, si el tiempo de permanencia es 2 segundos, la celda que esté observando se activará cada 2 segundos hasta que aparte la vista de la celda. Seleccione **Sí** para activar la repetición de permanencia.

Opción	Procedimiento
Margen de vibración - permanencia externa	Para usar la selección de permanencia fuera de Mind Express, por ejemplo, en su equipo de escritorio, puede definir el área a la que observar (en píxeles), para que se inicie una permanencia nueva cuando se salga del área definida. Arrastre el control deslizante para establecer el número de píxeles. Puede precisar el número de píxeles con + y −.
Tiempo de memoria de permanencia	El tiempo de memoria de permanencia se usa junto con la selección de permanencia. Es útil para los usuarios a los que les resulta difícil permanecer en una celda con sus ojos durante todo el tiempo de permanencia. Si se ajusta un tiempo de memoria de permanencia, el tiempo de permanencia se deja en pausa cuando el usuario aparta la vista de un objetivo. Cuando el usuario vuelva a mirar al objetivo antes de que transcurra el tiempo de memoria de permanencia, el tiempo de permanencia no se reiniciará desde el principio, sino desde el momento en que se dejó en pausa. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de memoria de permanencia. Puede precisar el tiempo de memoria de permanencia con + y −.
Mostrar más tiempos de permanencia	Puede asignar un tiempo de permanencia distinto a varias celdas. Por ejemplo, puede usar un tiempo de permanencia más breve para celdas con 1 letra y otro más largo para celdas con frases. Al editar una celda, Escaneo/Permanencia le permite vincular el tiempo de permanencia a la celda. Seleccione **Sí** para mostrar otros tiempos de permanencia, establecerla con el control deslizante y si es necesario para activar la repetición de la permanencia.

7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 175
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección seguimiento de ojo en la página 76
Configuración de la selección con el parpadeo en el seguimiento de ojo en la página 74
Configuración de la selección con interruptor durante el seguimiento de ojo en la página 75

1.9.9 Configuración de la selección con el parpadeo en el seguimiento de ojo

Con el seguimiento de ojo, puede seleccionar celdas por permanencia, parpadeo y con un interruptor. Se debe seleccionar al menos un método. Si el usuario selecciona con el parpadeo, para ello se cierran los ojos durante un tiempo ajustable.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en **Seleccionar con el parpadeo**, **Sí**.
5. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de parpadeo mínimo	El usuario debe cerrar los ojos durante al menos el tiempo de parpadeo mínimo para realizar una selección. Aumente este tiempo si el parpadeo espontáneo con los ojos selecciona una celda de forma accidental. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de parpadeo mínimo. Puede precisar el tiempo de parpadeo mínimo con + y −.
Tiempo de parpadeo máximo	Si se tarda más en cerrar los ojos de tiempo de parpadeo máximo, la celda no se selecciona. Así se evita que el usuario seleccione una celda cuando cierre los ojos debido al cansancio, por ejemplo. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de parpadeo máximo. Puede precisar el tiempo de parpadeo máximo con + y −.

6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Ajustes de selección con la permanencia durante el seguimiento de ojo. en la página 72
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección seguimiento de ojo en la página 76
Configuración de la selección con interruptor durante el seguimiento de ojo en la página 75

1.9.10 Configuración de la selección con interruptor durante el seguimiento de ojo

Con el seguimiento de ojo, puede seleccionar celdas por permanencia, parpadeo y con un interruptor. Se debe seleccionar al menos un método. La selección con un interruptor puede realizarse pulsando o soltando el interruptor.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar**, en **Seleccionar usando un interruptor**, **Sí**.
5. En **Realizar acción**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable:
   - **Al pulsar** para seleccionarse cuando se pulse el interruptor.
   - **Al soltar** para seleccionarse cuando se suelte el interruptor.
6. Configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Tiempo de aceptación (solo cuando se pulsa)	El interruptor se debe pulsar al menos durante este tiempo para realizar una selección. Así se evitan selecciones accidentales. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de aceptación. Puede precisar el tiempo de aceptación con + y −.

Opción	Procedimiento
Tiempo de retardo tras selección	No puede realizar selecciones nuevas antes de que transcurra este tiempo. Así se evitan selecciones sucesivas accidentales. Por ejemplo, por un temblor. Arrastre el control deslizante para establecer el tiempo de retardo. Puede precisar el tiempo de retardo con + y −.

7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Ajustes de selección con la permanencia durante el seguimiento de ojo. en la página 72
Configuración de la selección con el parpadeo en el seguimiento de ojo en la página 74
Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección seguimiento de ojo en la página 76

1.9.11 Configuración de las opciones de indicador de selección en la selección seguimiento de ojo

Puede especificar cómo se resaltará visualmente una celda cuando la seleccione o apunte a ella.

En función del tipo de selección seguimiento de ojo, habrá determinadas opciones de indicador disponibles.

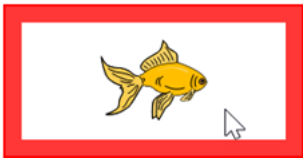
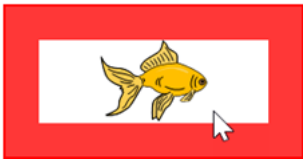
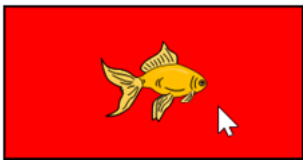
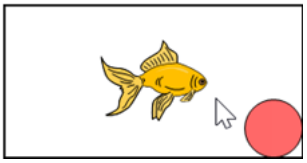
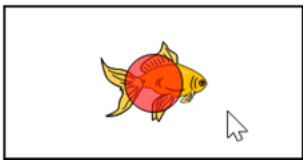
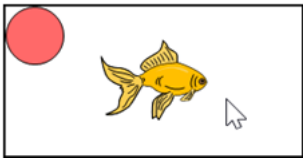
COMENTARIO
Para configurar el tipo de indicador de permanencia y su color, consulte Ajustes de selección con la permanencia durante el seguimiento de ojo. *en la página 72.*

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Opciones de indicador**, especifique las siguientes opciones:

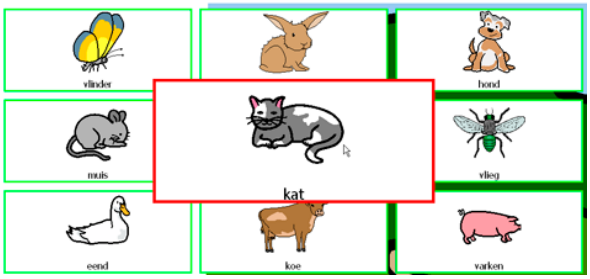
Opción	Procedimiento
Mostrar	En la lista desplegable, seleccione una de estas opciones: • **Al seleccionar**: muestra el indicador solo cuando selecciona la celda. • **Al apuntar**: muestra el indicador cuando mira a la celda.
Ocultar el puntero del ratón	Puede seleccionar ocultar el puntero del ratón de modo que solo el indicador de la celda esté visible.

5. En el grupo de opciones **Opciones de indicador**, en **Indicador visual**, seleccione una de las siguientes vistas visuales para el indicador de celda en la lista desplegable. Para cambiar el color del indicador, seleccione la celda de color junto a la lista desplegable.

Indicador visual	Ejemplo
Ninguno	No aparece ningún indicador.
Borde	

Indicador visual	Ejemplo
Borde (amplio)	
Borde (extra amplio)	
Fondo de color	
Punto (debajo)	
Punto (central)	
Punto (superior)	

6. En el grupo de opciones **Indicador**, especifique el resto de opciones:

Opción	Procedimiento
Ampliar celda	Puede ampliar la celda que aparece con el indicador: • Arrastre el control deslizante a la derecha para aumentar el tamaño de la celda. • Arrastre el control deslizante a la izquierda para disminuir el tamaño de la celda. • Arrastre el control deslizante totalmente a la izquierda para asegurarse de que el tamaño de la celda no se aumente. 

Opción	Procedimiento
Sonido al seleccionar	Seleccione **Sí** para oír un sonido breve durante el proceso de selección.

7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Ajustes de selección con la permanencia durante el seguimiento de ojo. en la página 72
Configuración de la selección con el parpadeo en el seguimiento de ojo en la página 74
Configuración de la selección con interruptor durante el seguimiento de ojo en la página 75

1.9.12 Configuración del zoom externo en la selección seguimiento de ojo

Las acciones del zoom externo se pueden usar para acercar un área de la pantalla y facilitar las selecciones fuera de Mind Express.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Acceso**.
3. Seleccione **Seguimiento de ojo**.
4. En el grupo de opciones **Zoom externo**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Ampliación	Arrastre el control deslizante para especificar el factor de ampliación. Puede precisar el factor de ampliación con + y −.
Velocidad	Arrastre el control deslizante para fijar la velocidad del zoom. Puede precisar la velocidad con + y −.
Puntero del ratón	Seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable: • **Normal**. • **Punto**. • **Punto grande (rojo)** • **Ninguno**.

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Acceso > Zoom externo (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 177

2 Selección de los ajustes de voz

2.1 Los ajustes de voz de lectura

Puede seleccionar el idioma y la voz de lectura con los que hablará el usuario cuando, por ejemplo, seleccione una celda. Puede definir el volumen y la velocidad, y probar cómo sonará la voz con estos ajustes.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Voz**.
   Aparece la pestaña **Voz**.
3. En el grupo de opciones **Voz**, seleccione entre las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Voz	En la lista desplegable, seleccione el idioma con la voz correspondiente.
Volumen	Arrastre el control deslizante para fijar el volumen. Puede ajustar el volumen de forma precisa con – y +.
Velocidad	Arrastre el control deslizante para fijar la velocidad de pronunciación. Puede precisar la velocidad de pronunciación con – y +.
Probar voz	Seleccione ▷ para probar los ajustes de voz de lectura seleccionados.

Ver también

Acciones: Voz > Voz de lectura en la página 204
Configuración de la voz para la señal sonora en la página 79

2.2 Configuración de la voz para la señal sonora

Puede seleccionar el idioma y la voz como ayuda sonora (para realizar la selección correcta o si hay alguna dificultad visual) al escanear o usar el control de ratón/táctil en una celda. Puede definir el volumen y la velocidad, y probar cómo sonará la voz con estos ajustes.

COMENTARIO
Estos ajustes solo son visibles si se activa la señal sonora para el escaneo o el control de ratón/táctil.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Voz**.
   Aparece la pestaña **Voz**.
3. En el grupo de opciones **Señal de audio**, seleccione entre las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Voz	En la lista desplegable, seleccione el idioma con la voz correspondiente.
Volumen	Arrastre el control deslizante para fijar el volumen. Puede ajustar el volumen de forma precisa con – y +.
Velocidad	Arrastre el control deslizante para fijar la velocidad de pronunciación. Puede precisar la velocidad de pronunciación con – y +.
Probar voz	Seleccione ▷ para probar los ajustes de voz de señal sonora.

Ver también

Acciones: Voz > Señal de audio en la página 205
Los ajustes de voz de lectura en la página 78

2.3 Cambio de la pronunciación de una palabra

Puede cambiar la pronunciación de una palabra añadiéndola al diccionario de voz y seleccionando una palabra sustituta. Puede resultar útil, por ejemplo, para que pronunciar la palabra completa de una abreviatura o para pronunciar un nombre con otro acento. También puede usar los caracteres fonéticos del mensaje de texto a voz especificado.

Hay un diccionario de voz para cada idioma/voz seleccionados.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Voz**.
   Aparece la pestaña **Voz**.
3. Seleccione la pestaña **Diccionario de voz**.
4. En el grupo de opciones **Diccionario de voz**, seleccione +. Aparece una ventana emergente.
5. Introduzca la palabra que quiere que se pronuncie diferente en el campo **Palabra**.
6. En el campo **Sustitución**, realice una de estas opciones:
   - Vuelva a escribir la palabra para que se pronuncie mejor. Por ejemplo, si una "d" tiene que sonar como una "t", vuelva a escribir la palabra sustituyendo la "d" por una "t".
   - Vuelva a escribir la palabra con Caracteres fonéticos en la página 237:
     1. (Solo para Acapela) Inserte un espacio entre cada carácter fonético.
     2. En **Fonética**, seleccione **Sí**.
7. Seleccione ▷ para probar si la pronunciación es correcta.
8. Seleccione **Aceptar**. La palabra ya está incluida en la lista.

COMENTARIO
Puede eliminar una palabra de la lista o cambiar su pronunciación.

2.4 Intercambio del diccionario de voz con otro usuario

Puede añadir las palabras del diccionario de voz de otro usuario a su propio diccionario de voz. Su diccionario de voz no se eliminará con este procedimiento. Cuando las palabras sean iguales en ambas listas, se mantendrá la pronunciación de su diccionario. Por supuesto, también es posible el procedimiento inverso.

1. Abra Mind Express en el otro dispositivo del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Voz**.
   Aparece la pestaña **Voz**.
4. Seleccione la pestaña **Diccionario de voz**.
5. En el grupo de opciones **Diccionario de voz**, seleccione **Exportar lista**. Aparece la ventana **Guardar como** de Windows.
6. Vaya a la carpeta con la información que el usuario puede compartir con usted, introduzca un nombre y seleccione **Guardar**.
7. Abra Mind Express en su dispositivo.
8. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
9. Seleccione **Voz**. Aparece la pestaña **Voz**.
10. Seleccione la pestaña **Diccionario de voz**.
11. En el grupo de opciones **Diccionario de voz**, seleccione **Importar lista**. Aparece la ventana Windows de **Guardar como**.
12. Vaya a la carpeta que el usuario ha compartido y seleccione el archivo *.dic con el nombre correcto
13. Seleccione **Abrir**. El diccionario de voz del usuario ya se ha añadido a su diccionario.
14. Seleccione **Aceptar**.

2.5 Cómo decidir los ajustes de voz de un conjunto de páginas

Puede configurar un número de ajustes de voz para aplicarlos a todo el conjunto de páginas.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Voz**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Sin voz al añadir a un cuadro de mensaje	Seleccione **Sí** para evitar que Mind Express pronuncie el texto que está añadiendo a un mensaje.
Esperar hasta el final de la voz antes de cambiar de página	Seleccione **Sí** para esperar a pronunciar un mensaje hasta que se termine, antes de saltar a la siguiente página.

3. Seleccione **Aceptar**.

3 Ajustes para la predicción de frases y palabras

Ver también

Acciones: Predicción en la página 206

3.1 Predicción de frase y palabra

Mind Express puede predecir palabras, grupos de palabras o frases enteras para el usuario al introducir un mensaje. Se aumenta la velocidad de comunicación considerablemente para el usuario. Para ello se usan las acciones de predicción.

Puede seleccionar qué conjuntos de símbolos usar en una predicción de frase y cuándo buscar una imagen para una celda. También puede configurar el orden de búsqueda para los conjuntos de símbolos.

Hay varias formas de permitir que el usuario pueda comunicarse de forma más eficiente:

Función de mejora	Tareas relacionadas
Seleccionar una lista de predicción de palabras distinta que sea más adecuada para el usuario.	Activación de una lista de predicción de palabras en la página 82
Crear una lista de predicción de palabras vacía nueva para añadir palabras muy específicas para el usuario, o que este las añada.	Cómo añadir una lista de predicción de palabra vacía nueva en la página 82
Predecir palabras o grupos de palabras (más rápidamente) al añadirlos a la lista de predicción de palabras activa para el usuario.	Cómo añadir o eliminar una palabra de una lista de predicción de palabras en la página 83
Predecir palabras, frases (más rápidamente) permitiendo que el usuario pueda añadirlas.	Acciones: Predicción en la página 206
Mind Express para aprender palabras, parejas de palabras o frases que desee que se predigan.	• Activación del aprendizaje de palabras en la página 83 • Activación del aprendizaje de parejas de palabras en la página 83 • Activar el aprendizaje de frases en la página 84
Permitir que el usuario elimine palabras o grupos de palabras que no desee que se predigan.	Cómo añadir o eliminar una palabra de una lista de predicción de palabras en la página 83

Función de mejora	Tareas relacionadas
Permitir que el usuario cambie o elimine frases que no desee que se predigan o que se predigan de forma incorrecta.	Cambio o eliminación de una frase de la lista de predicción de frases en la página 84
Permitir que el usuario elimine palabras y frases que no desee que se predigan.	Acciones: Predicción en la página 206
Configurar qué conjuntos de símbolos usar en la predicción de palabra y cuándo buscar una imagen para una celda, y configurar cuál es el orden de búsqueda para los conjuntos de símbolos.	Selección de conjuntos de símbolos para un conjunto de páginas en la página 115

Ver también

Acciones: Predicción en la página 206

3.2 Activación de una lista de predicción de palabras

Al usar la predicción de palabra, las palabras se predicen de forma que se puedan usar mientras se crean los mensajes. Así se acelera la escritura del mensaje y puede ayudar a buscar una palabra.

Para ello, la predicción de palabra usa listas de vocabularios.

COMENTARIO
La lista activa se usa para predecir palabras o grupos de palabras. Además del idioma predeterminado, puede haber disponibles otras litas de predicción de palabras para su idioma. También puede añadir una lista vacía. Hay varias formas en las que la lista activa se puede complementar con palabras y grupos de palabras.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, seleccione una lista de la lista desplegable **Seleccionar lista**.
4. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Predicción en la página 206
Cómo añadir o eliminar una palabra de una lista de predicción de palabras en la página 83
Activación del aprendizaje de palabras en la página 83

3.3 Cómo añadir una lista de predicción de palabra vacía nueva

En lugar de seleccionar una lista de protección existente, puede crear una lista nueva.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, junto a la lista desplegable **Seleccionar lista**, seleccione +.
4. En la ventana emergente **Nombre de la lista de palabras**, introduzca el nombre de su lista vacía nueva.
5. Seleccione **Aceptar**.

3.4 Eliminación permanente de una lista de predicción de palabras

Puede eliminar de forma permanente las listas suministradas con Mind Express.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.

3. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, seleccione la lista que desea eliminar de la lista desplegable **Seleccionar lista** y seleccione 🗑.
4. En la ventana emergente, con la pregunta **Esta lista de palabras se eliminará de forma permanente. ¿Desea continuar?**, seleccione **Sí**. La lista de palabras ya se ha añadido permanentemente.
5. Seleccione **Aceptar**.

3.5 Cómo añadir o eliminar una palabra de una lista de predicción de palabras

Puede añadir una palabra (o una combinación de palabras) a una lista de predicción de palabras existente. Si añade las mismas palabras (o combinaciones de palabras) varias veces, es más probable que se haga un pronóstico. También puede eliminar palabras (o combinaciones de palabras) para las que no desea predicciones de las listas de predicciones.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, en la lista desplegable **Seleccionar lista**, seleccione la lista para la que desea añadir una lista o eliminarla de ella.
4. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, en **Palabra**, introduzca una palabra (o combinación de palabras) y seleccione una de estas opciones:
   - + para añadir la palabra (o combinación de palabras).
   - 🗑 para eliminar la palabra (o combinación de palabras).
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Predicción en la página 206

3.6 Activación del aprendizaje de palabras

Puede añadir automáticamente palabras nuevas a la lista de predicción de palabras. Cuantas más palabras se usen, más probable es que se predigan. También puede eliminar palabras (o combinaciones de palabras) para las que no desea predicciones de las listas de predicciones.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, en **Aprender palabras**, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

3.7 Activación del aprendizaje de parejas de palabras

Puede añadir automáticamente parejas de palabras nuevas a la lista de predicción de palabras. Por ejemplo, si "Yo tengo" se formó y **Aprender parejas de palabras** estaba activo, la próxima vez que el usuario seleccione la palabra "Yo", la palabra "Tengo" se predecirá de inmediato también. Cuantas más parejas de palabras se usen, más probable es que se predigan. También puede eliminar palabras (o combinaciones de palabras) para las que no desea predicciones de las listas de predicciones.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. En el grupo de opciones **Predicción de palabra**, en **Aprender parejas de palabras**, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

3.8 Cómo añadir una frase a una lista de predicción de frases

Puede añadir una frase a la lista de predicción de frases

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. Seleccione la pestaña **Predicción de frase**.
4. En el grupo de opciones **Predicción de frase**, seleccione +
5. Introduzca la frase y seleccione **Aceptar**.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Predicción en la página 206

3.9 Cambio o eliminación de una frase de la lista de predicción de frases

Puede cambiar o eliminar una frase que no desee que Mind Express prediga desde la lista de predicción de frases.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. Seleccione la pestaña **Predicción de frase**.
4. En el grupo de opciones, **Predicción de frase**en el campo de ampliación, empiece a escribir la frase que desea cambiar o eliminarla para buscarla más rápidamente.
5. Seleccione la frase.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - , cambie la frase y seleccione **Aceptar**.
   - para eliminar la frase.
7. Seleccione **Aceptar**.

3.10 Activar el aprendizaje de frases

Puede activar Mind Express para predecir las frases más usadas más rápidamente. Se aumenta la velocidad de comunicación considerablemente para el usuario.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione , **Predicción**.
   Aparece la pestaña **Predicción de palabra**.
3. Seleccione la pestaña **Predicción de frase**.
4. En el grupo de opciones **Predicción de frase**, en **Aprender frases nuevas**, seleccione **Sí**.
5. Seleccione **Aceptar**.

4 Ajustes de perfil

4.1 Tipos de perfil

La lista de perfiles de su dispositivo se puede encontrar desde **Menú** > **Cambiar perfil**.

Tabla 1: Tipos de perfil

Icono	Explicación
Ninguno	No se hace una copia de seguridad de su propio perfil, añadido por usted, y, por tanto, no se comparte. Incluso un perfil con copia de seguridad de otro dispositivo que añada a un dispositivo nuevo es solo una copia, por lo que no se asigna ningún icono al dispositivo nuevo.
	Su propio perfil con copia de seguridad en la nube de este dispositivo. Un perfil con copia de seguridad de otro dispositivo que añada a este dispositivo es una copia, por lo que no se le asigna ningún icono.
	Un perfil compartido con usted desde la nube por otro perfil que añada a este dispositivo. Puede hacer cambios en remoto (añadir, eliminar o modificar conjuntos de páginas, páginas o celdas) en el perfil compartido. Puede cargar estas modificaciones cuando lo desee. Se notificará al usuario de estos cambios cargados.

Ver también

Copia de seguridad en la nube: descripción en la página 89
Creación de su nuevo perfil nuevo en la página 85

4.2 Creación de su nuevo perfil nuevo

Puede añadir perfiles para diferentes usuarios.

La primera vez que abre el portal en blanco, puede importar un número de conjuntos de páginas en línea listas para usar. Desmarque **Usado frecuentemente** para ver conjuntos de páginas adicionales.

1. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
2. Seleccione el mosaico **Añadir perfil**.
   Aparece la ventana **Bienvenido** - **Cree su perfil**.
3. Seleccione **Crear un perfil nuevo**.
4. En el campo **Su nombre**, introduzca un nombre que aún no se haya usado.
5. En el campo **Voz**, seleccione un idioma y la voz correspondiente.
6. Seleccione para probar el idioma y la voz.
7. Seleccione **Siguiente**. Aparece la ventana **Imagen de perfil** - **Seleccione su imagen de perfil**.
8. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Seleccione una imagen sugerida.	Seleccione su avatar favorito.
Seleccione una imagen de un archivo.	1. Seleccione . Aparece la ventana **Abrir** de Windows. 2. Busque la imagen deseada y seleccione **Abrir**.

Opción	Procedimiento
Haga una foto con la cámara de su dispositivo.	1. Seleccione . Aparece la ventana **Tomar foto**. 2. Seleccione **Tomar foto**. La cámara de su dispositivo hace la foto, que se configura como la imagen de su perfil.

9. Seleccione **Listo**.
   El perfil nuevo se ha añadido. Los perfiles se añaden en orden alfabético. La primera vez que selecciona este perfil nuevo, puede seleccionar los conjuntos de páginas que desee en su portal en las distintas categorías; consulte Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227.

Ver también

Eliminación de un perfil en la página 87
Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad en la página 90
Cómo añadir un perfil compartido a sus perfiles en la página 92
Tipos de perfil en la página 84

4.3 Añadir conjuntos de páginas de inicio a un perfil

Cuando abre un perfil que acaba de añadir por primera vez, puede seleccionar páginas de inicio de Mind Express para su portal. Son conjuntos de páginas incluidos de serie con Mind Express. También puede añadir conjuntos de páginas de inicio a un perfil existente en otro momento.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Abra Mind Express con un perfil nuevo.
   - Abra el portal de un perfil existente. Seleccione **Menú** > **Importar**. Seleccione **Conjuntos de páginas ya configurados**.

   Aparece la ventana **Seleccione los conjuntos de páginas que desea mostrar en su portal.**.
2. Seleccione la categoría para los conjuntos de páginas que desee en su portal:
   - **Comunicación de símbolos**
   - **Comunicación de texto**
   - **Juegos y música**
   - **Educación**
   - **Aplicaciones**
3. Seleccione los conjuntos de páginas haciendo clic/pulsando en ellos.
   Según proceda, use los botones **Seleccionar todo** o **Anular selección de todo**. Un conjunto de páginas seleccionado tiene un borde verde. Un número de conjuntos de páginas seleccionados aparece en la categoría.
4. Repita desde el paso 2 para seleccionar conjuntos de páginas de otra categoría.
5. Seleccione **Importar conjuntos de páginas**.
   El portal aparece con todos los conjuntos de páginas importados.
6. Seleccione un conjunto de páginas y empiece.

4.4 Cambio de perfil

Si varios perfiles se crean en Mind Express, hay opción de cambiar de perfil. Puede reconocer sus perfiles con copia de seguridad con el icono . El perfil que otro usuario ha compartido con usted se puede reconocer con el icono.

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
   Aparece la ventana de perfil.
3. Seleccione un perfil diferente.

Aparece el portal del otro perfil.

Ver también

Tipos de perfil en la página 84

4.5 Eliminación de un perfil

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
   Aparece la ventana de perfil.
3. Seleccione **Personalizar perfil**.
   La ventana de perfiles cambia al modo de edición.
4. Seleccione el perfil que desea eliminar.
   Aparece la ventana **Editar este perfil**.
5. Seleccione **Eliminar perfil**.
   Aparece el cuadro de diálogo **¿Seguro que desea eliminar este perfil?**.
6. Si el perfil tiene una copia de seguridad en la nube, puede eliminarla seleccionando **Eliminar copia de seguridad de la nube**.
7. Seleccione **Sí**.
8. Seleccione **Listo**. Ya puede salir de la ventana del perfil.

4.6 Cambio de la imagen de un perfil

PUNTA

Para cambiar solo la imagen del perfil activo, seleccione ***Menú*** > ***Ajustes*** > > ***Mi perfil*** *y seleccione una imagen.*

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
   Aparece la ventana de perfil.
3. Seleccione **Personalizar perfil**.
   La ventana de perfiles cambia al modo de edición.
4. Seleccione el perfil para el que desea cambiar la imagen.
   Aparece la ventana **Editar este perfil**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Seleccione una imagen sugerida.	Seleccione su avatar favorito.
Seleccione una imagen de un archivo.	1. Seleccione . Aparece la ventana **Abrir** de Windows. 2. Busque la imagen deseada y seleccione **Abrir**.
Haga una foto con la cámara de su dispositivo.	1. Seleccione . Aparece la ventana **Tomar foto**. 2. Seleccione **Tomar foto**. La cámara de su dispositivo hace la foto, que se configura como la imagen de su perfil.

6. Seleccione **Guardar**.

4.7 Cambio del nombre de un perfil

PUNTA

Para cambiar solo el nombre del perfil activo, seleccione ***Menú*** *>* ***Ajustes*** *>* ***Mi perfil****, introduzca un* ***Nombre*** *diferente y seleccione* ***Aceptar****.*

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
   Aparece la ventana de perfil.
3. Seleccione **Personalizar perfil**.
   La ventana con perfiles cambia al modo de edición.
4. Seleccione el perfil con el nombre que desee cambiar.
   Aparece la ventana **Editar este perfil**.
5. En el campo **Su nombre**, introduzca un nombre nuevo.
6. Seleccione **Guardar**.

4.8 El portal o conjunto de páginas que un usuario selecciona para iniciar un perfil

1. Vaya al portal del perfil.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de perfil**, en **Iniciar con** seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable:
   - **Portal**.
   - El conjunto de páginas con el que desea iniciar.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Inicio de Mind Express en la página 12

4.9 Inicio de Mind Express con pantalla completa

Para un perfil puede especificar que Mind Express se inicie siempre en pantalla completa.

1. Vaya al portal del perfil.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de perfil**, en **Inicio con pantalla completa**, seleccione **Sí**.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Inicio de Mind Express en la página 12

4.10 Selección del perfil para iniciar Mind Express

1. Vaya al portal del perfil con el que desea iniciar Mind Express.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de perfil**, en **Iniciar Mind Express con este perfil**, seleccione **Sí**.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Inicio con un perfil específico en la página 94

4.11 Configuración de una contraseña para salir de la pantalla completa en la vista de usuario

Para evitar que un usuario use el menú saliendo de la pantalla completa pulsando **ESC**, puede configurar una contraseña en Mind Express.

1. Vaya al Mind Express portal.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. En el grupo de opciones **Ajustes de perfil**, en **Usar contraseña de menú**, seleccione **Sí**.
5. En **Contraseña**, introduzca una contraseña que se usará para salir de la pantalla completa.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Salir de la pantalla completa en la página 16
Restauración de la contraseña olvidada para la pantalla completa en la página 17

5 Ajustes de nube

5.1 Copia de seguridad en la nube: descripción

COMENTARIO

La política de privacidad de la copia de seguridad en la nube está disponible en la política de privacidad general de Mind Express (consulte http://www.mindexpress.be/privacy.php) que también hace referencia a la política de privacidad de Google (http://www.google.com/policies/privacy).

Puede cargar un perfil de un usuario de Mind Express en la nube usando una cuenta de Google. El perfil tendrá una copia de seguridad en la nube original en la Google Drive conectada a la cuenta de Google. Puede hacer posteriores copias de seguridad manualmente o especificar la realización automática de copias de seguridad cada día a una hora establecida. Consulte Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad en la página 90

La copia de seguridad en la nube incluye todo el perfil, que corresponde tanto a sus conjuntos de páginas como ajustes. Los únicos elementos de los que no se realizan copias de seguridad son los que se visualizan en una carpeta cuando se hace una búsqueda:

- archivos de sonido o vídeo reproducidos con las acciones **Mostrar contenido**, **Lista de reproducción**, **Lista de reproducción en aleatorio**, ...
- fotos, imágenes, etc. de una presentación

Puede usar la copia de seguridad en la nube para lo siguiente:

- Copie el perfil cargado en otro dispositivo o en un dispositivo nuevo del usuario descargando la copia de seguridad en el dispositivo nuevo. Consulte Cómo añadir su propio perfil con copia de seguridad a sus perfiles en un dispositivo diferente en la página 91.
- Si es necesario, pida a un instructor que realice las operaciones en remoto (añadir, eliminar o modificar conjuntos de páginas, páginas o celdas) en el perfil. Para ello:
  - el instructor debe tener su propio Mind Express.
  - el perfil cargado debe compartirse con el instructor. Consulte Cómo compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92.
  - el instructor debe añadir el perfil cargado a Mind Express en su propio dispositivo. Consulte Cómo añadir un perfil compartido a sus perfiles en la página 92.
  - el instructor debe tener conexión a Internet durante el proceso de edición. Es necesario para poder verificar que el instructor tiene derecho de acceso al portal del perfil y poder editar en remoto los conjuntos de páginas. El usuario del perfil puede revocar esto derechos en cualquier momento; consulte Cómo dejar de compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92.

  El instructor también tiene contenido con licencia de edición en la vista de edición (p. ej., el vocabulario de símbolos SCORE de Jabbla), pero no puede usarlo en la vista de usuario.

Si el instructor realiza cambios (añade, elimina o modifica conjuntos de páginas, páginas o celdas; el instructor nunca tiene derecho a ver ni cambiar los ajustes del perfil) desde su dispositivo en el perfil que se ha compartido con él, podrá

- cargar estos cambios en cualquier momento; consulte Carga de los cambios al perfil en un perfil compartido en la página 93.
- al cambiar de perfil o salir de Mind Express, puede seleccionar cargarlo en otro perfil **Ahora** o **Más tarde**. Se informa de ello al instructor en todo momento. La ventaja es que el instructor puede realizar toda una serie de cambios antes de cargar el producto acabado en el perfil.

Puede desactivar la copia de seguridad automática; consulte Detención de la copia de seguridad automática de un perfil en la página 91.

También puede desconectar de forma permanente la cuenta de Google en cualquier momento y eliminar la copia de seguridad en la nube; consulteDesvinculación de un perfil de una cuenta de Google y eliminación de copia de seguridad en la página 91.

Si elimina un perfil con copia de seguridad, puede seleccionar conservar o eliminar los datos en la nube. Consulte Eliminación de un perfil en la página 87.

Ver también

Tipos de perfil en la página 84

5.2 Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad

Puede vincular un perfil de usuario de Mind Express a su cuenta de Google y cargarlo allí como una copia de seguridad.

Los perfiles con copia de seguridad se marcan en la lista de perfiles con el icono (desde **Menú** > **Cambiar perfil**).

Tras realizar este procedimiento en la unidad Google Drive de la cuenta Google seleccionada, puede consultar que hay una carpeta Mind Express que contiene una carpeta de copia de seguridad nueva para este perfil.

Si recupera los **Ajustes de nube** de este perfil tras realizar el procedimiento, puede compartir el perfil con otro usuario, por ejemplo con un instructor. A continuación, el instructor podrá descargar este perfil y añadir, eliminar o cambiar conjuntos de páginas, páginas o celdas. El instructor puede seleccionar cuándo cargará estos cambios. Estos cambios se registran.

1. Vaya al portal del perfil o al conjunto de páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. Seleccione la pestaña **Ajustes de nube**.
5. Si el perfil vinculado a una cuenta de Google, vaya al paso 10.
6. En el grupo de opciones **Ajustes de nube**, en **Crear copia de seguridad**, seleccione **Iniciar sesión Google**.
   Se abre una pestaña nueva en su navegador predeterminado.
7. En su navegador, seleccione la cuenta de Google que desea usar para la copia de seguridad.
8. En su navegador, debe dar los permisos solicitados y, finalmente, volver a confirmarlos.
   Se le notificará a través de su cuenta Gmail de Google y se le pedirá que confirme de nuevo que ha otorgado permiso. Vuelva a dar su permiso.
9. Cierre la ventana del navegador y vuelva a Mind Express.
   Tras un tiempo, el perfil se vincula a la cuenta de Google y se realiza la primera copia de seguridad. Se especificará con **Estado de copia de seguridad**.
10. Seleccione una de estas opciones para crear copias de seguridad nuevas:
    - Una copia de seguridad manual: seleccione **Crear una copia de seguridad nueva**.
    - Una copia de seguridad automática diaria: en **Copia de seguridad automática**, seleccione **Sí** y en **Cada día a las** ajuste la hora en hh:mm, por ejemplo `18:45`. Para ello, Mind Express debe activarse y el usuario tiene que iniciar sesión. De lo contrario, la copia de seguridad se ejecutará automáticamente con el siguiente inicio de sesión de este usuario.
11. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Detención de la copia de seguridad automática de un perfil en la página 91
Desvinculación de un perfil de una cuenta de Google y eliminación de copia de seguridad en la página 91
Cómo añadir su propio perfil con copia de seguridad a sus perfiles en un dispositivo diferente en la página 91
Cómo compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92

5.3 Detención de la copia de seguridad automática de un perfil

1. Vaya al portal del perfil o al conjunto de páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. Seleccione la pestaña **Ajustes de nube**.
5. En **Copia de seguridad automática**, seleccione **No**.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad en la página 90

5.4 Desvinculación de un perfil de una cuenta de Google y eliminación de copia de seguridad

1. Vaya al portal del perfil o al conjunto de páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. Seleccione la pestaña **Ajustes de nube**.
5. Seleccione **Desconectar**.
6. En el cuadro de diálogo, seleccione **No** si desea poder descargar la copia de seguridad en otro momento y usarla en un dispositivo nuevo, por ejemplo. Seleccione **Sí** para eliminar los datos con copia de seguridad de forma permanente.
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad en la página 90

5.5 Cómo añadir su propio perfil con copia de seguridad a sus perfiles en un dispositivo diferente

Tras hacer la copia de seguridad de su propio perfil en un dispositivo, puede descargarla y añadirla a otro dispositivo.

1. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
2. Seleccione **Añadir perfil**. Aparece la ventana **Bienvenido** - **Cree su perfil**.
3. Seleccione **Descargar copia de seguridad de la nube**.
   Aparece la ventana **Descargar copia de seguridad de la nube**.
4. Si ya ha iniciado sesión en Google, vaya al paso 7.
5. Seleccione **Iniciar sesión Google**.
6. En la nueva ventana del navegador abierta, seleccione la dirección de correo electrónico del perfil compartido y conceda los permisos solicitados.

   Aparece el siguiente mensaje **Ha iniciado sesión correctamente. Puede cerrar esta ventana del navegador y volver a Mind Express.**

   En la Mind Express ventana **Seleccione un perfil de usuario para descargar de la nube.** aparece
7. Seleccione el perfil necesario y **Listo**.
   Se le notificará de que los datos del perfil se están solicitando, que se están descargando y, por último, que la descarga ha finalizado.

8. Seleccione **Listo**.

Ver también

Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad en la página 90

5.6 Cómo compartir un perfil con copia de seguridad

Cuando un usuario hace una copia de seguridad de un perfil en la nube usando su cuenta de Google, el usuario puede compartir el perfil con copia de seguridad con otro usuario de Mind Express, por ejemplo, con el instructor.

A continuación, el instructor podrá descargar este perfil y más tarde añadir, eliminar o cambiar conjuntos de páginas, páginas o celdas. El instructor puede seleccionar cuándo cargará estos cambios.

1. Vaya al portal del perfil o al conjunto de páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. Seleccione **Ajustes de nube**.
5. En **Edición remota**, seleccione +.
6. En el campo de entrada **Nombre de cuenta de Google**, introduzca la dirección de correo electrónico de Google de la persona con la que se va a compartir el perfil y seleccione **Aceptar**.

   La dirección de correo electrónico aparece en la lista de **Edición remota**.

   El perfil se comparte con la cuenta de Google de otra persona. Esta persona recibirá una invitación por correo electrónico desde esta cuenta de Google para colaborar. Seguidamente podrá añadir el perfil que ha compartido a sus Perfiles.

Ver también

Vinculación de un perfil a una cuenta de Google y creación de copia de seguridad en la página 90
Cómo añadir un perfil compartido a sus perfiles en la página 92
Cómo dejar de compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92
Carga de los cambios al perfil en un perfil compartido en la página 93

5.7 Cómo dejar de compartir un perfil con copia de seguridad

Tras haber compartido un perfil con copia de seguridad con otro usuario, puede dejar de compartir este perfil si lo elimina.

1. Vaya al portal del perfil o al conjunto de páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Mi perfil**.
4. Seleccione **Ajustes de nube**.
5. En la lista **Edición remota**, seleccione el perfil.
6. Seleccione y seleccione **Sí** en la ventana emergente si está seguro.
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92

5.8 Cómo añadir un perfil compartido a sus perfiles

Cuando un usuario comparta un perfil con copia de seguridad con usted, podrá añadirlo a su perfil. Un perfil compartido con usted, y que añada, puede reconocerse con el icono .

Al realizar modificaciones de forma remota (añadir, eliminar o cambiar conjuntos de páginas, páginas o celdas) en un perfil compartido con usted, puede cargar estas modificaciones siempre que lo desee. También puede publicar estos cambios de inmediato si se le pide hacerlo, como al cambiar a otro perfil o al salir de Mind Express. Estos cambios

cargados se registran. También puede editar el contenido con licencia en la vista de edición, pero no puede usarlo en la vista de usuario.

COMENTARIO
Es necesario conexión a Internet para realizar modificaciones en remoto, a fin de poder verificar que tiene derecho de acceso al portal del perfil y poder editar en remoto los conjuntos de páginas. Después de todo, el usuario puede revocar estos derechos en cualquier momento al dejar de compartir un perfil con copia de seguridad. Nunca tiene derecho a ver ni cambiar los ajustes de un perfil compartido con usted.

1. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil**.
2. Seleccione **Añadir perfil**. Aparece la ventana **Bienvenido** - **Cree su perfil**.
3. Seleccione **Edición remota**.
   Aparece la ventana **Edición remota**.
4. Si ya ha iniciado sesión en Google, vaya al paso 7.
5. Seleccione **Iniciar sesión Google**.
6. En la nueva ventana del navegador abierta, seleccione la dirección de correo electrónico del perfil compartido y conceda los permisos solicitados.

   Aparece el siguiente mensaje **Ha iniciado sesión correctamente. Puede cerrar esta ventana del navegador y volver a Mind Express.**

   En la Mind Express ventana **Seleccione un perfil de usuario para descargar de la nube.** aparece
7. Seleccione el perfil necesario y **Listo**.
   Se le notificará de que los datos se están solicitando, que se están descargando y, por último, que la descarga ha finalizado.
8. Seleccione **Listo**.
   El perfil compartido se ha añadido a su lista de perfiles y puede reconocerse con el icono resaltado.

Ver también

Cómo dejar de compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92
Carga de los cambios al perfil en un perfil compartido en la página 93
Cómo compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92

5.9 Carga de los cambios al perfil en un perfil compartido

Cuando el instructor realiza ajustes (añadir, eliminar o cambiar conjuntos de páginas, páginas o celdas) en un perfil compartido, el instructor puede realizar estos cambios:

- al cambiar de perfil o salir de Mind Express, puede seleccionar cargarlo en otro perfil **Ahora** o **Más tarde**. Al instructor siempre se le informa cuando se cambia el perfil o cuando se sale de Mind Express.
- al cargar en cualquier momento en otro perfil. Se describe a continuación.

Estos cambios cargados se registran.

1. Seleccione **Menú** > **Cambiar perfil** para cambiar al perfil compartido.
2. Seleccione **Menú** > **Cargar cambios**.
3. Seleccione **Ahora** para confirmar.

Ver también

Cómo añadir un perfil compartido a sus perfiles en la página 92
Cómo compartir un perfil con copia de seguridad en la página 92

6 Ajustes del sistema

6.1 Configuración del idioma del entorno de usuario (interfaz)

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.

Aparece la pestaña **Ajustes**.

3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Idioma de interfaz de Mind Express**, seleccione un idioma en la lista desplegable.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.2 Inicio con un perfil específico

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Iniciar con un perfil específico**, seleccione **Sí**.
4. En **Nombre del perfil**, seleccione un contacto en la lista desplegable.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Selección del perfil para iniciar Mind Express en la página 88

6.3 Inicio de Mind Express al abrir Windows

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Iniciar Mind Express con el inicio de Windows**, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.4 Activación/desactivación apertura del editor haciendo clic derecho en el modo de ratón

De forma predeterminada, el editor se abre haciendo clic derecho en el modo ratón.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Editar haciendo clic derecho en modo ratón**, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **No** para desactivar la apertura del editor haciendo clic derecho.
   - **Sí** para activar la apertura del editor haciendo clic derecho.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.5 Configuración para guardar cambios automáticamente

Puedes activar que los cambios se guarden automáticamente y especificar el intervalo de tiempo.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en**Guardar cambios automáticamente**, arrastre el control deslizante a la derecha para guardar los cambios automáticamente. El intervalo de tiempo se ajusta entre uno y 15 minutos. Arrastre el control deslizante hasta el tope a la izquierda (**Apagado**) para desactivar que se guarden los ajustes automáticamente.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.6 Los ajustes de formato de hora

Hay tres formatos de hora disponibles:

- Formato de 24 horas, por ejemplo 15:30
- Formato de 12 horas, por ejemplo 3:30
- Formato de 12 horas inglés, por ejemplo 3:30 PM (tarde), 3:30 AM (mañana).

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Formato de hora**, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **24 h (15:30)**
   - **12 h (3:30)**
   - **AM/PM (3:30 PM)**
4. Seleccione **Aceptar**.

6.7 Configuración de las dimensiones de unidad (mm o pulgada)

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Dimensiones de unidad**, seleccione una de las siguientes unidades:
   - **mm**
   - **pulgada**
4. Seleccione **Aceptar**.

6.8 Activación de la reducción del ruido para grabaciones de audio

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Reducción del ruido para grabaciones de audio**, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.9 No enviar datos anónimos para mejorar el software

De forma predeterminada, los datos anónimos para mejorar el software se envían a Jabbla. Son datos como el tamaño de pantalla o los términos de búsqueda usados en los ajustes.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes del sistema**, en **Envíe datos anónimamente a Jabbla para mejorar el software.**, seleccione **No**.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.10 Activación/desactivación de complementos

Hay varios complementos o plug-ins disponibles. Cada complemento se puede activar o desactivar por separado. Si tiene un dispositivoJabbla, el complemento más adecuado se activa de forma predeterminada.

Si quiere crear conjuntos de páginas para un usuario con un dispositivoJabbla en su portátil o PC, active el complemento en ese dispositivo Jabbla.

- Cámara Smart/Zingui
- Eddy
- Hey_

- Mobi 3
- Smart 3
- Teléfono
- Tellus 5
- Zingui 2

Para usar la cámara de su dispositivo para el control con la cabeza del puntero del ratón, debe activar el plug-in **Seguimiento de cabeza StarNav**El control con la cabeza solo está disponible con licencia de pago.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. Seleccione la pestaña **Complementos**.
4. Seleccione **Sí** para activar un complemento.
5. Seleccione **No** para desactivar un complemento.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Cierre Mind Express.
8. Reinicie Mind Express para implementar los cambios.

6.11 Cómo mostrar la información de licencia para Mind Express

Puede ver el número de serie, la versión, el código de dispositivo, las opciones, etc.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. Seleccione la pestaña **Licencia**.
   Aparece la información de licencia.

6.12 Cierre de sesión de Mind Express

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. Seleccione la pestaña **Licencia**.
   Aparece la información de licencia.
4. En **Cerrar sesión**, seleccione .
5. Seleccione **Aceptar**.

6.13 Visualización del estado y nivel de la batería

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. Seleccione la pestaña **Batería**.
   Aparece la información de la batería.
4. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Dispositivos > General > Batería en la página 163

6.14 Actualización de Mind Express

Se recomienda que Mind Express busque actualizaciones automáticamente y las instale. Las voces, los sonidos, las imágenes y los conjuntos de páginas existentes siempre se guardan durante una actualización. También puede recibir actualizaciones Beta de Mind Express. Puede comprobar manualmente actualizaciones e instalarlas de inmediato.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Sistema**.
   Aparece la pestaña **Ajustes**.
3. En el grupo de opciones **Ajustes de actualización**, especifique lo siguiente:

Ajustes	Procedimiento
Buscar actualizaciones automáticamente	Cada vez que inicie Mind Express, comprueba si hay actualizaciones. No se recomienda desactivar este ajuste. Si hay actualizaciones nuevas, aparecerá un mensaje para instalarlas. En tal caso, seleccione una de las siguientes opciones: • **Sí**: la actualización se instala de inmediato. • **No**: la actualización no se instala y no se ofrecerá ningún recordatorio. • **Más tarde**: la instalación no se instala y se le volverá a recodará la próxima vez que inicie Mind Express.
Pruebe funciones nuevas con actualizaciones Beta	Aquí puede instalar actualizaciones que aún no se han lanzado oficialmente. Entonces, podrá probar las funciones nuevas y ofrecer comentarios sobre cómo mejorarlas. Ahora solo puede realizar actualización beta si busca actualizaciones automáticamente.
Buscar actualizaciones	Seleccione para buscar actualizaciones e instalarlas. Puede ejecutar este comando si ha cancelado una actualización y aún desea instalarla. O si no ejecuta la búsqueda de actualizaciones automáticamente y decide hacerlo de forma manual.

Ver también

Activación de Mind Express en la página 11

7 Ajustes de Internet y correo electrónico

7.1 Configuración de los detalles de inicio de sesión del correo electrónico

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Correo electrónico e Internet**.
   Aparece la pestaña **Correo electrónico**.
3. En el grupo de opciones **Detalles de inicio de sesión**, complete los siguientes campos:

Campo	Procedimiento
Nombre	Introduzca su nombre como le gustaría que aparezca cuando se envíe un correo electrónico.
Dirección de correo electrónico	Introduzca su dirección de correo electrónico.
Nombre de inicio de sesión Este campo solo aparece si desea configurar manualmente los detalles de inicio de sesión; consulte a continuación.	Por lo general, es su dirección de correo electrónico. Consulte las instrucciones de su proveedor.
Contraseña	Introduzca la contraseña para su cuenta de correo electrónico.

4. En **Usar ajustes predeterminados para este proveedor** seleccione **No** si desea configurar manualmente los detalles del servidor (consulte al proveedor del usuario) y complete los siguientes campos:

Campo	Procedimiento
Servidor de correo electrónico entrante	Introduzca el nombre del servidor para el correo electrónico de entrada. Depende del proveedor del usuario.
Puerto	Introduzca el número de puerto para el correo electrónico de entrada. Depende de su proveedor de Internet.
Este servidor requiere una conexión segura (SSL)	Seleccione **Sí** si se requiere una conexión segura para este servidor.
Servidor de correo electrónico saliente	Introduzca el servidor correcto para el correo electrónico de salida. Depende del proveedor del usuario.
Puerto	Introduzca el número de puerto para el correo electrónico de salida. Depende del proveedor de Internet del usuario.
Este servidor requiere una conexión segura (TLS)	Seleccione **Sí** si se requiere una conexión segura para este servidor.
Se requiere autenticación para el correo electrónico saliente	Seleccione **Sí** si el servidor también requiere los detalles de inicio de sesión para enviar correos electrónicos.

5. Seleccione **Aceptar**.

7.2 Bloqueo de direcciones de correo electrónico desconocidas

Si bloquea direcciones de correo electrónico desconocidas, el usuario para este perfil solo recibirá correos electrónicos de los contactos de su lista.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Correo electrónico e Internet**.
   Aparece la pestaña **Correo electrónico**.
3. En el grupo de opciones **Bloquear direcciones de correo electrónico desconocidas**, en **Bloquear direcciones de correo electrónico desconocidas**, seleccione **Sí**.
4. Seleccione **Aceptar**.

7.3 Configuración de notificaciones por correo electrónico

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Correo electrónico e Internet**.
   Aparece la pestaña **Correo electrónico**.
3. En el grupo de opciones **Notificaciones** , en **Correo electrónico recibido** especifique lo siguiente:
   - En **Reproducir sonido**, en la lista desplegable, seleccione un sonido que el usuario desee oír cundo se reciba un correo electrónico.
   - En **Visualizar mensaje**, seleccione **Sí** si va a aparecer un mensaje en la pantalla cuando se reciba un correo electrónico.
4. En el grupo de opciones **Notificaciones** , en **Correo electrónico enviado** especifique lo siguiente:
   - En **Reproducir sonido**, en la lista desplegable, seleccione un sonido que el usuario desee oír cundo se envíe un correo electrónico.
   - En **Visualizar mensaje**, seleccione **Sí** si va a aparecer un mensaje en la pantalla cuando se envíe un correo electrónico.
5. En el grupo de opciones **Notificaciones** , en **Mensaje de error con el envío** especifique lo siguiente:
   - En **Reproducir sonido**, en la lista desplegable, seleccione un sonido que el usuario desee oír cundo el correo electrónico no pueda enviarse.
   - En **Visualizar mensaje**, seleccione **Sí** si va a aparecer un mensaje en la pantalla cuando un correo electrónico no se pueda enviar.
6. Seleccione **Aceptar**.

7.4 Configuración de la página de inicio del navegador

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Correo electrónico e Internet**.
   Aparece la pestaña **Correo electrónico**.
3. Seleccione la pestaña **Internet**.
4. En el campo **Página de inicio**, introduzca la dirección del sitio web para iniciar el navegador, por ejemplo www.jabbla.com.
5. Seleccione **Aceptar**.

7.5 Añadir sitios web a favoritos (marcadores)

Puede buscar rápidamente en la lista de sitios web introduciendo parte del nombre o URL del sitio web en el campo de búsqueda.

PUNTA
Puede seleccionar un sitio web en la lista y para cambiar los detalles del sitio web o para eliminarlo.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Correo electrónico e Internet**.
   Aparece la pestaña **Correo electrónico**.
3. Seleccione la pestaña **Internet**.
4. En el grupo de opciones **Lista de sitios web favoritos**, seleccione +.
   Aparece una ventana emergente.
5. En el campo **Nombre**, introduzca un nombre para el sitio web, por ejemplo `Jabbla`.
6. En el campo **URL**, introduzca la URL del sitio web, por ejemplo `www.jabbla.com` o variantes como `jabbla.com`, `https://www.jabbla.com`.
7. Seleccione **Aceptar**.
   El sitio web aparece la lista de favoritos.

Ver también

Acciones: Internet > Favoritos en la página 202

7.6 Cómo añadir una lista de sitios web seguros y no seguros

Puede buscar rápidamente en la lista de sitios web introduciendo parte del nombre o URL del sitio web en el campo de búsqueda.

PUNTA
Puede seleccionar un sitio web en la lista y para cambiar los detalles del sitio web o para eliminarlo.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Correo electrónico e Internet**.
   Aparece la pestaña **Correo electrónico**.
3. Seleccione la pestaña **Internet**.
4. En el grupo de opciones **Navegación segura**, para **Acceso a Internet** seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable:
   - **Todos los sitios web permitidos** para permitir al usuario visitar todos los sitios web.
   - **Sitios web seguros** para poder añadir una lista de sitios web que el usuario puede visitar. De esta forma no se pueden visitar otros sitios.
   - **Sitios web bloqueados** para poder añadir una lista de sitios web que el usuario no puede visitar. El resto de sitios se pueden visitar.
5. Seleccione +.
   Aparece una ventana emergente.
6. En el campo **URL**, introduzca la URL del sitio web, por ejemplo `www.jabbla.com` o variantes como `jabbla.com`, `https://www.jabbla.com`.
7. Seleccione **Aceptar**.
   El sitio web aparecerá en la lista.

8 Ajustes de los dispositivos

8.1 Configuración de los dispositivos para realizar llamadas o enviar/recibir mensajes de texto

Para poder hacer llamadas o enviar/recibir mensajes de texto usando un dispositivo con Mind Express, antes hay que configurar determinados aspectos. Por lo general, son los ajustes de Bluetooth.

Seleccione una de estas tres opciones:

Opción	Procedimiento
Se puede usar una tarjeta SIM del Mind Express dispositivo.	1. Inserte la tarjeta SIM en el Mind Express dispositivo. Consulte las instrucciones en el manual del dispositivo. 2. En Mind Express, seleccione **Menú** > **Ajustes**. 3. Seleccione **Dispositivos**. Aparece la pestaña **Teléfono**. 4. En **Conectar con**, seleccione **[naam Jabbla toestel] Internal phone** en la lista desplegable 5. En **Mostrar información extra**, seleccione **Sí** para ver una barra de progreso en la pantalla de usuario cuando realice acciones con el teléfono que requieren cierto tiempo.

Opción	Procedimiento
No hay ninguna tarjeta SIM interna disponible o posible en el dispositivo Mind Express. El dispositivo tiene Bluetooth. Mind Express podrá usar un teléfono móvil con Bluetooth para enviar/recibir mensajes de texto usando acciones del teléfono. Las llamadas no pueden realizarse de esta forma.	1. En Mind Express, seleccione **Menú** > **Ajustes**. 2. Seleccione **Dispositivos**. Aparece la pestaña **Teléfono**. 3. Para **Conectar con**, seleccione **Smartphone Bluetooth** en la lista desplegable. 4. En **Mostrar información extra**, seleccione **Sí** para ver una barra de progreso en la pantalla de usuario cuando realice acciones con el teléfono que requieren cierto tiempo. 5. Active Bluetooth en el teléfono y en el dispositivo Mind Express y conecte los dos. Para obtener más información, consulte los manuales o sistemas operativos de los dispositivos.
En algunos dispositivo Jabbla, el usuario también puede realizar llamadas y enviar/recibir mensajes de texto con acciones del teléfono mediante una aplicación o un smartphone Android y con una conexión Bluetooth.	1. Instale la aplicación Jabbla BT en el smartphone. Para obtener más información, consulte www.jabbla.com/faq/jabbla-bt-app. 2. En Mind Express, seleccione **Menú** > **Ajustes**. 3. Seleccione **Dispositivos**. Aparece la pestaña **Teléfono**. 4. En **Conectar con**, seleccione **[naam Jabbla toestel] External phone** en la lista desplegable. 5. Para **Nombre de Bluetooth**, introduzca un nombre único para la conexión Bluetooth que se va a establecer, por ejemplo `ME5BT`. 6. En **Mostrar información extra**, seleccione **Sí** para ver una barra de progreso en la pantalla de usuario cuando realice acciones con el teléfono que requieren cierto tiempo. 7. En la página con las acciones del teléfono en Mind Express, el usuario (o su instructor) ya pueden seleccionar la acción Conectar. 8. Active Bluetooth en el smartphone y en el dispositivo Mind Express, y conecte ambos usando el nombre `ME5BT` definido por el usuario en el ejemplo. Para obtener más información, consulte los manuales o sistemas operativos de los dispositivos. 9. En el smartphone, abra la aplicación Jabbla BT y seleccione el nombre elegido, `ME5BT` del ejemplo.

El usuario ya puede seleccionar la acción **Conectar** y usar las acciones del teléfono para realizar una llamada y enviar/recibir mensajes de texto.

Ver también

Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Conexión en la página 170

8.2 Configuración de la segunda pantalla de un Jabbla dispositivo

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Dispositivos**.
3. Seleccione la pestaña **Dispositivo Jabbla**.
4. En el grupo de opciones **Texto en la segunda pantalla**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Mostrar teto en la segunda pantalla	Seleccione **Sí** para mostrar el texto en la pantalla principal.
Mostrar texto en mayúsculas	Seleccione **Sí** para mostrar el texto en la pantalla principal con letras impresas.

5. Seleccione **Aceptar**.

8.3 Actualización del firmware de un Jabbla dispositivo

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Dispositivos**.
3. Seleccione la pestaña **Dispositivo Jabbla**.
4. En el grupo de opciones **Actualizar firmware**, en **Iniciar actualización**, seleccione update.
5. Seleccione **Aceptar** en la ventana emergente.
   Aparece la ventana **Abrir** de Windows.
6. Busque el archivo de actualización (*.hex), selecciónelo y seleccione **Abrir**.
   Cuando el firmware se actualice, aparecerá el logotipo de Jabbla al final de la pantalla.
7. Seleccione **Aceptar**.

8.4 Los ajustes de Hey_

1. Conecte Hey_ a su dispositivo; consulte el manual de usuario de Hey_.
2. Active la aplicación de complemento de Hey_; consulte Activación/desactivación de complementos en la página 95.
3. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
4. Seleccione **Dispositivos**.
5. Seleccione la pestaña **Hey_**.
6. En el grupo de opciones **Ajustes**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Mostrar teto en pantalla	Seleccione **Sí** para mostrar el texto en la pantalla.
Escribir en mayúsculas	Seleccione **Sí** para mostrar el texto en la pantalla con letras impresas.
Número de líneas de texto en la pantalla	Arrastre el control deslizante o use + y − para especificar el número de líneas de texto en la pantalla.
Reproducir sonido cuando se realice una conexión	Seleccione **Sí** para reproducir un sonido en **Hey_** cuando se conecte a su dispositivo.

7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Dispositivos > Jabbla > Dispositivo Jabbla > Hey_ en la página 164

8.5 Cambio de la cámara

Puede especificar una cámara distinta. Puede seleccionar una segunda cámara de su dispositivo o conectar una cámara externa (Windows normalmente lo configurará para su dispositivo en primer lugar).

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Dispositivos**. Aparece la pestaña **Teléfono**.
3. Seleccione la pestaña **Cámara**.
4. En el grupo de opciones **Seleccionar cámara**, en **Seleccionar cámara**, seleccione una cámara diferente en la lista desplegable.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Dispositivos > General > Camera > Cámara en la página 163

9 Ajustes de contactos

9.1 Cómo añadir un contacto a la lista de contactos

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Contactos**.
   Aparece la pestaña **Lista de contactos**.
3. En el grupo de opciones **Contactos**, seleccione +
   Aparece el formulario de contacto.
4. En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del contacto.
5. Seleccione .
   Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**.
6. Seleccione una de estas opciones para añadir una imagen:

Opciones	Procedimiento
Para seleccionar una imagen de los conjuntos de símbolos disponibles	1. Seleccione **Símbolos**. 2. Seleccione **Seleccionar conjuntos de símbolos** para seleccionar conjuntos de símbolos y cambiar el orden de búsqueda en los conjuntos. 3. Empiece a escribir en el campo de búsqueda. Cuando más escriba, más visibles y detalladas serán las imágenes. 4. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para seleccionar una imagen de Internet	1. Seleccione **Búsqueda web** 2. Introduzca su término de búsqueda en el campo de búsqueda y seleccione . 3. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para añadir una imagen de su galería	La galería contiene las imágenes que y ha añadido al conjunto de páginas. 1. Seleccione 2. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para añadir una imagen de un dispositivo de almacenamiento interno y externo: el disco duro de su PC, una tarjeta de memoria, un CD o DVD, una memoria USB, etc.	1. Seleccione **Desde disco**. 2. Busque la imagen usando el panel de navegación Windows. 3. Seleccione la imagen que desee añadir. 4. Seleccione **Abrir**. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .

Opciones	Procedimiento
Para añadir una captura de pantalla	1. Seleccione **Captura pantalla**. 2. Seleccione el área deseada con los ejes. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .
Para tomar y añadir una imagen	1. Seleccione . 2. Seleccione **Tomar foto**. Puede cambiar de cámara pulsando en primer lugar . La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .

7. En el campo **Fecha de nacimiento**, seleccione la fecha de nacimiento (también puede escribir la fecha de nacimiento).
8. En el campo **Correo electrónico**, introduzca una dirección de correo electrónico válida.
9. En **Añadir el contenido del cuadro de mensaje como un adjunto**, seleccione **Sí** si el usuario desea añadir el contenido del mensaje como una imagen en el archivo adjunto.
10. En el campo **Teléfono**, introduzca el número de teléfono del contacto.
11. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Contactos > Visualizar en la página 181

9.2 Eliminación de un contacto de la lista de contactos

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Contactos**.
   Aparece la pestaña **Lista de contactos**.
3. En el grupo de opciones **Contactos**, busque el contacto en la lista de contactos y selecciónelo.
4. Seleccione y seleccione **Sí** para confirmar.
5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Contactos > Visualizar en la página 181

9.3 Búsqueda de un contacto en la lista de contactos

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Contactos**.
   Aparece la pestaña **Lista de contactos**.
3. En el grupo de opciones **Contactos**, empiece a escribir el nombre en el campo de búsqueda.
   Cuanto más escriba, más se filtrará la lista de contactos.
4. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Contactos > Navegar en la página 182

9.4 Cambio de los detalles de contacto de un contacto

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Contactos**.
   Aparece la pestaña **Lista de contactos**.
3. En el grupo de opciones **Contactos**, busque el contacto en la lista de contactos y selecciónelo.
4. Seleccione
   Aparece el formulario de contacto.
5. Introduzca los cambios.
   Consulte Cómo añadir un contacto a la lista de contactos en la página 103 para obtener más detalles sobre las distintas opciones y los campos.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Contactos > Visualizar en la página 181
Acciones: Contactos > Personalizar en la página 182

10 Ajustes de agenda

10.1 Cómo añadir una cita a la agenda del usuario

PUNTA
Puede seleccionar una cita en la lista y para cambiar los detalles de la cita o para eliminarla.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Agenda**.
   Aparece la pestaña **Agenda**.
3. Seleccione +
   Aparece el formulario de la cita.
4. En el campo **Evento**, introduzca el nombre de la cita.
5. Seleccione .
   Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**.
6. Seleccione una de estas opciones para añadir una imagen:

Opciones	Procedimiento
Para seleccionar una imagen de los conjuntos de símbolos disponibles	1. Seleccione **Símbolos**. 2. Seleccione **Seleccionar conjuntos de símbolos** para seleccionar conjuntos de símbolos y cambiar el orden de búsqueda en los conjuntos. 3. Empiece a escribir en el campo de búsqueda. Cuando más escriba, más visibles y detalladas serán las imágenes. 4. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para seleccionar una imagen de Internet	1. Seleccione **Búsqueda web** 2. Introduzca su término de búsqueda en el campo de búsqueda y seleccione . 3. Seleccione la imagen que desee añadir.

Opciones	Procedimiento
Para añadir una imagen de su galería	La galería contiene las imágenes que y ha añadido al conjunto de páginas. 1. Seleccione 2. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para añadir una imagen de un dispositivo de almacenamiento interno y externo: el disco duro de su PC, una tarjeta de memoria, un CD o DVD, una memoria USB, etc.	1. Seleccione **Desde disco**. 2. Busque la imagen usando el panel de navegación Windows. 3. Seleccione la imagen que desee añadir. 4. Seleccione **Abrir**. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .
Para añadir una captura de pantalla	1. Seleccione **Captura pantalla**. 2. Seleccione el área deseada con los ejes. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .
Para tomar y añadir una imagen	1. Seleccione . 2. Seleccione **Tomar foto**. Puede cambiar de cámara pulsando en primer lugar . La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .

7. En **Todo el día**, seleccione una de estas opciones:
   - **Sí**.
   - **No** e introduzca la hora de inicio y fin de la cita en los campos **De** y **Hasta**.
8. En **Inicio del día**, seleccione ▼ y la fecha de la (primera) cita. También puede introducir la fecha con el teclado (de la pantalla).
9. En **Hora o frecuencia**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable.
   - **Una vez**
   - **Cada día**
   - **Cada día laboral**
   - **Todas las semanas**
   - **Todos los meses**
   - **Todos los años**
10. Para una cita que se repetirá, en **Fin del día**, seleccione ▼ y la fecha en la que desea que deje de repetirse.
11. En **Alerta**, seleccione **Sí** si desea que se informe al usuario de la cita y configure las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Cuándo	En la lista desplegable, seleccione cuándo se informará al usuario.
Hablar	Seleccione **Sí** si desea que la cita se diga en voz alto al usuario.

Opción	Procedimiento
Mostrar mensaje	Seleccione **Sí** si la cita se va a mostrar como un mensaje emergente al usuario.
Sonido	Seleccione un sonido en la lista desplegable . Seleccione ▷ para probar el sonido seleccionado.

12. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

10.2 Eliminación de una cita de la agenda del usuario

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Agenda**.
   Aparece la pestaña **Agenda**.
3. En **Mostrar**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable para limitar la lista:
   - **Esta semana**
   - **Este mes**
   - **Este año**
4. Seleccione una cita en la lista y .
5. Seleccione **Sí** en la ventana emergente si está seguro de que desea eliminar la cita.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

10.3 Cómo cambiar una cita de la agenda del usuario

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Agenda**.
   Aparece la pestaña **Agenda**.
3. En **Mostrar**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable para limitar la lista:
   - **Esta semana**
   - **Este mes**
   - **Este año**
4. Seleccione una cita en la lista y .
   Aparece el formulario de la cita.
5. Cambie los ajustes de la cita; para obtener más información, consulte Cómo añadir una cita a la agenda del usuario en la página 105.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

10.4 Cómo añadir un mensaje a la agenda del usuario

PUNTA
Puede seleccionar un mensaje en la lista y para cambiar los detalles del mensaje o para eliminar un recordatorio.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Agenda**.
   Aparece la pestaña **Agenda**.
3. Seleccione la pestaña **Alertas**.
4. Seleccione +
   Aparece el formulario de mensaje.
5. En el campo **Mensaje**, introduzca un nombre para el mensaje y configure:

Opción	Procedimiento
Hablar	Seleccione **Sí** si desea que el mensaje se diga en voz alto al usuario.
Mostrar mensaje	Seleccione **Sí** si el mensaje se va a mostrar como un mensaje emergente al usuario.
Sonido	En la lista desplegable, seleccione un sonido par que se reproduzca para el mensaje. Seleccione ▷ para probar el sonido seleccionado.

6. En **Cuándo**, introduzca la hora del mensaje.
7. En **Hora o frecuencia**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable.
   - **Una vez**
   - **Cada día**
   - **Cada día laboral**
   - **Todas las semanas**
   - **Todos los meses**
   - **Todos los años**
8. En **Inicio del día**, seleccione ▼ y la fecha de la (primera) cita. También puede introducir la fecha con el teclado (de la pantalla).
9. Para un mensaje que se repetirá, en **Fin del día**, seleccione ▼ y la fecha en la que desea que deje de repetirse.
10. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

10.5 Eliminación de un mensaje de la agenda del usuario

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Agenda**.
   Aparece la pestaña **Agenda**.
3. Seleccione la pestaña **Alertas**.
4. En **Mostrar**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable para limitar la lista:
   - **Esta semana**
   - **Este mes**
   - **Este año**
5. Seleccione una cita en la lista y 🗑.
6. Seleccione **Sí** en la ventana emergente si está seguro de que desea eliminar el mensaje.
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

10.6 Cómo cambiar un mensaje en la agenda del usuario

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Agenda**.
   Aparece la pestaña **Agenda**.
3. Seleccione la pestaña **Alertas**.
4. En **Mostrar**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable para limitar la lista:
   - **Esta semana**
   - **Este mes**
   - **Este año**
5. Seleccione un mensaje en la lista y .
   Aparece el formulario de mensaje.
6. Cambie los ajustes del mensaje; para obtener más información, consulte Cómo añadir un mensaje a la agenda del usuario en la página 107.
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

11 Ajustes para la recopilación de datos

11.1 Recopilación de datos de usuario

COMENTARIO
Solicite permiso para recopilar datos y gestiónelo debidamente. Respete las normal locales de privacidad.

Puede registrar y visualizar (mostrar) la frecuencia con la que el usuario selecciona las celdas. Puede exportar los datos recopilados y eliminarlos por completo y de forma permanente de Mind Express.

Los datos (de cada selección) que aparecen son:

- fecha y hora
- nombre del conjunto de páginas
- nombre de página
- número de columna y fila
- etiquetas o texto y nota que se registraron con las acciones **Texto de registro** y **Contenido de cuadro de mensaje de registro**

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Registro**.
   Aparece la ventana **Registro**.
3. En **Activar registro**, seleccione **Sí** para registrar el comportamiento de selección del usuario en el registro.
4. En **Mostrar frecuencia en el conjunto de páginas**, seleccione **Sí** para visualizar la frecuencia con la que se seleccionaron las celdas. Cuanto más oscura esté el cuadrado, más veces se ha seleccionado.
5. En **Eliminar registro**, seleccione y **Aceptar** para elimine el registro por completo. Si no hay datos, esta función deja de estar disponible.
6. En **Exportar registro**, seleccione para exportar y guardar el registro.

   Los datos exportados se guardan como un archivo CSV. Se trata de un archivo de tabla que puede abrir en una hoja de cálculo como Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Apache OpenOffice Calc, etc.

Ver también

Acciones: Registro > Frecuencia de selección en la página 184
Acciones: Registro > Registro en la página 183
Acciones: Registro > Movimiento del ratón en la página 185

11.2 Borrado del registro

Puede registrar y visualizar (mostrar) la frecuencia con la que el usuario selecciona las celdas y explorar los datos. También puede eliminar los datos por completo y de forma permanente de Mind Express.

Este procedimiento no eliminará los datos exportados. Para ello, tiene que eliminar el archivo CSV guardado.

También puede dar al usuario o asumir el control de la operación de borrado o parada del registro de los datos del usuario mediante acciones.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Registro**.
   Aparece la ventana **Registro**.
3. En **Eliminar registro**, seleccione y **Aceptar** para elimine el registro por completo. Si no hay datos, esta función deja de estar disponible.

Ver también

Acciones: Registro > Registro en la página 183
Acciones: Registro > Frecuencia de selección en la página 184
Acciones: Registro > Movimiento del ratón en la página 185

11.3 Exportación del registro

Puede registrar y visualizar (mostrar) la frecuencia con la que el usuario selecciona las celdas. También puede exportar los datos recopilados.

Solicite permiso para recopilar datos y gestiónelo debidamente. Respete las normal locales de privacidad.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Registro**.
   Aparece la ventana **Registro**.
3. En **Exportar registro**, seleccione . Esta función no está disponible si no hay datos disponibles.
   Aparece la ventana **Guardar como** de Windows.
4. Busque la ubicación de una unidad en la que desee guardar el conjunto de páginas, introduzca un **Nombre de archivo** y seleccione **Guardar**.

Ver también

Acciones: Registro > Registro en la página 183

12 Ajustes de control medioambiental

12.1 Control medioambiental

Hay una opción para usar su dispositivo Mind Express para controlar electrodomésticos de forma remota. Por ejemplo, puede encender o apagar luces y tomas, controlar una televisión o radio, persianas, etc.

Mind Express 5 puede usar uno de estos protocolos:

- Z-Wave: puede conectar un controlador USB a su dispositivo.Mind Express Consulte también https://www.z-wave.com/ y https://z-wavealliance.org/. El controlador ya está integrado en algunos dispositivos Jabbla.

  Mind Express admite las luces y tomas para Z-Wave.

  Las funciones de los módulos Z-Wave añadidos están disponibles automáticamente y se pueden probar.

  Para que un usuario controle electrodomésticosZ-Wave, debe

  - activar el control medioambiental Z-Wave
  - añadir módulos Z-Wave a la red
  - añadir electrodomésticos Z-Wave

  - añadir acciones desde la categoría **Control ambiental** a una página
- Jabbla-IR: su dispositivo Mind Express se puede equipar o integrarse en un receptor/transmisor infrarrojos, por ejemplo, para controlar su televisión con Mind Express. También puede activar el electrodoméstico para aprender y probar varias funciones.

  Para que un usuario controle electrodomésticosJabbla-IR, debe

  - activar el control medioambiental Jabbla-IR
  - añadir electrodomésticos Jabbla-IR
  - aprender código Jabbla-IR
  - añadir acciones desde la categoría **Control ambiental** a una página

Ver también

Acciones: Control ambiental en la página 202
Activación del control medioambiental Z-Wave en la página 111
Cómo un módulo Z a la red en la página 111
Cómo añadir un electrodoméstico Z-Wave en la página 112
Activación del control medioambiental Jabbla-IR en la página 113
Cómo añadir un electrodoméstico Jabbla-IR en la página 114
Aprendizaje y prueba de un código Jabbla-IR en la página 114

12.2 Activación del control medioambiental Z-Wave

Mind Express admite Z-Wave solo para luces y tomas.

1. Cierre Mind Express.
2. Conecte un controlador Z-Wave al puerto USB de su dispositivo Mind Express.

   COMENTARIO
   Un controlador Z-Wave ya está integrado en algunos dispositivos Jabbla. Consulte el manual de su dispositivo.

3. Abra Mind Express.
4. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
5. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
6. En **Usar Z-Wave**, seleccione **Sí**.
   Z-Wave se activa. Si es necesario, aún tiene que seleccionar el **Puerto Com** en la lista desplegable.
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Control medioambiental en la página 110
Cómo un módulo Z a la red en la página 111
Cómo añadir un electrodoméstico Z-Wave en la página 112
Prueba de una función de electrodoméstico Z-Wave en la página 113

12.3 Cómo un módulo Z a la red

Mind Express admite Z-Wave solo para luces y tomas.

Primero debe añadir un módulo Z-Wave a la red antes de que pueda controlar un electrodoméstico que esté conectado al módulo Z-Wave. Se trata de un electrodoméstico un electrodoméstico Z-Wave.

1. Active el Z-Wave control medioambiental; consulte Activación del control medioambiental Z-Wave en la página 111.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
4. En **Añadir módulo a la red**, seleccione

5. Siga las instrucciones: **Pulse el botón de control del dispositivo de domótica tres veces para añadirlo, o siga el manual del dispositivo de domótica.**

   COMENTARIO
   En los términos Z-Wave ahora está en el `inclusion mode`*. Para cancelar, en* ***Detener introducción****, seleccione* .

   El módulo Z-Wave se añade a la red. El electrodoméstico Z-Wave ya se puede añadir.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Control medioambiental en la página 110
Eliminación de un módulo Z de la red en la página 112
Activación del control medioambiental Z-Wave en la página 111

12.4 Cómo añadir un electrodoméstico Z-Wave

Mind Express admite Z-Wave solo para luces y tomas.

Antes de poder añadir un Z-Wave electrodoméstico a Mind Express, antes necesita añadir el módulo Z-Wave a la red.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
3. Seleccione una categoría, por ejemplo **Luces**.
4. Seleccione +.
5. En **Sistema de comunicación usado**, seleccione **Z-Wave**.
6. En **Nombre del dispositivo**, introduzca un nombre para el electrodoméstico, por ejemplo **Luz de escritorio**.
7. En **Módulo Z-Wave**, en la lista desplegable, seleccione el módulo que desea conectar a su electrodoméstico y seleccione **Aceptar**.
   El dispositivo y el modulo Z-Wave quedan conectados. Las funciones disponibles del electrodoméstico también pasan a estar disponibles de inmediato y no tiene que realizarse el aprendizaje, como con un control medioambiental IR.
8. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Control medioambiental en la página 110
Prueba de una función de electrodoméstico Z-Wave en la página 113
Activación del control medioambiental Z-Wave en la página 111

12.5 Eliminación de un módulo Z de la red

1. Active el Z-Wave control medioambiental; consulte Activación del control medioambiental Z-Wave en la página 111.
2. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
3. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
4. En **Quitar módulo de la red**, seleccione .
5. Siga las instrucciones que aparecen.

   COMENTARIO
   En los términos Z-Wave ahora está en el `exclusion mode`*. Para cancelar, en* ***Detener eliminación****, seleccione* .

   El módulo Z-Wave se elimina de la red.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo un módulo Z a la red en la página 111

12.6 Prueba de una función de electrodoméstico Z-Wave

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
3. Seleccione la categoría para su electrodoméstico, por ejemplo **Luces**.
4. Seleccione el electrodoméstico Z-Wave.
5. Seleccione .
6. Seleccione la función que quiere probar.
7. Seleccione el botón de prueba para probar la función.
8. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo añadir un electrodoméstico Z-Wave en la página 112

12.7 Activación del control medioambiental Jabbla-IR

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
3. En **Usar Jabbla-IR**, seleccione **Sí**.
   Jabbla-IR se activa.
4. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Control medioambiental en la página 110
Cómo añadir un electrodoméstico Jabbla-IR en la página 114
Aprendizaje y prueba de un código Jabbla-IR en la página 114
Importar códigos infrarrojos deMind Express 4 a Mind Express 5 en la página 113

12.8 Importar códigos infrarrojos deMind Express 4 a Mind Express 5

Si ya usa el control medioambiental IR en un dispositivo con Mind Express 4, y desea actualizar a Mind Express 5, puede importar los códigos infrarrojos existentes. Es decir, cada código individual no tiene que aprenderse.

COMENTARIO
*Tenga en cuenta que los códigos que importe pertenecen todos a la categoría **Otro dispositivo** con su nombre original de Mind Express 4. Si desea clasificarlos en una categoría específica, tendrá que volver a aprenderlos uno a uno.*

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
3. En **Importar códigos infrarrojos**, seleccione .
   Aparece la ventana **Abrir** de Windows.
4. Use el campo de búsqueda para buscar el archivo `PluginsIR.xml` en su dispositivo, selecciónelo y seleccione **Abrir**.
5. Seleccione **Aceptar**.
   Los códigos infrarrojos se importan y pueden encontrarse en la categoría **Otro dispositivo**.

Ver también

Activación del control medioambiental Jabbla-IR en la página 113

12.9 Cómo añadir un electrodoméstico Jabbla-IR

Aquí, se decidió como ejemplo añadir una radio configurada en la categoría **Estéreo**.

Estas otras categorías básicas están disponibles:

- **Luces**
- **Salida de potencia**
- **TV**
- **Cortinas**
- **Puerta**
- **Ventana**
- **Persiana**
- **Reproductor DVD**
- **Decodificador digital**

Desde la categoría **Otro dispositivo** puede seguir añadiendo otra función para un electrodoméstico, por ejemplo **Calefacción**. También puede ser un electrodoméstico que esté en la lista pero para el que no haya una función concreta en la lista, por ejemplo **Televisión con botón 3D**.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
3. Seleccione una categoría, por ejemplo **Estéreo**.
4. Seleccione +.
5. En **Sistema de comunicación usado**, seleccione **Jabbla-IR**.
6. En **Nombre del dispositivo**, introduzca un nombre para el electrodoméstico, por ejemplo **Radio de sala de estar**.
7. Seleccione **Aceptar**.
   Ya puede realizar el aprendizaje de los códigos infrarrojos para las distintas funciones del electrodoméstico, p. ej., el código para el botón **encendido** del electrodoméstico; consulte Aprendizaje y prueba de un código Jabbla-IR en la página 114.

Ver también

Control medioambiental en la página 110
Eliminación de un electrodoméstico Jabbla-IR en la página 114
Prueba de una función de electrodoméstico Z-Wave en la página 113
Activación del control medioambiental Jabbla-IR en la página 113

12.10 Eliminación de un electrodoméstico Jabbla-IR

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.
3. Seleccione la categoría para su electrodoméstico, por ejemplo **Estéreo**.
4. Seleccione el electrodoméstico que desea eliminar.
5. Seleccione y seleccione **Sí** en la ventana emergente **¿Seguro que desea eliminar este elemento?**.
6. Seleccione **Aceptar**.

12.11 Aprendizaje y prueba de un código Jabbla-IR

Un electrodoméstico que ya tenga añadido puede aprender códigos infrarrojos nuevos.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes**.
2. Seleccione **Control ambiental**.
   Aparece la pestaña **Configuración**.

3. Seleccione la categoría para su electrodoméstico, por ejemplo **Estéreo**.
4. Seleccione el electrodoméstico que va a aprender los códigos.
5. Seleccione .
   El electrodoméstico ya puede aprender los códigos infrarrojos para las distintas funciones, p. ej., el código para el botón **encendido** del electrodoméstico.
6. Seleccione una función, por ejemplo **encendido**.
7. Seleccione el botón de grabación .
   El texto **Aprendiendo...** empieza a parpadear bajo la función y aparece la instrucción **Pulse y suelte el botón del mando a distancia.** en la parte de abajo
8. Realice la instrucción.
   Cuando el código se haya aprendido, el símbolo de función cambiará de gris a negro y aparecerá el mensaje **El código infrarrojo se ha grabado correctamente.**. Si el aprendizaje da error, aparece el mensaje **El código infrarrojo no se ha podido grabar. Vuelva a intentarlo.** y puede volver a intentarlo seleccionando el botón de grabación una vez más.
9. Seleccione el botón de prueba para probar si el código infrarrojo aprendido funciona.
10. Seleccione **Aceptar**.
11. Repita desde el paso 6 hasta que se hayan aprendido todos los códigos infrarrojos para las funciones necesarias.
12. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Control medioambiental en la página 110
Activación del control medioambiental Jabbla-IR en la página 113
Importar códigos infrarrojos deMind Express 4 a Mind Express 5 en la página 113

13 Ajustes de preferencias del conjunto de páginas

13.1 Configuración del idioma del conjunto de páginas

El idioma del conjunto de páginas determina, entre otros aspectos, qué gramática y reglas gramaticales se vinculan a un conjunto de páginas. Si se selecciona **Independiente del idioma**, no se aplican reglas gramaticales a este conjunto de páginas, por lo que el conjunto de páginas es independiente del idioma.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable **Idioma del conjunto de páginas**:
   - Uno de los idiomas disponibles.
   - **Independiente del idioma**.
3. Seleccione **Aceptar**.

13.2 Selección de conjuntos de símbolos para un conjunto de páginas

Puede seleccionar qué conjuntos de símbolos usar en una predicción de palabras y cuándo buscar una imagen para una celda. También puede configurar el orden de búsqueda para los conjuntos de símbolos.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Conjuntos de símbolos** seleccione **Seleccionar conjuntos de símbolos**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Conjuntos de símbolos**.
3. Seleccione los conjuntos de símbolos que desea buscar.

4. Arrastre un conjunto de símbolos a una posición más alta/más baja para aumentar/disminuir su prioridad de búsqueda.
5. Seleccione **Aceptar**.

13.3 Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas

Puede seleccionar un método de control específico para un conjunto de páginas (ratón/táctil, interruptores de escaneo, joystick o seguimiento de ojo) y seleccionar los ajustes de control correspondientes. El método de control específico del conjunto de páginas tiene prioridad sobre el método de control de inicio o actual.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Usar los ajustes de acceso específicos**, seleccione **Sí**.
3. En **Método**, seleccione un método de control en la lista desplegable:
   - , **Ratón/táctil**.
   - , **Joystick**.
   - , **Escaneo**.
   - , **Seguimiento de ojo**.
4. Seleccione **Ajustes de acceso**.
   La pestaña de ajustes de control para el método de control seleccionado se abre con una advertencia de que va a cambiar los ajustes y el método de control específicos del conjunto de páginas.
5. Aquí (y según proceda en otras pestañas), configure los ajustes de control específicos del conjunto de páginas; consulte Selección del método de control, método de selección y ajustes en la página 39.
6. Seleccione **Aceptar**

Ver también

Selección del método de control (actual) en la página 16
Selección del método de control de inicio en la página 39

13.4 Volver a la primera página desde una celda del conjunto de páginas

Para todo el conjunto de páginas puede especificar volver a la primera página del conjunto de páginas tras seleccionar una celda.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Volver siempre a la primera página**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

13.5 Hacer un sonido al arrastrar una celda en un conjunto de páginas

Puede configurar un sonido para todo el conjunto de páginas para que se reproduzca cuando arrastra una celda.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Sonido al arrastrar**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Grabación de un sonido para una celda en la página 146

13.6 En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda

Si activa esta opción, tras un tiempo definido, el usuario puede pulsar una celda con la función ratón/táctil, grabar un sonido, si los ajustes de control de la opción **Ratón/táctil**, **Seleccionar**, **Al soltar** están activados.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Grabación de sonido rápida**, seleccione **Sí**.
3. En **Mostrar ventana de grabación de sonido después**, use el control deslizante para especificar cuánto tiene que mantener pulsada la celda. Puede precisarlo con + y −.
4. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Grabación de un sonido para una celda en la página 146

13.7 Configuración del número de símbolos al guardar un mensaje en una celda

Cuando un usuario coloca el contenido de un mensaje en una celda con las acciones **Guardar en celda** o **Guardar en celda con ID**, de forma predeterminada, las tres imágenes también se guardan. Puede cambiar este número.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. Desde el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Número de símbolos al guardar un mensaje en la celda**, use el control deslizante para especificar cuántas imágenes desea guardar. Puede precisarlo con + y −.
3. Seleccione **Aceptar**.

13.8 Activación del cambio de etiquetas según la gramática

Puede activar celdas con un mensaje de voz (acción **Escribir texto**) para cambiar su etiqueta según la gramática.

Ejemplos

COMENTARIO
Según el idioma, algunos de los siguientes ejemplos podrían no aplicarse

- La etiqueta de la celda con un nombre cambia a la forma plural.
- La etiqueta de la celda con un verbo cambia al tiempo pasado.
- (No en sueco, danés) Si el usuario selecciona una primera una celda con un pronombre personal, las etiquetas de las celdas con un verbo cambiarán a la forma del verbo correspondiente con el pronombre personal.

  Un ejemplo específico: una celda tiene **Etiqueta** "**él**" y **Categoría gramatical** "**Pronombre personal**". Otra celda tiene **Etiqueta** "**andar**" y **Categoría gramatical** "**Verbo**". Si el usuario selecciona la celda con **Etiqueta** "**él**", la etiqueta de la celda con **Etiqueta** "**cambiar**" cambia a "**camina**".

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en**Cambiar etiquetas según la gramática**, seleccione **Sí** para que las etiquetas cambien automáticamente.

3. Seleccione **Aceptar**.

13.9 Ajustes de diseño de página para un conjunto de páginas

Puede ajustar el diseño de las páginas de un conjunto de páginas según lo siguiente:

- las dimensiones de la pantalla de su dispositivo o
- el tamaño de papel en el que desea imprimir páginas

Si cambia los ajustes posteriormente, el cambio se aplica a todas las páginas del conjunto de páginas.

Puede modificar el tamaño y los ajustes de color de fondo de las páginas y seleccionar una plantilla para crear una página nueva.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Diseño**, seleccione entre las siguientes opciones la que desee realizar:

Opción	Procedimiento
Para hacer un uso óptimo de la ventana Mind Express: el conjunto de páginas ocupa todo el espacio disponible.	En **Tamaño modificado**, seleccione **No**.
Para seleccionar un tamaño de papel en vertical u horizontal y un color de fondo para el conjunto de páginas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Tamaño**, seleccione uno de los siguientes tamaños de papel disponibles en la lista desplegable. 3. En **Tamaño**, seleccione el selector de color junto a la lista desplegable para modificar el color de fondo.
Para seleccionar un tamaño de imagen en vertical u horizontal de un dispositivo Jabbla y un color de fondo para el conjunto de páginas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Tamaño**, en la lista desplegable, seleccione uno de los siguientes tamaños de imagen disponibles de un dispositivo Jabbla. 3. En **Tamaño**, seleccione el selector de color junto a la lista desplegable para modificar el color de fondo.
Para seleccionar su propio tamaño y color de fondo para el conjunto de páginas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Tamaño**, seleccione en la lista desplegable, **Tamaño personalizado** 3. Introduzca el **Ancho** y el **Alto**. 4. En **Tamaño**, seleccione el selector de color junto a la lista desplegable para modificar el color de fondo.
Una plantilla para crear una página nueva. Si desea el mismo diseño para un número de páginas de un conjunto de páginas, por ejemplo, con un cuadro de mensaje y botones para navegar a la página siguiente y anterior, cree esta página y utilícela como plantilla para crear páginas nuevas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Usar plantilla**, seleccione **Sí**. 3. Seleccione **Seleccionar página**. Aparece la ventana **Seleccionar una página**. 4. Seleccione una página (o cree una nueva que pueda modificar posteriormente). 5. Seleccione **Aceptar**.

3. Seleccione **Aceptar**.

13.10 Cómo decidir los ajustes de voz de un conjunto de páginas

Puede configurar un número de ajustes de voz para aplicarlos a todo el conjunto de páginas.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Voz**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Sin voz al añadir a un cuadro de mensaje	Seleccione **Sí** para evitar que Mind Express pronuncie el texto que está añadiendo a un mensaje.
Esperar hasta el final de la voz antes de cambiar de página	Seleccione **Sí** para esperar a pronunciar un mensaje hasta que se termine, antes de saltar a la siguiente página.

3. Seleccione **Aceptar**.

13.11 Activación del control de Windows para un conjunto de páginas

Puede usar Mind Express para controlar el resto de aplicaciones Windows. Un conjunto de páginas/página de Mind Express sirve entonces como un tipo de teclado personalizado en pantalla.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Preferencias**.
4. En el grupo de opciones **Control de Windows**, seleccione las opciones la que desee especificar:

Opción	Procedimiento
Control de Windows	Seleccione **Sí** para controlar otras aplicaciones Windows al activar el conjunto de páginas.
Para ocultar la barra de título de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas	En **Mostrar la barra de título** seleccione **No** para ocultar la barra de título.
La posición de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas.	En **Posición** seleccione la posición de la ventana Mind Express en la lista desplegable.
Ajuste del ancho de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas.	Arrastre el control deslizante para configurar **Ancho** como un porcentaje del ancho de la pantalla. Puede precisar el ancho con + y −.
Ajuste la altura de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas.	Arrastre el control deslizante para configurar **Alto** como un porcentaje del ancho de la pantalla. Puede precisar la altura con + y −.

5. Seleccione **Aceptar**.

13.12 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página

Puede organizar los conjuntos de páginas para que se vuelvan abrir por la página que se cerraron.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Últimos ajustes abiertos**, en **Guarde la página actual y visualícela la próxima vez que se abra el conjunto de páginas.**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica en la página 120
Cómo abrir un conjunto de páginas en la página 31

13.13 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica

Al volver a abrir, puede configurar un conjunto de páginas para que se abran todas las páginas con listas dinámicas por la última posición de estas listas.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Últimos ajustes abiertos**, en **Guarde el estado de la lista dinámica actual y visualícelo la próxima vez que se abra el conjunto de páginas.**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: más usada en la página 185
Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página en la página 119
Cómo abrir un conjunto de páginas en la página 31

13.14 Cómo añadir información del autor a un conjunto de páginas

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Información del autor**, complete la información necesaria en los siguientes campos:
   - **Autor**
   - **Contacto**
   - **Descripción**.
3. Seleccione **Aceptar**.

E Cómo trabajar con celdas, páginas y conjuntos de páginas

1 Trabajar con celdas

1.1 Celda

Mind Express contiene uno o varios conjuntos de páginas. Cada conjunto de páginas se compone de una o varias páginas. A cada página pueden añadirse celdas.

Puede completar las celdas con una imagen, una etiqueta y un enlace a un estilo que determine el diseño de la celda. También puede añadir una acción a una celda. Cuando el usuario seleccione esta celda, la acción se llevará a cabo.

En el ejemplo, puede ver una celda con:

- Imagen (en el panel de edición): taxi.
- Etiqueta (en el panel de edición): taxi.
- Estilo (en el panel de edición): S1 se caracteriza por un fondo amarillo y naranja, un borde púrpura y una etiqueta azul en la esquina superior izquierda.
- Acción de voz (en el panel de edición): cuando el usuario seleccione la celda, la palabra taxi se dirá en voz alta.

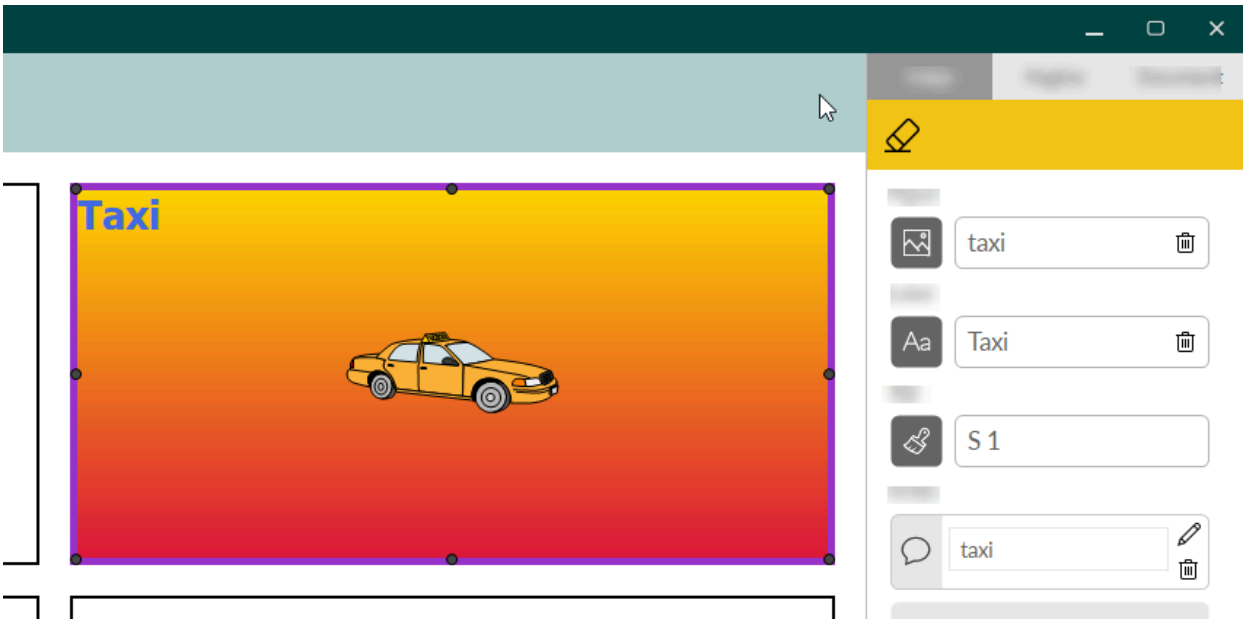


Figura 15: Una celda

1.2 Cómo añadir una celda nueva a una página de estilo libre

Una celda nueva independiente solo se puede añadir con el tipo de página de estilo libre.

1. Abra el conjunto de páginas en el portal.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
3. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
4. Navegue a la página necesaria.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Mantenga pulsado **Ctrl** y haga clic y arrastre el ratón a una celda de la página.
   - Seleccione **Añadir celda** si aún no ha seleccionado ninguna celda.
   - Seleccione si ya ha seleccionado una celda.

Ver también

Eliminación de una celda de una página Estilo libre en la página 122

1.3 Eliminación de una celda de una página Estilo libre

La eliminación de una o varias celdas solo está disponible para el tipo de páginas Estilo libre. El tipo de página Cuadrícula no admite eliminar toda una fila o columna.

PUNTA
Puede empezar por crear un tipo de página Cuadrícula y más tarde convertirla en Estilo libre (y viceversa) para poder añadir o eliminar celdas de movimiento libre.

1. Abra el conjunto de páginas en el portal.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
3. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
4. Navegue a la página necesaria.
5. Seleccione las celdas que desea eliminar.
6. Seleccione uno de los siguientes métodos y siga estos pasos:

Método	Procedimiento
Desde el panel de edición (opción táctil)	1. Seleccione para borrar la etiqueta y la imagen de la celda. El sistema se conserva. 2. Seleccione para eliminar la celda.
Mediante el panel de entrada	1. Pulse **Supr** para borrar la etiqueta y la imagen de la celda. El sistema se conserva. 2. Pulse **Supr** para eliminar la celda.
Haga clic con el botón derecho del ratón.	1. Haga clic con el botón derecho > **Eliminar Supr** en la celda para borrar la etiqueta y la imagen de la celda. El sistema se conserva. 2. Haga clic con el botón derecho > **Eliminar Supr** en la celda para eliminar la celda.

Ver también

Cómo convertir una celda para que sea visible/invisible para el usuario en la página 135
Eliminación rápida de la imagen y etiqueta de una o varias celdas en la página 125
Cómo añadir una celda nueva a una página de estilo libre en la página 121
Ajustes de página en la página 220

1.4 Selección y anulación de selección de celdas

Puede seleccionar una o varias celdas a la vez. Dispone de ambos métodos: táctil y ratón.

PUNTA
Puede combinar distintos métodos para unas selecciones rápidas. Por ejemplo, primero puede seleccionar todas las celdas y, a continuación, anular la selección e algunas.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione qué desea seleccionar y siga estos pasos:

Selección	Procedimiento
Para seleccionar una celda	Haga clic o pulse en una celda.
Para seleccionar varias celdas adyacentes a la vez	Seleccione una de las siguientes opciones: • Mantenga pulsado **Mayús** y haga clic en la primera y última celda que desea seleccionar. • Solo en Estilo libre: haga clic junto a la primera celda y arrastre sobre las celdas contiguas que desea seleccionar.
Para seleccionar varias celdas (posiblemente no adyacentes) a la vez	Seleccione una de las siguientes opciones: • Pulse **Ctrl** y seleccione la celda haciendo clic con el botón izquierdo. • En el panel de edición, en la pestaña **Celda** , abra el grupo de opciones **Varias celdas**, seleccione **Seleccionar** y haga clic o pulse en las celdas que desea seleccionar.
Para seleccionar todas las celdas	Seleccione una de las siguientes opciones: • Pulse **Ctrl + A**. • En el panel de edición, en la pestaña **Celda** , abra el menú **Varias celdas**, seleccione **Seleccionar todo**.
Para anular la selección de todas las celdas	Haga clic o pulse en una celda aleatoria. Solo esta celda permanece seleccionada.
Para anular la selección de una o varias celdas.	Seleccione una de las siguientes opciones: • Pulse **Ctrl** y anule la selección de las celdas haciendo clic con el botón izquierdo. • En el panel de edición, en la pestaña **Celda** , abra el menú **Varias celdas**, seleccione **Seleccionar** y haga clic o pulse en las celdas que desea seleccionar.

1.5 Completar rápidamente una o varias celdas

Si introduce una imagen en una celda rápidamente, la etiqueta se completará automáticamente y el texto de la acción se añadirá a la celda:

- El texto de la acción se pronunciará en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
- De forma predeterminada, el texto de la acción es el texto de la etiqueta.
- Para la mayoría de imágenes incluidas de forma predeterminada, la escritura de palabras para el texto ya está configurada correctamente.

PUNTA
El teclado en pantalla está siempre disponible en el panel de edición desde el botón .

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Navegue a la página necesaria.
3. Seleccione una de estas opciones para completar las celdas:

Opción	Procedimiento
Completar rápidamente una celda	1. Seleccione una celda vacía. 2. Empiece a escribir; conforme la palabra se vaya formando, en la celda aparecen sugerencias de imágenes y etiquetas. Si la celda no está vacía, se cambia lo único de la celda existente. Si no se encuentra una imagen adecuada, seleccione la pestaña **Celda** en el panel de edición para cambiar al cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**. 3. Pulse **Entrar** para confirmar y pasar a la siguiente celda.
La celda se completa rápidamente a la vez con la misma imagen.	1. Seleccione las celdas. 2. Empiece a escribir; conforme la palabra se vaya formando, en las celdas aparecen sugerencias de imágenes y etiquetas. Si la celda no está vacía, se cambia lo único de la celda existente. Si no se encuentra una imagen adecuada, seleccione la pestaña **Celda** en el panel de edición para cambiar al cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**. 3. Pulse **Entrar** para confirmar.
Las celdas se completan rápidamente a la vez con distintas imágenes.	1. Seleccione las celdas. 2. Seleccione una de las siguientes opciones: • **Clic con el botón derecho** > **Rellenar celdas F4** • Pulse **F4**. • En el panel de edición, en la pestaña **Celda** , en el grupo de opciones **Varias celdas**, seleccione . Aparece la ventana **Relleno rápido**. 3. Escriba la primera palabra y pulse **Entrar**, escriba la segunda palabra y pulse **Entrar**, etc. 4. Seleccione **Aceptar**: ya ha completado el mismo número de celdas que palabras que ha introducido. Si no hay una imagen disponible para alguna palabra, esa celda se completa solo con una etiqueta.

Ver también

Borrado rápido de una o varias celda en una página Cuadrícula en la página 124
Eliminación rápida de la imagen y etiqueta de una o varias celdas en la página 125

1.6 Borrado rápido de una o varias celda en una página Cuadrícula

Es fácil borrar rápidamente una o varias celdas de una página del tipo Cuadrícula. En el primer paso, la celda ya no tiene imagen ni etiqueta, y en el segundo paso, se restaura su estilo predeterminado (personalizable).

1. Abra el conjunto de páginas en el portal.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.

3. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
4. Navegue a la página necesaria.
5. Seleccione las celdas que desea borrar.
6. Seleccione una de estas opciones para borrar las celdas:

Opción	Procedimiento
Desde el panel de edición (opción táctil)	1. Seleccione para borrar la etiqueta y la imagen de la celda. El sistema se conserva. 2. Seleccione para volver al estilo predeterminado de la página.
Mediante el panel de entrada	1. Pulse **Supr** para borrar la etiqueta y la imagen de la celda. El sistema se conserva. 2. Pulse **Supr** para volver al estilo predeterminado de la página.
Haga clic con el botón derecho del ratón.	1. Haga clic con el botón derecho > **Eliminar Supr** en la celda para borrar la etiqueta y la imagen de la celda. El sistema se conserva. 2. Haga clic con el botón derecho > **Eliminar Supr** en la celda para volver al estilo predeterminado de la página.

Ver también

Eliminación rápida de la imagen y etiqueta de una o varias celdas en la página 125
Completar rápidamente una o varias celdas en la página 123

1.7 Eliminación rápida de la imagen y etiqueta de una o varias celdas

Puede eliminar rápidamente la imagen y etiqueta de una o varias celdas a la vez que mantiene el estilo.

1. Abra el conjunto de páginas en el portal.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
3. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
4. Navegue a la página necesaria.
5. Seleccione las celdas que desea borrar.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Desde el panel de edición (opción táctil): seleccione .
   - Mediante el panel de entrada: pulse **Supr**.
   - Haga clic con el botón derecho del ratón: haga clic con el botón derecho > **Eliminar Supr** en la celda.

Ver también

Borrado rápido de una o varias celda en una página Cuadrícula en la página 124
Eliminación de una celda de una página Estilo libre en la página 122
Completar rápidamente una o varias celdas en la página 123

1.8 Cómo añadir una imagen a una celda

Puede completar celdas con una o varias figuras de los conjuntos de símbolos disponibles, en la web, en su galería, desde el disco, o mediante una captura de pantalla o la cámara.

Si selecciona varias celdas a la vez, se completarán con las mismas imágenes y la misma etiqueta. Podrá personalizarlo más adelante.

Si introduce una imagen en una celda, la etiqueta se completará automáticamente y el texto de la acción se añadirá a la celda:

- El texto de la acción se pronunciará en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
- De forma predeterminada, el texto de la acción es el texto de la etiqueta.
- Para la mayoría de imágenes incluidas de forma predeterminada, la escritura de palabras para el texto ya está configurada correctamente.

PUNTA
Puede completar rápidamente las celdas, incluso con distintas imágenes, sin usar ***Seleccionar imagen****; consulte* Completar rápidamente una o varias celdas *en la página 123*.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Navegue a la página necesaria.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione la pestaña **Celda** en el panel de edición, seleccione la celda que desea completar y seleccione . Si selecciona más de una celda, se les asignarán las mismas imágenes y la misma etiqueta.
   - Haga doble clic o pulse dos veces en la celda que desee completar.

   Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**.
4. Seleccione una de estas opciones para añadir una imagen:

Opciones	Procedimiento
Para seleccionar una imagen de los conjuntos de símbolos disponibles	1. Seleccione **Símbolos**. 2. Seleccione **Seleccionar conjuntos de símbolos** para seleccionar conjuntos de símbolos y cambiar el orden de búsqueda en los conjuntos. 3. Empiece a escribir en el campo de búsqueda. Cuando más escriba, más visibles y detalladas serán las imágenes. 4. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para seleccionar una imagen de Internet	1. Seleccione **Búsqueda web** 2. Introduzca su término de búsqueda en el campo de búsqueda y seleccione . 3. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para añadir una imagen de su galería	La galería contiene las imágenes que y ha añadido al conjunto de páginas. 1. Seleccione 2. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para añadir una imagen de un dispositivo de almacenamiento interno y externo: el disco duro de su PC, una tarjeta de memoria, un CD o DVD, una memoria USB, etc.	1. Seleccione **Desde disco**. 2. Busque la imagen usando el panel de navegación Windows. 3. Seleccione la imagen que desee añadir. 4. Seleccione **Abrir**. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .

Opciones	Procedimiento
Para añadir una captura de pantalla	1. Seleccione **Captura pantalla**. 2. Seleccione el área deseada con los ejes. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .
Para tomar y añadir una imagen	1. Seleccione . 2. Seleccione **Tomar foto**. Puede cambiar de cámara pulsando en primer lugar . La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .

5. Seleccione + para añadir una imagen adicional.
6. Puede editar la imagen seleccionándola en la ventana de vista previa y seleccionando .
7. Seleccione **Aceptar**.
   La celda ya se ha completado con:
   - Las imágenes seleccionadas.
   - En algunos casos, con una etiqueta:
     - El nombre del último símbolo seleccionado.
     - La búsqueda del término en Internet.
   - El estilo predeterminado.

Ver también

Cómo añadir un GIF animado a una celda en la página 127
Eliminación de una imagen de una celda en la página 128
Sustitución rápida de imágenes por otras de un conjunto de símbolos distinto en la página 233

1.9 Cómo añadir un GIF animado a una celda

Puede añadir un GIF animado a una celda para que el usuario lo reproduzca. También hay acciones que permiten al usuario reproducir, dejar en pausa y detener un GIF animado una vez o de forma continua; consulte Acciones: Interactivo > GIF animado en la página 196.

1. Use su navegador de Internet para buscar un GIF animado y guarde el archivo GIF, por ejemplo, en un disco duro.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione la pestaña **Celda** en el panel de edición, seleccione la celda en la que desea añadir el GIF animado y seleccione .
   - Haga doble clic o pulse dos veces en la celda que desee completar.

   Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**.
5. Seleccione **Desde disco**.
6. Busque un GIF animado desde la ventana de navegación de Windows.
7. Seleccione el GIF animado.
8. Seleccione **Abrir**.
9. Seleccione **Aceptar**.
   La celda ya se ha completado con el GIF animado. El usuario ve la animación cuando la celda se selecciona:

Ver también

Acciones: Interactivo > GIF animado en la página 196
Cómo añadir una imagen a una celda en la página 125
Eliminación de una imagen de una celda en la página 128

1.10 Eliminación de una imagen de una celda

Puede eliminar una o varias imágenes de una celda.

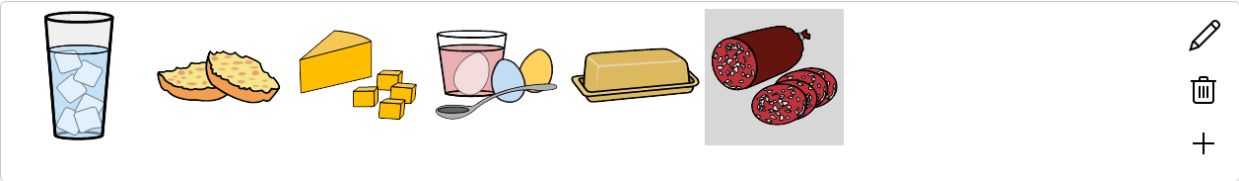


Figura 16: Selección de la vista previa de la celda en la ventana Seleccionar imagen

Para eliminar rápidamente una imagen y la etiqueta de una celda y de una página del tipo Cuadrícula, consulte Borrado rápido de una o varias celda en una página Cuadrícula en la página 124.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione una de estas opciones para eliminar una imagen de una celda:

Opción	Procedimiento
Elimine todas las imágenes de una celda	1. Seleccione las celdas. 2. En , seleccione .
Elimine una imagen de una celda	1. Seleccione la celda. 2. Seleccione . 3. En el cuadro de diálogo**Seleccionar imagen**, seleccione la imagen que desea eliminar de la vista previa de la celda. 4. Seleccione .

5. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo añadir una imagen a una celda en la página 125
Cómo añadir un GIF animado a una celda en la página 127

1.11 Personalización del texto de la etiqueta de una celda

Si llena una celda con una imagen, el texto de la etiqueta se completará automáticamente con el nombre de la imagen. Si una imagen no está disponible, el texto de la etiqueta se completa con el texto introducido. Puede personalizar el texto de la etiqueta.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione la celda con la etiqueta que desee editar. Si selecciona varias celdas, a todas se les asigna la misma etiqueta.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

- Seleccione Aa. Aparece el cuadro de diálogo **Etiqueta**. Escriba la nueva etiqueta y seleccione **Aceptar**. Pulse **Entrar** entre cada línea.
- Escriba la etiqueta junto a Aa, en el campo de entrada. Para separar las líneas, use ## como separador, por ejemplo: agua##limonada##leche.

PUNTA
Si desea cambiar la fuente o la posición de la etiqueta, consulte Personalización del estilo de una celda *en la página 130.*

Ver también

Eliminación de la etiqueta de una celda en la página 129
Ordenar celdas según la etiqueta en la página 129

1.12 Eliminación de la etiqueta de una celda

Si llena una celda con una imagen, la etiqueta se completará automáticamente con el nombre de la imagen. Si una imagen no está disponible, la etiqueta se completa con el texto introducido. Puede eliminar esta etiqueta.

1. Seleccione ≡ **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas con la etiqueta que desee eliminar.
5. Junto a Aa, seleccione 🗑.

Ver también

Personalización del texto de la etiqueta de una celda en la página 128
Ordenar celdas según la etiqueta en la página 129

1.13 Ordenar celdas según la etiqueta

Puede ordenar las celdas por orden alfabético por etiqueta.

- Se pueden ordenar por la primera fila y después por columna o viceversa.
- La imagen, la etiqueta, el estilo y el ID se mueven.
- El tamaño y la posición de las celdas permanecen iguales.

1. Seleccione ≡ **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione las celdas que desea ordenar.
4. En el panel de edición, en la pestaña **Celda** , abra el grupo de opciones **Varias celdas**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione A↓Z **Ordenar**: se ordenan primero por fila y después por columna.
   - Mantenga pulsado **Ctrl** y seleccione A↓Z **Ordenar**: se ordenan primero por columna y después por fila.

Ver también

Personalización del texto de la etiqueta de una celda en la página 128
Eliminación de la etiqueta de una celda en la página 129
Asignación de un ID a una celda en la página 138

1.14 Trabajar con estilos

1.14.1 Estilos

Un estilo le permite registrar la forma en la que formatea las celdas. Cuando el estilo se ha definido, se puede aplicar otras celdas. Al usar un estilo, obtiene:

- un diseño de celda uniforme

- ahorro de tiempo sustancial

Se pueden definir los siguientes elementos usando un estilo:

- el color y la transparencia de la celda
- la posición y el tamaño de la etiqueta
- la posición y el tamaño de la imagen
- el color y el grosor del borde
- la forma de la celda
- el uso de un indicador de página en la celda (para señalar enlace a otra página)

1.14.2 Buscar, ordenar y seleccionar el estilo de una celda

Puede seleccionar un estilo de una lista. Antes puede ordenar la lista y, a continuación, buscar en la lista por nombre.

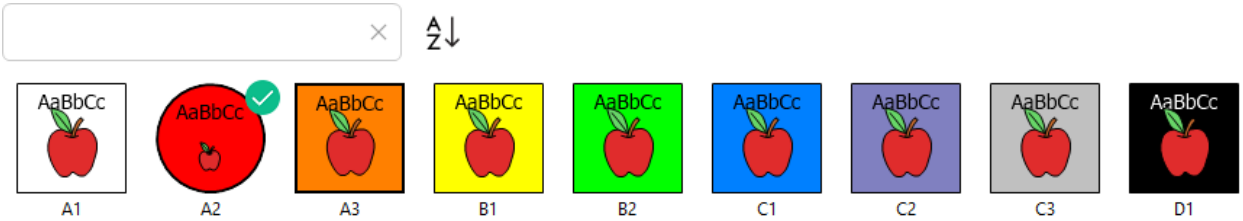


Figura 17: Lista de estilos con campo de búsqueda y botón de orden

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas a las que desea asignar el mismo estilo.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Estilo**.
   - Pulse **F9**.
   - Use el ratón para hacer clic con el botón derecho > **Seleccionar estilo F9**.

   El cuadro de diálogo de estilo se abre en la pestaña **Seleccionar estilo**.
6. Puede buscar un estilo por nombre en el campo de búsqueda u ordenar la lista de estilos con .
7. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione un estilo en la lista y **Aceptar**.
   - Haga doble clic o pulse dos veces en un estilo.

Ver también

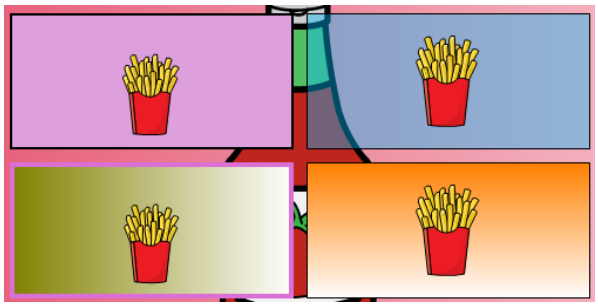
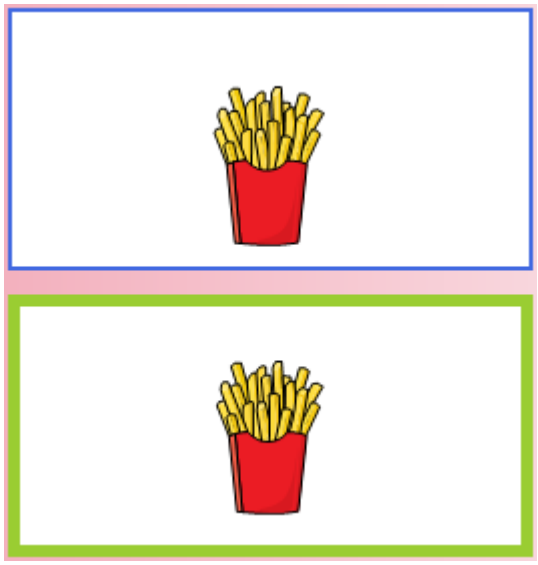
Personalización del estilo de una celda en la página 130
Cómo añadir un estilo nuevo a la lista para una celda en la página 132

1.14.3 Personalización del estilo de una celda

Puede personalizar el estilo de una o varias celdas.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas con el estilo que desee personalizar.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Estilo** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Pulse **F9** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Use el ratón para hacer clic con el botón derecho > **Editar estilo**.

6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione un estilo en la lista que desee editar.
   - Seleccione **Nuevo** si desea añadir un estilo nuevo.
7. Seleccione uno o varios cambios de estilo:

Cambio de estilo	Procedimiento
El nombre del estilo	Escriba el nombre nuevo en el campo **Nombre**.
La forma de la celda	Seleccione una forma en la lista desplegable **Forma**.
El color de fondo de la celda 	En la lista desplegable **Color**, seleccione (la imagen muestra ejemplos, ordenados de izquierda a derecha, y de arriba a abajo): • **Sólido**. • **Transparente**: puede usar el control deslizante para ajustar el grado de transparencia y precisar con + y −. • **Gradiente (horizontal)** para establecer un gradiente horizontal entre dos colores de su elección. • **Gradiente (vertical)** para establecer un gradiente vertical entre dos colores de su elección.
El borde de la celda 	En **Borde**, defina el grosor del borde y el color del estilo de la celda.
La fuente de la etiqueta de la celda	En **Etiqueta delantera** seleccione la fuente del estilo de la celda.
Ajuste automáticamente la etiqueta por debajo o por encima de la imagen	En **Ajustar automáticamente** seleccione **Sí** y para **Posición de etiqueta** una de las siguientes opciones de la lista desplegable: • **Al principio** • **Al final**

Cambio de estilo	Procedimiento
Ajuste la posición y el tamaño de la etiqueta y la imagen.	En **Ajustar automáticamente** seleccione **No** y especifique las siguientes opciones: • **Posición de etiqueta**: en la lista desplegable, seleccione la posición de la etiqueta en la celda. • En **Ajustar tamaño de etiqueta a la celda** seleccione **Sí** para reducir automáticamente el tamaño de la etiqueta y que encaje dentro de la celda. • **Tamaño de imagen**: puede usar el control deslizante para establecer el tamaño de la imagen y precisarlo con + y −. • **Margen**: puede establecer el margen hasta el borde de la celda con el control deslizante y precisarlo con + y −.
Muestre una acción Ir a de una celda con una flecha de indicación en la celda.	**Indicador de página**: seleccione **Fila** en la lista desplegable.
Muestre una acción Ir a de una celda mostrando la forma de la celda como una carpeta.	**Indicador de página**: seleccione **Carpeta** en la lista desplegable.

Ver también

Buscar, ordenar y seleccionar el estilo de una celda en la página 130
Cómo añadir un estilo nuevo a la lista para una celda en la página 132

1.14.4 Cambio del orden de los estilos

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione una celda aleatoria.
4. En el grupo de opciones **Estilo**, seleccione .
5. Seleccione la pestaña **Editar estilo**.
6. Arrastre los estilos hasta el orden necesario. No se cambiará el estilo de la celda seleccionada.
7. Seleccione **Aceptar**.

1.14.5 Cómo añadir un estilo nuevo a la lista para una celda

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Navegue a la página necesaria.

4. Seleccione al menos una celda para la que desee crear el estilo nuevo.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Estilo**.
   - Pulse **F9**.
   - Haga clic con el botón derecho del ratón > **Editar estilo** o **Seleccionar estilo**.
6. Seleccione **Nuevo**.
   El estilo nuevo ya ha adquirido el estilo predeterminado (el primer estilo cuando abre el cuadro de diálogo). Consulte Personalización del estilo de una celda en la página 130 para cambiar el estilo a sus preferencias.

Ver también

Buscar, ordenar y seleccionar el estilo de una celda en la página 130
Personalización del estilo de una celda en la página 130
Eliminación de un estilo para una celda de la lista en la página 133

1.14.6 Eliminación de un estilo para una celda de la lista

No puede eliminar un estilo que se ha estado usando en otra celda.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione al menos una celda.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Estilo** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Pulse **F9** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Use el ratón para hacer clic con el botón derecho > **Editar estilo**.
6. Seleccione el estilo de la lista que no se va a usar en el conjunto de páginas.
7. Seleccione **Eliminar**.

Ver también

Cómo añadir un estilo nuevo a la lista para una celda en la página 132
Eliminación de estilos duplicados en la página 133

1.14.7 Eliminación de estilos duplicados

Al importar estilos en un conjunto de páginas, o crear y añadir sus propios estilos podría obtener estilos con las mismas propiedades. Puede eliminar estos estilos duplicados. Solo puede hacerlo desde el teclado (en pantalla).

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione al menos una celda.
3. Pulse **Mayús + Ctrl + F8**.
4. Seleccione **Sí** en el cuadro de diálogo **Los estilos duplicados se eliminarán. ¿Desea continuar?**.
5. Seleccione **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Los estilos duplicados se han eliminado.**.

Ver también

Eliminación de un estilo para una celda de la lista en la página 133

1.14.8 Exportación de un conjunto de estilos

Puede exportar los conjuntos usados en un conjunto de páginas. De esta forma, los estilos se reutilizarán en otro conjunto de páginas posteriormente; consulte Importación de un conjunto de estilos en la página 134.

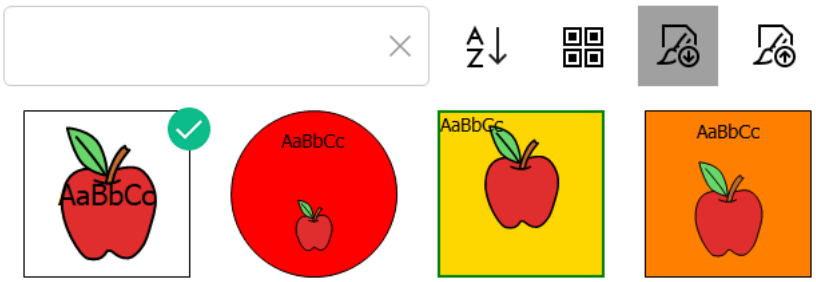


Figura 18: La lista de estilos con el campo de búsqueda, el botón para ordenar, el botón para seleccionar todo y los botones para importar y exportar

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Seleccione al menos una celda.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Estilo** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Pulse **F9** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Use el ratón para hacer clic con el botón derecho > **Editar estilo**.
5. Seleccione .
6. En el cuadro de diálogo Windows **Guardar como**, seleccione una ubicación, introduzca un **Nombre de archivo** y seleccione **Guardar**.

Ver también

Importación de un conjunto de estilos en la página 134

1.14.9 Importación de un conjunto de estilos

Puede importar un conjunto de estilos desde otro conjunto de estilos para ahorrar tiempo. Para empezar a exportar un conjunto de estilos, consulte Exportación de un conjunto de estilos en la página 133.

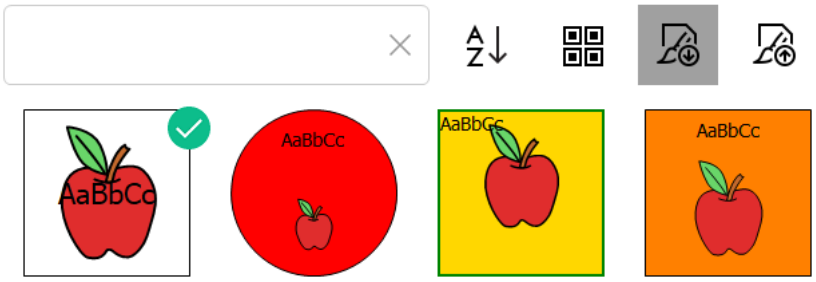


Figura 19: La lista de estilos con el campo de búsqueda, el botón para ordenar, el botón para seleccionar todo y los botones para importar y exportar

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Seleccione al menos una celda.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Estilo** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Pulse **F9** y seleccione la pestaña **Editar estilo** del cuadro de diálogo.
   - Use el ratón para hacer clic con el botón derecho > **Editar estilo**.
5. Seleccione .
6. En el cuadro de diálogo Windows **Abrir**, busque la ubicación con los conjuntos de estilos importados, seleccione el conjunto deseado y seleccione **Abrir**.

7. En el cuadro de diálogo Mind Express, seleccione **Sí**.

Ver también

Exportación de un conjunto de estilos en la página 133

1.15 Cómo convertir una celda para que sea visible/invisible para el usuario

Puede mostrar/ocultar celdas al usuario por diversas razones:

- El usuario empieza con celdas que tienen un contenido simple y solo consigue ver el contenido más complejo en otro momento.
- El usuario empieza con celdas de una categoría concreta.
- No desea mostrar celdas sin usar para mantener el diseño de la página más atractivo.
- No desea mostrar una celda subyacente (en Estilo libre).

Las celdas que se configuran como invisibles, tendrán una cruz roja (invertida) en la vista de edición.

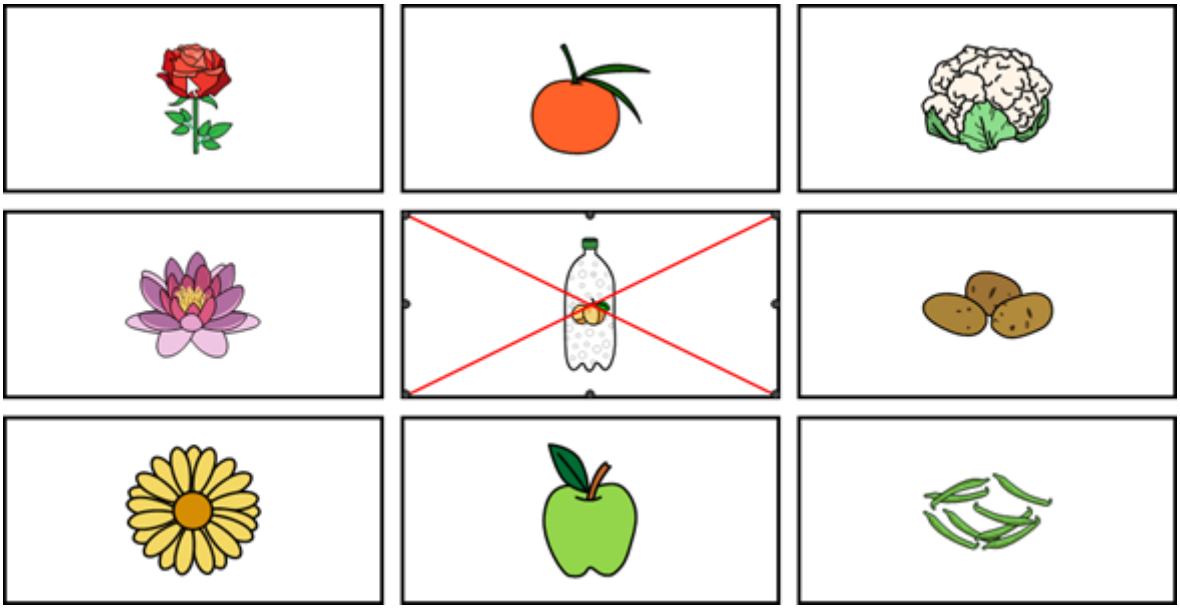


Figura 20: Invisible en la vista de edición

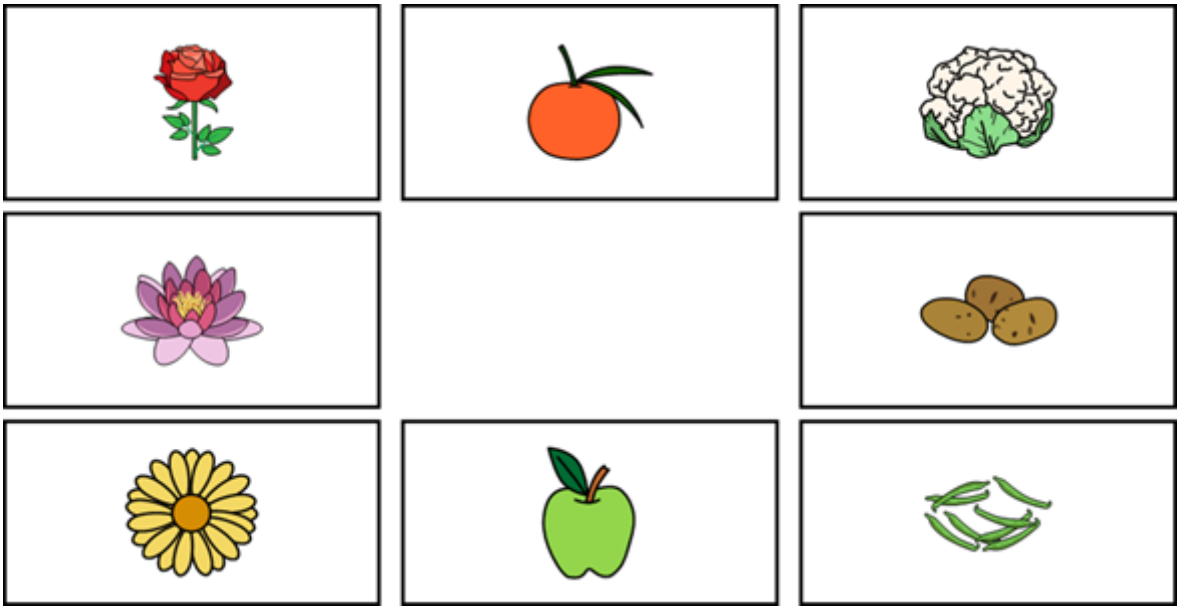


Figura 21: Invisible en la vista de usuario

PUNTA

*Puede usar la tecla de acceso directo **Ctrl + Mayús + I** en la vista de edición para que la mostrar/ocultar la celda.*

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas que desea ocultar/eliminar.
5. Abra el grupo de opciones **Propiedades**.
6. En el grupo de opciones **Propiedades**, seleccione **Visible**.
   La visibilidad las celdas cambia. Si la celda es invisible, habrá una cruz roja en la vista de edición de la celda.

Ver también

Acciones: Interactivo > Propiedades en la página 196
Eliminación de una celda de una página Estilo libre en la página 122
Cómo convertir una celda en seleccionable/no seleccionable para el usuario en la página 136
Cómo convertir una celda para que se arrastre/no se arrastre para el usuario en la página 137

1.16 Cómo convertir una celda en seleccionable/no seleccionable para el usuario

De forma predeterminada, las celdas se pueden seleccionar. Sin embargo, hay varios motivos por los que las celdas se dejan no seleccionables para un usuario.

- Celdas de título.
- Celdas que solo se usan para el diseño.
- Celdas que se pueden durante el escaneo para un escaneo más eficiente.

Las celdas no seleccionables se pueden reconocer en el modo edición por el símbolo en la esquina inferior derecha.

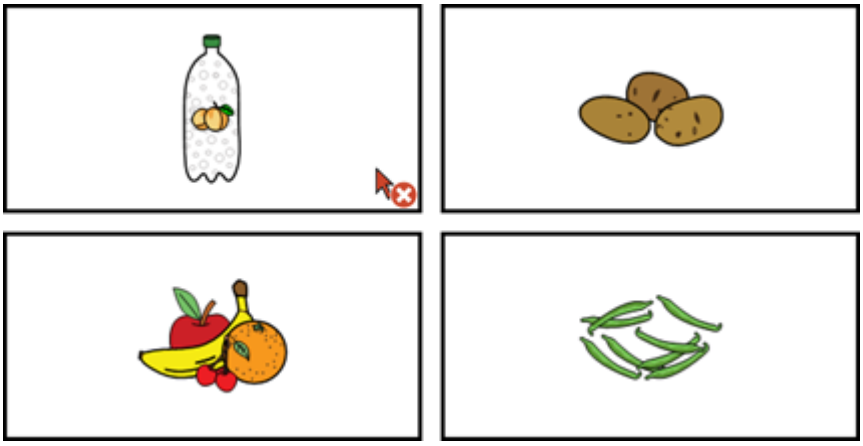


Figura 22: Selección de una celda

PUNTA
*Puede usar la tecla de acceso directo **Ctrl + Mayús + U** en la vista edición para que la celda sea seleccionable/no seleccionable.*

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas que quiere convertir en seleccionable/no seleccionable.
5. Abra el grupo de opciones **Propiedades**.
6. En el grupo de opciones **Propiedades**, seleccione **Seleccionable**.
   La capacidad de selección de las celdas se cambia. Si la celda no se puede seleccionar, en la vista de edición, el símbolo se puede ver en la esquina inferior derecha la celda.

Ver también

Acciones: Interactivo > Propiedades en la página 196
Cómo convertir una celda para que sea visible/invisible para el usuario en la página 135
Cómo convertir una celda para que se arrastre/no se arrastre para el usuario en la página 137

1.17 Cómo convertir una celda para que se arrastre/no se arrastre para el usuario

Con la función ratón/táctil, puede ser útil par el usuario poder arrastrar una celda. Si el usuario arrastra un celda a otra celda, todo el contenido se intercambiará.

De forma predeterminada, las celdas no se pueden arrastrar.

Las celdas que e pueden arrastrar se pueden reconocer en la vista de edición por el símbolo en la esquina inferior derecha.

PUNTA
Puede especificar para todo el conjunto de páginas qué sonido se reproduce cuando arrastra una celda; consulte Hacer un sonido al arrastrar una celda en un conjunto de páginas *en la página 116.*

Figura 23: Arrastre de una celda

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas que quiere convertir que se puedan arrastrar/no arrastrar.
5. Abra el grupo de opciones **Propiedades**.
6. En el grupo de opciones **Propiedades**, seleccione **Arrastre**.
   La capacidad de selección de las celdas se cambia. Si la celda no se puede arrastrar, en la vista de edición, el símbolo se puede ver en la esquina superior derecha la celda.

Ver también

Acciones: Interactivo > Propiedades en la página 196
Cómo convertir una celda para que sea visible/invisible para el usuario en la página 135
Cómo convertir una celda en seleccionable/no seleccionable para el usuario en la página 136

1.18 El texto de una celda con la acción No añadir texto a un mensaje

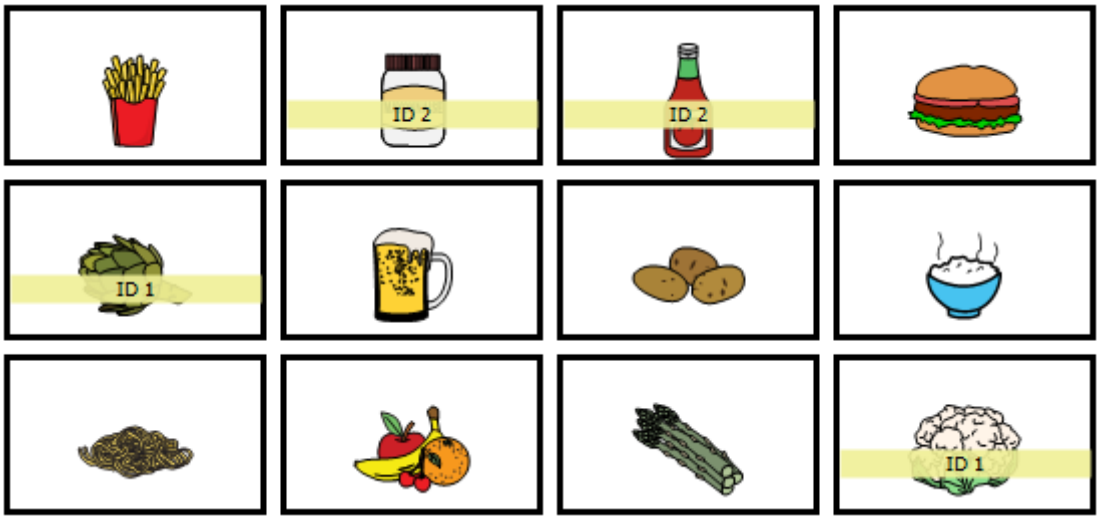
De forma predeterminada, el texto de una celda con la acción Texto se añade a un cuadro de mensaje. En ocasiones es útil desactivar esta función. Por ejemplo: el usuario puede hacer que se pronuncien en voz alta textos cortos como "Espere, estoy ocupado escribiendo un mensaje", sin que el texto de la celda se añada al cuadro de mensaje.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.

4. Seleccione las celdas que no se deben añadir al mensaje.
5. Abra el grupo de opciones **Propiedades**.
6. En el grupo de opciones **Propiedades**, seleccione **Añadir al cuadro de mensaje**.
   Si el texto de la celda no se añade al cuadro de mensaje, el botón **Añadir al cuadro de mensaje** estará gris. Si el texto de la celda se añade, el botón estará verde.

1.19 Asignación de un ID a una celda

Puede asignar un ID a las celdas, de modo que a partir del ID, pueda asignar propiedades a una celda (p. ej., hacer invisible una celda), comparar celdas, controlar celdas con una acción de comandos, etc.



1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Navegue a la página necesaria.
4. Seleccione las celdas a las que desea asignar el mismo ID.
5. Abra el grupo de opciones **Propiedades**.
6. En el grupo de opciones **Propiedades**, campo de entrada **ID**, puede introducir un ID.
   Conforme introduce el ID, aparecerá en una barra amarilla.

Ver también

Acciones: Interactivo > GIF animado en la página 196

1.20 Cómo copiar y pegar una celda

Puede trabajar de forma más rápida y eficiente copiando celdas. El resultado depende del tipo de páginas de la página fuente y de la página de destino:

Tipo de página de origen...	Tipo de página de destino...	Resultado de la copia
Cuadrícula	Cuadrícula	Todo (imagen, etiqueta, estilo y acción) se copia de una celda a otra celda. Si se copian varias celdas, se pegan en el mismo patrón empezando por la celda que ha seleccionado para pegar. Si no hay suficiente espacio a la derecha ni debajo de la celda, las celdas no se copian.
Cuadrícula	Estilo libre	Las celdas nuevas, con el mismo tamaño, imagen, estilo y acciones se crean en la página Estilo libre.

Tipo de página de origen...	Tipo de página de destino...	Resultado de la copia
Estilo libre	Estilo libre	Las celdas nuevas, con el mismo tamaño, imagen, estilo y acciones se crean en la página Estilo libre. Si la copia se realiza en la misma página, las celdas nuevas se colocan delante de las celdas originales y se desplazan ligeramente respecto a las celdas originales.
Estilo libre	Cuadrícula	La imagen, la etiqueta, el estilo y las acciones de la primera celda seleccionada en la página Estilo libre se copian en la celda Cuadrícula. Solo puede copiar una celda.

Si copia una celda de un conjunto de páginas fuente en un conjunto de página de destino, el estilo del conjunto de destino se conserva. Si el nombre del estilo está tanto como en el conjunto de páginas fuentes como en el de destino, se usará el estilo del conjunto de destino.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Para copiar, seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Táctil	1. Abra el grupo de opciones **Cortar/Pegar**. 2. Seleccione las celdas que quiere copiar. 3. Seleccione **Copiar**. Las celdas se han copiado en el portapapeles. 4. Seleccione una celda/página en la que copiar el contenido del portapapeles. 5. Seleccione **Pegar**.
Mediante el panel de entrada	1. Seleccione las celdas que quiere copiar. 2. Pulse **Ctrl + C**. Las celdas se han copiado en el portapapeles. 3. Seleccione una celda/página en la que copiar el contenido del portapapeles. 4. Pulse **Ctrl + V**.
Haga clic con el botón derecho del ratón.	1. Seleccione las celdas que quiere copiar. 2. Haga clic con el botón derecho del ratón > **Copiar Ctrl+C** Las celdas se han copiado en el portapapeles. 3. Seleccione una celda/página en la que copiar el contenido del portapapeles. 4. Haga clic con el botón derecho del ratón > **Pegar Ctrl+V**.

Ver también

Cómo mover o cortar y pegar una celda en la página 140
Cambios entre dos celdas en una página de cuadrícula en la página 141
Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141

1.21 Cómo mover o cortar y pegar una celda

Puede trabajar rápida y eficientemente moviendo o cortando y pegando celdas. El resultado depende del tipo de página de la página fuente y de la página de destino.

Tipo de página de origen...	Tipo de página de destino...	Resultado del movimiento
Cuadrícula	Cuadrícula	Todo (imagen, etiqueta, estilo y acción) se mueve de una celda a otra celda. • Si se mueve varias celdas, se pegan en el mismo patrón empezando por la celda que ha seleccionado para pegar. • Si no hay suficiente espacio a la derecha ni debajo de la celda, las celdas no se mueven.
Cuadrícula	Estilo libre	Las celdas nuevas, con el mismo tamaño, imagen, estilo y acciones se crean en la página Estilo libre.
Estilo libre	Estilo libre	Las celdas nuevas, con el mismo tamaño, imagen, estilo y acciones se crean en la página Estilo libre. Si se hace esto en la misma página, no verá ninguna diferencia con las opciones descritas a continuación. Para ello, consulte Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141.
Estilo libre	Cuadrícula	La imagen, la etiqueta, el estilo y la acciones de la primera celda seleccionada en la página Estilo libre se mueven a la celda Cuadrícula.

Si mueve una celda de un conjunto de páginas fuente a un conjunto de página de destino, el estilo del conjunto de destino se conserva. Si el nombre del estilo está tanto como en el conjunto de páginas fuentes como en el de destino, se usará el estilo del conjunto de destino.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición. No es necesario si usa el panel de entrada o hace clic con el botón derecho del ratón.
3. Para copiar, seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Táctil	1. Abra el grupo de opciones **Cortar/Pegar**. 2. Seleccione las celdas que quiere mover (deslizar). 3. Seleccione **Cortar**. Las celdas se han movido al portapapeles. 4. Seleccione una celda/página en la que copiar el contenido del portapapeles. 5. Seleccione **Pegar**.
Mediante el panel de entrada	1. Seleccione las celdas que quiere copiar. 2. Pulse **Ctrl + X**. Las celdas se han copiado en el portapapeles. 3. Seleccione una celda/página en la que copiar el contenido del portapapeles. 4. Pulse **Ctrl + V**.

Opción	Procedimiento
Haga clic con el botón derecho del ratón.	1. Seleccione las celdas que quiere copiar. 2. Haga clic con el botón derecho del ratón > **Cortar Ctrl+X**.Las celdas se han copiado en el portapapeles. 3. Seleccione una celda/página en la que copiar el contenido del portapapeles. 4. Haga clic con el botón derecho del ratón > **Pegar Ctrl+V**.

Ver también

Cómo copiar y pegar una celda en la página 138
Cambios entre dos celdas en una página de cuadrícula en la página 141
Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141

1.22 Cambios entre dos celdas en una página de cuadrícula

Puede trabajar de forma más rápida y eficiente si puede cambiar entre dos celdas. Se cambia todo el contenido de las celdas (imagen, etiqueta, estilo y acciones).

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Arrastre una de las celdas al lugar de la otra celda.

Ver también

Cómo copiar y pegar una celda en la página 138
Cómo mover o cortar y pegar una celda en la página 140

1.23 Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre

Puede mover manualmente (deslizar) celdas en una pagina Estilo libre.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione las celdas que quiere mover.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Use el ratón para arrastrar las celdas.
   - Use las teclas de flecha del teclado (en pantalla).

Ver también

Acciones: Acceso > Arrastre de estilo libre en la página 181
Acciones: Interactivo > General en la página 194
Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141
Cómo copiar y pegar una celda en la página 138
Cómo mover o cortar y pegar una celda en la página 140
Alineación de celdas en una página de estilo libre en la página 141
Aplicación del mismo tamaño a las celdas en una página de estilo libre en la página 143
Desplazamiento de una celda arriba o al fondo de una página de estilo libre en la página 144

1.24 Alineación de celdas en una página de estilo libre

Puede alinear celdas respecto a una celda de referencia (la primera celda seleccionada).

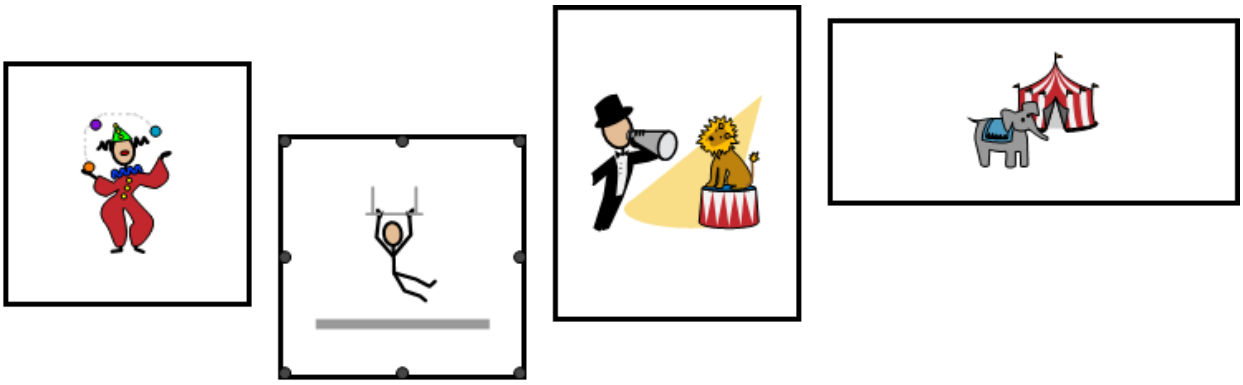


Figura 24: Selección de una celda de referencia

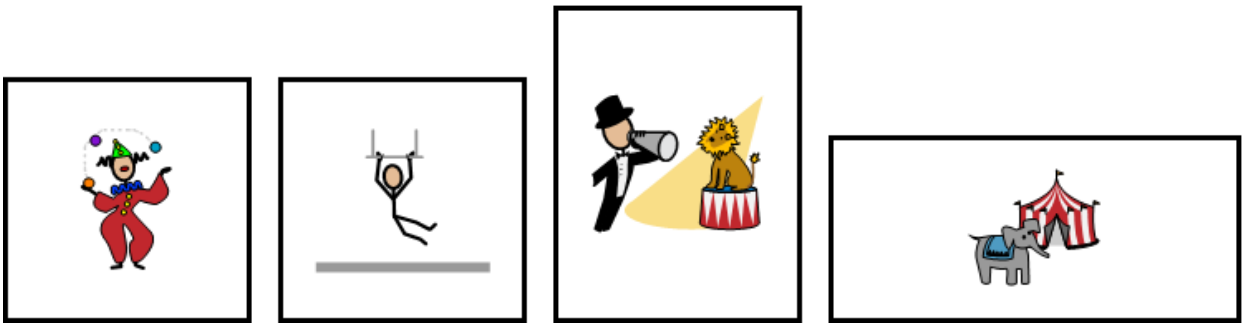


Figura 25: Alineación con el fondo de la celda de referencia

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Primero seleccione la celda que quiere usar para alinear. Será la celda de referencia.
4. Amplíe su selección con las celdas que desea que alinear respecto a la celda de referencia.
5. Abra el grupo de opciones **Posición**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones de alineación:

Opciones de alineación	Explicación
Izquierda	Las celdas se alinean a la izquierda respecto a la celda de referencia.
Derecha	Las celdas se alinean a la derecha respecto a la celda de referencia.
Superior	Las celdas se alinean por la parte superior respecto a la celda de referencia.
Inferior	Las celdas se alinean por la parte inferior respecto a la celda de referencia.

Ver también

Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141
Aplicación del mismo tamaño a las celdas en una página de estilo libre en la página 143
Desplazamiento de una celda arriba o al fondo de una página de estilo libre en la página 144

1.25 Cambio del tamaño de una celda

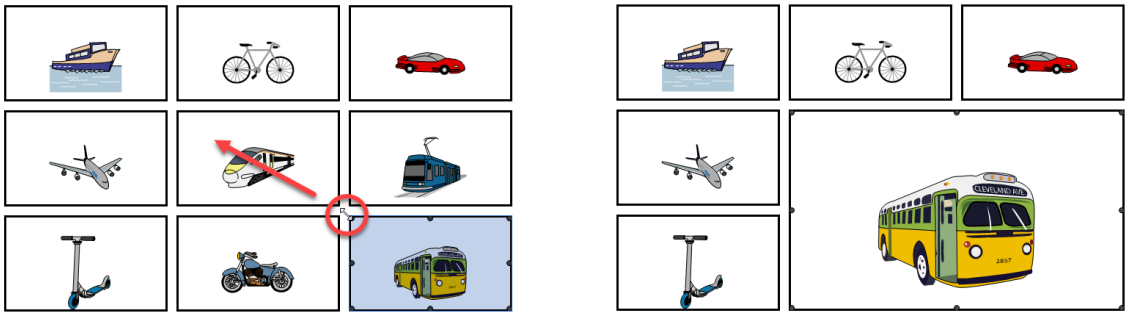


Figura 26: Ampliación de una celda en una página de cuadrícula

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Navegue a la página necesaria.
3. Seleccione la celda
4. Haga clic o pulse en uno de los cuadrados de las esquinas o en el centro de los bordes de la celda y arrastre hasta alcanzar el tamaño deseado.

COMENTARIO

- *En una página **Cuadrícula**, al ampliar la celda, desaparecerá el contenido del resto de celda que se expanden y salen de la cuadrícula.*
- *En una página **Estilo libre**, puede cambiar el tamaño de la celda sin afectar al resto de celdas.*

1.26 Aplicación del mismo tamaño a las celdas en una página de estilo libre

A una celda se puede aplicar el mismo ancho o altura (o ambos) que el de una celda de referencia (la primera celda seleccionada).

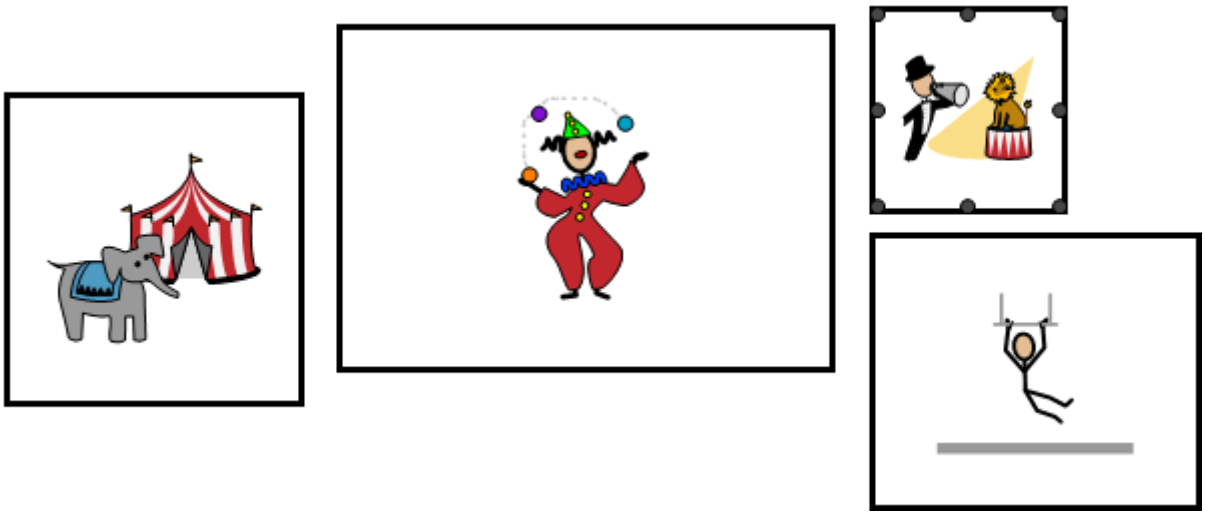


Figura 27: Selección de una celda de referencia

Figura 28: Las celdas tienen el mismo tamaño que la celda de referencia

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Primero seleccione la celda para la que desea ajustar el tamaño. Será la celda de referencia.
4. Amplíe su selección con las celdas que desea que tengan el miso tamaño que la de referencia.
5. Abra el grupo de opciones **Posición**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opciones	Explicación
Tamaño	A las celdas se les aplica el mismo tamaño que el de la celda de referencia.
Ancho	A las celdas se les aplica el mismo ancho que el de la celda de referencia.
Alto	A las celdas se les aplica la misma altura que la de la celda de referencia.

Ver también

Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141
Alineación de celdas en una página de estilo libre en la página 141
Desplazamiento de una celda arriba o al fondo de una página de estilo libre en la página 144

1.27 Desplazamiento de una celda arriba o al fondo de una página de estilo libre

Puede mover las celdas arriba o al fondo.

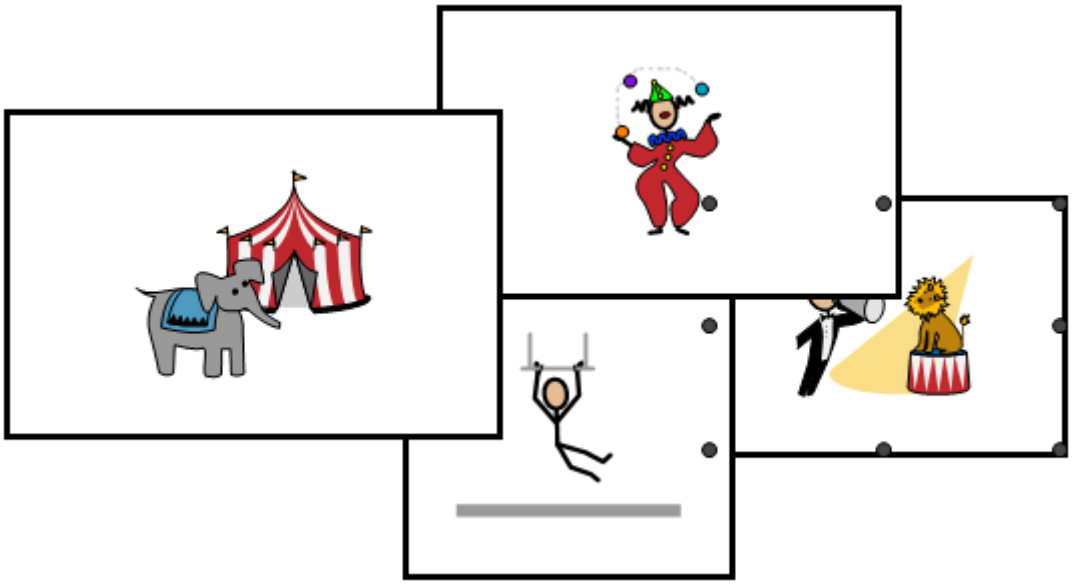


Figura 29: Celda seleccionada en el fondo que desea mover arriba

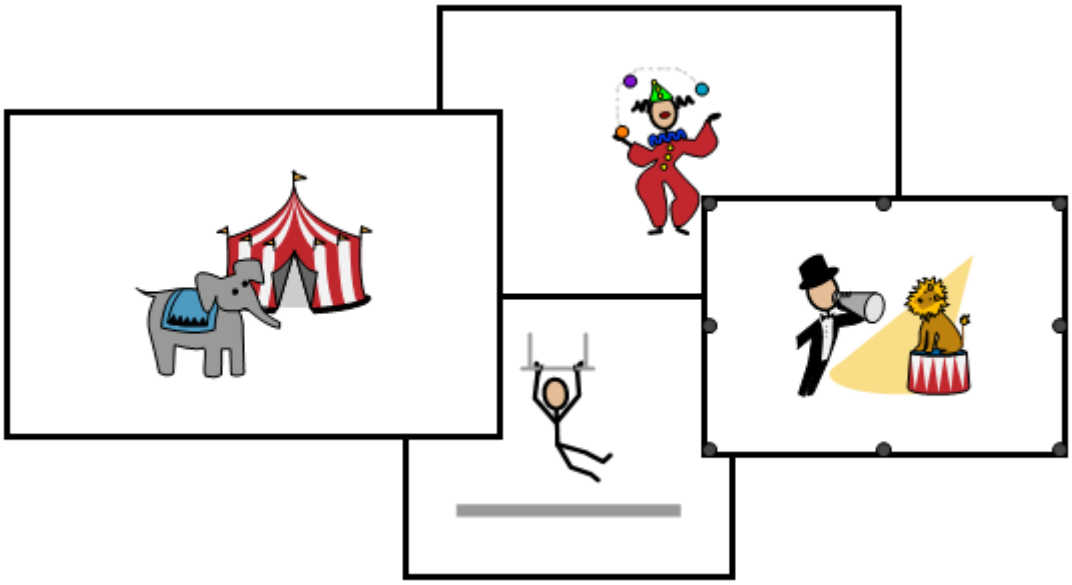


Figura 30: La celda se ha movido arriba

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione las celdas que desee mover arriba o al fondo.
4. Abra el grupo de opciones **Posición**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opciones	Explicación
Al frente	Las celdas se mueven arriba.
Atrás	Las celdas se mueven al fondo.

Ver también

Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141
Alineación de celdas en una página de estilo libre en la página 141
Aplicación del mismo tamaño a las celdas en una página de estilo libre en la página 143

1.28 Grabación de un sonido para una celda

Puede grabar un sonido para una celda. Por ejemplo, como instructor de un usuario, puede dejar un mensaje para un contacto del usuario. Cuando el usuario seleccione la celda, el mensaje se reproducirá.

PUNTA
*Puede eliminar el sonido en la vista de edición seleccionando la celda y en **Acciones**, elimine la acción **Audio y vídeo Grabación de sonido**.*

Los dos primeros pasos solo tienen que hacerse una vez.

1. Active **Grabación de sonido rápida**, consulte En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda en la página 117. Puede configurar un tiempo de retardo desde **Mostrar ventana de grabación de sonido después**.
2. Configure el método de selección en **Ratón/táctil** y **Al soltar** ratón/táctil; consulte Configuración de la selección al soltar en la selección ratón/táctil en la página 42.
3. En la vista de usuario, pulse la celda durante más tiempo que el tiempo de retardo.
   Aparece la ventana de grabación.
4. Use uno o varios de los siguientes botones:

Botón	Explicación
	Pulse para empezar la grabación y suelte para detenerla.
	Reproduzca la grabación de sonido.
	Confirme la grabación de sonido. La grabación de sonido queda añadida a la celda como una acción.
	Cancele la grabación de sonido. Puede volver a iniciar la grabación.

Ver también

En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda en la página 117
Hacer un sonido al arrastrar una celda en un conjunto de páginas en la página 116

1.29 Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario

En la vista de usuario puede buscar una celda en el conjunto de páginas a partir de la etiqueta o una palabra desde una acción **Escribir texto**. En la vista de edición, las opciones de búsqueda son más extensivas (D, estilo, script, acción **Ir a la página**).

1. Seleccione **Menú** > **Buscar**.
   Aparece una ventana emergente **Buscar**.
2. En el campo de entrada escriba parte de una palabra que esté buscando.
   En la ventana de vista previa, aparecerán las celdas (con el nombre de página a continuación) que se correspondan con los caracteres introducidos.
3. Para buscar una ruta a una celda específica, en la ventana de vista previa de la página actual, seleccione la celda y la celda con la ruta aparecerá con el color de la página actual.

Ver también

Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición en la página 20

1.30 Programación de su propio comando para una acción

Los usuarios avanzados pueden programar acciones en Mind Express. Cada conjunto de páginas puede contener un script para programar varios comandos en Python (www.python.org). Los comandos del script se pueden activar con un evento concreto (por ejemplo, al abrir una página) o se pueden convocar usando la acción **Programación avanzada** asignada a una celda.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Programación avanzada**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Programación avanzada**. También puede pulsar **F10** en la vista de edición para abrir este cuadro de diálogo.
4. Pegue los comandos del script en la ventana.
5. Seleccione **Prueba** para probar el script. Una explicación de los errores podría aparecer al final del cuadro de diálogo. Resuelva los errores.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Interactivo > General en la página 194

2 Trabajar con acciones

2.1 Acción

En la vista de edición puede añadir acciones a una celda. Las acciones que se añadan se ejecutarán en la vista de usuario cuando el usuario seleccione las acciones. Si completa una celda rápidamente con, por ejemplo, la palabra "pan", de forma predeterminada se añaden a la celda la etiqueta "pan", una imagen de un pan, y el texto de acción. Cuando el usuario seleccione esta celda, la palabra "pan" se leerá en voz alta.

Ver también

Tipos de acciones en la página 147
Completar rápidamente una o varias celdas en la página 123
Cómo añadir una acción a una celda en la página 148

2.2 Tipos de acciones

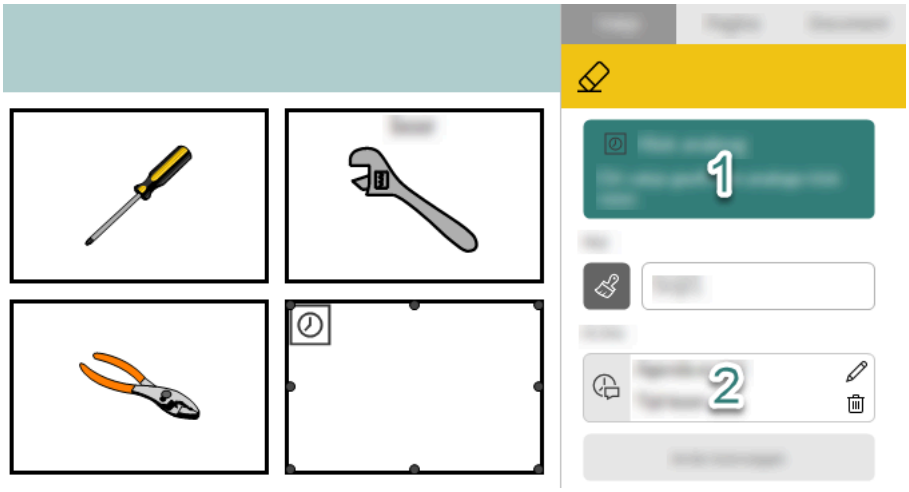


Figura 31: Tipos de acciones en la vista de edición

Hay dos tipos de acciones:

- Acciones que muestran un elemento en una celda, como un reloj o el contenido de un correo electrónico.

Estas acciones aparecen en verde en la parte superior de la vista de edición (1 en la figura).

Al añadir estas acciones a una celda, se pueden reconocer en la ventana **Acciones disponibles** por el fondo blanco y el borde alrededor del icono de acción.

Al añadir estas acciones, determinadas funciones pueden desaparecer de la pestaña **Celda** de la vista de edición.

- Acciones que hacen algo aparte de visualizar un elemento, como leer en voz alta la hora actual o abrir un correo electrónico.

  Al añadir estas acciones a una celda, se pueden reconocer en la ventana **Acciones disponibles** por el fondo gris.

  Estas acciones aparecen en la vista de edición en el grupo de opciones **Acciones** (2 en la figura).

Ver también

Acción en la página 147

2.3 Cómo añadir una acción a una celda

Puede añadir dos tipos de acciones a una celda; consulte Tipos de acciones en la página 147.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione la celda en la que desea añadir una acción.
4. En el grupo de opciones **Acciones**, seleccione **Añadir acción**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Acciones disponibles** con las categorías de acciones en carpetas. Las categorías más usadas y la acción **Escribir texto** están arriba.
5. Desplácese hasta la acción deseada y selecciónela.
6. Seleccione **Aceptar**.
   Hay dos resultados posibles:
   - La acción se añade de inmediato a la celda y aparece en el panel de edición, y en función del tipo de acción, en el grupo de opciones **Acciones** o en un fondo verde en la parte superior del panel de edición.
   - Según la opción seleccionada, aparecerá un cuadro de diálogo para especificar opciones. Seguidamente podrá confirmar con **Aceptar**. La vista del panel de edición es como en el caso anterior.

Ver también

Acción en la página 147
Eliminación de una acción de una celda en la página 148
Edición de los ajustes de acción de una celda en la página 149
Cambio de la acción de una celda a otra acción en la página 149
Cambio del orden de las acciones en la página 149

2.4 Eliminación de una acción de una celda

Puede eliminar dos tipos de acciones de una celda; consulte Tipos de acciones en la página 147. El método de eliminación varía.

Cuando elimina una acción, no elimina la imagen de la celda (el símbolo de la acción se añade automáticamente a la celda como una imagen). Para eliminarla, consulte Eliminación de una imagen de una celda en la página 128.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione la celda con la acción que desee eliminar.
4. Seleccione una de las dos opciones en función del tipo de acción:
   - Para acciones normales en el grupo de opciones **Acciones**, seleccione junto a la acción que desea eliminar.
   - Para acciones de color verde, arriba del panel de edición, seleccione o pulse **Supr**. Así se vacía toda la celda.

Ver también

Cómo añadir una acción a una celda en la página 148

2.5 Cambio del orden de las acciones

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. En el grupo de opciones **Acciones**, arrastre las acciones hasta el orden necesario.

2.6 Edición de los ajustes de acción de una celda

COMENTARIO
Si cambia la acción por otra según el método descrito a continuación (para personalizar los ajustes de la acción), la imagen de la celda no cambiará. Esta imagen es a menudo el símbolo de la acción que está sustituyendo. Esto significa que el usuario puede malinterpretar el símbolo de la acción. Para evitarlo, elimine primero la acción y añada solo la acción nueva.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione la celda con la acción que desee editar.
4. Seleccione una de las dos opciones en función del tipo de acción:
   - Para acciones normales del grupo de opciones **Acciones**, seleccione junto a la acción que desea editar.
   - Para acciones de color verde, arriba del panel de edición, seleccione .

   Aparece el cuadro de diálogo de la acción seleccionada.
5. Modifique los ajustes de la acción y seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cambio de la acción de una celda a otra acción en la página 149

2.7 Duplicación rápida de una acción de celda

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
3. Seleccione la celda con la acción que desee duplicar.
4. Mantenga pulsado **Ctrl** y seleccione junto a la acción que desee duplicar.

2.8 Cambio de la acción de una celda a otra acción

Se trata del método recomendado para cambio de la acción de una celda a otra acción.

1. Elimine la acción con ; consulte Eliminación de una acción de una celda en la página 148.
2. Añada una acción nueva a la celda con **Añadir acción**; consulte Cómo añadir una acción a una celda en la página 148.

Ver también

Edición de los ajustes de acción de una celda en la página 149

2.9 Realización de una acción de inmediato, justo al abrir un conjunto de páginas

En algunos casos, resulta útil que un determinado número de acciones se realicen de inmediato cuando se abra un conjunto de páginas. Por ejemplo:

- recuperar mensajes de correo electrónico nuevos
- borrar la ventana de resultados de una calculadora
- encender la cámara
- iniciar un juego

1. Abra el conjunto de páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.

3. Seleccione la pestaña **Celda** del panel de edición.
4. En una celda sin ID de una página aleatoria (por ejemplo, una página extra a la que un usuario no puede ir):
   1. Asigne a la celda el ID `onloaddocument`.
   2. Añada las acciones que se realizarán cuando se abra el conjunto de páginas.

   La próxima vez que se abra el conjunto de páginas, se realizarán toda las acciones de la celda con el ID `onloaddocument`.

Ver también

Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.10 Instalación de Macro Server

La aplicación Macro Server permite al usuario usar otro dispositivo Windows mediante las acciones Control de Windows.

1. Introduzca la dirección `www.mindexpress.be/macroserver` en la barra de direcciones de un navegador (Chrome, Firefox, Edge, Opera, etc.) en el segundo dispositivo Windows y seleccione **Entrar**. El programa se descarga.
2. Instale el programa abriendo el archivo descargado **MacroServerSetup.exe**. Desaparece el cuadro de diálogo **Seleccionar tareas adicionales**.
3. Seleccione la segunda casilla de verificación si el programa Macro Server se puede iniciar automáticamente.
4. Seleccione **Sí** cada vez en la ventana emergente que muestra mensajes de Windows para realizar cambios. La ventana del programa **Propiedades** se abre tras la instalación. Ya puede ajustar los permisos necesarios.

Ver también

Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207

2.11 Acciones: Más usado > Texto

La acción **Texto** lee en voz alta al usuario el texto introducido.

COMENTARIO
*Si introduce rápidamente una imagen en una celda, la etiqueta se completará automáticamente y la acción **Texto** se añadirá a la celda. De forma predeterminada, el texto que se lee en voz alta al usuario, es el texto de la etiqueta. Para la mayoría de imágenes incluidas de forma predeterminada, la escritura de palabras de ese texto ya está configurada correctamente.*

Acción	Descripción	Ajustes
Texto	El texto introducido se lee en voz alta al usuario	• En el campo **Escribir texto**, introduzca el texto que se va a leer en voz alta. • En el campo **Categoría gramatical**, puede introducir la escritura de palabras para que Mind Express pueda tener en cuenta las reglas gramaticales.

Ver también

Completar rápidamente una o varias celdas en la página 123

2.12 Acciones: Más usado > Ir a...

Las acciones **Ir a...** se dividen en tres subcategorías y permiten al usuario lo siguiente:

- navegar en el mismo conjunto de páginas
- ir al portal
- ir a otro conjunto de páginas

Acción	Descripción	Ajustes
Ir a la página	El usuario va a una página de su elección.	Seleccione la página.
Página siguiente	El usuario va a la siguiente página.	
Página anterior	El usuario va a la página anterior.	
Atrás	El usuario va a la última página abierta.	
Portal	El usuario va al portal.	
Conjunto de páginas diferente	El usuario va a otro conjunto de páginas especificado.	En **Seleccionar conjunto de páginas**, en la lista desplegable, seleccione un conjunto de páginas desde el portal.
Documento anterior	El usuario vuelve al conjunto de páginas anterior (o al portal si venía de allí).	
A conjunto de páginas	El usuario abre el conjunto de páginas vinculado especificado en la página especificada.	1. En **Seleccionar conjunto de páginas**, seleccione un conjunto de páginas vinculado en la lista desplegable. 2. En **Guardar conjunto de páginas actual**, seleccione **Sí** si los cambios se van a guardar en el conjunto de páginas actual sin salir de esta acción. 3. En **Ir a la página**, introduzca el número de página por el que desea que se abra el conjunto de páginas vinculado.

2.13 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos. El mensaje se puede decir en voz alta. Con otras acciones, los usuarios pueden guardar el mensaje y recuperarlo, y borrarlo parcial o totalmente, imprimirlo, etc.

COMENTARIO
*Solo puede añadir un cuadro de mensaje a una página al incluir la acción **Cuadro de mensaje** en una celda. Si añade eta acción a otra celda de la página, la acción desaparece en la otra celda.*

Acción	Descripción	Ajustes
Cuadro de mensaje	El usuario puede añadir texto o símbolos en esta celda seleccionando una celda con texto o un símbolo, o bien usando la pantalla/el teclado.	• **Contenido**: en la lista desplegable, seleccione si permitir solo texto, solo símbolos o ambos. • **Número de líneas**: configure el número de líneas que tendrá el cuadro de mensaje. • **Espaciado de línea**: configure el espacio entre líneas. • **Distancia del símbolo**: configure la distancia entre las letras/los símbolos. • **Alineación**: configure cómo alinear el contenido en la celda. • **Resaltar durante la lectura**: seleccione **Sí** si desea resaltar el texto durante la lectura. En la lista desplegable, puede seleccionar si aplicar color al texto o al fondo, y qué color usar.

Ver también

Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Leer en la página 152
Configuración del número de símbolos al guardar un mensaje en una celda en la página 117

2.14 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Leer

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

Hay varias acciones de lectura en voz alta disponibles para el usuario de un mensaje. También hay acciones que permiten al usuario activar o desactivar la lectura en voz alta:

Acción	Descripción
Leer elemento	Mind Express dice en voz alta al usuario el elemento que está delante del cursor. Puede ser una palabra, un carácter, etc.
Leer palabra	Mind Express dice en voz alta la palabra que está delante del cursor.
Leer frase	Mind Express dice en voz alta la frase que está delante del cursor.
Leer párrafo	Mind Express dice en voz alta el párrafo que está delante del cursor.
Leer contenido	Mind Express dice en voz alta al usuario todo el contenido del mensaje.
Voz activada	Al introducir un mensaje, la voz se activa.
Voz desactivada	Al introducir un mensaje, la voz se desactiva.

2.15 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Eliminar

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

El usuario puede realizar varias acciones **Eliminar** para borrar un mensaje o deshacer cambios en un mensaje:

Acción	Descripción
Retroceso	El usuario elimina el último elemento añadido desde una celda o la pantalla/el teclado.
Eliminar carácter	El usuario elimina el último carácter añadido al mensaje.
Eliminar palabra	El usuario elimina la última palabra añadida del mensaje.
Eliminar frase	El usuario elimina la última frase añadida del mensaje. Las frases se separan por un punto o Intro.
Borrar contenido	El usuario elimina todo el contenido del mensaje.
Deshacer	El usuario deshace los últimos cambios en el cuadro de mensaje. Puede deshacer hasta 10 pasos.

2.16 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Guardar y abrir

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

Hay varias formas con las que el usuario puede copiar el contenido de un mensaje en la memoria de una celda y más tarde recuperar este contenido de la memoria para el mensaje:

Acción	Descripción	Ajustes
Guardar en celda	En primer lugar el usuario selecciona **Guardar en celda** para copiar el mensaje y, a continuación, selecciona una celda vacía para pegar el mensaje en la celda (el usuario puede usar eta celda para hacerlo todo de nuevo). Todo el texto se combina en una etiqueta y solo se pegan las tres primeras imágenes. El usuario también puede cancelar esta acción si la acción **Cancelar guardar** está disponible.	
Guardar como	El usuario selecciona **Guardar como** y una celda que no está vacía para guardar el mensaje en la memoria de la celda. (La acción **Abrir como** puede servir para volver a abrir el mensaje guardado en el cuadro de mensaje).	
Abrir como	(El usuario selecciona **Guardar como** y una celda que no está vacía para guardar el mensaje en la memoria de la celda). La acción **Abrir como** puede servir para volver a abrir el mensaje guardado en el cuadro de mensaje. El usuario también puede cancelar esta acción si la acción **Cancelar guardar** está disponible.	

Acción	Descripción	Ajustes
Guardar como 'x'	Con la acción **Guardar como 'x'**, el usuario guarda el mensaje en la memoria de la celda, donde "x" es un nombre definido por el usuario. Más tarde, el usuario puede abrir el mensaje seleccionando la celda con la acción **Abrir 'x'**, donde "x" es el mismo nombre que el especificado por el usuario.	En el campo **Especificar un nombre**, introduce el mismo nombre que el indicado en el campo análogo junto a la celda con la acción **Abrir 'x'**.
Abrir 'x'	El usuario abre un mensaje anteriormente guardado en la celda con la acción **Guardar como 'x'**, donde se especificó el mismo nombre para "x".	En el campo **Especificar un nombre**, introduce el mismo nombre que el indicado en el campo análogo junto a la celda con la acción **Guardar como 'x'**.
Guardar en celda con ID	El usuario copia el mensaje y de inmediato lo pega en la celda con el ID especificado. Todo el texto se combina en una etiqueta y solo se pegan las tres primeras imágenes.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduce el ID de la celda en la que se va a copiar el mensaje cuando el usuario seleccione la celda con la acción **Guardar en celda con ID**.
Cancelar guardar	El usuario cancela las acciones **Guardar como** o **Guardar en celda**.	

Ver también

Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.17 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Predicción

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

Desde la categoría **Predicción**, puede añadir estas acciones a celdas, que puede seleccionar el usuario, para añadir predicciones de frases o palabras útiles o para eliminar predicciones molestas.

Acción	Descripción
Añadir a predicción de palabra.	El usuario añade todas las palabras del mensaje a la lista de predicción de palabra.
Eliminar de predicción de palabra.	El usuario elimina todas las palabras del mensaje de la lista de predicción de palabra.
Añadir a predicción de frases.	El usuario añade todas las frases del mensaje a la lista de predicción de palabra.
Eliminar de predicción de frase.	El usuario elimina todas las frases del mensaje de la lista de predicción de palabra.

Ver también

Acciones: Predicción en la página 206

2.18 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Mover el cursor

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

Hay varias formas en las que el usuario pude mover el cursor en un mensaje con las acciones **Mover el cursor**:

Acción	Descripción
Inicio	El usuario mueve el cursor al principio del mensaje.

Acción	Descripción
Fin	El usuario mueve el cursor al final del mensaje.
Izquierda	El usuario mueve el cursor una posición a la izquierda.
Derecha	El usuario mueve el cursor una posición a la derecha.
Arriba	El usuario mueve el cursor una posición arriba.
Abajo	El usuario mueve el cursor una posición abajo.

2.19 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Activar

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

El usuario puede activar o desactivar que se muestre el mensaje:

Acción	Descripción
Cuadro de mensaje activo	El usuario comprueba si el mensaje que se está compilando se visualiza. (Corresponde al estado predeterminado de un mensaje).
Cuadro de mensaje inactivo	El usuario comprueba si el mensaje que se está compilando no se visualiza. Si no se visualiza, se lee en voz alta independientemente de los ajustes de voz.
Cuadro de mensaje activo/inactivo	El usuario comprueba si el mensaje que se está compilando se visualiza o no. Si no se visualiza, se lee en voz alta independientemente de los ajustes de voz.

2.20 Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Editar

Puede usar los mensajes de Mind Express. Un mensaje puede contener una serie de símbolos, texto o ambos.

El usuario puede editar el mensaje (línea nueva, añadir signos de puntuación, activar y desactivar mayúsculas, combinar o cambiar palabras, copiar y pegar con el portapapeles, imprimir):

Acción	Descripción
Nueva línea	El usuario se mueve a una línea nueva del mensaje.
Punto	El usuario añade un punto final al mensaje.
Espacio	El usuario añade un espacio al mensaje.
Signo de exclamación	El usuario añade un signo de exclamación al mensaje.
Signo de interrogación	El usuario añade un signo de interrogación al mensaje.
Mayúsculas activadas	El usuario sustituye la primera letra de una combinación de letras delante del cursor por una mayúscula. Por ejemplo, "jabbla" pasa a ser "Jabbla".
Mayúsculas desactivas	El usuario sustituye la primera letra de una combinación de letras delante del cursor por una minúscula. Por ejemplo, "Jabbla" pasa a ser "jabbla".
Mayúsculas activadas/desactivas	El usuario cambia la primera letra de una combinación de letras delante del cursor por una mayúscula o una minúscula. Por ejemplo, "jabbla" pasa a ser "Jabbla" o "Jabbla" pasa a ser "jabbla".
Unir palabras anteriores	El usuario une los dos elementos delante del cursor.

Acción	Descripción
Cambiar palabras	El usuario cambia la posición de los dos elementos (palabras o imágenes o letras) delante del cursor. Si los elementos del ejemplo son "Yo tengo", compuestos por las palabras "Yo" y "tengo", se cambian a "tengo yo". Si los dos últimos elementos de "Yo tengo" son las letras "g" y "o", porque ha introducido las palabras desde el panel de entrada (en la pantalla), se cambian a "Yo tenog". Un espacio también tiene la categoría de elemento.
Copiar	El usuario copia el texto del mensaje al portapapeles.
Pegar	El usuario pega el texto del portapapeles en el mensaje.
Imprimir	El usuario imprime de inmediato el texto y las imágenes. La impresión solo se puede realizar si en su dispositivo hay activa una impresora predeterminada con los últimos ajustes de impresión.

2.21 Acciones: Agenda y hora > Agenda > Más usado

Con las acciones **Más usado**, el día en curso y la fecha se muestran al usuario. El usuario también puede indicar que se haga una lectura en voz alta de la celda de la agenda.

Acción	Descripción	Ajustes
Hoy	Esta celda muestra al usuario la fecha del día actual con el formato establecido.	En **Formato de fecha**, desde la lista desplegable puede seleccionar el formato para la fecha. Por ejemplo, jueves, 3 de agosto o 03/08/1967
Leer celda en voz alta	Si añade esta acción a una celda de la agenda, el contenido de esta celda se leerá en voz alta al usuario cuando se seleccione la celda. Una celda de agenda es una celda con, por ejemplo, la acción **Lunes (esta semana)**.	

2.22 Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda

Con las acciones **Editar agenda** el usuario puede programar citas y notificaciones nuevas en su agenda.

Acción	Descripción	Ajustes
Añadir eventos	El usuario añade el contenido de la notificación a la agenda.	En **Añadir a la agenda**, seleccione una de estas opciones: • **Indicar las horas de inicio y fin**: el usuario puede personalizar las horas de inicio y fin con acciones como **Mostrar hora de inicio** y **Editar hora de fin**. • **Indicar en la agenda**: permite al usuario seleccionar el lugar en la agenda.

Acción	Descripción	Ajustes
Eliminar eventos	El usuario elimina la cita de la agenda según la hora de inicio y fin o indicando la cinta en la agenda.	En **Eliminar de la agenda**, seleccione una de estas opciones: • **Indicar las horas de inicio y fin** • **Indicar en la agenda** Para ver una explicación más detallada, consulte también los ajustes en **Añadir eventos** en esta tabla.
Cancelar eliminación de eventos	El usuario cancela la acción **Eliminar eventos**. Una cita se puede eliminar en dos pasos: 1. El usuario selecciona una celda con la acción **Eliminar eventos**. 2. El usuario selecciona la cita en la agenda. La acción **Eliminar eventos** solo funciona tras el primer paso.	
Añadir alertas	El usuario añade el contenido de la notificación a la agenda.	En **Añadir a la agenda**, seleccione una de estas opciones: • **Indicar hora de inicio**: el usuario establece el inicio para el día actual. El usuario puede personalizar el último ajuste con acciones como la acción **Mostrar hora de inicio**. • **Indicar en la agenda**: el usuario selecciona el lugar del día actual en la agenda.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar hora en la página 160
Cómo añadir una cita a la agenda del usuario en la página 105
Eliminación de una cita de la agenda del usuario en la página 107
Cómo cambiar una cita de la agenda del usuario en la página 107
Cómo añadir un mensaje a la agenda del usuario en la página 107
Eliminación de un mensaje de la agenda del usuario en la página 108
Cómo cambiar un mensaje en la agenda del usuario en la página 109

2.23 Acciones: Agenda y hora > Agenda > Ver agenda

Las celdas con las acciones **Ver agenda** muestran al usuario sus cintas en la agenda.

Acción	Descripción	Ajustes
Ver eventos del día 'x'	Esta celda muestra al usuario las citas de la agenda para el día seleccionado.	Seleccione una de las siguientes opciones: • **Solo eventos que duren todo el día (cumpleaños, ...)** • **Intervalo de tiempo** e introduzca las horas para **Mostrar hora de inicio** y **Hora de fin**.
Lunes (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del lunes.	
Martes (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del martes.	
Miércoles (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del miércoles.	
Jueves (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del jueves.	
Viernes (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del viernes.	
Sábado (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del sábado.	
Domingo (esta semana)	Esta celda muestra al usuario las citas del domingo.	
Este mes	Esta celda muestra al usuario las citas de la agenda para el mes seleccionado.	Seleccione una de las siguientes opciones: • **Solo eventos que duren todo el día (cumpleaños, ...)** • **Intervalo de tiempo**.
Hoy	Esta celda muestra al usuario las citas del día.	Seleccione una de las siguientes opciones: • **Solo eventos que duren todo el día (cumpleaños, ...)** • **Intervalo de tiempo** e introduzca las horas para **Mostrar hora de inicio** y **Hora de fin**.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Títulos en la página 158

2.24 Acciones: Agenda y hora > Agenda > Títulos

Las acciones **Títulos** le permiten crear títulos de calendario, por ejemplo, el día y la fecha del miércoles que se incluirán sobre las celdas con citas para el miércoles.

Acción	Descripción	Ajustes
Día 'x'	Esta celda muestra al usuario el día seleccionado (p. ej., en un calendario diario) según el formato configurado.	En **Formato de fecha**, seleccione el formato con el que desea que aparezca la fecha desde la lista desplegable. Por ejemplo, jueves, 3 de agosto o 03/08/1967. Con esta acción también puede crear distintas celdas y desde la lista desplegable seleccionar solo el día en una celda, y el mes y el año en el resto de celdas, ...
Lunes (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este lunes (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	
Martes (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este martes (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	

Acción	Descripción	Ajustes
Miércoles (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este miércoles (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	
Jueves (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este jueves (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	
Viernes (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este viernes (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	
Sábado (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este sábado (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	
Domingo (esta semana)	Esta celda muestra al usuario la fecha para este domingo (p. ej., en un calendario semanal) según el formato configurado.	
Este mes	Esta celda muestra al usuario el mes seleccionado (p. ej., en un calendario mensual) según el formato configurado.	En **Formato de fecha**, seleccione el formato con el que desea que aparezca el mes desde la lista desplegable. Por ejemplo: agosto, agto. o agto. 2020.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Ver agenda en la página 157

2.25 Acciones: Agenda y hora > Agenda > Ver eventos

Las acciones **Ver eventos** permiten al usuario navegar por su agenda.

Acción	Descripción	Ajustes
Día siguiente	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el próximo día con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Día anterior	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el día anterior con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Hoy	El usuario actualiza las celdas de la agenda para ese día con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Siguiente semana	El usuario actualiza las celdas de la agenda para la semana siguiente con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	

Acción	Descripción	Ajustes
Semana anterior	El usuario actualiza las celdas de la agenda para la semana anterior con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Esta semana	El usuario actualiza las celdas de la agenda para esa semana con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Siguiente mes	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el mes siguiente con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Mes anterior	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el mes anterior con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Este mes	El usuario actualiza las celdas de la agenda para este mes con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Siguiente año	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el año siguiente con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Año anterior	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el año anterior con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Este año	El usuario actualiza las celdas de la agenda para este año con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**.	
Mes 'x'	El usuario actualiza las celdas de la agenda para el mes establecido (por ejemplo, agosto) con acciones de las categorías **Ver agenda** y **Títulos** en **Agenda y hora**> **Agenda**. Por lo general, para el usuario, tiene que añadir una etiqueta a esta celda que indique el mes, por ejemplo: agosto, agto., etc.	En **Cambiar mes a**, seleccione uno de los meses del año en la lista desplegable.

2.26 Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar hora

Las acciones **Editar hora** permiten al usuario establecer las horas de inicio y fin para una cita nueva o un recordatorio.

Acción	Descripción	Ajustes
Hora de inicio	Una celda con esta acción muestra al usuario la hora de inicio de una cita nueva que se va a programar. El usuario puede personalizarlo seleccionando celdas con otras acciones de esta tabla.	
Hora de finalización	Una celda con esta acción muestra al usuario la hora de fin de una cita nueva que se va a programar. El usuario puede personalizarlo seleccionando celdas con otras acciones de esta tabla.	
Hora de inicio +30′	El usuario añade 30 minutos a la hora de inicio y fin, para que la cita se programe 30 minutos más tarde en la agenda, pero tenga la misma duración.	
Hora de inicio -30′	El usuario resta 30 minutos de la hora de inicio y fin, para que la cita se programe 30 minutos antes en la agenda, pero tenga la misma duración.	
Hora de inicio +5′	El usuario añade cinco minutos a la hora de inicio y fin, para que la cita se programe cinco minutos más tarde en la agenda, pero tenga la misma duración.	
Hora de inicio -5′	El usuario añade resta minutos a la hora de inicio y fin, para que la cita se programe cinco minutos antes en la agenda, pero tenga la misma duración.	
Mostrar hora de inicio	En función del ajuste, el usuario establecerá la hora de inicio y fin • añadiendo una determinada cantidad de tiempo • restando una determinada cantidad de tiempo • estableciendo la misma hora especificada	1. En **Cambiar**, seleccione una de estas opciones: • **Más tarde (+)** • **Antes (-)** • **Hora específica** 2. En **Introducir hora**, seleccione cuánto tiempo después, cuánto tiempo antes o la hora específica.
Hora de fin +30′	El usuario solo añade 30 minutos a la hora de fin, de modo que la cita dura 30 minutos más.	
Hora de fin -30′	El usuario solo resta 30 minutos a la hora de fin, de modo que la cita dura 30 minutos menos.	
Hora de fin +5′	El usuario solo añade cinco minutos a la hora de fin, de modo que la cita dura cinco minutos más.	

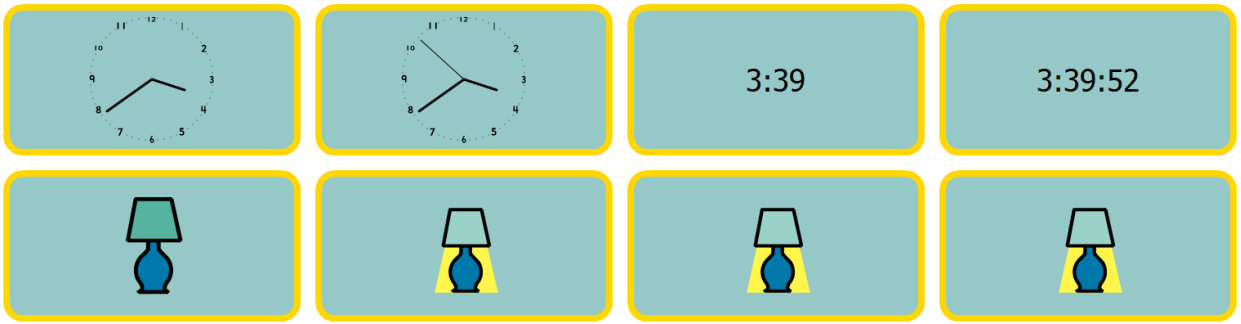
Acción	Descripción	Ajustes
Hora de fin -5′	El usuario solo resta cinco minutos a la hora de fin, de modo que la cita dura cinco minutos menos.	
Editar hora de fin	En función del ajuste, el usuario solo establecerá la hora de fin • añadiendo una determinada cantidad de tiempo • restando una determinada cantidad de tiempo • especificando una hora concreta	1. En **Cambiar**, seleccione una de estas opciones: • **Más tarde (+)** • **Antes (-)** • **Hora específica** 2. En **Introducir hora**, seleccione cuánto tiempo después, cuánto tiempo antes o la hora específica.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Agenda > Editar agenda en la página 156

2.27 Acciones: Agenda y hora > Mostrar hora

Con las acciones **Mostrar hora** puede mostrar al usuario distintos tipos de relojes o usar imágenes para señalar cuánto tiempo ha transcurrido y cuánto tiempo queda restante.



Acción	Descripción	Ajustes
Reloj analógico	Esta celda muestra al usuario la hora actual en un reloj analógico.	
Reloj analógico con segundos	Esta celda muestra al usuario la hora actual en un reloj analógico con segundos.	
Reloj digital	Esta celda muestra al usuario la hora actual en un reloj digital en horas y minutos.	
Reloj digital con segundos	Esta celda muestra al usuario la hora actual en un reloj digital en horas, minutos y segundos.	

Acción	Descripción	Ajustes
Usar imagen como indicador de hora	Esta celda muestra una imagen configurada desde las 0:00 hasta una hora determinada, y otra imagen configurada una vez pasada esta hora y hasta las 23:59. Por ejemplo: puede crear una serie de celdas para un usuario que va al colegio, y con dificultad para interpretar el reloj. La **Imagen antes** es siempre una luz que está encendida, la **Imagen después** es siempre una luz que está apagada. Las imágenes de la primera celda cambian al principio del día, a las 08:00, las de la segunda a las 09:00, las de la tercera a las 10:00, y así sucesivamente. De este modo, el usuario va viendo cada vez más luces apagadas conforme progresa el día. Cuando todas las luces están apagadas, el día de colegio ha acabado.	1. En **Seleccione a qué hora se debería cambiar la imagen**, introduzca la hora. 2. En **Imagen antes**, seleccione para seleccionar una imagen. 3. En **Imagen después**, seleccione una segunda imagen.

Ver también

Acciones: Agenda y hora > Leer en la página 163
Cómo añadir una imagen a una celda en la página 125

2.28 Acciones: Agenda y hora > Leer

Las acciones **Leer** se pueden usar para leer la hora, fecha y día actuales al lector. Obviamente, puede combinar estas acciones en una celda y que se lea antes el día en voz alta y, a continuación, la fecha.

Acción	Descripción
Leer hora	La hora actual se lee en voz alta al usuario.
Leer fecha	La fecha actual se lee en voz alta al usuario.
Leer día	El día actual se lee en voz alta al usuario.

2.29 Acciones: Dispositivos > General > Batería

Las acciones **Batería** permiten al usuario ver o leer en voz alta el nivel de la batería.

Acción	Descripción
Mostrar nivel de la batería	Esta celda muestra al usuario el nivel de la batería.
Leer nivel de la batería en voz alta	El nivel de la batería de su ordenador o dispositivo se lee en voz alta al usuario.

Ver también

Visualización del estado y nivel de la batería en la página 96

2.30 Acciones: Dispositivos > General > Camera > Cámara

Las acciones **Cámara** permiten al usuario usar la cámara, mostrar o eliminar fotos capturadas y seleccionar otra cámara. Para Jabbla dispositivos concretos, se pueden usar acciones **Control de cámara** adicionales.

Acción	Descripción	Ajustes
Cámara	Esta celda muestra la imagen de la cámara y las fotos tomadas. Una página solo puede contener una celda de cámara.	
Cámara activada	El usuario enciende la cámara y muestra la imagen de la cámara en la celda con la acción **Cámara**.	
Cámara desactivada	El usuario desactiva la imagen de la cámara. La cámara sigue activa en Mind Express y no pueden usarla otras aplicaciones de su dispositivo. (Consulte también en la sección inferior de esta tabla los datos sobre la acción **Hardware de cámara desactivado**). En la celda con la acción **Cámara** aparece la última foto.	
Tomar foto	El usuario toma una foto. En la celda con la acción **Cámara** aparece la foto.	
Siguiente	El usuario verá la siguiente foto en las celdas con la acción **Cámara**.	
Anterior	El usuario verá la foto anterior en las celdas con la acción **Cámara**.	
Eliminar foto	El usuario elimina la foto que aparece en la celda con la acción **Cámara**.	
Cámara siguiente	El usuario activa otra cámara instalada en su dispositivo.	
Seleccionar cámara	El usuario activa la cámara instalada.	En **Seleccionar cámara**, seleccione una cámara instalada en la lista desplegable.
Hardware de cámara desactivado	El usuario desactiva la cámara de Mind Express de modo que ya pueden usar la otras aplicaciones de su dispositivo.	

Ver también

Cambio de la cámara en la página 102

2.31 Acciones: Dispositivos > Jabbla > Dispositivo Jabbla > Hey_

Las acciones permiten al usuario borrar o activar o desactivar el texto en la pantalla de Hey_, para mostrar mensajes, establecer el número de líneas de texto y escribir el texto con letras en mayúsculas o minúsculas. En Mind Express también puede crear una celda para mostrar al usuario el nivel de la batería de Hey_.

Acción	Descripción
Mostrar nivel de la Batería	Esta celda muestra al usuario el nivel de la batería de Hey_.
Borrar texto	El usuario borra el texto de la pantalla Hey_.
Pantalla encendida	El usuario activa la aparición del texto en la pantalla Hey_.
Pantalla apagada	El usuario desactiva la aparición del texto en la pantalla Hey_.
Pantalla encendida/apagada	El usuario activa o desactiva la aparición del texto en la pantalla Hey_.

Acción	Descripción
1 línea de texto	El usuario muestra una línea de texto en la pantalla Hey_.
2 líneas de texto	El usuario muestra dos líneas de texto en la pantalla Hey_.
3 líneas de texto	El usuario muestra tres líneas de texto en la pantalla Hey_.
Mayúsculas	El usuario muestra el texto en mayúsculas en la pantalla Hey_.
Minúsculas	El usuario muestra el texto en minúsculas en la pantalla Hey_.

Ver también

Los ajustes de Hey_ en la página 102

2.32 Acciones: Dispositivos > Jabbla >Dispositivo Jabbla > Mobi/Tellus/Vibe

Las acciones del grupo de opciones **Mobi/Tellus/Vibe** permiten al usuario configurar por sí solo los ajustes de sonido y el brillo de pantalla de Mobi, Tellus o Vibe 10.

Acción	Descripción
Auriculares activados	El usuario activa los auriculares (o altavoces externos) conectados al dispositivo.
Auriculares desactivados	El usuario desactiva los auriculares (o altavoces externos) conectados al dispositivo.
Altavoces activados	El usuario activa los altavoces internos del dispositivo.
Altavoces desactivados	El usuario desactiva los altavoces internos del dispositivo.
Micrófono activado	El usuario activa el micrófono interno del dispositivo.
Micrófono desactivado	El usuario desactiva el micrófono interno del dispositivo.
Brillo al 25åÊ%	El usuario configura el brillo de la pantalla del dispositivo al 25 %.
Brillo al 50åÊ%	El usuario configura el brillo de la pantalla del dispositivo al 50 %.
Brillo al 75åÊ%	El usuario configura el brillo de la pantalla del dispositivo al 75 %.
Brillo al 100åÊ%	El usuario configura el brillo de la pantalla del dispositivo al 100 %.

2.33 Acciones: Dispositivos > Jabbla > Dispositivo Jabbla > Segunda pantalla

Las acciones del **Segunda pantalla** grupo de opciones permiten al usuario borrar o activar o desactivar el texto en la segunda pantalla del Jabbla dispositivo, para mostrar mensajes y establecer el número de líneas de texto.

Acción	Descripción
Borrar texto	El usuario borra el texto en la segunda pantalla del Jabbla dispositivo.
Pantalla encendida	El usuario activa la aparición del texto en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.
Pantalla apagada	El usuario establece la aparición del texto en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.

Acción	Descripción
Pantalla encendida/apagada	El usuario establece la aparición del texto en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.
Mostrar contenido de cuadro de mensaje activado	El usuario se asegura de que, una vez introducido en el mensaje, cada carácter aparezca en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.
Mostrar contenido de cuadro de mensaje desactivado	El usuario se asegura de que el texto del mensaje solo aparece en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla cuando el usuario selecciona una celda con una acción de lectura desde la categoría **Cuadro de mensaje** > **Leer**.
Mostrar contenido de cuadro de mensaje activado/ desactivado	El usuario cambia entre las acciones **Mostrar contenido de cuadro de mensaje activado** y **Mostrar contenido de cuadro de mensaje desactivado**. Consulte en la tabla más información sobre estas acciones.
1 línea de texto	El usuario muestra una línea de texto en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.
2 líneas de texto	El usuario muestra dos líneas de texto en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.
3 líneas de texto	El usuario muestra tres líneas de texto en la segunda pantalla del dispositivo Jabbla.

2.34 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Más usado

Las acciones **Más usado** permiten al usuario enviar correos electrónicos y actualizar la bandeja de entrada.

Acción	Descripción	Ajustes
Actualizar mensajes	Si el usuario selecciona esta celda, los mensajes nuevos se recuperan.	
Enviar	El usuario envía el mensaje como un mensaje de texto. Consulte también Ajustes a la derecha.	Seleccione una de las siguientes opciones: • **Número específico** y en **Seleccionar persona**, de la lista desplegable, seleccione un nombre de la lista de contactos. • **Número específico**, y en **Especificar número** introduzca un número de teléfono. • **Personas seleccionadas por el usuario (desde la lista de contactos)**: el usuario ya puede seleccionar una persona de contacto mediante celdas con acciones de la categoría **Contactos** > **Visualizar**.

Ver también

Acciones: Contactos > Visualizar en la página 181

2.35 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Llamar

Las acciones **Llamar** permiten al usuario responder, finalizar, hacer y recibir llamadas de teléfono y, durante una llamada a una máquina de respuesta automática (p. ej., la línea de atención de una empresa), seleccionar números de un menú desplegable sugerido (DTMF).

Acción	Descripción	Ajustes
Llamar al número	El usuario realiza una llamada a un número o una persona específica que se han definido.	Seleccione una de las siguientes opciones: • En **Seleccionar persona**, en la lista desplegable, seleccione una persona en la lista de contactos. • En **Especificar número**, introduzca un número de teléfono.
Llamar al contacto	El usuario llama a alguien de su lista de contactos que puede seleccionar mediante celdas con acciones de la categoría **Contactos** > **Visualizar**.	
Llamar al número del cuadro de mensaje	El usuario llama al número que ha introducido en el mensaje.	
Usar teclas	Por ejemplo, si un usuario llama a la línea de atención de una empresa, al usuario se le puede preguntar (desde el servicio de respuesta automática) que seleccione una opción usando un número, la tecla almohadilla (#) o asterisco (*) de un menú desplegable. Esta acción permite al usuario introducir el número o el carácter especificados. Puede usar esta acción para crear una celda para cada número o carácter.	En **Tecla**, seleccione un número o carácter en la lista desplegable.
Responder	El usuario responde a la llamada.	
Colgar	El usuario finaliza la llamada.	

2.36 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Mensajes recibidos

Las acciones **Mensajes recibidos** muestran al usuario los mensajes de texto recibidos y le permiten responder a los mensajes.

Acción	Descripción	Ajustes
Mensaje	El usuario puede ver el remitente y el contenido del mensaje. El usuario también puede indicar que se haga una lectura en voz alta del mensaje. Por ejemplo, si usa esta acción para colocar cinco celdas, una debajo de la otra, en una página, el usuario verá una lista de cinco mensajes de texto consecutivos.	En **Leer contenido del mensaje en voz alta**, seleccione **Sí** para que el mensaje se lea en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Más nuevo	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Mensaje** mostrarán los mensajes de texto recibidos anteriormente.	
Más antiguo	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Mensaje** mostrarán los mensajes de texto recibidos con posterioridad.	

Acción	Descripción	Ajustes
Recibido recientemente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Mensaje** mostrarán los últimos mensajes de texto recibidos.	
Eliminar todo	El usuario elimina todos los mensajes recibidos, no solo los que aparecen en una lista.	

Ver también

Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Mensajes enviados en la página 168

2.37 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Mensaje seleccionado

Las acciones **Mensaje seleccionado** muestran al usuario información sobre un mensaje de texto seleccionado. El usuario también puede indicar que se haga una lectura en voz alta del mensaje seleccionado o que se elimine. Un usuario selecciona un mensaje seleccionando una celda con la acción **Mensaje** de la categoría **Mensajes recibidos** o con la acción **Enviado** de la categoría **Mensajes enviados**. Algunas de estas celdas forman una lista de mensajes recibidos o mensajes enviados.

Acción	Descripción
Número de mensajes	Esta celda muestra el número total de mensajes recibidos.
De:	Esta celda muestra el remitente del mensaje seleccionado.
Fecha	Esta celda muestra la fecha del mensaje seleccionado.
Contenido	Esta celda muestra el contenido del mensaje seleccionado.
Siguiente	El usuario selecciona el siguiente mensaje de la lista de mensajes recibidos o enviados.
Anterior	El usuario selecciona el mensaje anterior de la lista de mensajes recibidos o enviados.
Leer en voz alta	El siguiente mensaje seleccionado se lee en voz alta al usuario.
Responder	El usuario envía al instante el contenido del mensaje al remitente del mensaje seleccionado.
Eliminar	El usuario borra el mensaje seleccionado.

Ver también

Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Mensajes enviados en la página 168

2.38 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Mensajes enviados

Las acciones **Mensajes enviados** muestran al usuario información sobre los mensajes de texto enviados o le permiten navegar por ellos.

Acción	Descripción
Enviado	Esta celda muestra al usuario un elemento de los mensajes de texto enviados (con el remitente y el mensaje). Por ejemplo, si usa esta acción para colocar cinco celdas, una debajo de la otra, en una página, el usuario verá una lista de cinco mensajes de texto consecutivos.

Acción	Descripción
Siguiente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Enviado** mostrarán los mensajes de texto recibidos anteriormente.
Anterior	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Enviado** mostrarán los mensajes de texto recibidos con posterioridad.
Enviado recientemente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Enviado** mostrarán los últimos mensajes de texto recibidos.

Ver también

Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Mensajes recibidos en la página 167

2.39 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Chats

Las acciones **Chats** le permiten mostrar mensajes de texto al usuario, por ejemplo, en un smartphone: una lista de los últimos chats con los contactos. Puede permitir al usuario que abra estos chats para ver los mensajes de chat con estos contactos.

Acción	Descripción	Ajustes
Chat	Por ejemplo, si inserta un número de celdas con esta acción una debajo de la otra, el usuario verá una lista de chats con distintos contactos. Si el usuario selecciona esta celda, entonces, en la celda con la acción **Mensaje de chat**, aparece el último mensaje del chat (y opcionalmente se lee en voz alta). Las acciones **Chat más antiguo** y **Chat más nuevo** permiten al usuario navegar por la lista de chats.	En **Leer contenido del mensaje en voz alta**, seleccione **Sí** para que el último mensaje del chat se lea en voz alta cuando el usuario seleccione esta celda.
Mensaje de chat	Cree dos columnas con una serie de estas celdas para el usuario. En la columna izquierda, el usuario verá los mensajes de chat del contacto, en la columna derecha, los mensajes de chat del propio usuario.	En **Leer contenido del mensaje en voz alta**, seleccione **Sí** para que el mensaje de chat se lea en voz alta cuando el usuario seleccione esta celda.
Chat más antiguo	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Chat** mostrarán chats anteriores.	
Chat más nuevo	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Chat** mostrarán chats más recientes.	
Chat más reciente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Chat** mostrarán los últimos chats.	
Mensaje de chat más antiguo	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Mensaje de chat** mostrarán mensajes de chat anteriores.	
Mensaje de chat más nuevo	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Mensaje de chat** mostrarán mensajes de chat más recientes.	

Acción	Descripción	Ajustes
Mensaje de chat más reciente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Mensaje de chat** mostrarán los últimos mensajes de chat.	

2.40 Acciones: Teléfono y mensajes de texto > Conexión

Las acciones **Conexión** permiten al usuario establecer una conexión Bluetooth para llamar o enviar y recibir mensajes de texto.

COMENTARIO
*Antes de que el usuario pueda usar las acciones **Teléfono y mensajes de texto**, debe comprobar que su dispositivo Mind Express y, si es necesario, su smartphone están configurados correctamente; consulte* Configuración de los dispositivos para realizar llamadas o enviar/recibir mensajes de texto *en la página 100*.

Acción	Descripción
Conectar	El usuario establece una conexión Bluetooth para llamar o enviar/recibir mensajes de texto.
Desconectar	El usuario desconecta la conexión Bluetooth para llamar o enviar/recibir mensajes de texto.

Ver también

Configuración de los dispositivos para realizar llamadas o enviar/recibir mensajes de texto en la página 100

2.41 Acciones: Audio y vídeo > Volumen

Las acciones **Volumen** permiten al usuario ajustar o silenciar el volumen de los archivos de audio y vídeo que se están reproduciendo. También permiten detener todo el sonido (y posiblemente todas las acciones).

Acción	Descripción	Ajustes
Volumen +	Sube el volumen de Windows.	
Volumen -	El usuario baja el volumen de Windows.	
Ajustar volumen	El usuario fija el volumen de Windows al volumen configurado en los ajustes de esta acción. Por ejemplo, puede crear celdas para que el sonido de Windows sea bajo o alto.	En **Volumen** arrastre el control deslizante para fijar el volumen. Puede ajustar el volumen de forma precisa con + y −.
Volumen encendido	El usuario puede reactivar el volumen de Windows tras silenciarlo con la acción **Volumen apagado** (consulte a continuación).	
Volumen apagado	El usuario silencia el sonido de Windows. El archivo continuará reproduciéndose.	
Detener todo el sonido	El usuario silencia todo el sonido de Mind Express: voz, audio y vídeo, señal sonora, ...	
Detener todo el sonido y todas las acciones	El usuario silencia todo el sonido de Mind Express y las acciones aún en curso al seleccionar las celdas que contienen estas acciones.	

Acción	Descripción	Ajustes
Volumen + Mind Express	Sube el volumen de Mind Express.	
Volumen - Mind Express	El usuario baja el volumen de Mind Express.	
Ajustar el volumen de Mind Express	El usuario fija el volumen de Mind Express al volumen configurado en los ajustes de esta acción. Por ejemplo, puede crear celdas para que el sonido de Mind Express sea bajo o alto.	En **Volumen** arrastre el control deslizante para fijar el volumen. Puede ajustar el volumen de forma precisa con + y −.

Ver también

Acciones: Audio y vídeo > Audio en la página 171
Acciones: Audio y vídeo > Música y vídeo en la página 172

2.42 Acciones: Audio y vídeo > Audio

Las acciones **Audio** permiten al usuario reproducir un archivo de audio tipo WAV que:

- haya añadido desde un disco duro, una memoria USB, ...
- haya seleccionado de un número de categorías, p. ej., sonidos de animales.
- haya grabado.

Puede reproducir otros tipos de archivo con la acción **Reproducir archivo**; consulte Acciones: Audio y vídeo > Música y vídeo en la página 172.

Acción	Descripción	Ajustes
Reproducir sonido	El usuario reproduce el archivo de audio que ha añadido desde un disco duro, una memoria USB, etc.	1. En **Examinar**, seleccione 🗀. Aparece el cuadro de diálogo **Abrir**. 2. Vaya al archivo de audio tipo WAV, selecciónelo y seleccione **Abrir**. 3. Seleccione ▷ para probar el sonido y □ para detener la prueba. 4. Seleccione ✎ para cambiar el nombre del archivo de audio. 5. Seleccione **Aceptar**. En **Sonidos recientes** puede seleccionar un sonido de la lista desplegable.
Efecto sonoro	El usuario reproduce un sonido que puede seleccionar de distintas categorías, por ejemplo, animales y naturaleza, instrumentos y música, ánimo: positivo, etc.	1. En la lista desplegable de **Categoría**, seleccione una categoría, por ejemplo **Instrumentos**. 2. En la lista desplegable de **Nombre**, seleccione un sonido, por ejemplo **Flauta**. 3. Seleccione ▷ para probar el sonido seleccionado. 4. Seleccione **Aceptar**.

Acción	Descripción	Ajustes
Grabación de sonido	El usuario reproduce una grabación que haya hecho usted.	1. En **Iniciar grabación**, seleccione . La grabación se inicia. 2. Seleccione para detener la grabación. 3. Seleccione ▷ para probar el sonido grabado. 4. Seleccione **Aceptar**. En la lista desplegable de **Sonidos recientes** puede seleccionar una grabación anterior.

Ver también

Acciones: Audio y vídeo > Volumen en la página 170
Acciones: Audio y vídeo > Música y vídeo en la página 172
Grabación de sonido rápida en la página 19

2.43 Acciones: Audio y vídeo > Música y vídeo

Las acciones **Música y vídeo** le permiten crear un reproductor multimedia para el usuario.

Las posibles extensiones son: AIF, AVI, CDA, MKV, MOV, MP3, MP4, MPEG, MPG, WAV, WMA, WMV, WMA.

Para reproducir listas de reproducción, tiene que crear las carpetas, consulte **Lista de reproducción** y **Lista de reproducción en aleatorio** en la tabla. Los formatos PLS ni M3U no se pueden usar para las listas de reproducción.

También puede reproducir una transmisión de música.

Acción	Descripción	Ajustes
Música y vídeo	Esta celda muestra al usuario la imagen del vídeo o el nombre del archivo de sonido con el tiempo de reproducción.	
Mostrar contenido	Esta celda muestra un archivo (o subcarpeta) de la carpeta que ha especificado. Por ejemplo, en esta página puede crear cinco celdas, una debajo de la otra. Si un usuario selecciona una celda que contiene un archivo, este se reproducirá. Si un usuario selecciona una subcarpeta, sus archivos aparecen en el resto de celdas. En la celda que se seleccionó, aparece un símbolo de retorno. Si el usuario lo selecciona, la carpeta matriz y las subcarpetas vuelven a aparecer en las celdas.	1. Seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta**. 2. Busque la carpeta que contiene lo archivos (y cualquier subcarpeta), el usuario debería poder seleccionar la carpeta y **Aceptar**. 3. Seleccione **Aceptar**.

Acción	Descripción	Ajustes
Siguiente	Los siguientes archivos de audio o vídeo aparecen en las celdas con la acción **Mostrar contenido**. Esta acción no se puede vincular a las acciones de la lista de reproducción.	1. Seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta**. 2. Busque la carpeta que contiene los archivos que ha seleccionado para la acción **Mostrar contenido** y para los que desea usar esta acción **Siguiente**. Seleccione la carpeta y **Aceptar** 3. Seleccione **Aceptar**.
Anterior	Los archivos de audio o vídeo anteriores aparecen en las celdas con la acción **Mostrar contenido**. Esta acción no se puede vincular a las acciones de la lista de reproducción.	1. Seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta**. 2. Busque la carpeta que contiene los archivos que ha seleccionado para la acción **Mostrar contenido** y para los que desea usar esta acción **Anterior**. Seleccione la carpeta y **Aceptar** 3. Seleccione **Aceptar**.
Primero	Los archivos de sonido o vídeo, a partir del primer archivo, aparecen en las celdas con la acción **Mostrar contenido**. ***COMENTARIO*** *Esta acción no se puede vincular a las acciones de la lista de reproducción.*	1. Seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta**. 2. Busque la carpeta que contiene los archivos que ha seleccionado para la acción **Mostrar contenido** y para los que desea usar esta acción **Primero**. Seleccione la carpeta y **Aceptar** 3. Seleccione **Aceptar**.
Reproducir archivo	El archivo de audio o vídeo especificado se reproduce.	1. En **Seleccionar archivo** seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Abrir**. 2. Busque la carpeta que contiene el archivo que el usuario debería poder reproducir, seleccione el archivo y **Aceptar**. También puede seleccionar un archivo seleccionado recientemente en la lista desplegable. 3. Seleccione **Aceptar**.
Reproducir	El archivo de audio o vídeo se reproduce.	
Pausa	El archivo de audio o vídeo que se está reproduciendo se deja en pausa.	
Detener	El archivo de audio o vídeo que se está reproduciendo se para.	
Avance rápido	El archivo de audio o vídeo que se está reproduciendo avanza rápidamente.	
Rebobinar	El archivo de audio o vídeo que se está reproduciendo se rebobina.	

Acción	Descripción	Ajustes
Reproducir transmisión de música	La transmisión de música especificada se reproduce.	Pegue la URL del archivo de transmisión en el campo **URL de transmisión**. No se trata de una dirección web convencional. Puede usar este archivo de ejemplo a modo de prueba: http://icecast.vrtcdn.be/klaracontinuo-high.mp3
Lista de reproducción	Si el usuario selecciona esta celda, los archivos de audio o vídeo de la carpeta especificada se reproducen en secuencia. De este modo, podrá crear distintas listas de reproducción, por ejemplo, con música de diferentes décadas. Si el usuario vuelve a seleccionar la celda, se reproducirá el siguiente archivo.	1. Seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta**. 2. Busque la carpeta que contiene los archivos para la lista de reproducción, seleccione la carpeta y **Aceptar**. 3. Seleccione **Aceptar**.
Lista de reproducción en aleatorio	Si el usuario selecciona esta celda, los archivos de audio o vídeo de la carpeta especificada se reproducen en orden aleatorio. De este modo, podrá crear distintas listas de reproducción, por ejemplo, con música de diferentes décadas. Si el usuario vuelve a seleccionar la celda, se reproducirá un archivo aleatorio diferente.	1. Seleccione ... . Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar carpeta**. 2. Busque la carpeta que contiene los archivos para la lista de reproducción, seleccione la carpeta y **Aceptar**. 3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Audio y vídeo > Volumen en la página 170
Acciones: Audio y vídeo > Audio en la página 171

2.44 Acciones: Acceso > Método de acceso

Puede permitir al usuario seleccionar y dejar en pausa su propio método de control:

Acción	Descripción
Ratón/táctil	El usuario selecciona el método de control Ratón/táctil.
Escaneo	El usuario selecciona el método de control Escaneo.
Joystick	El usuario selecciona el método de control Joystick.
Seguimiento de ojo	El usuario selecciona el método de control Seguimiento de ojo.
Pausar selección del ratón	El usuario deja en pausa el método de control Ratón/táctil. Debe seleccionar la celda una vez más para continuar.
Dejar en pausa escaneo	El usuario deja en pausa el escaneo automático. Debe seleccionar la celda una vez más para continuar.

Ver también

Selección del método de control (actual) en la página 16

2.45 Acciones: Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo)

Puede permitir al usuario activar o desactivar la permanencia y configurar opciones de permanencia:

Acción	Descripción	Ajustes
Permanencia activada	El usuario activa la permanencia.	
Permanencia desactivada	El usuario desactiva la permanencia.	
Tiempo de permanencia	El usuario especifica el tiempo de permanencia configurado (normal) para celdas con el tiempo de permanencia (normal). Por ejemplo, puede crear dos celdas de permanencia para el usuario y configurar distintos tiempos de permanencia para cada una, como 200 ms y 400 ms. Es aconsejable cambiar las etiquetas de estas celdas a, por ejemplo, "rápida" y "lenta". Si el usuario selecciona la celda de permanencia "lenta", a partir de entonces, cada celda con esta permanencia (normal) se seleccionará con un tiempo de permanencia de 400 ms. Para la selección Ratón/táctil, hay un añadido al tiempo de permanencia (normal), un tiempo de permanencia 2 y un tiempo de permanencia 3.	En el campo **Tiempo (en milisegundos)**, especifique el tiempo de permanencia para la acción.
Tiempo de permanencia +100 ms	El usuario aumenta el tiempo de permanencia (normal) en 100 ms.	
Tiempo de permanencia -100 ms	El usuario disminuye el tiempo de permanencia (normal) en 100 ms.	
Tiempo de permanencia 2	Para la selección Ratón/táctil, hay tres posibles tiempos de permanencia en un conjunto de páginas. El usuario especifica el segundo tiempo de permanencia.	En el campo **Tiempo (en milisegundos)**, especifique el segundo tiempo de permanencia para la acción.
Tiempo de permanencia 2 +100 ms	El usuario aumenta el segundo tiempo de permanencia en 100 ms.	
Tiempo de permanencia 2 -100 ms	El usuario disminuye el segundo tiempo de permanencia en 100 ms.	
Tiempo de permanencia 3	Para la selección Ratón/táctil, hay tres posibles tiempos de permanencia en un conjunto de páginas. El usuario especifica el tercer tiempo de permanencia.	En el campo **Tiempo (en milisegundos)**, especifique el tercer tiempo de permanencia para la acción.
Tiempo de permanencia 3 +100 ms	El usuario aumenta el tercer tiempo de permanencia en 100 ms.	
Tiempo de permanencia 3 -100 ms	El usuario disminuye el tercer tiempo de permanencia en 100 ms.	

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia externa (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 176
Configuración de distintos tiempos de permanencia para celdas en la página 46
Ajustes para la selección de permanencia en la página 42
Ajustes para selección de permanencia táctil en la página 44
Ajustes de selección con la permanencia durante el seguimiento de ojo. en la página 72

2.46 Acciones: Acceso > Permanencia externa (ratón/táctil/seguimiento de ojo)

Puede permitir al usuario activar/desactivar acciones de permanencia externa por sí mismo de modo que el usuario pueda ejecutar acciones de clic y arrastre en aplicaciones Windows fuera del entorno de Mind Express:

Acción	Descripción
Clic con el botón izquierdo en permanencia externa	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede realizar la acción de clic en el botón izquierdo del ratón una vez por la permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede continuar realizando la acción de clic en el botón izquierdo del ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.
Clic con el botón derecho de permanencia externa	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede realizar la acción de clic en el botón derecho del ratón una vez por la permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede continuar realizando la acción de clic en el botón derecho del ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.
Doble clic en permanencia externa	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede realizar la acción de doble clic en el ratón una vez por la permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede continuar realizando la acción de doble clic en el ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.

Acción	Descripción
Arrastrar y soltar de permanencia externa	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede realizar la acción de arrastre del ratón una vez por la permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede continuar realizando la acción de arrastre del ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.
Permanencia externa desactivada	Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario no puede realizar más acciones del ratón por la permanencia.

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 175
Acciones: Acceso > Zoom externo (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 177

2.47 Acciones: Acceso > Zoom externo (ratón/táctil/seguimiento de ojo)

Puede permitir al usuario activar/desactivar acciones de zoom externo por sí mismo de modo que el usuario pueda ejecutar acciones de clic y arrastre usando el zoom en aplicaciones Windows fuera del entorno de Mind Express:

Acción	Descripción
Zoom con clic izquierdo	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom una vez y realizar la acción de clic con el botón izquierdo del ratón por permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom y continuar realizando la acción de clic con el botón izquierdo del ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.
Zoom con clic derecho	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom y realizar la acción de clic con el botón derecho del ratón por permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom y continuar realizando la acción de clic en el botón derecho del ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.

Acción	Descripción
Zoom con doble clic	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom una vez y realizar la acción de doble clic con el ratón por permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom y continuar realizando la acción de doble clic con el ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.
Zoom al arrastrar	• Si el usuario selecciona esta celda una vez (la celda cambia de color), entonces, en una aplicación Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom y realizar la acción de arrastre con el ratón por permanencia. • Si el usuario selecciona esta celda dos veces seguidas (la celda cambia a otro color), entonces, en una aplicación Windows Windows fuera del entorno de Mind Express, el usuario puede acercar con el zoom y continuar realizando la acción de arrastre con el ratón por la permanencia hasta que vuelva a seleccionar esta celda.

Ver también

Acciones: Acceso > Permanencia externa (ratón/táctil/seguimiento de ojo) en la página 176
Configuración del zoom externo en ratón/táctil en la página 49
Configuración del zoom externo en la selección seguimiento de ojo en la página 78

2.48 Acciones: Acceso > Seguimiento de ojo

Puede permitir al usuario calibrar, iniciar, cerrar el seguimiento de ojo. También puede permitir al usuario activar o desactivar la selección mediante un cambio o parpadeo, y activar o desactivar la permanencia.

Acción	Descripción
Calibrar	El usuario inicia el proceso de calibración.
Monitor	La celda muestra al usuario la pantalla con la posición del ojo si está cerca de la cámara de seguimiento de ojo. Un círculo completo significa que el ojo se observa correctamente. Un círculo hueco significa que el ojo no se observa con el seguimiento de ojo. Si en **Menú** > **Ajustes** > **Acceso** > **Seguimiento de ojo** > **Ajustes de monitor de ojo Imagen de la cámara**, se seleccionó **Imagen de la cámara**, aparece una imagen real de los ojos del usuario. Los ojos correctamente observados se señalan con una cruz verde.

Acción	Descripción
Pausa	El usuario deja en pausa el seguimiento de ojo y los ojos aparecen en la celda, de modo que puede comprobar si la cámara de seguimiento de ojo está detectando los ojos correctamente. Un círculo completo significa que el ojo se observa correctamente. Un círculo hueco significa que el ojo no se observa con el seguimiento de ojo. Si el usuario selecciona este campo, el seguimiento de ojo se deja en pausa hasta que el usuario vuelve a seleccionar esta celda. La celda aparece en rojo si el seguimiento de ojo está en pausa. Mostrar los ojos en la celda en pausa no funciona con el seguimiento de ojo Alea. Si en **Menú** > **Ajustes** > **Acceso** > **Seguimiento de ojo** > **Ajustes de monitor de ojo Imagen de la cámara**, se seleccionó **Imagen de la cámara**, aparece una imagen real de los ojos del usuario. Los ojos correctamente observados se señalan con una cruz verde.
Iniciar seguimiento de ojo	El usuario inicia el seguimiento de ojo.
Cerrar seguimiento de ojo	El usuario detiene el seguimiento de ojo.
Permanencia activada	El usuario activa la permanencia.
Permanencia desactivada	El usuario desactiva la permanencia.
Permanencia activada/desactivada	El usuario activa o desactiva la permanencia.
Parpadeo activado	El usuario activa la selección mediante parpadeo.
Parpadeo desactivado	El usuario desactiva la selección mediante parpadeo.
Parpadeo activado/desactivado	El usuario activa o desactiva la selección mediante parpadeo.
Cambio activado	El usuario activa la selección mediante cambio.
Cambio desactivado	El usuario desactiva la selección mediante cambio.
Activar/desactivar	El usuario activa o desactiva la selección mediante cambio.

Ver también

Visualización del monitor de ojo en una celda con la acción Pausa del seguimiento de ojo en la página 71

2.49 Acciones: Acceso > Seguimiento de cabeza > Control de la cabeza

Puede permitir al usuario activar o desactivar, dejar en pausa o configurar la sensibilidad del control de la cabeza.

Antes de nada, este complemento debe activarse.

El control de la cabeza solo está disponible mediante una licencia de pago.

Acción	Descripción
Mostrar imagen de cámara	Esta celda muestra una imagen de la cámara para que el usuario pueda ajustar correctamente su cabeza.
Iniciar seguimiento de cabeza	El usuario activa la cámara predeterminada para el control de la cabeza e inicia el control.
Detener seguimiento de cabeza	El usuario desactiva la cámara predeterminada para el control de la cabeza y detiene el control.
Dejar en pausa seguimiento de cabeza	El usuario deja en pausa el control de la cabeza hasta que se reanuda.

Acción	Descripción
Reanudar seguimiento de cabeza	El usuario reanuda el control de la cabeza que se ha dejado en pausa.
Aumentar sensibilidad horizontal	El usuario aumenta la sensibilidad de la cámara para el movimiento horizontal de la cabeza, p. ej., el puntero del ratón se mueve más rápido.
Disminuir sensibilidad horizontal	El usuario disminuye la sensibilidad de la cámara para el movimiento horizontal de la cabeza, es decir, el puntero del ratón se mueve más lentamente.
Aumentar sensibilidad vertical	El usuario aumenta la sensibilidad de la cámara para el movimiento vertical de la cabeza, p. ej., el puntero del ratón se mueve más rápido.
Disminuir sensibilidad vertical	El usuario disminuye la sensibilidad de la cámara para el movimiento vertical de la cabeza, es decir, el puntero del ratón se mueve más lentamente.

Ver también

Configuración del control con cabeza para ratón/táctil en la página 50
Activación/desactivación de complementos en la página 95

2.50 Acciones: Acceso > Escaneo

Puede permitir al usuario configurar sus propias opciones de escaneo:

Acción	Descripción	Ajustes
Tiempo de escaneo	El usuario especifica el tiempo de incremento definido. Por ejemplo, puede crear 2 celdas de tiempo de incremento para el usuario y configurar distintos tiempos de incremento para cada una, como 500 ms y 1.000 ms. Es aconsejable cambiar las etiquetas de estas celdas a, por ejemplo, "rápida" y "lenta". Si el usuario selecciona la celda con el tiempo de incremento "lento", a partir de entonces, se escaneará con un tiempo incremento de 1.000 ms.	Configure el tiempo de incremento en el campo **Tiempo (en milisegundos)**.
Tiempo de escaneo +100 ms	El usuario aumenta el tiempo de incremento en 100 ms.	
Tiempo de escaneo -100 ms	El usuario disminuye el tiempo de incremento en 100 ms.	
Señal sonora activada	El usuario activa la señal sonora. Al escanearse una palabra de cada celda, grupo, fila o columna, se pronuncia en voz alta.	
Señal sonora desactivada	El usuario desactiva la señal sonora. Al escanearse una palabra de cada celda, grupo, fila o columna, no se pronuncia en voz alta.	

Acción	Descripción	Ajustes
Señal sonora activada/desactivada	El usuario activa o desactiva la señal sonora. Al escanearse una palabra de cada celda, grupo, fila o columna, se pronuncia/no se pronuncia en voz alta.	

Ver también

Selección de los ajustes de paso en la selección de escaneo en la página 52
Configuración de la señal sonora selección en la selección escaneo en la página 62

2.51 Acciones: Acceso > Arrastre de estilo libre

En las páginas Estilo libre y Cuadrícula, no puede configurar las celdas para que puedan o no puedan arrastrarse. Si configura una celda para que se pueda arrastrar, el usuario podrá arrastrar una celda hasta otra, intercambiando el contenido.

En una página Estilo libre, también puede permitir al usuario mover estas celdas susceptibles de arrastre con **Arrastre de estilo libre activado**. Si el usuario intenta arrastrar la celda a otra celda, el contenido de la celda no se cambia por el de esa otra celda, pero la celda se coloca delante o detrás de esta.

Acción	Descripción
Arrastre de estilo libre activado	El usuario puede mover una celda susceptible de arrastre en una página Estilo libre.
Arrastre de estilo libre desactivado	El usuario no puede mover una celda susceptible de arrastre en una página Estilo libre.
Arrastre de estilo libre activado/desactivado	El usuario puede/no puede mover una celda susceptible de arrastre en una página Estilo libre.

Ver también

Cómo convertir una celda para que se arrastre/no se arrastre para el usuario en la página 137
Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141

2.52 Acciones: Contactos > Visualizar

Las acciones **Visualizar** permiten al usuario mostrar y añadir su correo electrónico, llamar y enviar mensajes de texto a los contactos en el campo A de diversas formar.

Acción	Descripción	Ajustes
Mostrar contacto	Esta celda muestra al usuario un contacto especificado de la lista de contactos. Si el usuario selecciona esta celda, el contacto especificado se añade al campo A.	En **Contacto**, seleccione un contacto en la lista desplegable.
Todos los contactos	Esta celda muestra al usuario un contacto de la lista de contactos. Puede aparecer cualquier contacto de la lista. Si el usuario selecciona esta celda, el contacto se añade al campo A.	En **Mostrar datos**, seleccione **Sí** para ver también la dirección de correo electrónico y el número de teléfono en la celda.

Acción	Descripción	Ajustes
Contactos del teléfono	Esta celda muestra al usuario un contacto de la lista de contactos. Puede aparecer cualquier contacto de la lista con un número de teléfono. Si el usuario selecciona esta celda, el contacto se añade al campo A.	En **Mostrar datos**, seleccione **Sí** para ver también el número de teléfono en la celda.
Contactos de correo electrónico	Esta celda muestra al usuario un contacto de la lista de contactos. Puede aparecer cualquier contacto de la lista con una dirección de correo electrónico. Si el usuario selecciona esta celda, el contacto se añade al campo A.	En **Mostrar datos**, seleccione **Sí** para ver también la dirección de correo electrónico en la celda.
A	Esta celda muestra lo contactos añadidos por el usuario al campo A.	

Ver también

Cómo añadir un contacto a la lista de contactos en la página 103
Eliminación de un contacto de la lista de contactos en la página 104
Cambio de los detalles de contacto de un contacto en la página 105

2.53 Acciones: Contactos > Navegar

Las acciones **Navegar** permiten al usuario navegar por su lista de contactos.

Acción	Descripción
Siguiente	El siguiente contacto de la lista de contactos aparece en las celdas con las acciones **Todos los contactos**, **Contactos del teléfono** o **Contactos de correo electrónico**.
Anterior	El anterior contacto de la lista de contactos aparece en las celdas con las acciones **Todos los contactos**, **Contactos del teléfono** o **Contactos de correo electrónico**.
Primero	El primer contacto de la lista de contactos aparece en las celdas con las acciones **Todos los contactos**, **Contactos del teléfono** o **Contactos de correo electrónico**.

Ver también

Búsqueda de un contacto en la lista de contactos en la página 104

2.54 Acciones: Contactos > Personalizar

Las acciones **Personalizar** permiten al usuario personalizar los datos de los contactos, eliminar los contactos y cancelar esta acción, y eliminar un contacto en el campo A.

Acción	Descripción
Borrar en celda	El usuario elimina todos los datos del campo A.

Acción	Descripción
Añadir dirección de correo electrónico	El usuario añade la dirección de correo electrónico del remitente desde un correo electrónico abierto para un contacto: 1. El usuario abre el correo electrónico. 2. El usuario introduce el nombre correcto del contacto en el cuadro de mensaje. 3. El usuario selecciona la acción **Añadir dirección de correo electrónico**.
Añadir número de teléfono	El usuario añade el número de teléfono del remitente desde un mensaje de texto abierto para un contacto: 1. El usuario abre el mensaje de texto. 2. El usuario introduce el nombre correcto del contacto en el cuadro de mensaje. 3. El usuario selecciona la acción **Añadir número de teléfono**.
Añadir contenido de cuadro de mensaje	El usuario añade el contenido de un mensaje, por ejemplo, un número de teléfono o una dirección de correo electrónico, al campo A.
Eliminar contacto	El usuario elimine un contacto de la lista de contactos seleccionando primero esta acción para, a continuación, seleccionar la celda con el contacto.
Cancelar eliminación de contacto	El usuario cancela la acción **Eliminar contacto**, que podría haberse seleccionado por error. Solo es posible cancelarla si el usuario aún no ha seleccionado una celda con una persona de contacto.
Añadir todos los datos	El usuario añade datos nuevos para un contacto. Para ello, primero introduce el nombre del contacto en un mensaje y cualquier otro dato más (dirección de correo electrónico, número de teléfono) que desee añadir en líneas separadas.

Ver también

Cambio de los detalles de contacto de un contacto en la página 105

2.55 Acciones: Contactos > Responder

Las acciones **Responder** permiten al usuario responder a un correo electrónico o mensajes de texto actuales.

Acción	Descripción
Usar dirección de correo electrónico	El usuario responde al correo electrónico actual.
Usar número de mensaje de texto	El usuario responde al mensaje de texto actual.

2.56 Acciones: Registro > Registro

Las acciones **Registro** permiten al usuario (o a usted mismo desde el conjunto de páginas) activar/desactivar la recopilación de datos, borrar datos, exportar datos y añadir texto a los datos.

Acción	Descripción	Ajustes
Iniciar sesión	El usuario activa el registro de la selección de celdas.	

Acción	Descripción	Ajustes
Cerrar sesión	El usuario desactiva el registro de la selección de celdas.	
Iniciar/cerrar sesión	El usuario activa/desactiva el registro de la selección de celdas.	
Eliminar registro	El usuario elimina los datos del registro.	
Texto de registro	El usuario añade el texto especificado al registro en lugar de a la etiqueta de la celda.	En **Texto**, introduzca el texto que se va a incluir en el registro.
Contenido de cuadro de mensaje de registro	El usuario añade el contenido de la nota al registro. De este modo, usted o el usuario pueden añadir comentarios al registro.	
Exportar	El registro se exporta como archivo CSV. Se trata de un archivo de tabla que se puede abrir en una hoja de cálculo, como Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Apache OpenOffice Calc, etc. Si selecciona esta celda en la vista de usuario, se abrirá el cuadro de diálogo **Guardar como**. Introduzca un **Nombre de archivo** y seleccione **Guardar**. Por ejemplo, añada las acciones en la última página del conjunto de páginas donde no hay ninguna acción de navegación y, por tanto, no está disponible para el usuario.	

Ver también

Acciones: Registro > Frecuencia de selección en la página 184
Acciones: Registro > Movimiento del ratón en la página 185
Borrado del registro en la página 110
Recopilación de datos de usuario en la página 109
Exportación del registro en la página 110

2.57 Acciones: Registro > Frecuencia de selección

Las acciones **Frecuencia de selección** permiten al supervisor visualizar la frecuencia de selección de celdas por parte del usuario en la vista de usuario: cuantas más celdas se seleccionen, más oscuro será su color.

COMENTARIO
La frecuencia de selección de una celda solo se registra cuando el registro está activo. Puede configurarlo desde los ajustes o mediante una acción:

- *mediante* ***Menú*** > ***Ajustes*** > ***Registro*** > ***Activar registro***
- *mediante la acción* ***Iniciar sesión*** *o* ***Iniciar/cerrar sesión***

COMENTARIO
Si desea restablecer la frecuencia de selección, solo podrá hacerlo si elimina el registro. Tenga en cuenta que los datos del registro se borrarán.

Acción	Descripción
Activar análisis de frecuencia	Si selecciona esta celda, podrá ver la frecuencia de selección.
Desactivar análisis de frecuencia	Si selecciona esta celda, la frecuencia de selección ya no se visualizará más y el usuario podrá continuar trabajando de nuevo.
Activar/desactivar análisis de frecuencia	Si selecciona esta celda, puede alternar entre dejar visible y oculta la frecuencia de selección.

Ver también

Acciones: Registro > Registro en la página 183
Acciones: Registro > Movimiento del ratón en la página 185
Recopilación de datos de usuario en la página 109
Borrado del registro en la página 110

2.58 Acciones: Registro > Movimiento del ratón

Las acciones **Movimiento del ratón** le permiten visualizar los movimientos del ratón que realiza el usuario. Esto también es útil para supervisar a un usuario con seguimiento de ojo.

Acción	Descripción
Mapa térmico activado	El usuario activa el registro de los movimientos del ratón. Los movimientos del ratón se pueden ver con la acción **Mostrar mapa térmico**; consulte a continuación en esta tabla.
Mapa térmico desactivado	El usuario desactiva el registro de los movimientos del ratón.
Mapa térmico activado/desactivado	El usuario activa/desactiva el registro de los movimientos del ratón.
Mostrar mapa térmico	Si el usuario (o el supervisor) selecciona esta celda, los movimiento del ratón registrados aparecen en formato gráfico en un mapa térmico. Cuánto más rojo es el color, más veces el ratón se registra en esa posición.

Ver también

Acciones: Registro > Registro en la página 183
Acciones: Registro > Frecuencia de selección en la página 184
Borrado del registro en la página 110
Recopilación de datos de usuario en la página 109

2.59 Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: más usada

Las acciones **Lista dinámica: más usada** le permiten mostrar las celdas de usuario en una página (página de destino) que son de una página diferente (página fuente). Una celda que muestra una celda de otra página recibe el nombre de celda dinámica. Esta serie de celdas, por ejemplo, en mosaico una debajo de la otra, se denomina lista dinámica.

Por ejemplo, en la página de destino primero crea una lista dinámica de cinco celdas dinámicas para el usuario. Aquí, el usuario puede ver las cinco primeras celdas de la página fuente. A continuación, el usuario puede usar otras acciones de lista dinámica (p. ej. **Siguiente**) para mostrar otras cinco celdas de la página fuente.

Acción	Descripción	Ajustes
Mostrar celda desde otra página	Esta celda de la página de destino muestra al usuario una celda de otra página configurada (la página fuente). Use varias de estas celdas para mostrar el contenido la página fuente como una lista dinámica.	En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente.
Mostrar celda aleatoria desde otra página	Esta celda de la página fuente muestra al usuario una celda aleatoria de una página fuente. En función de la configuración, con o sin repetición, si el usuario selecciona una celda con la acción **Siguiente**.	1. En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente. 2. En **Tipo**, seleccione una de estas opciones: • **Aleatorio** • **Aleatorio sin repetición**
Siguiente	El usuario puede ahora asegurarse de que se mostrarán las siguientes series de celdas de la lista dinámica.	En **Seleccionar página**, seleccione una página fuente en la lista desplegable. Para cada lista dinámica con otra página fuente, necesitará una acción **Siguiente** nueva.
Anterior	El usuario puede ahora asegurarse de que se mostrarán las series anteriores de celdas de la lista dinámica.	En **Seleccionar página**, seleccione una página fuente en la lista desplegable. Para cada lista dinámica con otra página fuente, necesitará una acción **Anterior** nueva.

Ver también

Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: otra en la página 186

2.60 Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: otra

Las acciones **Lista dinámica: otra** le ofrecen diversas acciones, a menudo más complejas, para el uso de listas dinámicas.

Acción	Descripción	Ajustes
Primero	En la lista dinámica, el usuario puede ver la primera serie de celdas de la página fuente configurada.	En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente.
Iniciar presentación	Al seleccionar una celda con esta acción, el usuario podrá ver automáticamente la siguiente serie de celdas en un intervalo de tiempo definido.	1. En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente. 2. Ajuste el **Intervalo de tiempo**.
Detener presentación	Esta acción evita que las siguientes series de celdas se muestren al usuario. Consulte **Iniciar presentación** en esta tabla	En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente.
Añadir contenido de cuadro de mensaje	Esta acción añade el contenido del mensaje (de la página fuente configurada) al final de la lista dinámica.	En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente.

Acción	Descripción	Ajustes
Añadir celda	Esta acción añade el contenido de la celda con el ID especificado (por ejemplo `BFF`), de modo que la última celda de la página fuente configurada se pueda usar para una lista dinámica. Por ejemplo, el usuario puede añadir las fotos que ha tomado su mejor amigo con la cámara del Mind Express dispositivo a la página fuente de una lista dinámica: 1. Asigne el ID `BFF` a una celda con la acción **Cámara**. 2. Cree una celda con la acción **Añadir celda** y, en los ajustes, seleccione lo siguiente para esta acción: • para **Seleccionar página**: seleccione la página fuente que contiene las fotos del mejor amigo del usuario • para **ID de celda**: `BFF` 3. En la página en la que el usuario desee buscar las fotos de sus amigos, cree una lista dinámica de celdas que hagan referencia a la página fuente con las fotos de ese amigo. Para obtener más información, consulte Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: más usada en la página 185.	1. En **Seleccionar página**, seleccione la página fuente. 2. Desde **ID de celda**, introduzca el ID de la celda, por ejemplo `BFF`.
Otra página	Esta acción permite mostrar una página de un conjunto diferente en la lista dinámica. Otras acciones, como **Siguiente** también se asignan ahora a esta lista dinámica.	1. En **Seleccionar página**, seleccione **Seleccionar página**, a continuación, seleccione la otra página fuente que se va a mostrar, y seleccione **Aceptar**. 2. En **En esta lista**, en la lista desplegable, seleccione la lista dinámica (destino) en la página en la que va a aparecer la fuente.
Restablecer	Esta acción restaura las modificaciones que se realizaron con la acción **Otra página** (consulte la sección anterior a esta tabla).	

Acción	Descripción	Ajustes
Eliminar	Esta acción permite al usuario eliminar celdas de una lista dinámica. En primer lugar, el usuario debe usar esta acción para seleccionar la celda y, a continuación, también tendrá que seleccionar la celda que se va a eliminar de la lista dinámica. Esta acción elimina la celda de la lista dinámica y también lo hace de forma definitiva de la página fuente. Por tanto, solo puede recrear esta celda para el usuario en la vista de edición.	
Cancelar eliminación	Esta acción permite al usuario cancelar la acción **Eliminar** si la celda que se va a eliminar aún no se ha seleccionado. Consulte la acción **Eliminar** anterior en la tabla.	

Ver también

Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: más usada en la página 185
Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.61 Acciones: Contenido dinámico > Página dinámica

Las acciones **Página dinámica** le permiten mostrar al usuario el contenido completo de otras páginas (la página fuente) en una celda de una página (la página de destino).

PUNTA
Si hace doble clic en esta celda en la vista de edición, se abrirá la última página visualizada.

Acción	Descripción	Ajustes
Crear celda de 'página dinámica'	Esta celda de la página de destino muestra al usuario el contenido completo de otra página (la página fuente). Tiene que asegurarse de que esta celda tenga tantas filas y columnas como las páginas fuente en las que las desee visualizarla. La primera vez, esta página muestra la página fuente configurada. A continuación, con la acción **Página para visualizar**, puede mostrar al usuario otras páginas fuente distintas de la primera; consulte a continuación en esta tabla. No puede ver una página en estilo libre en esta celda.	1. En **Nombre**, introduzca el nombre de esta celda dinámica. 2. En **Página de inicio**, seleccione el botón **Seleccionar página** y seleccione la página (fuente) de la que desea mostrar la celda en la página de destino y confirme con **Aceptar**.

Acción	Descripción	Ajustes
Página para visualizar	El usuario verá la página fuente configurada en la celda con la acción **Crear celda de 'página dinámica'**. Se sustituye a la página fuente anterior que aparecía en la celda.	1. En **Mostrar esta página**, seleccione el botón **Seleccionar página** y la página fuente que se va a visualizar. 2. En **En la celda de 'página dinámica' con este nombre**, en la lista desplegable seleccione la celda de la página de destino donde se va a visualizar la página fuente.

2.62 Acciones: Contenido dinámico > Presentación

Las acciones **Presentación** le permiten mostrar al usuario las imágenes como una presentación desde una carpeta seleccionada en una celda de una página. Aparecen en orden alfabético según el nombre de archivo. En una página pueden aparecer varias presentaciones.

Acción	Descripción	Ajustes
Presentación	Esta celda muestra las imágenes de la carpeta seleccionada en nombre alfabético por nombre de archivo.	1. Seleccione los puntos suspensivos **...** para seleccionar una carpeta en su dispositivo 2. En **Leer un nombre de archivo**, seleccione **Sí** si el nombre de archivo de la imagen se debe leer en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Siguiente	En cada caso, el usuario muestra la siguiente imagen de la carpeta.	Seleccione **...** para seleccionar la carpeta de su dispositivo correspondiente a la carpeta para la presentación.
Anterior	En cada caso, el usuario muestra la imagen anterior de la carpeta.	Seleccione **...** para seleccionar la carpeta de su dispositivo correspondiente a la carpeta para la presentación.
Ir al inicio	El usuario muestra la primera imagen de la carpeta.	Seleccione **...** para seleccionar la carpeta de su dispositivo correspondiente a la carpeta para la presentación.
Iniciar presentación	El usuario inicia una presentación continua automática con un intervalo de tiempo definido.	1. Seleccione los puntos suspensivos **...** para seleccionar una carpeta en su dispositivo 2. Defina el**Intervalo de tiempo** entre las imágenes sucesivas.
Detener presentación	El usuario detiene una presentación continua automática.	Seleccione **...** para seleccionar la carpeta de su dispositivo correspondiente a la carpeta para la presentación.

Acción	Descripción	Ajustes
Eliminar imagen	El usuario elimina de la celda con el ID configurado la imagen que está actualmente visible en la presentación. Por tanto, antes debe introducir un ID en esta celda; consulte Asignación de un ID a una celda en la página 138. # No solo se elimina la imagen de la presentación, también el propio archivo.	En **ID de celda**, introduzca el ID de la celda con la acción **Presentación** para la que desea eliminar las imágenes visualizadas.

2.63 Acciones: Correo electrónico > Más usado

Las acciones **Más usado** permiten al usuario enviar correos electrónicos y actualizar la bandeja de entrada.

Acción	Descripción	Ajustes
Enviar/recibir correos electrónicos	El usuario actualiza la bandeja de entrada. Los correos electrónicos nuevos de entrada se reciben.	
Enviar	El usuario envía el mensaje como un correo electrónico. Consulte también Ajustes a la derecha.	1. Seleccione una de las siguientes opciones: • En **dirección de correo electrónico específica**, introduzca una dirección de correo electrónico válida. • En **persona de la lista de contactos**, seleccione un contacto en la lista desplegable. • **a la lista de personas que el usuario seleccione en Mind Express**: permite al usuario añadir contactos a una dirección de correo electrónico mediante las acciones **Contactos**. 2. En **(opcional) ID de celda con asunto como etiqueta**, introduzca el ID de la celda para que el usuario pueda guardar un asunto para el correo electrónico mediante la acción **Guardar en celda con ID**. 3. En **(opcional) ID de celda con archivo adjunto como imagen**, introduzca el ID de la celda para que el usuario pueda añadir una imagen como un archivo adjunto mediante: • las acciones de **Contenido dinámico** • la acción **Cámara** de la categoría **Dispositivos** > **General** > **Cámara**.

Ver también

Acciones: Contactos > Visualizar en la página 181
Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.64 Acciones: Correo electrónico > Correos electrónicos recibidos

Las acciones **Correos electrónicos recibidos** muestran al usuario información sobre los correos electrónicos recibidos o le permiten navegar por el correo electrónico.

Acción	Descripción	Ajustes
Bandeja de entrada	Esta celda muestra al usuario un elemento de la bandeja de entrada (con el remitente y el asunto). Por ejemplo, si usa esta acción para colocar cinco celdas, una debajo de la otra, en una página, el usuario verá una lista de cinco correos electrónicos consecutivos.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si el remitente y el asunto del elemento visualizado se deben pronunciar en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Número de correos electrónicos	Esta celda muestra al usuario el número de correos electrónicos de la bandeja de entrada.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si el número de correos electrónicos se debe pronunciar en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Número de correos electrónicos nuevos	Esta celda muestra al usuario el número de correos electrónicos sin leer de la bandeja de entrada.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si el número de correos electrónicos sin leer se debe pronunciar en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Siguiente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Bandeja de entrada** mostrarán los correos electrónicos recibidos anteriormente.	
Anterior	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Bandeja de entrada** mostrarán los correos electrónicos recibidos con posterioridad.	
Recibido recientemente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Bandeja de entrada** mostrarán los últimos correos electrónicos recibidos.	

Ver también

Acciones: Correo electrónico > Correos electrónicos enviados en la página 193

2.65 Acciones: Correo electrónico > Correo electrónico seleccionado

Las acciones **Correo electrónico seleccionado** muestran la información del usuario sobre un correo electrónico seleccionado o permiten al usuario realizar acciones con el correo electrónico.

Acción	Descripción	Ajustes
De	Esta celda muestra al usuario el remitente del correo electrónico seleccionado.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si el remitente del correo electrónico seleccionado se pronuncia en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
A	Esta celda muestra al usuario los remitentes del correo electrónico seleccionado.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si los remitentes del correo electrónico seleccionado se pronuncian en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Fecha	Esta celda muestra al usuario la fecha del correo electrónico seleccionado.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si la fecha del correo electrónico seleccionado se pronuncia en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Asunto	Esta celda muestra al usuario el asunto del correo electrónico seleccionado.	En **Leer el contenido cuando seleccione la celda**, seleccione **Sí** si el asunto del correo electrónico seleccionado se pronuncia en voz alta cuando el usuario seleccione la celda.
Contenido	Esta celda muestra al usuario el contenido del correo electrónico seleccionado.	
Indicador de archivo adjunto	Esta celda muestra al usuario un clip si el correo electrónico seleccionado tiene un archivo adjunto.	En **Solo imágenes**, seleccione **Sí** si el clip solo aparecerá cuando el archivo adjunto sea una imagen. Un archivo adjunto que no sea una imagen solo se puede abrir con una aplicación Windows diferente.
Leer en voz alta	El correo electrónico seleccionado se lee en voz alta al usuario.	
Añadir contenido al cuadro de mensaje	El usuario añade el contenido del correo electrónico seleccionado al cuadro de mensaje. Por ejemplo, el usuario puede usar el texto para avanzar o modificarlo y responder al correo electrónico.	
Responder	El usuario envía al instante el contenido del mensaje al remitente del correo electrónico seleccionado.	
Eliminar	El usuario elimina el correo electrónico seleccionado.	
Anular selección	El usuario anula la selección del correo electrónico seleccionado.	

2.66 Acciones: Correo electrónico > Archivo adjunto seleccionado

Las acciones **Archivo adjunto seleccionado** muestran o abren los archivos adjuntos.

Acción	Descripción	Ajustes
Archivo adjunto	Esta celda muestra al usuario una imagen de ejemplo si el archivo adjunto es una foto. En el caso de otros archivos adjuntos, según la configuración, el nombre de archivo aparecerá en esta celda.	En **Solo imágenes**, seleccione una de estas opciones: • **Sí** si en esta celda no aparece un nombre de archivo si el archivo adjunto no es una imagen. • **No** si en esta celda también aparece el nombre de archivo si el archivo adjunto no es una imagen.
Siguiente	Con la acción **Archivo adjunto**, el usuario puede mostrar la siguiente imagen o el nombre de archivo de otros archivos adjuntos en la celda.	
Anterior	Con la acción **Archivo adjunto**, el usuario puede mostrar la anterior imagen o el nombre de archivo de otros archivos adjuntos en la celda.	
Abrir archivo adjunto	El usuario abre el archivo adjunto en la aplicación Windows adecuada.	

2.67 Acciones: Correo electrónico > Correos electrónicos enviados

Las acciones **Correos electrónicos enviados** muestran al usuario información sobre los correos electrónicos enviados o le permiten navegar por ellos.

Acción	Descripción
Enviado	Esta celda muestra al usuario un elemento de los correos electrónicos enviados (con el remitente y el asunto). Por ejemplo, si usa esta acción para colocar cinco celdas, una debajo de la otra, en una página, el usuario verá una lista de cinco correos electrónicos consecutivos.
Siguiente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Enviado** mostrarán los correos electrónicos recibidos anteriormente.
Anterior	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Enviado** mostrarán los correos electrónicos recibidos con posterioridad.
Enviado recientemente	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Enviado** mostrarán los últimos correos electrónicos recibidos.

Ver también

Acciones: Correo electrónico > Correos electrónicos recibidos en la página 191

2.68 Acciones: Fonética

Puede añadir una acción a una celda que tendrá el sonido fonético de una letra o un diptongo fonética y añadirlo al mensaje. La acción le permite reproducir una grabación (archivo wav) del sonido fonético de la letra o diptongo. Puede seleccionar el idioma en el que se pronunciará el sonido fonético. Si a continuación el mensaje se lee en voz alta al usuario, el texto no tendrá pronunciación fonética.

PUNTA
*Las acciones **Fonética** se pueden usar para crear teclados fonéticos.*

COMENTARIO
Un sonido fonético en un idioma concreto puede pronunciarse de forma distinta del idioma que se ha especificado en ***Menú*** *>* ***Ajustes*** *>* ***Voz*** *>* ***Voz****!*

Acción	Descripción	Ajustes
Deutsch (Mann)	El usuario oye la pronunciación fonética de la letra o el diptongo y se añade al mensaje.	1. En el campo **Sonido**, puede seleccionar un sonido de la lista desplegable. 2. En el campo **Añadir al cuadro de mensaje**, según se requiera, cambie el texto propuesto que se va a añadir al mensaje.
Deutsch (Frau)		
English		
Franì¤ais		
Italiano		
Nederlands		
Nederlands (Vlaams)		
Svenska		

2.69 Acciones: Gramática > Funciones previas

Las acciones **Gramática** son funciones que dependen del idioma y varían por cada **Idioma del conjunto de páginas**especificado. Por este motivo, aquí solo trataremos su uso general.

COMENTARIO
Las acciones ***Gramática*** *no están visibles si el* ***Idioma del conjunto de páginas*** *se configura como* ***Independiente del idioma****.*

El usuario debe usar las acciones **Gramática** en distinto orden en función de la categoría:

- **Funciones previas**:
  1. El usuario selecciona la celda con la acción de gramática.
  2. El usuario selecciona la celda a la que se aplicará la acción.
- **Funciones posteriores**:
  1. El usuario selecciona la celda a la que se aplicará la acción de gramática.
  2. El usuario selecciona la celda con la acción de gramática.

Ver también

Configuración del idioma del conjunto de páginas en la página 115

2.70 Acciones: Interactivo > General

Acción	Descripción	Ajustes
Ejecutar programación avanzada	Puede programar acciones en Mind Express; consulte Programación de su propio comando para una acción en la página 147. El usuario ejecuta el script configurado.	Introduzca el nombre de la función en el campo **Programación avanzada**. En **Abrir programación avanzada**, seleccione para abrir el script (posiblemente en el lugar de un nombre que se había introducido).
Comparar página	El usuario compara dos páginas y en función de si son las mismas realiza determinadas acciones. Esta acción es útil para juegos.	En **Si la página**, seleccione la primera página, en **es la misma que la página** la segunda página. En **realice acciones de la celda con ID** y **de lo contrario, realice acciones de la celda con ID** introduzca los ID necesarios de las celdas con la acción que desea permitir en las mimas o distintas páginas.

Acción	Descripción	Ajustes
Comparar celdas	El usuario compara dos celdas y en función de si son las mismas realiza determinadas acciones. Esta acción puede ser útil para juegos.	En **Si la celda con ID** seleccione el ID de la primera celda, en **es la misma que la celda con ID** el ID de una segunda celda. En **realice acciones de la celda con ID** y **de lo contrario, realice acciones de la celda con ID** introduzca los ID necesarios de las celdas con las acciones que desea permitir en las mimas o distintas celdas con el ID de la primera y de la segunda.
Realizar acción	El usuario selecciona una celda y, al hacerlo, se ejecuta la acción de otra celda. Esta acción puede ser útil para juegos.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para que se realice la acción.
Sustituir	El usuario sustituye el contenido de la celda con ID de primera celda por el contenido de la celda con ID de segunda celda. Esta acción puede ser útil para juegos.	En el campo **Especificar el ID de celda** introduzca el ID de la primera celda y en el campo **Se sustituyó por una celda con ID**, el ID de la segunda celda.

Ver también

Movimiento de una celda en la misma página Estilo libre en la página 141
Programación de su propio comando para una acción en la página 147
Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.71 Acciones: Interactivo > Esperar

Las acciones **Esperar** permiten al usuario introducir pausas definidas por él entre las acciones.

Acción	Descripción	Ajustes
Esperar 1 segundo	Mind Express espera 1 segundo antes de que se realice la siguiente acción. Por ejemplo, entre dos acciones de texto **Texto** de una celda, puede dejar una pausa de 1 segundo.	
Esperar 2 segundos	Mind Express espera 2 segundos antes de que se realice la siguiente acción. Por ejemplo, entre dos acciones de texto **Texto** de una celda, puede dejar una pausa de 2 segundos.	
Esperar x milisegundos	Mind Express espera x milisegundos antes de que se realice la siguiente acción. Por ejemplo, entre dos acciones de texto **Texto** de una celda, puede dejar una pausa de 3.000 milisegundos (3 segundos).	En el campo **Tiempo de espera (en milisegundos)**, introduzca el número de milisegundos (1.000 ms = 1 s).
Esperar a que se detenga el sonido	El usuario debe esperar hasta que todas las acciones de voz y sonido (no de música y vídeo) se hayan realizando antes de que se pueda completar la siguiente acción.	

2.72 Acciones: Interactivo > Propiedades

Las acciones **Propiedades** permiten al usuario cambiar la capacidad para ver, seleccionar y arrastrar las celdas.

Acción	Descripción	Ajustes
Cambiar visibilidad	El usuario puede cambiar una celda (prácticamente diferente) que es visible para hacerle invisible, y al contrario.	1. En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que el usuario quiere cambiar la visibilidad. 2. Seleccione si la celda será visible o invisible con esta acción.
Cambiar selección	El usuario puede cambiar una celda (prácticamente diferente) que se puede seleccionar para impedir su selección, y al contrario.	1. En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que el usuario quiere cambiar la capacidad de seleccionarla. 2. Seleccione si la celda estará o no disponible para selección con esta acción.
Cambiar arrastre	El usuario puede cambiar una celda (prácticamente diferente) que se puede arrastrar para impedir que se arrastre, y al contrario.	1. En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que el usuario quiere cambiar la capacidad de arrastre. 2. Seleccione si la celda estará o no disponible para arrastre con esta acción.

Ver también

Cómo convertir una celda para que sea visible/invisible para el usuario en la página 135
Cómo convertir una celda en seleccionable/no seleccionable para el usuario en la página 136
Cómo convertir una celda para que se arrastre/no se arrastre para el usuario en la página 137
Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.73 Acciones: Interactivo > GIF animado

La acción **GIF animado** permite al usuario reproducir un GIF animado una vez o de forma continua, dejarlo en pausa y pararlo.

En primer lugar añade un GIF animado a la celda y le asigna un ID.

Acción	Descripción	Ajustes
Reproducir una vez	El usuario reproduce el GIF una vez en la celda con el ID configurado.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda con el GIF animado.
Reproducir continuamente	El usuario reproduce el GIF continuamente (reanudación) en la celda con el ID configurado.	
Pausa	El usuario deja en pausa la reproducción del GIF. A continuación, si el usuario selecciona la celda de acción **Reproducir una vez**, el GIF continúa reproduciéndose.	
Detener	El usuario detiene la reproducción del GIF.	

Ver también

Cómo añadir un GIF animado a una celda en la página 127
Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.74 Acciones: Interactivo > Conjunto de páginas

Las acciones **Conjunto de páginas** permiten al usuario realizar lo siguiente:

- Imprimir la página actual.
- Guardar el conjunto de páginas actual. También es útil si desea que un usuario guarde un conjunto de páginas modificado tras una determinada (serie de) acciones, de modo que no tenga que recodar hacerlo. Por ejemplo, el usuario realiza un número de acciones en una página y, seguidamente, selecciona una celda para volver a la página anterior. Si añade la acción **Guardar conjunto de páginas** a la celda que se usa para volver a la página anterior, los cambios que el usuario ha realizado también se guardan de inmediato.

Acción	Descripción
Imprimir página	El usuario imprime la página actual al instante usando la impresora predeterminada en su dispositivo.
Guardar conjunto de páginas	El usuario guarda el conjunto de páginas actual.

2.75 Acciones: Interactivo > Etiqueta

Las acciones **Etiqueta** permiten al usuario cambiar una etiqueta, usar una etiqueta como contador o desplazar una etiqueta.

Acción	Descripción	Ajustes
Cambiar etiqueta	El usuario sustituye la etiqueta de una celda (con el ID configurado) por la etiqueta configurada.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduce el ID de la celda y en el campo **Etiqueta nueva** introduce la etiqueta de sustitución.
Contador	El usuario aumenta o disminuye la etiqueta de una celda por incrementos o cambia el número de la etiqueta de una celda con un determinado ID por un valor concreto. Por ejemplo, el usuario puede aumentar o disminuir la etiqueta del "50 %" en incrementos del 5 % o restablecerla al 0 %.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduce el ID de la celda que desea usar como contador, y en el campo **Etiqueta nueva** introduce el siguiente ejemplo "+5", "-5" o "=0".
Inicio	El usuario se desplaza hasta el principio del texto de la etiqueta (que, por ejemplo, es muy largo) en la celda con el ID configurado.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que desee desplazarse hasta el principio de la etiqueta.
Fin	El usuario se desplaza hasta el final del texto de la etiqueta (que, por ejemplo, es muy largo) en la celda con el ID configurado.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que desee desplazarse hasta el final de la etiqueta.
Arriba	El usuario desplaza hacia arriba el texto de la etiqueta en la celda con el ID configurado. Esto resulta útil si la etiqueta es demasiado larga para mostrarse por completo.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que desee desplazarse hacia arriba en la etiqueta.

Acción	Descripción	Ajustes
Abajo	El usuario desplaza hacia abajo el texto de la etiqueta en la celda con el ID configurado. Esto resulta útil si la etiqueta es demasiado larga para mostrarse por completo.	En el campo **Especificar el ID de celda**, introduzca el ID de la celda para la que desee desplazarse hacia abajo en la etiqueta.

Ver también

Asignación de un ID a una celda en la página 138

2.76 Acciones: Internet > Ventana del navegador

Las acciones **Ventana del navegador** permiten al usuario mostrar, desplazar hacia abajo y alejar y acercar una página web.

Acción	Descripción
Página web	Esta celda muestra al usuario la página web. Con esta acción, solo puede crear una celda por página. Si añade esta acción a varias celdas de una página, la página web solo se verá en la última celda en la que se creó esta acción.
Arriba	El usuario desliza hacia arriba la página web visualizada. Esto es útil por ejemplo si la página web no encaja por completo en la celda y si con **Alejar** se reduce demasiado el texto.
Abajo	El usuario desliza hacia abajo la página web visualizada. Esto es útil por ejemplo si la página web no encaja por completo en la celda y si con **Alejar** se reduce demasiado el texto.
Izquierda	El usuario desliza hacia la izquierda la página web visualizada. Esto es útil por ejemplo si la página web no encaja por completo en la celda y si con **Alejar** se reduce demasiado el texto.
Derecha	El usuario desliza hacia la derecha la página web visualizada. Esto es útil por ejemplo si la página web no encaja por completo en la celda y si con **Alejar** se reduce demasiado el texto.
Acercar	El usuario acerca la página visualizada en una celda.
Alejar	El usuario aleja la página visualizada en una celda.
Zoom al 100åÊ%	El usuario visualiza la página web con el formato original del autor de la página web. No obstante, el tamaño de la celda con la acción **Página web** también determina qué porción de la página web aparece al 100 %.

Ver también

Acciones: Internet > Navegación en la página 198
Acciones: Internet > Navegar a la página web en la página 199

2.77 Acciones: Internet > Navegación

Las acciones **Navegación** permiten al usuario explorar en Internet usando la barra de direcciones.

Acción	Descripción	Ajustes
URL	Esta celda muestra al usuario la dirección de Internet (URL) de la página web cargada, de forma similar a la barra de direcciones de un navegador Windows.	
URL	El usuario visita la dirección de Internet (URL) especificada de un sitio web.	En el campo **URL**, introduzca la dirección de Internet del sitio web. También puede copiarla y pegarla desde su navegador Windows.
Página de inicio	El usuario puede ir a la página de inicio si se ha configurado mediante la pestaña **Menú** > **Ajustes** > **Correo electrónico e Internet** >, **Internet** > **Página de inicio**.	
URL en cuadro de mensaje	El usuario va a la página web que se ha introducido como la dirección de Internet (URL) en el mensaje.	
Siguiente	El usuario navega a la siguiente página web ya visitada.	
Anterior	El usuario navega a la anterior página web visitada.	
Detener	El usuario detiene la carga de la página web a la que está navegando. Puede resultar útil detener la carga de la página si la página se carga muy lentamente debido, por ejemplo, a una conexión de Internet lenta.	
Actualizar	El usuario actualiza la página web actual. Puede ser útil si su página web lleva cargada un tiempo y entre tanto podría haber surgido contenido nuevo disponible, por ejemplo, publicaciones nuevas en Facebook, vídeos nuevos en YouTube, etc.	

Ver también

Acciones: Internet > Ventana del navegador en la página 198
Acciones: Internet > Navegar a la página web en la página 199

2.78 Acciones: Internet > Navegar a la página web

Las acciones **Navegar a la página web** permiten al usuario hacer clic o doble clic en el elemento necesario de una página web.

Acción	Descripción	Ajustes
Hiperenlace	Esta celda muestra al usuario un elemento sobre el que hacer clic en la página web en la celda con la acción. Por ejemplo, si incluye cinco celdas con esta acción una bajo la otra en una página, el usuario verá una lista de cinco elementos consecutivos sobre los que hacer clic.	

Acción	Descripción	Ajustes
Siguiente en la lista	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Hiperenlace** mostrarán los siguientes elementos sobre los que hacer clic de la página web. Consulte **Hiperenlace** en esta tabla para obtener más información.	
Anterior en la lista	Si el usuario selecciona esta celda, las celdas con la acción **Hiperenlace** mostrarán los anteriores elementos sobre los que hacer clic de la página web.	
Siguiente	El usuario permite que los siguientes elementos sobre los que hacer clic queden resaltados en la página web. Consulte **Hiperenlace** en esta tabla para obtener más información.	
Anterior	El usuario permite que el anterior elemento sobre los que hacer clic quede resaltado en la página web.	
A la izquierda	El usuario permite que el elemento a la izquierda del que se muestra actualmente en la página web quede resaltado.	
A la derecha	El usuario permite que el elemento a la derecha del que se muestra actualmente en la página web quede resaltado.	
Arriba	El usuario permite que el elemento por encima del que se muestra actualmente en la página web quede resaltado.	
Abajo	El usuario permite que el elemento por debajo del que se muestra actualmente en la página web quede resaltado.	
Clic	El usuario hace clic en el elemento actualmente resaltado en la página web.	
Doble clic	El usuario hace doble clic en el elemento actualmente resaltado en la página web.	
Leer	El usuario permite que el elemento actualmente resaltado en la página web se lea en voz alta.	
Hacer clic en el elemento con enfoque	El usuario hace clic en el elemento de la página web en el que está situado el cursor.	

Acción	Descripción	Ajustes
Elemento específico en página web	El usuario resalta un elemento específico sobre el que hacer clic de una página web. Se puede acceder a la página principal de un sitio web haciendo clic o pulsando ⌂. Este elemento sobre el que hacer clic puede tener el nombre de `Inicio`. Para comprobar el nombre correcto del elemento sobre el que hacer clic, use celdas con acciones **Hiperenlace** y **Siguiente en la lista**.	En el campo **Resaltar elemento con este nombre**, introduzca el nombre del elemento sobre el que hacer clic. En el ejemplo, es `Inicio`.
Actualizar	El usuario actualiza las celdas con la acción **Hiperenlace**; consulte **Hiperenlace** en esta tabla para obtener más información.	

Ver también

Acciones: Internet > Ventana del navegador en la página 198
Acciones: Internet > Navegación en la página 198

2.79 Acciones: Internet > Tipo

Las acciones **Tipo** permiten al usuario realizar acciones en la página web que normalmente se harían con un teclado.

Acción	Descripción	Ajustes
Enviar tecla	El usuario envía la tecla especificada, que ejecuta un comando en el sitio web, a la página web. Por ejemplo, en Facebook puede usar la tecla **L** indicar que le gusta o que no le gusta algo, **C** para comentar en el informe seleccionado, etc. A menudo puede cerrar una ventana emergente con **ESC**.	En **Tecla**, seleccione una tecla en la lista desplegable.
Enviar texto	El usuario envía el texto especificado a la página web. Por ejemplo, puede configurar letras o palabras de uso común, o frases enteras, para enviar a un campo de entrada.	En el campo **Enviar texto**, introduzca el texto que se va a enviar.
Teclado activado	A partir de entonces, al seleccionar una celda con la acción **Texto**, el usuario se asegura de que introduce el texto de esta celda en el lugar que ocupa el cursor en la página web. Por ejemplo, si crea un panel de entrada con acciones **Texto**, al usar el panel de entrada, el usuario puede introducir texto directamente en el campo de búsqueda de Google o Bing.	

Acción	Descripción	Ajustes
Teclado desactivado	A partir de entonces, cuando el usuario seleccione una celda con la acción **Texto**, no introducirá el texto de esta celda en el lugar que ocupa el cursor en la página web. Consulte también **Teclado activado** en esta tabla	
Teclado activado/desactivado	El usuario cambia entre las acciones **Teclado activado** y **Teclado desactivado**. Consulte la sección anterior de la tabla.	
Copiar contenido de cuadro de mensaje en campo de entrada	El usuario copia todo el mensaje en el campo de entrada activo de la página web.	
Copiar URL en cuadro de mensaje	El usuario copia la dirección de Internet (URL) de la página web actual en el cuadro de mensaje.	

2.80 Acciones: Internet > Favoritos

Las acciones **Favoritos** permiten al usuario añadir, eliminar y visitar sus sitios web favoritos.

Acción	Descripción
Favorito	Esta celda muestra al usuario un sitio web favorito. Cuando el usuario seleccione la celda, navegará a este sitio favorito.
Siguiente favorito	Con la acción **Favorito**, el usuario puede mostrar el siguiente favorito de la lista de sitios web favoritos en la celda.
Favorito anterior	Con la acción **Favorito**, el usuario puede mostrar el anterior favorito de la lista de sitios web favoritos en la celda.
Añadir a favoritos	El usuario añade el sitio web actual de la celda a la lista de favoritos con la acción **Página web**.
Eliminar de favoritos	El usuario elimina el sitio web actual de la celda de la lista de favoritos con la acción **Página web**.

Ver también

Añadir sitios web a favoritos (marcadores) en la página 99

2.81 Acciones: Control ambiental

Las acciones de las distintas categorías de **Control ambiental** permiten al usuario controlar electrodomésticos como televisión, radio, luces, enchufes, etc.

Puede crear una página con celdas de control para un electrodoméstico si antes ha añadido el electrodoméstico mediante **Menú** > **Ajustes** > **Control ambiental** > seleccione una categoría > seleccione + > seleccione un **Sistema de comunicación usado** y un **Nombre del dispositivo**.

La subcategoría **Controlar luces** se muestra a continuación. El resto de subcategorías de las acciones **Control ambiental** tienen una configuración análoga.

Acción	Descripción	Ajustes
Controlar luces	El usuario realiza la acción especificada para las luces.	En **Seleccionar dispositivo** seleccione un electrodoméstico en la lista desplegable. En **Seleccionar acción** seleccione una acción en la lista desplegable. Las acciones seleccionadas indican que el código ya se ha aprendido o que el módulo añadido admite la acción. Puede seleccionar acciones no seleccionadas, de modo que pueda crear de forma proactiva una página con celdas de acción y realizar el aprendizaje de los códigos posteriormente. (En caso de un control de infrarrojo) En **Comportamiento** seleccione en la lista desplegable • **Enviar una vez** si desea enviar rápidamente un código IR una vez • **Mantener presionado** si desea continuar enviando un código IR durante varios segundos

Ver también

Control medioambiental en la página 110

2.82 Acciones: Calculadora

Con las acciones **Calculadora** puede crear una calculadora para los usuarios.

Acción	Descripción	Ajustes
Ventana de resultados	Esta celda muestra al usuario la pantalla de la calculadora con el resultado visualizado.	• **Restablecer con la carga de la página**: seleccione **Sí** si la celda se puede borrar cuando el usuario vuelva a abrir la página. • **Leer operación**: seleccione **Sí** si la operación se lee cuando seleccione la celda con la acción **Ventana de resultados**. • **Mostrar solo el resultado**: seleccione **Sí** si solo se mostrará el resultado en la ventana de resultados (y no la operación). • **Escribir el resultado en el cuadro de mensaje**: seleccione **Sí** si el resultado aparecerá en el cuadro de mensaje cuando el usuario seleccione la ventana de resultados.
Borrar todo	La ventana de resultados se borra cuando el usuario selecciona esta celda.	

Acción	Descripción	Ajustes
Eliminar	El último carácter de la ventana de resultados se elimina.	
Leer	El contenido de la celda con la acción **Ventana de resultados** se pronuncia en voz alta.	
Números del **0** al **9**	El usuario introduce un número del 0 al 9.	
Suma	El usuario introduce la operación de suma.	
Diferencia	El usuario introduce la operación de resta.	
Multiplicación	El usuario introduce la operación de multiplicación.	
División	El usuario introduce la operación de división.	
Potencia	El usuario introduce la operación de potencia.	
Igual	El usuario realiza el cálculo de la operación y el resultado aparece en la ventana de resultados.	
Raíz cuadrada	El usuario introduce la operación de raíz cuadrada.	
Recíproco	El usuario introduce la operación de inverso multiplicativo.	
Opuesto	El usuario cambia el carácter del número introducido.	

2.83 Acciones: Voz > Voz de lectura

Las acciones **Voz de lectura** permiten al usuario seleccionar una voz de lectura distinta y ajustar su volumen y velocidad.

Acción	Descripción	Ajustes
Lista de voces	Esta celda muestra al usuario una de las voces de lectura disponibles. Si el usuario selecciona la celda, la voz de lectura que aparece en pantalla pasa a estar activa. Las acciones **Anterior** y **Siguiente** permiten al usuario mostrar el resto de voces de lectura.	
Anterior	El usuario verá las voces de lectura anteriores en las celdas con la acción **Lista de voces**.	
Siguiente	El usuario verá las siguientes voces de lectura en las celdas con la acción **Lista de voces**.	

Acción	Descripción	Ajustes
Cambiar voz	El usuario cambia la voz de lectura al idioma, la voz, el volumen y la velocidad especificados.	• **Voz**: seleccione un idioma y una voz en la lista desplegable. • **Volumen**: ajuste el volumen de la voz de lectura con el control deslizante o use − y +. • **Velocidad**: ajuste la velocidad de la voz de lectura con el control deslizante o use − y +.
Cambiar el volumen	El usuario cambia el volumen al volumen ajustado.	Ajuste el **Volumen** de la voz de lectura con el control deslizante o use − y +.
Volumen +	El usuario sube el volumen de la voz de lectura.	
Volumen -	El usuario baja el volumen de la voz de lectura.	
Más rápido	El usuario aumenta la velocidad de la voz de lectura.	***COMENTARIO*** *No use la acción **Más rápido** junto con la acción **Texto** en la misma celda.*
Más lento	El usuario disminuye la velocidad de la voz de lectura.	***COMENTARIO*** *No use la acción **Más lento** junto con la acción **Texto** en la misma celda.*

Ver también

Acciones: Voz > Señal de audio en la página 205
Los ajustes de voz de lectura en la página 78

2.84 Acciones: Voz > Señal de audio

Las acciones **Señal de audio** permiten al usuario seleccionar una voz distinta para una señal sonora y ajustar el volumen y la velocidad.

Acción	Descripción	Ajustes
Cambiar voz	El usuario cambia la voz de la señal sonora a la velocidad, el volumen, la voz y el idioma especificados.	• **Voz**: seleccione un idioma y una voz en la lista desplegable. • **Volumen**: ajuste el volumen de la voz de la señal sonora con el control deslizante o use − y +. • **Velocidad**: ajuste la velocidad de la voz de la señal sonora con el control deslizante o use − y +.
Cambiar el volumen	El usuario cambia el volumen al volumen ajustado.	Ajuste el **Volumen** de la voz de la señal sonora con el control deslizante o use − y +.
Volumen +	El usuario sube el volumen de la voz de la señal sonora.	
Volumen -	El usuario baja el volumen de la voz de la señal sonora.	

Acción	Descripción	Ajustes
Más rápido	El usuario aumenta la velocidad de la voz de la señal sonora.	
Más lento	El usuario reduce la velocidad de la voz de la señal sonora.	

Ver también

Acciones: Voz > Voz de lectura en la página 204
Configuración de la voz para la señal sonora en la página 79

2.85 Acciones: Predicción

También pueden encontrar las acciones **Predicción** relacionadas con mensajes en la categoría **Más usado** > **Cuadro de mensaje**.

Puede añadir estas acciones **Predicción**a celdas, que puede seleccionar el usuario, para añadir predicciones de frases o palabras útiles o para eliminar predicciones molestas.

Puede usar el resto de acciones **Predicción** para añadir acciones **Predicción de palabra**, **Predicción alternativa** o **Predicción de frase** a celdas para ayudar al usuario a comunicarse más rápido. Por ejemplo, según si el usuario introduce letras en la celda de mensaje o selecciona palabras usando otras celdas, las celdas con estas acciones mostrarán al usuario palabras, correcciones de palabra o frases. A continuación, el usuario podrá seleccionar esta celda para que la palabra se lea en voz alta o se añada a una celda de mensaje.

Acción	Descripción	Ajustes
Predicción de palabra	Esta celda muestra al usuario una predicción de palabra según las letras ya seleccionadas o en función de la palabra anterior.	En **Mostrar un símbolo con la predicción**, seleccione una de estas opciones: • **No** • **Sí, si está disponible** • **Sí, solo predicciones con símbolos**
Predicción alternativa	Según las palabras ya introducida por el usuario (p, ej., "komp"), esta celda muestra una sugerencia de corrección (p. ej. "computadora").	En **Mostrar un símbolo con la predicción**, seleccione una de estas opciones: • **No** • **Sí, si está disponible** • **Sí, solo predicciones con símbolos**
Predicción de frase	Esta celda muestra al usuario una predicción de frase según las letras o palabras ya introducidas.	
Añadir a predicción de palabra	El usuario añade todas las palabras del mensaje a la lista de predicción de palabra.	
Eliminar de predicción de palabra	El usuario elimina todas las palabras del mensaje de la lista de predicción de palabra.	
Añadir a predicción de frases	El usuario añade todas las frases del mensaje a la lista de predicción de palabra.	

Acción	Descripción	Ajustes
Eliminar de predicción de frase	El usuario elimina todas las frases del mensaje de la lista de predicción de palabra.	

Ver también

Predicción de frase y palabra en la página 81
Cómo añadir o eliminar una palabra de una lista de predicción de palabras en la página 83
Cómo añadir una frase a una lista de predicción de frases en la página 83
Ajustes para la predicción de frases y palabras en la página 81

2.86 Acciones: Control de Windows > Iniciar programa

Puede permitir al usuario iniciar un programa Windows especificado.

Acción	Descripción	Ajustes
Iniciar programa	El usuario inicia el programa especificado.	1. Seleccione 🗀. Aparece el cuadro de diálogo **Abrir**. 2. Vaya al programa que se va a ejecutar con esta acción, por ejemplo `C:\Archivos de programa\Mozilla Firefox\firefox.exe` que abre un navegador web. 3. Seleccione el archivo. 4. Seleccione **Abrir**. La ruta completa al programa ya se ha pegado en el campo **Iniciar programa**. 5. Seleccione **Aceptar**.
Iniciar archivo	El usuario abre el archivo configurado con el programa Windows predeterminado del dispositivo.	1. Seleccione 🗀. Aparece el cuadro de diálogo **Abrir**. 2. Busque el archivo que se va a abrir con esta acción. 3. Seleccione el archivo. 4. Seleccione **Abrir**. La ruta completa al archivo ya se ha pegado en el campo **Iniciar archivo**. 5. Seleccione **Aceptar**.

2.87 Acciones: Control de Windows > Enviar

Las acciones **Enviar** permiten al usuario simular las teclas del teclado para controlar programas Windows (aparte de Mind Express). Puede incluso permitir que el usuario controle un dispositivo Windows diferente.

Acción	Descripción	Ajustes
Envío activado	El usuario activa la opción para enviar teclas al programa Windows activo. Si el usuario selecciona la acción **Iniciar programa**, el programa que se ha configurado para iniciarse se activará; consulte Acciones: Control de Windows > Iniciar programa en la página 207. Para activar un programa diferente, puede crear celdas para el usuario con la acción **Activar ventana**; consulte Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana activa en la página 211.	
Envío desactivado	El usuario desactiva la acción **Envío activado**.	
Enviar: activado/desactivado	El usuario cambia entre las acciones **Envío activado** y **Envío desactivado**.	En **Cambie el color de la celda cuando se active el envío.**, seleccione **Sí** de modo que el usuario pueda ver si el envío está o no activado.

Acción	Descripción	Ajustes
Enviar tecla	El usuario envía la tecla especificada o la combinación de teclas al programa Windows activo. De este modo, el usuario podrá cerrar la mayoría de programas Windows usando la combinación de teclas **Alt** + **F4**, por ejemplo.	1. Seleccione una de las siguientes opciones: • Seleccione **Enviar letra** e introduzca el carácter (letra, número, etc.) que se va a enviar. Puede introducir varios caracteres. • Seleccione **Enviar tecla específica** y en la lista desplegable, seleccione una tecla para realizar una función, como **Esc**, **Inicio**, **Retroceder página**, **Fin**, **Pestaña**, **Introducir**, **F2**, **Alt**, ... 2. En **Realizar acción**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable. • **pulsar + soltar** para crear una celda se pulsa la tecla **Introducir** y después se suelta tras 2 s • **pulsar** para crear una celda que, por ejemplo, pulsa la tecla **Introducir** (pero aún no se suelta) • **soltar** para crear una celda que, por ejemplo, suelta la tecla **Introducir** después de haberla pulsado (consulte la sección anterior) • **Ctrl/Alt/... +** y seleccione **Sí** para una o varias de las siguientes teclas • **Cambiar** • **Ctrl** • **Alt** • **Tecla de Windows** por ejemplo, para crear una celda con la tecla **Ctrl + Cambiar + Introducir** Consulte también **Tecla especial** en esta tabla si desea que el usuario combine las teclas.
Enviar contenido de cuadro de mensaje	El usuario envía el mensaje desde Mind Express al programa Windows activo, por ejemplo, un procesador de texto.	

Acción	Descripción	Ajustes
Pausa	Esta acción añade un tiempo de pausa entre dos acciones. Puede ser útil entre las acciones **Iniciar programa** (consulte Acciones: Control de Windows > Iniciar programa en la página 207) y **Enviar tecla** (consulte la sección anterior de la tabla), ya que el inicio de un programa Windows puede tardar un poco.	En **Tiempo**, introduzca el tiempo de pausa en milisegundos (1.000 ms = 1 s).
Tecla especial	Esta acción permite al usuario usar las teclas **Mayús**-,**Ctrl**-,**Alt**- y Windows. Si el usuario selecciona una celda una vez con esta acción, el botón se activa una vez. Si el usuario selecciona esta celda dos veces, el botón permanece activo. Si se realiza una tercera selección, la tecla se desactiva.	1. En **Tecla Cambie el color de la celda cuando se active la tecla especial.**, seleccione **Sí** de modo que el usuario pueda ver si la tecla especial está o no activa.
Enviar a otro ordenador	Esta acción permite al usuario controlar otro dispositivo Windows (dispositivo 2) con la dirección IP especificada, usando las acciones de la categoría Control de Windows del dispositivo Mind Express (dispositivo 1).	1. Instale la aplicación Macro Server en el dispositivo 2; consulte Instalación de Macro Server en la página 150. 2. Si Macro Server no se inicia automáticamente, abra la aplicación de forma manual en el dispositivo 2. 3. En la barra de tareas de Windows, haga clic derecho en el icono Macro Server > **Información** (si el icono Macro Server no está visible en la barra de tareas, haga clic antes en). El panel de información **Macro Server** se abre. 4. Anote la dirección IP asignada (cambia al cambiar la red). 5. En dispositivo 1, en los ajuste de la acción **Enviar a otro ordenador**, en el campo **Dirección**, introduzca la dirección IP que ha anotado. 6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Instalación de Macro Server en la página 150

2.88 Acciones: Control de Windows > Mover ventana activa

Las acciones de la categoría **Mover ventana activa** permiten al usuario varias formas para mover la ventana activa de otra aplicación Windows. Para ello, el usuario debe activar Control de Windows con la acción **Envío activado** o **Envío activado/desactivado**; consulte Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207.

Acción	Descripción	Ajustes
Arriba	El usuario mueve la ventana activa arriba por el número especificado de píxeles.	En **Distancia**, introduzca el número de píxeles con el que se debe mover la ventana. De forma predeterminada, la ventana se mueve con 100 píxeles.
Abajo	El usuario mueve la ventana activa abajo por el número especificado de píxeles.	
Izquierda	El usuario mueve la ventana activa a la izquierda por el número especificado de píxeles.	
Derecha	El usuario mueve la ventana activa a la derecha por el número especificado de píxeles.	
Arriba (%)	El usuario mueve la ventana activa arriba por el porcentaje especificado de altura de la pantalla.	En **Distancia**, arrastre el control deslizante hasta el porcentaje que debe moverse la ventana o use – y +.
Abajo (%)	El usuario mueve la ventana activa abajo por el porcentaje especificado de altura de la pantalla.	
Izquierda (%)	El usuario mueve la ventana activa a la izquierda por el porcentaje especificado de ancho de la pantalla.	
Derecha (%)	El usuario mueve la ventana activa a la derecha por el porcentaje especificado de ancho de la pantalla.	

Ver también

Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana activa en la página 211
Acciones: Control de Windows > Mover ventana de Mind Express en la página 212

2.89 Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana activa

Las acciones de la categoría **Personalizar ventana activa** permiten al usuario varias formas para cambiar el tamaño y la posición de la ventana activa de otra aplicación Windows. El usuario también puede activar otras ventanas.

Para ello, el usuario debe activar Control de Windows con la acción **Envío activado** o **Envío activado/desactivado**; consulte Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207.

Acción	Descripción	Ajustes
Superior	El usuario aumenta o disminuye la ventana activa por la parte superior con el número configurado de píxeles.	En **Distancia**, seleccione una de estas opciones: • Introduzca un número positivo de píxeles para ampliar la pantalla. • Introduzca un número negativo de píxeles para disminuir la pantalla. El cambio predeterminado es 100 píxeles.
Inferior	El usuario aumenta o disminuye la ventana activa por la parte inferior con el número configurado de píxeles.	
Lado izquierdo	El usuario aumenta o disminuye la ventana activa por el lado izquierdo con el número configurado de píxeles.	
Lado derecho	El usuario aumenta o disminuye la ventana activa por el lado derecho con el número configurado de píxeles.	

Acción	Descripción	Ajustes
Colocación inteligente	El usuario coloca la ventana activa en el lado de la ventana Mind Express que mejor se ajusta.	En **Rellenar**, seleccione **Sí** para que la ventana activa ocupe todo el espacio posible.
Enlazar arriba	El usuario coloca la ventana activa en la parte superior de la ventana Mind Express.	
Enlazar abajo	El usuario coloca la ventana activa en la parte inferior de la ventana Mind Express.	
Enlazar en la izquierda	El usuario coloca la ventana activa a la izquierda de la ventana Mind Express.	
Enlazar en la derecha	El usuario coloca la ventana activa a la derecha de la ventana Mind Express.	
Minimizar	El usuario minimiza la ventana activa.	
Maximizar	El usuario maximiza la ventana activa.	
Restaurar tamaño	El usuario restaura la ventana con el tamaño que tenía antes de minimizarse o maximizarse.	
Activar ventana	El usuario activa la ventana. Si una ventana no se ha configurado, la siguiente ventana pasa a estar activa.	En el campo **Ventana**, introduzca el nombre del título (completo o parcial) de la ventana que desea que pase a ser activa.

Ver también

Acciones: Control de Windows > Mover ventana activa en la página 210
Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana de Mind Express en la página 213

2.90 Acciones: Control de Windows > Mover ventana de Mind Express

Las acciones de la categoría **Mover ventana de Mind Express** permiten al usuario mover la ventana Mind Express. Para ello, el usuario debe activar Control de Windows con la acción **Envío activado** o **Envío activado/desactivado**; consulte Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207.

Acción	Descripción	Ajustes
Arriba	El usuario mueve la ventana Mind Express arriba por el número especificado de píxeles.	En **Distancia**, introduzca el número de píxeles con el que se debe mover la ventana. De forma predeterminada, la ventana se mueve 100 píxeles.
Abajo	El usuario mueve la ventana Mind Express abajo por el número especificado de píxeles.	
Izquierda	El usuario mueve la ventana Mind Express a la izquierda por el número especificado de píxeles.	
Derecha	El usuario mueve la ventana Mind Express a la derecha por el número especificado de píxeles.	
A la esquina superior izquierda	El usuario mueve la ventana Mind Express a la esquina superior izquierda de la pantalla.	

Acción	Descripción	Ajustes
A la esquina superior derecha	El usuario mueve la ventana Mind Express a la esquina superior derecha de la pantalla.	
A la esquina inferior izquierda	El usuario mueve la ventana Mind Express a la esquina inferior izquierda de la pantalla.	
A la esquina inferior derecha	El usuario mueve la ventana Mind Express a la esquina inferior derecha de la pantalla.	
Arriba (%)	El usuario mueve la ventana Mind Express arriba por el porcentaje especificado de altura de la pantalla.	En **Distancia**, arrastre el control deslizante hasta el porcentaje que debe moverse la ventana o use – y +.
Abajo (%)	El usuario mueve la ventana Mind Express abajo por el porcentaje especificado de altura de la pantalla.	
Izquierda (%)	El usuario mueve la ventana Mind Express a la izquierda por el porcentaje especificado de ancho de la pantalla.	
Derecha (%)	El usuario mueve la ventana Mind Express a la derecha por el porcentaje especificado de ancho de la pantalla.	

Ver también

Acciones: Control de Windows > Mover ventana activa en la página 210
Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana de Mind Express en la página 213

2.91 Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana de Mind Express

Las acciones de la categoría **Personalizar ventana de Mind Express** permiten al usuario varias formas para cambiar el tamaño, la posición y el orden de la ventanaMind Express.

Para ello, el usuario debe activar Control de Windows con la acción **Envío activado** o **Envío activado/desactivado**; consulte Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207.

Acción	Descripción	Ajustes
Superior	El usuario aumenta o disminuye la ventana por la parte superior con el número configurado de píxeles.	En **Distancia**, seleccione una de estas opciones: • Introduzca un número positivo de píxeles para ampliar la pantalla. • Introduzca un número negativo de píxeles para disminuir la pantalla. El cambio predeterminado es 100 píxeles.
Inferior	El usuario aumenta o disminuye la ventana por la parte inferior con el número configurado de píxeles.	
Lado izquierdo	El usuario aumenta o disminuye la ventana por el lado izquierdo con el número configurado de píxeles.	
Lado derecho	El usuario aumenta o disminuye la ventana por el lado derecho con el número configurado de píxeles.	

Acción	Descripción	Ajustes
Ajustar tamaño	El usuario ajusta el tamaño de la ventana según el ancho y la altura configurados.	En **Alto** y **Ancho**, arrastre los controles deslizantes para ajustar la altura y el ancho de la ventana hasta un porcentaje de la altura y el ancho de la pantalla o use – y +.
Minimizar	El usuario minimiza la ventana.	
Maximizar	El usuario maximiza la ventana.	
Restaurar tamaño	El usuario restaura la ventana con el tamaño que tenía antes de maximizarse.	
Guardar posición	El usuario guarda la posición actual de la pantalla. Consulte también la acción **Mostrar posición guardada** en esta tabla.	
Mostrar posición guardada	El usuario restaura la pantalla a la posición guardada con la acción **Guardar posición** (consulte la sección anterior).	
Siempre visible: activado	El usuario activa siempre la visualización en la parte superior de la ventana Mind Express.	
Siempre visible: desactivado	El usuario desactiva siempre la visualización en la parte superior de la ventana Mind Express.	
Siempre visible: activado/ desactivado	El usuario activa/desactiva siempre la visualización en la parte superior de la ventana Mind Express.	

Ver también

Acciones: Control de Windows > Mover ventana de Mind Express en la página 212
Acciones: Control de Windows > Personalizar ventana activa en la página 211

2.92 Acciones: Control de Windows > Control del ratón

Las acciones de la categoría **Control del ratón** permiten al usuario simular movimientos y clics del ratón.

Para ello, el usuario debe activar Control de Windows con la acción **Envío activado** o **Envío activado/desactivado**; consulte Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207.

Acción	Descripción	Ajustes
Arriba	El usuario mueve el puntero del ratón arriba por el número especificado de píxeles.	En **Distancia**, introduzca el número de píxeles con el que se debe mover puntero del ratón. De forma predeterminada, el puntero del ratón se mueve con 100 píxeles.
Abajo	El usuario mueve el puntero del ratón abajo por el número especificado de píxeles.	
Izquierda	El usuario mueve el puntero del ratón a la izquierda por el número especificado de píxeles.	

Acción	Descripción	Ajustes
Derecha	El usuario mueve el puntero del ratón a la derecha por el número especificado de píxeles.	
Clic	El usuario hace clic con el botón izquierdo del ratón.	
Doble clic	El usuario hace doble clic con el ratón.	
Clic con el botón derecho	El usuario hace clic con el botón derecho del ratón.	
Activar/desactivar arrastre	El usuario activa/desactiva el arrastre con el ratón.	

2.93 Acciones: Control de Windows > Apagar

Las acciones de la categoría **Apagar** permiten al usuario cerrar Mind Express o Windows.

Para ello, el usuario debe activar Control de Windows con la acción **Envío activado** o **Envío activado/desactivado**; consulte Acciones: Control de Windows > Enviar en la página 207.

PUNTA
*También puede permitir que el usuario cierre la mayoría de programas Windows con la acción **Enviar tecla**, con los siguientes ajustes (ambos necesarios).*

- *Seleccione **Enviar tecla específica** y en la lista desplegable seleccione **F4**.*
- *En **Alt**, seleccione **Sí**.*

Acción	Descripción
Salir de Mind Express	El usuario cierra Mind Express.
Salir de Windows	El usuario cierra Windows.

3 Trabajar con páginas

3.1 Página

Mind Express contiene uno o varios conjuntos de páginas. Cada conjunto de páginas se compone de una o varias páginas. A cada página pueden añadirse celdas.

Puede configurar dos tipos de página:

- **Cuadrícula**: las celdas se organizan en filas y columnas. La posición y el tamaño de las celdas dependen de la cuadrícula.
- **Estilo libre**: puede insertar las celdas en cualquier posición de la página y pueden tener cualquier tamaño.

Ver también

La pestaña Página del panel de edición en la página 25
Cómo añadir una página nueva en la página 215

3.2 Cómo añadir una página nueva

PUNTA
*Si ya está en el cuadro de diálogo **Ajustes de página**, también puede añadir una página con el botón **Nuevo**. Consulte Ajustes de página en la página 220.*

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.

3. Seleccione ⊕. Aparece el cuadro de diálogo **Añadir página**.
4. Según proceda, cambie el nombre de página en el campo **Nombre**.
5. En **¿Dónde desea añadir la página?**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable.
   - **Tras la página actual**
   - **Tras la última página**
6. En **Añadir cuadro de mensaje**, seleccione **Sí** para añadir una barra de mensaje a la página. Una barra de mensaje se compone de una celda con la acción **Cuadro de mensaje**, una celda con la acción **Borrar contenido** y una celda con la acción **Leer contenido**; consulte Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje en la página 151.
7. Seleccione **Aceptar**.
8. Ahora seleccione los ajustes de página, consulte Ajustes de página en la página 220.

Ver también

Página en la página 215
Eliminación de una página en la página 216
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218

3.3 Duplicación de una página

1. Seleccione ≡ **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
3. Vaya a la página que desea copiar.
4. Seleccione ⧉. Aparece el cuadro de diálogo **Añadir página**.
5. Según proceda, cambie el nombre de página en el campo **Nombre**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione **Tras la página actual** para añadir la página a la original.
   - Seleccione **Tras la última página**, para añadir la página como última página del conjunto de páginas.
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218

3.4 Eliminación de una página

1. Seleccione ≡ **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Elimine la página actual al instante.	1. Vaya a la página que desea eliminar. 2. Seleccione 🗑 y confirme con **Sí**.
Elimine una o varias páginas desde los ajustes de página.	1. Seleccione ⚙ o pulse **F8**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página**. 2. Seleccione la página que desea eliminar. Puede seleccionar varias páginas pulsando **Mayús** o **Ctrl** en el teclado (en pantalla). El botón ▦ permite seleccionar rápidamente todas las páginas. 3. Seleccione **Eliminar** y confirme con **Sí**. 4. Seleccione **Aceptar** si quiere salir de**Ajustes de página**.

Ver también

Cómo añadir una página nueva en la página 215

3.5 Cambio del nombre de una página

Si está en el cuadro de diálogo **Ajustes de página**, también puede cambiar el nombre de una página seleccionada en el campo **Nombre**.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Coloque el puntero del ratón en el nombre de página, cambie el nombre y confirme haciendo clic/pulsando fuera del campo de entrada.
   - En el panel de edición, seleccione la pestaña **Página** , introduzca el nombre de página nueva en el campo **Página actual** y confirme haciendo clic/pulsando fuera del campo de entrada.

3.6 Cambio del orden de las páginas

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
     2. Seleccione .
   - Pulse **F8**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.
3. Arrastre la página.
4. Seleccione **Aceptar** si quiere salir de**Ajustes de página**.

Ver también

Ordenación temporal de páginas para buscar una página en la página 217

3.7 Ordenación temporal de páginas para buscar una página

Para buscar rápidamente una página en un conjunto de páginas puede ordenar temporalmente las páginas en la vista general de la página.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
     2. Seleccione .
   - Pulse **F8**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.
3. Seleccione . No puede guardar el orden nuevo (alfabéticamente ni por número).

   PUNTA
   Seleccione para volver al orden original.
4. Seleccione la página que busca y seleccione **Aceptar** si desea salir de **Ajustes de página**.

Ver también

Cambio del orden de las páginas en la página 217
Búsqueda de una página en un conjunto de páginas en la página 218

3.8 Búsqueda de una página en un conjunto de páginas

PUNTA
Para buscar rápidamente una página en un conjunto de páginas puede ordenar temporalmente las páginas en la vista general de la página usando el botón; consulte Ordenación temporal de páginas para buscar una página *en la página 217.*

.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
     2. Seleccione .
   - Pulse **F8**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.
3. En el campo de búsqueda delante de , puede introducir una parte aleatoria del nombre de la página.
   Conforme escriba la presentación de la página es más sensible.
4. Seleccione la página que busca y seleccione **Aceptar** si desea salir de **Ajustes de página**.

Ver también

Ordenación temporal de páginas para buscar una página en la página 217

3.9 Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas

Puede exportar páginas desde un conjunto de páginas para luego importarlas a otro conjunto de páginas. Los ajustes, estilos, etc., archivos necesarios, como imágenes y archivos de sonido y vídeo, se adoptan automáticamente.

Las páginas de un conjunto de páginas que está protegido con **Código de conjunto de páginas**, solo se pueden importar a un conjunto de páginas con el mismo **Código de conjunto de páginas**. Estos conjuntos de páginas protegido se pueden adquirir de Jabbla o uno de los distribuidores de Mind Express.

1. Abra el conjunto de páginas desde el que desea exportar las páginas.
2. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
     2. Seleccione .
   - Pulse **F8**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.
4. Seleccione la página que desea exportar. Puede seleccionar varias páginas pulsando **Mayús** o **Ctrl** en el teclado (en pantalla). El botón permite seleccionar rápidamente todas las páginas.
5. Seleccione .
   Aparece la ventana **Guardar como** de Windows.
6. Busque la carpeta en la que desea guardar el archivo, introduzca un nombre para el archivo en **Nombre de archivo** y seleccione **Guardar**.
   Las páginas ya se han exportado.
7. Seleccione **Aceptar** para salir **Ajustes de página**.
8. Seleccione en el panel de edición o seleccione **Menú** > **Edición lista**.
9. Abra el conjunto de páginas (si es necesario de otro usuario) en el que desee importar el archivo.
10. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
11. Seleccione una de las siguientes opciones:
    - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
      2. Seleccione .
    - Pulse **F8**.

Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.

12. Seleccione .
    Aparece la ventana **Abrir** de Windows.
13. Vaya a la carpeta con el archivo seleccionado, selecciónela y seleccione **Abrir**.
    Las páginas se añaden al final del conjunto de páginas.
14. Arrastre las páginas al lugar deseado y seleccione **Aceptar** para salir **Ajustes de página**.

Ver también

Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Cómo añadir una página nueva en la página 215
Duplicación de una página en la página 216

3.10 Añadir filas o columnas o eliminar de una página

PUNTA
*En el cuadro de diálogo **Ajustes de página** puede especificar el número de filas o columnas de una página Cuadrícula.*

PUNTA
Si una página Estilo libre consta de más o menos filas y columnas (por ejemplo, si empezó como una página Cuadrícula, que después de convirtió en página Estilo libre), puede volver a cambiar el tipo de página a Cuadrícula y, a continuación, especificar el número de filas y columnas.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Vaya a la página que desea personalizar.
3. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opciones	Procedimiento
Para añadir una fila arriba de una fila	Seleccione la celda de la fila sobre la que desea añadir una fila y en el grupo de opciones**Fila**, seleccione **Añadir arriba**.
Para añadir una fila debajo de una fila	Seleccione la celda de la fila debajo la que desea añadir una fila y en el grupo de opciones **Fila**, seleccione **Añadir abajo**.
Para eliminar una fila	Seleccione la celda de la fila desea eliminar y en el grupo de opciones **Fila**, seleccione **Eliminar fila**.
Para añadir una columna a la izquierda	Seleccione la celda de la columna a la izquierda de la que desea añadir una columna y en el grupo de opciones **Columna**, seleccione **Añadir a la izquierda**.
Para añadir una columna a la derecha	Seleccione la celda de la columna a la derecha de la que desea añadir una columna y en el grupo de opciones **Columna**, seleccione **Añadir a la derecha**.

Opciones	Procedimiento
Para eliminar una columna	Seleccione la celda para la columna que desea eliminar y en el grupo de opciones **Columna**, seleccione **Eliminar columna**.

Ver también

Ajustes de página en la página 220

3.11 Ajustes de página

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
     2. Seleccione .
   - Pulse **F8**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.
3. Seleccione la página con los ajustes que desee cambiar. El nombre solo se puede cambiar por cada página.

PUNTA
*Puede seleccionar varias páginas pulsando **Mayús** o **Ctrl** en el panel de entrada (en la pantalla). El botón permite seleccionar rápidamente todas las páginas.*

4. Configure las siguientes opciones (algunas opciones solo están disponibles para una página Cuadrícula, otras solo si se ha seleccionado una imagen de fondo para la página).

Opción	Procedimiento
Nombre	Introduzca un nombre para la página.
Tipo de página	Seleccione el tipo en la lista desplegable: • **Cuadrícula** • **Estilo libre**
Filas	Ajuste el número de filas.
Columnas	Ajuste el número de columnas.
Espacio	Ajuste el espaciado entre las celdas.
Color	1. Seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable: • **Sólido** • **Gradiente (horizontal)** • **Gradiente (vertical)** 2. Ajuste los colores.
Imagen	Seleccione para abrir el cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**. Consulte Cómo añadir una imagen de fondo a una página en la página 221 para explorar las opciones del cuadro de diálogo.
Tamaño de imagen	Seleccione un porcentaje en la lista desplegable para ajustar el tamaño de la imagen de fondo de la página.

Opción	Procedimiento
Mantener relaciones de aspecto	• Seleccione **No** para personalizar la imagen de fondo de la página con la relación de aspecto de la pantalla. • Seleccione **Sí** para mantener la relación de aspecto original de la imagen de fondo de la página.
Página emergente	Seleccione **Sí** para que el usuario vea la página como una ventana emergente. Puede seleccionar más de una si pulsa **Ctrl**. Puede ajustar la posición y el tamaño de una o varias páginas emergentes a la vez seleccionándolas y especificando los controles deslizantes **Posición izquierda**, **Posición superior**, **Ancho** y **Alto**. Los porcentajes se aplican en relación a la pantalla usada.
Volver siempre a la página anterior	Seleccione **Sí** si desea que el usuario vuelva a la página anterior cada vez tras seleccionar una celda.

5. Seleccione **Aceptar** si quiere salir de**Ajustes de página**.

Ver también

Añadir filas o columnas o eliminar de una página en la página 219
Cómo añadir una imagen de fondo a una página en la página 221

3.12 Cómo añadir una imagen de fondo a una página

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - 1. Seleccione la pestaña **Página** del panel de edición.
     2. Seleccione .
   - Pulse **F8**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de página** con una descripción de la página.
3. Seleccione .
   Aparece el cuadro de diálogo **Seleccionar imagen**.
4. Seleccione una de estas opciones para añadir una imagen:

Opciones	Procedimiento
Para seleccionar una imagen de los conjuntos de símbolos disponibles	1. Seleccione **Símbolos**. 2. Seleccione **Seleccionar conjuntos de símbolos** para seleccionar conjuntos de símbolos y cambiar el orden de búsqueda en los conjuntos. 3. Empiece a escribir en el campo de búsqueda. Cuando más escriba, más visibles y detalladas serán las imágenes. 4. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para seleccionar una imagen de Internet	1. Seleccione **Búsqueda web** 2. Introduzca su término de búsqueda en el campo de búsqueda y seleccione . 3. Seleccione la imagen que desee añadir.

Opciones	Procedimiento
Para añadir una imagen de su galería	La galería contiene las imágenes que y ha añadido al conjunto de páginas. 1. Seleccione 2. Seleccione la imagen que desee añadir.
Para añadir una imagen de un dispositivo de almacenamiento interno y externo: el disco duro de su PC, una tarjeta de memoria, un CD o DVD, una memoria USB, etc.	1. Seleccione **Desde disco**. 2. Busque la imagen usando el panel de navegación Windows. 3. Seleccione la imagen que desee añadir. 4. Seleccione **Abrir**. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .
Para añadir una captura de pantalla	1. Seleccione **Captura pantalla**. 2. Seleccione el área deseada con los ejes. La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .
Para tomar y añadir una imagen	1. Seleccione . 2. Seleccione **Tomar foto**. Puede cambiar de cámara pulsando en primer lugar . La imagen aparecerá de inmediato en la celda. Si desea añadir imágenes extras o seguir editando la celda, tiene que volver a seleccionar .

5. Puede editar la imagen seleccionando en la ventana de vista previa.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Ahora, configure las siguientes opciones de imagen:
   - **Tamaño de imagen**: seleccione un porcentaje en la lista desplegable.
   - **Mantener relaciones de aspecto**:
     - Seleccione **No** para personalizar la imagen con la relación de aspecto de la pantalla.
     - Seleccione **Sí** para mantener la relación de aspecto original de la imagen.

Ver también

Ajustes de página en la página 220

3.13 Impresión de una o varias páginas

Las páginas solo se pueden imprimir en la vista de usuario. Las páginas se imprimen con la impresora predeterminada configurada en Windows.

1. Seleccione **Menú** > **Imprimir** > **Página**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de impresión**.
2. En la lista desplegable **Tamaño**, seleccione una de estas opciones:
   - **Página completa** para imprimir la página en una página completa.

     En **Mantener relación de aspecto**, seleccione **No**, si se van a utilizar todo el ancho y toda la altura. Seleccione **Sí** si la relación de ancho/altura se va a mantener.

- **Tamaño personalizado**: introduzca el **Ancho** y **Alto** de la copia impresa de la página. Si ha especificado tamaños en las preferencias del conjunto de páginas, se copiarán automáticamente.

  En **Centro de la página**, seleccione **No** si desea imprimir la página por la parte superior izquierda en lugar de centrarla en la página.

3. En **Imprimir etiquetas**, seleccione **Sí** si las etiquetas de la celda se pueden imprimir.
4. Seleccione **Aceptar**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**.
5. Si desea imprimir varias páginas, configure el **Rango de impresión**.
6. Especifique el resto de ajustes de impresión y seleccione **Imprimir**.
   Las páginas se imprimen.

Ver también

Impresión de un mensaje en la página 18

4 Cómo trabajar con los conjuntos de páginas

4.1 Conjunto de páginas

Mind Express contiene uno o varios conjuntos de páginas. Cada conjunto de páginas se compone de una o varias páginas. A cada página pueden añadirse celdas.

Desde el portal puede organizar los conjuntos de páginas en carpetas.

Ver también

La pestaña Conjunto del panel de edición en la página 27

4.2 Cómo abrir un conjunto de páginas

1. Abra el portal.
2. Vaya a la página con la carpeta que contiene el conjunto de páginas o donde se puede encontrar el conjunto de páginas real.
3. Según proceda, seleccione la carpeta que contiene el conjunto de páginas.
4. Seleccione el conjunto de páginas.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página en la página 119
Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica en la página 120

4.3 Creación de un nuevo conjunto de páginas

Al crear un conjunto de páginas nuevo, puede seleccionar el tipo de página: Cuadrícula o Estilo libre. Puede cambiar este ajuste en otro momento. En el tipo Cuadrícula, las celdas tienen una posición fija en la página en filas y columnas, no como en el tipo Estilo libre, en el que las celdas se pueden mover libremente.

1. Seleccione **Menú** > + **Nuevo**.
   Aparece la ventana **Crear nuevo conjunto de páginas**.
2. En el campo **título**, introduzca un nombre único para el conjunto de páginas.
3. Junto al campo **título**, seleccione la celda para escoger un color de fondo con el selector de color.
4. Seleccione una de las siguientes acciones para añadir una imagen al conjunto de páginas:
   - Seleccione una imagen en la lista.
   - Seleccione , vaya a una imagen y seleccione **Abrir**.
5. Seleccione **Siguiente**.
   La ventana **Seleccionar un tipo de página** se abre en la pestaña **Cuadrícula**.

6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - No salga de la pestaña **Cuadrícula**, seleccione el número de líneas y columnas, y, según proceda, añada una barra de mensaje en la primera página. Una barra de mensaje se compone de una celda con la acción **Cuadro de mensaje**, una celda con la acción **Borrar contenido** y una celda con la acción **Leer contenido**; consulte Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje en la página 151.
   - Seleccione la pestaña **Estilo libre**.
   - No salga de la pestaña **Cuadrícula**, seleccione el número de líneas y columnas, y, según proceda, añada un mensaje a la página; consulte Acciones: Más usado > Cuadro de mensaje > Cuadro de mensaje en la página 151.
   - Seleccione la pestaña **Estilo libre**.
7. Seleccione **Crear conjunto**.
   La primera página del conjunto de páginas nuevo se abre de inmediato en la vista de edición.

Ver también

Cómo abrir un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227

4.4 Cómo guardar un conjunto de páginas

Seleccione una de las siguientes opciones para guardar los cambios en el conjunto de páginas:

- En la barra de título, seleccione .
- En la vista de edición, seleccione **Menú** > **Guardar**
- Pulse **Ctrl + S**.

En la barra de título, el icono se oscurece como .

Ver también

Cómo copiar un conjunto de páginas en la página 37

4.5 Cómo copiar un conjunto de páginas

PUNTA

También puede copiar un conjunto de páginas en la vista de edición del conjunto de páginas: ***Menú*** *>* ***Guardar como****.*

Además, en ***Guardar conjunto de páginas:*** *podrá seleccionar guardar solo uno de los conjuntos de páginas combinados.*

Al organizar el portal siempre puede abrir una carpeta seleccionándola y seleccionando .

1. Vaya al portal.
2. Seleccione **Menú** > **Organizar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas o la carpeta.
4. Seleccione .
   Aparece la ventana **Copiar este conjunto de páginas**. El nombre del conjunto de páginas es automáticamente **[nombre original] - copia**
5. Si es necesario, sobrescriba el nombre con un nombre para el conjunto de páginas único nuevo.
6. Seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para terminar de organizar el portal.

Ver también

Creación de una carpeta nueva en la página 34
Cómo guardar un conjunto de páginas en la página 20

4.6 Exportación de un conjunto de páginas

Puede exportar el conjunto de páginas de un usuario para importarlo más tarde a otro dispositivo. Para importar un conjunto de páginas de otro usuario al mismo dispositivo, antes tiene que exportarlo.

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Exportar**.
3. Seleccione el conjunto de páginas.
4. Seleccione **Exportar conjunto**.
   Aparece la ventana **Guardar como** de Windows.
5. Busque la ubicación de una unidad en la que desee guardar el conjunto de páginas, introduzca un **Nombre de archivo** y seleccione **Guardar**.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218
Detalles de conjuntos de páginas exportados/importados en la página 32

4.7 Importación de un conjunto de páginas desde una unidad

Puede importar un conjunto de páginas exportado o un usuario.

COMENTARIO

- *Solo lo que está incluido en una celda se exportará/importará:*
  - *imágenes de celdas del propio conjunto de páginas*
  - *sonidos, música y vídeos programados en un conjunto de páginas mediante las acciones **Reproducir archivo**, **Reproducir sonido**, **Grabación de sonido**, ...*
- *Al buscar una carpeta, debe mostrarse lo que no se exportará/importará:*
  - *archivos de sonido o vídeo reproducidos con las acciones **Mostrar contenido**, **Lista de reproducción**, **Lista de reproducción en aleatorio**, ...*
  - *imágenes de la cámara*
  - *fotos, imágenes, etc. de una presentación*
- *Todos los ajustes asociados al perfil del usuario, no se exportan/importan, por ejemplo, los contactos, el diccionario de pronunciación, etc.*

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
3. Seleccione **Desde disco**.
   Aparece la ventana **Abrir** de Windows.
4. Vaya a la ubicación de una unidad en la que se ha guardado el conjunto de páginas, selecciónelo y seleccione **Abrir**.
   Aparece la ventana **Seleccionar un tipo de página**.
5. Introduzca un nombre único y seleccione un símbolo y un color de fondo para el conjunto de páginas. Puede usar el botón para añadir una imagen.
6. Seleccione **Importar archivo**.

El conjunto de páginas se importa y se abre de inmediato.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218
Detalles de conjuntos de páginas exportados/importados en la página 32

4.8 Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express

Puede importar un número de conjuntos de páginas ya configurados desde el sitio web Mind Express para un usuario. Tras crear un perfil nuevo y abrir el portal en blanco, también se le solicitará que importe conjuntos de páginas.

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
3. Seleccione **Online conjuntos de páginas**.
4. Seleccione una de las siguientes categorías de la izquierda:
   - **Comunicación de símbolos**
   - **Comunicación de texto**
   - **Juegos y música**
   - **Educación**
   - **Aplicaciones**
5. (Opción) Seleccione **Usado frecuentemente** para ver solo los conjuntos de páginas más usados.
6. (Opción) Abra el menú **Más opciones de búsqueda** para filtrar por **Idioma**.
7. Seleccione uno o varios conjuntos de páginas de la derecha.

   COMENTARIO
   *Seleccione **Leer más** para obtener más información sobre el conjunto de páginas.*

8. Seleccione **Importar conjuntos de páginas**.
   Los conjuntos de páginas ya configurados que seleccione se importarán y aparecerán en la última posición de la última página del portal. Si sobrescribe un conjunto de páginas ya existente con el mismo nombre, lo perderá de forma permanente.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218

4.9 Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo

Si tiene otros perfiles en Mind Express, le resultará fácil importar conjuntos de páginas desde otro perfil al perfil actual.

1. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
2. Seleccione **Desde otro perfil**.
   Aparece la ventana **Seleccionar perfil y conjunto de páginas para importar**.
3. Seleccione un perfil.
4. Seleccione un conjunto de páginas.

5. Seleccione **Importar archivo**.
   El conjunto de páginas se importa y se abre de inmediato.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33
Importación de un conjunto de páginas listo para usar en la página 227
Intercambio de páginas entre conjuntos de páginas en la página 218

4.10 Importación de un conjunto de páginas listo para usar

Mind Express ya contiene algunos conjuntos de páginas listos para usar que puede asignar a otro usuario.

1. Abra el portal del usuario.
2. Seleccione **Menú** > **Importar**.
   Aparece la ventana **Importar**.
3. Seleccione **Conjuntos de páginas ya configurados**.
4. Seleccione una de las siguientes categorías de la izquierda:
   - **Comunicación de símbolos**
   - **Comunicación de texto**
   - **Juegos y música**
   - **Educación**
   - **Aplicaciones**
5. Seleccione uno o varios conjuntos de páginas listos para usar de la derecha.
6. Seleccione **Importar conjuntos de páginas**.
   Los conjuntos de páginas ya configurados que seleccione se importarán y aparecerán en la última posición de la última página del portal. Si sobrescribe un conjunto de páginas ya existente con el mismo nombre, lo perderá de forma permanente.

Ver también

Creación de un nuevo conjunto de páginas en la página 30
Importación de un conjunto de páginas de otro perfil a su dispositivo en la página 31
Exportación de un conjunto de páginas en la página 31
Importación de un conjunto de páginas desde una unidad en la página 32
Importación de un conjunto de páginas desde el sitio web Mind Express en la página 33

4.11 Configuración del idioma del conjunto de páginas

El idioma del conjunto de páginas determina, entre otros aspectos, qué gramática y reglas gramaticales se vinculan a un conjunto de páginas. Si se selecciona **Independiente del idioma**, no se aplican reglas gramaticales a este conjunto de páginas, por lo que el conjunto de páginas es independiente del idioma.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, seleccione una de las siguientes opciones en la lista desplegable **Idioma del conjunto de páginas**:
   - Uno de los idiomas disponibles.
   - **Independiente del idioma**.
3. Seleccione **Aceptar**.

4.12 Selección de conjuntos de símbolos para un conjunto de páginas

Puede seleccionar qué conjuntos de símbolos usar en una predicción de palabras y cuándo buscar una imagen para una celda. También puede configurar el orden de búsqueda para los conjuntos de símbolos.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Conjuntos de símbolos** seleccione **Seleccionar conjuntos de símbolos**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Conjuntos de símbolos**.
3. Seleccione los conjuntos de símbolos que desea buscar.
4. Arrastre un conjunto de símbolos a una posición más alta/más baja para aumentar/disminuir su prioridad de búsqueda.
5. Seleccione **Aceptar**.

4.13 Selección y configuración de un método de control específico del conjunto de páginas

Puede seleccionar un método de control específico para un conjunto de páginas (ratón/táctil, interruptores de escaneo, joystick o seguimiento de ojo) y seleccionar los ajustes de control correspondientes. El método de control específico del conjunto de páginas tiene prioridad sobre el método de control de inicio o actual.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Usar los ajustes de acceso específicos**, seleccione **Sí**.
3. En **Método**, seleccione un método de control en la lista desplegable:
   - , **Ratón/táctil**.
   - , **Joystick**.
   - , **Escaneo**.
   - , **Seguimiento de ojo**.
4. Seleccione **Ajustes de acceso**.
   La pestaña de ajustes de control para el método de control seleccionado se abre con una advertencia de que va a cambiar los ajustes y el método de control específicos del conjunto de páginas.
5. Aquí (y según proceda en otras pestañas), configure los ajustes de control específicos del conjunto de páginas; consulte Selección del método de control, método de selección y ajustes en la página 39.
6. Seleccione **Aceptar**

Ver también

Selección del método de control (actual) en la página 16
Selección del método de control de inicio en la página 39

4.14 Volver a la primera página desde una celda del conjunto de páginas

Para todo el conjunto de páginas puede especificar volver a la primera página del conjunto de páginas tras seleccionar una celda.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Volver siempre a la primera página**, seleccione **Sí**.

3. Seleccione **Aceptar**.

4.15 Hacer un sonido al arrastrar una celda en un conjunto de páginas

Puede configurar un sonido para todo el conjunto de páginas para que se reproduzca cuando arrastra una celda.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Sonido al arrastrar**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Grabación de un sonido para una celda en la página 146

4.16 En un conjunto de páginas activación de la grabación de sonido rápida para una celda

Si activa esta opción, tras un tiempo definido, el usuario puede pulsar una celda con la función ratón/táctil, grabar un sonido, si los ajustes de control de la opción **Ratón/táctil**, **Seleccionar**, **Al soltar** están activados.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Preferencias generales del conjunto de páginas**, en **Grabación de sonido rápida**, seleccione **Sí**.
3. En **Mostrar ventana de grabación de sonido después**, use el control deslizante para especificar cuánto tiene que mantener pulsada la celda. Puede precisarlo con + y −.
4. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Grabación de un sonido para una celda en la página 146

4.17 Ajustes de diseño de página para un conjunto de páginas

Puede ajustar el diseño de las páginas de un conjunto de páginas según lo siguiente:

- las dimensiones de la pantalla de su dispositivo o
- el tamaño de papel en el que desea imprimir páginas

Si cambia los ajustes posteriormente, el cambio se aplica a todas las páginas del conjunto de páginas.

Puede modificar el tamaño y los ajustes de color de fondo de las páginas y seleccionar una plantilla para crear una página nueva.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Diseño**, seleccione entre las siguientes opciones la que desee realizar:

Opción	Procedimiento
Para hacer un uso óptimo de la ventana Mind Express: el conjunto de páginas ocupa todo el espacio disponible.	En **Tamaño modificado**, seleccione **No**.

Opción	Procedimiento
Para seleccionar un tamaño de papel en vertical u horizontal y un color de fondo para el conjunto de páginas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Tamaño**, seleccione uno de los siguientes tamaños de papel disponibles en la lista desplegable. 3. En **Tamaño**, seleccione el selector de color junto a la lista desplegable para modificar el color de fondo.
Para seleccionar un tamaño de imagen en vertical u horizontal de un dispositivo Jabbla y un color de fondo para el conjunto de páginas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Tamaño**, en la lista desplegable, seleccione uno de los siguientes tamaños de imagen disponibles de un dispositivo Jabbla. 3. En **Tamaño**, seleccione el selector de color junto a la lista desplegable para modificar el color de fondo.
Para seleccionar su propio tamaño y color de fondo para el conjunto de páginas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Tamaño**, seleccione en la lista desplegable, **Tamaño personalizado** 3. Introduzca el **Ancho** y el **Alto**. 4. En **Tamaño**, seleccione el selector de color junto a la lista desplegable para modificar el color de fondo.
Una plantilla para crear una página nueva. Si desea el mismo diseño para un número de páginas de un conjunto de páginas, por ejemplo, con un cuadro de mensaje y botones para navegar a la página siguiente y anterior, cree esta página y utilícela como plantilla para crear páginas nuevas.	1. En **Tamaño modificado**, seleccione **Sí**. 2. En **Usar plantilla**, seleccione **Sí**. 3. Seleccione **Seleccionar página**. Aparece la ventana **Seleccionar una página**. 4. Seleccione una página (o cree una nueva que pueda modificar posteriormente). 5. Seleccione **Aceptar**.

3. Seleccione **Aceptar**.

4.18 Cómo decidir los ajustes de voz de un conjunto de páginas

Puede configurar un número de ajustes de voz para aplicarlos a todo el conjunto de páginas.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Voz**, especifique las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Sin voz al añadir a un cuadro de mensaje	Seleccione **Sí** para evitar que Mind Express pronuncie el texto que está añadiendo a un mensaje.
Esperar hasta el final de la voz antes de cambiar de página	Seleccione **Sí** para esperar a pronunciar un mensaje hasta que se termine, antes de saltar a la siguiente página.

3. Seleccione **Aceptar**.

4.19 Activación del control de Windows para un conjunto de páginas

Puede usar Mind Express para controlar el resto de aplicaciones Windows. Un conjunto de páginas/página de Mind Express sirve entonces como un tipo de teclado personalizado en pantalla.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Preferencias**.
4. En el grupo de opciones **Control de Windows**, seleccione las opciones la que desee especificar:

Opción	Procedimiento
Control de Windows	Seleccione **Sí** para controlar otras aplicaciones Windows al activar el conjunto de páginas.
Para ocultar la barra de título de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas	En **Mostrar la barra de título** seleccione **No** para ocultar la barra de título.
La posición de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas.	En **Posición** seleccione la posición de la ventana Mind Express en la lista desplegable.
Ajuste del ancho de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas.	Arrastre el control deslizante para configurar **Ancho** como un porcentaje del ancho de la pantalla. Puede precisar el ancho con + y −.
Ajuste la altura de la ventana Mind Express al abrir el conjunto de páginas.	Arrastre el control deslizante para configurar **Alto** como un porcentaje del ancho de la pantalla. Puede precisar la altura con + y −.

5. Seleccione **Aceptar**.

4.20 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página

Puede organizar los conjuntos de páginas para que se vuelvan abrir por la página que se cerraron.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Últimos ajustes abiertos**, en **Guarde la página actual y visualícela la próxima vez que se abra el conjunto de páginas.**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica en la página 120
Cómo abrir un conjunto de páginas en la página 31

4.21 Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última posición de la lista dinámica

Al volver a abrir, puede configurar un conjunto de páginas para que se abran todas las páginas con listas dinámicas por la última posición de estas listas.

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

PUNTA
*En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Últimos ajustes abiertos**, en **Guarde el estado de la lista dinámica actual y visualícelo la próxima vez que se abra el conjunto de páginas.**, seleccione **Sí**.
3. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Contenido dinámico > Lista dinámica: más usada en la página 185
Cómo volver a abrir un conjunto de páginas por la última página en la página 119
Cómo abrir un conjunto de páginas en la página 31

4.22 Cómo añadir información del autor a un conjunto de páginas

1. Seleccione **Menú** > **Ajustes** > **Conjunto de páginas**.

   PUNTA
   *En el modo de edición, también puede abrir la pestaña **Conjunto** y seleccionar **Preferencias**.*

2. En el grupo de opciones **Información del autor**, complete la información necesaria en los siguientes campos:
   - **Autor**
   - **Contacto**
   - **Descripción**.
3. Seleccione **Aceptar**.

4.23 Traducción rápida de un conjunto de páginas

Puede traducir rápidamente un conjunto de páginas y guardarlo como un conjunto de páginas nuevo.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Traducir texto**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Traducir páginas**.
4. En el campo **Traducir a**, seleccione en la lista desplegable el idioma al que desea traducir.
5. Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Procedimiento
Para traducir toda la lista con Google Translate.	1. Seleccione **Copiar**. 2. Seleccione **Google Translate**. **Google Translate** se abre en su navegador. 3. Pegue la lista en **Google Translate** (con **Ctrl + V**), seleccione el idioma de origen y de destino correctos y copie la lista traducida. 4. Vuelva al cuadro de diálogo **Traducir páginas** en Mind Express. 5. Seleccione **Pegar**. 6. Si es necesario, edite manualmente los términos de la columna **A**.
Para editar o mejorar algunos de los términos.	1. Seleccione **Copiar**. 2. Seleccione **Pegar**. 3. Edite los términos en la columna **A**.

6. Seleccione **Aceptar**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Guardar como...**.
7. Introduzca un título, seleccione una imagen y un color, y seleccione **Aceptar**.
   El archivo se guarda en el portal con un nombre nuevo y se abre de inmediato. El idioma del conjunto de páginas se ha cambiado al idioma seleccionado, por lo que las reglas gramaticales se aplican a todo el conjunto de páginas.

Ver también

Sustitución rápida de imágenes por otras de un conjunto de símbolos distinto en la página 233
Corrección rápida del texto de un conjunto de páginas o una página en la página 233

4.24 Corrección rápida del texto de un conjunto de páginas o una página

Hay un método rápido para corregir el texto de las etiquetas y la acción**Escribir texto** en cualquier lugar de un conjunto de páginas o en una página.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Texto correcto**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Texto correcto**.
4. En el campo **Páginas**, seleccione en la lista desplegable en la que desea corregir el texto **Todas las páginas** o solo en **Página actual**.
5. En el campo **A**, cambie el texto que desea corregir.
6. Seleccione **Aceptar**.
   El texto ya se ha cambiado en todo el archivo o en la página actual.

Ver también

Traducción rápida de un conjunto de páginas en la página 232
Sustitución rápida de imágenes por otras de un conjunto de símbolos distinto en la página 233

4.25 Sustitución rápida de todas las imágenes de un conjunto de páginas por otras imágenes

Puede sustituir rápidamente todas las imágenes de un conjunto de páginas por otra imagen.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Sustituir imagen**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Sustituir imagen**.
4. Seleccione **De**, seleccione la imagen que desea sustituir y **Aceptar**.
5. Seleccione **A**, seleccione la imagen por la que desea sustituir su imagen y **Aceptar**.
   La imagen se ha sustituido por la imagen nueva en el archivo.

Ver también

Sustitución rápida de imágenes por otras de un conjunto de símbolos distinto en la página 233

4.26 Sustitución rápida de imágenes por otras de un conjunto de símbolos distinto

Puede sustituir rápidamente las imágenes de un conjuntos de símbolos por otra de otro conjuntos de símbolos para una o toda las páginas de un conjuntos de símbolos.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Convertir conjunto de símbolos**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Convertir conjunto de símbolos**.
4. En el campo **Convertir a**, seleccione en la lista desplegable el conjunto de símbolo al que desea convertir sus símbolos.
5. En el campo **En las páginas**, seleccione una de estas opciones:
   - **Todas las páginas** para convertir los símbolos en todas las páginas.
   - **Página actual** para convertir los símbolos en la página actual.
6. En el campo **Si no hay ningún símbolo disponible**, seleccione una de estas opciones:
   - **Ocultar celda**
   - **Eliminar símbolo existente de la celda**
   - **Dejar celda sin cambiar**
7. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Cómo añadir una imagen a una celda en la página 125
Traducción rápida de un conjunto de páginas en la página 232
Corrección rápida del texto de un conjunto de páginas o una página en la página 233
Sustitución rápida de todas las imágenes de un conjunto de páginas por otras imágenes en la página 233

4.27 Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición

En la vista edición, puede buscar una celda en el conjunto de páginas según:

- la etiqueta de la celda
- una palabra de una acción **Escribir texto**
- un ID
- un estilo
- un script
- una acción **Ir a la página**

Las opciones de búsqueda son más limitadas en la vista de usuario.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Seleccione la pestaña **Conjunto** en el panel de edición cuando aparezca el cuadro de búsqueda .
   - Seleccione **Menú** > **Buscar**. La ventana emergente **Buscar** aparece con un cuadro de búsqueda.
3. En el cuadro de búsqueda, introduzca una de las siguientes opciones:
   - `parte del texto o de la etiqueta o de un texto de acción`
   - `style nombre del estilo buscado`, por ejemplo `style:estilo 1`
   - `ID:nombre del ID de búsqueda`
   - `script:nombre del scprit de búsqueda`
   - `gotopage:nombre de la página de búsqueda`
4. Seleccione o pulse **Aceptar** o **Entrar**.
   Aparece el primer resultado de la búsqueda.
5. Seleccione o pulse **F3**, para buscar la siguiente celda con la misma acción de búsqueda o introduzca una acción de búsqueda distinta.

Ver también

Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario en la página 18

4.28 Búsqueda de una celda o ruta a un celda de un conjunto de páginas en la vista de usuario

En la vista de usuario puede buscar una celda en el conjunto de páginas a partir de la etiqueta o una palabra desde una acción **Escribir texto**. En la vista de edición, las opciones de búsqueda son más extensivas (D, estilo, script, acción **Ir a la página**).

1. Seleccione **Menú** > **Buscar**.
   Aparece una ventana emergente **Buscar**.
2. En el campo de entrada escriba parte de una palabra que esté buscando.
   En la ventana de vista previa, aparecerán las celdas (con el nombre de página a continuación) que se correspondan con los caracteres introducidos.
3. Para buscar una ruta a una celda específica, en la ventana de vista previa de la página actual, seleccione la celda y la celda con la ruta aparecerá con el color de la página actual.

Ver también

Búsqueda de una celda de un conjunto de páginas en la vista de edición en la página 20

4.29 Programación de su propio comando para una acción

Los usuarios avanzados pueden programar acciones en Mind Express. Cada conjunto de páginas puede contener un script para programar varios comandos en Python (www.python.org). Los comandos del script se pueden activar con un evento concreto (por ejemplo, al abrir una página) o se pueden convocar usando la acción **Programación avanzada** asignada a una celda.

1. Seleccione **Menú** > **Editar F2**.
2. Seleccione la pestaña **Conjunto** del panel de edición.
3. Seleccione **Programación avanzada**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Programación avanzada**. También puede pulsar **F10** en la vista de edición para abrir este cuadro de diálogo.
4. Pegue los comandos del script en la ventana.
5. Seleccione **Prueba** para probar el script. Una explicación de los errores podría aparecer al final del cuadro de diálogo. Resuelva los errores.
6. Seleccione **Aceptar**.

Ver también

Acciones: Interactivo > General en la página 194

F Anexos

1 Acuerdo de licencia

Lea este acuerdo de licencia atentamente antes de instalar Mind Express. Si tiene alguna objeción a este acuerdo de licencia, puede devolver el paquete Mind Express íntegro a Jabbla. Jabbla le concede derecho a usar esta copia de Mind Express en un ordenador. Puede usar una copia de este software a modo de copia de seguridad. El software Mind Express es propiedad de Jabbla y está protegido conforme a las leyes de copyright internacionales y la legislación de derechos de autor.

Copyright

© Copyright Jabbla

Todos los derechos reservados. Ningún apartado de esta publicación podrá reproducirse, transmitirse, transcribirse, almacenarse en sistemas de recuperación automatizados ni traducirse a ningún idioma ni lenguaje informático, en formato ni por medio alguno, ya sea electrónico, mecánico, óptico, químico, manual o cualquier otro, sin el consentimiento previo por escrito de Jabbla.

Marcas comerciales

- Los símbolos "Bliss" utilizados en este programa se derivan de los símbolos descritos en la publicación "Semantography", con copyright original de C.K. Bliss 1949. Revisada y aprobada en 1996 por inspectores de BCI.
- SymbolStix T™ © N2Y, Inc. La biblioteca de caracteres/símbolos de logotipo del conjunto de símbolos de SymbolStix se incluye en este software sin coste alguno, pero solo puede usarla para fines de comunicación y no podrá venderse, copiarse ni comercializarse en forma alguna para la obtención de ningún beneficio.
- The Picture Communication Symbols ©1991-1998 Mayer-Johnson Co., EE. UU. Todos los derechos reservados en todo el mundo.
- The Widgit Symbols ©Widgit Software Ltd 1993-1999.
- Beta prints © Beta VZW.
- Picto/Visitaal icons ©Visitaal icons.
- Picture This © Silver Lining Multimedia, Inc.
- Mind Express™ es una marca comercial de Jabbla.

Recopilación de datos

Los siguientes datos recopilados a través de Google Analytics se cifran y tratan de forma anónima:

- términos de búsquedas en acciones, ajustes y en el sitio web Mind Express
- tamaños de pantalla
- dimensiones de página

Estos datos no se compartirán con Google y las cookies de Google Analytics no se usarán junto con otros servicios de Google.

La recopilación de estos datos permite a Jabbla mejorar el software y facilitar la experiencia de usuario

Los usuarios siempre pueden desactivar el registro desde Mind Express en **Menú** > **Ajustes** > **Sistema** > grupo de opciones **Ajustes del sistema** > **Envíe datos anónimamente a Jabbla para mejorar el software.**.

Idioma de interfaz de Mind Express

Una licencia web incluye un número de serie y un nombre de usuario. Al iniciar sesión con una licencia web (Mind Express), la validez de la licencia se comprueba en línea (my.jabbla.com). Esto ocurre cada vez que inicia sesión en un dispositivo con conexión a Internet. Estos datos se actualizan durante al menos 3 años conforme a los intereses justificado (p. ej., para prestar asistencia y renovar suscripciones).

El uso de la voz se registra en my.jabbla.com con datos de identificación (número de serie, nombre de cuenta web) y datos de voz. Los datos de voz conservados no se asocian a ninguna personal (número total de usuarios que usan la voz X, Y, Z, ...) y se utilizan para fines de informe a los proveedores de tecnología. Los datos se voz se conservan durante hasta 3 años (con el interés lógico de justificar la facturación en función de los informes).

Al crear un perfil, el nombre introducido se guarda a nivel local (en un disco). En cuando vincule un perfil a Google Drive (a través de **Menú** > **Ajustes** > **Mi perfil** > **Ajustes de nube**) los datos se compartirán con Google

Drive. Jabbla tiene un acuerdo de tratamiento con Google. Las fotos cargadas por el usuario se almacenan a nivel local. Si selecciona la edición remota, acepta que estos datos se sometan al tratamiento de Google Drive.

En la edición remota, puede permitir a otros usuarios de Google Drive acceder a sus datos en los ajustes de perfil. Es decir, los usuarios siempre pueden decidir quién puede editar conjuntos de páginas de forma remota. Los usuarios pueden revocar este consentimiento en cualquier momento (mediante **Menú** > **Ajustes** > **Mi perfil** > **Ajustes de nube**).

La última declaración de privacidad de Jabbla puede consultarse en todo momento en línea en www.jabbla.com/privacybeleid.

2 Caracteres fonéticos

Hay dos tipos de caracteres fonéticos, que se usan en Mind Express; consulte:

- Acapela en la página 237
- Vocalizer en la página 238

2.1 Acapela

Consonantes

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
p	p a1 l a	pala
t	t e1 l a	tela
k	k a1 l a	cala
b	b a1 l a	bala
d	d a1 m a	dama
g	g a1 l a	gala
m	m a1 t a	mata
n	n a1 t a	nata
J	J a1 p a	ñapa
f	f a1 m a	fama
tS	tS i1 k a	chica
T	T e1 r o	cero
s	s a1 l a	sala
r	p e1 r o	pero
rr	p e1 rr o	perro
x	x a m o1 n	jamón
l	l a1 m a	lama
L	L a1 m a	llama
jj	a jj e1 r	ayer
w	k w e1 n t o	cuento

Vocales

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
a	a1 l a	ala

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
e	e1 x e	eje
i	b i B i1 r	vivir
o	o1 x o	ojo
u	t u1 l	tul

Alófonos españoles y sonidos extranjeros

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
j	m j e1 D o	miedo
B	a1 B a	haba
D	a1 D a	hada
G	a1 G a	haga
dZ	k o1 n dZ u x e	cónyuge
dZ	dZ o1 n	John
W	W e1 L a	huella
W	W a1 S i n t o n	Washinton
S	S o1 p	shop
h	h a1 p i	happy

Ver también

Vocalizer en la página 238

2.2 Vocalizer

Consonantes

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
j	ˈTje.Go	c(i)ego
w	ˈkwen.ta	c(u)enta
r	ˈka.ro	ca(rr)o
p	ˈpe.pa	(p)epa
b	ˈkam.bjo	cam(b)io
t	ˈti.a	(t)ía
d	ˈde.Do	(d)edo
k	ˈki.lo	(k)ilo
g	an.ˈgaró	han(g)ar
f	ˈfin	(f)in
s	ˈse.so	(s)eso
x	ˈa.xo	a(j)o
G	ˈa.Gwa	a(g)ua
m	ˈa.mo	a(m)o

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
n	'ne.ne	(n)ene
l	'la.ta	(l)ata
T	'Te.ró0	(c)ero
D	'de.Do	de(d)o
n~	'ni.n~o	ni(ñ)o
ró	'ka.ró0	ca(r)o
B	'bo.Bo	bo(b)o
J	'ma.Jo	ma(y)o

Vocales

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
a	'ka.sa	c(a)sa
e	'pe.so	p(e)so
i	'bi.Bo	v(i)vo
o	'bo.Bo	b(o)bo
u	ku.'n~a.Do	c(u)ñado

Africada

Símbolo	Transcripción	Al igual que en
t&S	't&Si.ko	(ch)ico
d&Z	'd&Zo	(y)o

Ver también

Acapela en la página 237

3 Accesos directos de teclado

Acceso directo de teclado	Explicación
Retroceso	Borre la etiqueta de una celda en la vista de edición. Borre el último carácter de un mensaje.
Ctrl + A	Seleccione todo.
Ctrl + C	Copie.
Ctrl + F	Busque una etiqueta o una acción.
Ctrl + F4	Active el método de control **Ratón/táctil**.
Ctrl + F5	Active el método de control **Joystick**.
Ctrl + F6	Active el método de control **Escaneo**.
Ctrl + F7	Active el método de control **Seguimiento de ojo**.
Ctrl + G	Vaya a una página seleccionada. Agrupe símbolos en el Bliss Editor.

Acceso directo de teclado	Explicación
Ctrl + N	Cree un archivo nuevo en Mind Express. Este acceso directo de teclado solo está disponible en el portal. Cree un símbolo Bliss nuevo en el Bliss Editor.
Ctrl + Flecha izquierda	Aplique el estilo anterior a una celda en la vista de edición.
Ctrl + Flecha derecha	Aplique el estilo siguiente a una celda en la vista de edición.
Ctrl + S	Guarde un archivo.
Ctrl + Mayús + C	Haga una captura de pantalla de la página.
Ctrl + Mayús + F1	Aplique las mismas dimensiones a las celdas de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + F2	Aplique el mismo ancho a las celdas de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + F3	Aplique la misma altura a las celdas de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + Flecha arriba	Alinee las celdas correspondientes al borde superior de la celda de referencia de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + Flecha abajo	Alinee las celdas correspondientes al borde inferior de la celda de referencia de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + Flecha izquierda	Alinee las celdas correspondientes al borde izquierdo de la celda de referencia de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + Flecha derecha	Alinee las celdas correspondientes al borde derecho de la celda de referencia de un conjunto de páginas de estilo libre en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + I	Muestre/oculte la celda en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + U	Permita que la celda pueda/no pueda seleccionarse en la vista de edición.
Ctrl + Mayús + V	Pegue la captura de pantalla realizada en una celda.
Ctrl + U	Saque del grupo un símbolo Bliss en el Bliss Editor.
Ctrl + V	Pegue.
Ctrl + X	Corte.
Ctrl + Y	Rehaga.
Ctrl + Z	Deshaga.
Supr	Borre el contenido de una celda en la vista de edición. Al volver a pulsar esta tecla, también se borra el estilo de la celda.
Fin	Vaya a la última página.
ESC	Salga de la vista de pantalla completa y vuelva a hacer visible el menú y la barra de título. Salga de la vista de edición para mostrar el conjunto de páginas en la vista de usuario.

Acceso directo de teclado	Explicación
F1	Abra la ayuda de Mind Express.
F2	Cambie entre la vista de usuario y la vista de edición.
F3	Busque la siguiente celda que coincida con la consulta de búsqueda introducida.
F4	Complete las celdas en la vista de edición.
F5	Vuelva a cargar el conjunto de páginas actual.
F6	Abra y cierre la ventana **Símbolos**.
F8	Abra y cierre la ventana **Ajustes de página**.
F9	Abra y cierre la ventana **Seleccionar estilo**.
F10	Abra el editor de script.
Inicio	Vaya a la primera página.
Insertar	Añada una página nueva en la vista de edición.
RePág	Vaya a la siguiente página.
AvPág	Vaya a la página anterior.
Mayús + Ctrl + F8	Elimine estilos duplicados.
Mayús + Insertar	Añada una página nueva y cree un enlace a la misma en la vista de edición.
Mayús + Tab	Seleccione la celda anterior en la vista de edición.
Tab	Seleccione la celda siguiente en la vista de edición.

Índice

A

Abrir
- conjunto de páginas por la última página abierta 119, 231
- conjunto de páginas por la última posición de las listas dinámicas 120, 231
- mensaje guardado con una acción 153

Acapela 237
Accesos directos de teclado 239
Acción 147
- abrir y guardar contenido del mensaje 153
- activar o desactivar teclado 201
- activar y desactivar las mayúsculas en un mensaje 155
- activar/desactivar mostrar mensaje 155
- añadir a una celda 148
- añadir o eliminar datos de contacto 182
- añadir o eliminar predicción de mensaje 154
- añadir signos de puntuación a un mensaje 155
- archivo adjunto de correo electrónico seleccionado 192
- arrastre 196
- arrastre de estilo libre 181
- Audio 171
- audio y vídeo volumen 170
- batería 163
- borrar y deshacer cambios en mensaje 152
- buscar en agenda 159
- calculadora 203
- cámara 163
- cambiar acción de una celda a otra acción 149
- cambiar orden 149
- cerrar una aplicación 215
- chat 169
- cita en agenda 156
- comparar celdas 194
- comparar páginas 194
- conectar o desconectar teléfono 170
- configurar opciones de escaneo 180
- conjunto de páginas guardar 197
- control de la cabeza 179
- control del ratón Windows 214
- control medioambiental 202
- controlar otras Windows aplicaciones y dispositivos 207
- copiar mensaje en campo de entrada 201
- copiar URL en mensaje 201
- copiar y pegar un mensaje con el portapapeles 155
- correo electrónico recibido 191, 191
- correo electrónico seleccionado 191
- domótica 202
- DTMF 166
- duplicar 149
- editar ajustes 149
- eliminar contacto en campo A 182
- eliminar de una celda 148
- empezar una línea nueva en un mensaje 155
- enviar 207
- enviar tecla 201
- enviar texto 201
- escribir página web 201
- establecer hora de cita 160
- etiqueta 197
- explorar 198
- explorar agenda 159
- fonética 193
- frecuencia de selección 184
- grabar rápidamente un sonido para una celda 146
- gramática 194
- hacer llamada 166
- Hey_ 164
- hoy 156
- imprimir página 197
- imprimir un mensaje 155
- iniciar Windows programa 207
- ir a ... 150
- leer día 163
- leer fecha 163
- leer hora 163
- leer mensaje 152
- lista dinámica 185
- llamar 166
- Macro Server 207
- mapa térmico del movimiento del ratón 185
- marcadores 202
- mensaje 151
- mensaje seleccionado 168
- mensajes de correo electrónico recibidos 191
- mensajes de texto enviados 168
- mensajes de texto recibidos 167, 167
- mensajes enviados 193
- Mind Express personalizar ventana 213
- mostrar hora 162
- mostrar reloj 162
- mostrar y añadir contacto 181
- mover el cursor en un mensaje 154
- mover Mind Express ventana 212
- mover o aplicar zoom a ventana del navegador de Internet 198
- mover Windows ventana 210
- navegar a contacto 182
- navegar a la página web 199
- navegar en agenda 159
- navegar por Internet 199
- notificación en agenda 156
- otra lista dinámica 186
- página dinámica 188
- parar o actualizar página web 198
- permanencia 175
- permanencia externa 176
- personalizar Windows ventana 211
- predicción de palabra, correcciones de palabra o frases 206
- presentación 189
- realizar acción en otra celda 194
- realizar al abrir el conjunto de páginas 149
- reproducir, pausa y parar GIF animado 196

responder a un contacto 183
responder a un correo electrónico 183
responder a un mensaje de texto 183
script de programa 194
seguimiento de ojo 178
segunda pantalla 165
selección 196
seleccionar o dejar en pausa el método de control 174
sitios web favoritos 202
sustituir contenido de celda 194
texto 150
texto de una celda con la acción No añadir texto al mensaje 137
tipos 147
títulos de agenda 158
tomar foto 163
ver citas de la agenda 157
visibilidad 196
volumen de audio y vídeo 170
voz de lectura 204
voz de señal sonora 205
Windowsiniciar programa 207
zoom externo 177
Acción Ir a ... 150
Acciones
música y vídeo 172
Activar 11
Actualización Beta 11, 97
Actualizar 11, 97
acción de correo electrónico 190, 190
acción de mensaje de texto 166, 166
acción de página web 198, 198
Jabbla dispositivo 102
Adjunto
acciones de correo electrónico seleccionado 191
Agenda
acción hoy 156
acción leer celda en voz alta 156
acciones de citas y notificaciones 156
acciones de título 158
acciones de ver citas 157
activar/desactivar complemento 95
añadir cita 105
añadir mensaje 107
cambiar cita 107
cambiar mensaje 109
eliminar cita 107
eliminar mensaje 108
establecer hora de cita 160
AIF 172
Ajustes
selección 40
Alea 69
Alinear
celda en una página de estilo libre 141
Alternar
interruptores de paso y selección durante el escaneo 58
Altura
de celdas, igualar 143
Ampliar
celda como indicador de selección en control con joystick 67
celda como indicador de selección en escaneo 61
celda como indicador de selección en ratón/táctil 47
celda como indicador de selección en seguimiento de ojo 76
Analizar
acciones de registro 183
Ancho
de celdas, igualar 143
Anular selección
celda 122
Añadir
celda 121
Aplicación
cerrar 12
iniciar 12
iniciar Windows programa acción 207
Arrastrar
desactivar celda para el usuario 137
hacer sonido 116, 229
organizar en portal 36
Arrastre
acción 196
acción de estilo libre 181
personalizar celda para el usuario 137
Arriba
cambiar orden de la celda 144
Audio
acciones 171
acciones de Mobi, Tellus o Vibe 10 165
acciones de música y vídeo 172
activar grabación para una celda 117, 229
grabación 171
grabación de sonido rápida 19
grabación para una celda 146
Automáticamente
guardar cambios 94
Automático
saltar a la primera celda con joystick 64
seleccionar en escaneo 58
AVG 236
AVI 172
Ayuda
en línea 18, 18, 21, 21, 33, 33
en remoto 19, 34
por teléfono 19, 34
soporte remoto 19, 34
tutorial de repaso 21
Ayuda en línea 18, 21, 33
Ayuda web 18, 21, 33

B

Bandeja de entrada
acciones de correo electrónico 191
Barra de título 12, 12
Batería
acción visualización o lectura de nivel 163
nivelHey_ 164
visualizar estado de carga y nivel de la batería 96
Beta 236
Bliss 236
Bluetooth
acción de conexión o desconexión 170
configurardispositivos para realizar llamadas y enviar/recibir mensajes de texto 100
Borde
personalizar celda 130
Borrar
carpeta 36
celda en una página Cuadrícula 124
conjunto de páginas 36
en mensaje acción 152
etiqueta de celda 129

Brillo
pantalla de acciones deMobi, Tellus o Vibe 10 165
Buscar
en educación en la vista de edición 20, 234
página en un conjunto de páginas 218
palabra en un conjunto de páginas en vista de usuario 18, 146, 234

C

Calculadora
acciones 203
activar/desactivar complemento 95
Calibración
ajustes 69
Calibrar
cámara para seguimiento de ojo 72
Cámara
acciones 163
ajustar posición de los ojos para seguimiento de ojo 70
añadir imagen a una celda 125
calibrar para seguimiento de ojo 72
cambiar 102
control 163
seleccionar modelo para seguimiento de ojo 69
seleccionar ojo de seguimiento de ojo 69
Cambiar
cambiar función de paso y selección durante el escaneo 58
guardar automáticamente 94
guardar en conjunto de páginas 20, 224
interruptores de paso y selección durante el escaneo 58
posición en portal 36
Canal
señal sonora en escaneo 62
señal sonora en ratón/táctil 48
Captura de pantalla
añadir imagen a una celda 125, 125
Cargar
descripción de la nube 89
desvincular perfil de la nube 91
eliminar copia de seguridad de la nube perfil 91
perfil compartido cambios 19
perfil en la nube 90
Carpeta
cambiar nombre en el portal 34
crear 34, 34
eliminar 36, 36
mover en portal 36, 36
CDA 172
Cela
sonido al arrastrar 116, 229
Celda 121
acción comparar 194
acción de arrastre 196
acción de selección 196
acción de visibilidad 196
acción Ir a y Mostrar indicador de carpeta 130
acción realizar acción en otra celda 194
acción sustituir otra celda por contenido 194
acciones de lista dinámica 185
ajustar espaciado para una página 220
alinear celdas en una página de estilo libre 141
ampliar como indicador de selección en control con joystick 67
ampliar como indicador de selección en escaneo 61
ampliar como indicador de selección en ratón/táctil 47
ampliar como indicador de selección en seguimiento de ojo 76
anular selección 122
añadir 121
añadir a grupo de escaneo 64
añadir acción 148
añadir estilo a la lista 132
añadir GIF animado 127
añadir imagen 125
aplicar el mismo tamaño en una página de estilo libre 143
asignar ID 138
borrar rápido en una celda Cuadrícula 124
buscar en vista de edición 20, 234
buscar en vista de usuario 18, 146, 234
buscar estilo 130
cambiar acción a otra acción 149
cambiar con otra celda 141
cambiar orden acción 149
cambiar orden de acciones 149
cambiar orden de estilo 132
cambiar tamaño 143
celdas según la etiqueta 129
completar rápido 123
configurar palabra escaneada 63
copiar y pegar 138
cortar y pegar en una página Cuadrícula 140
crear 121
editar ajustes de acción 149
eliminación de acción 148
eliminar estilo de la lista 133
eliminar etiqueta 129
eliminar imagen 128
eliminar imagen y etiqueta juntas 125
eliminar una celda de una página Estilo libre 122
hacer que e arrastre o no se arrastre para el usuario 137
hacer selecionable o no seleccionable para el usuario 136
mostrar/ocultar para el usuario 135
mover arriba o al fondo 144
mover en la misma página Estilo libre 141
mover en una página Cuadrícula 140
nueva 121
ordenar estilo 130
ordenar según la etiqueta 129
personalizar estilo 130
personalizar texto de la etiqueta 128
pestaña del panel edición 23
seleccionar 122
seleccionar diferente tiempo de permanencia de otras celdas 46
seleccionar estilo 130
texto de acción No añadir texto al mensaje 137
volver a la página anterior desde cualquier ceda de una página 220
Celda, decir agenda en voz alta 156
Cerrar
acciones Windows Control 215
programa 12
Cerrar sesión
licencia 96
Chat
acción 169
Cita
acción de establecer hora 160
acciones de programación en agenda 156
acciones de ver agenda 157
añadir a la agenda 105
cambiar en agenda 107
eliminar de agenda 107

Código
aprender y probar Jabbla-IR 114
Código de dispositivo
mostrar 96
Color
ajustar página 220
fondo conjunto de páginas cambiar 35
personalizar celda 130
Color de fondo
ajustes de página para un conjunto de páginas 118, 229
conjunto de páginas cambiar 35
Columna
añadir a una página Cuadrícula 219
configurar número de columnas en la página Cuadrícula 220
configurar palabra escaneada 63
eliminar de una página Cuadrícula 219
Combinar
conjuntos de páginas y carpetas 37
Complemento
activar/desactivar 95
Completar
celda completar rápido 123
Configuración
configuración predeterminada 9
Conjunto de páginas 27, 223
abrir 31, 223
acción guardar 197
acciones ir a 150
ajustes de fondo de página 118, 229
ajustes de formato de página 118, 229
ajustes de plantilla para página nueva 118, 229
ajustes y método de control específicos 40, 116, 228
añadir información del autor 120, 232
añadir página 215
buscar en la vista de edición 20, 234
buscar página 218
buscar palabra en vista de usuario 18, 146, 234
cambiar color de fondo en el portal 35
cambiar imagen en el portal 35
cambiar nombre de página 217
cambiar nombre en el portal 34
cambiar orden de página 217
combinar 37
configurar idioma 115, 227
conservar 20, 224
control de otras aplicaciones Windows 119, 230
copiar 37, 224
copiar página 216
crear 30, 223
eliminar 36
eliminar página 216
exportar 31, 225
Exportar/importar datos 32
guardar 20, 224
guardar como 37, 224
importar desde otro perfil 31, 226
importar desde sitio web Mind Express 33, 226
importar desde unidad 32, 225
importar listo para usar 227
iniciar con acción 149
iniciar con este 88
mover en portal 36
navegar 22
preferencias de conjuntos de símbolos 115, 228
traducir 232
vista de edición 14
vista de usuario 13
volver a abrir por la última página abierta 119, 231
volver a abrir por la última posición de las listas dinámicas 120, 231
Conjunto de páginas de inicio
conjuntos de páginas vinculados 38
Conjuntos de páginas de inicio
añadir a perfil 86
Conservar
conjunto de páginas 20, 224
Contacto
acción responder a un correo electrónico o mensaje de texto 183
acciones mostrar y añadir 181
acciones navegar por la lista 182
añadir a la lista de contactos 103
añadir o eliminar datos acciones 182
buscar en la lista de contactos 104
cambiar detalles 105
Eliminar campo A acción 182
eliminar de la lista de contactos 104
Contador
acción de etiqueta 197
Contenido dinámico
acciones de funciones extras 186
acciones de lista 185
página 188
presentación 189
Contraseña
restaurar pantalla completa 17
salir de pantalla completa 17, 89
Control
acción seleccionar o dejar en pausa el método 174
método y ajustes específicos del conjunto de páginas 40, 116, 228
seleccionar método 16, 39
seleccionar método de inicio 39
seleccionar método en vista de edición 39
Control ambiental
activar/desactivar complemento 95
Control con cabeza
configurar para ratón/táctil 50
Control de la cabeza
acciones 179
Control de Windows
activar/desactivar complemento 95
Control medioambiental 110
acciones 202
activar infrarrojos 113
añadir electrodoméstico Jabbla-IR 114
añadir electrodoméstico Z-Wave 112
añadir Z-Wave módulo a la red 111
eliminar electrodoméstico Jabbla-IR 114
eliminar Z-Wave módulo de la red 112
importar Mind Express 4 Jabbla-IR códigos 113
Jabbla-IR aprender y probar código 114
Z-Wave activar 111
Z-Wavefunción prueba de electrodoméstico 113
Controlar
otras Windows aplicaciones y dispositivos 207
Copia de la copia de seguridad
descripción de la nube 89
Copia de seguridad
añadir perfil compartido 92
cargar perfil cambiado compartido 93
compartirperfil 92
dejar perfilcompartir 92
descargar su propio perfil 91
descripción de la nube 89
desvincular perfil de la nube 91, 91
detener 91, 91

eliminarperfil 91, 91
Copia de seguridad del
perfil en la nube 90, 90
Copiar
conjunto de páginas 37, 224
contenido del mensaje con una acción 153
mensaje con una acción 155
página 216
y pegar una celda 138
Copyright 236
Correo electrónico
acción responder 183
acciones actualizar y enviar 190
acciones de archivos adjuntos seleccionados 192
acciones de bandeja de entrada 191
acciones de mensajes enviados 193
acciones de mensajes recibidos 191
acciones de mensajes seleccionados 191
activar/desactivar complemento 95
bloquear remitentes desconocidos 98
configurar notificaciones 99
detalles de inicio de sesión 97
Cortar
y pegar un celda en una página Cuadrícula 140
Crear
celda 121
Cuadrícula 215
convertir tipo a Estilo libre 220
Cursor
configurar voz de señal sonora 79
mover en un mensaje mediante una acción 154

D

Datos
acciones de frecuencia de selección 184
acciones de registro 183
borrar registro 110, 110
exportar registro 110, 110
protección 236
recopilar 109, 109
Datos anónimos 95
Demostración
Iniciar 10
Deshacer
cambios en mensaje 152, 152
editar 21, 21
Deslizar
acciones de la ventana del navegador de Internet 198
celda en la misma página Estilo libre 141
Desplazar
acción de etiqueta 197
acciones de la ventana del navegador de Internet 198
Detalles de inicio de sesión
correo electrónico 97
Detener
edición 20
Día
acción de lectura 163
Dimensiones
cambiar celda 143
configurar unidad (mm o pulgada) 95
Diseño
ajustes de página para un conjunto de páginas 118, 229
Dispositivo Jabbla
activar/desactivar complemento 95
Dispositivos
configurar para realizar llamadas o enviar/recibir mensajes de texto 100
Domótica 110
acciones 202
activar infrarrojos 113
añadir electrodoméstico Jabbla-IR 114
añadir electrodoméstico Z-Wave 112
añadir Z-Wave módulo a la red 111
eliminar electrodoméstico Jabbla-IR 114
eliminar Z-Wave módulo de la red 112
importar Mind Express 4 Jabbla-IR códigos 113
prueba y aprendizaje de código de Jabbla-IR 114
Z-Wave activar 111
Z-Wavefunción probar electrodoméstico 113
DTMF
acciones 166
Duplicado
eliminar estilos 133
Duplicar
acción 149
conjunto de páginas 37, 224

E

Eddy
activar/desactivar complemento 95
Edge 69
Editar
deshacer 21
finalizar 20
haciendo clic derecho en modo ratón 94
rehacer 21
Editar texto 233
Ejecutar
otras Windows aplicaciones y dispositivos 207
El panel de edición 12
Eliminar
celda de página Estilo libre 122
etiqueta de celda 129
Eliminar o
carpeta 36
conjunto de páginas 36
Eliminar Z-Wave
módulo de la red 112
Entorno de usuario
configurar idioma 93
Enviado
acciones de correo electrónico 193
Enviar
acción 207
acción de correo electrónico 190
acciones de mensajería de texto 168
Enviar texto
acción de mensaje de texto 166
Escanear
acciones 180
cambiar entre interruptores de paso y selección 58
escanear grupos 51
patrón paso 51
preescanear en bloques 51
selección 51
selección mientras se pulsa el interruptor 1 60
selección pulsando el interruptor 2 56
selección soltando el interruptor 1 55
seleccionar o dejar en pausa el método de control mediante acción 174

seleccionar pulsando brevemente y soltando el interruptor 1 56
Escanear grupo 51
Escanear palabra
configurar 63
Escaneo
ajustes de paso 52
configurar opciones de indicador de selección 61
configurar señal sonora 62
configurar voz de señal sonora 79
método de control 16, 39
método de control de inicio 39
método de control en vista de edición 39
método de paso 52
selección automático 58
seleccionar pulsando interruptor 1 con método de paso de escaneo automático 59
Escaneo previo en bloques 51
Escribir
acciones Internet 201
Estilo 129
añadir nuevo a la lista 132
buscar
ordenar 130
cambiar orden 132
eliminar de la lista 133
eliminar duplicado 133
exportar conjunto 133
importar conjunto 134
personalizar una celda 130
seleccionar para celda 130
Estilo libre 215
acción arrastra 181
convertir tipo a Cuadrícula 220
Etiqueta
acciones 197
cambiar 128
cambio automático según la gramática 117
eliminar 129
eliminar junto con la imagen 125
ordenar celdas 129
personalizar fuente 130
personalizar tamaño y posición en la celda 130
personalizar texto 128
uso para señal sonora de voz en escaneo 62
uso para señal sonora de voz en ratón/táctil 48
Explorar
acciones de agenda 159
acciones Internet 198
sitios web seguros y no seguros 100
Exportar
conjunto de estilos 133
conjunto de páginas 31, 225
datos del conjunto de páginas 32
datos recopilados 110
registro 110
Extensión
música y vídeo 172
Externa
acción de permanencia 176
Externo
acción de zoom 177
configurar zoom en ratón/táctil 49
configurar zoom en seguimiento de ojo 78
permanencia con ratón/táctil 42
permanencia con seguimiento de ojo 72
Eyetech 69

F

Favorito
acciones Internet 202
Favoritos
añadir sitio web a marcadores 99
cambiar sitio web 99
eliminar sitio web 99
Fecha
acción de lectura 163
Fila
añadir a una página Cuadrícula 219
configurar número de filas en la página Cuadrícula 220
configurar palabra escaneada 63
eliminar de una página Cuadrícula 219
Firmware
Jabbla dispositivo 102
Fondo
cambiar orden de la celda 144
personalizar celda 130
Fonética 193
Forma
personalizar celda 130
Formato
ajustes de página para un conjunto de páginas 118, 229
Formato de hora 94
Foto
acción de la cámara 163
Frase
acción de predicción 206
Añadir a lista de predicción de frases 83
aprender automáticamente para la predicción 84
cambiar o eliminar posición 84
predicción 81
Frecuencia
recopilar datos 109

G

Galería
añadir imagen a una celda 125
GIF animado
acciones reproducir, pausa y parar 196
añadir a una celda 127
Grabación
activar sonido para una celda 117, 229
sonido 19, 171
sonido para una celda 146
Grabación de sonido 171
Grabar
sonido 171
Gramática
acciones 194
cambiar etiqueta automáticamente 117
Grupo de escaneo
añadir celda 64
configurar palabra escaneada 63
Guardar
acción conjunto de páginas 197
cambios automáticamente 94
conjunto de páginas 20, 224
contenido del mensaje con una acción 153
ventana 12
Guardar como 37, 224

H

Hacer llamada
acciones 166
Hey_
acciones 164
activar/desactivar complemento 95
ajustes 102
Hora
acción de lectura 163
formato 94
Hora de fin
acciones 160
Hora de inicio
acciones 160
Hoy
acción de agenda 156

I

ID
asignar a una celda 138
Idioma
acciones de gramática 194
configurar entorno de usuario (interfaz) 93
configurar para un conjunto de páginas 115, 227
señal sonora en escaneo 62
señal sonora en ratón/táctil 48
Imagen
ajustar página de fondo 220
añadir a una celda 125, 125
añadir como fondo de una página 221
cambiarperfil 87
conjunto de páginas cambiar 35, 35
editar 125
eliminar junto con la etiqueta 125, 125
eliminar símbolo de celda 128, 128
Número de símbolos al guardar un mensaje en la celda 117
personalizar tamaño y posición en la celda 130
sustituir por otro conjunto de símbolos 233
sustituir todo 233
Imagen de fondo
añadir a una página 221
Importar
conjunto de estilos 134
conjunto de páginas desde otro perfil 31, 226
conjunto de páginas desde sitio web Mind Express 33, 226
conjuntos de páginas de inicio para perfil 86
conjuntos de páginas desde unidad 32, 225
datos del conjunto de páginas 32
Importar conjunto de páginas listo para usar 227
Imprimir
acción de página 197
mensaje 18, 18
mensaje con una acción 155
página 17, 17, 222, 222
Indicador
acción Ir a y Mostrar carpeta en una celda 130
configurar opciones de seguimiento de ojo 76
configurar opciones de selección escaneo 61
configurar opciones de selección joystick 67
configurar opciones de selección ratón/táctil 47
permanencia 44
permanencia con joystick 66
permanencia con ratón/táctil 42
permanencia con seguimiento de ojo 72
Información del autor
añadir a un conjunto de páginas 120, 232
Infrarrojos
activar control medioambiental 113
añadir electrodoméstico 114
aprender y probar código 114
eliminar electrodoméstico 114
importar Mind Express 4 códigos 113
Iniciar
al iniciar Windows 94
con el usuario activo 88
con pantalla completa 88
con perfil específico 94, 94
con portal o conjunto de páginas 88
programa 12, 12
Inicio
al iniciar Windows 94
Instalación
configuración personalizada 9
Instalar
Macro Server 150
Interfaz
configurar idioma 93
Internet
acción explorar 198
acciones de ventana de navegador y zoom 198
añadir imagen a una celda 125
Invisible
celda para el usuario 135
IR
activar control medioambiental 113
importar Mind Express 4 códigos 113

J

Jabbla dispositivo
activar/desactivar complemento 95
Jabbla-IR 110
activar control medioambiental 113
aprender y probar código 114
eliminarelectrodoméstico 114
importar Mind Express 4 códigos 113
JabblaIR
añadirelectrodoméstico 114
Joystick
ajustes para la selección con permanencia 66
configurar pasos 64
método de control 16, 39
método de control de inicio 39
método de control en vista de edición 39
seleccionar con ajustes de interruptor 65
seleccionar método de control mediante acción 174

L

La ventana principal 12
Leer
ajustar voz de lectura 78
día 163
fecha 163
hora 163
mensaje acción 152
Licencia 236
cerrar sesión 96
mostrar información 96

Lista de contactos
activar/desactivar complemento 95
Lista dinámica
conjunto de páginas volver a abrir por la última posición 120, 231
Llamada
acciones 166
configurar dispositivos 100

M

Macro
acción de programa 194
Macro Server
acción 207
Instalación 150
Mapa térmico
acciones de movimiento del ratón 185
Marcador
acciones Internet 202
añadir sitio web 99
cambiar sitio web 99
eliminar sitio web 99
Marcas comerciales 236
Mensaje
acción 151
acción activar y desactivar las mayúsculas en un mensaje 155
acción activar/desactivar mostrar 155
acción añadir signos de puntuación a un mensaje 155
acción copiar y pegar un mensaje con el portapapeles 155
acción de mover el cursor en un mensaje 154
acción empezar una línea nueva en un mensaje 155
acción enviar como correo electrónico 190
acción enviar como mensaje de texto 166
acción guardar y abrir contenido 153
acción imprimir un mensaje 155
acción ir a URL 198
acciones borrar y deshacer cambios 152
acciones de archivos adjuntos de correo electrónico seleccionados 192
acciones de bandeja de entrada de correo electrónico 191
acciones de correo electrónico seleccionado 191
acciones de correos electrónicos enviados 193
acciones de correos electrónicos recibidos 191
acciones de mensajes de texto enviados 168
acciones de mensajes de texto seleccionados 168
acciones recibir mensajes de texto 167
añadir a la agenda 107
cambiar en agenda 109
eliminar de agenda 108
imprimir 18
leer acciones 152
texto de una celda con la acción No añadir texto a un mensaje 137
Mensaje de texto
acción de chat 169
acción responder 183
acciones actualizar y enviar 166
acciones de mensajes de texto enviados 168
Mensajes de texto
acciones de mensajes de texto recibidos 167, 167
acciones de mensajes de texto seleccionados 168
configurar dispositivos 100
Menú 12
Mind Express
acción cerrar 215
acción mover ventana 212
acción personalizar ventana 213
MKV 172
mm
configurar como unidad para dimensiones 95
MOB 172
Mobi
acciones de brillo de pantalla y sonido 165
Mobi 3
activar/desactivar complemento 95
Modelo
seleccionar cámara para seguimiento de ojo 69
Modo ratón
activar/desactivar apertura del editor 94
Monitor de ojo
ajustes 70
Mostrar
indicador de selección en selección y puntero ratón/táctil 47
indicador de selección en selección y puntero seguimiento de ojo 76
indicador de selección solo en selección ratón/táctil 47
indicador de selección solo en selección seguimiento de ojo 76
Mover
acciones de la ventana del navegador de Internet 198
celda en la misma página Estilo libre 141
conjunto de páginas, carpeta en portal 36
Móvil
configurar dispositivos 100
Movimiento del ratón
acciones del mapa térmico 185
MP3 172
MP4 172
MPEG 172
MPG 172
Música
acciones 172
tipo de archivo 172
transmisión 172
MyGaze 69

N

Navegador
acciones mover ventana y zoom 198
configurar página de inicio 99
Navegar
acción Internet 199
acciones explorar agenda 159
conjunto de páginas 22
Nombre
cambiar elemento del portal 34, 34
cambiar página 217
cambiar perfil 87
personalizar estilo 130
Nombre de página
barra de título 12
Notificación
acciones de programación en agenda 156
cita en agenda 105
configurar para correo electrónico 99
Nube
añadir perfil compartido 92
cargar perfil cambiado compartido 93
cargar perfilcompartido cambios 19
compartirperfil 92
copia de seguridad del perfil 90
dejar perfilcompartir 92
descargar perfil de copia de seguridad 91

descripción de copia de seguridad 89
detención de la copia de seguridad automática perfil 91
eliminar copia de seguridad perfil
desvincular perfil 91
Nueva
carpeta 34
celda 121
Nuevo
conjunto de páginas 30, 223

O

Opciones
mostrar disponible y no activada 96
Orden
celdas 144
páginas 217
Ordenar
cambios de páginas para buscar página 217
páginas 217
Organizar
mover conjuntos de páginas y carpetas en portal 36

P

Página 215
abrirconjunto de páginas por la última abierta 119, 231
acción comparar 194
acción imprimir 197
acciones de contenido dinámico 188
acciones ir a 150
ajustar color 220
ajustar espaciado entre celdas 220
ajustar imagen de fondo 220
ajustar número de columnas 220
ajustar número de filas 220
ajustar tipo 220
ajustes 220
ajustes de color de fondo para un conjunto de páginas 118, 229
ajustes de formato para un conjunto de páginas 118, 229
ajustes de plantilla para un conjunto de páginas 118, 229
añadir 215
añadir columna 219
añadir fila 219
añadir imagen de fondo 221
buscar en un conjunto de páginas 218
cambiar nombre 217
cambiar orden 217
configurar como página emergente 220
conjunto de páginas abrir por la última posición de las listas dinámicas 120, 231
copiar 216
Cuadrícula 215
eliminar 216
eliminar columna 219
eliminar fila 219
Estilo libre 215
exportar e importar 218
importar y exportar 218
imprimir 17, 222
intercambiar 218
navegar 22
ordenar temporalmente 217
pestaña del panel edición 25
tipos 215
volver siempre a una página anterior desde cada celda de la página 220
Página de inicio
acción 198
configurar para navegador 99, 99
Página emergente 220
Página web
acciones escribir 201
Palabra
acción de predicción 206
añadir o eliminar de una lista de predicción de palabras 83
aprender automáticamente para la predicción 83
buscar en vista de edición 20, 234
buscar en vista de usuario 18, 146, 234
cambiar pronunciación 80
predicción 81
Palabra escaneada
ajustes de señal sonora 48
Panel de edición
Conjunto de páginas pestaña 27
pestaña Celda 23
pestaña Página 25
Pantalla
acciones de Mobi, Tellus o Vibe 10 165
pantalla completa 16
salir de la vista completa 16
segunda pantalla acciones 165
Pantalla completa
configurar contraseña para salir 17, 89
iniciar con 88
restaurar contraseña olvidada 17
salir 16
visualizar 16
Pareja de palabras
aprender automáticamente para la predicción 83
Parpadeo
seleccionar seguimiento de ojo 74
Parte
barra de título 12
Paso
ajustes 52
método 52
Pasos
cambiar entre interruptores de paso y selección durante el escaneo 58
configurar voz de señal sonora 79
patrón 51
repetir en selección de joystick 64
Pausa
monitor de ojo 71
PCS 236
perfil
cargar perfil cambiado compartido 93
Perfil
añadir 85
añadir conjuntos de páginas de inicio 86
añadir perfil compartido 92
cambiar imagen 87
cambiar nombre 87
cambio 19, 86
cargar 90
compartir 92
copia de seguridad en la nube 90
dejar compartir 92
descargar copia de seguridad 91
desvincular de la nube 91

detección de la copia de seguridad automática en la nube 91
eliminar copia de seguridad de la nube 91
eliminar usuario 87
iniciar con este usuario 88
iniciar con portal o conjunto de páginas 88
iniciar usuario con pantalla completa 88
tipos 84
Permanencia
acciones 175
acciones externas 176
ajustes de joystick 66
ajustes para seguimiento de ojo 72
ajustes ratón/táctil 42
establecer más tiempos de permanencia con seguimiento de ojo 72
establecer otros tiempos de permanencia con ratón/táctil 42
establecer tiempo de memoria para ratón/táctil 42
establecer tiempo de memoria para seguimiento de ojo 72
establecer tiempo de permanencia 44
establecer tiempo de permanencia para joystick 66
establecer tiempo de permanencia para ratón/táctil 42
establecer tiempo de permanencia para seguimiento de ojo 72
externo con ratón/táctil 42
fuera con seguimiento de ojo 72
indicador 44
indicador con joystick 66
indicador con ratón/táctil 42
indicador con seguimiento de ojo 72
repetición 44
repetir con joystick 66
repetir con ratón/táctil 42
repetir con seguimiento de ojo 72
táctil 44
tiempo de permanencia con ratón/táctil 42
tiempo de retardo 44
Pestaña del panel edición 27
Picto 236
Picture This 236
Plantilla
ajustes de página para un conjunto de páginas 118, 229
Plug-in
activar/desactivar 95
Portal 29
abrir 30
acción ir a 150
cambiar conjunto de páginas imagen 35
cambiar elemento de nombre 34
color de fondo conjunto de páginas cambiar 35
conjunto de páginas abrir 31, 223
crear carpeta 34
crear conjunto de páginas 30, 223
funciones 30
iniciar con este 88
ir a 30
vista 29
Predicción
acción 206
añadir frase 83
añadir palabra o eliminarla de la lista 83
aprender automáticamente pareja de palabras 83
aprendizaje automático de frases 84
aprendizaje automático de palabras 83
cambiar o eliminar frase 84
funciones de corrección 81
palabras, grupos de palabras y frases 81
para acciones de mensaje 154
predicción de símbolos 115, 228
símbolo 115, 228
Predicción de palabra
activar lista 82
añadir lista vacía nueva 82
eliminación permanente de lista 82
Pregunta
ayuda en línea 18, 21, 33
Preguntas frecuentes
ayuda en línea 18, 21, 33
Presentación
acciones de contenido dinámico 189
Privacidad 236
Problema
ayuda en línea 18, 21, 33
Programa
cerrar 12
iniciar 12
iniciar Windows aplicación acción 207
Programar
comando 147, 235
Pronunciación
acciones de voz de lectura 204
cambiar palabra 80
intercambio del diccionario con otro usuario 80
Prueba
configurar voz de señal sonora en escaneo 62
señal sonora de voz en ratón/táctil 48
Publicar
perfil compartido cambios 19
Pulgada
configurar como unidad para dimensiones 95
Puntero del ratón
ocultar en selección ratón/táctil 47
ocultar en selección seguimiento de ojo 76
Python 147, 235

R

Ratón
ajustes de señal sonora 48
configurar opciones de indicador de selección 47
método de control 16, 39
método de control de inicio 39
método de control en vista de edición 39
selección al soltar 42
selección pulsando 41
Windows Control acciones 214
Ratón/táctil
configurar control con cabeza 50
seleccionar o dejar en pausa el método de control mediante acción 174
Recibido
acciones de correo electrónico 191, 191
Recibir
acción de mensaje de texto 167, 167
Reducción del ruido
activar para grabaciones de audio 95
Registrar
acciones recopilar datos 183
Registro
acciones recopilar datos 183
activar/desactivar complemento 95
borrar 110
exportar 110
registrar comportamiento de selección del usuario 109
Rehacer
editar 21, 21

Reloj
acción de visualización de hora 162, 162
Repetir
pasos en selección de joystick 64
permanencia 44
permanencia con joystick 66
permanencia con ratón/táctil 42
permanencia con seguimiento de ojo 72
RGPD 236

S

Salir
programa 12
Script 147, 235
acción de programa 194
Seguimiento de cabeza StarNav
activar/desactivar complemento 95
Seguimiento de ojo 69
acciones 178
activar/desactivar complemento 95
ajustar posición de los ojos para la cámara 70
ajustes de calibración 69
ajustes para la selección con seguimiento de ojo 72
Alea 69
calibrar cámara 72
campo monitor en pausa 71
configurar opciones de indicador de selección 76
configurar selección con interruptor 75
Edge 69
Eyetech 69
método de control 16, 39
método de control de inicio 39
método de control en vista de edición 39
MyGaze 69
seleccionar con parpadeo 74
seleccionar método de control mediante acción 174
seleccionar modelo de cámara 69
seleccionar ojo que sigue cámara 69
Tobii 69
Segunda pantalla
acciones 165
configurar 101
Selección
acción 196
desactivar celda para el usuario 136
personalizar celda para el usuario 136
Selección de joystick 64
Selecciona
pulsando brevemente y soltando el interruptor 1 con el escaneo 56
Seleccionar
acciones de permanencia 175
acciones escaneo 180
ajustes 40
cambiar entre interruptores de paso y selección durante el escaneo 58
celda 122
con interruptor de joystick 65
con interruptor en seguimiento de ojo 75
con joystick 64
con parpadeo en el seguimiento de ojo 74
con permanencia mediante joystick 66
configurar opciones de indicador en control con joystick 67
configurar opciones de indicador en escaneo 61
configurar opciones de indicador en ratón/táctil 47
configurar opciones de indicador en seguimiento de ojo 76
frecuencia acciones recopilar datos 184
mediante escaneo 51
método de control 16, 39
método de control de inicio 39
método de control en vista de edición 39
mientras se pulsa el interruptor 1 60
mostrar frecuencia 109
permanencia con ratón/táctil 42
permanencia con seguimiento de ojo 72
permanencia táctil 44
pulsando el interruptor 2 en escaneo 56
pulsar interruptor 1 con método de paso de escaneo automático 59
registrar comportamiento del usuario 109
soltando el interruptor 1 en escaneo 55
Señal
ajustes de señal sonora en la selección ratón/táctil 48
configurar señal en selección escaneo 62
Símbolo
añadir a una celda 125
conjunto de símbolos conjunto de páginas 115, 228
predicción 115, 228
predicción de símbolos 115, 228
sustituir por otro conjunto de símbolos 233
sustituir todo 233
Sitio web
añadir a lista de seguro o no seguro 100
añadir favoritos 99
añadir marcador 99
cambiar favoritos 99
cambiar marcador 99
eliminar favoritos 99
eliminar marcador 99
Smart 3
activar/desactivar complemento 95
Smartphone
configurar para realizar llamadas o enviar/recibir mensajes de texto 100
Sonido
acciones 171
acciones de Mobi, Tellus o Vibe 10 165
acciones de música y vídeo 172
activar grabación para una celda 117, 229
arrastrar 116, 229
configurar voz de señal 79
en selección mediante ratón/táctil 47
grabación 171
grabación para una celda 146
grabación rápida 19
pasos cuando escaneo 61
seleccionar con control con joystick 67
seleccionar cuando escaneo 61
seleccionar mediante seguimiento de ojo 76
Sonora
acciones de señal de voz 205
ajustes de señal sonora en la selección ratón/táctil 48
configurar señal en selección escaneo 62
Soporte
remoto 19, 34
soporte remoto 19, 34
Soporte remoto 19, 34
Sustituir
acción de contenido de celda 194
SymbolStix 236

T

Táctil
- ajustes de señal sonora 48
- configurar opciones de indicador de selección 47
- permanencia 44
- selección al soltar 42
- selección pulsando 41

Tamaño
- cambiar celda 143
- de celdas, igualar 143, 143

Teclado
- abrir en pantalla 22

Teclado en pantalla
- abrir 22

Teléfono
- acción de conexión o desconexión 170
- acciones de mensajes de texto seleccionados 168
- activar/desactivar complemento 95
- configurar dispositivos 100

Tellus
- acciones de brillo de pantalla y sonido 165

Texto
- acción 150
- corregir 233
- de una celda con la acción No añadir texto a un mensaje 137
- traducir 232

Texto correcto 233

Tiempo
- ajuste para permanencia con ratón/táctil 42
- ajuste para permanencia con seguimiento de ojo 72
- configurado para permanencia mediante joystick 66
- establecer para permanencia 44

Tiempo de aceptación
- pulsar en selección ratón/táctil 41
- seleccionar con interruptor de joystick 65
- seleccionar con interruptor en seguimiento de ojo 75

Tiempo de memoria
- permanencia con ratón/táctil 42
- permanencia con seguimiento de ojo 72

Tiempo de permanencia
- ajustes y mostrar más con seguimiento de ojo 72
- distintos ajustes parar celdas 46
- establecer con joystick 66
- establecer y mostrar otro con ratón/táctil 42

Tiempo de retardo
- permanencia 44
- permanencia con ratón/táctil 42
- pulsar en selección ratón/táctil 41
- seleccionar con interruptor de joystick 65
- soltar en selección ratón/táctil 42
- tras selección de con permanencia mediante joystick 66
- tras selección de permanencia con seguimiento de ojo 72
- tras selección de permanencia ratón/táctil 42
- tras selección de permanencia táctil 44

Tiempo de selección posterior
- seleccionar con interruptor en seguimiento de ojo 75

Tipo de archivo
- música y vídeo 172

Tipo de archivos de medios 172

Títulos
- acciones de agenda 158

Tobii 69

Traducir
- conjunto de páginas 232

Transcripción fonética 237, 237, 238

Tutorial
- repaso 21

U

Unidad
- dimensiones (mm o pulgada) 95

URL
- acción 198

Usuario
- añadir conjuntos de páginas de inicio a perfil 86
- añadirperfil 85
- cambiar nombre del perfil 87
- cambio perfil 19, 86
- cargar 90
- compartirperfil 92
- copia de seguridad en la nube 90
- descargar perfil de copia de seguridad 91
- eliminar perfil 87
- iniciar perfil con pantalla completa 88
- inicio perfil 88
- seleccionar otro 19, 86

V

Velocidad
- acción de voz de lectura 204
- configurar voz de señal sonora en escaneo 62
- señal sonora de voz en ajustes de ratón/táctil 48

Ventana 12
- acción mover para Mind Express aplicación 212
- acción mover para Windows aplicación 210
- acción personalizar para Mind Express aplicación 213
- acción personalizar para Windows aplicación 211

Ver
- abrir portal 30
- indicador de selección en control con joystick 67
- indicador de selección en escaneo 61
- indicador de selección ratón/táctil 47
- indicador de selección seguimiento de ojo 76

Versión
- mostrar 96

Versión de prueba
- iniciar 10

Vibe 10
- acciones de brillo de pantalla y sonido 165
- actualizar 102
- configurar pantalla secundaria 101
- firmware 102

Vídeo
- acciones 172
- tipo de archivo 172

Vincular
- conjuntos de páginas y carpetas 37

Virtual
- abrir teclado 22

Visibilidad
- acción 196
- celda para el usuario 135

Vista
- conjunto de páginas editar 14
- conjunto de páginas para el usuario 13
- portal 29

Vista de edición
- conjunto de páginas 14

Vista de usuario
- conjunto de páginas 13

Visualización
- acciones de Mobi, Tellus o Vibe 10 165

Vocalizer 238

Volumen
acción de voz de lectura 204
acciones de audio y vídeo 170
configurar voz de señal sonora en escaneo 62
señal sonora de voz en ajustes de ratón/táctil 48
Volver
a la primera página desde una celda del conjunto de páginas 116, 228
Volver a abrir
conjunto de páginas por la última página abierta 119, 231
conjunto de páginas por la última posición de las listas dinámicas de cada página 120, 231
Voz
acciones de pronunciar en voz alta 204, 205
acciones de voz de señal sonora 205
ajustar para lectura 78
ajustar voz de lectura 78
cambiar pronunciación de palabra 80
configurar para escaneo y cursor del ratón 79
configurar voz de señal sonora 79
esperar a completar el mensaje para pronunciarlo 81, 118, 230
esperar hasta el final de la voz antes de cambiar de página 81, 118, 230
señal sonora en escaneo 62
señal sonora en la selección escaneo 62
señal sonora en la selección ratón/táctil 48
señal sonora en ratón/táctil 48
Voz de lectura 78
acciones 204, 205

W

WAV 172
Widgit 236
Windows
acción iniciar programa 207
acción Mind Express personalizar ventana 213
acción mover ventana 210
acción personalizar ventana 211
acciones cerrar 215
acciones de control del ratón 214
acciones de permanencia externa 176
acciones de zoom externo 177
control de aplicaciones con Mind Express 119, 230
mover Mind Express ventana acción 212
WMA 172
WMV 172

Z

Z-Wave 110
añadir módulo a la red 111
añadirelectrodoméstico 112
electrodoméstico función probar 113
Z-WaveZ-Wave
activar 111
Zingui
activar/desactivar 95
Zoom
acciones de la ventana del navegador de Internet 198
configurar externo en ratón/táctil 49
configurar externo en seguimiento de ojo 78
externo 177

jabbla

We all have a voice

www.jabbla.com