jabbla

We all have a voice

Mind Express 5

Istruzioni per l'uso

© Copyright Jabbla

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, transmitted, transcribed, stored in an automated retrieval system or translated into any language or computer language in any form or by any means, either electronically, mechanically, optically, chemically, manually or in any other way without the prior written consent from Jabbla.

Il presente documento è una traduzione del manuale inglese, il cui originale è stato redatto in olandese.

Versione 20210105

Sommario

A Guida introduttiva Mind Express 9

1 Mind Express installazione (configurazione predefinita) 9
2 Mind Express installazione (configurazione personalizzata) 9
3 Avviamento di una demoMind Express 10
4 Mind Express attivazione 11
5 Mind Express aggiornamento 11
6 Mind Express avvio 12
7 Mind Express spegnimento 12
8 La finestra di Mind Express 12
9 La vista utente di un set di pagine 13
10 La vista modifica di un set di pagine 14

B Funzioni in Mind Express 16

1 Scegliere il metodo di controllo (corrente) 16
2 Visualizzazione dello schermo intero 16
3 Uscita dallo schermo intero 16
4 Impostazione di una password per uscire dalla modalità a schermo intero nella vista utente 16
5 Ripristino della password dimenticata per lo schermo intero 17
6 Stampa di una pagina 17
7 Stampa di un messaggio 17
8 Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente 18
9 Apertura della guida online di Mind Express 18
10 Richiesta di supporto remoto 18
11 Scambio di profili utente 19
12 Caricare le modifiche su un profilo utente condiviso 19
13 Effettuazione di una rapida registrazione di suono 19
14 Funzioni in vista modifica 19
14.1 Arresto della modifica 19
14.2 Salvataggio di un set di pagine 20
14.3 Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica 20
14.4 Tutorial sulla revisione delle modifiche di base 20
14.5 Apertura della guida online di Mind Express 21
14.6 Annullamento di un'azione 21
14.7 Ripetizione di un'azione 21
14.8 Apertura della tastiera a schermo 21
14.9 Navigazione in un set di pagine 22
14.10 La scheda Cella nel pannello modifica 22
14.11 La scheda Pagina nel pannello modifica 24
14.12 La scheda **Set di pagine** nel pannello modifica 27

C Il portale 29

1 Il portale 29
2 Funzioni del portale 30
2.1 Apertura del portale 30
2.2 Creazione di un nuovo set di pagine 30
2.3 Aprire un set di pagine 31
2.4 Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente 31

2.5 Esportare un set di pagine....31
2.6 Importare un set di pagine da un drive....32
2.7 Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express....32
2.8 Importare un set di pagine pronto all'uso....33
2.9 Apertura della guida online di Mind Express....33
2.10 Richiesta di supporto remoto....34

3 Organizzare il portale....34

3.1 Creazione di una nuova cartella....34
3.2 Modificare il nome di un set di pagine o di una cartella....34
3.3 Modificare l'immagine di un set di pagine....35
3.4 Modificare il colore di sfondo di un set di pagine....35
3.5 Eliminazione di un set di pagine o cartella....36
3.6 Spostare o passare da un set di pagine o cartella all'altra....36
3.7 Copiare un set di pagine....37
3.8 Unione di set di pagine e cartelle....37
3.9 Impostazione del set di pagine di avvio dei set di pagine collegati....38

D Mind Express impostazioni 39

1 Scegliere la modalità di controllo, la modalità di selezione e la configurazione....39

1.1 Scegliere il metodo di controllo (corrente)....39
1.2 Scegliere il metodo di controllo nella vista modifica....39
1.3 Scelta del metodo di controllo all'avvio....39
1.4 Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine....40
1.5 Impostazioni di selezione....40
1.6 Impostazioni di selezione del mouse/tocco....41
1.7 Impostazioni di selezione della scansione....51
1.8 Impostazioni di selezione del joystick....64
1.9 Impostazioni del puntamento oculare....69

2 Scegliere le configurazioni della voce....79

2.1 Le impostazioni della sintesi vocale....79
2.2 Impostazione della voce per il feedback acustico....79
2.3 Modifica della pronuncia di una parola....80
2.4 Scambiare il dizionario vocale con un altro utente....80
2.5 Decidere le impostazioni del parlato di un set di pagine....81

3 Impostazioni per predizione di parola e frase....81

3.1 Predizione di parola e frase....81
3.2 Attivazione di un elenco di previsione parole....82
3.3 Aggiunta di un nuovo elenco di previsione parole vuoto....82
3.4 Eliminazione permanente di un elenco di previsione parole....82
3.5 Aggiunta o eliminazione di una parola da un elenco di previsione di parole....83
3.6 Abilitare apprendi parole....83
3.7 Abilitare apprendi coppie di parole....83
3.8 Aggiunta di una frase all'elenco di previsione frasi....83
3.9 Modifica o eliminazione di una frase dall'elenco di previsione frasi....84
3.10 Attivare l'apprendimento di nuove frasi....84

4 Impostazione dei profili dell'utente....84

4.1 Tipi di profili utente....84
4.2 Creazione del proprio nuovo profilo utente....85
4.3 Aggiunta di set di pagine iniziali a un profilo utente....86
4.4 Scambio di profili utente....86
4.5 Eliminazione di un profilo utente....86
4.6 Modificare l'immagine di un profilo utente....87
4.7 Modificare il nome di un profilo utente....87
4.8 Il portale o set di pagine con cui un utente sceglie di iniziare....88
4.9 Mind Express avvio con schermo intero....88
4.10 Scegliere il profilo utente con cui Mind Express si avvia....88
4.11 Impostazione di una password per uscire dalla modalità a schermo intero nella vista utente....88

5 Impostazioni cloud....89

5.1 Backup in cloud: panoramica....89
5.2 Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup....89
5.3 Arresto del backup automatico di un profilo utente....90

5.4 Scollegare un profilo utente da un account Google e cancellare il backup.... 90
5.5 Aggiunta di un profilo utente di backup ai propri profili su un dispositivo diverso.... 91
5.6 Condividere un profilo utente di backup.... 91
5.7 Arresto di un profilo utente di backup condiviso.... 92
5.8 Aggiungere un profilo utente condiviso ai propri profili utente.... 92
5.9 Caricare le modifiche ad un utente su un profilo condiviso con voi.... 93

6 Impostazioni di sistema.... 93

6.1 Impostazione della lingua dell'ambiente dell'utente (interfaccia).... 93
6.2 Iniziare con uno specifico utente.... 93
6.3 Mind Express apertura all'avvio di Windows.... 94
6.4 Disattivare/attivare l'apertura di editor facendo clic col tasto destro del mouse.... 94
6.5 Impostazione del salvataggio automatico delle modifiche.... 94
6.6 Impostazioni del formato ora.... 94
6.7 Impostazione delle dimensioni dell'unità (mm o pollici).... 94
6.8 Attivazione della riduzione del rumore per le registrazioni audio.... 95
6.9 Non inviare dati anonimi per migliorare il software.... 95
6.10 Attivazione/disattivazione dei componenti aggiuntivi.... 95
6.11 Visualizzare le informazioni di licenza.... 96
6.12 Uscire da Mind Express.... 96
6.13 Visualizzare livello e stato della batteria.... 96
6.14 Mind Express aggiornamento.... 96

7 Impostazioni E-mail e Internet.... 97

7.1 Impostare le informazioni di accesso alla e-mail.... 97
7.2 Blocco degli indirizzi e-mail sconosciuti.... 98
7.3 Impostazione delle notifiche e-mail.... 98
7.4 Impostazione della pagina iniziale del browser.... 99
7.5 Aggiunta di siti web ai preferiti (segnalibri).... 99
7.6 Aggiunta di un elenco di siti web sicuri o non sicuri.... 99

8 Impostazioni del dispositivo.... 100

8.1 Impostazione dei dispositivi per effettuare chiamate o inviare/ricevere messaggi di testo.... 100
8.2 Le impostazioni del Vibe display partner.... 101
8.3 Aggiornamento del firmware Vibe.... 102
8.4 Le impostazioni Hey_.... 102
8.5 Modifica della telecamera.... 103

9 Impostazioni contatti.... 103

9.1 Aggiunta di un contatto all'elenco dei contatti.... 103
9.2 Eliminazione di un contatto dall'elenco dei contatti.... 104
9.3 Trovare un contatto nell'elenco dei contatti.... 104
9.4 Modifica dei dettagli di un contatto.... 105

10 Impostazioni dell'agenda.... 105

10.1 Aggiunta di un appuntamento all'agenda dell'utente.... 105
10.2 Eliminazione di un appuntamento dall'agenda dell'utente.... 107
10.3 Modifica di un appuntamento nell'agenda dell'utente.... 107
10.4 Aggiunta di un messaggio all'agenda dell'utente.... 108
10.5 Eliminazione di un messaggio dall'agenda dell'utente.... 109
10.6 Modifica di un messaggio nell'agenda dell'utente.... 109

11 Impostazioni per la raccolta dati.... 109

11.1 Raccolta dei dati utente.... 109
11.2 Cancellazione del registro.... 110
11.3 Esportazione del registro.... 110

12 Impostazioni del controllo ambientale.... 110

12.1 Controllo ambientale.... 111
12.2 Abilitare il controllo ambientale Z-Wave.... 111
12.3 Aggiunta di un modulo Z-Wave alla rete.... 112
12.4 Aggiunta di un'apparecchiatura Z-Wave.... 112
12.5 Eliminazione di un modulo Z-Wave dalla rete.... 113
12.6 Test di funzione dell'applicazione Z-Wave.... 113
12.7 Abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR.... 113
12.8 Importazione dei codici infrarossi da Mind Express 4 a Mind Express 5.... 113
12.9 Aggiunta di un'apparecchiatura Jabbla-IR.... 114

12.10 Eliminazione di un'apparecchiatura Jabbla-IR ... 115
12.11 Apprendimento e test di un codice Jabbla-IR ... 115

13 Impostazioni preferenze di set di pagine ... 115

13.1 Impostazione della lingua del set di pagine ... 115
13.2 Scegliere un simbolo per un set di pagine ... 116
13.3 Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine ... 116
13.4 Ritorno alla prima pagina da qualsiasi cella nel set di pagine ... 117
13.5 Emissione di un suono durante il trascinamento di una cella in un set di pagine ... 117
13.6 In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella ... 117
13.7 Impostazione del numero di immagini durante il salvataggio di un messaggio in una cella ... 117
13.8 Attivazione della modifica di etichette secondo la grammatica ... 117
13.9 Impostazione delle auto di pagina per un set di pagine ... 118
13.10 Decidere le impostazioni del parlato di un set di pagine ... 119
13.11 Attivare il controllo di Windows per un set di pagine ... 119
13.12 Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina ... 120
13.13 Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico ... 120
13.14 Aggiungere le informazioni sull'autore a un set di pagine ... 120

E Lavorare con celle, pagine e set di pagine 122

1 Lavorare con le celle ... 122

1.1 Cella ... 122
1.2 Aggiunta di una nuova cella a una pagina in Stile libero ... 122
1.3 Eliminazione di una cella da una pagina in Stile libero ... 123
1.4 Selezione e deselezione delle celle ... 123
1.5 Riempimento rapido di una o più celle ... 124
1.6 Cancellare velocemente una o più celle su una pagina a Griglia ... 125
1.7 Cancellazione rapida di immagine ed etichetta da una o più celle ... 126
1.8 Aggiunta di un'immagine ad una cella ... 126
1.9 Aggiunta di una GIF animata a una cella ... 128
1.10 Eliminazione di un'immagine da una cella ... 129
1.11 Personalizzare il testo dell'etichetta di una cella ... 129
1.12 Cancellazione dell'etichetta di una cella ... 130
1.13 Suddivisione delle celle secondo l'etichetta ... 130
1.14 Utilizzo degli stili ... 130
1.15 Rendere una cella visibile/invisibile per l'utente ... 136
1.16 Rendere una cella selezionabile/non selezionabile per l'utente ... 137
1.17 Rendere una cella trascinabile/non trascinabile per l'utente ... 138
1.18 Il testo di una cella con l'azione Non aggiungere testo a un messaggio ... 138
1.19 Assegnazione di un'ID a una cella ... 138
1.20 Copia e incolla di una cella ... 139
1.21 Spostare o tagliare e incollare una cella ... 140
1.22 Scambio di due celle in una pagina a Griglia ... 142
1.23 Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero ... 142
1.24 Allineamento delle celle su una pagina a Stile libero ... 142
1.25 Modifica delle dimensioni di una cella ... 143
1.26 Crea celle delle stesse dimensioni in una pagina di stile libero ... 144
1.27 Spostare una cella in primo piano o sullo sfondo in una pagina a Stile libero ... 145
1.28 Registrazione di un suono per una cella ... 147
1.29 Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente ... 147
1.30 Programmare il comando personale per un'azione ... 148

2 Operazioni con le azioni ... 148

2.1 Azione ... 148
2.2 Tipi di azione ... 148
2.3 Aggiunta di un'azione a una cella ... 149
2.4 Eliminazione di un'azione da una cella ... 149
2.5 Modificare l'ordine delle azioni ... 150
2.6 Modifica delle impostazioni di azione di una cella ... 150
2.7 Duplicazione rapida dell'azione di una cella ... 150
2.8 Trasformare l'azione di una cella in un'altra azione ... 150
2.9 Esecuzione immediata di un'azione all'apertura di un set di pagine ... 150
2.10 Macro Server installazione ... 151
2.11 Azioni: **Più utilizzati** > **Testo da verbalizzare** ... 151

2.12 Azioni: **Più utilizzati > Vai a...** 151
2.13 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio** 152
2.14 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Leggi** 153
2.15 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Elimina** 153
2.16 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Salva e apri** 154
2.17 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Predizione** 155
2.18 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Muovi il cursore** 155
2.19 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Attivazione** 156
2.20 Azioni: **Più utilizzati > Cella messaggio > Modifica** 156
2.21 Azioni: **Agenda e orario > Agenda > Più utilizzati** 157
2.22 Azioni: **Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda** 157
2.23 Azioni: **Agenda e orario > Agenda > Mostra agenda** 158
2.24 Azioni: **Agenda e orario > Agenda > Titoli** 159
2.25 Azioni: **Agenda e orario > Agenda > Mostra appuntamenti** 160
2.26 Azioni: **Agenda e orario > Agenda > Modifica orario** 161
2.27 Azioni: **Agenda e orario > Mostra l'orario** 163
2.28 Azioni: **Agenda e orario > Leggi** 164
2.29 Azioni: **Dispositivi > Generale > Batteria** 164
2.30 Azioni: **Dispositivi > Generale > Fotocamera** 164
2.31 Azioni: **Telefono e SMS > I più utilizzati** 165
2.32 Azioni: **Telefono e SMS > Chiama** 166
2.33 Azioni: **Telefono e SMS > Messaggi ricevuti** 166
2.34 Azioni: **Telefono e SMS > Messaggio selezionato** 167
2.35 Azioni: **Telefono e SMS > Messaggi inviati** 168
2.36 Azioni: **Telefono e SMS > Chat** 168
2.37 Azioni: **Telefono e SMS > Connessione** 169
2.38 Azioni: **Dispositivi > Jabbla > Hey_** 169
2.39 Azioni: **Dispositivi > Jabbla > Mobi 3** 170
2.40 Azioni: **Dispositivi > Jabbla > Tellus 5** 170
2.41 Azioni: **Dispositivi > Jabbla > Vibe** 171
2.42 Azioni: **Audio e video > Volume** 171
2.43 Azioni: **Audio e video > Audio** 172
2.44 Azioni: **Audio e video > Musica e video** 173
2.45 Azioni: **Accesso > Metodo di accesso** 175
2.46 Azioni: **Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare)** 176
2.47 Azioni: **Accesso > Temporizzazione esterna(mouse/tocco/puntamento oculare)** 177
2.48 Azioni: **Accesso > Zoom esterno (mouse/tocco/puntamento oculare)** 178
2.49 Azioni: **Accesso > Puntamento oculare** 179
2.50 Azioni: **Accesso > Puntamento a testa** > Puntamento a testa 180
2.51 Azioni: **Accesso > Scansione** 181
2.52 Azioni: **Accesso > Trascinamento stile libero** 182
2.53 Azioni: **Contatti > Mostra** 182
2.54 Azioni: **Contatti > Naviga** 183
2.55 Azioni: **Contatti > Personalizza** 183
2.56 Azioni: **Contatti > Rispondi** 184
2.57 Azioni: **Raccolta e analisi > Gestione dati** 184
2.58 Azioni: **Raccolta e analisi > Frequenza di selezione** 185
2.59 Azioni: **Raccolta e analisi > Movimento del puntatore** 186
2.60 Azioni: **Contenuto dinamico > Pagina dinamica** 186
2.61 Azioni: **Contenuto dinamico > Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate** 187
2.62 Azioni: **Contenuto dinamico > Elenco dinamico - altro** 188
2.63 Azioni: **Email > I più utilizzati** 190
2.64 Azioni: **Email > Email ricevute** 191
2.65 Azioni: **Email > Email selezionate** 192
2.66 Azioni: **Email > Allegato selezionato** 193
2.67 Azioni: **Email > Email inviate** 193
2.68 Azioni: **Fonetica** 194
2.69 Azioni: **Grammatica > Funzioni pre** 194
2.70 Azioni: **Comandi interattivi > Generale** 194
2.71 Azioni: **Comandi interattivi > Aspetta** 195
2.72 Azioni: **Comandi interattivi > Proprietà** 196
2.73 Azioni: **Comandi interattivi > GIF animata** 196
2.74 Azioni: **Comandi interattivi > Set di pagine** 197

2.75 Azioni: **Comandi interattivi > Etichetta** ... 197
2.76 Azioni: **Internet > Finestra del browser** ... 198
2.77 Azioni: **Internet > Navigazione** ... 199
2.78 Azioni: **Internet > Naviga sul sito web** ... 200
2.79 Azioni: **Internet > Digita** ... 201
2.80 Azioni: **Internet > Preferiti** ... 202
2.81 Azioni: Controllo ambientale ... 203
2.82 Azioni: **Calcolatrice** ... 203
2.83 Azioni: **Voce > Voce** ... 204
2.84 Azioni: **Voce > Feedback acustico** ... 205
2.85 Azioni: **Predizione** ... 206
2.86 Azioni: **Controllo di Windows > Avvia programma** ... 207
2.87 Azioni: **Controllo di Windows > Invia** ... 207
2.88 Azioni: **Controllo di Windows > Sposta la finestra attiva** ... 209
2.89 Azioni: **Controllo di Windows > Personalizza la finestra attiva** ... 210
2.90 Azioni: **Controllo di Windows > Sposta la finestra di Mind Express** ... 211
2.91 Azioni: **Controllo di Windows > Personalizza la finestra di Mind Express** ... 212
2.92 Azioni: **Controllo di Windows > Controllo del mouse** ... 213
2.93 Azioni: **Controllo di Windows > Spegni** ... 213

3 Lavorare con le pagine ... 213

3.1 Pagina ... 214
3.2 Aggiunta di una nuova pagina ... 214
3.3 Duplicazione di una pagina ... 214
3.4 Eliminazione di una pagina ... 215
3.5 Modificare il nome di una pagina ... 215
3.6 Modificare l'ordine delle pagine ... 215
3.7 Suddividere temporaneamente le pagine per trovarne una ... 215
3.8 Trovare una pagina in un set di pagine ... 216
3.9 Scambio di pagine tra set di pagine ... 216
3.10 Aggiunta o eliminazione di righe o colonne da una pagina ... 217
3.11 Impostazioni pagina ... 218
3.12 Aggiunta di un'immagine di sfondo ad una cella ... 219
3.13 Stampa di una pagina ... 221

4 Lavorare con set di pagine ... 221

4.1 Set di pagine ... 221
4.2 Aprire un set di pagine ... 221
4.3 Creazione di un nuovo set di pagine ... 222
4.4 Salvataggio di un set di pagine ... 222
4.5 Copiare un set di pagine ... 222
4.6 Esportare un set di pagine ... 223
4.7 Importare un set di pagine da un drive ... 223
4.8 Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express ... 224
4.9 Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente ... 224
4.10 Importare un set di pagine pronto all'uso ... 225
4.11 Impostazione della lingua del set di pagine ... 225
4.12 Scegliere un simbolo per un set di pagine ... 226
4.13 Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine ... 226
4.14 Ritorno alla prima pagina da qualsiasi cella nel set di pagine ... 227
4.15 Emissione di un suono durante il trascinamento di una cella in un set di pagine ... 227
4.16 In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella ... 227
4.17 Impostazione delle auto di pagina per un set di pagine ... 227
4.18 Decidere le impostazioni del parlato di un set di pagine ... 228
4.19 Attivare il controllo di Windows per un set di pagine ... 229
4.20 Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina ... 229
4.21 Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico ... 229
4.22 Aggiungere le informazioni sull'autore a un set di pagine ... 230
4.23 Traduzione rapida di un set di pagine ... 230
4.24 Correzione rapida di un testo in un set di pagine o su una pagina ... 231
4.25 Sostituzione rapida di tutte le immagini di un set di pagine con altre immagini ... 231
4.26 Sostituzione rapida di immagini con immagini da diversi set di simboli ... 231
4.27 Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica ... 232
4.28 Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente ... 232

4.29 Programmare il comando personale per un'azione 233

F Appendici 234

1 Contratto di licenza 234

2 Gestione della licenza web 235

2.1 Creazione di un account 235
2.2 Gestione della propria licenza web 235
2.3 Aggiunta di un utente 235
2.4 Aggiunta di un amministratore 235
2.5 Aggiunta di un gruppo 236
2.6 Aggiunta di una classe 236
2.7 Modifica dei dettagli dell'utente 236
2.8 Modifica del nome di un gruppo 236
2.9 Visualizzazione del numero di licenze e il periodo della loro validità 237
2.10 Assegnazione di licenze multiple a un utente 237
2.11 Riservare una licenza per un utente 237
2.12 Riservare licenze per un gruppo 238
2.13 Limite di tempo sull'utilizzo del software (utente) 238
2.14 Limite di tempo sull'utilizzo del software (gruppo) 238
2.15 Assegnazione dei diritti di amministratore a un utente 239
2.16 Eliminazione dei diritti di amministratore di un utente 239
2.17 Eliminazione di un utente o di un gruppo 239
2.18 Naviga 239
2.19 Uscita dalla gestione delle licenze web 240

3 Il Bliss Editor 240

3.1 Il Bliss Editor 240
3.2 Avvio di Bliss Editor 240
3.3 Creazione di un nuovo simbolo BLISS 241
3.4 Raggruppare gli elementi di un simbolo BLISS 242
3.5 Separazione di un simbolo BLISS 242
3.6 Eliminazione di un simbolo BLISS 242

4 Caratteri fonetici 242

4.1 Acapela 243
4.2 Vocalizer 244

5 Tasti di scelta rapida 246

Indice 249

A Guida introduttiva Mind Express

1 Mind Express installazione (configurazione predefinita)

1. Cliccare sul collegamento di installazione ricevuto via e-mail.
2. La finestra di dialogo **Gestione degli account utente** può essere visualizzata (a seconda del livello di sicurezza del computer). Fare clic su **Si**.
3. Scegliere **Default setup**.
   È il metodo raccomandato di installazione del programma.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare la lingua da utilizzare per Mind Express.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Selezionare i set di simboli che si desidera usare in Mind Express.
8. Fare clic su **Avanti**.
9. Se richiesto, selezionare le attività aggiuntive che si desidera eseguire durante l'installazione:
   - **Crea un'icona sul desktop**, questa opzione viene selezionata in modo predefinito per garantire che un'icona di Mind Express sia posizionata sul desktop in modo da poter avviare rapidamente il programma.
   - **Sovrascrivi file esistenti**, NON selezionare questa opzione se si dispone già di Mind Express e si desidera salvare i propri file.
10. Fare clic su **Avanti**.
    Vengono visualizzati un elenco di lingua, voci, set di simboli, file di esempio, lingua dei file di esempio e le attività aggiuntive.
11. Fare clic su **Installa**.
    L'installazione viene avviata e può richiedere un po' di tempo.
12. Fare clic su **Fine**.

Vedi anche

Mind Express installazione (configurazione personalizzata) a pagina 9
Avviamento di una demoMind Express a pagina 10
Mind Express attivazione a pagina 11

2 Mind Express installazione (configurazione personalizzata)

1. Cliccare sul collegamento di installazione ricevuto via e-mail.
2. La finestra di dialogo **Gestione degli account utente** può essere visualizzata (a seconda del livello di sicurezza del computer). Fare clic su **Si**.
3. Scegliere **Installazione personalizzata**.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare la lingua da utilizzare per Mind Express.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Selezionare i set di simboli che si desidera usare in Mind Express.
8. Fare clic su **Avanti**.
9. Selezionare i dispositivi per i quali si desidera i file di esempio.
10. Selezionare le lingue per i file di esempio.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Selezionare le voci che si desidera usare in Mind Express.
13. Fare clic su **Avanti**.

14. Selezionare le attività aggiuntive che si desidera eseguire durante l'installazione:
    - **Crea un'icona sul desktop**, questa opzione viene selezionata in modo predefinito per garantire che un'icona di Mind Express sia posizionata sul desktop in modo da poter avviare rapidamente il programma.
    - **Sovrascrivi file esistenti**, NON selezionare questa opzione se si dispone già di Mind Express e si desidera salvare i propri file.
15. Fare clic su **Avanti**.
    Vengono visualizzati un elenco di lingua, voci, set di simboli, file di esempio, lingua dei file di esempio e le attività aggiuntive.
16. Fare clic su **Installa**.
    L'installazione viene avviata e può richiedere un po' di tempo.
17. Fare clic su **Fine**.

Vedi anche

Mind Express installazione (configurazione predefinita) a pagina 9

3 Avviamento di una demoMind Express

È possibile provare Mind Express per 60 giorni. Per utilizzare la versione demo è necessaria una connessione Internet.

1. Assicurarsi che Mind Express sia installato. Vedere Mind Express installazione (configurazione predefinita) a pagina 9.
2. Sulla barra delle applicazioni di Windows, scegliere .
3. Iniziare a digitare la parola Mind Express fino a quando Mind Express appare.
4. Scegliere Mind Express.
5. Scegliere **Avvia versione di prova**.
6. Scegliere **Aggiungi utente**.
7. Immettere il proprio nome.
8. Selezionare la propria voce dall'elenco a discesa.
   Scegliere ▷ per ascoltare la voce. È possibile personalizzare la voce in seguito nelle impostazioni vocali.
9. Scegliere la propria immagine del profilo.
   Per usare un'immagine dal proprio dispositivo come immagine del profilo, selezionare . Per scattare una fotografia utilizzando la propria webcam e utilizzarla come immagine del profilo, selezionare .

   È possibile per personalizzare l'immagine più tardi.
10. Scegliere **Fatto**.
11. Scegliere il profilo creato.
12. Selezionare la categoria per i set di pagine che si desidera nel proprio portale:
    - **Comunicazione con simboli**
    - **Comunicazione solo testo**
    - **Giochi e musica**
    - **Materiale didattico**
    - **App**
13. Selezionare i set di pagine.
    Quando richiesto, usare i pulsanti **Seleziona tutto** e/o **Deseleziona tutto**. Un set di pagine Selezionato a un bordo verde. Un numero di set di pagine selezionati appare nella categoria.

14. Ripetere dal punto 12 per selezionare set di pagine in una categoria diversa.
15. Scegliere **Importa set di pagine**.
    Il portale appare con tutti i set di pagine importati.
16. Selezionare un set di pagine e iniziare.

Vedi anche

Mind Express installazione (configurazione predefinita) a pagina 9
Mind Express attivazione a pagina 11

4 Mind Express attivazione

Prima di poter attivare il proprio Mind Express, è necessario creare un account per gestire le proprie licenze.

1. Apri Mind Express.
2. Scegliere **Attiva**.
3. Immettere il nome utente e la password del proprio account.
   Selezionare **Memorizza questo account** per avviare Mind Express la volta successiva senza effettuare l'accesso.
4. Scegliere **Accedi**.
5. Scegliere un profilo utente.

Vedi anche

Mind Express installazione (configurazione predefinita) a pagina 9
Avviamento di una demoMind Express a pagina 10
Creazione di un account a pagina 235
Mind Express aggiornamento a pagina 11
Mind Express avvio a pagina 12

5 Mind Express aggiornamento

Si raccomanda di fare in modo che Mind Express ricerchi gli aggiornamenti e li installi automaticamente. Durante un aggiornamento i set di pagine, le immagini, i suoni o le voci sono sempre salvati. È anche possibile ricevere aggiornamenti beta di Mind Express. È anche possibile cercare manualmente gli aggiornamenti e installarli immediatamente.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Aggiornamento impostazioni**, specificare quanto segue:

Impostazioni	Procedura
Controllo automatico degli aggiornamenti	Ogni volta che Mind Express viene avviato, verifica se ci sono aggiornamenti. Si raccomanda di non disabilitare questa impostazione. Se ci sono nuovi aggiornamenti, compare un messaggio per installarli. In questo caso, scegliere una delle seguenti opzioni: • **Sì**: l'aggiornamento viene installato immediatamente. • **No**: l'aggiornamento non viene installato e non si riceverà promemoria di questo. • **Più tardi**: l'aggiornamento non viene installato e si riceverà un promemoria la prossima volta che si avvierà Mind Express.

Impostazioni	Procedura
Prova le nuove funzionalità con gli aggiornamenti Beta	Qui è possibile installare aggiornamenti che non sono ancora stati rilasciati in maniera ufficiale. Questo permetterà di testare nuove funzioni e fornire dei feedback per migliorarle. È possibile permettere gli aggiornamenti beta solo se si effettua una ricerca automatica degli aggiornamenti.
Controlla aggiornamenti	Scegliere per trovare gli aggiornamenti e installarli. È possibile eseguire questo comando se si è cancellato un aggiornamento e si desidera ancora installarlo. Oppure se non si esegue la ricerca automatica di aggiornamenti e si decide di cercare ed eseguire gli aggiornamenti in modo manuale.

Vedi anche

Mind Express attivazione a pagina 11

6 Mind Express avvio

Predefinito Mind Express inizia con il portale.

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, scegliere .
2. Iniziare a digitare la parola Mind Express fino a quando Mind Express appare.
3. Scegliere Mind Express.
4. Scegliere un profilo utente.

Vedi anche

Il portale o set di pagine con cui un utente sceglie di iniziare a pagina 88
Mind Express avvio con schermo intero a pagina 88
Mind Express attivazione a pagina 11
Mind Express spegnimento a pagina 12

7 Mind Express spegnimento

Scegliere × nella barra del titolo e quando richiesto confermare se si desidera salvare le modifiche.

Vedi anche

Mind Express avvio a pagina 12

8 La finestra di Mind Express

A seconda di come si usa Mind Express, È possibile scegliere vista differenti della finestra Mind Express:

- Come portale. Questa vista mostra un elenco di tutti i set di pagina dell'utente. È anche possibile organizzare nel portale i set di pagina in modo da adattarli alle proprie preferenze.
- In vista utente di un set di pagina. In questa vista, l'utente finale può usare il set di pagina.
- In vista modifica di un set di pagina. In questa vista l'istruttore può modificare il set di pagina.

PUNTA
*Quando Mind Express è visualizzato a schermo intero, alcune parti del display non sono visibili. È possibile uscire dalla modalità schermo intero usando **ESC** sul proprio pannello di immissione. Su un tablet, questo si può fare tramite la tastiera a schermo. Molti dispositivi Jabbla hanno un tasto Escape separato.*

La barra del titolo di Mind Express Ma funzioni simili a quelle di una ordinaria finestra di Windows. Il titolo mostra:

- in vista portale: "Portale - nome profilo utente"
- in una vista modifica o utente del set di pagine: 'Nome set di pagine - nome pagina'

N°	Area	Spiegazione
1	**Menu**	Apre il menù con le funzioni disponibile nella vista corrente.
2		Salva tutte le modifiche. L'icona diventa dello stesso colore della barra del titolo: .
3		La finestra viene minimizzata.
4		La finestra passa dalle dimensioni massime a quelle definite dall'utente.
5		Mind Express uscita.

Vedi anche

Il portale a pagina 29
La vista utente di un set di pagine a pagina 13
La vista modifica di un set di pagine a pagina 14
Visualizzazione dello schermo intero a pagina 16
Uscita dallo schermo intero a pagina 16

9 La vista utente di un set di pagine

La vista utente del set di pagine è la vista del set di pagine come alla fine verrà utilizzata dall'utente per comunicare con gli altri, giocare, navigare, effettuare chiamate e così via. L'utente farà questo selezionando le eccelle nelle differenti pagine del set di pagine Con il metodo di controllo più appropriato per lui/lei.

Scegliendo un set di pagine nel portale, si andrà alla vista utente di quel set di pagine e si vedrà la prima home page impostata del set di pagine. È possibile usare il menu per tornare al portale.

Andando sul menu o utilizzando il tasto funzione **F2** dalla vista utente è possibile abilitare la vista modifica del set di pagine e anche ritornare alla vista utente.

PUNTA
Usare il menu per visualizzare il set di pagine *per l'utente in modalità a schermo intero. È possibile uscire dalla modalità schermo intero usando* ***ESC*** *sulla tastiera. Su un tablet, questo si può fare tramite la tastiera a schermo. Molti dispositivi Jabbla hanno un tasto Escape separato.*

Figura 1: La finestra Mind Express nella vista utente di un set di pagine

N°	Area	Spiegazione
1	**Menu**	Dal menu è possibile: • tornare al portale • andare alla vista modifica del set di pagine • scegliere il metodo di controllo • visualizzare lo schermo intero • stampare una pagina una nota • modificare le impostazioni • cercare una parola e mostrare il percorso della parola • aprire la guida online • modificare il profilo utente o aggiungere un nuovo profilo
2	La finestra principale	Mostra la pagina attiva del set di pagine.
3	Barra del titolo	La barra del titolo mostra il "nome set di pagine - nome pagina".
4	Salva	È possibile salvare le modifiche.

Vedi anche

La finestra di Mind Express a pagina 12
La vista modifica di un set di pagine a pagina 14

10 La vista modifica di un set di pagine

La vista modifica del set di pagine è la vista del set di pagine che permette di modificare il set di pagine, le pagine e le celle. Il pannello di modifiche sempre visibile sulla destra

Andando sul menu o utilizzando il tasto funzione **F2** dalla vista utente è possibile abilitare la vista modifica del set di pagine e anche ritornare alla vista utente.

Figura 2: La finestra Mind Express nella vista modifica del set di pagine

N°	Area	Spiegazione
1	**Menu**	Dal menu è possibile: • smettere di modificare • salvare il set di pagine • modificare le impostazioni • aprire il tutorial • aprire la guida online
2	Il nome della pagina	Il nome della pagina è visualizzato qui. Qui è possibile modificare il nome della pagina. Dopo aver salvato le modifiche, cambierà anche il nome della pagina nella barra del titolo.
3	La finestra principale	Mostra la finestra di modifica della pagina attiva del set di pagine.
4	La barra di navigazione	I pulsanti di navigazione permettono di navigare velocemente verso la pagina che si desidera modificare.
5	Il pannello modifica	Il pannello modifica contiene le seguenti tre schede: • **Cella** • **Pagina** • **Set di pagine**
6	Barra del titolo	La barra del titolo mostra il "nome set di pagine - nome pagina".
7	Salva	Usare questo pulsante per salvare le modifiche.

Vedi anche

La finestra di Mind Express a pagina 12
La vista utente di un set di pagine a pagina 13

B Funzioni in Mind Express

1 Scegliere il metodo di controllo (corrente)

È possibile impostare il metodo di controllo in base al modo che l'utente usa per selezionare le celle tramite il mouse, o il touch screen, tramite interruttori di scansione, con un joystick, o tramite tracciamento oculare.

1. Vai alla vista utente o al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Scegli metodo di accesso**.
3. Scegliere una dei seguenti metodi:
   - **Mouse/Tocco**
   - **Joystick**
   - **Scansione**
   - **Puntamento oculare**

Vedi anche

Azioni: Accesso > Metodo di accesso a pagina 175
Scelta del metodo di controllo all'avvio a pagina 39
Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine a pagina 40

2 Visualizzazione dello schermo intero

Scegliere **Menu** > **Schermo intero**.

Vedi anche

La finestra di Mind Express a pagina 12
Uscita dallo schermo intero a pagina 16

3 Uscita dallo schermo intero

Scegliere una delle seguenti opzioni:

- Su un dispositivo collegato a una tastiera fisica, premere **ESC**.
- Su dispositivo Jabbla: vedere il manuale d'uso del dispositivo. Esiste sempre un pulsante per uscire dallo schermo intero.

OSSERVAZIONE
Vuoi se stata impostata una password perché l'utente possa lasciare lo schermo intero, questa deve prima essere inserita correttamente.

Vedi anche

La finestra di Mind Express a pagina 12
Visualizzazione dello schermo intero a pagina 16
Impostazione di una password per uscire dalla modalità a schermo intero nella vista utente a pagina 16
Ripristino della password dimenticata per lo schermo intero a pagina 17

4 Impostazione di una password per uscire dalla modalità a schermo intero nella vista utente

Per impedire a un utente di utilizzare il menù uscendo dallo schermo intero **ESC**, è possibile impostare una password per ciascun utente.

1. Va al portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.

3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni del profilo utente** , in **Password nel menù**, scegli **Sì**.
5. In **Password**, immettere una password da usare per uscire dalla modalità schermo intero.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Uscita dallo schermo intero a pagina 16
Ripristino della password dimenticata per lo schermo intero a pagina 17

5 Ripristino della password dimenticata per lo schermo intero

Se l'uscita dallo schermo intero per l'utente è stata protetta con una password e la password è stata dimenticata, seguire la procedura di seguito:

Scegliere una delle seguenti opzioni:

- L'utente di solito non inizia automaticamente nella vista a schermo intero: leggere la password dimenticata, modificarla o disabilitarne l'uso nelle impostazioni del profilo,
- L'utente inizia automaticamente nella vista a schermo intero:
  1. Vul het noodwachtwoord `jabblaservice` in om het volledig scherm te verlaten.
  2. Leggere la password dimenticata, modificarla o disabilitarne l'uso nelle impostazioni del profilo.

Vedi anche

Uscita dallo schermo intero a pagina 16
Impostazione di una password per uscire dalla modalità a schermo intero nella vista utente a pagina 16

6 Stampa di una pagina

La pagina può essere stampata solo nella vista utente. La pagina viene stampata usando la stampante predefinita impostata in Windows.

1. Scegliere **Menu** > **Stampa** > **Pagina**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di stampa**.
2. In **Dimensioni**, dall'elenco a discesa, selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Pagina intera** per stampare la pagina su una pagina intera.

     In **Mantieni le proporzioni**, scegliere **No**, se sia la larghezza che l'altezza della pagina devono essere utilizzate pienamente. Scegliere **Sì** se il rapporto larghezza/altezza deve essere mantenuto.
   - **Dimensione personalizzata**: immettere la **Larghezza** e **Altezza** della stampa sulla pagina. Se sono state specificate le dimensioni nelle preferenze del set di pagine, esse vengono automaticamente copiate.

     In **A centro pagina**, scegliere **No** se si desidera stampare la pagina in alto a sinistra anziché centrarla.
3. In **Stampa etichette**, scegliere **Sì** Se le etichette della cella possono essere stampate.
4. Scegliere **OK**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
5. Specificare le impostazioni per la stampa e selezionare **Stampa**.
   La pagina viene stampata.

Vedi anche

Stampa di un messaggio a pagina 17

7 Stampa di un messaggio

Il messaggio può essere stampato solo nella vista utente o tramite il messaggio di azione **Stampa**, vedere Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Modifica a pagina 156. Il messaggio viene stampato usando la stampante predefinita impostata in Windows.

1. Scegliere **Menu** > **Stampa** > **Contenuto cella messaggio**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di stampa**.
2. In **Dimensioni**, dall'elenco a discesa, selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Pagina intera**: l'intero contenuto del messaggio viene stampato su una pagina intera.
   - **Dimensione personalizzata**: immettere la **Larghezza** e **Altezza** della stampa sulla pagina. Se sono state specificate le dimensioni nelle preferenze del set di pagine, esse vengono automaticamente copiate.

     In **A centro pagina**, scegliere **No** se si desidera stampare il messaggio in alto a sinistra anziché centrarlo sulla pagina.
3. In **Mantieni proporzioni**, impostare il cursore per specificare le dimensioni del contenuto del messaggio stampato.
4. Scegliere **OK**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
5. Specificare le impostazioni per la stampa e selezionare **Stampa**.
   Il messaggio a viene stampato.

Vedi anche

Stampa di una pagina a pagina 17

8 Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente

Nella vista utente è possibile cercare una cella nel set di pagine sulla base dell etichetta o una parola da un'azione **Digita testo**. Nella vista utente le opzioni di ricerca sono più estensive (ID, stile, script, azione **Vai alla pagina**).

1. Scegliere **Menu** > **Trova**.
   Appare una finestra pop-up **Trova**.
2. Nel campo di immissione, digitare parte di una parola che si sta cercando.
   Nella finestra di anteprima, appariranno le celle corrispondenti ai caratteri immessi (con il nome della pagina al di sotto di esse).
3. Per trovare il percorso di una specifica cella nella finestra di anteprima della pagina corrente, selezionare la cella e la cella contenente il percorso sarà visualizzata a colori nella pagina corrente.

Vedi anche

Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica a pagina 20

9 Apertura della guida online di Mind Express

1. Scegliere **Menu** > **Aiuto**.
   Appare la finestra di supporto Mind Express con il proprio numero di serie e versione.
2. Scegliere **Aiuto online** e scegliere **OK**.

Vedi anche

Tutorial sulla revisione delle modifiche di base a pagina 20
Richiesta di supporto remoto a pagina 18

10 Richiesta di supporto remoto

Contattare telefonicamente il servizio assistenza del proprio Mind Express. Se necessario, l'addetto al servizio assistenza fornirà le seguenti istruzioni per prendere temporaneamente il controllo del dispositivo.

1. Scegliere **Menu** > **Aiuto**.
   Appare una finestra con il numero di serie e versione di Mind Express.
2. Scegliere **Assistenza remota** e scegliere **OK**.
   Apparirà la finestra di supporto con i vostri ID e password.
3. Fornire all'addetto al servizio assistenza il proprio ID e password.
   L'addetto al servizio assistenza può ora risolvere il problema a distanza.

Vedi anche

Apertura della guida online di Mind Express a pagina 18
Tutorial sulla revisione delle modifiche di base a pagina 20

11 Scambio di profili utente

Se in Mind Express sono stati creati più profili utente, esiste l'opzione di passare dall'uno all'altro. È possibile riconoscere il proprio profilo utente di backup (ed eventualmente condiviso) dall'icona . Il profilo utente condiviso con voi da un altro utente è riconoscibile dall'icona .

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
   Appare la finestra con i profili utente.
3. Selezionare un profilo utente diverso.
   Appare il portale dell'utente.

Vedi anche

Tipi di profili utente a pagina 84

12 Caricare le modifiche su un profilo utente condiviso

Quando si effettuano modifiche da remoto (aggiungere, cancellare o modificare set di pagine, pagine o celle) in un profilo utente condiviso, è possibile caricare queste modifiche in ogni momento che si desidera.

È anche possibile pubblicare immediatamente le modifiche, se richiesto, quando si passa ad un altro utente.

L'utente sarà informato del caricamento di queste modifiche.

Scegliere **Menu** > **Carica le modifiche**.

13 Effettuazione di una rapida registrazione di suono

Effettuare una rapida registrazione di suono in questa maniera è possibile solo se

- questa opzione attivata (vedere In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella a pagina 117)
- se nelle impostazioni di controllo **Mouse/Tocco**, in **Seleziona**, l'opzione **Al rilascio** è attivata.

1. Continuare a premere la cella (tocco prolungato o pressione prolungata del pulsante del mouse nella vista utente).
   Dopo il tempo impostato, appare la finestra di registrazione.
2. Continuare a premere Per iniziare la registrazione e rilasciare per terminarla.
3. Scegliere per ascoltare la registrazione e per terminare l'ascolto.

Vedi anche

Azioni: Audio e video > Audio a pagina 172

14 Funzioni in vista modifica

14.1 Arresto della modifica

Vi è un numero di funzioni nel pannello modifica che sono comuni a tutte le schede: la maggior parte sono disponibili anche tramite i tasti di scelta rapida di Windows o la barra di applicazioni di Windows.

Figura 3: Funzioni comuni del pannello modifica

Scegliere ✓ nel pannello modifica o scegliere ≡ **Menu** > **Modifica completata**.

Vedi anche

Annullamento di un'azione a pagina 21
Ripetizione di un'azione a pagina 21

14.2 Salvataggio di un set di pagine

Scegliere una delle seguenti opzioni per salvare tutte le modifiche nel set di pagine:

- Nella barra del titolo, scegliere 💾
- Nella vista modifica, scegliere ≡ **Menu** > 💾 **Salva**
- Premere **Ctrl + S**.

Nella barra del titolo, l'icona 💾 si scurisce fino a 💾.

Vedi anche

Copiare un set di pagine a pagina 37

14.3 Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica

Nella vista modifica, è possibile trovare una cella nel set di pagine sulla base di:

- l'etichetta della cella
- una parola da un'azione **Digita testo**
- un'ID
- uno stile
- uno script
- un'azione **Vai alla pagina**

Le opzioni di ricerca sono più limitate nella vista utente.

1. Scegliere ≡ **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere la scheda **Set di pagine** nel pannello di modifica dove appare la casella di ricerca 🔍.
   - Scegliere ≡ **Menu** > 🔍 **Trova**. La finestra pop-up **Trova** appare con una casella di ricerca.
3. Nella casella di ricerca, immettere una delle opzioni di ricerca seguenti:
   - `parte del testo di un'etichetta o del testo di azione`
   - `stile:nome dello stile cercato`, per esempio `stile:stile 1`
   - `Id:nome dell'ID cercato`
   - `script:nome dello script cercato`
   - `vaiapagina:nome della pagina cercata`
4. Scegliere 🔍 o **OK** o premere **Invio**.
   Viene visualizzato il primo risultato di ricerca.
5. Scegliere 🔍 o premere **F3**, per trovare la cella successiva con la stessa azione di ricerca o immettere una diversa azione di ricerca.

Vedi anche

Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente a pagina 18

14.4 Tutorial sulla revisione delle modifiche di base

La prima volta che si apre la vista modifica per un nuovo profilo utente, viene mostrato un breve tutorial. È possibile guardare ancora questo tutorial.

1. Scegliere ≡ **Menu** > **Breve tutorial**.

2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - **Successivo** per andare al consiglio successivo.
   - Un pulsante pagina ( ) Per navigare ad un'altra pagina
   - **Salta** per fermarsi.

Vedi anche

Apertura della guida online di Mind Express a pagina 18
Richiesta di supporto remoto a pagina 18

14.5 Apertura della guida online di Mind Express

1. Scegliere **Menu** > **Aiuto**.
   Appare la finestra di supporto Mind Express con il proprio numero di serie e versione.
2. Scegliere **Aiuto online** e scegliere **OK**.

Vedi anche

Tutorial sulla revisione delle modifiche di base a pagina 20
Richiesta di supporto remoto a pagina 18

14.6 Annullamento di un'azione

Il pannello modifica contiene alcune funzioni generali: la maggior parte di esse sono disponibili anche tramite i tasti di scelta rapida di Windows o la barra delle applicazioni di Windows.

Figura 4: Funzioni comuni del pannello modifica

Scegliere o **Ctrl + Z**.

Vedi anche

Ripetizione di un'azione a pagina 21
Arresto della modifica a pagina 19

14.7 Ripetizione di un'azione

Vi è un numero di funzioni nel pannello modifica che sono comuni a tutte le schede: la maggior parte sono disponibili anche tramite i tasti di scelta rapida di Windows o la barra di applicazioni di Windows.

Figura 5: Funzioni comuni del pannello modifica

Scegliere o **Ctrl + Y**.

Vedi anche

Annullamento di un'azione a pagina 21
Arresto della modifica a pagina 19

14.8 Apertura della tastiera a schermo

Alcune funzioni del pannello modifica sono comune a tutte le schede. La maggior parte sono disponibili anche tramite i tasti di scelta rapida Windows o la barra delle applicazioni Windows.

Figura 6: Funzioni comuni del pannello modifica

Scegliere nel pannello modifica o nella barra delle applicazioni Windows.

Su un dispositivo con un touch screen, è possibile specificare un'icona per aprire la tastiera a schermo nella barra delle applicazioni Windows, vedere le impostazioni Windows per tutte le opzioni possibili.

14.9 Navigazione in un set di pagine

Nella vista modifica è possibile navigare tra le pagine. È anche possibile usare i tasti di navigazione sul pannello di immissione.

Pulsante	Pannello di ingresso	Spiegazione
	Pggiù	Vai alla pagina successiva.
	Pgsu	Vai alla pagina precedente.
	Home	Vai alla prima pagina.
	Fine	Vai all'ultima pagina.
	Ctrl + G	Vai alla pagina... Nella finestra **Scegli una pagina** è possibile suddividere, cercare e scegliere le pagine.

14.10 La scheda Cella nel pannello modifica

Figura 7: La scheda **Cella** nel pannello modifica

È possibile scegliere la scheda **Cella** andando prima nella vista modifica del set di pagine con il tasto **F2** o tramite **Menu** > **Modifica**.

Area	Spiegazione
Schede: • **Cella** • **Pagina** • **Set di pagine**	La **Cella** è aperta nell'immagine.
Elimina (Del)	Passo dopo passo è possibile cancellare il contenuto di una cella, lo stile di una cella o la cella vera e propria (Stile libero).
Aggiungi cella (solo in Stile libero)	È possibile aggiungere una nuova cella.
Gruppo di opzioni **Immagine**	È possibile scegliere, modificare o cancellare un'immagine.
Gruppo di opzioni **Etichetta**	È possibile scegliere, modificare o cancellare l'etichetta di un'immagine.
Gruppo di opzioni **Stile**	È possibile modificare lo stile o crearne uno nuovo.
Gruppo di opzioni **Azioni**	È possibile o modificare un'azione.

Area	Spiegazione
Gruppo di opzioni **Proprietà**	È possibile eseguire quanto segue: • mostrare o nascondere una cella • rendere una cella selezionabile o non selezionabile • rendere una cella trascinabile o non trascinabile • aggiungere o meno il testo dell'azione di una cella al messaggio
Gruppo di opzioni **Taglia/Incolla**	È possibile tagliare, copiare (in...) o incollare il contenuto di una cella.
Gruppo di opzioni **Celle multiple**	È possibile eseguire quanto segue: • selezionare più celle • selezionare tutte le celle • suddividere le celle • riempire più celle
Gruppo di opzioni **Scansione**	È possibile eseguire quanto segue: • impostare la parola di scansione per una cella , gruppo di scansione, riga o colonna • aggiungere le celle a un gruppo di scansione
Gruppo di opzioni **Posizione**	È possibile eseguire quanto segue: • posizionare le celle con il lato sinistro, destro, superiore e inferiore l'una rispetto all'altra • rendere le celle delle stesse dimensioni in lunghezza, larghezza, o lunghezza e larghezza • posizionare le celle in primo piano o sullo sfondo l'una rispetto all'altra
↶ **Undo (Ctrl+Z)**	È possibile annullare le azioni precedenti. È possibile eseguire questa funzione più volte consecutivamente.
↷ **Ripeti (Ctrl+Y)**	È possibile rieseguire l'azione/le azioni annullate.
⌨ **Apri tastiera a video**	È possibile aprire la tastiera a schermo.
✓ **Modifica completata**	Si terminano le modifiche. Le azioni di modifica non vengono salvate.

Vedi anche

La scheda Pagina nel pannello modifica a pagina 24
La scheda Set di pagine nel pannello modifica a pagina 27
Lavorare con le celle a pagina 122

14.11 La scheda Pagina nel pannello modifica

Figura 8: La scheda **Pagina**

È possibile scegliere la scheda **Pagina** andando prima nella vista modifica del set di pagine con il tasto **F2** o tramite **Menu** > **Modifica**.

Area	Spiegazione
Schede: • **Cella** • **Pagina** • **Set di pagine**	La **Pagina** è aperta nell'immagine.
Nuova pagina (Ins).	È possibile aggiungere una nuova pagina.
Duplica pagina corrente	È possibile aggiungere una copia della pagina corrente alla fine del set di pagine.

Area	Spiegazione
Impostazioni pagina (F8)	È possibile modificare le impostazioni per pagina o per pagine multiple a seconda se si sceglie il tipo di pagina **Griglia** o **Stile libero**: • nome della pagina • tipo di pagina: Griglia o Stile libero • numero di righe (Griglia) • numero di colonne (Griglia) • lo spazio tra le celle (Griglia) • il colore di sfondo • l'immagine di sfondo • le dimensioni dell'immagine di sfondo • il rapporto di aspetto dell'immagine di sfondo (non) mantenuto durante il riempimento dello sfondo • mostra la pagina come finestra pop-up • dopo una selezione su una pagina, far sempre ritornare automaticamente Mind Express alla pagina precedente ***OSSERVAZIONE*** *Prima di apportare qualsiasi modifica alle impostazioni di questa/e pagina/e è possibile:* • *cercare* • *suddividere* • *selezionare* *e anche:* • *cancellare la/e pagina/e* • *una nuova pagina*
Elimina pagina	È possibile eliminare la pagina corrente.
Gruppo di opzioni **Pagina corrente**	È possibile modificare il nome della pagina corrente.
Gruppo di opzioni **Riga** (Griglia)	È possibile eseguire quanto segue: • aggiungere una riga al di sopra di una cella selezionata • aggiungere una colonna al di sotto di una cella selezionata • cancellare una riga
Gruppo di opzioni **Colonna** (Griglia)	È possibile eseguire quanto segue: • aggiungere una colonna a sinistra di una cella selezionata • aggiungere una colonna a destra di una cella selezionata • cancellare una colonna
Undo (Ctrl+Z)	È possibile annullare l'azione precedente. È possibile eseguire questa funzione più volte consecutivamente.
Ripeti (Ctrl+Y)	È possibile rieseguire l'azione/le azioni annullate.
Apri tastiera a video	È possibile aprire la tastiera a schermo.
Modifica completata	Si terminano le modifiche. Le azioni di modifica non vengono salvate.

Vedi anche

La scheda Cella nel pannello modifica a pagina 22
La scheda Set di pagine nel pannello modifica a pagina 27
Pagina a pagina 214

14.12 La scheda Set di pagine nel pannello modifica

Figura 9: La scheda **Set di pagine**

È possibile scegliere la scheda **Set di pagine** andando prima nella vista modifica del set di pagine con il tasto **F2** o tramite **Menu** > **Modifica**.

Area	Spiegazione
Schede: • **Cella** • **Pagina** • **Set di pagine**	Viene aperta la scheda **Set di pagine**.
Cerca (Ctrl+F)	È possibile cercare una cella digitando il nome (o parte del nome) dell'etichetta o dell'immagine.

Area	Spiegazione
Programmazione avanzata	Gli utenti avanzati sono in grado di programmare le azioni. Ogni set di pagine può contenere uno script per la programmazione di diversi comandi in Python (www.python.org). I comandi presenti nello script possono essere attivati da un particolare evento (ad esempio l'apertura di una pagina) o possono essere richiamati utilizzando l'azione **Programmazione avanzata** assegnata a una cella.
Impostazioni	È possibile impostare **Preferenze set di pagine**.
Traduci testo	È possibile tradurre il testo dell'intero set di pagine o della pagina corrente.
Converti libreria di simboli	È possibile convertire il set di simboli in un altro set nell'intero set di pagine o sulla pagina corrente.
Undo (Ctrl+Z)	È possibile annullare l'azione precedente. È possibile eseguire questa funzione più volte consecutivamente.
Ripeti (Ctrl+Y)	È possibile rieseguire l'azione/le azioni annullate.
Apri tastiera a video	È possibile aprire la tastiera a schermo.
Modifica completata	Si terminano le modifiche. Le azioni di modifica non vengono salvate.

Vedi anche

La scheda Cella nel pannello modifica a pagina 22
La scheda Pagina nel pannello modifica a pagina 24
Set di pagine a pagina 221
Lavorare con le pagine a pagina 213

C Il portale

1 Il portale

Il portale di Mind Express fornisce una panoramica dei set di pagine dell'utente disponibili.

PUNTA
*Usare il menu per mostrare all'utente il portale in modalità a schermo intero. È possibile uscire dalla modalità schermo intero usando **ESC** sulla tastiera. Su un tablet, questo si può fare tramite la tastiera a schermo. Molti dispositivi Jabbla hanno un tasto Escape separato.*

Mind Express si avvia come portale o con la vista utente di un set di pagine di avvio. Tramite il menu è possibile tornare al portale dalla vista utente di un set di pagine. Se ci si trova nella vista modifica di un set di pagine', bisogna prima interrompere le modifiche.

È possibile organizzare il portale tramite il menu.

Figura 10: La finestra Mind Express come portale

N°	Area	Spiegazione
1	**Menu**	Dal menu è possibile: • creare un nuovo set di pagine • organizzare il portale • scegliere il metodo di controllo • visualizzare lo schermo intero • esportare set di pagine • importare set di pagine • modificare le impostazioni • aprire la guida online • modificare il profilo utente o aggiungere un nuovo profilo
2	La finestra principale	Questa finestra mostra i set di pagine disponibili.
3	Barra del titolo	La barra del titolo mostra "Portale" e il nome del profilo utente.

Vedi anche

La finestra di Mind Express a pagina 12
Apertura del portale a pagina 30

2 Funzioni del portale

2.1 Apertura del portale

È possibile visualizzare la finestra Mind Express come segue:

- Come portale. Questa vista mostra un elenco di tutti i set di pagina dell'utente. È anche possibile organizzare nel portale i set di pagina in modo da adattarli alle proprie preferenze.
- In vista utente. In questa vista, l'utente finale può usare il set di pagina.
- In vista modifica. In questa vista l'istruttore può modificare il set di pagina.

PUNTA
*Quando Mind Express è visualizzato a schermo intero, alcune parti del display non sono visibili. È possibile uscire dalla modalità schermo intero usando **ESC** sul proprio pannello di immissione. Su un tablet, questo si può fare tramite la tastiera a schermo. Molti dispositivi Jabbla hanno un tasto Escape separato.*

1. Se ci si trova in una vista modifica di un set di pagine', scegliere **Menu** > **Modifica completata F2**.
   Ora ci si trova nella vista utente.
2. Scegliere **Menu** > **Area utente**.

Vedi anche

Il portale a pagina 29

2.2 Creazione di un nuovo set di pagine

Durante la creazione di un nuovo set di pagine, è possibile scegliere il tipo di pagina: griglia o Stile libero. È possibile modificarlo in seguito. Nel tipo a Griglia, le celle hanno una posizione in righe e colonne fissa sulla pagina, in contrasto con il tipo a Stile libero, nel quale le celle possono essere spostate liberamente.

1. Scegliere **Menu** > + **Nuovo**.
   Appare la finestra **Crea nuovo set di pagine**.
2. Nel campo **titolo** immettere un nome unico per il set di pagine.
3. Accanto al campo **titolo**, scegliere la cella per selezionare un colore di sfondo dal selezionatore di colori.
4. Scegliere una delle seguenti azioni per aggiungere un'immagine al set di pagine:
   - Scegliere un'immagine dall'elenco.
   - Scegliere , navigare fino ad un'immagine e scegliere **Aperto**.
5. Scegliere **Avanti**.
   La finestra **Scegli il tipo di pagina e le sue impostazioni** si apre nella scheda **Griglia**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Non lasciare la scheda **Griglia**, scegliere il numero di righe e colonne e, quando richiesto, aggiungere una barra di messaggio alla prima pagina. Una barra di messaggio consiste di una cella con l'azione **Cella messaggio**, una cella con l'azione **Elimina tutto** e una cella con l'azione **Leggi contenuto**, vedere Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio a pagina 152.
   - Scegliere la scheda **Stile libero**.
   - Non lasciare la scheda **Griglia**, scegliere il numero di righe e colonne e, quando richiesto, aggiungere un messaggio alla pagina, vedere Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio a pagina 152.
   - Scegliere la scheda **Stile libero**.
7. Scegliere **Crea set di pagine!**.
   La prima pagina del nuovo set di pagine è immediatamente aperta nella vista modifica, vedere .

Vedi anche

Aprire un set di pagine a pagina 31
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33

2.3 Aprire un set di pagine

1. Aprire il portale.
2. Navigare fino alla pagina con la cartella contenente il set di pagine o dove si trova l'effettivo set di pagine.
3. Quanto richiesto, selezionare la cartella contenente il set di pagine.
4. Selezionare il set di pagine.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina a pagina 120
Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico a pagina 120

2.4 Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente

Se si hanno altri profili in Mind Express, È semplice importare set di pagine da un altro utente all'utente attuale.

1. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
2. Scegliere **Importa da un altro utente**.
   Appare la finestra **Scegli utente e set di pagine da importare**.
3. Selezionare un utente.
4. Selezionare un set di pagine.
5. Scegliere **Importa file!**.
   Il set di pagine viene importato e si apre immediatamente.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

2.5 Esportare un set di pagine

È possibile esportare il set di pagine di un utente per importarlo più tardi su un altro dispositivo. Per importare da un altro utente un set di pagine, sullo stesso dispositivo, non c'è bisogno di esportarlo prima.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Esporta**.
3. Selezionare il set di pagine.
4. Scegliere **Esporta set di pagine**.
   Appare la finestra Windows **Salva con nome**.
5. Navigare fino alla posizione di un drive dove si desidera salvare il set di pagine, immettere un **Nome file** e scegliere **Salva**.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

2.6 Importare un set di pagine da un drive

È possibile importare per l'utente un set di pagine esportato.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
3. Scegliere **Importa da disco**.
   Appare la finestra Windows **Aperto**.
4. Navigare fino alla posizione di un drive dove il set di pagine è stato salvato, selezionarlo e scegliere **Aperto**.
   Appare la finestra **Scegli il tipo di pagina e le sue impostazioni**.
5. Immettere un nome unico e scegliere un simbolo e un colore di sfondo per il set di pagine. È possibile usare il pulsante per inserire una propria immagine.
6. Scegliere **Importa file!**.
   Il set di pagine viene importato e si apre immediatamente.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

2.7 Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express

È possibile importare per un utente un certo numero di set di pagine già pronti dal sito web Mind Express.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
3. Scegliere **Importa dal sito di materiali condivisi per Mind Express**.
4. Scegliere una delle seguenti categorie sulla sinistra:
   - **Comunicazione con simboli**
   - **Comunicazione solo testo**
   - **giochi**
   - **Materiale didattico**
   - **App**
5. Scegliere uno o più set di pagine sulla destra.

   OSSERVAZIONE
   *Scegliere **Altre informazioni** per maggiori informazioni sul* set di pagine.

6. Scegliere **Importa set di pagine**.
   I set di pagine selezionati vengono importati e visualizzati alla fine del portale.

   OSSERVAZIONE

Se nel portale c'è un set di pagine *con lo stesso nome, viene visualizzato un avviso. Scegliere preferibilmente* ***Crea una copia: [nome-file (no.)]***.

Se si sceglie ***Sovrascrivi****, si perderà irrimediabilmente il* set di pagine *originale.*

Scegliere ***Salta*** *se si desidera conservare il* set di pagine *originale.*

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

2.8 Importare un set di pagine pronto all'uso

Durante l'installazione di Mind Express, un numero di set di pagine pronti all'uso sono disponibili nel primo portale del profilo utente. È sempre possibile aggiungere un set di pagine pronto all'uso in un secondo momento:

- Per un nuovo profilo utente, vedere Creazione del proprio nuovo profilo utente a pagina 85.
- È stato eliminato o modificato non intenzionalmente un set di pagine pronto all'uso e si desidera aggiungerlo nuovamente.
- È possibile aggiungere un set di pagine pronto all'uso con un nome diverso, per esempio per apportarvi delle modifiche.
- Sono state effettuate delle modifiche al profilo predefinito e si desidera mantenere il set di pagine modificato, ma conservare ancora set di pagine pronto all'uso.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
3. Scegliere **Importare uno o più set di pagine tra i predefiniti**.
4. Scegliere una delle seguenti categorie sulla sinistra:
   - **Comunicazione con simboli**
   - **Comunicazione solo testo**
   - **Giochi e musica**
   - **Materiale didattico**
   - **App**
5. Scegliere uno o più set di pagine pronti all'uso sulla destra.
6. Scegliere **Importa set di pagine**.
   I set di pagine pronti all'uso selezionati vengono importati e visualizzati nell'ultima posizione dell' ultima pagina del portale.

OSSERVAZIONE
Se si importa un set di pagine *pronto all'uso con lo stesso nome, viene visualizzato un avviso. Scegliere preferibilmente* ***Crea una copia: [nome-file (no.)]****. Se si sceglie* ***Sovrascrivi****, si perderà irrimediabilmente il* set di pagine *pronto all'uso che potrebbe essere già stato modificato. Scegliere* ***Salta*** *se non si desidera perdere queste modifiche.*

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32

2.9 Apertura della guida online di Mind Express

1. Scegliere **Menu** > **Aiuto**.
   Appare la finestra di supporto Mind Express con il proprio numero di serie e versione.
2. Scegliere **Aiuto online** e scegliere **OK**.

Vedi anche

Tutorial sulla revisione delle modifiche di base a pagina 20
Richiesta di supporto remoto a pagina 18

2.10 Richiesta di supporto remoto

Contattare telefonicamente il servizio assistenza del proprio Mind Express. Se necessario, l'addetto al servizio assistenza fornirà le seguenti istruzioni per prendere temporaneamente il controllo del dispositivo.

1. Scegliere **Menu** > **Aiuto**.
   Appare una finestra con il numero di serie e versione di Mind Express.
2. Scegliere **Assistenza remota** e scegliere **OK**.
   Apparirà la finestra di supporto con i vostri ID e password.
3. Fornire all'addetto al servizio assistenza il proprio ID e password.
   L'addetto al servizio assistenza può ora risolvere il problema a distanza.

Vedi anche

Apertura della guida online di Mind Express a pagina 18
Tutorial sulla revisione delle modifiche di base a pagina 20

3 Organizzare il portale

3.1 Creazione di una nuova cartella

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Navigare fino a una cella vuota del portale effettivo o in una cartella nel portale e selezionarla.

Figura 11: cella del portale vuota e selezionata

4. Scegliere .
   Appare la finestra **Crea una cartella nell'area utente**.
5. Nel campo **Digitare un nome**, immettere un nome unico per la cartella.
6. Scegliere **OK**.
7. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Eliminazione di un set di pagine o cartella a pagina 36
Spostare o passare da un set di pagine o cartella all'altra a pagina 36
Copiare un set di pagine a pagina 37
Modificare il nome di un set di pagine o di una cartella a pagina 34
Modificare l'immagine di un set di pagine a pagina 35
Modificare il colore di sfondo di un set di pagine a pagina 35

3.2 Modificare il nome di un set di pagine o di una cartella

Durante l'organizzazione del portale è possibile aprire una cartella selezionando e scegliendola.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine. o la cartella.
4. Scegliere .
   Appare la finestra **Modifica questo elemento dell'area utente**.
5. Sovrascrivere il nome con un nome unico.
6. Scegliere **OK**.
7. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Modificare l'immagine di un set di pagine a pagina 35
Modificare il colore di sfondo di un set di pagine a pagina 35

3.3 Modificare l'immagine di un set di pagine

Durante l'organizzazione del portale è possibile aprire una cartella selezionando e scegliendola.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine. o la cartella.
4. Scegliere .
   Appare la finestra **Modifica questo elemento dell'area utente**.
5. Scegliere una delle seguenti azioni per modificare l'immagine:
   - Scegliere una nuova immagine dall'elenco.
   - Scegliere , navigare fino a una nuova immagine e scegliere **Aperto**.
6. Scegliere **OK**.
7. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Modificare il nome di un set di pagine o di una cartella a pagina 34
Modificare il colore di sfondo di un set di pagine a pagina 35

3.4 Modificare il colore di sfondo di un set di pagine

Durante l'organizzazione del portale è possibile aprire una cartella selezionando e scegliendola.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine. o la cartella.
4. Scegliere .
   Appare la finestra **Modifica questo elemento dell'area utente**.
5. Accanto al campo del nome, scegliere la cella per selezionare un nuovo colore di sfondo con il selezionatore di colore.
6. Scegliere **OK**.
7. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Modificare il nome di un set di pagine o di una cartella a pagina 34
Modificare l'immagine di un set di pagine a pagina 35

3.5 Eliminazione di un set di pagine o cartella

Se si elimina un set di pagine o una cartella contenente tutti i set di pagine, questa azione è definitiva e tutto il contenuto come immagini, suoni musica e video importati vengono eliminati anch'essi!

PUNTA
È possibile creare una cartella cestino nel portale, in modo da poter prima copiare nel cestino i set di pagine e le cartelle che si desidera eliminare. È sempre possibile svuotare il cestino più tardi.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine. o la cartella.
4. Scegliere .
5. Scegliere **Elimina** se si è sicuri di voler eliminare il set di pagine o la cartella contenente tutti i set di pagine, così come tutte le immagini, i suoni, la musica e i video di questi set di pagine.
6. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Spostare o passare da un set di pagine o cartella all'altra a pagina 36
Unione di set di pagine e cartelle a pagina 37

3.6 Spostare o passare da un set di pagine o cartella all'altra

È possibile spostare set di pagine e cartelle o scambiarle trascinandole o rilasciandole.

Durante l'organizzazione del portale è possibile aprire una cartella selezionando e scegliendola.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3.

4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Trascinare il set di pagine o cartella a una cella vuota del portale (circondata da linee tratteggiate).

     Figura 12: Cella del portale vuota durante l'organizzazione del portale
   - Trascinare il set di pagine in una cartella.
   - Trascinare il set di pagine in un altro set di pagine per cambiare le loro posizioni.
   - Trascinare la cartella in un'altra cartella per cambiare le loro posizioni.
   - Trascinare la cartella in un set di pagine per cambiare le loro posizioni
   - Trascinare il set di pagine cartella in un pulsante di navigazione (freccia circondata da linee tratteggiate) per spostarle, per esempio, alla pagina successiva.

     Figura 13: Il tasto di navigazione Avanti durante l'organizzazione del portale

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Eliminazione di un set di pagine o cartella a pagina 36

3.7 Copiare un set di pagine

PUNTA

È anche possibile copiare un set di pagine *nella vista modifica del* set di pagine: ***Menu*** > ***Salva come***.

Inoltre, in ***Salva set di pagine:*** *è quindi possibile scegliere di salvare solo uno dei set di pagine uniti.*

Durante l'organizzazione del portale è possibile aprire una cartella selezionando e scegliendola.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine. o la cartella.
4. Scegliere .
   Appare la finestra **Copia questo set di pagine**. Il nome del set di pagine è automaticamente **[nome originale] - copia**
5. Se necessario, sovrascrivere il nome con un nome unico di set di pagine.
6. Scegliere **OK**.
7. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Salvataggio di un set di pagine a pagina 20

3.8 Unione di set di pagine e cartelle

È possibile unire i set di pagine in una cartella in un unico set di pagine. Il primo set di pagine, destinatario, riceverà tutti i set di pagine della cartella. Tutti i set di pagine che sono stati uniti, incluso il destinatario, sono ora set di pagine collegati.

PUNTA
Prima di cominciare, fare una copia di tutti i set di pagine che si desidera unire. Si ricordi che unire i set di pagine è un'operazione molto drastica che non può essere annullata.

È possibile autorizzare l'utente a navigare da un set di pagine collegato all'altro, tramite l'azione **Vai a... Al set di pagine** , vedere Azioni: Più utilizzati > Vai a... a pagina 151.

Durante l'organizzazione del portale è possibile impostare con quale set di pagine collegato di desidera iniziare un set di pagine unito, vedere Impostazione del set di pagine di avvio dei set di pagine collegati a pagina 38.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare la cella da unire.
4. Spostare il set di pagine con cui si desidera unire gli altri set di pagine nella prima posizione della cartella. Vedere Spostare o passare da un set di pagine o cartella all'altra a pagina 36.
5. Scegliere .
   Una nuova finestra mostrerà quale cartella è stata unita (davanti alla freccia) e quale set di pagine ha ricevuto tutto (dietro la freccia).
6. Scegliere **Unisci**.
7. Scegliere **OK** per confermare e per uscire dall'organizzazione del portale.

Vedi anche

Eliminazione di un set di pagine o cartella a pagina 36
Impostazione del set di pagine di avvio dei set di pagine collegati a pagina 38

3.9 Impostazione del set di pagine di avvio dei set di pagine collegati

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine con i set di pagine collegati e scegliere .
   Appare la finestra **Modifica questo elemento dell'area utente**.
4. In **Documento di avvio**, scegliere i set di pagine collegati con cui l'utente dovrà iniziare dall'elenco a discesa, e scegliere **OK**.
5. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Unione di set di pagine e cartelle a pagina 37

D Mind Express impostazioni

1 Scegliere la modalità di controllo, la modalità di selezione e la configurazione

1.1 Scegliere il metodo di controllo (corrente)

È possibile impostare il metodo di controllo in base al modo che l'utente usa per selezionare le celle tramite il mouse, o il touch screen, tramite interruttori di scansione, con un joystick, o tramite tracciamento oculare.

1. Vai alla vista utente o al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Scegli metodo di accesso**.
3. Scegliere una dei seguenti metodi:
   - **Mouse/Tocco**
   - **Joystick**
   - **Scansione**
   - **Puntamento oculare**

Vedi anche

Azioni: Accesso > Metodo di accesso a pagina 175
Scelta del metodo di controllo all'avvio a pagina 39
Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine a pagina 40

1.2 Scegliere il metodo di controllo nella vista modifica

È possibile impostare il metodo di controllo in base al modo che l'utente usa per selezionare le celle tramite il mouse, o il touch screen, tramite interruttori di scansione, con un joystick, o tramite tracciamento oculare.

Bellavista modifica non è possibile selezionare direttamente il metodo di controllo dal menu, come ad esempio nella vista utente o nel portale. Questo si può fare tramite **Impostazioni**.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Generale**.
4. In **Metodo di accesso corrente**, scegliere uno dei seguenti metodi dall'elenco a discesa:
   - **Mouse/Tocco**
   - **Joystick**
   - **Scansione**
   - **Puntamento oculare**
5. Scegliere **OK**.

1.3 Scelta del metodo di controllo all'avvio

È possibile scegliere il metodo di controllo per l'utente (mouse/tocco, interruttori di scansione, joystick o tracciamento oculare) per l'avvio di Mind Express.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Generale**.

4. In **Avvia con**, scegliere uno dei seguenti metodi dall'elenco a discesa:
   - **Mouse/Tocco**.
   - **Joystick**.
   - **Scansione**.
   - **Puntamento oculare**.
5. Scegliere **OK**

Vedi anche

Scegliere il metodo di controllo (corrente) a pagina 16
Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine a pagina 40

1.4 Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine

È possibile selezionare uno specifico metodo di controllo per un set di pagine (mouse/tocco, interruttori di scansione, joystick o tracciamento oculare) e scegliere le corrispondenti impostazioni di controllo. Il metodo di controllo specifico per il set di pagine ha la priorità rispetto al metodo di controllo attuale o di avvio.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Utilizza impostazioni di selezione specifiche**, scegli **Sì**.
3. In **Metodo**, Scegliere un metodo di controllo dall'elenco a discesa:
   - **Mouse/Tocco**.
   - **Joystick**.
   - **Scansione**.
   - **Puntamento oculare**.
4. Scegliere **impostazioni di accesso**.
   La scheda delle impostazioni di controllo per il metodo di controllo selezionato si apre con l'avviso che qui si stanno modificando il metodo di controllo e le impostazioni specifiche per il set di pagine!
5. Qui (e quando richiesto in altre schede), impostare i controlli specifici per il set di pagine, vedere Scegliere la modalità di controllo, la modalità di selezione e la configurazione a pagina 39.
6. Scegliere **OK**

Vedi anche

Scegliere il metodo di controllo (corrente) a pagina 16
Scelta del metodo di controllo all'avvio a pagina 39

1.5 Impostazioni di selezione

È disponibile un ampio numero di impostazioni per personalizzare la selezione delle celle in modo da soddisfare le esigenze dell'utente. La cella selezionata può essere delineata con un colore specificato, può essere allargata, può essere effettuata una selezione premendo o rilasciando; è possibile selezionare una selezione di pausa, è anche possibile riprodurre un suono e visualizzare un feedback sonoro relativo alla selezione.

Per alcuni metodi di controllo sono disponibili alcune impostazioni specifiche, per esempio:

- Quando si utilizza il joystick, l'indicatore di selezione può continuare a spostarsi a piccoli passi nella direzione indicata dal joystick.
- Se l'utente scansiona usando uno o due interruttori, è possibile impostare un certo numero di preferenze per rendere la scansione il più comodo possibile per soddisfare le esigenze dell'utente.
- È possibile usare le impostazioni per abilitare l'utente a soffermarsi tramite il tocco.

Mind Express può anche essere utilizzato con sistemi di scansione a 1 o 2 interruttori. Mind Express offre una serie di metodi di scansione, preferenze e opzioni che consentono di configurare la scansione per soddisfare al meglio le esigenze e abilità dell'utente.

OSSERVAZIONE
Quando si apre un set di pagine, Mind Express cercherà le preferenze di controllo specifiche per il set di pagine. Se non vi sono preferenze specifiche per il set di pagine, Mind Express utilizzerà il metodo di funzionamento corrente o quello di avvio.

OSSERVAZIONE
Quando si apre un set di pagine, il sistema cercherà innanzitutto le preferenze di selezione specifiche del set di pagine. Se nel set di pagine non sono state specificate delle preferenze, per la selezione verranno utilizzate le impostazioni dell'utente.

Vedi anche

Selezione mouse/tocco
Selezione scansione a pagina 51
Selezione Joystick a pagina 64
Tracciamento oculare a pagina 69

1.6 Impostazioni di selezione del mouse/tocco

1.6.1 Impostazione della selezione tramite /pressione/tocco sulla selezione con mouse/tocco

Nel metodo di selezione **Alla pressione** si seleziona una cella nel momento in cui si preme il pulsante del mouse o si tocca la cella sullo schermo. È possibile impostare varie opzioni.

Aumentare il tempo di accettazione può essere utile per evitare che l'utente effettui una selezione attraverso movimenti involontari.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Seleziona**, **Alla pressione** dal menù a tendina.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tempo di accettazione	Indica per quanto tempo un utente deve mantenere il tocco sul dispositivo o tenere premuto il pulsante del mouse prima che la selezione venga attivata. Per esempio, se il tempo di accettazione è di 2 secondi, l'utente dovrà mantenere il tocco o premere il pulsante del mouse per 2 secondi prima che la selezione venga attivata Trascinare il cursore per impostare il tempo di accettazione. È possibile mettere a punto il tempo di accettazione con + e −.
Intervallo dopo la selezione	Dopo una selezione, tutte le attivazioni vengono ignorate per il periodo di tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di selezionare più volte la stessa cella. Se, ad esempio, l'intervallo è di 2 secondi, dopo aver selezionato una cella l'attivazione viene ignorata per 2 secondi. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ritardo. È possibile mettere a punto il tempo di ritardo con + e −.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazione della selezione tramite rilascio sulla selezione con mouse/tocco a pagina 42

1.6.2 Impostazione della selezione tramite rilascio sulla selezione con mouse/tocco

Nel metodo di selezione **Al rilascio**, si seleziona una cella solo dopo aver rilasciato il pulsante del mouse/schermo dopo averlo premuto/toccato.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Seleziona**, **Al rilascio** dal menù a tendina.
5. Impostare le opzioni seguenti:

Opzione	Procedura
Intervallo dopo la selezione	Dopo una selezione, tutte le attivazioni vengono ignorate per il periodo di tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di selezionare più volte la stessa cella. Se, ad esempio, l'intervallo è di 2 secondi, dopo aver selezionato una cella l'attivazione viene ignorata per 2 secondi. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ritardo. È possibile mettere a punto il tempo di ritardo con + e −.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazione della selezione tramite /pressione/tocco sulla selezione con mouse/tocco a pagina 41

1.6.3 Impostazioni per la selezione tramite sosta

Sostare in Mind Express significa selezionare una cella posizionando sopra di essa il puntatore del mouse per un tempo definito.

Quando si utilizza il metodo di selezione **Temporizzazione**, la cella indicata viene selezionato automaticamente dopo il tempo di sosta specificato, senza premere un pulsante.

Ad esempio, se si punta alla stessa cella per 2 secondi, allora la cella viene automaticamente selezionata dopo 2 secondi.

PUNTA
*L'opzione **Temporizzazione al tocco** è disponibile per la sosta con il tocco.*

È possibile impostare varie opzioni.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Seleziona**, **Temporizzazione** dal menù a tendina.

5. Da **Indicatore di temporizzazione** dall'elenco a discesa, scegliere uno dei seguenti indicatori virtuali per il progresso del tempo di sosta. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore di temporizzazione	Esempio
Nessuno	Non c'è nessun indicatore visuale per il tempo di sosta. Un puntino si illumina brevemente dopo lo scadere del tempo di sosta.
Barra in basso	
Barra in alto	
Orologio pieno	
Orologio vuoto	
Punto (alla selezione)	
Punto grande-piccolo	
Riempimento	
Barra scorrimento orizzontale	

6. Imposta le rimanenti opzioni:

Opzione	Procedura
Durata temporizzazione	Trascinare il cursore per impostare il tempo di sosta. È possibile mettere a punto il tempo di sosta con + e −.

Opzione	Procedura
Ripeti temporizzazione	Utilizzando la temporizzazione ripetuta, dopo che un'azione viene attivata, si avrà una ripetizione alla fine della durata impostata. Se, per esempio, la temporizzazione è di 2 secondi, la cella sulla quale è posizionato il puntatore del mouse verrà attivata ogni due secondi fino a quando il puntatore del mouse non verrà spostato su una cella diversa. Scegliere **Sì** per abilitare la ripetizione della sosta.
Temporizzazione esterna - margine	Per usare la temporizzazione al di fuori di Mind Express, è necessario impostare le dimensioni (in pixel) dell'area di temporizzazione). Il puntatore del mouse deve rimanere nell'area indicata per effettuare una selezione temporizzata. Se il puntatore del mouse esce da quet'area, viene avviata una nuova temporizzazione. Trascinare il cursore per impostare il numero di pixel. È possibile mettere a punto il numero di pixel con + e –.
Durata memoria di temporizzazione	La memoria di temporizzazione si utilizza in combinazione con la selezione temporizzata. È utile per gli utenti che non riescono a mantenere il puntatore del mouse su una cella per tutta la durata di temporizzazione. Una volta impostata la durata di temporizzazione, tale durata viene messa in pausa quando l'utente sposta il puntatore del mouse dal bersaglio. Nel caso in cui il puntatore del mouse venga riposizionato sul bersaglio entro il tempo indicato nella memoria di temporizzazione, la temporizzazione non ripartirà dall'inizio ma riprenderà dalla pausa. Trascinare il cursore per impostare il tempo di memoria di sosta. È possibile mettere a punto il tempo di memoria di sosta con + e –.
Mostra altre durate di temporizzazione	È possibile assegnare una diversa durata di temporizzazione alle varie celle. Ad esempio, si può impostare una durata minore per le celle che contengono solo una lettera e una durata maggiore per quelle che contengono frasi. Quando si programma una cella, quindi, selezionare la durata che si ritiene più opportuna per le azioni attivate dalla cella. Scegliere **Sì** per mostrare gli altri tempi di sosta, per impostarli con il cursore e se necessario per permettere la ripetizione della sosta.
Intervallo dopo la selezione	Dopo una selezione, tutte le attivazioni vengono ignorate per il periodo di tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di selezionare più volte la stessa cella. Se, ad esempio, l'intervallo è di 2 secondi, dopo aver selezionato una cella l'attivazione viene ignorata per 2 secondi. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ritardo. È possibile mettere a punto il tempo di ritardo con + e –.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 176
Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con mouse/tocco a pagina 47
Impostazione di tempi di sosta diversi per le celle a pagina 47
Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tocco a pagina 45

1.6.4 Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tocco

La sosta tramite tocco permette di sostare tramite il touch screen.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Seleziona**, **Temporizzazione al tocco** dal menù a tendina.
5. Impostare le opzioni seguenti:

Opzione	Procedura
Durata temporizzazione	Trascinare il cursore per impostare il tempo di sosta. È possibile mettere a punto il tempo di sosta con + e −.

6. Da **Indicatore di temporizzazione** dall'elenco a discesa, scegliere uno dei seguenti indicatori virtuali per il progresso del tempo di sosta. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore di temporizzazione	Esempio
Nessuno	Non c'è nessun indicatore visuale per il tempo di sosta. Un puntino si illumina brevemente dopo lo scadere del tempo di sosta.
Barra in basso	
Barra in alto	
Orologio pieno	
Orologio vuoto	
Punto (alla selezione)	

Indicatore di temporizzazione	Esempio
Punto grande-piccolo	
Riempimento	
Barra scorrimento orizzontale	

7. Imposta le rimanenti opzioni:

Opzione	Procedura
Ripeti temporizzazione	Utilizzando la temporizzazione ripetuta, dopo che un'azione viene attivata, si avrà una ripetizione alla fine della durata impostata. Se, per esempio, la temporizzazione è di 2 secondi, la cella sulla quale è posizionato il puntatore del mouse verrà attivata ogni due secondi fino a quando il puntatore del mouse non verrà spostato su una cella diversa. Scegliere **Sì** per abilitare la ripetizione della sosta.
Mostra altre durate di temporizzazione	È possibile assegnare una diversa durata di temporizzazione alle varie celle. Ad esempio, si può impostare una durata minore per le celle che contengono solo una lettera e una durata maggiore per quelle che contengono frasi. Quando si programma una cella, quindi, selezionare la durata che si ritiene più opportuna per le azioni attivate dalla cella. Scegliere **Sì** per mostrare gli altri tempi di sosta, per impostarli con il cursore e se necessario per permettere la ripetizione della sosta.
Intervallo dopo la selezione	Dopo una selezione, tutte le attivazioni vengono ignorate per il periodo di tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di selezionare più volte la stessa cella. Se, ad esempio, l'intervallo è di 2 secondi, dopo aver selezionato una cella l'attivazione viene ignorata per 2 secondi. Trascina il cursore per impostare la durata di temporizzazione di dopo la selezione. Puoi regolare la durata di temporizzazione dopo la selezione con + e −.

8. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 176
Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con mouse/tocco a pagina 47
Impostazioni per la selezione tramite sosta a pagina 42
Impostazione di tempi di sosta diversi per le celle a pagina 47

1.6.5 Impostazione di tempi di sosta diversi per le celle

Per un utente, può essere utile avere tempi di sosta diversi a seconda della natura delle celle. Per esempio, è utile assegnare un tempo di sosta più lungo ad una cella che mostra una previsione di parole piuttosto che a una cella con la lettera di una tastiera.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Navigare fino alla pagina richiesta.
3. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
4. Selezionare le celle alle quali si desidera assegnare un tempo di sosta diverso.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Scansione/Temporizzazione** .
6. Nel gruppo di opzioni **Scansione/Temporizzazione**, nella categoria **Temporizzazione**, scegliere un tempo di sosta dall'elenco a discesa.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 176
Impostazioni per la selezione tramite sosta a pagina 42
Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tocco a pagina 45

1.6.6 Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con mouse/tocco

È possibile specificare come una cella deve essere evidenziata visivamente quando viene selezionata e/o si punta verso di essa.

In base al tipo di selezione mouse/tocco, alcune opzioni di indicatore possono o non possono essere disponibili.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Scegli modalità	Dall'elenco a discesa, scegliere una delle seguenti opzioni: • **Alla selezione**: mostra l'indicatore solo quando viene selezionata la cella. • **Al puntamento**: mostra l'indicatore quando viene puntata o selezionata la cella.
Nascondi il puntatore del mouse (solo con **Scegli modalità** > **Al puntamento**)	È possibile scegliere di nascondere il puntatore del mouse in modo tale che solo l'indicatore della cella sia visibile quando si ponta verso di essa.

5. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, in **Indicatore visivo**, selezionare dall'elenco a discesa una delle seguenti visualizzazioni per l'indicatore di cella. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore visivo	Esempio
Nessuno	Non viene visualizzato nessun indicatore.
Bordo	
Bordo (spessore)	
Bordo (molto largo)	
Colore di sfondo	
Cerchio (in basso)	
Cerchio (al centro)	
Cerchio (in alto)	

6. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, specificare le opzioni rimanenti:

Opzione	Procedura
Ingrandisci cella	È possibile ingrandire la cella che viene evidenziata. Trascinare il cursore per impostare l'ingrandimento della cella. È possibile mettere a punto l'ingrandimento con + e −.
Suono alla selezione	Scegliere **Sì** per udire un breve suono durante il processo di selezione.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazioni per la selezione tramite sosta a pagina 42
Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tocco a pagina 45

1.6.7 Impostazione del feedback acustico su selezione mouse/tocco

Se si seleziona il feedback sonoro, la parola di scansione di ogni cella, riga o colonna viene pronunciata ad alta voce ogni volta che il mouse ci passa sopra con il puntatore. Se una parola di scansione non è stata specificata, il testo della cella viene pronunciato ad alta voce. Se non è presente alcun testo, l'etichetta della cella viene pronunciata ad alta voce. È possibile optare per sentir pronunciare ad alta voce l'etichetta della cella invece del testo, se la parola di scansione non è stata specificata.

Le opzioni diventano visibili solo quando il feedback acustico è abilitato.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Scansione uditiva**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Scansione uditiva	Scegliere **Sì** per abilitare il feedback acustico e rendere visibili le opzioni corrispondenti.
Voce	Dall'elenco a discesa, scegliere una lingua con una voce corrispondente.
Volume	Trascinare il cursore per impostare il volume. Puoi regolare il volume con − e +.
Velocità	Trascinare il cursore per impostare la velocità di pronuncia. È possibile mettere a punto la velocità di pronuncia con − e +.
Prova la voce	Scegliere ▷ Per testare le impostazioni di pronuncia.

Opzione	Procedura
Canale	Dal menu a discesa, selezionare una delle seguenti opzioni: • **Sinistra**, se si desidera udire le parole di scansione attraverso lo speaker sinistro e tutti gli altri messaggi vocali attraverso lo speaker destro. • **Destra**, se si desidera udire le parole di scansione attraverso lo speaker destro e tutti gli altri messaggi vocali attraverso lo speaker sinistro. • **Entrambi i canali (stereo)**, se si desidera udire le parole di scansione e tutti gli altri messaggi vocali attraverso entrambi gli speaker.
Utilizza l'etichetta in mancanza della parola di scansione	Scegliere **Sì**, nel caso in cui debba essere pronunciata ad alta voce l'etichetta della cella anziché il testo, se non è disponibile alcuna parola di scansione.

5. Scegliere **OK**.

1.6.8 Impostazione dello zoom esterno su mouse/tocco

Le azioni di zoom esterno si utilizzano per ingrandire un'area dello schermo allo scopo di facilitare le selezioni al di fuori di Mind Express.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Zoom esterno**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Ingrandimento	Trascinare il cursore per impostare l'ingrandimento dello zoom. È possibile mettere a punto l'ingrandimento con + e −.
Velocità	Trascinare il cursore per impostare la velocità dello zoom. È possibile mettere a punto la velocità con + e −.
Puntatore del mouse	Selezionare una delle opzioni dall'elenco a discesa: • **Normale**. • **Cerchio**. • **Punto grande (rosso)** • **Nessuno**.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Zoom esterno (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 178

1.6.9 Impostare il controllo con la testa per il mouse/tocco

Un utente può muovere il puntatore del mouse attraverso i movimenti della testa, usando la telecamera del dispositivo o usando una telecamera connessa al dispositivo. L'utente può usare azioni per cambiare le impostazioni del tracciamento oculare.

Questa funzione aggiuntiva deve essere attivata in anticipo.

Il puntamento a testa è disponibile solo mediante una licenza a pagamento.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Mouse/Tocco**.
4. Nel gruppo di opzioni **Puntamento a testa**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Attivato	Scegliere **Sì** Per abilitare il controllo con la testa per l'utente.
Sensibilità orizzontale	Aumentare la sensibilità della telecamera per i movimenti orizzontali della testa aumentando il valore, cioè più elevato è il valore, più velocemente il puntatore del mouse si muove. Trascinare il cursore per impostare la sensibilità. È possibile metterla a punto con + e –.
Sensibilità verticale	Aumentare la sensibilità della telecamera per i movimenti verticali della testa aumentando il valore, cioè più elevato è il valore, più velocemente il puntatore del mouse si muove. Trascinare il cursore per impostare la sensibilità. È possibile metterla a punto con + e –.
Ribalta l'immagine della telecamera in orizzontale	Scegliere **Sì** se la direzione orizzontale del movimento del puntatore del mouse è opposta alla direzione del movimento della testa.
Ribalta l'immagine della telecamera in verticale	Scegliere **Sì** se la direzione verticale del movimento del puntatore del mouse è opposta alla direzione del movimento della testa.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Puntamento a testa > Puntamento a testa a pagina 180
Attivazione/disattivazione dei componenti aggiuntivi a pagina 95

1.7 Impostazioni di selezione della scansione

1.7.1 Selezione scansione

Mind Express può essere usato con un sistema di scansione a 1 o 2 interruttori. Mind Express offre una serie di metodi di scansione, preferenze e opzioni che consentono di configurare la scansione per soddisfare al meglio le esigenze e abilità dell'utente.

Vedi anche

Impostazioni di selezione a pagina 40

1.7.2 Impostazione dello schema delle fasi sulla selezione tramite scansione

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.

4. Nel gruppo di opzioni **Scansione**, da **Schema di scansione** specificare le opzioni seguenti:

Opzione	Procedura
Schema	Scegliere uno dei seguenti schemi a seconda del quale le celle verranno scansionate: • **Lineare**: la prima riga di celle è scansionata da sinistra a destra, poi anche la seconda da sinistra a destra, ecc. • **Lineare (colonna)**: la prima colonna di celle è scansionata dall'alto verso il basso, anche la seconda colonna è scansionata dall'alto verso il basso, e così via. • **Serpente**: la prima riga di colonne è scansionata da sinistra a destra, poi la seconda riga da destra a sinistra, ecc. • **Serpente (colonna)**: la prima colonna di celle è scansionata dall'alto verso il basso, poi la seconda colonna è scansionata dal basso verso l'altro l'alto, e così via. • **Riga-colonna**: prima la griglia è scansionata riga dopo riga e poi vengono scansionate le celle nella riga selezionata. • **Colonna-riga**: prima la griglia è scansionata colonna dopo colonna e poi vengono scansionate le celle nella colonna selezionata.
Usa gruppi di scansione	Su ciascun pagina si possono creare fino a 16 gruppi di scansione. Selezionare quali celle aggiungere a ciascun gruppo. Durante la scansione, i gruppi vengono evidenziati in base al numero assegnato (da 1 a 16). Le celle non assegnate a un gruppo sono escluse dalla scansione. Scegliere **Sì** per abilitare questa funzione.
Prescansione in blocco	Con questa opzione, la pagina viene divisa in blocchi la cui dimensione può essere stabilita dall'utente. La scansione avanza tra i blocchi con un movimento lineare. Selezionato un blocco, viene attivato lo schema di scansione impostato (ad esempio riga-colonna). Scegliere **Sì** per abilitare questa funzione.
Numero di blocchi in verticale	Con la pre scansione è possibile impostare il numero di blocchi in cui si desidera dividere verticalmente il set di pagine. Trascinare il cursore per impostare il numero di blocchi in verticale. È possibile metterlo a punto con + e –.
Numero di blocchi in orizzontale	Con la pre scansione è possibile spostare il numero di blocchi in cui si desidera dividere orizzontalmente il set di pagine. Trascinare il cursore per impostare il numero di blocchi in verticale. È possibile metterlo a punto con + e –.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione a pagina 53

1.7.3 Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione

Nelle impostazioni delle fasi è possibile settare il metodo a fasi e le opzioni corrispondenti. Una volta che si sceglie un metodo a fasi le opzioni sono reso invisibili.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Dal gruppo di opzioni **Impostazioni per la scansione**, scegliere un metodo a fasi e le opzioni corrispondenti per le fasi. Con il metodo a fasi di scansione automatica il gruppo di opzioni **Metti la scansione in pausa** appare con opzioni per le pause che è possibile specificare.

   - Impostazioni di fasi e pause nella scansione automatica

Metodo di scansione e opzioni	Spiegazione
Metodo di scansione	**Automatica**: Le celle o serie di celle consecutive nel modello a fasi sono fornite automaticamente ad un ritmo regolabile (vedere **Tempo di avanzamento** di seguito). Scegliere questo metodo a fasi dall'elenco a discesa.
Tempo di avanzamento	Il tempo di permanenza dell'indicatore di scansione su una cella prima di passare all'elemento successivo. Trascinare il cursore per impostare il tempo delle fasi. È possibile mettere a punto il tempo delle fasi con + e −.
Arretramento	Abilitando questa opzione, la pressione di un sensore provoca l'inversione della direzione di scansione. La successiva attivazione del sensore selezionerà la cella evidenziata. Scegliere **Sì** per abilitare il backtracking.
Tempo di arretramento	Il tempo che intercorre tra il passaggio da una cella/riga/colonna alla precedente cella/riga/colonna nella scansione inversa. Trascinare il cursore per impostare il tempo di backtracking. È possibile mettere a punto il tempo di backtracking con + e −.
Avvia la scansione dall'inizio con il sensore 2	Durante il passaggio automatico, è possibile tornare velocemente alla posizione iniziale delle fasi. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ignora le celle senza azioni	Durante il passaggio automatico è possibile saltare le celle senza azioni. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.

Metodo di scansione e opzioni	Spiegazione
Ritorno dopo un numero di cicli	Indica quante volte scansionare le celle di una riga o colonna selezionata durante un determinato numero di cicli. Se dopo il numero di cicli specificato non è stata ancora effettuata una selezione, la scansione passerà alla riga, colonna o gruppo successivi. Questa opzione non è disponibile per modelli a fasi lineari o alterne, vedere Impostazione dello schema delle fasi sulla selezione tramite scansione a pagina 51. Trascinare il cursore per impostare il numero di giri. È possibile mettere a punto il numero dei giri con + e −.
Dopo la selezione di una cella	La scansione viene interrotta temporaneamente dopo una selezione. Per riavviare la scansione, premere un sensore. Scegliere **Metti la scansione in pausa**, **Sì** dal gruppo di opzioni, per abilitare questa opzione.
Col sensore 2	La scansione è messa in pausa premendo il sensore 2 e viene riavviata premendo il sensore 1. Scegliere **Metti la scansione in pausa**, **Sì** dal gruppo di opzioni, per abilitare questa opzione.
Dopo vari cicli	La scansione si arresta automaticamente in mancanza di selezione dopo il numero di cicli indicato. Scegliere **Metti la scansione in pausa**, **Sì** dal gruppo di opzioni, per abilitare questa opzione e trascinare il cursore per impostare il numero di ripetizioni. È possibile mettere a punto il numero di ripetizioni con + e −.

- Impostazione della fase di scansione premendo l'interruttore 1 alla fase

Metodo di scansione e opzioni	Spiegazione
Metodo di scansione	**Se si preme il sensore 1**. Quando viene premuto l'interruttore 1 vengono visualizzate la cella o la serie di celle successive. Scegliere questo metodo a fasi dall'elenco a discesa.
Ritardo dopo la selezione	Dopo una selezione, le attivazioni del sensore 1 (quello che avanza) vengono ignorate per il tempo indicato. Questa opzione può essere utilizzata per evitare spostamenti di target veloci e non intenzionali. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ritardo dopo la fase. È possibile mettere a punto il tempo di ritardo con + e −.
Ignora le celle senza azioni	Durante il percorso è possibile saltare le cellule senza azioni. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.

Metodo di scansione e opzioni	Spiegazione
Primo step automatico	Selezionando questa opzione, l'indicatore di scansione viene attivato automaticamente sul primo elemento da scansionare. In caso contrario, l'utente deve attivare il sensore 1 (quello che avanza). Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ritorno dopo un numero di cicli	Indica quante volte scansionare le celle di una riga o colonna selezionata durante un determinato numero di cicli. Se dopo il numero di cicli specificato non è stata ancora effettuata una selezione, la scansione passerà alla riga, colonna o gruppo successivi. Questa opzione non è disponibile per modelli a fasi lineari o alterne, vedere Impostazione dello schema delle fasi sulla selezione tramite scansione a pagina 51. Trascinare il cursore per impostare il numero di giri. È possibile mettere a punto il numero dei giri con + e −.

- Impostazione della fase di scansione tenendo premuto e premendo l'interruttore 1 alla fase

Metodo di scansione e opzioni	Spiegazione
Metodo di scansione	**Per il tempo che il sensore 1 si tiene premuto**. **Automatica**: Le celle o serie di celle consecutive sono offerte purché si prema e tenga premuto l'interruttore 1. La velocità alla quale questo avviene è determinata dal **Tempo di avanzamento** (vedere di seguito). La scansione avanza ogni volta che si tiene premuto l'interruttore 1. Scegliere questo metodo a fasi dall'elenco a discesa.
Tempo di avanzamento	Il tempo di permanenza dell'indicatore di scansione su una cella prima di passare all'elemento successivo. Trascinare il cursore per impostare il tempo delle fasi. È possibile mettere a punto il tempo delle fasi con + e −.
Arretramento	Abilitando questa opzione, la pressione di un sensore provoca l'inversione della direzione di scansione. La successiva attivazione del sensore selezionerà la cella evidenziata. Scegliere **Sì** per abilitare il backtracking.
Tempo di arretramento	Il tempo che intercorre tra il passaggio da una cella/riga/colonna alla precedente cella/riga/colonna nella scansione inversa. Trascinare il cursore per impostare il tempo di backtracking. È possibile mettere a punto il tempo di backtracking con + e −.
Ignora le celle senza azioni	Durante il passaggio automatico è possibile saltare le celle senza azioni. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.

Metodo di scansione e opzioni	Spiegazione
Ritorno dopo un numero di cicli	Indica quante volte scansionare le celle di una riga o colonna selezionata durante un determinato numero di cicli. Se dopo il numero di cicli specificato non è stata ancora effettuata una selezione, la scansione passerà alla riga, colonna o gruppo successivi. Questa opzione non è disponibile per modelli a fasi lineari o alterne, vedere Impostazione dello schema delle fasi sulla selezione tramite scansione a pagina 51. Trascinare il cursore per impostare il numero di giri. È possibile mettere a punto il numero dei giri con + e −.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Scansione a pagina 181
Impostazione della selezione automatica dopo il tempo di selezione automatica nella selezione tramite scansione a pagina 59
Impostazione dello schema delle fasi sulla selezione tramite scansione a pagina 51
Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con scansione a pagina 61

1.7.4 Impostazione della selezione mediante rilascio dell'interruttore 1 sulla selezione tramite scansione

La selezione mediante rilascio dell'interruttore 1 è possibile solo con il metodo a fasi: **Per il tempo che il sensore 1 si tiene premuto**.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Metodo di accesso**, **Rilasciando il sensore 1** dal menù a tendina.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Consenti il mouse durante la scansione	Questa opzione permette a un operatore di selezionare le celle con il mouse durante la scansione. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Torna all'inizio	Dopo la selezione, la scansione si riavvia alla prima cella o a serie di celle. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.

6. Scegliere **OK**.

1.7.5 Impostazione della selezione mediante breve pressione e rilascio dell'interruttore 1 sulla selezione tramite scansione

La selezione mediante breve pressione e rilascio dell'interruttore 1 è possibile solo tramite il metodo a fasi: **Per il tempo che il sensore 1 si tiene premuto**.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.

4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Metodo di accesso**, **Premi e rilascia velocemente il sensore 1** dal menù a tendina.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Consenti il mouse durante la scansione	Questa opzione permette a un operatore di selezionare le celle con il mouse durante la scansione. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Torna all'inizio	Dopo la selezione, la scansione si riavvia alla prima cella o a serie di celle. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ritardo dopo la selezione	Dopo la selezione, tutte le attivazioni dal sensore 2 (quello che seleziona) vengono ignorate per il tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di attivare selezioni multiple involontarie. Trascina il cursore per impostare la durata di temporizzazione di dopo la selezione. Puoi regolare la durata di temporizzazione dopo la selezione con + e −.

6. Scegliere **OK**.

1.7.6 Impostazione della selezione mediante rilascio del sensore 2 su selezione della scansione

Selezionare premendo l'interruttore 2 su scansione può essere abilitato con i seguenti metodi a fasi:

- **Per il tempo che il sensore 1 si tiene premuto**
- **Se si preme il sensore 1**

Alcune opzioni diventano visibili solo quando scegli uno dei seguenti schemi a fasi:

- **Riga-colonna**
- **Colonna-riga**

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Metodo di accesso**, **Se si preme il sensore 2** dal menù a tendina.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Inverti il sensore 1 (quello che avanza) e il sensore 2 (quello che seleziona) durante la scansione	Si passa da un elemento al successivo col sensore 1. Successivamente, si seleziona il gruppo/la riga/la colonna con il sensore 2 e ci si sposta tra gli elementi con il sensore 2. Poi si seleziona col sensore 1, etc. Quest'opzione può essere abilitata solo se sono rispettate queste 2 condizioni: • Nel gruppo di opzioni **Scansione**, in **Schema di scansione** dall'elenco a discesa **Schema**, selezionare **Riga-colonna** o **Colonna-riga**. • da **Impostazioni per la scansione** selezionare **Metodo di accesso** dall'elenco a discesa, **Se si preme il sensore 1** Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.

Opzione	Procedura
Esegui azione	Dal menu a discesa, selezionare una delle seguenti opzioni: • **alla pressione**: la selezione avviene, quando è premuto l'interruttore. Puoi anche impostare il **Tempo di accettazione** (scegli i per maggiori informazioni) trascinando il cursore o regolando con + e −. • **al rilascio**: la selezione avviene, quando l'interruttore è rilasciato.
Scansiona l'intera riga/colonna/gruppo dopo l'avanzamento nella riga/colonna/gruppo.	Dopo che hai percorso la fila, la colonna o il gruppo, questi saranno completamente contrassegnati prima che tu possa continuare.
Consenti il mouse durante la scansione	Questa opzione permette a un operatore di selezionare le celle con il mouse durante la scansione. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Torna all'inizio	Dopo la selezione, la scansione si riavvia alla prima cella o a serie di celle. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ritardo dopo la selezione	Dopo la selezione, tutte le attivazioni dal sensore 2 (quello che seleziona) vengono ignorate per il tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di attivare selezioni multiple involontarie. Trascina il cursore per impostare la durata di temporizzazione di dopo la selezione. Puoi regolare la durata di temporizzazione dopo la selezione con + e −.

6. Scegliere **OK**.

1.7.7 Passaggio tra gli interruttori di fase e di selezione durante la scansione

Passare tra gli interruttori di fase e selezione durante la scansione può essere utile, per esempio, se un utente ha difficoltà a scansionare usando i movimenti della testa. L'utente inizia a frasi con l'interruttore 1, seleziona una riga/colonna/gruppo con l'interruttore 2 e poi prosegue a fasi sempre con lo stesso interruttore 2. Può quindi selezionare l'interruttore 1, ecc.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Scansione**, in **Schema di scansione**, selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa **Schema**:
   - **Riga-colonna**
   - **Colonna-riga**
5. Nel gruppo di opzioni **Scansione**, in **Impostazioni per la scansione** dall'elenco a discesa **Metodo di scansione**, selezionare **Se si preme il sensore 1**.
6. Nel gruppo di opzioni **Seleziona**, nell'elenco a discesa **Metodo di accesso**, scegliere **Se si preme il sensore 2**.
7. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , in **Inverti il sensore 1 (quello che avanza) e il sensore 2 (quello che seleziona) durante la scansione**, scegli **Sì**.
8. Scegliere **OK**.

1.7.8 Impostazione della selezione automatica dopo il tempo di selezione automatica nella selezione tramite scansione

La selezione automatica dopo un tempo di auto-selezione definito dall'utente disponibile solo con i seguenti metodi a fasi:

- **Per il tempo che il sensore 1 si tiene premuto**
- **Se si preme il sensore 1**

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Metodo di accesso**, **Automatica (dopo un tempo di selezione automatico)** dal menù a tendina.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tempo di auto-selezione	La cella viene selezionata automaticamente allo scadere del tempo impostato, a meno che non si avanzi all'elemento successivo prima che il tempo sia scaduto. Trascinare il cursore per impostare il tempo di auto-selezione. È possibile mettere a punto il tempo di auto-selezione con + e −.
Esegui azione	Dal menu a discesa, selezionare una delle seguenti opzioni: • **alla pressione**: la selezione avviene, quando è premuto l'interruttore. Puoi anche impostare il **Tempo di accettazione** (scegli i per maggiori informazioni) trascinando il cursore o regolando con + e −. • **al rilascio**: la selezione avviene, quando l'interruttore è rilasciato.
Consenti il mouse durante la scansione	Questa opzione permette a un operatore di selezionare le celle con il mouse durante la scansione. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Torna all'inizio	Dopo la selezione, la scansione si riavvia alla prima cella o a serie di celle. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ritardo dopo la selezione	Dopo la selezione, tutte le attivazioni dal sensore 2 (quello che seleziona) vengono ignorate per il tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di attivare selezioni multiple involontarie. Trascina il cursore per impostare la durata di temporizzazione di dopo la selezione. Puoi regolare la durata di temporizzazione dopo la selezione con + e −.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione a pagina 53

1.7.9 Impostazione per la selezione premendo l'interruttore 1 su selezione tramite scansione

La selezione premendo l'interruttore 1 è disponibile solo con il metodo a fasi **Automatica**.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Metodo di accesso**, **Automatica** dal menù a tendina.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Esegui azione	Dal menu a discesa, selezionare una delle seguenti opzioni: • **alla pressione**: la selezione avviene, quando è premuto l'interruttore. Puoi anche impostare il **Tempo di accettazione** (scegli i per maggiori informazioni) trascinando il cursore o regolando con + e −. • **al rilascio**: la selezione avviene, quando l'interruttore è rilasciato.
Consenti il mouse durante la scansione	Questa opzione permette a un operatore di selezionare le celle con il mouse durante la scansione. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Torna all'inizio	Dopo la selezione, la scansione si riavvia alla prima cella o a serie di celle. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ritardo dopo la selezione	Dopo la selezione, tutte le attivazioni dal sensore 2 (quello che seleziona) vengono ignorate per il tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di attivare selezioni multiple involontarie. Trascina il cursore per impostare la durata di temporizzazione di dopo la selezione. Puoi regolare la durata di temporizzazione dopo la selezione con + e −.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione a pagina 53

1.7.10 Impostazione della selezione fino a quando l'interruttore 1 è premuto su selezione tramite scansione

La selezione fino a quando si preme l'interruttore 1 è disponibile solo con il metodo a fasi **Se si preme il sensore 1**.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona** , scegli **Metodo di accesso**, **Premendo e tenendo premuto il sensore 1** dal menù a tendina.

5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tempo di pressione	Una cella/riga/colonna verrà selezionata dopo aver premuto il sensore per questa durata. Trascinare il cursore per impostare il tempo di pressione. È possibile mettere a punto il tempo di pressione con + e −.
Consenti il mouse durante la scansione	Questa opzione permette a un operatore di selezionare le celle con il mouse durante la scansione. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Torna all'inizio	Dopo la selezione, la scansione si riavvia alla prima cella o a serie di celle. Scegli **Sì** per abilitare quest'opzione.
Ritardo dopo la selezione	Dopo la selezione, tutte le attivazioni dal sensore 2 (quello che seleziona) vengono ignorate per il tempo indicato. Questa opzione impedisce all'utente di attivare selezioni multiple involontarie. Trascina il cursore per impostare la durata di temporizzazione di dopo la selezione. Puoi regolare la durata di temporizzazione dopo la selezione con + e −.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione a pagina 53

1.7.11 Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con scansione

È possibile impostare come una cella o una serie di celle deve essere indicata visivamente durante la scansione.

In base al tipo di selezione mouse/tocco, alcune opzioni di indicatore possono o non possono essere disponibili.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, in **Indicatore visivo**, selezionare dall'elenco a discesa una delle seguenti visualizzazioni per l'indicatore di cella. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore visivo	Esempio
Nessuno	Non viene visualizzato nessun indicatore.
Bordo	
Bordo (spessore)	

Indicatore visivo	Esempio
Bordo (molto largo)	
Colore di sfondo	
Cerchio (in basso)	
Cerchio (al centro)	
Cerchio (in alto)	

5. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, specificare le opzioni rimanenti:

Opzione	Procedura
Ingrandisci cella	È possibile ingrandire la cella mostrata con l'indicatore: • Trascinare il cursore verso destra per aumentare le dimensioni della cella. • Trascinare il cursore verso sinistra per diminuire le dimensioni della cella. • Trascinare il cursore tutto a sinistra per accertarsi di non aumentare le dimensioni della cella.
Suono all'avanzamento	Scegliere **Sì** Per udire un breve suono durante il processo a fasi.
Suono alla selezione	Scegliere **Sì** per udire un breve suono durante il processo di selezione.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione a pagina 53

1.7.12 Impostazione del feedback acustico sulla selezione di scansione

Attivando la scansione acustica, la parola di scansione associata all'elemento evidenziato (cella, riga, colonna, gruppo) viene letta ad alta voce dalla sintesi vocale.

Le opzioni diventano visibili solo quando il feedback acustico è abilitato.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Scansione**.
4. In **Scansione uditiva**, imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Scansione uditiva	Scegliere **Sì** per abilitare il feedback acustico e rendere visibili le opzioni corrispondenti.
Voce	Dall'elenco a discesa, scegliere una voce con la lingua corrispondente. Questa è la voce che sarà usata durante la scansione e quindi può essere diversa dalla voce usata per la comunicazione.
Volume	Trascinare il cursore per impostare il volume. Puoi regolare il volume con – e +.
Velocità	Trascinare il cursore per impostare la velocità di pronuncia. È possibile mettere a punto la velocità di pronuncia con – e +.
Prova la voce	Scegliere ▷ Per testare le impostazioni di pronuncia.
Canale	Dal menu a discesa, selezionare una delle seguenti opzioni: • **Sinistra**, se si desidera udire le parole di scansione attraverso lo speaker sinistro e tutti gli altri messaggi vocali attraverso lo speaker destro. • **Destra**, se si desidera udire le parole di scansione attraverso lo speaker destro e tutti gli altri messaggi vocali attraverso lo speaker sinistro. • **Entrambi i canali (stereo)**, se si desidera udire le parole di scansione e tutti gli altri messaggi vocali attraverso entrambi gli speaker.
Utilizza l'etichetta in mancanza della parola di scansione	Scegliere **Sì**, nel caso in cui debba essere pronunciata ad alta voce l'etichetta della cella anziché il testo, se non è disponibile alcuna parola di scansione.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Scansione a pagina 181

1.7.13 Impostazione di una parola di scansione per una cella, gruppo di scansione, riga o colonna.

Se si seleziona il feedback sonoro, la parola di scansione in ogni cella, riga, colonna o gruppo di scansione viene pronunciata ad alta voce quando la cella o la serie di celle e visualizzata. Se una parola di scansione non è stata

specificata, il testo della cella viene pronunciato ad alta voce. Se non è presente alcun testo, l'etichetta della cella viene pronunciata ad alta voce. È possibile optare per sentir pronunciare ad alta voce l'etichetta della cella invece del testo, se la parola di scansione non è stata specificata.

Se le parole di scansione sono stati impostate per celle e righe o colonne o gruppi di scansione, pronunciare la parola di un gruppo di scansione ha la precedenza su righe o colonne. Righe o colonne hanno la precedenza sulle celle.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare una cella.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Scansione/Temporizzazione** .
6. Nel gruppo di opzioni **Scansione/Temporizzazione**, Scegliere una delle opzioni seguenti:

Opzione	Procedura
Parola di scansione per una cella	1. Selezionare le celle per le quali si desidera impostare la stessa parola di scansione. 2. Nella categoria **Parola di scansione**, nel campo **Cella**, si immette la parola di scansione.
Parola di scansione per un gruppo di scansione	1. Selezionare una cella del gruppo di scansione. 2. Nella categoria **Parola di scansione**, nel campo **Gruppo**, si immette la parola di scansione. È possibile impostare una parola di scansione per un gruppo se esistono già celle che appartengono al gruppo di scansione.
Parola di scansione per una riga	1. Selezionare una cella dalla riga. 2. Nella categoria **Parola di scansione**, nel campo **Riga**, si immette la parola di scansione.
Parola di scansione per una colonna	1. Selezionare una cella dalla colonna. 2. Nella categoria **Parola di scansione**, nel campo **Colonna**, si immette la parola di scansione.

1.7.14 Aggiunta di celle a un gruppo di scansione

Se si seleziona il feedback sonoro, la parola di scansione per ogni cella, riga, colonna o gruppo di scansione viene pronunciata ad alta voce quando appare la cella o la serie di celle.

È possibile impostare una parola di scansione per un gruppo se esistono già celle che appartengono al gruppo di scansione.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle che si desidera aggiungere al gruppo di scansione.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Scansione/Temporizzazione** .
6. Nel gruppo di opzioni**Scansione/Temporizzazione**, nella categoria **Gruppo scansione**, scegliere un gruppo di scansione dall'elenco a discesa.

1.8 Impostazioni di selezione del joystick

1.8.1 Selezione Joystick

Il joystick può essere usato per navigare da una cella all'altra nel set di pagine. Una sola pressione del pulsante del joystick produrrà un suono, una parola o frase, oppure eseguirà un'azione.

OSSERVAZIONE
In alternativa, è possibile utilizzare i tasti freccia del pannello di immissione come joystick. Utilizzare il tasto Invio o la barra spaziatrice come tasto di selezione.

Vedi anche

Impostazioni di selezione a pagina 40

1.8.2 Impostazione delle fasi sulla selezione tramite joystick

È possibile impostare come scavalcare le celle.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Joystick**.
4. In **Controllo col Joystick**, imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Ripetizione	Se è stata attivata l'opzione ripetizione, il joystick ripeterà la selezione automaticamente fino a quando la pressione non verrà rilasciata. Scegliere **Sì** per abilitare questa funzione.
Tempo di ripetizione	Specificare l'intervallo temporale tra una pressione e la successiva. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ripetizione. È possibile metterlo a punto con + e –.
Ritorno automatico	Se è stata attivata l'azione Ritorno automatico, quando l'indicatore di selezione raggiungerà la fine di un riga o di una colonna, tornerà automaticamente alla prima cella di quella riga o di quella colonna. Scegliere **Sì** per abilitare questa funzione.

5. Scegliere **OK**.

1.8.3 Impostazione della selezione mediante interruttore sulla selezione tramite joystick

È possibile selezionare le celle con un joystick mediante sosta e/o usando un interruttore. La selezione mediante interruttore può essere fatta tramite pressione o rilascio dello stesso.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Joystick**.
4. Dal gruppo di opzioni **Seleziona** in **Selezione col pulsante del joystick**, selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Alla pressione** selezionato quando l'interruttore viene premuto.
   - **Al rilascio** selezionato quando l'interruttore viene rilasciato.

5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tempo di accettazione (solo quando premuto)	Impostare per quanto tempo un utente deve premere il pulsante del joystick prima che il comando venga accettato. Ad esempio, se il tempo di accettazione è 2 secondi, l'utente dovrà premere il pulsante del joystick per 2 secondi prima che la selezione venga attivata. Trascinare il cursore per impostare il tempo di accettazione. È possibile mettere a punto il tempo di accettazione con + e −.
Intervallo dopo la selezione	Per evitare che l'utente indichi la stessa cella per diverse volte, è possibile impostare un intervallo dopo la selezione. Ad esempio, un intervallo dopo la selezione di 2 secondi garantirà che dopo la selezione di una cella, per un periodo di 2 secondi nessun'altra cella può essere selezionata. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ritardo. È possibile mettere a punto il tempo di ritardo con + e −.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con joystick a pagina 67
Impostazioni per la selezione tramite sosta durante la selezione tramite joystick a pagina 66

1.8.4 Impostazioni per la selezione tramite sosta durante la selezione tramite joystick

È possibile usare un joystick per navigare fino ad una cella e poi rimanervi per qualche tempo. Se si sceglie di selezionare sostando è sufficiente rimanere (sostare) sulla cella per un certo tempo, regolabile, per selezionarla.

È possibile impostare varie opzioni.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Joystick**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona**, in **Selezione temporizzata**, **Sì**.
5. Da **Indicatore di temporizzazione** dall'elenco a discesa, scegliere uno dei seguenti indicatori virtuali per il progresso del tempo di sosta. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore di temporizzazione	Esempio
Nessuno	Non c'è nessun indicatore visuale per il tempo di sosta. Un puntino si illumina brevemente dopo lo scadere del tempo di sosta.
Barra in basso	

Indicatore di temporizzazione	Esempio
Barra in alto	
Orologio pieno	
Orologio vuoto	
Punto (alla selezione)	
Punto grande-piccolo	
Riempimento	
Barra scorrimento orizzontale	

6. Imposta le rimanenti opzioni:

Opzione	Procedura
Durata temporizzazione	Trascinare il cursore per impostare il tempo di sosta. È possibile mettere a punto il tempo di sosta con + e −.
Ripeti temporizzazione	La selezione viene ripetuta ogni volta che il tempo di sosta specificato è scaduto. Ad esempio, se il tempo di sosta è di 1 secondo, la cella sulla quale si è posizionati verrà selezionata ogni volta dopo un secondo, fino a quando non si sposta la cella. Scegliere **Sì** per abilitare la ripetizione della sosta.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con joystick a pagina 67
Impostazione della selezione mediante interruttore sulla selezione tramite joystick a pagina 65

1.8.5 Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con joystick

È possibile specificare come una cella deve essere evidenziata visivamente quando viene selezionata e/o si punta verso di essa.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere la scheda **Joystick**.
4. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, in **Indicatore visivo**, selezionare dall'elenco a discesa una delle seguenti visualizzazioni per l'indicatore di cella. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore visivo	Esempio
Nessuno	Non viene visualizzato nessun indicatore.
Bordo	
Bordo (spessore)	
Bordo (molto largo)	
Colore di sfondo	
Cerchio (in basso)	
Cerchio (al centro)	
Cerchio (in alto)	

5. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, specificare le opzioni rimanenti:

Opzione	Procedura
Ingrandimento cella	È possibile ingrandire la cella mostrata con l'indicatore: • Trascinare il cursore verso destra per aumentare le dimensioni della cella. • Trascinare il cursore verso sinistra per diminuire le dimensioni della cella. • Trascinare il cursore tutto a sinistra per accertarsi di non aumentare le dimensioni della cella.
Suono alla selezione	Scegliere **Sì** per udire un breve suono durante il processo di selezione.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazioni per la selezione tramite sosta durante la selezione tramite joystick a pagina 66
Impostazione della selezione mediante interruttore sulla selezione tramite joystick a pagina 65

1.9 Impostazioni del puntamento oculare

1.9.1 Tracciamento oculare

Il tracciamento oculare è una tecnologia con la quale l'utente può controllare i software, in questo caso Mind Express, con uno o entrambi gli occhi.

Mind Express supporta vari produttori. Nel gruppo di opzioni **Telecamera**, consultare l'elenco a discesa **Modello** per un elenco dei diversi produttori.

Vedi anche

Impostazioni di selezione a pagina 40

1.9.2 Scelta del modello della telecamera per il tracciamento oculare

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Telecamera**, in **Modello**, scegliere un modello di telecamera dall'elenco a discesa.
   Il **Status puntatore oculare** passa al nuovo stato. Se la telecamera non viene trovata, controllare tutti i cavi e le connessioni e scegliere **Riavviare il puntatore oculare**. Se si riceve il messaggio che non è possibile trovare il tracciamento oculare, chiudere Mind Express, installare il software di tracciamento oculare e riavviare Mind Express.
5. Scegliere **OK**.

1.9.3 Scelta dell'occhio che segue a telecamera per il tracciamento oculare

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.

2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Telecamera**, in **Segue la telecamera**, scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Solo occhio sinistro**.
   - **Solo occhio destro**.
   - **Entrambi gli occhi**.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Modificare le impostazioni di calibrazione per il tracciamento oculare a pagina 70
Calibrazione della telecamera per il tracciamento oculare a pagina 72
Regolazione della posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare a pagina 71

1.9.4 Modificare le impostazioni di calibrazione per il tracciamento oculare

È possibile modificare le impostazioni predefinite per rendere la calibrazione più accessibile a specifici utenti.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Telecamera**, in **Impostazioni di calibrazione** specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Punto di calibrazione	Selezionare dal menu a discesa: • Un **Cerchio piccolo**,**Cerchio** o **Cerchio grande** con colori che è possibile personalizzare. • Un'immagine o un'animazione. • **Scegli un'immagine personalizzata...** per aggiungere un'immagine personalizzata (*.png, *.bmp). È meglio limitare le dimensioni del immagine a 110 x 110 pixel approssimativamente. Queste condizioni sono soddisfatte da uno screenshot delle dimensioni del cerchio grande nell'elenco a discesa.
Colori (solo per cerchi)	Selezionare i tre colori dei cerchi usando il selezionatore di colore.
Numero punti di calibrazione	Scegliere **5**, **9** o **16** punti di calibrazione. Maggiore è il numero dei punti, più accurata sarà la calibrazione.
Distribuzione punti di calibrazione	Dall'elenco a discesa, scegliere quale percentuale dello schermo deve essere utilizzata per la distribuzione dei punti di calibrazione. Questo può facilitare l'accessibilità per alcuni utenti.
Velocità	Nell elenco a discesa, scegliere la velocità alla quale vengono presentati i successivi punti di calibrazione.
Calibrazione manuale	Scegliere **Sì** per abilitare la calibrazione manuale. È possibile guidare l'utente attraverso il processo di calibrazione. In questo caso i successivi punti di calibrazione non vengono presentati automaticamente. La visualizzazione del punto di calibrazione successivo può essere fatta con un click del mouse, toccando lo schermo o premendo qualsiasi tasto su un pannello di immissione.

Opzione	Procedura
Ordine casuale	Scegliere **Sì** per permettere la distribuzione casuale dei punti.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Calibrazione della telecamera per il tracciamento oculare a pagina 72
Regolazione della posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare a pagina 71
Scelta dell'occhio che segue a telecamera per il tracciamento oculare a pagina 69

1.9.5 Regolazione della posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare

Il monitor oculare rende possibile verificare se l'utente è posizionato in maniera corretta di fronte alla telecamera. La posizione ideale è ottenuta quando gli occhi sono al centro del monitor oculare.

Figura 14: Posizione degli occhi

Numero	Spiegazione
1	Posizione degli occhi.
2	Questa linea visualizza la distanza degli occhi dallo schermo. La posizione ideale è quando questa linea è al centro (3). Chiudi gli occhi sono lontani dallo schermo, più la linea è in basso.
3	La distanza ideale dell'occhio dallo schermo.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere la scheda **Puntamento oculare**.
4. Dal gruppo di opzioni**Impostazioni monitor controllo oculare**, per **Immagine fotocamera** selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Immagine telecamera** per mostrare una reale immagine della telecamera. Se la telecamera individua correttamente gli occhi, le croci verdi sono posizionate al centro delle pupille.
   - **Puntini** per visualizzare lo schermo come un'area grigia. Gli occhi vengono visualizzati come punti neri che si muovono assieme alla testa. Se uno degli occhi non viene trovato, i punti si trasformano in cerchi o scompaiono.
5. In **Mostra la distanza**, scegliere **Sì** per visualizzare la distanza degli occhi dallo schermo sulla parte destra dello schermo.
6. Nel gruppo di opzioni **Telecamera** , in **Mostra il monitor per gli occhi**, scegli .
   La posizione degli occhi è mostrata nel monitor oculare.
7. Regolare la posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare o viceversa. Ora è anche possibile calibrare, vedere Calibrazione della telecamera per il tracciamento oculare a pagina 72.
8. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Modificare le impostazioni di calibrazione per il tracciamento oculare a pagina 70
Calibrazione della telecamera per il tracciamento oculare a pagina 72
Regolazione della posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare a pagina 71
Scelta dell'occhio che segue a telecamera per il tracciamento oculare a pagina 69

1.9.6 Visualizzare il monitor oculare in una cella con l'azione pausa tracciamento oculare

Molto spesso, per un utente del tracciamento oculare, è creata una cella monitor in modo che lui o lei possa regolare la posizione dei propri occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare, vedere Azioni: Accesso > Puntamento oculare a pagina 179. Se in una pagina c'è poco spazio per fornire una cella monitor, è possibile visualizzare il monitor oculare in una cella con l'azione **Pausa** tracciamento oculare.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere la scheda **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni monitor controllo oculare** , in **La cella pausa visualizza la posizione degli occhi**, scegli **Sì**.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Puntamento oculare a pagina 179

1.9.7 Calibrazione della telecamera per il tracciamento oculare

1. Imposta la posizione degli occhi corretta. Vedere Regolazione della posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare a pagina 71.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Accesso**.
4. Scegliere **Puntamento oculare**.
5. Nel gruppo di opzioni **Telecamera**, in **Calibrazione**, scegliere .
   Il punto di calibrazione selezionato e impostato in **Impostazioni di calibrazione**, si sta muovendo sullo schermo.
6. L'utente segue i movimenti del punto di calibrazione fino a quando si ferma e rimane nella posizione specifica (5, 9 o 16) per un breve tempo. In queste posizioni, è importante che l'utente si focalizzi sul punto di calibrazione.
   Vengono visualizzati i risultati della calibrazione.
7. Seguire le istruzioni sullo schermo per migliorare e completare la calibrazione secondo necessità.
8. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Modificare le impostazioni di calibrazione per il tracciamento oculare a pagina 70
Regolazione della posizione degli occhi in relazione alla telecamera di tracciamento oculare a pagina 71
Scelta dell'occhio che segue a telecamera per il tracciamento oculare a pagina 69

1.9.8 Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tracciamento oculare

È possibile selezionare le celle con il tracciamento oculare sostandovi, battendo le palpebre e tramite un interruttore. Deve essere scelto almeno un metodo di selezione. Durante la sosta, l'utente selezione una cella guardandola per un periodo di tempo personalizzabile (il tempo di sosta). Il trascorrere di questo tempo è visualizzato da l'indicatore di sosta.

È possibile impostare diverse opzioni per la selezione tramite sosta.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.

4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona**, in **Selezione temporizzata**, **Sì**.
5. Da **Indicatore di temporizzazione** dall'elenco a discesa, scegliere uno dei seguenti indicatori virtuali per il progresso del tempo di sosta. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore di temporizzazione	Esempio
Nessuno	Non c'è nessun indicatore visuale per il tempo di sosta. Un puntino si illumina brevemente dopo lo scadere del tempo di sosta.
Barra in basso	
Barra in alto	
Orologio pieno	
Orologio vuoto	
Punto (alla selezione)	
Punto grande-piccolo	
Riempimento	
Barra scorrimento orizzontale	

6. Imposta le rimanenti opzioni:

Opzione	Procedura
Durata temporizzazione	Trascinare il cursore per impostare il tempo di sosta. È possibile mettere a punto il tempo di sosta con + e –.

Opzione	Procedura
Temporizzazione ripetuta	Nella temporizzazione ripetuta, l'azione selezionata verrà ripetuta continuamente alla fine della durata impostata. Se, per esempio, la durata di temporizzazione è di 2 secondi, la cella che si sta guardando verrà attivata ogni 2 secondi, fino a quando l'utente non sposterà lo sguardo dalla cella. Scegliere **Sì** per abilitare la ripetizione della sosta.
Temporizzazione esterna - margine	Per usare la selezione temporizzata al di fuori di Mind Express, per esempio sul desktop, è possibile impostare le dimensioni (in pixel) dell'area di temporizzazione. In questo modo, una nuova temporizzazione viene avviata quando si sposta lo sguardo dall'area indicata. Trascinare il cursore per impostare il numero di pixel. È possibile mettere a punto il numero di pixel con + e −.
Durata memoria di temporizzazione	La memoria di temporizzazione si utilizza in combinazione con la selezione temporizzata. È utile per gli utenti che non riescono a mantenere il puntatore del mouse su una cella per tutta la durata di temporizzazione. Una volta impostata la durata di temporizzazione, tale durata viene messa in pausa quando l'utente sposta il puntatore del mouse dal bersaglio. Nel caso in cui il puntatore del mouse venga riposizionato sul bersaglio entro il tempo indicato nella memoria di temporizzazione, la temporizzazione non ripartirà dall'inizio ma riprenderà dalla pausa. Trascinare il cursore per impostare il tempo di memoria di sosta. È possibile mettere a punto il tempo di memoria di sosta con + e −.
Mostra altre durate di temporizzazione	È possibile assegnare una diversa durata di temporizzazione alle varie celle. Ad esempio, si può impostare una durata minore per le celle che contengono solo una lettera e una durata maggiore per quelle che contengono frasi. Quando si programma una cella, quindi, selezionare la durata che si ritiene più opportuna per le azioni attivate dalla cella. Scegliere **Sì** per mostrare gli altri tempi di sosta, per impostarli con il cursore e se necessario per permettere la ripetizione della sosta.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 176
Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con tracciamento oculare a pagina 76
Impostazione della selezione battendo le palpebre nel tracciamento oculare a pagina 74
Impostazione della selezione mediante interruttore durante il tracciamento oculare a pagina 75

1.9.9 Impostazione della selezione battendo le palpebre nel tracciamento oculare

Con il tracciamento oculare, è possibile selezionare le celle sostantivi, battendo le palpebre o usando un interruttore. Deve essere scelto almeno un metodo di selezione. Se l'utente effetto alla selezione battendo le palpebre, questo si ottiene chiudendo gli occhi per un tempo regolabile.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona**, in **Selezione col movimento delle palpebre**, **Sì**.
5. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tempo minimo di chiusura della palpebra	L'utente deve chiudere gli occhi almeno per il tempo minimo per effettuare una selezione. Aumentare questo tempo se il battere spontaneo delle palpebre seleziona inavvertitamente una cella. Trascinare il cursore per impostare il tempo minimo del battito delle palpebre. È possibile mettere a punto il tempo minimo del battito delle palpebre con + e –.
Tempo massimo di chiusura della palpebra	Se la chiusura degli occhi richiede un tempo maggiore del tempo massimo di battito delle palpebre, la cella non viene selezionata. Questo fa si che l'utente non selezioni una cella quando chiude gli occhi a causa, per esempio, della fatica. Trascinare il cursore per impostare il tempo massimo del battito delle palpebre. È possibile mettere a punto il tempo massimo del battito delle palpebre con + e –.

6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tracciamento oculare a pagina 72
Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con tracciamento oculare a pagina 76
Impostazione della selezione mediante interruttore durante il tracciamento oculare a pagina 75

1.9.10 Impostazione della selezione mediante interruttore durante il tracciamento oculare

Con il tracciamento oculare, è possibile selezionare le celle sostantivi, battendo le palpebre o usando un interruttore. Deve essere scelto almeno un metodo di selezione. La soluzione mediante interruttore può essere fatta tramite pressione o rilascio dello stesso.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona**, in **Seleziona con un sensore**, **Sì**.
5. In **Esegui azione**, selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Alla pressione** selezionato quando l'interruttore viene premuto.
   - **Al rilascio** selezionato quando l'interruttore viene rilasciato.

6. Imposta le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tempo di accettazione (solo quando premuto)	Il sensore deve rimanere premuto per almeno questa durata per effettuare una selezione. Questo evita selezioni involontarie. Trascinare il cursore per impostare il tempo di accettazione. È possibile mettere a punto il tempo di accettazione con + e −.
Ritardo dopo la selezione	Non è possibile effettuare nuove selezioni prima del tempo indicato. Questo per evitare selezioni successive involontarie causate, ad esempio, da tremori. Trascinare il cursore per impostare il tempo di ritardo. È possibile mettere a punto il tempo di ritardo con + e −.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tracciamento oculare a pagina 72
Impostazione della selezione battendo le palpebre nel tracciamento oculare a pagina 74
Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con tracciamento oculare a pagina 76

1.9.11 Impostazione delle opzioni dell'indicatore di selezione sulla selezione con tracciamento oculare

È possibile specificare come una cella deve essere evidenziata visivamente quando viene selezionata e/o si punta verso di essa.

In base al tipo di selezione con tracciamento oculare, alcune opzioni di indicatore possono essere disponibili o meno.

OSSERVAZIONE
Per impostare il tipo di indicatore permanente e il suo colore, vedere Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tracciamento oculare *a pagina 72.*

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Opzioni indicatore**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Mostra	Dall'elenco a discesa, scegliere una delle seguenti opzioni: • **Alla selezione**: mostra l'indicatore solo quando viene selezionata la cella. • **Al puntamento**: mostra l'indicatore solo quando si guarda la cella.
Nascondi il puntatore del mouse	È possibile scegliere di nascondere il puntatore del mouse in modo tale che solo l'indicatore della cella sia visibile.

5. Nel gruppo di opzioni **Opzioni indicatore**, in **Indicatore visivo**, selezionare dall'elenco a discesa una delle seguenti visualizzazioni per l'indicatore di cella. Per modificare il colore dell'indicatore, scegliere la cella colorata vicino all'elenco a discesa.

Indicatore visivo	Esempio
Nessuno	Non viene visualizzato nessun indicatore.
Bordo	
Bordo (spessore)	
Bordo (molto largo)	
Colore di sfondo	
Cerchio (in basso)	
Cerchio (al centro)	
Cerchio (in alto)	

6. Nel gruppo di opzioni **Indicatore**, specificare le opzioni rimanenti:

Opzione	Procedura
Ingrandisci cella	È possibile ingrandire la cella mostrata con l'indicatore: • Trascinare il cursore verso destra per aumentare le dimensioni della cella. • Trascinare il cursore verso sinistra per diminuire le dimensioni della cella. • Trascinare il cursore tutto a sinistra per accertarsi di non aumentare le dimensioni della cella.
Suono alla selezione	Scegliere **Sì** per udire un breve suono durante il processo di selezione.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tracciamento oculare a pagina 72
Impostazione della selezione battendo le palpebre nel tracciamento oculare a pagina 74
Impostazione della selezione mediante interruttore durante il tracciamento oculare a pagina 75

1.9.12 Impostazione dello zoom esterno sulla selezione con il tracciamento oculare

Le azioni di zoom esterno si utilizzano per ingrandire un'area dello schermo allo scopo di facilitare le selezioni al di fuori di Mind Express.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Accesso**.
3. Scegliere **Puntamento oculare**.
4. Nel gruppo di opzioni **Zoom esterno**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Ingrandimento	Trascinare il cursore per specificare il fattore di ingrandimento. È possibile mettere a punto l'ingrandimento con + e −.
Velocità	Trascinare il cursore per impostare la velocità dello zoom. È possibile mettere a punto la velocità con + e −.
Puntatore del mouse	Selezionare una delle opzioni dall'elenco a discesa: • **Normale**. • **Punto**. • **Punto grande (rosso)** • **Nessuno**.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Zoom esterno (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 178

2 Scegliere le configurazioni della voce

2.1 Le impostazioni della sintesi vocale

È possibile scegliere la lingua e la sintesi vocale con cui l'utente parlerà, per esempio, selezionando una cella. È possibile impostare volume e velocità e testare come la voce suonerà con queste impostazioni.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sintesi vocale**.
   Appare la scheda **Sintesi vocale**.
3. Nel gruppo di opzioni **Sintesi vocale**, scegliere dalle opzioni seguenti:

Opzione	Procedura
Voce	Dall'elenco a discesa, scegliere la lingua con la voce corrispondente.
Volume	Trascinare il cursore per impostare il volume. Puoi regolare il volume con – e +.
Velocità	Trascinare il cursore per impostare la velocità di pronuncia. È possibile mettere a punto la velocità di pronuncia con – e +.
Prova la voce	Scegliere ▷ per testare le impostazioni della sintesi vocale selezionata.

Vedi anche

Azioni: Voce > Voce a pagina 204
Impostazione della voce per il feedback acustico a pagina 79

2.2 Impostazione della voce per il feedback acustico

È possibile scegliere la lingua e la voce come supporto acustico (per effettuare la corretta selezione e/o quando è anche presente una disabilità visiva) durante la scansione, o si usa il controllo con il mouse/tocco su una cella. È possibile impostare volume e velocità e testare come la voce suonerà con queste impostazioni.

OSSERVAZIONE
Queste impostazioni sono visibili solo se il feedback acustico è abilitato per la scansione o il mouse/tocco.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sintesi vocale**.
   Appare la scheda **Sintesi vocale**.
3. Nel gruppo di opzioni **Feedback acustico**, scegliere dalle opzioni seguenti:

Opzione	Procedura
Voce	Dall'elenco a discesa, scegliere la lingua con la voce corrispondente.
Volume	Trascinare il cursore per impostare il volume. Puoi regolare il volume con – e +.

Opzione	Procedura
Velocità	Trascinare il cursore per impostare la velocità di pronuncia. È possibile mettere a punto la velocità di pronuncia con – e +.
Prova la voce	Scegliere ▷ per testare le impostazioni vocali del feedback acustico.

Vedi anche

Azioni: Voce > Feedback acustico a pagina 205
Le impostazioni della sintesi vocale a pagina 79

2.3 Modifica della pronuncia di una parola

È possibile modificare la pronuncia di una parola aggiungendola al dizionario del parlato e scegliendo una parola sostitutiva. Questo può essere utile per esempio per far pronunciare completamente un'abbreviazione o per far pronunciare un nome con un diverso accento. È anche possibile usare i caratteri fonetici del testo specifico per la voce del parlato.

Esiste un dizionario del parlato per qualsiasi voce/lingua scelta.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sintesi vocale**.
   Appare la scheda **Sintesi vocale**.
3. Scegliere la scheda **Dizionario vocale**.
4. Nel gruppo di opzioni **Dizionario vocale**, scegliere +. Appare una finestra pop-up.
5. Immettere la parola che si desidera pronunciata diversamente nel campo **Parola**.
6. Riscrivere la parola nel campo **Nuova pronuncia**, riscrivere la parola per fare in modo che la pronuncia suoni meglio. È anche possibile farlo usando il caratteri fonetici, vedere Caratteri fonetici a pagina 242.
7. Se si sono usati i caratteri fonetici, scegliere **Fonetica**, **Sì**
8. Scegliere ▷ per testare se la pronuncia è soddisfacente.
9. Scegliere **OK**. La parola euro inclusa nel elenco.

OSSERVAZIONE
È possibile eliminare dall'elenco una parola esistente o modificarne la pronuncia.

2.4 Scambiare il dizionario vocale con un altro utente

È possibile aggiungere le parole del dizionario vocale di un altro utente al proprio dizionario vocale. Il proprio dizionario vocale non verrà assolutamente rimosso da questa procedura. Quando le parole sono le stesse in entrambi gli elenchi, la pronuncia del proprio dizionario viene mantenuta. Ovviamente è possibile anche la procedura inversa.

1. Aprire Mind Express sul dispositivo dell'altro utente.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Sintesi vocale**.
   Appare la scheda **Sintesi vocale**.
4. Scegliere la scheda **Dizionario vocale**.
5. Nel gruppo di opzioni **Dizionario vocale**, scegliere **Esporta elenco**. Appare la finestra Windows **Salva con nome**.
6. Navigare fino alla cartella sul supporto informazioni che l'utente può condividere con voi, immettere un nome e scegliere **Salva**.
7. Aprire Mind Express sul proprio dispositivo.
8. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.

9. Scegliere **Sintesi vocale**. Appare la scheda **Sintesi vocale**.
10. Scegliere la scheda **Dizionario vocale**.
11. Nel gruppo di opzioni **Dizionario vocale**, scegliere **Importa elenco** . Appare la finestra Windows **Salva con nome**.
12. Navigare fino alla cartella condivisa dall'utente e selezionare il file *.dic con il nome corretto
13. Scegliere **Aperto**. Il dizionario vocale dell'altro utente è stato aggiunto al proprio dizionario.
14. Scegliere **OK**.

2.5 Decidere le impostazioni del parlato di un set di pagine

È possibile selezionare un certo numero di impostazioni del parlato da applicare all'intero set di pagine.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Sintesi vocale**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Nessuna sintesi vocale nell'aggiunta al messaggio	Scegliere **Sì** per impedire a Mind Express di pronunciare il testo che si sta aggiungendo un messaggio.
Aspetta che il suono finisca prima di cambiare pagina	Scegliere **Sì** per attendere che la pronuncia di un messaggio completo termini, prima di passare alla pagina successiva.

3. Scegliere **OK**.

3 Impostazioni per predizione di parola e frase

Vedi anche

Azioni: Predizione a pagina 206

3.1 Predizione di parola e frase

Mind Express durante l'inserimento di un messaggio, può prevedere parole, gruppi di parole e/o intere frasi per l'utente. Ciò aumenta considerevolmente la velocità di comunicazione per l'utente. Questo viene fatto attraverso le azioni di previsione.

Esistono diversi modi per abilitare l'utente a comunicare con maggiore efficienza:

Funzione di miglioramento	Compiti collegati
Scegliere una lista di previsione delle parole che sia più adatta all'utente.	Attivazione di un elenco di previsione parole a pagina 82
Creare una nuova lista di previsione delle parole vuota per aggiungervi parole altamente specifiche per l'utente o da parte dell'utente.	Aggiunta di un nuovo elenco di previsione parole vuoto a pagina 82
Prevedere parole o gruppi di parole (più velocemente) aggiungendoli per l'utente alla lista attiva di previsione delle parole.	Aggiunta o eliminazione di una parola da un elenco di previsione di parole a pagina 83
Prevedere parole, espressioni, frasi (più velocemente) permettendo all'utente di aggiungerle.	Azioni: Predizione a pagina 206

Funzione di miglioramento	Compiti collegati
Mind Express apprendere parole, coppie di parole o frasi che si desidera vengano previste.	• Abilitare apprendi parole a pagina 83 • Abilitare apprendi coppie di parole a pagina 83 • Attivare l'apprendimento di nuove frasi a pagina 84
Abilitare l'utente a cancellare parole o gruppi di parole che non desidera vengano previste.	Aggiunta o eliminazione di una parola da un elenco di previsione di parole a pagina 83
Abilitare l'utente a modificare o cancellare frasi che non desidera o che sono previste in maniera errata.	Modifica o eliminazione di una frase dall'elenco di previsione frasi a pagina 84
Abilitare l'utente a cancellare parole o frasi che non desidera vengano previste.	Azioni: Predizione a pagina 206

Vedi anche

Azioni: Predizione a pagina 206

3.2 Attivazione di un elenco di previsione parole

Utilizzando la previsione parole, vengono previste parole che possono essere usate durante la creazione dei messaggi. Questo velocizza la scrittura dei messaggi e può aiutare nel trovare una parola.

La previsione di parole usa a tal fine elenchi di vocabolario.

OSSERVAZIONE
L'elenco attivo è usato per prevedere parole o gruppi di parole. In aggiunta alla lingua predefinita, per la propria lingua possono essere disponibili altri elenchi di previsione parole. È anche possibile aggiungere un elenco vuoto. Ci sono varie maniere In cui si possono aggiungere parole e gruppi di parole alla lista attiva.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola**.
3. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola**, scegliere un elenco dall'elenco a discesa **Scegli un elenco**.
4. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Predizione a pagina 206
Aggiunta o eliminazione di una parola da un elenco di previsione di parole a pagina 83
Abilitare apprendi parole a pagina 83

3.3 Aggiunta di un nuovo elenco di previsione parole vuoto

Anziché scegliere una lista di previsione parole esistente, è possibile crearne una nuova.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola**.
3. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola**, accanto all'elenco a discesa **Scegli un elenco**, scegliere +.
4. Nella finestra pop-up **Nome dell'elenco di predizione**, immettere il nome del nuovo elenco vuoto.
5. Scegliere **OK**.

3.4 Eliminazione permanente di un elenco di previsione parole

È possibile eliminare permanentemente gli elenchi forniti con Mind Express.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola**.

3. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola**, selezionare l'elenco che si desidera eliminare dall'elenco a discesa **Scegli un elenco**, e scegliere 🗑.
4. Nella finestra pop-up con la domanda **Questo elenco di parole verrà definitivamente eliminato. Continuare?**, scegliere **Sì**. L'elenco di parole è stato ora eliminato in modo permanente.
5. Scegliere **OK**.

3.5 Aggiunta o eliminazione di una parola da un elenco di previsione di parole

È possibile aggiungere una parola (o una combinazione di parole) a un elenco di previsione di parole esistente. Se le stesse parole (o combinazioni di parole) vengono aggiunte più volte, la possibilità che queste vengono previste aumenta. È anche possibile eliminare dalla lista di previsione parole (o previsioni combinazioni di parole) la cui previsione non è desiderata.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola**.
3. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola**, nell'elenco a discesa **Scegli un elenco**, scegliere l'elenco al quale si vuole aggiungere o cancellare una parola.
4. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola**, in **Parola** immettere una parola (o combinazione di parole) e scegliere una delle seguenti opzioni:
   - + per aggiungere la parola (o combinazione di parole).
   - 🗑 per eliminare la parola (o combinazione di parole).
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Predizione a pagina 206

3.6 Abilitare apprendi parole

Puoi trovare nuove parole aggiunte automaticamente all'elenco di predizione di parola.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola** .
3. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola** , in **Apprendi parole**, scegli **Sì**.
4. Scegliere **OK**.

3.7 Abilitare apprendi coppie di parole

Puoi trovare nuove coppie di parole aggiunte automaticamente all'elenco di predizione di parola. Per esempio, se "Io sono" si è formata una volta ed **Apprendi parole** era attiva, allora la prossima volta che l'utente sceglie la parola "Io", immediatamente sarà predetta anche la parola "sono".

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola** .
3. Nel gruppo di opzioni **Predizione di parola** , in **Apprendi parole**, scegli **Sì**.
4. Scegliere **OK**.

3.8 Aggiunta di una frase all'elenco di previsione frasi

È possibile aggiungere una frase all'elenco di previsione frasi

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola**.

3. Scegliere la scheda **Predizione di frase**.
4. Nel gruppo di opzioni **Predizione di frase**, scegliere +
5. Immettere la frase e scegliere **OK**.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Predizione a pagina 206

3.9 Modifica o eliminazione di una frase dall'elenco di previsione frasi

È possibile modificare o eliminare dall'elenco di previsione frasi una frase che Mind Express prevede e che non si desidera.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola**.
3. Scegliere la scheda **Predizione di frase**.
4. Nel gruppo di opzioni **Predizione di frase**, nel campo lente d'ingrandimento, iniziare a digitare la frase che si desidera modificare o eliminare per trovarla più velocemente.
5. Selezionare la frase.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - , modificare la frase e scegliere **OK**.
   - per eliminare la frase.
7. Scegliere **OK**.

3.10 Attivare l'apprendimento di nuove frasi

Puoi attivare Mind Express per predire molte frasi usate in modo molto più veloce. Ciò aumenta considerevolmente la velocità di comunicazione per l'utente.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Predizione**.
   Appare la scheda **Predizione di parola** .
3. Scegliere la scheda **Predizione di frase**.
4. Nel gruppo di opzioni **Predizione di frase** , in **Apprendi nuove frasi**, scegli **Sì**.
5. Scegliere **OK**.

4 Impostazione dei profili dell'utente

4.1 Tipi di profili utente

L'elenco dei profili utente nel dispositivo è accessibile tramite **Menu** > **Cambia utente**.

Tabella 1: Tipi di profili utente

Icona	Spiegazione
Nessuno	Il proprio profilo utente, aggiunto personalmente, non sottoposto a backup e di conseguenza non condiviso. Anche un profilo utente di backup proveniente da un altro dispositivo e aggiunto ad uno nuovo è solamente una copia e non ha un'icona sul nuovo dispositivo.

Icona	Spiegazione
	Il proprio profilo utente, sottoposto a backup e presente nel cloud di questo dispositivo. Un profilo utente di backup proveniente da un altro dispositivo e aggiunto a questo dispositivo è una copia e pertanto non riceve un'icona.
	Un profilo utente condiviso da un altro utente tramite il cloud, aggiunto a questo dispositivo. È possibile effettuare modifiche da remoto (aggiungere, eliminare o modificare set di pagine, pagine o celle) nel profilo utente condiviso. È possibile caricare queste modifiche in qualsiasi momento. L'utente sarà informato del caricamento di queste modifiche.

Vedi anche

Backup in cloud: panoramica a pagina 89
Creazione del proprio nuovo profilo utente a pagina 85

4.2 Creazione del proprio nuovo profilo utente

È possibile aggiungere profili per diversi utenti.

1. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
2. Scegliere la mattonella **Aggiungi utente**.
   Appare la finestra **Benvenuto** - **Crea il tuo profilo**.
3. Scegliere **Crea un nuovo profilo utente**.
4. Nel campo **Nome**, immettere un nome che non sia già stato usato.
5. Nel campo **Voce**, scegliere una lingua e la voce corrispondente.
6. Scegliere ▷ per testare la lingua e la voce.
7. Scegliere **Successivo**. Appare la finestra **Foto profilo** - **Scegli una foto per il tuo profilo**.
8. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Scegliere un'immagine suggerita.	Scegliere l'avatar preferito.
Scegliere un'immagine da un file.	1. Scegliere . Appare la finestra Windows **Aperto**. 2. Navigare fino all'immagine desiderata e scegliere **Aperto**.
Scattare una fotografia con la fotocamera del proprio dispositivo.	1. Scegliere . Appare la finestra **Scatta foto**. 2. Scegliere **Scatta foto**. La fotocamera del proprio dispositivo scatta la fotografia e questa verrà impostata come immagine del profilo.

9. Scegliere **Fatto**.
   Il nuovo profilo è stato aggiunto. I profili sono organizzati in ordine alfabetico. La prima volta che si seleziona questo nuovo profilo, è possibile scegliere dalle differenti categorie i set di pagine che si desiderano nel proprio portale, vedere Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33.

Vedi anche

Eliminazione di un profilo utente a pagina 86
Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup a pagina 89
Aggiungere un profilo utente condiviso ai propri profili utente a pagina 92
Tipi di profili utente a pagina 84

4.3 Aggiunta di set di pagine iniziali a un profilo utente

Aprendo per la prima volta un profilo utente appena aggiunto, è possibile selezionare i set di pagine iniziali di Mind Express per il proprio portale. Questi sono set di pagine forniti di serie con Mind Express. È possibile aggiungere questi set di pagine iniziali ad un profilo utente già esistente in un secondo momento.

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Aprire Mind Express con un nuovo profilo utente.
   - Aprire il portale di un profilo esistente. Scegliere **Menu** > **Importa**. Scegliere **Importare uno o più set di pagine tra i predefiniti**.

   Appare la finestra **Selezionare i set di pagine da inserire nella propria area utente.**.
2. Selezionare la categoria per i set di pagine che si desidera nel proprio portale:
   - **Comunicazione con simboli**
   - **Comunicazione solo testo**
   - **Giochi e musica**
   - **Materiale didattico**
   - **App**
3. Selezionare i set di pagine cliccando/toccando su di essi.

   Quando richiesto, usare i pulsanti **Seleziona tutto** e/o **Deseleziona tutto**. Un set di pagine Selezionato a un bordo verde. Un numero di set di pagine selezionati appare nella categoria.

4. Ripetere dal punto 2 per selezionare i set di pagine da un'altra categoria.
5. Scegliere **Importa set di pagine**.
   Il portale appare con tutti i set di pagine importati.
6. Selezionare un set di pagine e iniziare.

4.4 Scambio di profili utente

Se in Mind Express sono stati creati più profili utente, esiste l'opzione di passare dall'uno all'altro. È possibile riconoscere il proprio profilo utente di backup (ed eventualmente condiviso) dall'icona . Il profilo utente condiviso con voi da un altro utente è riconoscibile dall'icona .

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
   Appare la finestra con i profili utente.
3. Selezionare un profilo utente diverso.
   Appare il portale dell'utente.

Vedi anche

Tipi di profili utente a pagina 84

4.5 Eliminazione di un profilo utente

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
   Appare la finestra con gli utenti.

3. Scegliere **Personalizza profilo utente**.
   La finestra utente passa alla modalità modifica.
4. Selezionare l'utente che si desidera eliminare.
   Appare la finestra **Modifica profilo utente**.
5. Scegliere **Elimina questo utente**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Si desidera eliminare questo utente?**.
6. Se il profilo è stato sottoposto backup nel cloud, è possibile eliminare il backup selezionando **Rimuovere anche il backup del cloud**.
7. Scegliere **Sì**.
8. Scegliere **Fatto**. È ora possibile chiudere la finestra utente.

4.6 Modificare l'immagine di un profilo utente

PUNTA

Per modificare solo l'immagine del profilo utente attivo, scegliere ***Menu*** > ***Impostazioni*** > > ***Il mio profilo utente*** *e scegliere un'immagine.*

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
   Appare la finestra con gli utenti.
3. Scegliere **Personalizza profilo utente**.
   La finestra utente passa alla modalità modifica.
4. Selezionare l'utente del quale si desidera modificare l'immagine.
   Appare la finestra **Modifica profilo utente**.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Scegliere un'immagine suggerita.	Scegliere l'avatar preferito.
Scegliere un'immagine da un file.	1. Scegliere . Appare la finestra Windows **Aperto**. 2. Navigare fino all'immagine desiderata e scegliere **Aperto**.
Scattare una fotografia con la fotocamera del proprio dispositivo.	1. Scegliere . Appare la finestra **Scatta foto**. 2. Scegliere **Scatta foto**. La fotocamera del proprio dispositivo scatta la fotografia e questa verrà impostata come immagine del profilo.

6. Scegliere **Salva**.

4.7 Modificare il nome di un profilo utente

PUNTA

Per modificare solo il nome del profilo utente attivo, scegliere ***Menu*** > ***Impostazioni*** > ***Il mio profilo utente****, immettere un diverso* ***Nome*** *e scegliere* ***OK****.*

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
   Appare la finestra con gli utenti.
3. Scegliere **Personalizza profilo utente**.
   La finestra utente passa alla modalità modifica.
4. Selezionare l'utente con il nome che si desidera modificare.
   Appare la finestra **Modifica profilo utente**.
5. Nel campo **Nome**, immettere un nuovo nome.

6. Scegliere **Salva**.

4.8 Il portale o set di pagine con cui un utente sceglie di iniziare

1. Va al portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni del profilo utente**, in **Avvia con** selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Area utente**.
   - Il set di pagine con cui si desidera iniziare.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Mind Express avvio a pagina 12

4.9 Mind Express avvio con schermo intero

Per un profilo utente, è possibile specificare che Mind Express Si avvii sempre in modalità a schermo intero.

1. Va al portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni del profilo utente** , in **Avvia a schermo intero**, scegli **Sì**.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Mind Express avvio a pagina 12

4.10 Scegliere il profilo utente con cui Mind Express si avvia

1. Va al portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni del profilo utente** , in **Avvia Mind Express con questo utente**, scegli **Sì**.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Iniziare con uno specifico utente a pagina 93

4.11 Impostazione di una password per uscire dalla modalità a schermo intero nella vista utente

Per impedire a un utente di utilizzare il menù uscendo dallo schermo intero **ESC**, è possibile impostare una password per ciascun utente.

1. Va al portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni del profilo utente** , in **Password nel menù**, scegli **Sì**.
5. In **Password**, immettere una password da usare per uscire dalla modalità schermo intero.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Uscita dallo schermo intero a pagina 16
Ripristino della password dimenticata per lo schermo intero a pagina 17

5 Impostazioni cloud

5.1 Backup in cloud: panoramica

OSSERVAZIONE

L'informativa sulla privacy del backup in cloud e disponibile nell'informativa sulla privacy generale di Mind Express (vedere http://www.mindexpress.be/privacy.php) che si riferisce anche all'informativa sulla privacy di Google (http://www.google.com/policies/privacy).

È possibile caricare il profilo di un utente Mind Express nel cloud usando l'account Google dell'utente. Il profilo utente avrà un backup iniziale in cloud nel Google Drive collegato all'account Google. È possibile effettuare i backup successivi manualmente o specificare dei backup automatici quotidiani ad un'ora impostata. Vedere Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup a pagina 89

È possibile usare il backup in cloud per:

- Creare una copia del profilo utente caricato su un altro o un nuovo dispositivo dell'utente scaricando il backup presente nel cloud sul nuovo dispositivo. Vedere Aggiunta di un profilo utente di backup ai propri profili su un dispositivo diverso a pagina 91.
- Se necessario far eseguire a un istruttore le operazioni remote (aggiungere, cancellare o modificare documenti, pagine o celle) nel profilo utente. Per fare questo:
  - l'istruttore deve avere il proprio Mind Express.
  - il profilo utente caricato deve essere condiviso con l'istruttore. Vedere Condividere un profilo utente di backup a pagina 91.
  - l'istruttore deve aggiungere il profilo utente caricato su Mind Express nel proprio dispositivo. Vedere Aggiungere un profilo utente condiviso ai propri profili utente a pagina 92.
  - l'istruttore deve avere una connessione Internet durante le modifiche. Questo è necessario per verificare che l'istruttore abbia il diritto di accedere al portale dell'utente e modificare i documenti da remoto. L'utente può revocare questi diritti in qualsiasi momento, vedere Arresto di un profilo utente di backup condiviso a pagina 92.

  L'istruttore può anche modificare il contenuto concesso in licenza nella vista modifica (es. Il Score vocabolario dei simboli, di Jabbla), ma non lo può utilizzare nella vista utente.

  Se l'istruttore effettua delle modifiche (aggiunge, cancella o modifica documenti, pagine o celle - l'istruttore non ha mai il diritto di visualizzare o modificare le impostazioni dell'utente) dal proprio dispositivo nel profilo utente condiviso con lui o lei, l'istruttore può

  - quindi caricare queste modifiche in qualsiasi momento, vedere Caricare le modifiche ad un utente su un profilo condiviso con voi a pagina 93.
  - passando da un profilo all'altro o uscendo da Mind Express, scegliere di caricare **Adesso** o **Più tardi** all'altro utente. L'istruttore ne è sempre informato. Il vantaggio di questo è che l'istruttore può effettuare un'intera serie di modifiche prima di caricare effettivamente il prodotto finito per l'utente.

È anche possibile disabilitare il backup automatico, vedere Arresto del backup automatico di un profilo utente a pagina 90.

È anche possibile disconnettere permanentemente l'Account Google in qualsiasi momento e cancellare il backup in cloud, vedere Scollegare un profilo utente da un account Google e cancellare il backup a pagina 90.

Se si cancella un profilo di backup, è possibile scegliere di mantenere o cancellare i dati nel cloud. Vedere Eliminazione di un profilo utente a pagina 86.

Vedi anche

Tipi di profili utente a pagina 84

5.2 Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup

È possibile collegare un profilo utente Mind Express Al proprio account Google e caricarvelo come backup.

Nell'elenco dei profili utente, i profili di backup sono contrassegnati con l'icona (tramite **Menu** > **Cambia utente**).

Dopo aver eseguito questa procedura nel Google Drive dell'account Google selezionato, è possibile verificare la presenza di una cartella Mind Express contenente una nuova cartella di beccato per questo profilo utente.

Se si ritorna alle **Impostazioni del cloud** di questo utente dopo aver eseguito questa procedura, è possibile condividere il profilo con un altro utente, per esempio con un istruttore. L'istruttore può quindi scaricare questo profilo sul proprio dispositivo e, tramite questo profilo utente condiviso, aggiungere, eliminare o modificare documenti, pagine o celle per l'utente. L'istruttore può scegliere quando caricare queste modifiche. L'utente sarà informato di queste modifiche.

1. Vai al portale dell'utente o al set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Scegliere la scheda **Impostazioni del cloud**.
5. Se il profilo utente è già collegato ad un account Google, passare al punto 10.
6. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni del cloud** , in **Effettua il login con Google**, scegli **Accesso a Google**.
   Nel browser predefinito si apre una nuova scheda.
7. Nel browser, selezionare l'account Google che si desidera utilizzare per il backup.
8. Nel browser, BISOGNA dare tutti i permessi richiesti e infine confermarli nuovamente.
   Si riceverà una notifica tramite la Gmail del proprio account Google e sì riceverà la richiesta di confermare nuovamente che si hanno effettivamente fornito i permessi. Fornire nuovamente il permesso.
9. Chiudere la finestra del browser e tornare a Mind Express.
   Dopo qualche tempo, il profilo utente è collegato all'account Google e il primo backup è stato effettuato. Questo verrà specificato con il **Informazioni sul backup**.
10. Scegliere una delle seguenti opzioni per creare nuovi backup:
    - Un backup manuale: scegliere **Crea un nuovo backup**.
    - Un backup automatico quotidiano: in **Backup automatico**, scegliere **Sì** e in **Ogni giorno alle ore**impostare l'orario in hh:mm, per esempio `18:45`. Per farlo, Mind Express deve essere attivo e aver effettuato l'accesso con questo utente. Altrimenti, il backup verrà eseguito automaticamente al prossimo accesso con questo utente.
11. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Arresto del backup automatico di un profilo utente a pagina 90
Scollegare un profilo utente da un account Google e cancellare il backup a pagina 90
Aggiunta di un profilo utente di backup ai propri profili su un dispositivo diverso a pagina 91
Condividere un profilo utente di backup a pagina 91

5.3 Arresto del backup automatico di un profilo utente

1. Vai al portale dell'utente o al set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Scegliere la scheda **Impostazioni del cloud**.
5. In **Backup automatico**, scegli **No**.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup a pagina 89

5.4 Scollegare un profilo utente da un account Google e cancellare il backup

1. Vai al portale dell'utente o al set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Scegliere la scheda **Impostazioni del cloud**.
5. Scegliere **Disconnetti**.
6. Nella finestra di dialogo, scegliere **No** se, per esempio, si desidera essere in grado di scaricare il backup più tardi e utilizzarlo su un nuovo dispositivo. Scegliere **Sì** per cancellare permanentemente dati di backup.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup a pagina 89

5.5 Aggiunta di un profilo utente di backup ai propri profili su un dispositivo diverso

Dopo aver sottoposto il proprio profilo utente a backup su un dispositivo, è possibile scaricarlo e aggiungerlo ad un altro.

1. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
2. Scegliere **Aggiungi utente**. Appare la finestra **Benvenuto** - **Crea il tuo profilo**.
3. Scegliere **Scarica il backup dal cloud**.
   Appare la finestra **Scarica il backup dal cloud**.
4. Se si ha già effettuato l'accesso a Google andare al punto 7.
5. Scegliere **Accesso a Google**.
6. Nella finestra del browser appena aperta, selezionare l'indirizzo e-mail dell'utente condiviso e fornire tutti i permessi richiesti.

   Appare il seguente messaggio **Il collegamento è avvenuto correttamente. È possibile chiudere questa finestra del browser e tornare a Mind Express.**

   In Mind Express appare questa finestra **Scegliere quale utente scaricare dal cloud.**
7. Selezionare l'utente richiesto scegliere **Fatto**.
   Verrà notificato che vengono richiesti i dati dell'utente, che vengono scaricati e infine che il download è completato.
8. Scegliere **Fatto**.

Vedi anche

Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup a pagina 89

5.6 Condividere un profilo utente di backup

Dopo che un utente ha sottoposto a backup un profilo nel cloud utilizzando il proprio account Google, può condividere il profilo di backup con un altro utente Mind Express, per esempio con l'istruttore.

L'istruttore può quindi scaricare più tardi questo profilo sul proprio dispositivo e, tramite questo profilo condiviso, aggiungere, eliminare o personalizzare set di pagine, pagine o celle per l'utente. L'istruttore può scegliere quando caricare queste modifiche all'utente.

1. Vai al portale dell'utente o al set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Scegliere **Impostazioni del cloud**.
5. In **Modifiche in remoto**, scegli +.

6. Nel campo di immissione **Email account Google**, immettere l'indirizzo e-mail Google della persona con cui il profilo utente deve essere condiviso e scegliere **OK**.

   L'indirizzo e-mail compare nella lista di seguito **Modifiche in remoto**.

   Il profilo utente è ora condiviso con l'account Google dell'altra persona. Questa persona riceverà tramite e-mail un invito a collaborare da questo account Google. Lui o lei potrà ora aggiungere il vostro profilo utente condiviso ai propri utenti.

Vedi anche

Collegamento di un profilo utente ad un account Google e relativo backup a pagina 89
Aggiungere un profilo utente condiviso ai propri profili utente a pagina 92
Arresto di un profilo utente di backup condiviso a pagina 92
Caricare le modifiche ad un utente su un profilo condiviso con voi a pagina 93

5.7 Arresto di un profilo utente di backup condiviso

Dopo aver condiviso un profilo utente di backup con un altro utente, è possibile arrestare la condivisione di questo profilo eliminandolo.

1. Vai al portale dell'utente o al set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Il mio profilo utente**.
4. Scegliere **Impostazioni del cloud**.
5. Nell'elenco **Modifiche in remoto**, selezionare il profilo utente.
6. Scegliere e scegliere **Sì** nella finestra pop-up se si è sicuri.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Condividere un profilo utente di backup a pagina 91

5.8 Aggiungere un profilo utente condiviso ai propri profili utente

Dopo che ho un utente ha condiviso un profilo di backup con noi, è possibile aggiungerlo al proprio profilo utente. Un profilo utente condiviso con voi e che avete aggiunto, è riconoscibile dall'icona .

Quando si effettuano modifiche da remoto (aggiungere, cancellare o modificare set di pagine, pagine o celle) in un profilo utente condiviso, è possibile caricare queste modifiche in ogni momento che si desidera. È anche possibile pubblicare immediatamente queste modifiche, se richiesto, quando si passa ad un altro utente o quando si esce da Mind Express. L'utente sarà informato del caricamento di queste modifiche. È anche possibile modificare il contenuto concesso in licenza nella vista modifica (es. Il vocabolario dei simboli di Jabbla Score), ma non è possibile utilizzarli nella vista utente.

OSSERVAZIONE
Per effettuare le modifiche da remoto, è necessaria una connessione Internet, per verificare che sia abbia il diritto di accedere al portale dell utente e di modificare da remoto i documenti. L'utente può revocare questi diritti in qualsiasi momento, vedere Arresto di un profilo utente di backup condiviso a pagina 92. Non si ha mai il diritto di visualizzare o modificare le impostazioni di un profilo utente condiviso con noi.

1. Scegliere **Menu** > **Cambia utente**.
2. Scegliere **Aggiungi utente**. Appare la finestra **Benvenuto** - **Crea il tuo profilo**.
3. Scegliere **Modifica in remoto**.
   Appare la finestra **Modifiche in remoto**.
4. Se si ha già effettuato l'accesso a Google andare al punto 7.
5. Scegliere **Accesso a Google**.

6. Nella finestra del browser appena aperta, selezionare l'indirizzo e-mail dell'utente condiviso e fornire tutti i permessi richiesti.

   Appare il seguente messaggio **Il collegamento è avvenuto correttamente. È possibile chiudere questa finestra del browser e tornare a Mind Express.**

   In Mind Express appare questa finestra **Scegliere quale utente scaricare dal cloud.**
7. Selezionare l'utente richiesto scegliere **Fatto**.
   Verrà notificato che vengono richiesti i dati dell'utente, che vengono scaricati e infine che il download è completato.
8. Scegliere **Fatto**.
   Il profilo utente condiviso viene aggiunto alla vostra lista di profili utente e può essere riconosciuto dall'icona evidenziata .

Vedi anche

Caricare le modifiche ad un utente su un profilo condiviso con voi a pagina 93
Condividere un profilo utente di backup a pagina 91

5.9 Caricare le modifiche ad un utente su un profilo condiviso con voi

Se l'istruttore effettua delle modifiche (aggiunge, elimina o modifica set di pagine, pagine o celle) dal proprio dispositivo nel profilo utente condiviso con lui o lei, l'istruttore può caricarle

- passando da un profilo all'altro o uscendo da Mind Express, scegliere di caricare **Adesso** o **Più tardi** all'altro utente. L'istruttore ne è sempre informato.
- caricare in qualsiasi momento sull'altro utente. Questo è descritto di seguito.

L'utente sarà informato del caricamento di queste modifiche.

1. Scegliere **Menu** > **Cambia utente** per passare al profilo utente condiviso.
2. Scegliere **Menu** > **Carica le modifiche**.
3. Scegliere **Adesso** per confermare.

Vedi anche

Aggiungere un profilo utente condiviso ai propri profili utente a pagina 92
Condividere un profilo utente di backup a pagina 91

6 Impostazioni di sistema

6.1 Impostazione della lingua dell'ambiente dell'utente (interfaccia)

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema** , in **Linguaggio dell'interfaccia di Mind Express**, scegliere una lingua dall'elenco a discesa.
4. Scegliere **OK**.

6.2 Iniziare con uno specifico utente

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema** , in **Avviare con un utente specifico**, scegli **Sì**.
4. In **Nome dell'utente**, scegliere un contatto dall'elenco a discesa.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scegliere il profilo utente con cui Mind Express si avvia a pagina 88

6.3 Mind Express apertura all'avvio di Windows

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema** , in **Avviare Mind Express all'avvio di Windows**, scegli **Sì**.
4. Scegliere **OK**.

6.4 Disattivare/attivare l'apertura di editor facendo clic col tasto destro del mouse

L'apertura di editor è attivata automaticamente facendo clic col tasto destro del mouse.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel **Impostazioni di sistema** gruppo di opzioni, nel **Aprire l'editor con clic destro in modalità mouse**, scegli una delle seguenti opzioni:
   - **No** per disattivare l'apertura di editor facendo clic col tasto destro.
   - **Sì** per attivare l'apertura di editor facendo clic col tasto destro.
4. Scegliere **OK**.

6.5 Impostazione del salvataggio automatico delle modifiche

È possibile abilitare il salvataggio automatico delle modifiche e specificare l'intervallo di tempo.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema**, in **Salvataggio automatico**, trascinare il cursore verso destra per salvare automaticamente le modifiche. L'intervallo di tempo è regolabile tra uno e 15 minuti. Trascinare il cursore tutto a sinistra (**Off**) per disabilitare il salvataggio automatico.
4. Scegliere **OK**.

6.6 Impostazioni del formato ora

Ci sono tre formati di orario disponibili:

- formato a 24 ore, per esempio 15:30
- formato a 12 ore, per esempio 3:30
- Formato a 12 ore all'inglese, per esempio 3:30 PM (pomeriggio), 3:30 AM (mattina).

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel **Impostazioni di sistema** gruppo di opzioni, nel **Formato orario**, scegli una delle seguenti opzioni:
   - **24h (15:30)**
   - **12h (3:30)**
   - **AM/PM (3:30 PM)**
4. Scegliere **OK**.

6.7 Impostazione delle dimensioni dell'unità (mm o pollici)

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema** in **Unità di misura**, scegliere una delle seguenti unità:
   - **mm**
   - **pollice**
4. Scegliere **OK**.

6.8 Attivazione della riduzione del rumore per le registrazioni audio

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema** , in **Riduzione rumori durante la registrazione**, scegli **Sì**.
4. Scegliere **OK**.

6.9 Non inviare dati anonimi per migliorare il software

Per impostazione predefinita, i dati anonimi per migliorare il software sono inviati a Jabbla. Questi sono dati quali le dimensioni dello schermo o i termini di ricerca usati nelle impostazioni.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni di sistema** , in **Consentire l'invio di dati anonimi a Jabbla per migliorare il software**, scegli **No**.
4. Scegliere **OK**.

6.10 Attivazione/disattivazione dei componenti aggiuntivi

Sono disponibile vari componenti aggiuntivi o plug-in. Ogni componente aggiuntivo può essere attivato o disattivato separatamente . Se si dispone di un dispositivo Jabbla, il componente aggiuntivo più adatto è stato attivato per impostazione predefinita.

Se si desidera creare dei set di pagine per un utente con un dispositivo Jabbla sul proprio laptop o PC, attivare il componente aggiuntivo su quel dispositivo Jabbla.

- Fotocamera Smart/Zingui
- Eddy
- Hey_
- Mobi 3
- Smart 3
- Telefono
- Tellus 5
- Zingui 2

Per usare la fotocamera del proprio dispositivo per controllare il puntatore del mouse con la testa, è necessario attivare il componente aggiuntivo **Mouse a testa StarNav**. Il puntamento a testa è disponibile solo mediante una licenza a pagamento.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Scegliere la scheda **Componenti aggiuntivi**.
4. Scegliere **Sì** per attivare un componente aggiuntivo.

5. Scegliere **No** per disattivare un componente aggiuntivo
6. Scegliere **OK**.
7. Chiudi Mind Express.
8. Riavviare Mind Express per implementare le modifiche.

6.11 Visualizzare le informazioni di licenza

È possibile visualizzare numero di serie, versione, dispositivo, codice, opzioni...

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Scegliere la scheda **Licenza**.
   Vengono visualizzate le informazioni di licenza.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Uscire da Mind Express a pagina 96
Assegnazione di licenze multiple a un utente a pagina 237
Aggiunta di un amministratore a pagina 235
Modifica dei dettagli dell'utente a pagina 236
Aggiunta di un gruppo a pagina 236
Riservare una licenza per un utente a pagina 237
Limite di tempo sull'utilizzo del software (utente) a pagina 238
Assegnazione dei diritti di amministratore a un utente a pagina 239

6.12 Uscire da Mind Express

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Scegliere la scheda **Licenza**.
   Vengono visualizzate le informazioni di licenza.
4. In **Esci**, scegli .
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

6.13 Visualizzare livello e stato della batteria

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Scegliere la scheda **Batteria**.
   Vengono visualizzate le informazioni sulla batteria.
4. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Dispositivi > Generale > Batteria a pagina 164

6.14 Mind Express aggiornamento

Si raccomanda di fare in modo che Mind Express ricerchi gli aggiornamenti e li installi automaticamente. Durante un aggiornamento i set di pagine, le immagini, i suoni o le voci sono sempre salvati. È anche possibile ricevere aggiornamenti beta di Mind Express. È anche possibile cercare manualmente gli aggiornamenti e installarli immediatamente.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Sistema**.
   Appare la scheda **Impostazioni**.
3. Nel gruppo di opzioni **Aggiornamento impostazioni**, specificare quanto segue:

Impostazioni	Procedura
Controllo automatico degli aggiornamenti	Ogni volta che Mind Express viene avviato, verifica se ci sono aggiornamenti. Si raccomanda di non disabilitare questa impostazione. Se ci sono nuovi aggiornamenti, compare un messaggio per installarli. In questo caso, scegliere una delle seguenti opzioni: • **Sì**: l'aggiornamento viene installato immediatamente. • **No**: l'aggiornamento non viene installato e non si riceverà promemoria di questo. • **Più tardi**: l'aggiornamento non viene installato e si riceverà un promemoria la prossima volta che si avvierà Mind Express.
Prova le nuove funzionalità con gli aggiornamenti Beta	Qui è possibile installare aggiornamenti che non sono ancora stati rilasciati in maniera ufficiale. Questo permetterà di testare nuove funzioni e fornire dei feedback per migliorarle. È possibile permettere gli aggiornamenti beta solo se si effettua una ricerca automatica degli aggiornamenti.
Controlla aggiornamenti	Scegliere per trovare gli aggiornamenti e installarli. È possibile eseguire questo comando se si è cancellato un aggiornamento e si desidera ancora installarlo. Oppure se non si esegue la ricerca automatica di aggiornamenti e si decide di cercare ed eseguire gli aggiornamenti in modo manuale.

Vedi anche

Mind Express attivazione a pagina 11

7 Impostazioni E-mail e Internet

7.1 Impostare le informazioni di accesso alla e-mail

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Email e Internet**.
   Appare la scheda **Email**.

3. Nel gruppo di opzioni **Dettagli utente**, completare i seguenti campi:

Campo	Procedura
Nome	Immettere il proprio nome come si desidera che venga visualizzato quando si invia un'e-mail.
Indirizzo email	Immettere il proprio indirizzo e-mail.
Nome utente Questo campo appare solo se si desidera impostare manualmente le informazioni di accesso, vedere sotto.	Solitamente questo è il proprio indirizzo e-mail. Vedere le istruzioni del proprio provider.
Password	Immettere la password per il proprio account e-mail.

4. In **Usa le impostazioni di default per questo provider** scegliere **No** se si desidera impostare manualmente i dettagli del server (vedere il provider dell'utente) e completare i seguenti campi:

Campo	Procedura
Server posta in entrata	Immettere il nome del server per le e-mail in arrivo. Questo dipende dal provider dell'utente.
Porta	Immettere il numero della porta per le e-mail in arrivo. Questo dipende dal provider Internet.
Questo server richiede una connessione sicura (SSL)	Scegliere **Sì** se per questo server è richiesta una connessione sicura.
Server posta in uscita	Immettere il server corretto per le e mail in uscita. Questo dipende dal provider dell'utente.
Porta	Immettere il numero della porta per le e-mail in uscita. Questo dipende dal provider Internet dell'utente.
Questo server richiede una connessione sicura (TLS)	Scegliere **Sì** se per questo server è richiesta una connessione sicura.
Autenticazione richiesta per le email in uscita	Selezionare **Sì** se il server richiede anche i dettagli di accesso per inviare le e-mail.

5. Scegliere **OK**.

7.2 Blocco degli indirizzi e-mail sconosciuti

Se si bloccano gli indirizzi e-mail sconosciute, l'utente riceverà solo e-mail dai contatti nella propria rubrica.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Email e Internet**.
   Appare la scheda **Email**.
3. Nel gruppo di opzioni **Blocca indirizzi email sconosciuti** , in **Blocca indirizzi email sconosciuti**, scegli **Sì**.
4. Scegliere **OK**.

7.3 Impostazione delle notifiche e-mail

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Email e Internet**.
   Appare la scheda **Email**.

3. Nel gruppo di opzioni **Notifiche**, in **Email ricevute** specificare quanto segue:
   - In **Esegui suono**, dall'elenco a discesa, scegliere un suono che l'utente vuole sentire quando viene ricevuta una e-mail.
   - In **Mostra messaggio**, scegliere **Sì** se deve essere mostrato un messaggio sullo schermo quando viene ricevuta una e-mail.
4. Nel gruppo di opzioni **Notifiche**, in **Invio email** specificare quanto segue:
   - In **Esegui suono**, dall'elenco a discesa, scegliere un suono che l'utente vuole sentire quando una e-mail viene inviata.
   - In **Mostra messaggio**, scegliere **Sì** se deve essere mostrato un messaggio sullo schermo quando una e-mail viene inviata.
5. Nel gruppo di opzioni **Notifiche**, in **Messaggio d'errore all'invio** specificare quanto segue:
   - In **Esegui suono**, dall'elenco a discesa, scegliere un suono che l'utente vuole sentire quando una e-mail non può essere inviata.
   - In **Mostra messaggio**, scegliere **Sì** se deve essere mostrato un messaggio sullo schermo quando una e-mail non può essere inviata.
6. Scegliere **OK**.

7.4 Impostazione della pagina iniziale del browser

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Email e Internet**.
   Appare la scheda **Email**.
3. Scegliere la scheda **Internet**.
4. Nel campo **Pagina di avvio**, immettere l'indirizzo del sito web per avviare il browser, per esempio www.jabbla.com.
5. Scegliere **OK**.

7.5 Aggiunta di siti web ai preferiti (segnalibri)

È possibile fare una ricerca veloce all'interno dell'elenco dei siti web immettendo parte del nome del sito o dell'URL nel campo di ricerca.

PUNTA
È possibile selezionare un sito web da un elenco e scegliere per modificarne i dettagli o per eliminarlo.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Email e Internet**.
   Appare la scheda **Email**.
3. Scegliere la scheda **Internet**.
4. Nel gruppo di opzioni **Elenco dei siti web preferiti**, scegliere +.
   Appare una finestra pop-up.
5. Nel campo **Nome**, immettere un nome per il sito web, per esempio `Jabbla`.
6. Nel campo **URL**, immettere l'URL del sito web, per esempio `www.jabbla.com` o varianti come `jabbla.com`, `https://www.jabbla.com`.
7. Scegliere **OK**.
   Il sito web apparirà nell'elenco dei preferiti.

Vedi anche

Azioni: Internet > Preferiti a pagina 202

7.6 Aggiunta di un elenco di siti web sicuri o non sicuri

È possibile fare una ricerca veloce all'interno dell'elenco dei siti web immettendo parte del nome del sito o dell'URL nel campo di ricerca.

PUNTA
È possibile selezionare un sito web da un elenco e scegliere per modificarne i dettagli o per eliminarlo.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Email e Internet**.
   Appare la scheda **Email**.
3. Scegliere la scheda **Internet**.
4. Dal gruppo di opzioni **Navigazione protetta**, per **Accesso a Internet** selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Accesso consentito a tutti i siti web** per permettere all'utente di visitare tutti i siti web.
   - **Siti sicuri** per essere in grado di aggiungere un elenco di siti web che possono essere visitati dall'utente. Questo rende impossibile visitare altri siti.
   - **Siti bloccati** per essere un grado di aggiungere un elenco di siti web che non possono essere visitati dall'utente. Tutti gli altri siti possono essere visitati.
5. Scegliere +.
   Appare una finestra pop-up.
6. Nel campo **URL**, immettere l'URL del sito web, per esempio `www.jabbla.com` o varianti come `jabbla.com`, `https://www.jabbla.com`.
7. Scegliere **OK**.
   Il sito web apparirà nell'elenco.

8 Impostazioni del dispositivo

8.1 Impostazione dei dispositivi per effettuare chiamate o inviare/ricevere messaggi di testo

Per effettuare chiamate o inviare/ricevere messaggi di testo usando un dispositivo con Mind Express, devono essere prima configurate un certo numero di cose. Solitamente questo riguarda le impostazioni Bluetooth.

Scegliere una delle seguenti tre opzioni:

Opzione	Procedura
Una sim card interna può essere utilizzata nel dispositivo Mind Express.	1. Inserire la sim card nel dispositivo Mind Express. Per informazioni su come fare questo, fare riferimento al manuale del dispositivo. 2. In Mind Express, scegliere **Menu** > **Impostazioni**. 3. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**. 4. In **Modello**, scegliere **[naam toestel] Internal device** dall'elenco a discesa 5. In **Mostra informazioni aggiuntive**, scegliere **Sì** per visualizzare una barra di avanzamento sullo schermo dell'utente quando si eseguono azioni del telefono che richiedono un po' di tempo.

Opzione	Procedura
Non c'è nessuna sim card interna disponibile o possibile nel dispositivo Mind Express. Il dispositivo dispone di Bluetooth. Mind Express può quindi usare un telefono mobile dotato di Bluetooth per inviare/ricevere messaggi di testo usando le azioni del telefono. Le chiamate non possono essere effettuate in questo modo.	1. In Mind Express, scegliere **Menu** > **Impostazioni**. 2. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**. 3. Per **Modello**, scegliere **Bluetooth smartphone** dall'elenco a discesa. 4. In **Mostra informazioni aggiuntive**, scegliere **Sì** per visualizzare una barra di avanzamento sullo schermo dell'utente quando si eseguono azioni del telefono che richiedono un po' di tempo. 5. Abilitare il Bluetooth sul telefono e sul dispositivo Mind Express e connetterli entrambi. Per maggiori informazioni, consultare i manuali ohi sistemi operativi dei dispositivi.
Su alcuni dispositivi Jabbla, l'utente può effettuare chiamate e inviare/ricevere messaggi di testo con le azioni del telefono tramite un'app su uno smartphone Android e con una connessione Bluetooth:	1. Installare l'App Jabbla BT sullo smartphone. Per maggiori informazioni, vedere https://www.jabbla.com/faq/jabbla-bt-app/. 2. In Mind Express, scegliere **Menu** > **Impostazioni**. 3. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**. 4. In **Modello**, scegliere **<naam Jabbla toestel> External device** dall'elenco a discesa. 5. Per **Nome Bluetooth**, immettere un nome unico per la connessione Bluetooth da stabilire, per esempio `ME5BT`. 6. In **Mostra informazioni aggiuntive**, scegliere **Sì** per visualizzare una barra di avanzamento sullo schermo dell'utente quando si eseguono azioni del telefono che richiedono un po' di tempo. 7. Sulla pagina con le azioni telefoniche in Mind Express, l'utente (o il suo istruttore) può ora selezionare l'azione connetti. 8. Abilitare il Bluetooth sullo smartphone e sul dispositivo Mind Express e connetterli entrambi usando il nome definito dall'utente `ME5BT` come dall'esempio. Per maggiori informazioni, vedere i manuali ohi sistemi operativi dei dispositivi. 9. Sullo smartphone, aprire l'app Jabbla BT E selezionare il nome prescelto, `ME5BT` come dall'esempio.

L'utente può ora scegliere l'azione **Connetti**, e usare le azioni del telefono per effettuare una chiamata e inviare/ricevere messaggi di testo.

Vedi anche

Azioni: Telefono e SMS > Connessione a pagina 169

8.2 Le impostazioni del Vibe display partner

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**.
3. Scegliere la scheda **Vibe**.

4. Nel gruppo di opzioni **Testo sul secondo schermo**, impostare le seguenti opzioni: in , scegliere **Sì** per attivare il display partner.

Opzione	Procedura
Mostra testo sul secondo schermo	Scegliere **Sì** per mostrare il testo nel display partner.
Mostra testo in maiuscolo	Scegliere **Sì** per mostrare il testo nel display partner in caratteri di stampa.

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Dispositivi > Jabbla > Vibe a pagina 171

8.3 Aggiornamento del firmware Vibe

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**.
3. Scegliere la scheda **Vibe**.
4. Nel gruppo di opzioni **Aggiorna firmware** , in **Avvia aggiornamento**, scegli update.
5. Scegliere **OK** dalla finestra pop-up.
   Appare la finestra Windows **Aperto**.
6. Navigare fino al file di aggiornamento (*.hex), selezionarlo e scegliere **Aperto**.
   Il logo Jabbla appare alla fine dello schermo quando il firmware è aggiornato.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Dispositivi > Jabbla > Vibe a pagina 171

8.4 Le impostazioni Hey_

1. Collegare il Hey_ al proprio dispositivo, vedere manuale dell'utente del Hey_.
2. Attivare l'applicazione aggiuntiva Hey_, vedere Attivazione/disattivazione dei componenti aggiuntivi a pagina 95.
3. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
4. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**.
5. Scegliere la scheda **Hey_**.
6. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Mostra testo sullo schermo	Scegliere **Sì** per mostrare il testo sul display.
Scrivi in maiuscolo	Scegliere **Sì** Per mostrare il testo sul display a caratteri di stampa.
Numero di righe di testo sullo schermo	Trascinare il cursore o usare + e – Per specificare il numero di righe di testo sul display.
Esegui un suono quando avviene la connessione	Scegliere **Sì** per riprodurre un suono sul **Hey_** una volta che è connesso al proprio dispositivo.

7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Dispositivi > Jabbla > Hey_ a pagina 169

8.5 Modifica della telecamera

È possibile specificare una telecamera diversa. È possibile scegliere una seconda telecamera dal proprio dispositivo o connettere una telecamera esterna (Windows solitamente configura prima questa per il dispositivo).

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Dispositivi**. Appare la scheda **Telefono**.
3. Scegliere la scheda **Fotocamera**.
4. Nel gruppo di opzioni **Seleziona fotocamera**, in **Seleziona fotocamera**, scegliere una diversa telecamera dall'elenco a discesa.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Dispositivi > Generale > Fotocamera a pagina 164

9 Impostazioni contatti

9.1 Aggiunta di un contatto all'elenco dei contatti

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Contatti**.
   Appare la scheda **Elenco contatti**.
3. Nel gruppo di opzioni **Contatti**, scegliere +
   Compare il modulo del contatto.
4. Nel campo **Nome**, Immettere il nome del contatto.
5. Scegliere .
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scegli immagine**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni per aggiungere un'immagine:

Opzioni	Procedura
Per scegliere un'immagine tra i set di simboli disponibili	1. Scegliere **Simboli**. 2. Scegliere **Scegli librerie di simboli** per selezionare il set di simboli e per modificare l'ordine di ricerca nei set. 3. Iniziare a digitare nel campo di ricerca. Più si digita, più le immagini diventano visibili e selettive. 4. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per scegliere un'immagine da Internet	1. Scegliere **Cerca sul web** 2. Inserire il termine di ricerca nel campo apposito e scegliere . 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine dalla propria galleria	La galleria contiene tutte le immagini che sono già state aggiunte al set di pagine. 1. Scegliere 2. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.

Opzioni	Procedura
Per aggiungere un'immagine da supporti di memorizzazione interni ed esterni: Il disco rigido del PC, una scheda di memoria, un CD o DVD, una chiavetta USB, ...	1. Scegliere **Da disco**. 2. Cercare l'immagine usando il pannello di navigazione Windows. 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere. 4. Scegliere **Aperto**. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per aggiungere uno screenshot	1. Scegliere **Screenshot**. 2. Selezionare l'area desiderata con il puntatore a croce. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per scattare e aggiungere una foto	1. Scegliere . 2. Scegliere **Scatta foto**. È possibile passare prima da una fotocamera all'altra premendo . La fotografia apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .

7. Nel campo **Data di nascita**, selezionare la data di nascita (è anche possibile digitare la data di nascita).
8. Nel campo **Email**, immettere un indirizzo e-mail valido.
9. In **Aggiungi il contenuto della cella messaggio come allegato**, scegliere **Sì** Se l'utente desidera aggiungere il contenuto del messaggio come immagine in allegato.
10. Nel campo **Telefono** e immettere il numero telefonico del contatto.
11. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Contatti > Mostra a pagina 182

9.2 Eliminazione di un contatto dall'elenco dei contatti

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Contatti**.
   Appare la scheda **Elenco contatti**.
3. Nel gruppo di opzioni **Contatti**, Trovare il contatto nella lista dei contatti e selezionarlo.
4. Scegliere e scegliere **Sì** per confermare.
5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Contatti > Mostra a pagina 182

9.3 Trovare un contatto nell'elenco dei contatti

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Contatti**.
   Appare la scheda **Elenco contatti**.
3. Nel gruppo di opzione **Contatti**, Iniziare a digitare il nome del campo di ricerca.
   Più si digita, più l'elenco dei contatti diventa selettivo.
4. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Contatti > Naviga a pagina 183

9.4 Modifica dei dettagli di un contatto

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Contatti**.
   Appare la scheda **Elenco contatti**.
3. Nel gruppo di opzioni **Contatti**, Trovare il contatto nella lista dei contatti e selezionarlo.
4. Scegliere
   Compare il modulo del contatto.
5. Immettere le modifiche.
   Vedere Aggiunta di un contatto all'elenco dei contatti a pagina 103 Per maggiori dettagli sui differenti campi e opzioni.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Contatti > Mostra a pagina 182
Azioni: Contatti > Personalizza a pagina 183

10 Impostazioni dell'agenda

10.1 Aggiunta di un appuntamento all'agenda dell'utente

PUNTA
È possibile selezionare un appuntamento dall'elenco e scegliere per modificare i dettagli dell'appuntamento oppure per eliminarlo.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Agenda**.
   Appare la scheda **Agenda**.
3. Scegliere +
   Viene visualizzato il modulo dell'appuntamento.
4. Nel campo **Attività**, immettere un nome per l'appuntamento.
5. Scegliere .
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scegli immagine**.

6. Scegliere una delle seguenti opzioni per aggiungere un'immagine:

Opzioni	Procedura
Per scegliere un'immagine tra i set di simboli disponibili	1. Scegliere **Simboli**. 2. Scegliere **Scegli librerie di simboli** per selezionare il set di simboli e per modificare l'ordine di ricerca nei set. 3. Iniziare a digitare nel campo di ricerca. Più si digita, più le immagini diventano visibili e selettive. 4. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per scegliere un'immagine da Internet	1. Scegliere **Cerca sul web** 2. Inserire il termine di ricerca nel campo apposito e scegliere . 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine dalla propria galleria	La galleria contiene tutte le immagini che sono già state aggiunte al set di pagine. 1. Scegliere 2. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine da supporti di memorizzazione interni ed esterni: Il disco rigido del PC, una scheda di memoria, un CD o DVD, una chiavetta USB, ...	1. Scegliere **Da disco**. 2. Cercare l'immagine usando il pannello di navigazione Windows. 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere. 4. Scegliere **Aperto**. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per aggiungere uno screenshot	1. Scegliere **Screenshot**. 2. Selezionare l'area desiderata con il puntatore a croce. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per scattare e aggiungere una foto	1. Scegliere . 2. Scegliere **Scatta foto**. È possibile passare prima da una fotocamera all'altra premendo . La fotografia apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .

7. In **Tutto il giorno**, scegli una delle seguenti opzioni:
   - **Sì**.
   - **No** ed immettere l'orario di inizio e di fine dell'appuntamento nei campi **Da** e **Fino a**.
8. In **Giornata d'inizio**, scegliere ▼ e selezionare la data del (primo) appuntamento. È anche possibile immettere la data utilizzando la tastiera (a schermo).

9. In **Orario o frequenza**, scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Una volta**
   - **Ogni giorno**
   - **Ogni giorno lavorativo**
   - **Ogni settimana**
   - **Ogni mese**
   - **Ogni anno**
10. Per un appuntamento che verrà ripetuto, in **Giorno finale**, scegliere ▼ e selezionare la data nella quale si desidera che la ripetizione si fermi.
11. In **Allarme**, scegliere **Sì** se si desidera che l'utente riceva una notifica dell'appuntamento e impostare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Quando	Dall'elenco a discesa, scegliere quando l'utente dovrà ricevere la notifica.
Parla	Scegliere **Sì** Se si desidera che l'appuntamento venga detto ad alta voce all'utente.
Mostra messaggio	Scegliere **Sì** se l'appuntamento deve essere mostrato all'utente come pop-up.
Suono	Scegliere un suono dall'elenco a discesa. Scegli ▷ per provare il suono selezionato.

12. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

10.2 Eliminazione di un appuntamento dall'agenda dell'utente

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Agenda**.
   Appare la scheda **Agenda**.
3. In **Mostra**, Scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa per limitare l'elenco:
   - **Questa settimana**
   - **Questo mese**
   - **Quest'anno**
4. Selezionare un appuntamento dall'elenco e scegliere 🗑.
5. Scegliere **Sì** nella finestra pop-up se si è sicuri di voler eliminare l'appuntamento.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

10.3 Modifica di un appuntamento nell'agenda dell'utente

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Agenda**.
   Appare la scheda **Agenda**.

3. In **Mostra**, Scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa per limitare l'elenco:
   - **Questa settimana**
   - **Questo mese**
   - **Quest'anno**
4. Selezionare un appuntamento dall'elenco e scegliere .
   Viene visualizzato il modulo dell'appuntamento.
5. Modificare le impostazioni dell'appuntamento, per maggiori informazioni vedere Aggiunta di un appuntamento all'agenda dell'utente a pagina 105.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

10.4 Aggiunta di un messaggio all'agenda dell'utente

PUNTA
È possibile selezionare un messaggio dall'elenco e scegliere per modificare i dettagli del messaggio o per eliminare un promemoria.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Agenda**.
   Appare la scheda **Agenda**.
3. Scegliere la scheda **Allarmi**.
4. Scegliere +
   Compare il modulo del messaggio.
5. Nel campo **Messaggio**, immettere un nome per il messaggio e impostare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Parla	Scegliere **Sì** se si desidera che il messaggio venga detto ad alta voce all'utente.
Mostra messaggio	Scegliere **Sì** se il messaggio deve essere mostrato all'utente come pop-up.
Suono	Dall'elenco a discesa, selezionare un suono da riprodurre per il messaggio. Scegli ▷ per provare il suono selezionato.

6. In **Quando**, immettere l'orario del messaggio.
7. In **Orario o frequenza**, scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Una volta**
   - **Ogni giorno**
   - **Ogni giorno lavorativo**
   - **Ogni settimana**
   - **Ogni mese**
   - **Ogni anno**
8. In **Giornata d'inizio**, scegliere ▼ e selezionare la data del (primo) appuntamento. È anche possibile immettere la data utilizzando la tastiera (a schermo).
9. Per un messaggio che verrà ripetuto, in **Giorno finale**, scegliere ▼ e selezionare la data in cui si desidera che il messaggio si fermi.
10. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

10.5 Eliminazione di un messaggio dall'agenda dell'utente

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Agenda**.
   Appare la scheda **Agenda**.
3. Scegliere la scheda **Allarmi**.
4. In **Mostra**, Scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa per limitare l'elenco:
   - **Questa settimana**
   - **Questo mese**
   - **Quest'anno**
5. Selezionare un appuntamento dall'elenco e scegliere .
6. Nella finestra pop-up, scegliere **Sì** se si è sicuri di voler eliminare il messaggio.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

10.6 Modifica di un messaggio nell'agenda dell'utente

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Agenda**.
   Appare la scheda **Agenda**.
3. Scegliere la scheda **Allarmi**.
4. In **Mostra**, Scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa per limitare l'elenco:
   - **Questa settimana**
   - **Questo mese**
   - **Quest'anno**
5. Selezionare un messaggio dall'elenco e scegliere .
   Compare il modulo del messaggio.
6. Modificare le impostazioni del messaggio, per maggiori informazioni, vedere Aggiunta di un messaggio all'agenda dell'utente a pagina 108.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

11 Impostazioni per la raccolta dati

11.1 Raccolta dei dati utente

OSSERVAZIONE
Richiedere il permesso di raccogliere i dati e trattarli con cura. Rispettare le locali regole di privacy.

È possibile registrare (annotare a registro) e visualizzare (mostrare) la frequenza con cui l'utente seleziona le celle. È possibile spostare i dati raccolti ed eliminarli completamente e permanentemente da Mind Express.

I dati (da qualsiasi selezione) che vengono visualizzati sono:

- data e ora
- nome del set di pagine
- nome della pagina
- numero di riga e colonna
- etichette o testi e note che registrate tramite l'azione **Salva testo** e **Salva il contenuto della cella messaggio**

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Raccolta dati**.
   Appare la finestra **Raccolta e analisi**.
3. In **Attiva raccolta dati**, scegliere **Sì** per registrare il comportamento di selezione dell'utente.
4. In **Mostra frequenza**, scegliere **Sì** per visualizzare la frequenza con cui le celle sono state selezionate. Più il box è scuro più sono state selezionate.
5. In **Elimina dati raccolti**, scegliere e **OK** per eliminare completamente il registro. Se non ci sono dati questa funzione non è più disponibile.
6. In **Esporta dati raccolti**, scegliere per esportare salvare il registro.

   I dati esportati vengono salvati in un file CSV. Questa è una tabella che è possibile aprire in un applicativo a fogli elettronici come per esempio Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Apache OpenOffice Calc, ecc.

Vedi anche

Azioni: Raccolta e analisi > Frequenza di selezione a pagina 185
Azioni: Raccolta e analisi > Gestione dati a pagina 184
Azioni: Raccolta e analisi > Movimento del puntatore a pagina 186

11.2 Cancellazione del registro

È possibile registrare (annotare a registro) e visualizzare (mostrare) la frequenza con cui l'utente seleziona le celle ed esportare i dati. È anche possibile eliminare completamente e permanentemente da Mind Express.

Questa procedura non eliminerà i dati esportati. Per farlo è necessario salvare il file CSV salvato.

È anche possibile attribuire all'utente o a se stessi il controllo sulla cancellazione o sull'interruzione della registrazione dei dati dell'utente attraverso delle azioni.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Raccolta dati**.
   Appare la finestra **Raccolta e analisi**.
3. In **Elimina dati raccolti**, scegliere e **OK** per eliminare completamente il registro. Se non ci sono dati questa funzione non è più disponibile.

Vedi anche

Azioni: Raccolta e analisi > Gestione dati a pagina 184
Azioni: Raccolta e analisi > Frequenza di selezione a pagina 185
Azioni: Raccolta e analisi > Movimento del puntatore a pagina 186

11.3 Esportazione del registro

È possibile registrare (annotare a registro) e visualizzare (mostrare) la frequenza con cui l'utente seleziona le celle. È anche possibile esportare questi dati raccolti.

Richiedere il permesso di raccogliere i dati e trattarli con cura. Rispettare le locali regole di privacy.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Raccolta dati**.
   Appare la finestra **Raccolta e analisi**.
3. In **Esporta dati raccolti**, scegli . Questa funzione non è disponibile se non vi sono dati.
   Appare la finestra Windows **Salva con nome**.
4. Navigare fino alla posizione di un drive dove si desidera salvare il set di pagine, immettere un **Nome file** e scegliere **Salva**.

Vedi anche

Azioni: Raccolta e analisi > Gestione dati a pagina 184

12 Impostazioni del controllo ambientale

12.1 Controllo ambientale

Esiste l'opzione di usare il proprio dispositivo Mind Express per il controllo remoto delle apparecchiature. Per esempio, è possibile accendere o spegnere le luci e le prese elettriche, azionare un televisore o una radio, controllare le tapparelle e così via.

Mind Express 5 può usare uno dei seguenti protocolli:

- Z-Wave: è possibile collegare un controller USB al proprio dispositivo Mind Express. Vedere anche https://www.z-wave.com/ e https://z-wavealliance.org/.

  Mind Express supporta luci e prese elettriche per Z-Wave.

  Le funzioni disponibili dei moduli Z-Wave aggiunti sono disponibili automaticamente e possono essere testati.

  Affinché l'utente possa controllare le apparecchiature Z-Wave, bisogna

  - abilitare il controllo ambientale Z-Wave
  - Z-Waveaggiungere moduli alla rete
  - Z-Waveaggiungere apparecchiature
  - aggiungere a una pagina azioni dalla categoria **Controllo ambientale**
- Jabbla-IR: il dispositivo Mind Express può essere equipaggiato o dotato di un trasmettitore/ricevitore a infrarossi, per esempio, per controllare il televisore con Mind Express. È possibile abilitare l'apparecchiatura ad apprendere e testare diverse funzioni.

  Affinché l'utente possa controllare le apparecchiature Jabbla-IR, bisogna

  - abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR
  - Jabbla-IRaggiungere apparecchiature
  - Jabbla-IRapprendere codici
  - aggiungere a una pagina azioni dalla categoria **Controllo ambientale**

Vedi anche

Azioni: Controllo ambientale a pagina 203
Abilitare il controllo ambientale Z-Wave a pagina 111
Aggiunta di un modulo Z-Wave alla rete a pagina 112
Aggiunta di un'apparecchiatura Z-Wave a pagina 112
Abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR a pagina 113
Aggiunta di un'apparecchiatura Jabbla-IR a pagina 114
Apprendimento e test di un codice Jabbla-IR a pagina 115

12.2 Abilitare il controllo ambientale Z-Wave

Mind Express supporto per Z-Wave solo illuminazione e prese.

1. Chiudi Mind Express.
2. Collega un Z-Wave regolatore alla Mind Express porta USB del tuo dispositivo.
3. Apri Mind Express.
4. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
5. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione** .
6. In **Usa Z-Wave**, scegli **Sì**.
   Z-Wave è abilitato. Se necessario, dovrai ancora selezionare il **Porta Com** dal menù a discesa.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111
Aggiunta di un modulo Z-Wave alla rete a pagina 112
Aggiunta di un'apparecchiatura Z-Wave a pagina 112
Test di funzione dell'applicazione Z-Wave a pagina 113

12.3 Aggiunta di un modulo Z-Wave alla rete

Mind Express supporto per Z-Wave solo illuminazione e prese.

Bisogna prima aggiungere alla rete un modulo Z-Wave prima di poter controllare un'apparecchiatura connessa al modulo Z-Wave. Questo tipo di apparecchiature sono dette apparecchiature Z-Wave.

1. Abilitare il controllo ambientale Z-Wave, vedere Abilitare il controllo ambientale Z-Wave a pagina 111.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
4. In **Metti il controller in modalità inclusione**, scegliere
5. Eseguire le istruzioni: **Per aggiungere il dispositivo di controllo ambientale, premere tre volte il pulsante di comando del dispositivo oppure seguire le istruzioni presenti nel suo manuale.**

   OSSERVAZIONE
   Nei termini Z-Wave, ci si trova ora in `inclusion mode`*. Per cancellare, in* ***Interrompi aggiunta****, scegliere* .

   Il modulo Z-Wave è ora aggiunto alla rete. L'apparecchiatura Z-Wave può ora essere aggiunta.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111
Eliminazione di un modulo Z-Wave dalla rete a pagina 113
Abilitare il controllo ambientale Z-Wave a pagina 111

12.4 Aggiunta di un'apparecchiatura Z-Wave

Mind Express supporto per Z-Wave solo illuminazione e prese.

Prima di poter aggiungere un dispositivo Z-Wave a Mind Express, occorre prima aggiungere alla rete il modulo Z-Wave.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. Scegliere una categoria, per esempio **Luci**.
4. Scegliere +.
5. In **Sistema di comunicazione utilizzato**, scegli **ZWave**.
6. In **Nome dispositivo**, immettere un nome per l'apparecchiatura, per esempio **Luce scrivania**.
7. In **Dispositivo Z-Wave**, dall'elenco a discesa, scegliere il modulo che si desidera collegare alla propria apparecchiatura e scegliere **OK**.
   Il dispositivo e il modulo Z-Wave sono ora collegati. Anche le funzioni disponibili dell'apparecchiatura sono immediatamente disponibili e non necessitano di essere appresi come con il controllo ambientale IR.
8. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111
Test di funzione dell'applicazione Z-Wave a pagina 113
Abilitare il controllo ambientale Z-Wave a pagina 111

12.5 Eliminazione di un modulo Z-Wave dalla rete

1. Abilitare il controllo ambientale Z-Wave, vedere Abilitare il controllo ambientale Z-Wave a pagina 111.
2. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
3. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
4. In **Metti il controller in modalità esclusione**, scegli .
5. Seguire le istruzioni che appaiono.

   OSSERVAZIONE
   Nei termini Z-Wave, ci si trova ora in `exclusion mode`*. Per cancellare, in* ***Interrompi rimozione****, scegliere* .

   Il modulo Z-Wave viene eliminato dalla rete.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un modulo Z-Wave alla rete a pagina 112

12.6 Test di funzione dell'applicazione Z-Wave

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. Scegliere la categoria per la propria applicazione, per esempio **Luci**.
4. Scegliere l'applicazione Z-Wave.
5. Scegliere .
6. Scegliere la funzione che si desidera testare.
7. Scegliere il pulsante test per testare la funzione.
8. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un'apparecchiatura Z-Wave a pagina 112

12.7 Abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. In **Usare Jabbla-IR**, scegli **Sì**.
   Jabbla-IR è abilitato.
4. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111
Aggiunta di un'apparecchiatura Jabbla-IR a pagina 114
Apprendimento e test di un codice Jabbla-IR a pagina 115
Importazione dei codici infrarossi da Mind Express 4 a Mind Express 5 a pagina 113

12.8 Importazione dei codici infrarossi da Mind Express 4 a Mind Express 5

Se si sta già utilizzando il controllo ambientale IR sul proprio dispositivo con Mind Express 4, e si desidera aggiornare a Mind Express 5, è possibile importare i codici a infrarossi esistenti. Questo significa che non deve essere appreso ogni singolo codice.

OSSERVAZIONE
*Si prega di notare che tutti i codici importanti ricadono nella categoria **Altro dispositivo** con il nome originale che avevano in Mind Express 4. Se si desidera classificarli all'interno di una specifica categoria, sarà necessario impararli nuovamente uno alla volta.*

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. In **Importa codici infrarossi**, scegli .
   Appare la finestra Windows **Aperto**.
4. Usare la casella di ricerca per trovare il file `PluginsIR.xml` sul proprio dispositivo, selezionarlo e scegliere **Aperto**.
5. Scegliere **OK**.
   I codici a infrarossi sono importati e si trovano nella categoria **Altro dispositivo**.

Vedi anche

Abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR a pagina 113

12.9 Aggiunta di un'apparecchiatura Jabbla-IR

Qui, a titolo di esempio, si è deciso di aggiungere un apparecchio radio nella categoria **Radio**.

Sono disponibili le seguenti altre categorie di base:

- **Luci**
- **Presa di corrente**
- **TV**
- **Tende**
- **Porta**
- **Finestra**
- **Persiane**
- **Lettore DVD**
- **TV-box digitale terrestre**

Tramite la categoria **Altro dispositivo** è possibile continuare ad aggiungere ogni volta un'altra categoria per apparecchiatura, per esempio **Riscaldamento**. Questo può essere anche un'apparecchiatura presente nella lista , ma per la quale nella lista non si trova una determinata funzione, ad esempio un **televisore con pulsante 3D**.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. Scegliere una categoria, per esempio **Radio**.
4. Scegliere +.
5. In **Sistema di comunicazione utilizzato**, scegli **Jabbla-IR**.
6. In **Nome dispositivo**, immettere un nome per l'apparecchiatura, per esempio **Radio soggiorno**.
7. Scegliere **OK**.
   È ora possibile apprendere i codici infrarossi per le diverse funzioni dell'apparecchiatura, ad es. il codice per il pulsante **alimenta** dell'apparecchiatura, vedere Apprendimento e test di un codice Jabbla-IR a pagina 115.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111
Eliminazione di un'apparecchiatura Jabbla-IR a pagina 115
Test di funzione dell'applicazione Z-Wave a pagina 113
Abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR a pagina 113

12.10 Eliminazione di un'apparecchiatura Jabbla-IR

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. Scegliere la categoria per la propria applicazione, per esempio **Radio**.
4. Selezionare l'apparecchiatura che si desidera eliminare.
5. Scegliere e scegliere **Sì** nella finestra pop-up **Siete sicuri di voler eliminare questo elemento?**.
6. Scegliere **OK**.

12.11 Apprendimento e test di un codice Jabbla-IR

L'apparecchiatura esistente già aggiunta può apprendere nuovi codici infrarossi.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni**.
2. Scegliere **Controllo Ambientale**.
   Appare la scheda **configurazione**.
3. Scegliere la categoria per la propria applicazione, per esempio **Radio**.
4. Selezionare l'apparecchiatura che apprenderà i codici.
5. Scegliere .
   L'apparecchiatura cuore a prendere i codici infrarossi per le differenti funzioni, ad esempio il codice per il pulsante **alimenta** dell'apparecchiatura, vedere .
6. Scegliere una funzione, per esempio **alimenta**.
7. Scegliere il pulsante registra .
   Il testo **Apprendimento in corso ...** sta ora lampeggiando al di sotto della funzione e l'istruzione appare in fondo **Premere il tasto sul telecomando.**
8. Eseguire istruzione.
   Una volta che il codice è stato appreso, il simbolo della funzione passa da grigio e nero e appare il messaggio **Jabbla IR: successo**. Se l'apprendimento non è riuscito, appare il messaggio **Impossibile registrare il codice a infrarossi. Si prega di riprovare** ed è possibile tentare ancora scegliendo nuovamente il pulsante registra .
9. Scegliere il pulsante di test per verificare se il codice infrarosso appreso sta funzionando.
10. Scegliere **OK**.
11. Ripetere dal punto 6 fino a quando tutti i codici infrarosso per le funzioni richieste sono stati appresi.
12. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111
Abilitare il controllo ambientale Jabbla-IR a pagina 113
Importazione dei codici infrarossi da Mind Express 4 a Mind Express 5 a pagina 113

13 Impostazioni preferenze di set di pagine

13.1 Impostazione della lingua del set di pagine

La lingua del set di pagine determina, tra le altre cose, quale grammatica e regole grammaticali sono collegate a un set di pagine. Se **Non dipendente da alcuna lingua** non viene applicata nessuna regola grammaticale a questo set di pagine e il set di pagine è quindi indipendente dalla lingua.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Dal gruppo di opzioni **Generale**, selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa **Lingua del set di pagine**:
   - Una delle lingue disponibili.
   - **Non dipendente da alcuna lingua**.
3. Scegliere **OK**.

13.2 Scegliere un simbolo per un set di pagine

È possibile scegliere quali set di simboli utilizzare nella previsione delle parole e durante la ricerca di un'immagine per una cella. È anche possibile impostare l'ordine di ricerca per i set di simboli.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale**, in **Librerie di simboli** scegliere **Scegli librerie di simboli**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Set simboli**.
3. Selezionare i set di simboli che si desidera cercare.
4. Trascinare un set di simboli in una posizione più alta/più bassa per aumentare/diminuire la sua priorità di ricerca.
5. Scegliere **OK**.

13.3 Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine

È possibile selezionare uno specifico metodo di controllo per un set di pagine (mouse/tocco, interruttori di scansione, joystick o tracciamento oculare) e scegliere le corrispondenti impostazioni di controllo. Il metodo di controllo specifico per il set di pagine ha la priorità rispetto al metodo di controllo attuale o di avvio.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Utilizza impostazioni di selezione specifiche**, scegli **Sì**.
3. In **Metodo**, Scegliere un metodo di controllo dall'elenco a discesa:
   - **Mouse/Tocco**.
   - **Joystick**.
   - **Scansione**.
   - **Puntamento oculare**.
4. Scegliere **impostazioni di accesso**.
   La scheda delle impostazioni di controllo per il metodo di controllo selezionato si apre con l'avviso che qui si stanno modificando il metodo di controllo e le impostazioni specifiche per il set di pagine!
5. Qui (e quando richiesto in altre schede), impostare i controlli specifici per il set di pagine, vedere Scegliere la modalità di controllo, la modalità di selezione e la configurazione a pagina 39.
6. Scegliere **OK**

Vedi anche

Scegliere il metodo di controllo (corrente) a pagina 16
Scelta del metodo di controllo all'avvio a pagina 39

13.4 Ritorno alla prima pagina da qualsiasi cella nel set di pagine

Per l'intero set di pagine è possibile specificare di tornare alla prima pagina del set di pagine dopo aver selezionato una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Torna sempre alla prima pagina**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

13.5 Emissione di un suono durante il trascinamento di una cella in un set di pagine

È possibile impostare un suono per l'intero set di pagine Così che venga emesso un suono quando si trascina una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Suono al trascinamento**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Registrazione di un suono per una cella a pagina 147

13.6 In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella

Se si attiva questa opzione, dopo un tempo impostato l'utente può premere una cella tramite mouse/tocco, registrare un suono, se le impostazioni di controllo **Mouse/Tocco** nell'opzione **Seleziona**, **Al rilascio** sono abilitati.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Registrazione rapida**, scegli **Sì**.
3. In **Mostra la finestra di dialogo per la registrazione dopo**, usare il cursore per specificare quanto a lungo si ha bisogno di premere e tenere premuta la cella. È possibile metterlo a punto con + e −.
4. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Registrazione di un suono per una cella a pagina 147

13.7 Impostazione del numero di immagini durante il salvataggio di un messaggio in una cella

Quando un utente posiziona il contenuto di un messaggio in una cella tramite le azioni **Salva nella cella** o **Salva nella cella con ID**, per impostazione predefinita vengono anche salvate tre immagini. È possibile modificare questo numero.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Dal gruppo di opzioni **Generale**, in **Numero di simboli nel messaggio salvato nella cella**, servirsi del cursore per specificare quante immagini si desiderano salvare. È possibile metterla a punto con + e −.
3. Scegliere **OK**.

13.8 Attivazione della modifica di etichette secondo la grammatica

È possibile attivare le celle con un messaggio parlato (azione **Digita testo**) per modificarne l'etichetta secondo la grammatica.

Per esempio, se l'utente seleziona prima una cella con un pronome personale, l'etichetta della cella con un verbo modificherà la forma del verbo in modo che corrisponda al pronome personale.

Un esempio specifico: una cella ha la **Etichetta** "**lui**" e **Colore** '**Pronome personale**'. Un'altra cella ha la **Etichetta** "**camminare**" e **Colore** e**Verbo**'. Se l'utente seleziona la cella con la **Etichetta** "**lui**", l'etichetta della cella con il **Etichetta** "**camminare**" si modifica in "**cammina**".

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale**, in **Modifica le etichette in base alla grammatica**, scegliere **Sì** per far cambiare automaticamente le etichette.
3. Scegliere **OK**.

13.9 Impostazione delle auto di pagina per un set di pagine

È possibile regolare il layout delle pagine in un set di pagine in base a:

- le dimensioni dello schermo del proprio dispositivo o
- le dimensioni della carta su cui si desidera stampare le pagine

Se le impostazioni vengono modificate retrospettivamente, la modifica viene applicata a tutte le pagine del set di pagine.

È possibile regolare le impostazioni delle dimensioni e del colore di sfondo delle pagine e scegliere un modello per creare una nuova pagina.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Impaginazione**, scegliere tra le seguenti azioni che si desidera eseguire:

Opzione	Procedura
Per fare un uso ottimale della finestra Mind Express: il set di pagine occupa tutto lo spazio disponibile.	In **Dimensione modificata**, scegli **No**.
Per scegliere un formato di carta verticale o orizzontale e un colore di sfondo per il set di pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Dimensione**, scegliere uno dei formati di carta disponibili dall'elenco a discesa. 3. In **Dimensione**, Scegliere il selezionatore di colore accanto al elenco a discesa per modificare il colore di sfondo.
Per scegliere un formato di immagine Jabbla verticale o orizzontale e un colore di sfondo per il set di pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Dimensione**, scegliere uno dei formati immagine disponibili per un dispositivo Jabbla dall'elenco a discesa. 3. In **Dimensione**, Scegliere il selezionatore di colore accanto al elenco a discesa per modificare il colore di sfondo.

Opzione	Procedura
Perché scegliere il proprio formato e colore di sfondo per il set di pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Dimensione**, scegliere dal menu a discesa, **Dimensione personalizzata** 3. Immettere il **Larghezza** e il **Altezza**. 4. In **Dimensione**, Scegliere il selezionatore di colore accanto al elenco a discesa per modificare il colore di sfondo.
Un modello per creare una nuova pagina. Se si desidera lo stesso modello per un numero di pagine in un set di pagine, per esempio con una casella messaggio e pulsanti per navigare alla pagina successiva e alla precedente, creare una pagina simile e usarla come modello per creare le nuove pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Usa modello**, scegliere **Sì** 3. Scegliere **Scegli pagina**. Appare la finestra **Scegli una pagina**. 4. Scegliere una pagina (o creare una nuova pagina che può essere modificata in seguito). 5. Scegliere **OK**.

3. Scegliere **OK**.

13.10 Decidere le impostazioni del parlato di un set di pagine

È possibile selezionare un certo numero di impostazioni del parlato da applicare all'intero set di pagine.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

PUNTA
*In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Sintesi vocale**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Nessuna sintesi vocale nell'aggiunta al messaggio	Scegliere **Sì** per impedire a Mind Express di pronunciare il testo che si sta aggiungendo un messaggio.
Aspetta che il suono finisca prima di cambiare pagina	Scegliere **Sì** per attendere che la pronuncia di un messaggio completo termini, prima di passare alla pagina successiva.

3. Scegliere **OK**.

13.11 Attivare il controllo di Windows per un set di pagine

È possibile usare Mind Express per controllare altre applicazioniWindows. Un set di pagine/pagina in Mind Express quindi serve come una specie di tastiera a schermo personalizzata.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

PUNTA
*In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Preferenze**.
4. Nel gruppo di opzioni **Controllo di Windows**, scegliere le opzioni che si desidera specificare:

Opzione	Procedura
Controllo di Windows	Scegliere **Sì** per controllare altre applicazioni Windows attivando il set di pagine.

Opzione	Procedura
Per nascondere la barra del titolo della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine	In **Mostra la barra col titolo** scegliere **No** per nascondere la barra del titolo.
La posizione della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine.	In **Posizione** scegliere la posizione della finestra Mind Express dall'elenco a discesa.
Impostazione della larghezza della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine.	Trascinare il cursore per impostare la **Larghezza** come percentuale della larghezza del display. È possibile mettere a punto la larghezza con + e −.
Impostazione dell'altezza della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine.	Trascinare il cursore per impostare la **Altezza** come percentuale della larghezza del display. È possibile mettere a punto l'altezza con + e −.

5. Scegliere **OK**.

13.12 Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina

È possibile fare in modo tale che i set di pagine si riaprono sulla pagina alla quale erano stati chiusi.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni aperte in precedenza** , in **Salva la pagina corrente e mostrala al prossimo riavvio di questo set di pagine.**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico a pagina 120
Aprire un set di pagine a pagina 31

13.13 Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico

Alla riapertura è possibile impostare un set di pagine da aprire su tutte le pagine con elenchi dinamici nell'ultima posizione di questi elenchi.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni aperte in precedenza** , in **Salva lo status del corrente elenco dinamico e mostralo al prossimo riavvio di questo set di pagine.**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate a pagina 187
Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina a pagina 120
Aprire un set di pagine a pagina 31

13.14 Aggiungere le informazioni sull'autore a un set di pagine

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Informazioni sull'autore**, completare le informazioni richieste nei campi seguenti:
   - **Autore**
   - **Contatti**
   - **Descrizione**.
3. Scegliere **OK**.

E Lavorare con celle, pagine e set di pagine

1 Lavorare con le celle

1.1 Cella

Mind Express contiene uno o più set di pagine. Ciascun set di pagine contiene una o più pagine. È possibile aggiungere delle celle a ciascuna pagina.

È possibile riempire le celle con un'immagine, un'etichetta e collegare uno stile che determina il layout della cella. È anche possibile aggiungere un azione ad una cella. Quando l'utente seleziona la cella, l'azione viene eseguita.

Nell'esempio si vede una cella con:

- Immagine (nel pannello modifica): taxi.
- Etichetta (nel pannello modifica): Taxi.
- Stile (nel pannello modifica): S1 è caratterizzato da uno sfondo giallo e arancio, un bordo viola e un'etichetta blu nell'angolo in alto a sinistra.
- Discorso azione (nel pannello modifica): quando l'utente seleziona la cella, la parola taxi è pronunciata ad alta voce.

Figura 15: Una cella

1.2 Aggiunta di una nuova cella a una pagina in Stile libero

Nel tipo di pagina a Stile libero è possibile aggiungere solo una nuova cella separata.

1. Aprire il set di pagine nel portale.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
3. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
4. Navigare fino alla pagina richiesta.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Tenere premuto **Ctrl** e cliccare e trascinare il mouse su una cella sulla pagina.
   - Scegliere **Aggiungi cella** se non è stata ancora selezionata nessuna cella.
   - Scegliere se è già stata selezionata una cella.

Vedi anche

Eliminazione di una cella da una pagina in Stile libero a pagina 123

1.3 Eliminazione di una cella da una pagina in Stile libero

L'eliminazione di una o più pagine è disponibile solo per i tipi di pagine a Stile libero. Il tipo di pagina a Griglia non permette di eliminare un'intera riga o colonna.

PUNTA
Allo scopo di poter eliminare o spostare liberamente le celle, è possibile iniziare creando un tipo di pagina a Griglia e convertirla più tardi in una a Stile libero (e viceversa).

1. Aprire il set di pagine nel portale.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
3. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
4. Navigare fino alla pagina richiesta.
5. Selezionare le celle che si desidera eliminare.
6. Scegliere uno dei seguenti metodi e seguire questi passi:

Metodo	Procedura
Tramite il pannello modifica (opzione touch-friendly)	1. Scegliere per cancellare l'immagine e l'etichetta della cella. Lo stile rimane. 2. Scegliere per eliminare la cella.
Tramite il pannello di immissione	1. Premere **Canc** per cancellare l'immagine e l'etichetta della cella. Lo stile rimane. 2. Premere **Canc** per eliminare la cella.
Tramite click con il tasto destro del mouse	1. Cliccare con il tasto destro del mouse la cella > **Elimina Del** per cancellare l'immagine e l'etichetta della cella. Lo stile rimane. 2. Cliccare con il tasto destro del mouse la cella > **Elimina Del** per eliminare la cella.

Vedi anche

Rendere una cella visibile/invisibile per l'utente a pagina 136
Cancellazione rapida di immagine ed etichetta da una o più celle a pagina 126
Aggiunta di una nuova cella a una pagina in Stile libero a pagina 122
Impostazioni pagina a pagina 218

1.4 Selezione e deselezione delle celle

È possibile selezionare più celle nello stesso tempo. Vi sono sia il metodo con il mouse che quello touch friendly.

PUNTA
È possibile combinare metodi diversi per le selezioni veloci. Per esempio, è possibile selezionare prima tutte le celle e poi deselezionarne alcune.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.

4. Scegliere cosa si desidera selezionare e seguire questi passi:

Selezione	Procedura
Per selezionare una cella	Cliccare o toccare su una cella.
Per selezionare contemporaneamente più celle adiacenti	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Premere e tenere premuto **Shift** e cliccare sulla prima e sull'ultima cella che si desidera selezionare. • Solo in Stile libero: cliccare accanto alla prima cella e trascinare sopra le celle adiacenti che si desidera selezionare.
Per selezionare contemporaneamente più celle (eventualmente non adiacenti)	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Premere **Ctrl** e selezionare le celle con il tasto sinistro del mouse. • Nel pannello modifica, nella scheda **Cella**, aprire il gruppo di opzioni **Celle multiple**, scegliere **Seleziona** e cliccare o toccare sulle celle che si desidera selezionare.
Per selezionare tutte le celle	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Premere **Ctrl + A**. • Nel pannello modifica, nella scheda **Cella**, aprire il menu **Celle multiple**, scegliere **Seleziona tutto**.
Per deselezionare tutte le celle	Cliccare o toccare su una cella a caso. Resterà selezionata solo questa cella.
Per deselezionare una o più celle	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Premere **Ctrl** e deselezionare le cella cliccando con il tasto sinistro del mouse. • Nel pannello modifica, nella scheda **Cella**, aprire il menu **Celle multiple**, scegliere **Seleziona** e cliccare o toccare le celle che si desidera selezionare.

1.5 Riempimento rapido di una o più celle

Immettendo rapidamente un'immagine in una cella, l'etichetta sarà completata automaticamente e il testo dell'azione verrà aggiunto alla cella:

- Il testo dell'azione viene pronunciato ad alta voce quando l'utente selezione la cella.
- Per impostazione predefinita, il testo dell'azione è il testo dell'etichetta.
- Per la maggior parte delle immagini fornite per impostazione predefinita, il tipo di parola per il testo è già impostato correttamente.

PUNTA
La tastiera a schermo è sempre disponibile nel pannello modifica, tramite il pulsante .

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Navigare fino alla pagina richiesta.

3. Scegliere una delle seguenti opzioni per riempire le celle:

Opzione	Procedura
Riempimento rapido di una cella	1. Selezionare una cella vuota. 2. Iniziare a digitare: quando viene formata una parola, appaiono nella cella dei suggerimenti da immagini e etichette. Se la cella non è vuota, viene modificata solo l'etichetta della cella esistente. Se non viene trovata nessuna immagine adatta, scegliere la scheda **Cella** nel pannello modifica per passare alla finestra di dialogo **Scegli immagine**. 3. Premere **Invio** per confermare e passare a una cella successiva.
Riempire rapidamente più celle con la stessa immagine	1. Selezionare le celle. 2. Iniziare a digitare: quando viene formata una parola, appaiono nelle celle dei suggerimenti da immagini e etichette. Se la cella non è vuota, viene modificata solo l'etichetta della cella esistente. Se non viene trovata nessuna immagine adatta, scegliere la scheda **Cella** nel pannello modifica per passare alla finestra di dialogo **Scegli immagine**. 3. Premere **Invio** per confermare.
Riempire rapidamente allo stesso tempo più celle con la immagini diverse	1. Selezionare le celle. 2. Scegliere una delle seguenti opzioni: • **Clic-destro** > **Riempi celle F4** • Premere **F4**. • Sulla scheda **Cella** nel pannello modifica, scegliere nel gruppo di opzioni **Celle multiple**. Appare la finestra **Riempimento rapido**. 3. Digitare la prima parola e premere **Invio**, digitare la seconda parola e premere **Invio**, etc. 4. Scegliere **OK**: ora sono state riempite lo stesso numero di celle delle parole inserite. Se per una certa parola non c'è un'immagine disponibile, quella cella viene riempita solo con un'etichetta.

Vedi anche

Cancellare velocemente una o più celle su una pagina a Griglia a pagina 125
Cancellazione rapida di immagine ed etichetta da una o più celle a pagina 126

1.6 Cancellare velocemente una o più celle su una pagina a Griglia

È semplice cancellare velocemente una o più celle su una pagina del tipo a Griglia. Nella prima fase, la cella non avrà più un'immagine o etichetta e nella seconda fase ritornerà allo stile predefinito (personalizzabile).

1. Aprire il set di pagine nel portale.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.

3. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
4. Navigare fino alla pagina richiesta.
5. Selezionare le celle che si desidera cancellare.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni per cancellare le celle:

Opzione	Procedura
Tramite il pannello modifica (opzione touch-friendly)	1. Scegliere per cancellare l'immagine e l'etichetta della cella. Lo stile rimane. 2. Scegliere per tornare allo stile predefinito della pagina.
Tramite il pannello di immissione	1. Premere **Canc** per cancellare l'immagine e l'etichetta della cella. Lo stile rimane. 2. Toccare **Canc** per tornare allo stile predefinito della pagina.
Tramite click con il tasto destro del mouse	1. Cliccare con il tasto destro del mouse la cella > **Elimina Del** per cancellare l'immagine e l'etichetta della cella. Lo stile rimane. 2. Cliccare con il tasto destro del mouse la cella > **Elimina Del** per tornare allo stile predefinito della pagina.

Vedi anche

Cancellazione rapida di immagine ed etichetta da una o più celle a pagina 126
Riempimento rapido di una o più celle a pagina 124

1.7 Cancellazione rapida di immagine ed etichetta da una o più celle

È possibile cancellare velocemente l'immagine e l'etichetta di una o più celle mantenendo lo stile.

1. Aprire il set di pagine nel portale.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
3. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
4. Navigare fino alla pagina richiesta.
5. Selezionare le celle che si desidera cancellare.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Tramite il pannello di modifica (touch friendly): selezionare .
   - Tramite il pannello di immissione premere **Canc**.
   - Cliccare con il tasto destro del mouse: Sulla cella > **Elimina Del**.

Vedi anche

Cancellare velocemente una o più celle su una pagina a Griglia a pagina 125
Eliminazione di una cella da una pagina in Stile libero a pagina 123
Riempimento rapido di una o più celle a pagina 124

1.8 Aggiunta di un'immagine ad una cella

È possibile riempire le celle con una o più figure dal set di simboli disponibile, nel web nella propria galleria, dal disco, tramite uno screenshot o tramite la fotocamera.

Se vengono selezionate più celle nello stesso momento, esse saranno riempite con la stessa immagine e la stessa etichetta. Questo può essere personalizzato in seguito.

Immettendo un'immagine in una cella, l'etichetta sarà completata automaticamente e il testo dell'azione verrà aggiunto alla cella:

- Il testo dell'azione viene pronunciato ad alta voce quando l'utente selezione la cella.
- Per impostazione predefinita, il testo dell'azione è il testo dell'etichetta.
- Per la maggior parte delle immagini fornite per impostazione predefinita, il tipo di parola per il testo è già impostato correttamente.

PUNTA
È possibile riempire velocemente le celle, anche con immagini differenti, senza utilizzare la casella di dialogo Scegli Immagine, vedere Riempimento rapido di una o più celle *a pagina 124*.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Navigare fino alla pagina richiesta.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere la scheda **Cella** nel pannello modifica, selezionare la cella che si desidera riempire e scegliere . Se viene selezionata più di una cella, esse riceveranno la stessa immagine e la stessa etichetta.
   - Fare un doppio click o toccare due volte sulla cella che si desidera riempire.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scegli immagine**.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni per aggiungere un'immagine:

Opzioni	Procedura
Per scegliere un'immagine tra i set di simboli disponibili	1. Scegliere **Simboli**. 2. Scegliere **Scegli librerie di simboli** per selezionare il set di simboli e per modificare l'ordine di ricerca nei set. 3. Iniziare a digitare nel campo di ricerca. Più si digita, più le immagini diventano visibili e selettive. 4. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per scegliere un'immagine da Internet	1. Scegliere **Cerca sul web** 2. Inserire il termine di ricerca nel campo apposito e scegliere . 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine dalla propria galleria	La galleria contiene tutte le immagini che sono già state aggiunte al set di pagine. 1. Scegliere 2. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine da supporti di memorizzazione interni ed esterni: Il disco rigido del PC, una scheda di memoria, un CD o DVD, una chiavetta USB, ...	1. Scegliere **Da disco**. 2. Cercare l'immagine usando il pannello di navigazione Windows. 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere. 4. Scegliere **Aperto**. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .

Opzioni	Procedura
Per aggiungere uno screenshot	1. Scegliere **Screenshot**. 2. Selezionare l'area desiderata con il puntatore a croce. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per scattare e aggiungere una foto	1. Scegliere . 2. Scegliere **Scatta foto**. È possibile passare prima da una fotocamera all'altra premendo . La fotografia apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .

5. Scegliere + per aggiungere un'immagine aggiuntiva.
6. È possibile modificare l'immagine selezionandola nella finestra di anteprima e scegliendo .
7. Scegliere **OK**.
   La cella è ora stata riempita con:
   - Le immagini scelte.
   - In alcuni casi con un'etichetta:
     - Il nome dell'ultimo simbolo scelto.
     - Il termine di ricerca Internet.
   - Lo stile predefinito.

Vedi anche

Aggiunta di una GIF animata a una cella a pagina 128
Eliminazione di un'immagine da una cella a pagina 129
Sostituzione rapida di immagini con immagini da diversi set di simboli a pagina 231

1.9 Aggiunta di una GIF animata a una cella

È possibile aggiungere una GiF animata a una cella perché l'utente la riproduca. Vi sono anche azioni che permettono all'utente di riprodurre mettere in pausa e fermare una GIF animata una volta o continuamente, vedere Azioni: Comandi interattivi > GIF animata a pagina 196.

1. Utilizzare il browser Internet per trovare una GIF animata e salvarne il file, per esempio sul proprio disco rigido.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere la scheda **Cella** nel pannello modifica, selezionare la cella a cui si desidera aggiungere la GIF animata e scegliere .
   - Fare un doppio click o toccare due volte sulla cella che si desidera riempire.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scegli immagine**.
5. Scegliere **Da disco**.
6. Navigare fino alla GIF animata tramite la finestra di navigazione di Windows.
7. Selezionare la GIF animata.
8. Scegliere **Aperto**.

9. Scegliere **OK**.
   La cella è ora stata riempita con la GIF animata. L'utente visualizza l'animazione quando la cella viene selezionata:

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > GIF animata a pagina 196
Aggiunta di un'immagine ad una cella a pagina 126
Eliminazione di un'immagine da una cella a pagina 129

1.10 Eliminazione di un'immagine da una cella

È possibile eliminare una o più immagini da una cella.

Figura 16: Scegliere l'anteprima della cella nella finestra Seleziona Immagine

Per eliminare velocemente un'immagine e l'etichetta da una cella e da una pagina del tipo a Griglia, vedere Cancellare velocemente una o più celle su una pagina a Griglia a pagina 125.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni per eliminare un'immagine da una cella:

Opzione	Procedura
Eliminare tutte le immagini di una cella	1. Selezionare le celle. 2. In **Immagine**, scegliere .
Eliminare un'immagine da una cella	1. Selezionare la cella. 2. Scegliere . 3. Selezionare l'immagine che si desidera eliminare dall'anteprima della cella nella finestra di dialogo **Scegli immagine**. 4. Scegliere .

5. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un'immagine ad una cella a pagina 126
Aggiunta di una GIF animata a una cella a pagina 128

1.11 Personalizzare il testo dell'etichetta di una cella

Se si riempie una cella con un'immagine, al testo dell'etichetta verrà automaticamente attribuito il nome dell'immagine. Se un'immagine non è disponibile, con il testo inserito verrà riempito solo il testo dell'etichetta. È possibile personalizzare il testo dell'etichetta.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare la cella con l'etichetta che si desidera modificare. Se si selezionano più celle, tutte ricevono la stessa etichetta.

5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere Aa. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Etichetta**. Digitare la nuova etichetta scegliere **OK**. Premere **Invio** tra ogni riga.
   - Digitare l'etichetta vicino a Aa, nel campo di immissione. Per separare le righe, digitare ## come separatore, per esempio: acqua##limonata##latte.

PUNTA
Se si desidera modificare il carattere o la posizione dell'etichetta, vedere Personalizzazione dello stile di una cella *a pagina 131.*

Vedi anche

Cancellazione dell'etichetta di una cella a pagina 130
Suddivisione delle celle secondo l'etichetta a pagina 130

1.12 Cancellazione dell'etichetta di una cella

Se si riempie una cella con un'immagine, l'etichetta verrà automaticamente riempita con il nome dell'immagine. Se un'immagine non è disponibile, l'etichetta verrà riempita con il testo inserito. È possibile cancellare questa etichetta.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle con l'etichetta che si desidera cancellare.
5. Accanto a Aa, scegliere 🗑.

Vedi anche

Personalizzare il testo dell'etichetta di una cella a pagina 129
Suddivisione delle celle secondo l'etichetta a pagina 130

1.13 Suddivisione delle celle secondo l'etichetta

È possibile suddividere le celle per etichetta in ordine alfabetico.

- Possono essere suddivise prima per riga, poi per colonna o viceversa.
- Immagine, etichetta, stile e ID vengono spostati.
- Dimensioni e posizione delle celle restano le stesse.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare le celle che si desidera suddividere.
4. Nel pannello modifica, nella scheda **Cella**, aprire il gruppo di opzioni**Celle multiple**.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere A↓Z **Riordina**: esse vengono suddivise prima per riga e poi per colonna.
   - Tenere premuto **Ctrl** e scegliere A↓Z **Riordina**:esse vengono suddivise prima per colonna poi per riga.

Vedi anche

Personalizzare il testo dell'etichetta di una cella a pagina 129
Cancellazione dell'etichetta di una cella a pagina 130
Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

1.14 Utilizzo degli stili

1.14.1 Stili

Uno stile consente di registrare in modo in cui formattare le celle. Dopo aver definito lo stile, è possibile applicarlo ad altre celle. Se si utilizza uno stile si ottiene:

- un layout di celle coerente
- notevole risparmio di tempo

Se si utilizza uno stile è possibile definire i seguenti elementi:

- il colore e la trasparenza della cella
- la posizione e il carattere dell'etichetta
- la posizione e le dimensioni dell'immagine
- il colore e lo spessore del bordo
- la forma della cella
- l'uso di un indicatore di pagina nella cella (a indicare il collegamento a un'altra pagina)

1.14.2 Trovare, suddividere e scegliere lo stile di una cella

È possibile scegliere uno stile da una lista di stili. È possibile prima suddividere la lista e poi cercare la lista per nome.

Figura 17: Lista di stili con campo di ricerca e pulsante di suddivisione

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare la cella a cui si desidera assegnare lo stesso stile.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Stile**.
   - Premere **F9**.
   - Usare il mouse per effettuare un click con il tasto destro > **Scegli stile F9**.

   La finestra di dialogo dello stile si apre nella scheda **Scegli stile**.
6. È possibile ricercare uno stile per nome nel campo di ricerca o suddividere l'elenco degli stili con .
7. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Selezionare uno stile dall'elenco e scegliere **OK**.
   - Effettuare un doppio click o toccare due volte sullo stile.

Vedi anche

Personalizzazione dello stile di una cella a pagina 131
Aggiunta di un nuovo stile all'elenco per una cella a pagina 133

1.14.3 Personalizzazione dello stile di una cella

È possibile personalizzare lo stile di una o più celle.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle con lo stile che si desidera personalizzare.

5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Stile** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Premere **F9** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Usare il mouse per effettuare un click con il tasto destro > **Modifica stile**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere uno stile nella lista che si desidera modificare.
   - Scegliere **Nuovo** Se si desidera aggiungere un nuovo stile.
7. Scegliere uno o più cambiamenti di stile:

Modifica dello stile	Procedura
Il nome dello stile	Digitare il nuovo nome del campo **Nome**.
La forma della cella	Scegliere una forma dall'elenco a discesa **Forma**.
Il colore di sfondo della cella	Dall'elenco a discesa **Colore**, si effettua una scelta (l'immagine mostra degli esempi, organizzati da sinistra a destra e dal basso verso l'alto): • **Solido**. • **Trasparente**: è possibile usare il cursore per impostare il grado di trasparenza e metterlo a punto con + e −. • **Gradiente (orizzontale)** per impostare un gradiente orizzontale tra due colori a scelta. • **Gradiente (verticale)** per impostare un gradiente verticale tra due colori a scelta.
Il bordo della cella	In **Bordo**, impostare lo spessore e il colore del bordo per lo stile della cella.
Il carattere per l'etichetta della cella	In **Carattere etichetta** selezionare il carattere per lo stile della cella.
Regolare automaticamente l'etichetta al di sotto al di sopra dell'immagine	In **Adatta automaticamente** scegliere **Sì** e per **Posizione etichetta** una delle opzioni seguenti dall'elenco a discesa: • **In alto** • **In basso**

Modifica dello stile	Procedura
Regolare personalmente la posizione e le dimensioni dell'etichetta e dell'immagine.	In **Adatta automaticamente** scegliere **No** e specificare le seguenti opzioni: • **Posizione etichetta**: scegliere la posizione dell'etichetta nella cella dall'elenco a discesa. • In **Adatta l'etichetta alla cella** scegliere **Sì** per ridurre automaticamente le dimensioni dell'etichetta per adattarla all'interno della cella. • **Dimensione immagine**: è possibile usare il cursore per impostare le dimensioni dell'immagine e metterla a punto con + e −. • **Margine**: è possibile impostare il margine relativo al bordo della cella usando il cursore e metterlo a punto con + e −.
Mostra un'azione di Vai a di una cella con un indicatore a freccia nella cella.	**Indicatore di pagina**: Scegliere **Freccia** dall'elenco a discesa.
Mostra un'azione di Vai a di una cella visualizzando la forma della cella come cartella.	**Indicatore di pagina**: Scegliere **Cartella** dall'elenco a discesa.

Vedi anche

Trovare, suddividere e scegliere lo stile di una cella a pagina 131
Aggiunta di un nuovo stile all'elenco per una cella a pagina 133

1.14.4 Modificare l'ordine degli stili

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare una cella a caso.
4. Nel gruppo di opzioni **Stile**, scegliere .
5. Scegliere la scheda **Modifica stile**.
6. Trascinare gli stili nell'ordine richiesto. Questo non modifica lo stile della cella selezionata.
7. Scegliere **OK**.

1.14.5 Aggiunta di un nuovo stile all'elenco per una cella

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.

4. Selezionare almeno una cella per la quale si desidera creare il nuovo stile.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Stile**.
   - Premere **F9**.
   - Cliccare con il tasto destro del mouse > **Modifica stile** o **Scegli stile**.
6. Scegliere **Nuovo**.
   Il nuovo stile ha ora acquisito lo stile predefinito (il primo stile quando si apre la finestra di dialogo). Vedere Personalizzazione dello stile di una cella a pagina 131 Per modificare lo stile a seconda delle preferenze.

Vedi anche

Trovare, suddividere e scegliere lo stile di una cella a pagina 131
Personalizzazione dello stile di una cella a pagina 131
Eliminazione di uno stile per una cella dall'elenco a pagina 134

1.14.6 Eliminazione di uno stile per una cella dall'elenco

Non è possibile eliminare uno stile che viene usato da una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare almeno una cella.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Stile** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Premere **F9** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Usare il mouse per effettuare un click con il tasto destro > **Modifica stile**.
6. Come scegliere dall'elenco uno stile che non è usato nel set di pagine.
7. Scegliere **Elimina**.

Vedi anche

Aggiunta di un nuovo stile all'elenco per una cella a pagina 133
Eliminazione di stili doppi a pagina 134

1.14.7 Eliminazione di stili doppi

L'importazione di stili in un set di pagine, o la creazione e l'aggiunta di propri stili può risultare in stili con le medesime proprietà. È possibile eliminare questi stili doppi. Questo è possibile solo tramite la tastiera (a schermo).

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Selezionare almeno una cella.
3. Premere **Shift + Ctrl + F8**.
4. Selezionare **Si** dalla finestra di dialogo **Tutti gli stili duplicati verranno rimossi. Continuare?**.
5. Selezionare **OK** dalla finestra di dialogo **Tutti gli stili doppi sono stati rimossi.**.

Vedi anche

Eliminazione di uno stile per una cella dall'elenco a pagina 134

1.14.8 Esportazione di un set di stili

È possibile esportare tutti gli stili usati in un set di pagine. Questo permette di riutilizzare gli stili in un altro set di pagine in un secondo momento, vedere Importazione di un set di stili a pagina 135.

Figura 18: Elenco degli stili con campo di ricerca, pulsante distribuisci, pulsante seleziona tutto e pulsanti importa e esporta

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Selezionare almeno una cella.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Stile** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Premere **F9** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Usare il mouse per effettuare un click con il tasto destro > **Modifica stile**.
5. Scegliere .
6. Nella finestra di dialogo Windows **Salva con nome** scegliere una posizione, immettere un **Nome file** e scegliere **Salva**.

Vedi anche

Importazione di un set di stili a pagina 135

1.14.9 Importazione di un set di stili

Per risparmiare tempo, è possibile importare uno stile da un altro set di pagine. Per iniziare ad esportare un set di stili, vedere Esportazione di un set di stili a pagina 134.

Figura 19: Elenco degli stili con campo di ricerca, pulsante distribuisci, pulsante seleziona tutto e pulsanti importa e esporta

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Selezionare almeno una cella.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Stile** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Premere **F9** e selezionare la scheda **Modifica stile** nella finestra di dialogo.
   - Usare il mouse per effettuare un click con il tasto destro > **Modifica stile**.
5. Scegliere .
6. Nella finestra di dialogo Windows **Aperto**, navigare fino alla posizione con i propri set di stili importati, scegliere quello desiderato e selezionare **Aperto**.
7. Nella finestra di dialogo Mind Express scegliere **Sì**.

Vedi anche

Esportazione di un set di stili a pagina 134

1.15 Rendere una cella visibile/invisibile per l'utente

Per una varietà di ragioni, è possibile mostrare/nascondere le celle all'utente:

- L'utente inizia con celle che hanno un contenuto semplice ed arriva a vedere le più complesse solo più tardi.
- L'utente inizia con celle all'interno di una determinata categoria.
- Non si desidera mostrare le celle inutilizzate per mantenere il layout della pagina più attraente.
- Si desidera mostrare una cella sottostante (in Stile libero).

Nella vista modifica, le celle che sono impostate su invisibile avranno una croce rossa (inclinata).

Figura 20: Invisibile in vista modifica

Figura 21: Invisibile in vista utente

PUNTA
*È possibile usare il tasto di scelta rapida **Ctrl + Shift + I** nella vista modifica per mostrare/nascondere la cella.*

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.

2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle che si desidera mostrare/nascondere.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Proprietà** .
6. Nel gruppo di opzioni **Proprietà**, scegliere **Visibile**.
   La visibilità delle celle cambia. Se la cella è invisibile, ci sarà una croce rossa attraverso la cella nella vista modifica.

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > Proprietà a pagina 196
Eliminazione di una cella da una pagina in Stile libero a pagina 123
Rendere una cella selezionabile/non selezionabile per l'utente a pagina 137
Rendere una cella trascinabile/non trascinabile per l'utente a pagina 138

1.16 Rendere una cella selezionabile/non selezionabile per l'utente

Per impostazione predefinita, le celle sono selezionabili. Tuttavia, vi sono varie ragioni per rendere le celle non selezionabili per un utente:

- Celle titolo.
- Certo che vengono usate solo per il layout
- Celle che durante la scansione possono essere saltate per una maggiore efficienza.

Le celle non selezionabili possono essere riconosciute nella vista modifica dal simbolo nell'angolo in fondo a destra.

Figura 22: Selezionabilità di una cella

PUNTA
*È possibile utilizzare i tasti di scelta rapida **Ctrl + Shift + U** nella vista modifica per rendere la cella selezionabile/non selezionabile.*

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle che si desidera rendere selezionabili/non selezionabili.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Proprietà** .
6. Nel gruppo di opzioni **Proprietà**, scegliere **Selezionabile**.
   La selezionabilità delle celle cambia. Se la cella è non selezionabile nella vista modifica si può vedere il simbolo nell'angolo in fondo a destra della cella.

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > Proprietà a pagina 196
Rendere una cella visibile/invisibile per l'utente a pagina 136
Rendere una cella trascinabile/non trascinabile per l'utente a pagina 138

1.17 Rendere una cella trascinabile/non trascinabile per l'utente

Per l'utente può essere utile essere in grado di trascinare una cella con il mouse/tocco. Se l'utente trascina una cella su un'altra cella, l'intero contenuto sarà scambiato.

Per impostazione predefinita, le celle sono non trascinabili.

Le celle trascinabili di sono riconoscibili nella vista modifica dal simbolo nell'angolo in alto a destra.

PUNTA
Per l'intero set di pagine *è possibile specificare che venga riprodotto un suono quando si trascina una cella, vedere* Emissione di un suono durante il trascinamento di una cella in un set di pagine *a pagina 117.*

Figura 23: Trascinabilità di una cella

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle che si desidera rendere trascinabili/non trascinabili.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Proprietà** .
6. Nel gruppo di opzioni **Proprietà**, scegliere **Trascinabile**.
   La selezionabilità delle celle cambia. Se la cella è trascinabile, nella vista modifica è possibile vedere il simbolo nell'angolo in alto a destra della cella.

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > Proprietà a pagina 196
Rendere una cella visibile/invisibile per l'utente a pagina 136
Rendere una cella selezionabile/non selezionabile per l'utente a pagina 137

1.18 Il testo di una cella con l'azione Non aggiungere testo a un messaggio

Per impostazione predefinita, il testo di una cella con l'azione Testo aggiunto alla casella messaggio. A volte è utile disabilitare questa funzione. Ad esempio: l'utente può far pronunciare ad alta voce brevi testi come "Attendere, sto digitando un messaggio", senza che il testo della cella sia aggiunto alla casella messaggio.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle che non devono essere aggiunte al messaggio.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Proprietà** .
6. Nel gruppo di opzioni **Proprietà**, scegliere **Aggiungere alla cella messaggio**.
   Se il testo della cella è aggiunto/non è aggiunto alla casella messaggi il pulsante **Aggiungere alla cella messaggio** diventerà grigio (verde).

1.19 Assegnazione di un'ID a una cella

È possibile assegnare un'ID alle celle, così che, in base all'ID, sia possibile assegnare delle proprietà a una cella (per esempio rendere una cella invisibile), confrontare le celle, controllarle attraverso un'azione di script, ...

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina richiesta.
4. Selezionare le celle alle quali si desidera assegnare la stessa ID.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Proprietà** .
6. Nel gruppo di opzioni **Proprietà**, campo di immissione **ID**, è possibile immettere un'ID. Quando l'ID viene immessa, apparirà in una barra gialla.

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > GIF animata a pagina 196

1.20 Copia e incolla di una cella

È possibile lavorare in modo più rapido ed efficiente copiando le celle. Il risultato dipende dal tipo di pagina della pagina di origine e della pagina di destinazione:

Dalla pagina tipo ...	Alla pagina tipo ...	Risultato della copia
Griglia	Griglia	Tutto (immagine, etichetta, stile e azioni) viene copiato da una cella a un'altra. Se vengono copiate più celle, esse vengono incollate nello stesso schema a partire dalla cella selezionata per l'incollaggio. Se non c'è sufficiente spazio sulla destra o al di sotto della cella, le celle non vengono copiate.
Griglia	Stile libero	Nella pagina a Stile libero vengono create nuove celle con le stesse dimensioni, immagine, stile e azione.
Stile libero	Stile libero	Nella pagina a Stile libero vengono create nuove celle con le stesse dimensioni, immagine, stile e azione. Se la copia viene eseguita all'interno della stessa pagina, le nuove celle sono posizionate di fronte alle celle originali e leggermente spostate rispetto ad esse.

Dalla pagina tipo ...	Alla pagina tipo ...	Risultato della copia
Stile libero	Griglia	L'immagine, l'etichetta, lo stile e le azioni della prima cella selezionata nella pagina a Stile libero vengono copiate sulla pagina a Griglia. È possibile copiare solo una cella

Se una cella viene copiata da un set di pagine di origine a un set di pagine di destinazione, lo stile del set di pagine di destinazione è mantenuto. Se il nome dello stile è presente sia nel set di pagine di origine che in quello di destinazione, verrà usato lo stile del set di pagine di destinazione.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Per copiare, scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Touch-friendly	1. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Taglia/Incolla** . 2. Selezionare la cella che si desidera copiare. 3. Scegliere **Copia**. Le celle sono state ora copiate negli appunti. 4. Selezionare una cella/pagina su cui copiare il contenuto degli appunti. 5. Scegliere **Incolla**.
Tramite il pannello di immissione	1. Selezionare la cella che si desidera copiare. 2. Premere **Ctrl + C**. Le celle sono state ora copiate negli appunti. 3. Selezionare una cella/pagina su cui copiare il contenuto degli appunti. 4. Premere **Ctrl + V**.
Tramite click con il tasto destro del mouse	1. Selezionare la cella che si desidera copiare. 2. Click destro > **Copia Ctrl+C** Le celle sono state ora copiate negli appunti. 3. Selezionare una cella/pagina su cui copiare il contenuto degli appunti. 4. Click destro > **Incolla Ctrl+V**.

Vedi anche

Spostare o tagliare e incollare una cella a pagina 140
Scambio di due celle in una pagina a Griglia a pagina 142
Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142

1.21 Spostare o tagliare e incollare una cella

È possibile lavorare in modo veloce ed efficiente spostando o tagliando e incollando le celle. Il risultato dipende dal tipo di pagina della pagina di origine e della pagina di destinazione.

Dalla pagina tipo ...	Alla pagina tipo ...	Risultato dello spostamento
Griglia	Griglia	Tutto (immagine, etichetta, stile e azioni) viene spostato da una cella a un'altra. • Se vengono spostate più celle, esse vengono incollate nello stesso schema a partire dalla cella selezionata per l'incollaggio. • Se non c'è sufficiente spazio sulla destra o al di sotto della cella, le celle non vengono spostate.
Griglia	Stile libero	Nella pagina a Stile libero vengono create nuove celle con le stesse dimensioni, immagine, stile e azione.
Stile libero	Stile libero	Nella pagina a Stile libero vengono create nuove celle con le stesse dimensioni, immagine, stile e azione. Se questo viene fatto nella stessa pagina non si vedrà alcuna differenza con le opzioni descritte di seguito. Per quello, vedere: Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142.
Stile libero	Griglia	L'immagine, l'etichetta, lo stile e le azioni della prima cella selezionata nella pagina a Stile libero vengono spostate sulla pagina a Griglia.

Se una cella viene spostata da un set di pagine di origine a un set di pagine di destinazione, lo stile del set di pagine di destinazione è mantenuto. Se il nome dello stile è presente sia nel set di pagine di origine che in quello di destinazione, verrà usato lo stile del set di pagine di destinazione.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica. Questo non è necessario se si utilizza il pannello di immissione o se si effettua un click con il tasto destro del mouse.
3. Per copiare, scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Touch-friendly	1. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Taglia/Incolla** . 2. Selezionare la celle che si desidera spostare (far scorrere). 3. Scegliere **Taglia**. Le celle sono state ora spostate negli appunti. 4. Selezionare una cella/pagina su cui copiare il contenuto degli appunti. 5. Scegliere **Incolla**.
Tramite il pannello di immissione	1. Selezionare la cella che si desidera copiare. 2. Premere **Ctrl + X**. Le celle sono state ora copiate negli appunti. 3. Selezionare una cella/pagina su cui copiare il contenuto degli appunti. 4. Premere **Ctrl + V**.

Opzione	Procedura
Tramite click con il tasto destro del mouse	1. Selezionare la cella che si desidera copiare. 2. Click destro > **Taglia Ctrl+X**.Le celle sono state ora copiate negli appunti. 3. Selezionare una cella/pagina su cui copiare il contenuto degli appunti. 4. Click destro > **Incolla Ctrl+V**.

Vedi anche

Copia e incolla di una cella a pagina 139
Scambio di due celle in una pagina a Griglia a pagina 142
Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142

1.22 Scambio di due celle in una pagina a Griglia

È possibile lavorare in modo più rapido ed efficiente se si può eseguire lo scambio tra due celle. L'intero contenuto delle celle (immagine, etichetta, stile e azioni) viene scambiato.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Trascinare una delle celle nella posizione dell'altra.

Vedi anche

Copia e incolla di una cella a pagina 139
Spostare o tagliare e incollare una cella a pagina 140

1.23 Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero

È possibile spostare (far scorrere) manualmente le celle all'interno di una pagina a Stile libero.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Selezionare la celle che si desidera spostare.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Usare il mouse per trascinare le celle.
   - Usare i tasti freccia sulla tastiera (a schermo).

Vedi anche

Azioni: Accesso > Trascinamento stile libero a pagina 182
Azioni: Comandi interattivi > Generale a pagina 194
Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142
Copia e incolla di una cella a pagina 139
Spostare o tagliare e incollare una cella a pagina 140
Allineamento delle celle su una pagina a Stile libero a pagina 142
Crea celle delle stesse dimensioni in una pagina di stile libero a pagina 144
Spostare una cella in primo piano o sullo sfondo in una pagina a Stile libero a pagina 145

1.24 Allineamento delle celle su una pagina a Stile libero

È possibile allineare le celle in relazione ad una cella di riferimento (la prima cella selezionata).

Figura 24: Selezione di una cella di riferimento

Figura 25: Allineate con il fondo di una cella di riferimento

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Prima seleziona la cella che si desidera usare per l'allineamento. Questa è la cella di riferimento.
4. Espandere la selezione con le celle che si desidera allineare in relazione alla cella di riferimento.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Posizione** .
6. Scegliere una delle seguenti opzioni di allineamento:

Opzioni di allineamento	Spiegazione
Sinistra	Le celle vengono allineate sulla sinistra in relazione alla cella di riferimento.
Destra	Le celle vengono allineate sulla destra in relazione alla cella di riferimento.
Alto	Le celle vengono allineate in alto in relazione alla cella di riferimento.
Basso	Le celle vengono allineate in basso in relazione alla cella di riferimento.

Vedi anche

Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142
Crea celle delle stesse dimensioni in una pagina di stile libero a pagina 144
Spostare una cella in primo piano o sullo sfondo in una pagina a Stile libero a pagina 145

1.25 Modifica delle dimensioni di una cella

Figura 26: Ingrandire una cella in una pagina a Griglia

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Navigare fino alla pagina richiesta.
3. Selezionare la cella
4. Fare clic o toccare uno dei quadrati sugli angoli o al centro dei bordi della cella e trascinarlo alla misura desiderata.

OSSERVAZIONE

- *Su una pagina **Griglia**, quando si ingrandisce la cella, il contenuto delle altre celle che vengono spinte al di fuori della griglia scompare.*
- *Su una pagina **Stile libero**, si ha la libertà di modificare le dimensioni delle cellule senza influenzare le altre celle.*

1.26 Crea celle delle stesse dimensioni in una pagina di stile libero

La larghezza e l'altezza (o entrambe) di una cella possono essere uguali a quelle della cella di riferimento (la prima cella selezionata).

Figura 27: Selezione di una cella di riferimento

Figura 28: Le celle hanno la stessa dimensione della cella di riferimento

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Prima seleziona la cella di cui vuoi regolare la dimensione. Questa è la cella di riferimento.
4. Espandi la selezione con le celle di cui vuoi creare la stessa dimensione della cella di riferimento.
5. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Posizione** .
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzioni	Spiegazione
Dimensione	Le celle hanno la stessa dimensione della cella di riferimento.
Larghezza	Le celle hanno la stessa larghezza della cella di riferimento.
Altezza	Le celle hanno la stessa altezza della cella di riferimento.

Vedi anche

Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142
Allineamento delle celle su una pagina a Stile libero a pagina 142
Spostare una cella in primo piano o sullo sfondo in una pagina a Stile libero a pagina 145

1.27 Spostare una cella in primo piano o sullo sfondo in una pagina a Stile libero

È possibile spostare le cella in primo piano o sullo sfondo.

Figura 29: Cella selezionata sullo sfondo che si desidera spostare in primo piano

Figura 30: La cella è stata spostata in primo piano

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare le celle che si desidera spostare in primo piano o sullo sfondo.
4. Lascia aperto il gruppo di opzioni **Posizione** .
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzioni	Spiegazione
In primo piano	Le celle si spostano in primo piano.
In secondo piano	Le celle si spostano sullo sfondo.

Vedi anche

Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142
Allineamento delle celle su una pagina a Stile libero a pagina 142
Crea celle delle stesse dimensioni in una pagina di stile libero a pagina 144

1.28 Registrazione di un suono per una cella

È possibile registrare un suono per una cella. Per esempio, come istruttore di un utente, è possibile lasciare un messaggio per un contatto dell'utente. Quanto l'utente seleziona la cella, il messaggio è riprodotto.

PUNTA
*È possibile eliminare il suono nella vista modifica selezionando la cella e in **Azioni**, eliminare l'azione **Audio e video Registrazione audio**.*

È necessario eseguire i primi due punti solo una volta.

1. Attivare **Registrazione rapida**, vedere In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella a pagina 117. È possibile impostare un tempo di ritardo tramite **Mostra la finestra di dialogo per la registrazione dopo**.
2. Impostare il metodo di selezione su **Mouse/Tocco** e **Al rilascio** Mouse/tocco, vedereImpostazione della selezione tramite rilascio sulla selezione con mouse/tocco a pagina 42
3. Nella vista utente, premere la cella per un tempo superiore al tempo di ritardo.
   Appare la finestra di registrazione.
4. Usare uno più dei seguenti pulsanti:

Pulsante	Spiegazione
	Premere per iniziare la registrazione e rilasciare per terminarla.
	Riprodurre la registrazione del suono.
	Confermare la registrazione del suono. La registrazione del suono è ora stata aggiunta alla cella come azione.
	Cancellare la registrazione del suono. È possibile ricominciare a registrare.

Vedi anche

In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella a pagina 117
Emissione di un suono durante il trascinamento di una cella in un set di pagine a pagina 117

1.29 Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente

Nella vista utente è possibile cercare una cella nel set di pagine sulla base dell etichetta o una parola da un'azione **Digita testo**. Nella vista utente le opzioni di ricerca sono più estensive (ID, stile, script, azione **Vai alla pagina**).

1. Scegliere **Menu** > **Trova**.
   Appare una finestra pop-up **Trova**.
2. Nel campo di immissione, digitare parte di una parola che si sta cercando.
   Nella finestra di anteprima, appariranno le celle corrispondenti ai caratteri immessi (con il nome della pagina al di sotto di esse).
3. Per trovare il percorso di una specifica cella nella finestra di anteprima della pagina corrente, selezionare la cella e la cella contenente il percorso sarà visualizzata a colori nella pagina corrente.

Vedi anche

Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica a pagina 20

1.30 Programmare il comando personale per un'azione

Gli utenti avanzati sono in grado di programmare azioni in Mind Express. Ogni set di pagine può contenere uno script per la programmazione di diversi comandi in Python (www.python.org). I comandi presenti nello script possono essere attivati da un particolare evento (ad esempio l'apertura di una pagina) o possono essere richiamati utilizzando l'azione **Programmazione avanzata** assegnata a una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Programmazione avanzata**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Programmazione avanzata**. Puoi anche premere **F10** in vista modifica per aprire questa finestra di dialogo.
4. Incolla i comandi dallo script nella finestra.
5. Scegli **Test** per provare lo script. È possibile che sia visualizzata una spiegazione degli errori in basso alla finestra di dialogo. Risolvi gli errori.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > Generale a pagina 194

2 Operazioni con le azioni

2.1 Azione

In vista modifica, puoi aggiungere azioni a una cella. Le azioni aggiunte sono eseguite in vista utente, quando l'utente seleziona le azioni. Se riempi una cella velocemente con, per es., la parola "pane", automaticamente, saranno aggiunti alla cella l'etichetta "pane", un'immagine del pane e il testo da verbalizzare. Quando l'utente seleziona questa cella, la parola "pane" è letta ad alta voce.

Vedi anche

Tipi di azione a pagina 148
Riempimento rapido di una o più celle a pagina 124
Aggiunta di un'azione a una cella a pagina 149

2.2 Tipi di azione

Figura 31: Tipi di azione in vista modifica

Vi sono due tipi di azione:

- Azioni che in una cella mostrano qualcosa come un orologio, il contenuto di una e-mail.

  Questi azioni sono mostrate in verde in alto nella vista modifica (1 nella figura).

  Aggiungendo queste azioni ad una cella e se sono riconoscibili nella finestra **Azioni disponibili** attraverso uno sfondo bianco e un bordo attorno al l'icona di azione.

  Aggiungendo queste azioni, certe funzioni possono scomparire dalla scheda **Cella** nella vista modifica.
- Azioni che fanno qualcosa di diverso dal mostrare qualcosa, come leggere l'ora attuale o aprire una e-mail.

  Aggiungendo queste azioni ad una cella virgola e se sono riconoscibile nella finestra **Azioni disponibili** attraverso uno sfondo grigio.

  Queste azioni sono mostrate nella vista modifica nel gruppo di opzioni **Azioni** (2 nella figura).

Vedi anche

Azione a pagina 148

2.3 Aggiunta di un'azione a una cella

È possibile aggiungere due tipi di azione a una cella, vedere Tipi di azione a pagina 148.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare la cella alla quale si desidera aggiungere un'azione.
4. Nel gruppo di opzioni **Azioni**, scegliere **Aggiungi azione**.
   La finestra di dialogo **Azioni disponibili** appare con tutte le categorie di azioni in cartelle. Le categorie usate più comunemente sono in alto e l'azione **Digita testo**.
5. Scorrere fino all'azione desiderata e selezionarla.
6. Scegliere **OK**.
   Ci sono due possibili risultati:
   - L'azione viene aggiunta immediatamente alla cella e appare nel pannello modifica e, a seconda del tipo di azione, nel gruppo di opzioni **Azioni** o su uno sfondo verde all'inizio del pannello modifica.
   - Appare una finestra di dialogo per specificare le opzioni, a seconda dell'azione scelta. È quindi possibile confermare con **OK**. La vista nel pannello modifica è come nel caso precedente.

Vedi anche

Azione a pagina 148
Eliminazione di un'azione da una cella a pagina 149
Modifica delle impostazioni di azione di una cella a pagina 150
Trasformare l'azione di una cella in un'altra azione a pagina 150
Modificare l'ordine delle azioni a pagina 150

2.4 Eliminazione di un'azione da una cella

È possibile eliminare due tipi di azione da una cella, vedere Tipi di azione a pagina 148. Il metodo di eliminarle varia.

Quando si elimina un'azione, non si elimina l'immagine dalla cella (il simbolo dell'azione viene automaticamente aggiunto alla cella come immagine). Per eliminarle, vedere Eliminazione di un'immagine da una cella a pagina 129.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare la cella con un'azione che si desidera eliminare.
4. Scegliere una delle due opzioni, a seconda del tipo di azione:
   - Per le azioni ordinarie nel gruppo di opzioni **Azioni**, scegliere accanto all'azione che si desidera eliminare.
   - Per le azioni colorate di verde, all'inizio del pannello modifica scegliere o premere **Canc**. Questo svuota all'intera cella.

Vedi anche

Aggiunta di un'azione a una cella a pagina 149

2.5 Modificare l'ordine delle azioni

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Nel gruppo di opzioni **Azioni**, Trascina relazione nell'ordine richiesto.

2.6 Modifica delle impostazioni di azione di una cella

OSSERVAZIONE
Se si trasformano le azioni in altre azioni in base al metodo descritto di seguito (allo scopo di personalizzare le impostazioni di azione), l'immagine sulla cella non cambierà! Questa immagine è spesso il simbolo dell' azione che si sta sostituendo. Questo significa che l'utente potrebbe interpretare in modo errato il simbolo dell' azione. Per evitarlo, rimuovere prima lezione e solo dopo aggiungere la nuova azione.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare la cella con l'azione che si desidera modificare.
4. Scegliere una delle due opzioni, a seconda del tipo di azione:
   - Per le azioni ordinarie nel gruppo di opzioni **Azioni**, scegliere Accanto all'azione che si desidera modificare.
   - Per le azioni colorate in verde, in cima al pannello modifica, scegliere .

   Appare la finestra di dialogo dell' azione selezionata.
5. Regolare le impostazioni dell'azione e scegliere **OK**.

Vedi anche

Trasformare l'azione di una cella in un'altra azione a pagina 150

2.7 Duplicazione rapida dell'azione di una cella

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
3. Selezionare la cella con l'azione che si desidera duplicare.
4. Prendere e tenere premuto **Ctrl** e scegliere accanto all'azione che si desidera duplicare.

2.8 Trasformare l'azione di una cella in un'altra azione

Questo è il metodo raccomandato per trasformare l'azione di una cella in un'altra azione!

1. Cancellare la lezione con , vedere Eliminazione di un'azione da una cella a pagina 149.
2. Aggiungere la nuova azione alla cella con **Aggiungi azione**, vedere Aggiunta di un'azione a una cella a pagina 149.

Vedi anche

Modifica delle impostazioni di azione di una cella a pagina 150

2.9 Esecuzione immediata di un'azione all'apertura di un set di pagine

In alcuni casi, è utile che un certo numero di azioni venga eseguito immediatamente all'apertura di un set di pagine. Ad esempio:

- recupero di nuovi messaggi e-mail
- cancellazione della finestra dei risultati di una calcolatrice
- accensione della fotocamera

- inizio di un gioco

1. Aprire il set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
3. Scegliere la tabella **Cella** nel pannello di modifica.
4. In una cella qualsiasi senza ID su una pagina casuale (per esempio, una pagina aggiuntiva a cui un utente non può andare):
   1. Dare alla cella l'ID `onloadpageset`.
   2. Aggiungere le azioni da eseguire all'apertura del set di pagine.

   Alla successiva apertura del set di pagine, verranno eseguite tutte le azioni della cella con l'ID`onloaddocument`.

Vedi anche

Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.10 Macro Server installazione

L'applicazione Macro Server Permetti all'utente di usare un diverso dispositivo Windows Tramite le azioni del Controllo di Windows.

1. Immettere l'indirizzo `www.mindexpress.be/macroserver` nella barra degli indirizzi di un browser (Chrome, Firefox, Edge, Opera, ...) sul secondo dispositivo Windows e scegliere**Invio**. Il programma viene scaricato.
2. Installare il programma aprendo il file scaricato **MacroServerSetup.exe**. Appare la finestra di dialogo **Select extra tasks**.
3. Selezionare la seconda casella di controllo se il programma Macro Server può essere avviato automaticamente.
4. Scegliere **Si** nelle finestre pop-up che mostrano messaggi di Windows per fare dei cambiamenti. Dopo aver completato l'installazione si apre la finestra del programma **Proprietà**. Era possibile regolare tutti i permessi come richiesto.

Vedi anche

Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207

2.11 Azioni: Più utilizzati > Testo da verbalizzare

L'azione **Testo da verbalizzare** legge ad alta voce il testo inserito per l'utente.

OSSERVAZIONE
*Immettendo velocemente un'immagine in una cella, l'etichetta sarà completata automaticamente e l'azione **Testo da verbalizzare** verrà aggiunta alla cella. Per impostazione predefinita, il testo letto ad alta voce per l'utente è il testo dell'etichetta. Per la maggior parte delle immagini presenti per impostazione predefinita, il tipo di parola di quel testo è già impostato correttamente.*

Azione	Descrizione	Impostazioni
Testo da verbalizzare	Il testo inserito viene letto ad alta voce all'utente	• Nel campo **Digita testo**, inserire il testo da leggere ad alta voce. • Nel campo **Categoria grammaticale** è possibile mettere il tipo di parola così che Mind Express possa tenere in considerazione le regole grammaticali.

Vedi anche

Riempimento rapido di una o più celle a pagina 124

2.12 Azioni: Più utilizzati > Vai a...

Le azioni **Vai a...** sono suddivise in tre sottocategorie permettono all'utente di:

- navigare nello stesso set di pagine
- andare al portale
- andare ad un altro set di pagine

Azione	Descrizione	Impostazioni
Vai alla pagina	L'utente va a una pagina di vostra scelta.	Selezionare la pagina.
Pagina successiva	L'utente va alla pagina successiva.	
Pagina precedente	L'utente va alla pagina precedente.	
Indietro	L'utente va alla pagina aperta in precedenza.	
Area utente	L'utente va al portale.	
Set di pagine diverso	L'utente va ad un altro set di pagine specificato.	In **Scegli il set di pagine**, dall'elenco a discesa, a scegliere un set di pagine dal portale.
Documento precedente	L'utente ritorna al set di pagine precedente (o al portale, se proviene da lì).	
Al set di pagine	L'utente apre il set di pagine collegato specificato sulla pagina specificata.	1. In **Scegli il set di pagine**, scegliere un set di pagine collegato dall'elenco a discesa. 2. In **Salva il set di pagine corrente**, scegliere **Sì** Se le modifiche devono essere salvate nell'attuale set di pagine che esce da questa azione. 3. In **Vai alla pagina**, Immettere il numero della pagina a cui si desidera che il set di pagine collegato venga aperto.

2.13 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi. Il messaggio può essere pronunciato ad alta voce. Utilizzando altre azioni, l'utente può salvare il messaggio e ritrovarlo, cancellarlo parzialmente o completamente, stamparlo, ...

OSSERVAZIONE
*È possibile aggiungere solo una casella di messaggio a una pagina aggiungendo l'azione **Cella messaggio** a una cella. Aggiungendo questa azione ad un'altra cella sulla pagina, l'azione scompare sull'altra cella.*

Azione	Descrizione	Impostazioni
Cella messaggio	L'utente può aggiungere testo e/o simboli in questa cella scegliendo una cella con testo e/o un simbolo o usando la tastiera/tastiera a schermo.	• **Contenuto**: nel menu a discesa, scegliere se permettere solo testo, solo simboli o entrambi. • **Numero di righe**: impostare il numero di righe da permettere nella casella di messaggio. • **Spaziatura tra le righe**: impostare la spaziatura tra le linee. • **Distanza tra i simboli**: impostare la distanza tra le lettere/simboli. • **Allineamento**: impostare come allineare il contenuto nella cella. • **Evidenzia durante la lettura**: scegliere **Sì** se si desidera evidenziare il testo durante la lettura. Nell elenco a discesa è possibile scegliere se colorare il testo o lo sfondo e quale colore utilizzare.

Vedi anche

Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Leggi a pagina 153
Impostazione del numero di immagini durante il salvataggio di un messaggio in una cella a pagina 117

2.14 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Leggi

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

Ci sono diverse azioni ad alta voce disponibile per l'utente di un messaggio. Ci sono anche azioni che permettono all'utente di abilitare o disabilitare la pronuncia ad alta voce:

Azione	Descrizione
Leggi elemento	Mind Express pronuncia ad alta voce per l'utente l'elemento davanti al cursore. Questo può essere una parola un carattere...
Leggi parola	Mind Express pronuncia ad alta voce la parola davanti al cursore.
Leggi frase	Mind Express pronuncia ad alta voce la frase davanti al cursore.
Leggi paragrafo	Mind Express pronuncia ad alta voce il paragrafo davanti al cursore.
Leggi contenuto	Mind Express pronuncia ad alta voce l'intero contenuto del messaggio per il lettore.
Attiva sintesi vocale	La voce è abilitata durante l'inserimento di un messaggio.
Disattiva sintesi vocale	La voce disabilitata durante l'inserimento di un messaggio.

2.15 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Elimina

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

L'utente può effettuare diverse azioni di cancellazione **Elimina** per un messaggio o annullare le modifiche un messaggio:

Azione	Descrizione
Backspace	L'utente cancella l'ultimo elemento aggiunto tramite una cella o sullo schermo/tastiera.
Elimina lettera	L'utente cancella l'ultimo carattere aggiunto al messaggio.
Elimina parola	L'utente cancella l'ultima parola dal messaggio.
Elimina frase	L'utente cancella l'ultima frase aggiunta dal messaggio. Le frasi sono separate da un punto o Invio.
Elimina tutto	L'utente cancella l'intero contenuto del messaggio.
Annulla	L'utente annulla le ultime modifiche nella casella di messaggio. Lui o lei può annullare 10 passi.

2.16 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Salva e apri

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

Esistono diversi modi in cui l'utente può copiare il contenuto da un messaggio alla memoria di una cella e successivamente ritrovare questo contenuto dalla memoria al messaggio:

Azione	Descrizione	Impostazioni
Salva nella cella	L'utente prima sceglie **Salva nella cella** per copiare il messaggio e poi sceglie una cella vuota per incollare il messaggio nella cella (l'utente può usare questa cella per fare nuovamente tutto questo). L'intero testo è unito in una etichetta e solo le prime tre immagini vengono incollate. L'utente può anche cancellare questa azione se l'azione **Annulla salvataggio** è disponibile.	
Salva come	L'utente sceglie **Salva come** e seleziona una cella che non è vuota per salvare il messaggio nella memoria della cella. (L'azione **Apri come** può essere usata per aprire nuovamente il messaggio salvato nella casella di messaggio.)	
Apri come	(L'utente seleziona **Salva come** e sceglie una cella che non è vuota per salvare il messaggio nella memoria della cella). L'azione **Apri come** Può essere usata per aprire nuovamente il messaggio salvato nella casella di messaggio. L'utente può anche cancellare questa azione se l'azione **Annulla salvataggio** è disponibile.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Salva come 'x'	Usando l'azione **Salva come 'x'**, l'utente salva il messaggio nella memoria della cella dove "x" è un nome definito dall'utente. Più tardi l'utente può aprire il messaggio scegliendo la cella con l'azione **Apri 'x'**, dove "x" è lo stesso nome Di quello specificato dall'utente.	Nel campo **Specificare un nome** si immette lo stesso nome di quello inserito nel campo analogico accanto alla cella con l'azione **Apri 'x'**.
Apri 'x'	L'utente apre un messaggio salvato in precedenza nella cella usando l'azione **Salva come 'x'**, Dove lo stesso nome è stato specificato per "x".	Nel campo **Specificare un nome** si immette lo stesso nome di quello inserito nel campo analogico accanto alla cella con l'azione **Salva come 'x'**.
Salva nella cella con ID	L'utente copia il messaggio e lo incolla immediatamente nella cella con l'ID specificato. L'intero testo è unito in una etichetta e solo le prime tre immagini vengono incollate.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella nella quale il messaggio deve essere copiato quando l'utente seleziona la cella con l'azione **Salva nella cella con ID**.
Annulla salvataggio	L'utente cancella l'azione **Salva come** o **Salva nella cella**.	

Vedi anche

Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.17 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Predizione

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

Dalla categoria **Predizione**, è possibile aggiungere queste azioni alle celle, che possono essere selezionate dall'utente, per aggiungere utili previsioni di parole o frasi o per cancellare le previsioni fastidiose.

Azione	Descrizione
Aggiungi alla predizione di parola.	L'utente aggiunge tutte le parole del messaggio alla lista di previsione delle parole.
Elimina dalla predizione di parola.	L'utente cancella tutte le parole del messaggio dalla lista di previsione delle parole.
Aggiungi alla predizione di frase.	L'utente aggiunge tutte le frasi del messaggio alla lista di previsione delle frasi.
Elimina dalla predizione di frase.	L'utente cancella tutte le frasi del messaggio dalla lista di previsione delle frasi.

Vedi anche

Azioni: Predizione a pagina 206

2.18 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Muovi il cursore

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

Ci sono molti modi in cui l'utente può muovere il cursore in un messaggio con le azioni **Muovi il cursore**:

Azione	Descrizione
Inizio	L'utente sposta il cursore all'inizio del messaggio.

Azione	Descrizione
Fine	L'utente sposta il cursore alla fine del messaggio.
Sinistra	L'utente sposta il cursore di una posizione a sinistra.
Destra	L'utente sposta il cursore di una posizione a destra.
Su	L'utente sposta il cursore verso l'alto di una posizione.
Giù	L'utente sposta il cursore verso il basso di una posizione.

2.19 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Attivazione

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

L'utente può attivare o disattivare la visualizzazione del messaggio:

Azione	Descrizione
Attiva cella messaggio	L'utente si assicura che il messaggio in fase di compilazione sia visualizzato. (Questo è lo stato predefinito di un messaggio).
Disattiva cella messaggio	L'utente si assicura che il messaggio in fase di compilazione non sia visualizzato. Se non è visualizzato, viene letto ad alta voce indipendentemente dalle impostazioni vocali.
Attiva/Disattiva cella messaggio	L'utente si assicura che il messaggio in fase di compilazione sia visualizzato o meno. Se non è visualizzato, viene letto ad alta voce indipendentemente dalle impostazioni vocali.

2.20 Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Modifica

È possibile utilizzare i messaggi in Mind Express. Un messaggio può essere costituito da una serie di simboli, testo o entrambi.

L'utente può modificare il messaggio (nuova riga, aggiungere punteggiatura, attivare e disattivare le maiuscole, unire o scambiare parole, copiare e incollare usando gli appunti, stampare):

Azione	Descrizione
Nuova riga	L'utente si sposta in una nuova riga nel messaggio.
Punto	L'utente aggiunge un punto al messaggio.
Spazio	L'utente aggiunge uno spazio al messaggio.
Punto esclamativo	L'utente aggiunge un punto esclamativo al messaggio.
Punto interrogativo	L'utente aggiunge un punto interrogativo al messaggio.
Maiuscola	L'utente sostituisce la prima lettera della combinazione di lettere davanti al cursore con una maiuscola. Per esempio, "jabbla" diventa "Jabbla".
Minuscola	L'utente sostituisce la prima lettera della combinazione di lettere davanti al cursore con una minuscola. Per esempio, "Jabbla" diventa "jabbla".
Attiva/Disattiva Maiuscola/minuscola	L'utente scambia la prima lettera della combinazione di lettere davanti al cursore con una maiuscola o una minuscola. Per esempio, "jabbla" diventa "Jabbla" o "Jabbla" diventa "jabbla".

Azione	Descrizione
Unisci parole	L'utente unisce i due elementi davanti al cursore.
Scambia parole	L'utente scambia la posizione dei due elementi (parole e/o immagini o lettere) davanti al cursore. Se gli elementi nell'esempio sono "io ho", che consistono nelle parole "io" e "ho", questi vengono scambiati in "ho io". Se gli ultimi due elementi in "io ho" sono le lettere "h" e "o", poiché le parole sono state inserite dal pannello di input (sullo schermo), esse cambiano in "io oh". Anche uno spazio è considerato un elemento.
Copia	L'utente copia il testo del messaggio negli appunti.
Incolla	L'utente incolla nel messaggio il testo presente negli appunti.
Stampa	L'utente stampa immediatamente il testo e le immagini. La stampa può essere eseguita solo se nel dispositivo è presente una stampante di default con le ultime impostazioni di stampa attive.

2.21 Azioni: Agenda e orario > Agenda > Più utilizzati

Con il **Più utilizzati** azioni, il giorno e la data di oggi sono mostrati all'utente. L'utente può avere anche un'agenda con leggi cella ad alta voce.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Oggi	Questa cella mostra all'utente la data di oggi, com'è stata impostata.	In **Formato data**, dal menù a discesa scegli un modo per visualizzare la data. Per esempio: giovedì, 3 agosto oppure 03/08/1967
Leggi cella ad alta voce	Se aggiungi questa azione a una cella dell'agenda, i contenuti di questa cella dell'agenda sono letti all'utente ad alta voce, quando questa cella è selezionata. Una cella dell'agenda è una cella con, per esempio, il **Lunedì (questa settimana)** azione.	

2.22 Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda

Con il **Modifica agenda** azioni l'utente può fissare appuntamenti e notifiche nuovi nella propria agenda.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Aggiungi appuntamento	L'utente aggiunge il contenuto della notifica all'agenda.	In **Aggiungi all'agenda**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Indica orario d'inizio e di fine**: l'utente può personalizzare l'orario d'inizio e di fine con azioni, come **Modifica orario d'inizio** e **Modifica orario di fine**. • **Indica nell'agenda**: questo consente all'utente di selezionare il luogo nell'agenda.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Elimina appuntamento	L'utente elimina l'appuntamento dall'agenda in base all'orario di inizio e di fine oppure indicando l'appuntamento nell'agenda.	In **Elimina dall'agenda**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Indica orario d'inizio e di fine** • **Indica nell'agenda** Per un maggiore chiarimento, vedere anche le impostazioni in **Aggiungi appuntamento** in questa tabella.
Cancella elimina appuntamento	L'utente cancella l'azione **Elimina appuntamento** . Un appuntamento può essere eliminato in due fasi: 1. L'utente seleziona una cella utilizzando l'azione **Elimina appuntamento** . 2. L'utente seleziona l'appuntamento nell'agenda. L'azione **Elimina appuntamento** funziona solo dopo la prima fase.	
Aggiungi un promemoria	L'utente aggiunge il contenuto della notifica all'agenda.	In **Aggiungi all'agenda**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Indicare l'orario d'inizio**: l'utente imposta l'inizio per il giorno corrente. L'utente può personalizzare l'ultimo menzionato con azioni, come l'azione **Modifica orario d'inizio** . • **Indica nell'agenda**: l'utente seleziona il luogo del giorno corrente nell'agenda.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica orario a pagina 161
Aggiunta di un appuntamento all'agenda dell'utente a pagina 105
Eliminazione di un appuntamento dall'agenda dell'utente a pagina 107
Modifica di un appuntamento nell'agenda dell'utente a pagina 107
Aggiunta di un messaggio all'agenda dell'utente a pagina 108
Eliminazione di un messaggio dall'agenda dell'utente a pagina 109
Modifica di un messaggio nell'agenda dell'utente a pagina 109

2.23 Azioni: Agenda e orario > Agenda > Mostra agenda

Celle con le azioni **Mostra agenda** mostrano all'utente gli appuntamenti nell'agenda.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Visualizza appuntamenti per 'x'	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti nell'agenda nel giorno selezionato.	Scegliere una delle seguenti opzioni: • **Solo eventi che durano tutto il giorno (compleanni, ...)** • **Intervallo di tempo** e inserire gli orari per **Modifica orario d'inizio** e **Orario di fine**.
Lunedì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di lunedì.	
Martedì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di martedì.	
Mercoledì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di mercoledì.	
Giovedì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di giovedì.	
Venerdì (questa settimana)Sabato (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di sabato.	
Domenica (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di domenica.	
Questo mese	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti del mese selezionato.	Scegliere una delle seguenti opzioni: • **Solo eventi che durano tutto il giorno (compleanni, ...)** • **Intervallo di tempo**.
Oggi	Questa cella mostra all'utente gli appuntamenti di oggi.	Scegliere una delle seguenti opzioni: • **Solo eventi che durano tutto il giorno (compleanni, ...)** • **Intervallo di tempo** e inserire gli orari per **Modifica orario d'inizio** e **Orario di fine**.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Titoli a pagina 159

2.24 Azioni: Agenda e orario > Agenda > Titoli

Il **Titoli** azioni ti consente di creare i titoli del calendario, per esempio, il giorno e la data del mercoledì sopra le celle con appuntamenti per il mercoledì.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Oggi 'x'	Questa cella mostra all'utente il giorno selezionato (per es., in un calendario giornaliero) in base al formato impostato.	In **Formato data**, scegli il formato della data che vuoi sia visualizzato dal menù a discesa. Per esempio: giovedì, 3 agosto oppure 03/08/1967. Con questa azione, puoi anche creare diverse celle e dal menù a discesa puoi scegliere solo il giorno in una cella e il mese e l'anno nelle altre celle...
Lunedì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questo lunedì (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	
Martedì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questo martedì (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Mercoledì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questo mercoledì (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	
Giovedì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questo giovedì (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	
Venerdì (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questo venerdì (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	
Sabato (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questo sabato (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	
Domenica (questa settimana)	Questa cella mostra all'utente la data di questa domenica (per es., in un calendario settimanale) in base al formato della data impostato.	
Questo mese	Questa cella mostra all'utente il mese selezionato (per es., in un calendario mensile) in base al formato del mese impostato.	In **Formato data**, scegli il formato del mese che vuoi sia visualizzato dal menù a discesa. Per esempio, agosto, ago oppure ago 2020.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Mostra agenda a pagina 158

2.25 Azioni: Agenda e orario > Agenda > Mostra appuntamenti

Il **Mostra appuntamenti** azioni permette all'utente di navigare nella propria agenda.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Giorno successivo	L'utente aggiorna l'agenda al giorno successivo per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Giorno precedente	L'utente aggiorna l'agenda al giorno precedente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Oggi	L'utente aggiorna l'agenda a oggi per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Settimana successiva	L'utente aggiorna l'agenda alla settimana successiva per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Settimana precedente	L'utente aggiorna l'agenda alla settimana precedente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Questa settimana	L'utente aggiorna l'agenda alla settimana corrente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Mese successivo	L'utente aggiorna l'agenda al mese successivo per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Mese precedente	L'utente aggiorna l'agenda al mese precedente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Questo mese	L'utente aggiorna l'agenda al mese corrente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Anno successivo	L'utente aggiorna l'agenda all'anno successivo per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Anno precedente	L'utente aggiorna l'agenda all'anno precedente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Quest'anno	L'utente aggiorna l'agenda all'anno corrente per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**.	
Mese 'x'	L'utente aggiorna l'agenda al mese impostato (per es., agosto) per le celle con azioni dal **Mostra agenda** e **Titoli** categorie in **Agenda e orario**> **Agenda**. Generalmente, per l'utente, aggiungi un'etichetta a questa cella che indica il mese corrente, per es., agosto, ago, ...	In **Cambia il mese in**, scegli uno dei mesi dell'anno dal menù a discesa.

2.26 Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica orario

Le azioni **Modifica orario** permettono all'utente d'impostare l'orario d'inizio e di fine di un nuovo appuntamento o di un promemoria.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Orario d'inizio	Una cella con questa azione mostra all'utente l'orario d'inizio di un nuovo appuntamento da fissare. L'utente può personalizzarlo selezionando celle con altre azioni da questa tabella.	
Orario di fine	Una cella con questa azione mostra all'utente l'orario di fine di un nuovo appuntamento da fissare. L'utente può personalizzarlo selezionando celle con altre azioni da questa tabella.	
Orario d'inizio +30'	L'utente prolunga l'orario d'inizio e di fine di 30 minuti, in modo da poter fissare l'appuntamento in agenda 30 minuti più tardi, ma impiega la stessa quantità di tempo.	
Orario d'inizio -30'	L'utente riduce l'orario d'inizio e di fine di 30 minuti, in modo da poter fissare l'appuntamento in agenda 30 minuti prima, ma impiega la stessa quantità di tempo.	
Orario d'inizio +5'	L'utente prolunga l'orario d'inizio e di fine di cinque minuti, in modo da poter fissare l'appuntamento in agenda cinque minuti più tardi, ma impiega la stessa quantità di tempo.	
Orario d'inizio -5'	L'utente riduce l'orario d'inizio e di fine di cinque minuti, in modo da poter fissare l'appuntamento in agenda cinque minuti prima, ma impiega la stessa quantità di tempo.	
Modifica orario d'inizio	In base alle impostazioni, l'utente imposterà l'orario d'inizio e di fine • aumentandolo di una quantità definita di tempo • riducendolo di una quantità definita di tempo • impostandolo allo stesso orario indicato	1. In **Cambia**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Più tardi (+)** • **Prima (-)** • **Orario specifico** 2. In **Inserisci l'orario**, scegli quanto più tardi, prima o all'orario specifico.
Orario di fine +30'	L'utente aumenta solo l'orario di fine di 30 minuti, in modo tale che l'appuntamento duri 30 minuti di più.	
Orario di fine -30'	L'utente riduce solo l'orario di fine di 30 minuti, in modo tale che l'appuntamento duri 30 minuti di meno.	
Orario di fine +5'	L'utente prolunga solo l'orario di fine di cinque minuti, in modo tale che l'appuntamento duri cinque minuti di più.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Orario di fine -5'	L'utente riduce solo l'orario di fine di cinque minuti, in modo tale che l'appuntamento duri 30 minuti di meno.	
Modifica orario di fine	A seconda delle impostazioni, l'utente imposterà solo l'orario di fine • aumentandolo di una quantità definita di tempo • riducendolo di una quantità definita di tempo • specifica un orario definito	1. In **Cambia**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Più tardi (+)** • **Prima (-)** • **Orario specifico** 2. In **Inserisci l'orario**, scegli quanto più tardi, prima o all'orario specifico.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Agenda > Modifica agenda a pagina 157

2.27 Azioni: Agenda e orario > Mostra l'orario

Con il **Mostra l'orario** azioni puoi mostrare all'utente diversi tipi di orologi oppure puoi usare immagini per mostrare quanto tempo è già trascorso e quanto ne rimane.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Orologio analogico	Questa cella mostra all'utente l'orario corrente su un orologio analogico.	
Orologio analogico con i secondi	Questa cella mostra all'utente l'orario corrente su un orologio analogico con i secondi.	
Orologio digitale	Questa cella mostra all'utente l'orario corrente su un orologio digitale in ore e minuti.	
Orologio digitale con i secondi	Questa cella mostra all'utente l'orario corrente su un orologio digitale in ore, minuti e secondi.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Usa un'immagine come indicatore di tempo	Questa cella mostra un'immagine impostata dalle 0:00 fino a prima dell'orario impostato e un'altra immagine impostata dopo quest'orario fino alle 23:59. Esempio: potresti fare una serie di queste celle per un utente che va a scuola, che ha difficoltà a leggere l'orologio. Il **Immagine prima dell'evento** è sempre una luce che è accesa, il **Immagine dopo l'evento** è sempre una luce che è spenta. Le immagini nella prima cella cambiano all'inizio della giornata alle 08:00, la seconda alle 09:00, la terza alle 10:00 e così via. L'utente, quindi, vede sempre più luci spegnersi, man mano che avanza il giorno. Appena si spengono tutte le luci, il giorno di scuola è finito.	1. In **Seleziona a che ora l'immagine deve cambiare**, inserisci l'orario. 2. In **Immagine prima dell'evento**, scegli per selezionare un'immagine. 3. In **Immagine dopo l'evento**, scegli una seconda immagine.

Vedi anche

Azioni: Agenda e orario > Leggi a pagina 164
Aggiunta di un'immagine ad una cella a pagina 126

2.28 Azioni: Agenda e orario > Leggi

Il **Leggi** azioni può essere utilizzato per leggere l'orario, la data e il giorno correnti al lettore. Naturalmente, puoi combinare queste azioni in una cella e avere prima il giorno e poi la data letti ad alta voce.

Azione	Descrizione
Leggi l'orario	All'utente è letto l'orario corrente.
Leggi la data	All'utente è letta la data corrente.
Leggi il giorno	All'utente è letto il giorno corrente.

2.29 Azioni: Dispositivi > Generale > Batteria

Il **Batteria** azioni permette all'utente di visualizzare o leggere il livello della batteria.

Azione	Descrizione
Mostra il livello della batteria	Questa cella mostra all'utente il livello della batteria.
Leggi il livello della batteria ad alta voce	Il livello della batteria del tuo computer o dispositivo è letto all'utente.

Vedi anche

Visualizzare livello e stato della batteria a pagina 96

2.30 Azioni: Dispositivi > Generale > Fotocamera

Il **Fotocamera** azione permette all'utente di usare la fotocamera, mostrare o eliminare le foto scattate e selezionare un'altra fotocamera.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Fotocamera	Questa cella mostra l'immagine della fotocamera e le foto scattate. Una pagina può contenere solo una cella per la fotocamera.	
Fotocamera accessa	L'utente accende la fotocamera e mostra l'immagine della fotocamera nella cella con il **Fotocamera** azione.	
Fotocamera spenta	L'utente spegne la fotocamera. Nella cella con il **Fotocamera** azione, appare l'ultima foto visualizzata.	
Scatta foto	L'utente scatta una foto. Nella cella con il **Fotocamera** azione, è visualizzata la foto.	
Successivo	L'utente vedrà la foto successiva nelle celle con il **Fotocamera** azione.	
Precedente	L'utente mostra le sintesi la foto precedente nelle celle con il **Fotocamera** azione.	
Elimina foto	L'utente elimina la foto che è visualizzata nella cella con il **Fotocamera** azione.	
Fotocamera successiva	L'utente attiva un'altra fotocamera installata sul proprio dispositivo.	
Scegli fotocamera	L'utente attiva la fotocamera impostata.	In **Seleziona fotocamera**, scegli una fotocamera installata dal menù a discesa:

Vedi anche

Modifica della telecamera a pagina 103

2.31 Azioni: Telefono e SMS > I più utilizzati

Le azioni **I più utilizzati** permettono all'utente d'inviare e-mail e ricaricare la casella della posta in arrivo.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Ricevi messaggi	Se l'utente seleziona questa cella, allora vengono scaricati i nuovi messaggi.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Invia	L'utente invia il messaggio come messaggio di testo. Vedere anche Impostazioni a destra.	Scegliere una delle seguenti opzioni: • **Numero specifico** e in **Seleziona una persona**, dal menù a discesa, scegli un nome dall'elenco dei contatti. • **Numero specifico**, e in **Specificare il numero** inserisci un numero telefonico. • **Persona/e selezionate dall'utente (dalla rubrica)**: adesso l'utente può scegliere una persona di contatto mediante le celle con azioni dalla categoria **Contatti** > **Mostra** .

Vedi anche

Azioni: Contatti > Mostra a pagina 182

2.32 Azioni: Telefono e SMS > Chiama

Le azioni **Chiama** permettono all'utente di rispondere, terminare, fare e ricevere telefonate e, durante una chiamata a una segreteria telefonica automatica (per es., il servizio assistenza di una società), selezionare numeri da un menù a discesa suggerito (DTMF).

Azione	Descrizione	Impostazioni
Chiama numero	L'utente effettua una chiamata a una persona o a un numero specifici, che sono stati impostati.	Scegliere una delle seguenti opzioni: • In **Seleziona una persona**, dal menù a discesa, scegli una persona dall'elenco dei contatti. • In **Specificare il numero**, inserisci un numero telefonico.
Chiama contatto	L'utente chiama qualcuno dal proprio elenco di contatti che lui/lei può scegliere tramite le celle con azioni dalla categoria **Contatti** > **Mostra** .	
Chiama numero dalla cella messaggio	L'utente chiama il numero che lui/lei ha inserito nel messaggio.	
Usa tasti	Se un utente chiama il servizio assistenza di una società, per esempio, all'utente potrebbe essere chiesto (mediante la segreteria automatica) di effettuare una scelta usando un numero, cancelletto (#) o asterisco (*) da un menù a discesa. Questa azione permette all'utente di inserire il numero o carattere impostati. Usi questa azione per creare una cella per ogni numero o carattere.	In **Tasto**, scegli un numero o carattere dal menù a discesa.
Rispondi	L'utente risponde alla chiamata.	
Riaggancia	L'utente conclude la chiamata.	

2.33 Azioni: Telefono e SMS > Messaggi ricevuti

Le azioni **Messaggi ricevuti** mostrano all'utente i messaggi di testo ricevuti e gli permettono di rispondere ai messaggi.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Messaggio	Il mittente e il contenuto del messaggio sono visualizzati per l'utente. L'utente può far pronunciare il messaggio ad alta voce. Per esempio, se usi questa azione per collocare cinque celle una sotto l'altra in una pagina, l'utente vedrà un elenco di cinque messaggi di testo consecutivi.	In **Leggi il contenuto del messaggio ad alta voce**, scegli **Sì** per poter avere il messaggio pronunciato ad alta voce, quando l'utente seleziona questa cella.
Più vecchio	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Messaggio** mostreranno i messaggi di testo ricevuti più vecchi.	
Più nuovo	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Messaggio** mostreranno i messaggi di testo ricevuti più tardi.	
Ricevuto di recente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Messaggio** mostreranno i messaggi di testo ricevuti più recenti.	
Elimina tutto	L'utente elimina TUTTI i messaggi ricevuti, non solo quelli che compaiono in un elenco.	

Vedi anche

Azioni: Telefono e SMS > Messaggi inviati a pagina 168

2.34 Azioni: Telefono e SMS > Messaggio selezionato

Le azioni **Messaggio selezionato** mostrano all'utente informazioni su un messaggio di testo selezionato. L'utente può anche avere il messaggio selezionato pronunciato ad alta voce o cancellato. Un utente seleziona un messaggio selezionando una cella con l'azione **Messaggio** dalla categoria **Messaggi ricevuti** oppure con l'azione **Inviati** dalla categoria **Messaggi inviati** . Alcune di queste celle formano un elenco di messaggi ricevuti oppure inviati.

Azione	Descrizione
Numero di messaggi	Questa cella visualizza il numero totale di messaggi ricevuti.
Da:	Questa cella mostra il mittente del messaggio selezionato.
Data	Questa cella mostra la data del messaggio selezionato.
Contenuto	Questa cella mostra il contenuto del messaggio selezionato.
Successivo	L'utente seleziona il messaggio successivo dall'elenco dei messaggi ricevuti o inviati.
Precedente	L'utente seleziona il messaggio successivo dall'elenco dei messaggi ricevuti o inviati.
Leggi ad alta voce	L'utente ha pronunciato ad alta voce il messaggio successivo selezionato.
Rispondi	L'utente invia immediatamente il contenuto del messaggio al mittente del messaggio selezionato.

Azione	Descrizione
Elimina	L'utente cancella il messaggio selezionato.

Vedi anche

Azioni: Telefono e SMS > Messaggi inviati a pagina 168

2.35 Azioni: Telefono e SMS > Messaggi inviati

Le azioni **Messaggi inviati** mostrano all'utente informazioni sui messaggi di testo inviati o abilitano l'utente a farsi strada tra loro.

Azione	Descrizione
Inviati	Questa cella mostra all'utente una voce dei messaggi di testo inviati (con destinatario e oggetto). Per esempio, se usi questa azione per collocare cinque celle una sotto l'altra in una pagina, l'utente vedrà un elenco di cinque messaggi di testo consecutivi.
Successivo	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inviati** mostreranno i messaggi di testo ricevuti più vecchi.
Precedente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inviati** mostreranno i messaggi di testo ricevuti più tardi.
Inviato di recente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inviati** mostreranno i messaggi di testo ricevuti più recenti.

Vedi anche

Azioni: Telefono e SMS > Messaggi ricevuti a pagina 166

2.36 Azioni: Telefono e SMS > Chat

Le azioni **Chat** ti permettono di mostrare messaggi di testo all'utente, per esempio, su uno smartphone: un elenco delle ultime conversazioni con i contatti. Puoi fare in modo che l'utente apra queste conversazioni per visualizzare tutti i messaggi delle conversazioni con questi contatti.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Elenco conversazione	Per esempio, se con questa azione collochi un numero di celle le une sotto le altre, l'utente vedrà un elenco di conversazioni con diversi contatti. Se l'utente seleziona questa cella, allora, nella cella con l'azione **Conversazione** , è visualizzato l'ultimo messaggio della conversazione della conversazione (e facoltativamente è pronunciato ad alta voce). Il **Conversazione più vecchia** e le azioni **Conversazione più nuova** permettono all'utente di farsi strada nell'elenco delle conversazioni.	In **Leggi il contenuto del messaggio ad alta voce**, scegli **Sì** per far pronunciare ad alta voce l'ultimo messaggio della chat, quando l'utente seleziona questa cella.
Conversazione	Crea due colonne con una serie di queste celle per l'utente. Nella colonna sinistra, l'utente vede i messaggi della conversazione dal contatto, nella colonna destra i messaggi della conversazione dall'utente stesso/stessa.	In **Leggi il contenuto del messaggio ad alta voce**, scegli **Sì** per fa pronunciare ad alta voce il messaggio della chat quando l'utente seleziona questa cella.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Conversazione più vecchia	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Elenco conversazione** mostreranno le conversazioni più vecchie.	
Conversazione più nuova	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Elenco conversazione** mostreranno chat più recenti.	
Conversazione più recente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Elenco conversazione** mostreranno le chat più recenti.	
Conversazione più vecchia	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Conversazione** mostreranno i messaggi delle conversazioni più vecchi.	
Conversazione più recente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Conversazione** mostreranno i messaggi di chat più recenti.	
Ultima conversazione	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Conversazione** mostreranno i messaggi delle conversazioni più recenti.	

2.37 Azioni: Telefono e SMS > Connessione

Le azioni **Connessione** permettono all'utente di stabilire una connessione Bluetooth per chiamare o inviare e ricevere messaggi di testo.

OSSERVAZIONE
*Prima che l'utente possa utilizzare le azioni **Telefono e SMS** , lui o lei devono assicurarsi che il proprio Mind Express dispositivo e, se necessario, il proprio cellulare o smartphone siano impostati correttamente, vedere* Impostazione dei dispositivi per effettuare chiamate o inviare/ricevere messaggi di testo *a pagina 100*.

Azione	Descrizione
Connetti	L'utente stabilisce una connessione Bluetooth per chiamare o inviare/ricevere messaggi di testo.
Disconnetti	L'utente disconnette la connessione Bluetooth per chiamare o inviare/ricevere messaggi di testo.

Vedi anche

Impostazione dei dispositivi per effettuare chiamate o inviare/ricevere messaggi di testo a pagina 100

2.38 Azioni: Dispositivi > Jabbla > Hey_

Le azioni permettono all'utente di cancellare, attivare o disattivare il testo sullo schermo del Hey_, per visualizzare i messaggi, impostare il numero di righe di testo e visualizzare il testo in lettere maiuscole o minuscole. In Mind Express puoi anche creare una cella che mostra all'utente il livello della batteria del Hey_.

Azione	Descrizione
Visualizza il livello della batteria	Questa cella mostra all'utente il Hey_livello della batteria.
Elimina testo	L'utente elimina il testo sullo Hey_ schermo.

Azione	Descrizione
Schermo acceso	L'utente attiva la visualizzazione del testo sullo Hey_ schermo.
Schermo spento	L'utente disattiva la visualizzazione del testo sullo Hey_ schermo.
Schermo acceso/spento	L'utente attiva o disattiva la visualizzazione del testo sullo Hey_ schermo.
1 riga di testo	L'utente visualizza una riga di testo sullo Hey_ schermo.
2 righe di testo	L'utente visualizza due righe di testo sullo Hey_ schermo.
3 righe di testo	L'utente visualizza tre righe di testo sullo Hey_ schermo.
Maiuscolo	L'utente visualizza il testo sullo Hey_ schermo in maiuscolo.
Minuscolo	L'utente visualizza il testo sullo Hey_ schermo in minuscolo.

Vedi anche

Le impostazioni Hey_ a pagina 102

2.39 Azioni: Dispositivi > Jabbla > Mobi 3

Le azioni **Mobi 3** permettono all'utente di configurare le impostazioni del suono e la luminosità dello schermo del Mobi 3.

Azione	Descrizione
Cuffie accese	L'utente attiva le cuffie (o casse esterne) connesse al dispositivo.
Cuffie spente	L'utente disattiva le cuffie (o casse esterne) connesse al dispositivo.
Casse accese	L'utente attiva le casse interne del dispositivo.
Casse spente	L'utente disattiva le casse interne del dispositivo.
Microfono acceso	L'utente attiva il microfono interno del dispositivo.
Microfono spento	L'utente disattiva il microfono interno del dispositivo.
Luminosità 25%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 25%.
Luminosità 50%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 50%.
Luminosità 75%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 75%.
Luminosità 100%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 100%.

2.40 Azioni: Dispositivi > Jabbla > Tellus 5

Le azioni **Tellus 5** permettono all'utente di configurare le impostazioni del suono e la luminosità del Tellus 5 e il Tellus i5.

Azione	Descrizione
Cuffie accese	L'utente attiva le cuffie (o casse esterne) connesse al dispositivo.

Azione	Descrizione
Cuffie spente	L'utente disattiva le cuffie (o casse esterne) connesse al dispositivo.
Casse accese	L'utente attiva le casse interne del dispositivo.
Casse spente	L'utente disattiva le casse interne del dispositivo.
Microfono acceso	L'utente attiva il microfono interno del dispositivo.
Microfono spento	L'utente disattiva il microfono interno del dispositivo.
Luminosità al 25%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 25%.
Luminosità al 50%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 50%.
Luminosità al 75%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 75%.
Luminosità al 100%	L'utente imposta la luminosità dello schermo del dispositivo al 100%.

2.41 Azioni: Dispositivi > Jabbla > Vibe

Le azioni **Vibe** permettono all'utente di cancellare, attivare o disattivare il testo sul display partner (retro) del Vibe, per visualizzare i messaggi e impostare il numero di righe di testo.

Azione	Descrizione
Elimina testo	L'utente elimina il testo sul display partner del Vibe.
Schermo acceso	L'utente attiva la visualizzazione del testo sul Vibe display partner.
Schermo spento	L'utente disattiva la visualizzazione del testo sul Vibe display partner.
Schermo acceso/spento	L'utente attiva o disattiva la visualizzazione del testo sul Vibe display partner.
Mostra il contenuto della cella messaggio	L'utente si assicura che ogni carattere, una volta inserito nel messaggio, sia visibile sul Vibedisplay partner.
Nascondi il contenuto della cella messaggio	L'utente si assicura che il testo del messaggio sia mostrato solo sul Vibedisplay partner, quando l'utente seleziona una cella con un'azione di lettura della categoria Messaggio > Leggi.
Mostra/nascondi il contenuto della cella messaggio	L'utente passa dal **Mostra il contenuto della cella messaggio** al **Nascondi il contenuto della cella messaggio** azioni. Per maggiori informazioni, vedere altrove in questa tabella.
1 riga di testo	L'utente visualizza una riga di testo sul display partner.
2 righe di testo	L'utente visualizza due righe di testo sul display partner.
3 righe di testo	L'utente visualizza tre righe di testo sul display partner.

Vedi anche

Le impostazioni del Vibe display partner a pagina 101
Aggiornamento del firmware Vibe a pagina 102

2.42 Azioni: Audio e video > Volume

Le azioni **Volume** permettono all'utente di regolare o silenziare il volume di file audio-visivi in fase di riproduzione. Queste permettono anche di interrompere tutto il suono (e verosimilmente tutte le azioni).

Azione	Descrizione	Impostazioni
Volume +	L'utente aumenta il volume del file audio-visivo in fase di riproduzione.	
Volume -	L'utente abbassa il volume del file audio-visivo in fase di riproduzione.	
Imposta volume	L'utente imposta il volume del file audio-visivo in fase di riproduzione sul volume che hai impostato nelle configurazioni di questa azione. Per esempio, puoi creare celle per rendere il suono basso oppure alto.	In **Volume** trascina il cursore per impostare il volume. Puoi regolare il volume con + e −.
Attiva volume	L'utente può riattivare il volume del file audio-visivo dopo averlo silenziato, con l'azione **Disattiva volume** (vedere di seguito).	
Disattiva volume	L'utente silenzia il suono del file audio-visivo. Il file continuerà a suonare.	
Interrompi tutti i suoni	L'utente silenzia tutto il suono in Mind Express: voce, audio e video, feedback uditivi...	
Interrompi tutti i suoni e le azioni	L'utente silenzia tutto il suono in Mind Express e tutte le azioni ancora in corso selezionando le celle che contengono queste azioni.	

Vedi anche

Azioni: Audio e video > Audio a pagina 172
Azioni: Audio e video > Musica e video a pagina 173

2.43 Azioni: Audio e video > Audio

Audio azioni consentono all'utente di riprodurre un file audio di tipo WAV che:

- aggiungi da un hard disk, da una chiavetta USB...
- è possibile scegliere da un numero di categorie, per es., Suoni animali.
- registrare la propria voce.

Puoi riprodurre altri tipi di file utilizzando il **Riproduci file** azione, vedere Azioni: Audio e video > Musica e video a pagina 173.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Esegui suono	L'utente riproduce il file audio che tu aggiungi da un hard disk, da una chiavetta USB...	1. In **Sfoglia**, scegli . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aperto**. 2. Naviga nel file audio di tipo WAV, selezionalo e scegli **Aperto**. 3. Scegli per provare il suono selezionato e per arrestare la prova. 4. Scegli per cambiare il nome del file audio. 5. Scegliere **OK**. In **Suoni recenti** puoi selezionare un suono dal menù a discesa.
Effetto sonoro	L'utente riproduce un suono che puoi scegliere da un numero di categorie esistenti, per esempio: Animali e natura, Strumenti e musica, Feedback: positivo...	1. Dal menù a discesa in **Categoria**, seleziona una categoria, per esempio **Strumenti**. 2. Dal menù a discesa in **Nome**, seleziona un suono, per esempio **Flauto**. 3. Scegli per provare il suono selezionato. 4. Scegliere **OK**.
Registrazione audio	L'utente riproduce una registrazione che hai effettuato.	1. In **Avvia registrazione**, scegli . La registrazione si avvia. 2. Scegli per arrestare la registrazione. 3. Scegli per provare il suono registrato. 4. Scegliere **OK**. Dal menù a discesa in **Suoni recenti** puoi selezionare una registrazione precedente.

Vedi anche

Azioni: Audio e video > Volume a pagina 171
Azioni: Audio e video > Musica e video a pagina 173
Effettuazione di una rapida registrazione di suono a pagina 19

2.44 Azioni: Audio e video > Musica e video

Azioni **Musica e video** ti permettono di creare un lettore multimediale per l'utente.

Possibili estensioni sono: AIF, AVI, CDA, MKV, MOV, MP3, MP4, MPEG, MPG, WAV, WMA,WMV, WMA.

Per riprodurre le playlist, devi creare le cartelle, vedere **Playlist** e **Playlist (riproduzione casuale)** nella tabella. PLS o MU3 possono essere usati per le playlist.

Puoi anche riprodurre una sequenza musicale.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Musica e video	Questa cella mostra all'utente l'immagine visiva del video o il nome del file sonoro con il tempo di riproduzione.	
Mostra contenuti	Questa cella mostra un file (o sottocartella) della cartella che hai specificato. Per esempio, in questa pagina puoi creare cinque celle, una sotto l'altra. Quando un utente seleziona una cella contenente un file, questo viene riprodotto. Se un utente seleziona una sottocartella, i file sono mostrati in altre celle. La cella che è stata selezionata mostra il simbolo di tornare indietro. Se l'utente lo seleziona, la cartella principale e le sottocartelle sono visibili ancora nelle celle.	1. Scegliere ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione cartella**. 2. Cerca nella cartella che contiene i file (e in ogni sottocartella) che l'utente dovrebbe riuscire a scegliere, seleziona la cartella e scegli **OK**. 3. Scegliere **OK**.
Successivo	I seguenti file audio-visivi sono visualizzati nelle celle con il **Mostra contenuti** azione. Questa azione non può essere collegata alle azioni della playlist.	1. Scegliere ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione cartella**. 2. Cerca nella cartella che contiene i file che hai scelto per l'azione **Mostra contenuti** e per cosa vuoi usare questa azione **Successivo** . Seleziona la cartella e scegli **OK** 3. Scegliere **OK**.
Precedente	I file audio-visivi precedenti sono visualizzati nelle celle con l'azione **Mostra contenuti** . Questa azione non può essere collegata alle azioni della playlist.	1. Scegliere ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione cartella**. 2. Cerca nella cartella che contiene i file che hai scelto per l'azione **Mostra contenuti** e per cosa vuoi usare questa azione **Precedente** . Seleziona la cartella e scegli **OK** 3. Scegliere **OK**.
Scorri all'inizio	I file audio-visivi, a partire dal primo file, sono mostrati nelle azione con l'azione **Mostra contenuti** ***OSSERVAZIONE*** *Questa azione non può essere collegata alle azioni della playlist.*	1. Scegliere ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione cartella**. 2. Cerca nella cartella che contiene i file che hai scelto per l'azione **Mostra contenuti** e per cosa vuoi usare questa azione **Scorri all'inizio** . Seleziona la cartella e scegli **OK** 3. Scegliere **OK**.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Riproduci file	Il file audio-visivo specifico è riprodotto.	1. In **Seleziona file** scegli ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aperto**. 2. Cerca nella cartella che contiene il file che l'utente dovrebbe riuscire a riprodurre, seleziona la cartella e scegli **OK**. Puoi anche selezionare un file selezionato recentemente dal menù a discesa. 3. Scegliere **OK**.
Riproduci	Il file audio-visivo è riprodotto.	
Metti in pausa	Il file audio-visivo che è in fase di riproduzione, è stato messo in pausa.	
Arresta	Il file audio-visivo che è in fase di riproduzione, è stato interrotto.	
Avanza velocemente	Il file audio-visivo che è in fase di riproduzione, è stato fatto avanzare.	
Vai indietro	Il file audio-visivo che è in fase di riproduzione, è stato riavvolto.	
Riproduci streaming	La sequenza musicale specificata è riprodotta.	Incolla l'URL della sequenza del file nel campo **Streaming URL** . Questo non è un indirizzo web comune. Puoi usare questo file esemplificativo per la prova: http://icecast.vrtcdn.be/klaracontinuo-high.mp3
Playlist	Se l'utente seleziona questa cella, allora i file audio-visivi sono riprodotti in sequenza nella cartella specificata. Ciò ti permette di creare diverse playlist, per esempio, con musica di diverse decadi. Se l'utente riseleziona la cella, il file successivo è riprodotto.	1. Scegliere ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione cartella**. 2. Cerca nella cartella che contiene il file per la playlist, seleziona la cartella e scegli **OK**. 3. Scegliere **OK**.
Playlist (riproduzione casuale)	Se l'utente seleziona questa cella, allora i file audio-visivi sono riprodotti in ordine casuale. Ciò ti permette di creare diverse playlist, per esempio, con musica di diverse decadi. Se l'utente riseleziona la cella, è riprodotto casualmente un file differente.	1. Scegliere ... . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione cartella**. 2. Cerca nella cartella che contiene il file per la playlist, seleziona la cartella e scegli **OK**. 3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Audio e video > Volume a pagina 171
Azioni: Audio e video > Audio a pagina 172

2.45 Azioni: Accesso > Metodo di accesso

Puoi permettere all'utente di scegliere e mettere in pausa il metodo di controllo personale:

Azione	Descrizione
Mouse/Tocco	L'utente seleziona il metodo di controllo con il Mouse/Tocco.
Scansione	L'utente seleziona il metodo di controllo con la Scansione.
Joystick	L'utente seleziona il metodo di controllo con il Joystick.
Puntamento oculare	L'utente seleziona il metodo di controllo con il Puntamento oculare.
Metti in pausa la selezione col mouse	L'utente mette in pausa il metodo di controllo con il Mouse/Tocco. Lui/lei deve selezionare ancora una volta la cella per continuare.
Metti in pausa la scansione	L'utente mette in pausa la scansione automatica. Lui/lei deve selezionare ancora una volta la cella per continuare.

Vedi anche

Scegliere il metodo di controllo (corrente) a pagina 16

2.46 Azioni: Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare)

Puoi permettere all'utente di abilitare o disabilitare la temporizzazione e impostare le opzioni di temporizzazione:

Azione	Descrizione	Impostazioni
Temporizzazione attiva	L'utente abilita la temporizzazione.	
Temporizzazione non attiva	L'utente disabilita la temporizzazione.	
Durata temporizzazione	L'utente specifica la durata (normale) di temporizzazione impostata per le celle con la durata (normale) di temporizzazione. Per esempio, puoi creare pere l'utente due celle di temporizzazione e impostare diverse durate di temporizzazione per ognuna, come 200 ms e 400 ms. Si consiglia di cambiare le etichette di queste celle, per esempio, "veloce" e "lento". Se l'utente selezione la cella che ingrandisce "lentamente", da questo momento in poi su ogni cella con questa temporizzazione (normale) sarà selezionata con una durata di temporizzazione di 400 ms. Per la selezione di Mouse/Tocco, ci sono in aggiunta alla durata di temporizzazione (normale), una durata di temporizzazione di 2 secondi e una durata di temporizzazione di 3 secondi.	Nel campo **Tempo (in millisecondi)** , specificare la durata di temporizzazione per l'azione.
Durata temporizzazione +100 ms	L'utente aumenta la durata di temporizzazione (normale) di 100 ms.	
Durata temporizzazione -100 ms	L'utente riduce la durata di temporizzazione (normale) di 100 ms.	
Durata temporizzazione 2	Per la selezione Mouse/Tocco ci sono tre durate possibili di temporizzazione in un set di pagine. L'utente specifica la seconda durata di temporizzazione.	Nel campo **Tempo (in millisecondi)** , specificare la seconda durata di temporizzazione per l'azione.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Durata temporizzazione 2 +100 ms	L'utente aumenta la seconda durata di temporizzazione di 100 ms.	
Durata temporizzazione 2 -100 ms	L'utente riduce la seconda durata di temporizzazione di 100 ms.	
Durata temporizzazione 3	Per la selezione Mouse/Tocco ci sono tre durate possibili di temporizzazione in un set di pagine. L'utente specifica la terza durata di temporizzazione.	Nel campo **Tempo (in millisecondi)** , specificare la terza durata di temporizzazione per l'azione.
Durata temporizzazione 3 +100 ms	L'utente aumenta la terza durata di temporizzazione di 100 ms.	
Durata temporizzazione 3 -100 ms	L'utente riduce la terza durata di temporizzazione di 100 ms.	

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione esterna(mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 177
Impostazione di tempi di sosta diversi per le celle a pagina 47
Impostazioni per la selezione tramite sosta a pagina 42
Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tocco a pagina 45
Impostazioni per la selezione tramite sosta con il tracciamento oculare a pagina 72

2.47 Azioni: Accesso > Temporizzazione esterna(mouse/tocco/puntamento oculare)

Puoi permettere all'utente di disattivare/attivare personalmente le azioni di temporizzazione esterna, abilitandolo a effettuare clic e trascinare le azioni in applicazioni Windows al di fuori di Mind Express:

Azione	Descrizione
Temporizzazione esterna clic sinistro	• Se l'utente seleziona questa cella una volta (la cella cambia colore), quindi, in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può compiere l'azione clic sinistro col mouse una volta con temporizzazione. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutivamente (la cella diventa di un colore diverso), quindi, in un'applicazione Windows Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può continuare a compiere l'azione clic sinistro col mouse con temporizzazione, finché lui/lei non seleziona di nuovo questa cella.
Temporizzazione esterna clic destro	• Se l'utente seleziona questa cella una volta (la cella cambia colore), quindi, in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express, lui/lei può compiere l'azione clic destro col mouse una volta con temporizzazione. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutivamente (la cella diventa di nuovo di un colore diverso), quindi, in un'applicazione Windows Windows al di fuori di Mind Express, lui/lei può continuare a compiere l'azione clic destro col mouse con temporizzazione, finché l'utente non seleziona di nuovo questa cella.

Azione	Descrizione
Temporizzazione esterna doppio clic	• Se l'utente seleziona questa cella una volta (la cella cambia colore), quindi, in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può compiere l'azione doppio clic col mouse una volta con temporizzazione. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutivamente (la cella diventa di un colore diverso), quindi, in un' Windows applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può continuare a compiere l'azione doppio clic col mouse con temporizzazione, finché lui/lei non seleziona di nuovo questa cella.
Temporizzazione esterna trascinamento	• Se l'utente seleziona questa cella una volta (la cella cambia colore), quindi, in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express, lui/lei può compiere l'azione di trascinamento col mouse una volta con temporizzazione. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutivamente (la cella cambia di nuovo colore), quindi, in un'applicazione Windows Windows al di fuori di Mind Express, lui/lei può continuare a compiere l'azione di trascinamento col mouse con temporizzazione, finché l'utente non seleziona di nuovo questa cella.
Temporizzazione esterna non attiva	Se l'utente seleziona questa cella, quindi, in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express , lui/lei non può compiere più azioni col mouse con temporizzazione.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 176
Azioni: Accesso > Zoom esterno (mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 178

2.48 Azioni: Accesso > Zoom esterno (mouse/tocco/puntamento oculare)

È possibile permettere all'utente di attivare/disattivare personalmente le azioni di zoom esterno, permettendogli o permettendole di effettuare le azioni di click e trascinamento usando lo zoom nelle applicazioni Windows al di fuori di Mind Express:

Azione	Descrizione
Zoom con clic sinistro	• Se l'utente seleziona una volta questa cella (la cella cambia colore), in una applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire una volta ed eseguire l'azione di click con il tasto sinistro del mouse sostandovi. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutive (la cella cambia colore), in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire e continuare ad eseguire l'azione di click con il tasto sinistro del mouse sostandovi fino a quando l'utente non seleziona nuovamente questa cella.

Azione	Descrizione
Zoom con clic destro	• Se l'utente seleziona una volta questa cella (la cella cambia colore), in una applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire ed eseguire l'azione di click con il tasto destro del mouse sostandovi. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutive (la cella cambia nuovamente colore), in un'applicazione Windows Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire e continuare ad eseguire l'azione di click con il tasto destro del mouse sostandovi fino a quando l'utente non seleziona nuovamente questa cella.
Zoom con doppio clic	• Se l'utente seleziona una volta questa cella (la cella cambia colore), in una applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire una volta ed eseguire l'azione di doppio click sostandovi. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutive (la cella cambia colore), in un'applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire e continuare ad eseguire l'azione di doppio click sostandovi fino a quando l'utente non seleziona nuovamente questa cella.
Zoom con trascinamento	• Se l'utente seleziona una volta questa cella (la cella cambia colore), in una applicazione Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire ed eseguire l'azione di trascinamento con il mouse sostandovi. • Se l'utente seleziona questa cella due volte consecutive (la cella cambia nuovamente colore), in un'applicazione Windows Windows al di fuori di Mind Express, l'utente può ingrandire e continuare ad eseguire l'azione di trascinamento con il mouse sostandovi fino a quando l'utente non seleziona nuovamente questa cella.

Vedi anche

Azioni: Accesso > Temporizzazione esterna(mouse/tocco/puntamento oculare) a pagina 177
Impostazione dello zoom esterno su mouse/tocco a pagina 50
Impostazione dello zoom esterno sulla selezione con il tracciamento oculare a pagina 78

2.49 Azioni: Accesso > Puntamento oculare

Puoi permettere all'utente di calibrare, avviare, chiudere il puntamento oculare. Puoi anche permettere all'utente di abilitare o disabilitare la selezione mediante un sensore o la chiusura delle palpebre e di abilitare o disabilitare la temporizzazione.

Azione	Descrizione
Calibrazione	L'utente avvia la procedura di calibrazione.

Azione	Descrizione
Monitor	La cella mostra all'utente lo schermo con la posizione dell'occhio, se sono nelle vicinanze della telecamera di tracciamento oculare. Un cerchio pieno indica che l'occhio è osservato correttamente. Un cerchio vuoto indica che l'occhio non è osservato correttamente con il tracciamento oculare. Se in **Menu** > **Impostazioni** > **Accesso** > **Puntamento oculare** > **Impostazioni monitor controllo oculareImmagine fotocamera**, **Immagine telecamera** è stato scelto, allora è visualizzata un'immagine reale degli occhi dell'utente. Gli occhi osservati correttamente sono segnati con una croce verde.
Pausa	L'utente mette in pausa il tracciamento oculare e gli occhi sono visualizzati nella cella, così lui/lei può controllare se gli occhi sono rilevati correttamente dalla telecamera di tracciamento oculare. Un cerchio pieno indica che l'occhio è osservato correttamente. Un cerchio vuoto indica che l'occhio non è osservato correttamente con il tracciamento oculare. Se l'utente seleziona questo campo, il tracciamento oculare è messo in pausa fin quando l'utente non seleziona di nuovo questa cella. La cella è visualizzata in rosso, se il puntamento oculare è messo in pausa. La visualizzazione degli occhi nella cella messa in pausa NON funziona con il puntamento oculare Alea. Se in **Menu** > **Impostazioni** > **Accesso** > **Puntamento oculare** > **Impostazioni monitor controllo oculareImmagine fotocamera**, **Immagine telecamera** è stato scelto, allora è visualizzata un'immagine reale degli occhi dell'utente. Gli occhi osservati correttamente sono segnati con una croce verde.
Avvia controllo oculare	L'utente avvia il tracciamento oculare.
Chiudi controllo oculare	L'utente arresta il tracciamento oculare.
Attiva temporizzazione	L'utente abilita la temporizzazione.
Disattiva temporizzazione	L'utente disabilita la temporizzazione.
Attiva/Disattiva temporizzazione	L'utente abilita o disabilita la temporizzazione.
Attiva chiusura palpebra	L'utente abilita la selezione col movimento delle palpebre.
Disattiva chiusura palpebra	L'utente disabilita la selezione col movimento delle palpebre.
Attiva/Disattiva chiusura palpebra	L'utente abilita o disabilita la selezione col movimento delle palpebre.
Attiva sensore	L'utente abilita la selezione col sensore.
Disattiva sensore	L'utente disabilita la selezione col sensore.
Attiva/Disattiva sensore	L'utente abilita o disabilita la selezione col sensore.

Vedi anche

Visualizzare il monitor oculare in una cella con l'azione pausa tracciamento oculare a pagina 72

2.50 Azioni: Accesso > Puntamento a testa > Puntamento a testa

Puoi permettere all'utente di abilitare o disabilitare, mettere in pausa e impostare la sensibilità del puntamento a testa.

Questa funzione aggiuntiva deve essere attivata in anticipo.

Il puntamento a testa è disponibile solo mediante una licenza a pagamento.

Azione	Descrizione
Mostra l'immagine della telecamera	Questa cella mostra l'immagine di una telecamera per abilitare l'utente a impostare correttamente la testa.
Avvia mouse a testa	L'utente abilita la telecamera predefinita per il puntamento a testa e lo avvia.
Interrompi mouse a testa	L'utente disabilita la telecamera predefinita per il puntamento a testa e lo arresta.
Metti in pausa mouse a testa	L'utente mette in pausa il puntamento a testa, finché non viene ripreso.
Riavvia mouse a testa	L'utente riprende il puntamento a testa messo in pausa.
Aumenta la sensibilità orizzontale	L'utente aumenta la sensibilità della telecamera per il movimento orizzontale della testa, ovvero il puntatore del mouse si muove più velocemente.
Diminuisci la sensibilità orizzontale	L'utente riduce la sensibilità della telecamera per il movimento orizzontale della testa: in altre parole, il puntatore del mouse si muove più lentamente.
Aumentare la sensibilità verticale	L'utente aumenta la sensibilità della telecamera per il movimento verticale della testa, ovvero, il puntatore del mouse si muove più velocemente.
Diminuisci la sensibilità verticale	L'utente riduce la sensibilità della telecamera per il movimento verticale della testa, ovvero il puntatore del mouse si muove più lentamente.

Vedi anche

Impostare il controllo con la testa per il mouse/tocco a pagina 50
Attivazione/disattivazione dei componenti aggiuntivi a pagina 95

2.51 Azioni: Accesso > Scansione

Puoi permettere all'utente d'impostare le proprie opzioni di scansione:

Azione	Descrizione	Impostazioni
Tempo scansione	L'utente specifica la durata impostata di temporizzazione. Per esempio, puoi creare 2 celle con durata di temporizzazione per l'utente e impostare diverse durate di temporizzazione per ognuna, per esempio, 500 ms e 1.000 ms. Si consiglia di cambiare le etichette di queste celle, per esempio, "veloce" e "lento". Se l'utente, dunque, seleziona la cella con durata di temporizzazione "lenta", questa sarà scansionata con una durata di temporizzazione di 1.000 ms da questo momento.	Imposta la durata di temporizzazione nel campo **Tempo (in millisecondi)** .
Tempo scansione +100 ms	L'utente aumenta la durata di temporizzazione di 100 ms.	
Tempo scansione -100 ms	L'utente riduce la durata di temporizzazione di 100 ms.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Attiva scansione acustica	L'utente abilita il feedback sonoro. La parola di scansione di ogni cella, gruppo, fila o colonna è pronunciata ad alta voce durante la scansione.	
Disattiva scansione acustica	L'utente disabilita il feedback sonoro. La parola di scansione di ogni cella, gruppo, fila o colonna non è pronunciata ad alta voce durante la scansione.	
Attiva/Disattiva scansione acustica	L'utente abilita o disabilita il feedback sonoro. La parola di scansione di ogni cella, gruppo, fila o colonna è/non è pronunciata ad alta voce durante la scansione.	

Vedi anche

Scelta delle impostazioni delle fasi durante la selezione con scansione a pagina 53
Impostazione del feedback acustico sulla selezione di scansione a pagina 63

2.52 Azioni: Accesso > Trascinamento stile libero

Nelle pagine Stile libero e Griglia non è possibile rendere una cella trascinabile/non trascinabile. Se rendi una cella trascinabile, allora l'utente può trascinare una cella su un'altra cella, modificandone il contenuto.

In una pagina Stile libero, puoi anche permettere all'utente di spostare queste celle trascinabili usando **Attiva trascinamento stile libero**. Se l'utente cerca di trascinare la cella su un'altra cella, il contenuto della cella non viene scambiato con quello di un'altra cella, ma la cella è posizionata davanti o dietro quella cella.

Azione	Descrizione
Attiva trascinamento stile libero	L'utente può spostare una cella trascinabile in una pagina Stile libero.
Disattiva trascinamento stile libero	L'utente non può spostare una cella trascinabile in una pagina Stile libero.
Attiva/Disattiva trascinamento stile libero	L'utente può/non può spostare una cella trascinabile in una pagina Stile libero.

Vedi anche

Rendere una cella trascinabile/non trascinabile per l'utente a pagina 138
Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142

2.53 Azioni: Contatti > Mostra

Le azioni **Mostra** permettono all'utente di visualizzare e aggiungere contatti e-mail, telefonici e messaggi di testo al campo in una varietà di modi.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Mostra contatto	Questa cella visualizza per l'utente un contatto specifico dell'elenco di contatti. Se l'utente seleziona questa cella, il contatto specifico è aggiunto al campo.	Scegli un contatto dal menù a discesa in **Contatto**.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Tutti i contatti	Questa cella visualizza per l'utente un contatto dell'elenco di contatti. Tutti i contatti dell'elenco possono essere visualizzati. Se l'utente seleziona questa cella, il contatto è aggiunto al campo.	In **Mostra dati**, scegli **Sì** per visualizzare anche l'indirizzo e-mail e il numero telefonico nella cella.
Contatti telefonici	Questa cella visualizza per l'utente un contatto dell'elenco di contatti. Tutti i contatti dell'elenco con un numero telefonico possono essere visualizzati. Se l'utente seleziona questa cella, il contatto è aggiunto al campo.	In **Mostra dati**, scegli **Sì** per visualizzare anche il numero telefonico nella cella.
Contatti email	Questa cella visualizza per l'utente un contatto dell'elenco di contatti. Tutti i contatti dell'elenco con un indirizzo e-mail possono essere visualizzati. Se l'utente seleziona questa cella, il contatto è aggiunto al campo.	In **Mostra dati**, scegli **Sì** per visualizzare anche l'indirizzo e-mail nella cella.
A	Questa cella mostra i contatti aggiunti dall'utente al campo.	

Vedi anche

Aggiunta di un contatto all'elenco dei contatti a pagina 103
Eliminazione di un contatto dall'elenco dei contatti a pagina 104
Modifica dei dettagli di un contatto a pagina 105

2.54 Azioni: Contatti > Naviga

Le azioni **Naviga** permettono all'utente di navigare nella propria lista di contatti.

Azione	Descrizione
Successivo	Il contatto successivo della lista di contatti è mostrato nella cella con le azioni **Tutti i contatti** , **Contatti telefonici** oppure **Contatti email**
Precedente	Il contatto precedente della lista di contatti è mostrato nella cella con le azioni **Tutti i contatti** , **Contatti telefonici** oppure **Contatti email**
Primo	Il primo contatto della lista di contatti è mostrato nella cella con le azioni **Tutti i contatti**, **Contatti telefonici** oppure **Contatti email**

Vedi anche

Trovare un contatto nell'elenco dei contatti a pagina 104

2.55 Azioni: Contatti > Personalizza

Le azioni **Personalizza** permettono all'utente di personalizzare i dati dei contatti, eliminare i contatti e cancellarli e per eliminare un contatto nel campo.

Azione	Descrizione
Campo da cancellare	L'utente elimina tutti i dati nel campo.
Aggiungi indirizzo email	L'utente aggiunge l'indirizzo e-mail del mittente da un'e-mail aperta a un contatto: 1. L'utente apre l'e-mail. 2. L'utente inserisce il nome corretto del contatto nella casella dei messaggi. 3. L'utente seleziona l'azione **Aggiungi indirizzo email** .
Aggiungi numero di telefono	L'utente aggiunge il numero telefonico del mittente da un messaggio di testo aperto a un contatto: 1. L'utente apre il messaggio di testo. 2. L'utente inserisce il nome corretto del contatto nella casella dei messaggi. 3. L'utente seleziona l'azione **Aggiungi numero di telefono** .
Aggiungi il contenuto della cella messaggio	L'utente aggiunge il contenuto di un messaggio, per esempio, un indirizzo e-mail o un numero telefonico nel campo.
Elimina contatto	L'utente elimina un contatto dall'elenco dei contatti selezionando prima questa azione e poi selezionando la cella con il contatto.
Annulla elimina contatto	L'utente cancella l'azione **Elimina contatto** , che forse è stata selezionata per sbaglio. È possibile cancellare solo se l'utente non ha ancora selezionato una cella con una persona di contatto.
Aggiungi tutti i dati	L'utente aggiunge nuovi dati a un contatto. Per fare ciò, lui/lei prima inserisce il nome di un contatto in un messaggio, e qualsiasi dato ulteriore (indirizzo e-mail, numero telefonico) che lui/lei potrebbe voler aggiungere su righe separate.

Vedi anche

Modifica dei dettagli di un contatto a pagina 105

2.56 Azioni: Contatti > Rispondi

Le azioni **Rispondi** permettono all'utente di rispondere all'e-mail o ai testi di messaggio correnti.

Azione	Descrizione
Rispondi all'email	L'utente risponde all'e-mail corrente.
Rispondi al messaggio di testo	L'utente risponde al testo di messaggio corrente.

2.57 Azioni: Raccolta e analisi > Gestione dati

Le azioni **Gestione dati** permettono all'utente (o a te dal set di pagine) di disattivare/attivare la raccolta dati, di eliminare i dati, esportare e aggiungere testo ai dati.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Attiva raccolta dati	L'utente abilita registrando la selezione di celle.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Disattiva raccolta dati	L'utente disabilita registrando la selezione di celle.	
Attiva/Disattiva raccolta dati	L'utente abilita/disabilita registrando la selezione di celle.	
Elimina dati raccolti	L'utente elimina i dati nel registro.	
Salva testo	L'utente aggiunge il testo specifico al registro invece dell'etichetta della cella.	In **Testo**, inserire il testo per essere registrato nel registro.
Salva il contenuto della cella messaggio	L'utente aggiunge il contenuto della nota al registro. Ciò permette a te o all'utente di aggiungere commenti nel registro.	
Esporta dati	Il registro è esportato in un file CSV. Questo è un file di tabella che puoi aprire in un foglio di calcolo, come Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Apache OpenOffice Calc, etc. Se selezioni questa cella in vista utente, allora si apre la **Salva con nome** finestra di dialogo. Inserisci un **Nome file** e scegli **Salva**. Per esempio, aggiungi le azioni all'ultima pagina del set di pagine dove non c'è nessuna azione di navigazione e così non è disponibile per l'utente.	

Vedi anche

Azioni: Raccolta e analisi > Frequenza di selezione a pagina 185
Azioni: Raccolta e analisi > Movimento del puntatore a pagina 186
Cancellazione del registro a pagina 110
Raccolta dei dati utente a pagina 109
Esportazione del registro a pagina 110

2.58 Azioni: Raccolta e analisi > Frequenza di selezione

Le azioni **Frequenza di selezione** permettono al supervisore di visualizzare la frequenza di selezione delle celle da parte dell'utente in modalità utente: più celle sono selezionate, più scure saranno colorate.

OSSERVAZIONE
La frequenza di selezione di una cella è registrata solo quando è abilitato l'accesso. Puoi impostare ciò in impostazioni o con un'azione:

- *mediante* ***Menu*** > ***Impostazioni*** > ***Raccolta dati*** > ***Attiva raccolta dati***
- *con l'azione* ***Attiva raccolta dati*** *oppure* ***Attiva/Disattiva raccolta dati***

OSSERVAZIONE
Se si desidera resettare la frequenza di selezione, ciò può essere fatto solo eliminando l'accesso. Ricorda che tutti i dati dell'accesso saranno cancellati.

Azione	Descrizione
Analisi della frequenza: attiva	Se selezioni questa cella, sarà visualizzata la frequenza di selezione.

Azione	Descrizione
Analisi della frequenza: non attiva	Se selezioni questa cella, la frequenza di selezione non sarà visualizzata oltre e l'utente riuscirà a continuare a lavorare.
Analisi della frequenza: attiva/non attiva	Se selezioni questa cella, puoi passare dalla visualizzazione della frequenza di selezione al non visualizzarla di nuovo.

Vedi anche

Azioni: Raccolta e analisi > Gestione dati a pagina 184
Azioni: Raccolta e analisi > Movimento del puntatore a pagina 186
Raccolta dei dati utente a pagina 109
Cancellazione del registro a pagina 110

2.59 Azioni: Raccolta e analisi > Movimento del puntatore

Le azioni **Movimento del puntatore** ti permettono di visualizzare i movimenti del mouse compiuti dall'utente. Questo è utile anche per osservare un utente con il puntamento oculare.

Azione	Descrizione
Attiva mappa puntatore	L'utente attiva la registrazione dei movimenti del mouse. I movimenti del mouse possono essere visualizzati dall'azione **Mostra mappa puntatore** , per maggiori informazioni vedere di seguito in questa tabella.
Disattiva mappa puntatore	L'utente disabilita la registrazione dei movimenti del mouse.
Attiva/Disattiva mappa puntatore	L'utente attiva/disattiva la registrazione dei movimenti del mouse.
Mostra mappa puntatore	Se questa cella è selezionata dall'utente (o dal supervisore), allora i movimenti registrati del mouse vengono visualizzati graficamente in una mappa di calore. Più è rosso il colore, più spesso il mouse è registrato in quella posizione.

Vedi anche

Azioni: Raccolta e analisi > Gestione dati a pagina 184
Azioni: Raccolta e analisi > Frequenza di selezione a pagina 185
Cancellazione del registro a pagina 110
Raccolta dei dati utente a pagina 109

2.60 Azioni: Contenuto dinamico > Pagina dinamica

Le azioni **Pagina dinamica** permettono di mostrare all'utente il contenuto completo di altre pagine (la pagina di origine) in una cella di una pagina (la pagina di destinazione).

PUNTA
se si fa doppio clic su questa cella nella vista di modifica viene aperta l'ultima pagina visualizzata.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Creare una cella 'pagina dinamica'	Questa cella nella pagina di destinazione mostra all'utente il contenuto completo di un'altra pagina (la pagina di origine). È necessario assicurarsi che questa cella abbia tante righe e colonne quante sono le pagine sorgente che si desiderano visualizzare in essa. La prima volta questa pagina mostra la pagina sorgente impostata. Dopodiché, con l'azione **Pagina da visualizzare**, è possibile mostrare all'utente pagine sorgente diverse dalla prima, vedere sotto in questa tabella. Non è possibile visualizzare una pagina in Stile libero in questa cella.	1. In **Nome**, inserire il nome per questa cella dinamica. 2. In **Pagina di avvio**, scegliere il pulsante **Scegli pagina** e selezionare la pagina (sorgente) che si desidera visualizzare nella cella nella pagina di destinazione e confermare con **OK**.
Pagina da visualizzare	L'utente mostra la pagina sorgente impostata nella cella con l'azione **Creare una cella 'pagina dinamica'**. Questo sostituisce la precedente pagina sorgente visualizzata nella cella.	1. In **Mostra questa pagina**, scegliere il pulsante **Scegli pagina** e selezionare la pagina sorgente da visualizzare. 2. In **Nella cella 'pagina dinamica' con questo nome**, dall'elenco a discesa, selezionare la cella della pagina di destinazione dove deve essere visualizzata la pagina sorgente.

2.61 Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate

Le azioni **Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate** permettono di mostrare le celle utente in una pagina (pagina di destinazione) che provengono da una pagina diversa (pagina di origine). Una cella che mostra una cella proveniente da un'altra pagina è detta cella dinamica. Questa serie di celle, per esempio posizionate una sotto l'altra, è un cosiddetto elenco dinamico.

Ad esempio, nella pagina di destinazione viene creato per l'utente un elenco dinamico di cinque celle dinamiche. Qui, lui o lei può vedere le prime cinque celle della pagina sorgente. L'utente può quindi usare altre azioni dell'elenco dinamico (per es. **Successivo**) per visualizzare altre cinque celle della pagina sorgente

Azione	Descrizione	Impostazioni
Mostra cella da un'altra pagina	Questa cella nella pagina di destinazione mostra all'utente una cella da un'altra pagina impostata (la pagina sorgente). Usare diverse di queste celle per visualizzare il contenuto della pagina sorgente come elenco dinamico.	In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina sorgente
Mostra cella random da un'altra pagina	Questa cella nella pagina sorgente mostra all'utente una cella casuale da una pagina sorgente. A seconda dell'impostazione, con o senza ripetizione, se l'utente seleziona una cella con l'azione **Successivo**.	1. In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina di origine. 2. In **Tipologia**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Random** • **Random senza ripetizione**

Azione	Descrizione	Impostazioni
Successivo	Ora l'utente si può assicurare che la successiva serie di celle nell'elenco dinamico sia visualizzata.	In **Seleziona pagina**, scegliere una pagina sorgente dall'elenco a discesa. Per ogni elenco dinamico con un'altra pagina sorgente sarà necessaria una nuova azione **Successivo**.
Precedente	Ora l'utente si può assicurare che la precedente serie di celle nell'elenco dinamico sia visualizzata.	In **Seleziona pagina**, scegliere una pagina sorgente dall'elenco a discesa. Per ogni elenco dinamico con un'altra pagina sorgente sarà necessaria una nuova azione **Precedente**.

Vedi anche

Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - altro a pagina 188

2.62 Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - altro

Le azioni **Elenco dinamico - altro** ti offrono una gamma di azioni, di solito più complesse, azioni per l'uso di elenchi dinamici.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Primo	Nell'elenco dinamico, l'utente visualizza la prima serie di celle del set di pagine di origine.	In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina di origine.
Inizia la presentazione	Selezionare una cella usando questa azione mostrerà automaticamente all'utente la prossima serie di celle con un intervallo di tempo impostato.	1. In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina di origine. 2. Imposta il **Intervallo di tempo**.
Arresta la presentazione	Questa azione arresta la serie seguente di celle che sono mostrate all'utente. Vedere **Inizia la presentazione** in questa tabella	In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina di origine.
Aggiungi il contenuto della cella messaggio	Questa azione aggiunge il contenuto del messaggio (dal set di pagina di origine) al fondo dell'elenco dinamico.	In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina di origine.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Aggiungi cella	Questa azione aggiunge i contenuti della cella con l'ID impostato (per esempio, `BFF`) , poiché l'ultima cella nel set di pagina di origine deve essere usata per un elenco dinamico. Per esempio, l'utente può aggiungere foto scattate dal suo migliore amico o dalla sua migliore amica con la telecamera del dispositivo Mind Express , alla pagina di origine di un elenco dinamico: 1. Assegna l'ID `BFF` a una cella con l'azione **Fotocamera** . 2. Crea una cella con l'azione **Aggiungi cella** e nelle impostazioni, scegli quanto segue per questa azione: • per **Seleziona pagina**: seleziona la pagina di origine contenente le foto del migliore amico dell'utente • per **ID cella**: `BFF` 3. Nella pagina dove l'utente vuole cercare tra le foto dei suoi amici, crea un elenco dinamico di celle che si riferiscono alla pagina di origine con le foto di quell'amico. Per maggiori informazioni, vedere Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate a pagina 187.	1. In **Seleziona pagina**, scegliere la pagina di origine. 2. Da **ID cella**, inserisci l'ID della cella, per esempio `BFF`.
Altra pagina	Questa azione permette di mostrare un diverso set di pagina nell'elenco dinamico. Altre azioni, come **Successivo** ora sono assegnate a questo elenco dinamico.	1. In **Seleziona pagina**, scegli **Scegli pagina**, seleziona l'altra pagina di origine che deve essere mostrata e seleziona **OK**. 2. In **In questo elenco**, nel menù a discesa, scegli l'elenco dinamico (destinazione) nella pagina dove deve essere mostrata l'origine.
Resetta	Questa azione ripristina tutte le modifiche che sono state fatte con l'azione **Altra pagina** (vedere in alto nella tavola presente).	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Elimina	Questa azione permette all'utente di eliminare le celle da un elenco dinamico. L'utente deve prima usare questa azione per selezionare la cella e poi selezionare anche la cella da eliminare dall'elenco dinamico. Questa azione elimina la cella non solo dall'elenco dinamico, ma anche dalla pagina di origine in modo irrevocabile. In questo modo è possibile solo ricreare questa cella per l'utente nella vista modifica .	
Annulla elimina	Quest'azione permette all'utente di cancellare l'azione **Elimina** , se la cella da eliminare non è stata ancora selezionata. Vedere l'azione **Elimina** in alto nella tavola.	

Vedi anche

Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate a pagina 187
Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.63 Azioni: Email > I più utilizzati

Le azioni **I più utilizzati** permettono all'utente d'inviare e-mail e ricaricare la casella della posta in arrivo.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Invia/ricevi email	L'utente ricarica la casella della posta in arrivo. Riceverai tutte le nuove e-mail in arrivo.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Invia	L'utente invia il messaggio come un'e-mail. Vedere anche Impostazioni a destra.	1. Scegliere una delle seguenti opzioni: • In **specifica indirizzo email**, inserisci un indirizzo e-mail valido. • In **persona dalla rubrica**, seleziona un contatto dal menù a discesa. • **all'elenco di contatti che l'utente utilizza in Mind Express**: ciò permette all'utente di aggiungere contatti a un indirizzo e-mail mediante le azioni **Contatti** . 2. In **(facoltativo) ID della cella con soggetto come etichetta**, inserisci l'ID della cella per abilitare l'utente a salvare un tema per l'e-mail mediante l'azione **Salva nella cella con ID** . 3. In **(facoltativo) ID della cella con allegato come immagine**, inserisci l'ID della cella per abilitare l'utente ad aggiungere un'immagine come allegato mediante: • le azioni in **Contenuto dinamico** • l'azione **Fotocamera** nella categoria **Dispositivi** > **Telecamera** .

Vedi anche

Azioni: Contatti > Mostra a pagina 182
Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.64 Azioni: Email > Email ricevute

Le azioni **Email ricevute** mostrano all'utente informazioni riguardo le e-mail ricevute o gli permettono di navigare tra le e-mail.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Inbox	Questa cella mostra all'utente una voce della posta in arrivo (con destinatario e oggetto). Per esempio, utilizzando questa azione per collocare cinque celle una sotto l'altra, l'utente vedrà un elenco di cinque e-mail consecutive.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se mittente ed oggetto della voce visualizzata devono essere pronunciati ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.
Numero di email	Questa cella mostra all'utente il numero di e-mail dell'intera casella di posta in arrivo.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se il numero di e-mail deve essere pronunciato ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Numero di nuove email	Questa cella mostra all'utente il numero di e-mail non lette nella casella di posta in arrivo.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se il numero di email non lette deve essere pronunciato ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.
Successiva	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inbox** mostreranno le e-mail ricevute in precedenza.	
Precedente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inbox** mostreranno le e-mail ricevute più tardi.	
Ricevute di recente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inbox** mostreranno le e-mail ricevute più recenti.	

Vedi anche

Azioni: Email > Email inviate a pagina 193

2.65 Azioni: Email > Email selezionate

Le azioni**Email selezionate** mostrano all'utente informazioni riguardo un'e-mail selezionata o gli permettono di compiere delle azioni con l'e-mail.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Da	Questa cella mostra all'utente il mittente dell'e-mail selezionata.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se il mittente dell'e-mail selezionata viene pronunciato ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.
A	Questa cella mostra all'utente il destinatario dell'e-mail selezionata.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se i mittenti dell'e-mail selezionata sono pronunciati ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.
Data	Questa cella mostra all'utente la data dell'e-mail selezionata.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se la data dell'e-mail selezionata viene pronunciata ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.
Oggetto	Questa cella mostra all'utente l'oggetto dell'e-mail selezionata.	In **Leggi il contenuto alla selezione della cella**, scegliere **Sì** se l'oggetto dell'e-mail selezionata viene pronunciato ad alta voce quando l'utente seleziona la cella.
Contenuto	Questa cella mostra all'utente il contenuto dell'e-mail selezionata.	
Icona allegato	Questa cella mostra all'utente una graffetta se l'e-mail selezionata ha un allegato.	In **Solo immagini**, scegliere **Sì** se la graffetta viene mostrata solo quando l'allegato è un'immagine. Un allegato che non è un'immagine può essere aperto solo con un'applicazione Windows differente.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Leggi ad alta voce	L'utente fa pronunciare ad alta voce l'e-mail selezionata.	
Aggiungi il contenuto alla cella messaggio	L'utente aggiunge il contenuto dell'e-mail selezionata alla casella di messaggio. Per esempio, l'utente può usare il testo per inoltrarlo o modificarlo e rispondere all'e-mail.	
Rispondi	L'utente invia immediatamente il contenuto del messaggio al mittente dell'e-mail selezionata.	
Elimina	L'utente cancella l'e-mail selezionata.	
Deseleziona	L'utente deseleziona l'e-mail selezionata.	

2.66 Azioni: Email > Allegato selezionato

Le azioni **Allegato selezionato** mostrano o aprono l'allegato.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Allegato	Questa cella mostra all'utente un'immagine di esempio se l'allegato è una foto. Per altri allegati, a seconda dell'impostazione, il nome del file è mostrato in questa cella.	In **Solo immagini**, scegli una delle seguenti opzioni: • **Sì** se questa cella non mostra il nome di un file se l'allegato non è un'immagine. • **No** se questa cella mostra anche il nome di un file se l'allegato non è un'immagine.
Successiva	Con l'azione **Allegato**, l'utente mostra l'immagine successiva o il nome del file degli altri allegati nella cella.	
Precedente	Con l'azione **Allegato**, l'utente mostra l'immagine precedente o il nome di altri allegati nella cella.	
Apri allegato	L'utente apre l'allegato con l'applicazione Windows adeguata.	

2.67 Azioni: Email > Email inviate

Le azioni **Email inviate** mostrano all'utente informazioni sulle e-mail inviate o abilitano l'utente a farsi strada tra loro.

Azione	Descrizione
Inviata	Questa cella mostra all'utente una voce delle e-mail inviate (con destinatario e oggetto). Per esempio, utilizzando questa azione per collocare cinque celle una sotto l'altra, l'utente vedrà un elenco di cinque e-mail consecutive.
Successivo	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inviata** mostreranno le e-mail ricevute in precedenza.
Precedente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inviata** mostreranno le e-mail ricevute più tardi.

Azione	Descrizione
Inviato di recente	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Inviata** mostreranno le e-mail ricevute più recenti.

Vedi anche

Azioni: Email > Email ricevute a pagina 191

2.68 Azioni: Fonetica

Puoi aggiungere un'azione a una cella che pronuncerà una lettera o un dittongo foneticamente e aggiungerla al messaggio. L'azione ti abilita alla riproduzione di una registrazione (file wav) del suono fonetico della lettera o del dittongo. Puoi scegliere la lingua in cui si trova il suono fonetico. Se l'utente ha il messaggio letto ad alta voce, allora il testo non sarà pronunciato foneticamente.

PUNTA
*Le azioni **Fonetica** possono essere usate per creare scorciatoie fonetiche.*

OSSERVAZIONE
*Un suono fonetico in una lingua specifica può essere pronunciata in modo differente dalla lingua che è stata specificata in **Menu** > **Impostazioni** > **Sintesi vocale** > **Voce**!*

Azione	Descrizione	Impostazioni
Tedesco (Maschile)	L'utente ha la riproduzione fonetica di lettere o dittonghi e la aggiunge al messaggio.	1. Nel campo **Suono** , scegli un suono dal menù a discesa. 2. Nel campo **Aggiungi alla cella messaggio** , come richiesto, cambia il testo proposto da aggiungere al messaggio.
Tedesco (Femminile)		
Inglese		
Francese		
Italiano		
Olandese		
Olandese (Fiammingo)		
Svedese		

2.69 Azioni: Grammatica > Funzioni pre

Azioni **Grammatica** sono funzioni dipendenti dalla lingua e variano per ogni **Lingua del set di pagine**specificato. Per questa ragione, qui discuteremo solo il suo uso generale.

OSSERVAZIONE
*Azioni **Grammatica** non sono visibili se il **Lingua del set di pagine** è impostato in **Non dipendente da alcuna lingua**.*

Azioni **Grammatica** dovrebbero essere usate dall'utente in un ordine diverso a seconda della categoria:

- **Funzioni pre**:
  1. L'utente seleziona la cella con un'azione grammaticale.
  2. L'utente seleziona la cella a cui sarà applicata l'azione.
- **Funzioni post**:
  1. L'utente seleziona la cella a cui sarà applicata l'azione grammaticale.
  2. L'utente seleziona la cella con un'azione grammaticale.

Vedi anche

Impostazione della lingua del set di pagine a pagina 115

2.70 Azioni: Comandi interattivi > Generale

Azione	Descrizione	Impostazioni
Esegui programmazione avanzata	È possibile programmare azioni in Mind Express, vedere Programmare il comando personale per un'azione a pagina 148. L'utente esegue lo script impostato.	Immettere il nome della funzione nel campo **Programmazione avanzata**. In **Aprire la finestra di Programmazione Avanzata**, scegliere per aprire lo script (possibilmente nella posizione di un nome che è stato inserito).
Confronta pagine	L'utente confronta due pagine e a seconda che siano uguali o meno esegue determinate azioni. Questa azione è utile per i giochi.	In **Se pagina**, scegliere la prima pagina, in **è uguale a pagina** la seconda pagina. In **esegui le azioni della cella con ID** e **altrimenti, esegui le azioni della cella con ID** inserire gli ID richiesti delle celle con le azioni che si desidera eseguire nel caso in cui le pagine siano uguali o non uguali.
Confronta celle	L'utente confronta due celle e a seconda che siano uguali o meno esegue determinate azioni. Questa azione può essere utile per i giochi.	In **Se la cella con ID** scegliere l'ID della prima cella, in **è uguale alla cella con ID** l'ID della seconda cella. In **esegui le azioni della cella con ID** e **altrimenti, esegui le azioni della cella con ID** inserire l'ID richiesto delle celle con l'azione che si desidera eseguire nel caso in cui le pagine siano uguali o non uguali, con il primo e il secondo ID.
Esegui azione	L'utente seleziona una cella e così facendo esegue l'azione di un'altra cella. Questa azione può essere utile per i giochi.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella per eseguire l'azione.
Sostituisci	L'utente sostituisce l'intero contenuto di una cella con un primo ID, con il contenuto di una cella con un secondo ID. Questa azione può essere utile per i giochi.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della prima cella e nel campo **Sostituire con la cella con ID** l'ID della seconda cella.

Vedi anche

Spostamento di una cella all'interno della stessa pagina a Stile libero a pagina 142
Programmare il comando personale per un'azione a pagina 148
Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.71 Azioni: Comandi interattivi > Aspetta

Le azioni **Aspetta** permettono all'utente di inserire pause definite personalmente tra le azioni.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Aspetta 1 secondo	Mind Express attendi 1 secondo prima di eseguire l'azione successiva. Ad esempio, tra due azioni di testo **Testo da verbalizzare** di una cella è possibile lasciare una pausa di 1 secondo.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Aspetta 2 secondi	Mind Express attendi 2 secondi prima di eseguire l'azione successiva. Ad esempio, tra due azioni di testo **Testo da verbalizzare** di una cella li lascia una pausa di 2 secondi.	
Aspetta x millisecondi	Mind Express attendi x millisecondi prima di eseguire l'azione successiva. Ad esempio, tra due azioni di testo **Testo da verbalizzare** di una cella si lascia una pausa di 3.000 millisecondi (3 secondi).	Nel campo **Tempo di attesa (in millisecondi)** inserire il numero di millisecondi (1.000 ms = 1 s).
Aspetta che il suono finisca	L'utente deve attendere fino a quando tutte le azioni vocali e sonore (NON musica e video) sono state eseguite prima di eseguire l'azione successiva.	

2.72 Azioni: Comandi interattivi > Proprietà

Le azioni **Proprietà** permettono all'utente di modificare visibilità, selezionabilità e trascinabilità delle celle.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Cambia visibilità	L'utente può modificare una cella (per lo più diversa) da visibile a invisibile o viceversa.	1. Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella di cui l'utente vuole cambiare la visibilità. 2. Scegliere se con questa azione la cella deve essere resa visibile o invisibile.
Cambia selezionabilità	L'utente può modificare una cella (per lo più diversa) da selezionabile a non selezionabile o viceversa.	1. Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella di cui l'utente vuole modificare la visibilità. 2. Scegliere se con questa azione la cella deve essere resa selezionabile o non selezionabile.
Cambia trascinabilità	L'utente può modificare una cella (per lo più diversa) da trascinabile a non trascinabile o viceversa.	1. Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella di cui l'utente vuole modificare la trascinabilità. 2. Scegliere se con questa azione la cella deve essere resa trascinabile o non trascinabile.

Vedi anche

Rendere una cella visibile/invisibile per l'utente a pagina 136
Rendere una cella selezionabile/non selezionabile per l'utente a pagina 137
Rendere una cella trascinabile/non trascinabile per l'utente a pagina 138
Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.73 Azioni: Comandi interattivi > GIF animata

Le azioni **GIF animata** permettono all'utente di riprodurre, mettere in pausa e fermare una GIF animata una volta o continuamente.

Prima si aggiunge una GIF animata alla cella e poi le si attribuisce un ID.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Esegui una volta	L'utente riproduce la GIF una volta nella cella con l'ID impostato.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella con la GIF animata.
Esegui in continuazione	L'utente riproduce la GIF continuamente (ripresa) nella cella con l'ID impostato.	
Pausa	L'utente mette in pausa la riproduzione della GIF. Se l'utente seleziona la cella di azione **Esegui una volta**, la GIF continuerà ad essere riprodotta.	
Stop	L'utente ferma la riproduzione della GIF.	

Vedi anche

Aggiunta di una GIF animata a una cella a pagina 128
Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.74 Azioni: Comandi interattivi > Set di pagine

Le azioni **Set di pagine** permettono all'utente di fare quanto segue:

- Stampare la pagina corrente.
- Salvare il set di pagine corrente. Questo è utile anche se si desidera salvare un set di pagine modificato dopo una certa (serie di) azione/i, cosicché lui o lei non si debbano ricordare di farlo. Per esempio, l'utente esegue un numero di azioni su una pagina e poi seleziona una cella per tornare alla pagina precedente. Se si aggiungono le azioni **Salva set di pagine** alla cella utilizzata per tornare alla pagina precedente, anche le modifiche effettuate dall'utente vengono salvate immediatamente.

Azione	Descrizione
Stampa pagina	L'utente stampa immediatamente la pagina corrente usando la stampante predefinita sul proprio dispositivo.
Salva documento	L'utente salva il set di pagine attuale.

2.75 Azioni: Comandi interattivi > Etichetta

Le azioni **Etichetta** permettono all'utente di modificare un'etichetta, di usare un'etichetta come contatore o di scorrere in un'etichetta.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Cambia etichetta	L'utente sostituisce l'etichetta di una cella (con l'ID impostato) con l'etichetta impostata.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella e nel campo **Nuova etichetta** si inserisce l'etichetta sostitutiva.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Etichetta numerabile	L'utente aumenta o diminuisce a passi l'etichetta in una cella o modifica il numero nell'etichetta di una cella con un certo ID a un determinato valore. Per esempio, l'utente può aumentare o diminuire l'etichetta "50 per cento" in passi del 5 per cento o resettarla allo 0 per cento.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella che si intende utilizzare come contatore e nel campo **Nuova etichetta** si inserisce il seguente esempio, "+5", "-5" o "=0".
Inizio	L'utente scorre fino all'inizio del testo dell'etichetta nella cella (che, per esempio, è troppo lungo) nella cella con l'ID impostato.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella di cui si desidera scorrere fino all'inizio dell'etichetta.
Fine	L'utente scorre fino alla fine del testo dell'etichetta nella cella (che, per esempio, è troppo lungo) nella cella con l'ID impostato.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella di cui si desidera scorrere fino alla fine dell'etichetta.
Su	L'utente scorre verso l'alto nel testo dell'etichetta nella cella con l'ID impostato. Questo è utile se l'etichetta è troppo lunga per essere visualizzata completamente.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella di cui si desidera far scorrere l'etichetta verso l'alto.
Giù	L'utente scorre verso il basso nel testo dell'etichetta nella cella con l'ID impostato. Questo è utile se l'etichetta è troppo lunga per essere visualizzata completamente.	Nel campo **Specificare l'ID della cella** si inserisce l'ID della cella della quale si desidera far scorrere l'etichetta verso il basso.

Vedi anche

Assegnazione di un'ID a una cella a pagina 138

2.76 Azioni: Internet > Finestra del browser

Le azioni **Finestra del browser** mostrano all'utente informazioni riguardo le e-mail ricevute o gli permettono di navigare tra le e-mail.

Azione	Descrizione
Pagina web	Questa cella mostra all'utente la pagina web. Con questa azione è possibile creare solo una cella per pagina. Se questa azione viene aggiunta a più celle su una pagina, la pagina web viene mostrata solo nella cella in cui questa azione è stata creata l'ultima volta.
Su	L'utente fa scivolare verso l'alto la pagina web visualizzata. Questo è utile, per esempio, se la pagina web non rientra completamente nella cella e se **Zoom -** riduce troppo il testo.
Giù	L'utente fa scivolare verso il basso la pagina web visualizzata. Questo è utile, per esempio, se la pagina web non rientra completamente nella cella e se **Zoom -** riduce troppo il testo.
Sinistra	L'utente fa scivolare verso sinistra la pagina web visualizzata. Questo è utile, per esempio, se la pagina web non rientra completamente nella cella e se **Zoom -** riduce troppo il testo.

Azione	Descrizione
Destra	L'utente fa scivolare verso destra la pagina web visualizzata. Questo è utile, per esempio, se la pagina web non rientra completamente nella cella e se **Zoom -** riduce troppo il testo.
Zoom +	L'utente ingrandisce la pagina web visualizzata in una cella.
Zoom -	L'utente riduce la pagina web visualizzata in una cella.
Zoom al 100%	L'utente visualizza la pagina web nel formato originale del proprietario. Tuttavia, le dimensioni di una cella con l'azione **Pagina web** determinano anche quanta parte di una pagina web viene visualizzata al 100%.

Vedi anche

Azioni: Internet > Navigazione a pagina 199
Azioni: Internet > Naviga sul sito web a pagina 200

2.77 Azioni: Internet > Navigazione

Le azioni **Navigazione** permettono all'utente di navigare in Internet usando la barra degli indirizzi.

Azione	Descrizione	Impostazioni
URL	Questa cella mostra all'utente l'indirizzo Internet (URL) della pagina caricata, simile alla barra degli indirizzi in un browser Windows.	
URL	L'utente visita l'indirizzo Internet specificato (URL) di un sito web.	Nel campo **URL** inserire l'indirizzo Internet del sito web. È anche possibile copiarlo e incollarlo dal proprio browser Windows.
Pagina di avvio	L'utente può andare alla Pagina iniziale, se questa è stata impostata tramite la scheda **Menu** > **Impostazioni** > **Email e Internet** >, **Internet** > **Pagina di avvio**.	
URL nella cella messaggio	L'utente accede alla pagina web che è stata inserita come indirizzo Internet (URL) nel messaggio.	
Successivo	L'utente naviga alla pagina web successiva già visitata.	
Precedente	L'utente naviga alla pagina web visitata in precedenza.	
Stop	L'utente interrompe l'ulteriore caricamento della pagina web sulla quale sta navigando. Può essere utile fermare il caricamento della pagina se questa si carica molto lentamente a causa, per esempio, di una connessione Internet lenta.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Aggiorna	L'utente aggiorna la pagina web corrente. Questo è utile se la pagina web è caricata da un po' di tempo e possono essere disponibili nuovi contenuti, per esempio nuovi post su Facebook, nuovi video su YouTube, ...	

Vedi anche

Azioni: Internet > Finestra del browser a pagina 198
Azioni: Internet > Naviga sul sito web a pagina 200

2.78 Azioni: Internet > Naviga sul sito web

Le azioni **Naviga sul sito web** permettono all'utente di cliccare o fare doppio clic sull'elemento richiesto di una pagina web.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Collegamento ipertestuale	Questa cella mostra all'utente un elemento cliccabile sulla pagina web nella cella con l'azione. Per esempio, se con questa azione si posizionano cinque celle l'una sotto l'altra su una pagina, l'utente vedrà un elenco di cinque elementi cliccabili consecutivi.	
Successivo in elenco	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Collegamento ipertestuale** mostreranno gli elementi cliccabili seguenti della pagina web. Per maggiori informazioni vedere **Collegamento ipertestuale** in questa tabella.	
Precedente in elenco	Se l'utente seleziona questa cella, le celle con l'azione **Collegamento ipertestuale** mostreranno gli elementi cliccabili precedenti della pagina web.	
Successivo	L'utente consente che gli elementi cliccabili successivi siano evidenziati sulla pagina web. Per maggiori informazioni vedere **Collegamento ipertestuale** in questa tabella.	
Precedente	L'utente consente che l'elemento cliccabile precedente sia evidenziato sulla pagina web.	
A sinistra	L'utente consente che l'elemento sulla sinistra di quello attualmente mostrato sulla pagina web sia evidenziato.	
A destra	L'utente consente che l'elemento sulla destra di quello attualmente mostrato sulla pagina web sia evidenziato.	
Su	L'utente consente che l'elemento al di sopra di quello attualmente mostrato sulla pagina web sia evidenziato.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Giù	L'utente consente che l'elemento al di sotto di quello attualmente mostrato sulla pagina web sia evidenziato.	
Clic	L'utente clicca sull'elemento attualmente evidenziato sulla pagina web.	
Doppio-clic	L'utente effettua un doppio clic sull'elemento attualmente evidenziato sulla pagina web.	
Leggi	L'utente consente che l'elemento attualmente evidenziato sulla pagina web sia pronunciato ad alta voce.	
Clicca elemento con focus	L'utente clicca sull'elemento della pagina web su cui è posizionato il cursore.	
Specifica elemento sulla pagina web	L'utente evidenzia uno specifico elemento cliccabile della pagina web. La pagina principale di un sito web è accessibile cliccando o toccando ⌂. Questo elemento cliccabile può essere chiamato `Home`. Per verificare il nome corretto di un elemento cliccabile, si usano le celle con le azioni **Collegamento ipertestuale** e **Successivo in elenco**.	Nel campo **Evidenzia l'elemento con questo nome**, immettere il nome dell'elemento cliccabile. Nell'esempio, questo è `Home`.
Aggiorna	Se l'utente aggiorna tutte le celle con l'azione **Collegamento ipertestuale**, vedere **Collegamento ipertestuale** in questa tabella per maggiori informazioni.	

Vedi anche

Azioni: Internet > Finestra del browser a pagina 198
Azioni: Internet > Navigazione a pagina 199

2.79 Azioni: Internet > Digita

Le azioni **Digita** permettono all'utente di eseguire delle azioni sulla pagina web, cosa che solitamente verrebbe fatta con una tastiera.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Invia tasto	L'utente invia il tasto specificato alla pagina web, che esegue un comando sul sito web. Su Facebook, per esempio, è possibile utilizzare il tasto **L** per indicare "mi piace" o "non mi piace", **C** per commentare il post selezionato e così via. È spesso possibile chiudere una finestra pop-up con **ESC**.	Scegliere un tasto dal menu a discesa in **Tasto**.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Invia testo	L'utente invia il testo specificato alla pagina web. Per esempio, è possibile impostare lettere o parole usate frequentemente o intere frasi da mandare a un campo di inserimento.	Nel campo **Invia testo** inserire il testo da inviare.
Tastiera accesa	Da qui in avanti, selezionando una cella con l'azione **Testo da verbalizzare** l'utente si assicura di inserire il testo di questa cella nel punto della pagina web in cui si trova il cursore. Per esempio, se si crea un pannello di input con le azioni **Testo da verbalizzare**, utilizzando il pannello di input l'utente può immettere il testo, per esempio, direttamente nella casella di ricerca di Google o Bing.	
Tastiera spenta	Da qui in avanti, quando l'utente seleziona una cella con l'azione **Testo da verbalizzare**, non inserirà il testo di questa cella nel punto della pagina web dove si trova il cursore. Vedere anche **Tastiera accesa** in questa tabella	
Tastiera accesa/spenta	L'utente passa dal **Tastiera accesa** al **Tastiera spenta** azioni. Vedere sopra in questa tabella.	
Copia il contenuto della cella messaggio nel campo di input	L'utente copia l'intero messaggio nel campo di immissione attivo sulla pagina web.	
Copia URL nella cella messaggio	L'utente copia l'indirizzo Internet (URL) dell'attuale pagina web nella casella di messaggio.	

2.80 Azioni: Internet > Preferiti

Le azioni **Preferiti** permettono all'utente di aggiungere, cancellare e visitare i propri siti web preferiti.

Azione	Descrizione
Preferito	Questa cella mostra all'utente un sito web preferito. Quando l'utente seleziona la cella, navigherà verso questo preferito.
Preferito successivo	Con l'azione **Preferito**, l'utente mostra il favorito successivo dalla lista dei siti web preferiti nella cella.
Preferito precedente	Con l'azione **Preferito**, l'utente mostra il preferito precedente dalla lista dei siti web preferiti nella cella.
Aggiungi ai preferiti	Con l'azione **Pagina web**, l'utente aggiunge all'elenco dei preferiti il sito web attualmente nella cella.
Elimina dai preferiti	Con l'azione **Pagina web**, l'utente cancella dall'elenco dei preferiti il sito web attualmente nella cella.

Vedi anche

Aggiunta di siti web ai preferiti (segnalibri) a pagina 99

2.81 Azioni: Controllo ambientale

Le azioni nelle diverse categorie di **Controllo ambientale** permettono all'utente di controllare apparecchiature come televisore, radio, illuminazione, prese elettriche.

È possibile creare una pagina con celle di controllo per un apparecchiatura se essa è stata precedentemente aggiunta tramite **Menu** > **Impostazioni** > **Controllo Ambientale** > scegli una categoria > scegli + > scegli un **Sistema di comunicazione utilizzato** e un **Nome dispositivo**.

La sottocategoria **Controlla luci** è mostrata di seguito. Tutte le altre sottocategorie delle azioni **Controllo ambientale** hanno una configurazione analoga.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Controlla luci	L'utente esegue l'azione specifica per l'illuminazione.	In **Seleziona dispositivo** scegliere un apparecchiatura dall'elenco a discesa. In **Seleziona azione** Scegliere un'azione dall'elenco a discesa. Le azioni selezionate indicano che il codice è già stato appreso o che il modulo aggiunto supporta l'azione. È possibile scegliere azioni non selezionate, in modo tale che sia possibile creare proattivamente una pagina con celle di azione e far sì che i codici vengano appresi in seguito.

Vedi anche

Controllo ambientale a pagina 111

2.82 Azioni: Calcolatrice

Con le azioni **Calcolatrice** È possibile creare una calcolatrice per l'utente.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Finestra dei risultati	Questa cella mostra all'utente lo schermo della calcolatrice con il risultato visualizzato.	• **Resetta ad apertura di pagina**: scegliere **Sì** se la cella può essere cancellata quando l'utente riapre la pagina. • **Leggi operazione**: scegliere **Sì** se l'operazione viene letta quando l'utente selezione alla cella con l'azione **Finestra dei risultati**. • **Mostra solo il risultato**: scegliere **Sì** se nella finestra del risultato deve essere mostrato solo il risultato (e non l'operazione). • **Scrivi il risultato nella cella messaggio**: scegliere **Sì** se il risultato deve apparire nella casella di messaggio quando l'utente seleziona la finestra del risultato.
Elimina tutto	La finestra del risultato viene cancellata quando l'utente seleziona questa cella.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Elimina	L'ultimo carattere nella finestra del risultato viene cancellato.	
Leggi	Con l'azione **Finestra dei risultati** il contenuto della cella è pronunciato ad alta voce.	
Numeri da **0** a **9**	L'utente immette un numero da 0 a 9.	
+	L'utente immette l'addizione.	
-	L'utente immette la sottrazione.	
*****	L'utente immette la moltiplicazione.	
/	L'utente immette la divisione.	
^	L'utente immette l'elevazione a potenza.	
=	L'utente esegue il calcolo dell'operazione e mostra risultato nella finestra del risultato.	
@	L'utente immette la radice quadrata.	
1/x	L'utente immette l'operazione di calcolo inverso.	
+/-	L'utente modifica il carattere del numero inserito.	

2.83 Azioni: Voce > Voce

Le **Voce** azioni permettono all'utente di scegliere una sintesi vocale diversa e di impostarne volume e velocità.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Elenco voci	Questa cella mostra all'utente una delle sintesi vocali disponibili. Se l'utente seleziona la cella, la sintesi vocale visualizzata diventa attiva. Il **Precedente** e **Precedente** azioni permettono all'utente di mostrare altre sintesi vocali.	
Precedente	L'utente vedrà le sintesi vocali precedenti nelle celle con l'azione **Elenco voci**.	
Successivo	L'utente vedrà le sintesi vocali successive nelle celle con il **Elenco voci** azione.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Cambia voce	L'utente modifica la sintesi vocale in lingua, voce, volume e velocità specificati.	• **Voce**: scegli una lingua e la voce dall'elenco a discesa. • **Volume**: imposta il volume della sintesi vocale utilizzando il puntatore del mouse o utilizza − e +. • **Velocità**: imposta la velocità della sintesi vocale utilizzando il puntatore del mouse o utilizza − e +.
Modifica il volume	L'utente modifica il volume al volume impostato.	Imposta il **Volume** della sintesi vocale utilizzando il puntatore del mouse o utilizza − e +.
Volume +	L'utente aumenta il volume della sintesi vocale.	
Volume -	L'utente riduce il volume della sintesi vocale.	
Più veloce	L'utente aumenta la velocità della sintesi vocale.	
Più lenta	L'utente riduce la velocità della sintesi vocale.	

Vedi anche

Azioni: Voce > Feedback acustico a pagina 205
Le impostazioni della sintesi vocale a pagina 79

2.84 Azioni: Voce > Feedback acustico

Le azioni **Feedback acustico** permettono all'utente di scegliere una voce diversa per il feedback sonoro e di impostare volume e velocità.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Cambia voce	L'utente modifica la voce del feedback sonoro in lingua, voce, volume e velocità specificati.	• **Voce**: scegli una lingua e la voce dall'elenco a discesa. • **Volume**: imposta il volume della voce del feedback sonoro utilizzando il puntatore del mouse o utilizza − e +. • **Velocità**: imposta la velocità della voce del feedback sonoro utilizzando il puntatore del mouse o utilizza − e +.
Modifica il volume	L'utente modifica il volume al volume impostato.	Imposta il **Volume** della voce del feedback sonoro utilizzando il puntatore del mouse o utilizza − e +.
Volume +	L'utente aumenta il volume della voce del feedback sonoro.	
Volume -	L'utente riduce il volume della voce del feedback sonoro.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Più veloce	L'utente aumenta la velocità della voce del feedback sonoro.	
Più lenta	L'utente riduce la velocità della voce del feedback sonoro.	

Vedi anche

Azioni: Voce > Voce a pagina 204
Impostazione della voce per il feedback acustico a pagina 79

2.85 Azioni: Predizione

È anche possibile trovare le azioni **Predizione** relative ai messaggi nella categoria **Più utilizzati** > **Cella messaggio**.

È possibile aggiungere queste azioni **Predizione** alle celle, che possono essere selezionate dall'utente per aggiungere utili previsioni di parole o frasi o per cancellare le previsioni fastidiose.

È possibile usare le altre azioni **Predizione** per aggiungere le azioni **Predizione di parola**, **Predizione alternativa** o **Predizione di frase** alle celle per aiutare l'utente a comunicare in modo più veloce. Per esempio, a seconda se l'utente inserisce lettere nella cella di messaggio o seleziona delle parole usando altre celle, le celle con queste azioni gli mostreranno parole, correzioni di parole o frasi. L'utente può quindi scegliere questa cella per far leggere la parola e/o aggiungerla a una cella di messaggio.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Predizione di parola	Questa cella mostra all'utente una previsione di parola a seconda delle lettere già selezionate o della parola precedente.	In **Mostra un simbolo con la predizione** scegliere una delle seguenti opzioni: • **No** • **Sì, se disponibile** • **Sì, solo predizione con simboli**
Predizione alternativa	A seconda delle lettere già inserite dall'utente (es. "comp"), questa cella mostra un suggerimento di correzione (es. "computer").	In **Mostra un simbolo con la predizione** scegliere una delle seguenti opzioni: • **No** • **Sì, se disponibile** • **Sì, solo predizione con simboli**
Predizione di frase	Questa cella mostra all'utente una previsione di frase a seconda delle lettere o parole già inserite.	
Aggiungi alla predizione di parola	L'utente aggiunge tutte le parole del messaggio alla lista di previsione delle parole.	
Elimina dalla predizione di parola	L'utente cancella tutte le parole del messaggio dalla lista di previsione delle parole.	
Aggiungi alla predizione di frase	L'utente aggiunge tutte le frasi del messaggio alla lista di previsione delle frasi.	
Elimina dalla predizione di frase	L'utente cancella tutte le frasi del messaggio dalla lista di previsione delle frasi.	

Vedi anche

Predizione di parola e frase a pagina 81
Aggiunta o eliminazione di una parola da un elenco di previsione di parole a pagina 83
Aggiunta di una frase all'elenco di previsione frasi a pagina 83
Impostazioni per predizione di parola e frase a pagina 81

2.86 Azioni: Controllo di Windows > Avvia programma

È possibile per mettere all'utente di avviare uno specifico programma Windows.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Avvia programma	L'utente avvia il programma specificato.	1. Scegliere 🗀. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aperto**. 2. Navigare al programma che deve essere eseguito con questa azione, per esempio `C:\Program Files\Mozilla Firefox\firefox.exe` che avvia un browser web. 3. Selezionare il file. 4. Scegliere **Aperto**. Il percorso completo del programma viene ora incollato nel campo **Avvia programma**. 5. Scegliere **OK**.
Esegui file	L'utente apre il file impostato con il programma predefinito del dispositivo Windows.	1. Scegliere 🗀. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aperto**. 2. Navigare fino al file di aprire con questa azione. 3. Selezionare il file. 4. Scegliere **Aperto**. Il percorso completo del file viene ora incollato nel campo **Esegui file**. 5. Scegliere **OK**.

2.87 Azioni: Controllo di Windows > Invia

Le azioni **Invia** permettono all'utente di simulare le azioni sulla tastiera per controllare i programmi Windows (diversi da Mind Express). È anche possibile abilitare l'utente a controllare un diverso dispositivo Windows.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Attiva invio	L'utente attiva l'opzione di inviare i tasti al programma Windows attivo. Se l'utente ora sceglie l'azione **Avvia programma**, il programma impostato per avviarsi sarà attivato. Vedere Azioni: Controllo di Windows > Avvia programma a pagina 207. Per attivare un programma diverso, è possibile creare per l'utente delle celle con l'azione **Rendi attiva la finestra**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra attiva a pagina 210.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Disattiva invio	L'utente disattiva l'azione **Attiva invio**.	
Invia: attiva/disattiva	L'utente passa dal **Attiva invio** al **Disattiva invio** azioni.	In **Cambia il colore della cella quando viene attivato l'invio.**, scegliere **Sì** in modo che l'utente possa vedere se li invio è attivato o meno.
Invia tasto	L'utente invia il tasto o la combinazione di tasti specificata al programma Windows attivo. Questo renderà in grado di permettere all'utente di chiudere la maggior parte dei programmi Windows utilizzando la combinazione di tasti **Alt** + **F4**, per esempio.	1. Scegliere una delle seguenti opzioni: • Scegliere **Invia lettera** Ehi mettere il carattere da inviare (lettera, numero, ...). È anche possibile inserire più caratteri. • Scegliere **Invia tasto specifico** e dall'elenco a discesa, selezionare un tasto per eseguire una funzione come **Esc**, **Inizio**, **Pagina su**, **Fine**, **Tab**, **Invio**, **F2**, **Alt**, ... 2. Scegliere **Sì** con uno o più dei tasti seguenti che si desiderano combinare con i caratteri o i tasti funzionali: • **Shift** • **Ctrl** • **Alt** • **Tasto Windows** Vedere anche **Tasto permanente** in questa tabella se si desidera che l'utente combini i tasti.
Invia il contenuto della cella messaggio	L'utente invia il messaggio da Mind Express al programma Windows attivo, per esempio un programma di videoscrittura.	
Metti in pausa	Questa azione aggiunge un tempo di pausa tra due azioni. Questo può essere utile tra le azioni **Avvia programma** (vedereAzioni: Controllo di Windows > Avvia programma a pagina 207) e **Invia tasto** (vedere sopra in questa tabella), poiché avviare un programma Windows Può richiedere un po di tempo.	In **Tempo**, immettere il tempo di pausa in millisecondi (1.000 ms = 1 s).
Tasto permanente	Questa azione permette all'utente di usare i tasti **Shift**-,**Ctrl**-,**Alt**- e Windows. Se l'utente seleziona cella una volta con questa azione, il pulsante è attivato una volta. Se l'utente seleziona questa cella due volte, il pulsante rimane attivo. Se una soluzione viene fatta una terza volta, il tasto viene disattivato.	1. In **TastoCambia il colore della cella quando viene attivato un tasto permanente.**, scegliere **Sì** così che l'utente possa vedere se la permanenza dei tasti è attiva o meno

Azione	Descrizione	Impostazioni
Invia a un altro computer	Questa azione permette all'utente di controllare un altro dispositivo Windows (dispositivo 2) con un indirizzo IP specificato, usando azioni dalla categoria Controllo di Windows sul dispositivo Mind Express (dispositivo 1).	1. Installare l'applicazione Macro Server sul dispositivo 2, vedere Macro Server installazione a pagina 151. 2. Se Macro Server non si avvia automaticamente, aprire manualmente l'applicazione sul dispositivo 2. 3. Nella barra di applicazioni di Windows cliccare col tasto destro l'icona Macro Server > **Info** (se l'icona Macro Server non è visibile nella barra delle applicazioni, cliccare prima). Il pannello informativo del **Macro Server** si apre 4. Annotare l'indirizzo IP dato (questo cambia quando si cambia rete). 5. Sul dispositivo 1, nelle impostazioni dell'azione **Invia a un altro computer** nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP annotato. 6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Macro Server installazione a pagina 151

2.88 Azioni: Controllo di Windows > Sposta la finestra attiva

Le azioni nella categoria **Sposta la finestra attiva** permettono all'utente di spostare la finestra attiva di un altra applicazione Windows. Per farlo, l'utente deve abilitare Controllo di Windows con l'azione **Attiva invio** oppure **Attiva/ Disattiva invio**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Su	L'utente sposta la finestra attiva verso l'alto per il numero specificato di pixel.	In **Distanza**, immettere il numero di pixel di cui la finestra deve essere spostata. Per impostazione predefinita, la finestra si sposta di 100 pixel.
Giù	L'utente sposta la finestra attiva verso il basso per il numero specificato di pixel.	
Sinistra	L'utente sposta la finestra attiva verso sinistra per il numero specificato di pixel.	
Destra	L'utente sposta la finestra attiva verso destra per il numero specificato di pixel.	
Su (%)	L'utente sposta la finestra attiva verso l'alto della percentuale di altezza schermo impostata.	In **Distanza**, trascinare il cursore fino alla percentuale di spostamento della finestra oppure usare – e +.
Giù (%)	L'utente sposta la finestra attiva verso il basso della percentuale di altezza schermo impostata.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Sinistra (%)	L'utente sposta la finestra attiva verso sinistra per la percentuale di larghezza schermo impostata.	
Destra (%)	L'utente sposta la finestra attiva verso destra per la percentuale di larghezza schermo impostata.	

Vedi anche

Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra attiva a pagina 210
Azioni: Controllo di Windows > Sposta la finestra di Mind Express a pagina 211

2.89 Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra attiva

Le azioni nella categoria **Personalizza la finestra attiva** permettono all'utente di modificare in diversi modi le dimensioni e la posizione della finestra attiva di un altra applicazione Windows. L'utente può anche attivare altre finestre.

Per farlo, l'utente deve abilitare Controllo di Windows con l'azione **Attiva invio** oppure **Attiva/Disattiva invio**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207.

Azione	Descrizione	Impostazioni
In alto	L'utente ingrandisce o riduce le dimensioni della finestra attiva in alto con il numero di pixel impostato.	In **Distanza**, scegli una delle seguenti opzioni: • Inserire un numero di pixel positivo per ingrandire la schermata. • Inserire un numero di pixel negativo per ridurre la schermata. La modifica preimpostata è di 100 pixel.
In basso	L'utente ingrandisce o riduce la finestra attiva in basso con il numero di pixel impostato.	
A sinistra	L'utente ingrandisce o riduce la finestra attiva sulla sinistra con il numero di pixel impostato.	
A destra	L'utente ingrandisce o riduce la finestra attiva sulla destra con il numero di pixel impostato.	
Posizionamento intelligente	L'utente posiziona la finestra attiva sul lato della finestra Mind Express che si adatta meglio.	In **Riempi lo spazio**, scegliere **Sì** per forzare la finestra attiva ad occupare più spazio possibile.
Collega in alto	L'utente posiziona la finestra attiva al di sopra della finestra Mind Express.	
Collega in basso	L'utente posiziona la finestra attiva al di sotto della finestra Mind Express.	
Collega a sinistra	L'utente posiziona la finestra attiva a sinistra della finestra Mind Express.	
Collega a destra	L'utente posiziona la finestra attiva a destra della finestra Mind Express.	
Riduci a icona	L'utente minimizza la finestra attiva.	
Ingrandisci	L'utente massimizza la finestra attiva.	
Ripristina la dimensione	L'utente ripristina le dimensioni della finestra alla misura precedente alla massimizzazione o minimizzazione.	

Azione	Descrizione	Impostazioni
Rendi attiva la finestra	L'utente rende attiva la finestra. Se non è impostata nessuna finestra, la finestra successiva diventa attiva.	Nel campo **Finestra** Inserire il nome del titolo (completo o parziale) della finestra che si desidera rendere attiva.

Vedi anche

Azioni: Controllo di Windows > Sposta la finestra attiva a pagina 209
Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra di Mind Express a pagina 212

2.90 Azioni: Controllo di Windows > Sposta la finestra di Mind Express

Le azioni nella categoria **Sposta la finestra di Mind Express** permettono all'utente di spostare la finestra Mind Express. Per farlo, l'utente deve abilitare Controllo di Windows con l'azione **Attiva invio** oppure **Attiva/Disattiva invio**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Su	L'utente sposta la finestra Mind Express verso l'alto di un numero di pixel specificato.	In **Distanza**, immettere il numero di pixel di cui la finestra deve essere spostata. Per impostazione predefinita, la finestra si sposta di 100 pixel.
Giù	L'utente sposta la finestra Mind Express verso il basso di un numero di pixel specificato.	
Sinistra	L'utente sposta la finestra Mind Express verso sinistra di un numero di pixel specificato.	
Destra	L'utente sposta la finestra Mind Express verso destra di un numero di pixel specificato.	
Nell'angolo in alto a sinistra	L'utente sposta la finestra Mind Express all'angolo in alto a sinistra dello schermo.	
Nell'angolo in alto a destra	L'utente sposta la finestra Mind Express all'angolo in alto a destra dello schermo.	
Nell'angolo in basso a sinistra	L'utente sposta la finestra Mind Express all'angolo in basso a sinistra dello schermo.	
Nell'angolo in basso a destra	L'utente sposta la finestra Mind Express all'angolo in basso a destra dello schermo.	
Su (%)	L'utente sposta la finestra Mind Express Verso l'alto di una percentuale impostata di altezza dello schermo.	In **Distanza**, trascinare il cursore fino alla percentuale di spostamento della finestra oppure usare – e +.
Giù (%)	L'utente sposta la finestra Mind Express verso il basso di una percentuale impostata di altezza dello schermo.	
Sinistra (%)	L'utente sposta la finestra Mind Express verso sinistra di una percentuale impostata di larghezza dello schermo.	
Destra (%)	L'utente sposta la finestra Mind Express verso destra di una percentuale impostata di larghezza dello schermo.	

Vedi anche

Azioni: Controllo di Windows > Sposta la finestra attiva a pagina 209
Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra di Mind Express a pagina 212

2.91 Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra di Mind Express

Lezioni nella categoria **Personalizza la finestra di Mind Express** permettono all'utente di modificare le dimensioni, la posizione e l'ordine della finestra Mind Express In molti modi diversi.

Per farlo, l'utente deve abilitare Controllo di Windows con l'azione **Attiva invio** oppure **Attiva/Disattiva invio**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207.

Azione	Descrizione	Impostazioni
In alto	L'utente ingrandisce o riduce la finestra in alto con il numero di pixel impostato.	In **Distanza**, scegli una delle seguenti opzioni: • Inserire un numero di pixel positivo per ingrandire la schermata. • Inserire un numero di pixel negativo per ridurre la schermata. La modifica preimpostata è di 100 pixel.
In basso	L'utente ingrandisce o riduce la finestra in basso con il numero di pixel impostato.	
A sinistra	L'utente ingrandisce o riduce la finestra sulla sinistra con il numero di pixel impostato.	
A destra	L'utente ingrandisce o riduce la finestra sulla destra con il numero di pixel impostato.	
Regola la dimensione	L'utente regola le dimensioni della finestra in base all'altezza e alla larghezza impostate.	In **Altezza** e **Larghezza**, trascinare i cursori per regolare l'altezza e la larghezza della finestra in percentuale dell'altezza e larghezza dello schermo o usare – e +.
Riduci a icona	L'utente minimizza la finestra.	
Ingrandisci	L'utente massimizza la finestra.	
Ripristina la dimensione	L'utente ripristina le dimensioni della finestra alle dimensioni precedenti la massimizzazione.	
Salva posizione	L'utente salva la posizione attuale del display. Si vede anche l'azione **Mostra la posizione salvata** in questa tabella.	
Mostra la posizione salvata	L'utente ripristina la posizione del display nella posizione salvata con l'azione **Salva posizione** (vedere sopra).	
Attiva la posizione 'sempre in primo piano'	L'utente abilita la visualizzazione sempre in alto nella finestra Mind Express.	
Disattiva la posizione 'sempre in primo piano'	L'utente disabilità la visualizzazione sempre in alto nella finestra Mind Express.	
Attiva/Disattiva la posizione 'sempre in primo piano'	L'utente abilita o disabilità la visualizzazione sempre in alto nella finestra Mind Express.	

Vedi anche

Azioni: Controllo di Windows > Sposta la finestra di Mind Express a pagina 211
Azioni: Controllo di Windows > Personalizza la finestra attiva a pagina 210

2.92 Azioni: Controllo di Windows > Controllo del mouse

Lezioni nella categoria **Controllo del mouse** permettono all'utente di simulare i movimenti e i click del mouse.

Per farlo, l'utente deve abilitare Controllo di Windows con l'azione **Attiva invio** oppure **Attiva/Disattiva invio**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207.

Azione	Descrizione	Impostazioni
Su	L'utente sposta il puntatore del mouse verso l'alto di un numero di pixel impostato.	In **Distanza**, Immettere il numero di pixel di cui il mouse si deve spostare. Per impostazione predefinita, il puntatore del mouse si muove di 100 pixel.
Giù	L'utente sposta il puntatore del mouse verso il basso di un numero di pixel impostato.	
Sinistra	L'utente sposta il puntatore del mouse verso sinistra per un numero di pixel impostato.	
Destra	L'utente sposta il puntatore del mouse verso destra per un numero di pixel impostato.	
Clic	L'utente esegue un click con il tasto sinistro del mouse.	
Doppio-clic	L'utente esegue un doppio click con il mouse.	
Clic-destro	L'utente esegui un click con il tasto destro del mouse.	
Attiva/Disattiva trascinamento	L'utente attiva/disattiva il trascinamento con il mouse.	

2.93 Azioni: Controllo di Windows > Spegni

Le azioni nella categoria **Spegni** permettono all'utente di chiudere Mind Express o Windows.

Per farlo, l'utente deve abilitare Controllo di Windows con l'azione **Attiva invio** oppure **Attiva/Disattiva invio**, vedere Azioni: Controllo di Windows > Invia a pagina 207.

PUNTA
*È possibile abilitare l'utente a chiudere la maggior parte dei programmi Windows con l'azione **Invia tasto** con le seguenti impostazioni (entrambe sono necessarie):*

- *Scegliere **Invia tasto specifico** e dall'elenco a discesa selezionare **F4**.*
- *In **Alt**, scegli **Sì**.*

Azione	Descrizione
Esci da Mind Express	L'utente chiude Mind Express.
Esci da Windows	L'utente chiude Windows.

3 Lavorare con le pagine

3.1 Pagina

Mind Express contiene uno o più set di pagine. Ciascun set di pagine contiene una o più pagine. È possibile aggiungere delle celle a ciascuna pagina.

È possibile impostare due tipi di pagina:

- **Griglia**: le celle sono organizzate in righe e colonne. La posizione e le dimensioni delle celle è determinata dalla griglia.
- **Stile libero**: è possibile disporre le celle in qualsiasi posizione nella pagina ed esse possono essere di qualsiasi dimensione.

Vedi anche

La scheda Pagina nel pannello modifica a pagina 24
Aggiunta di una nuova pagina a pagina 214

3.2 Aggiunta di una nuova pagina

PUNTA
*Trovandosi già nella finestra di dialogo **Impostazioni pagina**, è anche possibile aggiungere una pagina con il pulsante **Nuova**. Vedere Impostazioni pagina a pagina 218.*

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
3. Scegliere . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi pagina**.
4. Quando richiesto, modificare il nome della pagina del campo **Nome**.
5. In **Dove si desidera aggiungere la pagina?**, scegliere una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa:
   - **Dopo la pagina corrente**
   - **Dopo l'ultima pagina**
6. In **Aggiungi cella messaggio**, scegliere **Sì** per aggiungere una barra di messaggio alla pagina. Una barra di messaggio consiste di una cella con l'azione **Cella messaggio**, una cella con l'azione **Elimina tutto** e una cella con l'azione **Leggi contenuto**, vedere Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio a pagina 152.
7. Scegliere **OK**.
8. Selezionare ora le impostazioni della pagina, vedere Impostazioni pagina a pagina 218.

Vedi anche

Pagina a pagina 214
Eliminazione di una pagina a pagina 215
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

3.3 Duplicazione di una pagina

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
3. Navigare fino alla pagina che si desidera copiare.
4. Scegliere . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi pagina**.
5. Quando richiesto, modificare il nome della pagina del campo **Nome**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Selezionare **Dopo la pagina corrente** per aggiungere la pagina all'originale.
   - Selezionare**Dopo l'ultima pagina**, per aggiungere la pagina come ultima del set di pagine.
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

3.4 Eliminazione di una pagina

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Eliminare immediatamente la pagina corrente.	1. Navigare fino alla pagina che si desidera eliminare. 2. Scegliere e confermare con **Sì**.
Eliminare una o più pagine tramite le impostazioni della pagina.	1. Scegliere o premere **F8**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni pagina**. 2. Selezionare la pagina che si desidera eliminare. È possibile selezionare più pagine premendo **Shift** o **Ctrl** sulla tastiera (a schermo). Il pulsante permette di selezionare velocemente tutte le pagine. 3. Scegliere **Elimina** e confermare con **Sì**. 4. Scegliere **OK** se si desidera uscire da **Impostazioni pagina**.

Vedi anche

Aggiunta di una nuova pagina a pagina 214

3.5 Modificare il nome di una pagina

Se si è già nella finestra di dialogo **Impostazioni pagina** È anche possibile modificare il nome di una pagina selezionata nel campo **Nome**.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Posizionare il puntatore del mouse sul nome della pagina, modificare il nome e confermare cliccando/toccando al di fuori del campo di immissione.
   - Selezionare la scheda **Pagina** nel pannello di modifica, immettere il nuovo nome della pagina nel campo **Pagina corrente** e confermare cliccando/toccando al di fuori del campo di immissione.

3.6 Modificare l'ordine delle pagine

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
     2. Scegliere .
   - Premere **F8**.

   La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
3. Trascinare la pagina.
4. Scegliere **OK** se si desidera uscire da **Impostazioni pagina**.

Vedi anche

Suddividere temporaneamente le pagine per trovarne una a pagina 215

3.7 Suddividere temporaneamente le pagine per trovarne una

Per trovare velocemente una pagina in un set di pagine è possibile suddividere temporaneamente le pagine nella panoramica delle pagine.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
     2. Scegliere .
   - Premere **F8**.

   La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
3. Scegliere . Non è possibile salvare il nuovo ordine (alfabetico e per numero).

   PUNTA
   Scegliere per tornare all'ordine originale.
4. Selezionare la pagina che si sta cercando e scegliere **OK** se si desidera uscire da **Impostazioni pagina**.

Vedi anche

Modificare l'ordine delle pagine a pagina 215
Trovare una pagina in un set di pagine a pagina 216

3.8 Trovare una pagina in un set di pagine

PUNTA
Per trovare velocemente una pagina in un set di pagine *è possibile suddividere temporaneamente le pagine nella panoramica delle pagine usando il pulsante , vedere* Suddividere temporaneamente le pagine per trovarne una *a pagina 215*

.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
     2. Scegliere .
   - Premere **F8**.

   La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
3. Nel campo di ricerca di fronte a , è possibile immettere una parte casuale del nome della pagina.
   Man mano che si digita, la panoramica delle pagine diventa più selettiva.
4. Selezionare la pagina che si sta cercando e scegliere **OK** se si desidera uscire da **Impostazioni pagina**.

Vedi anche

Suddividere temporaneamente le pagine per trovarne una a pagina 215

3.9 Scambio di pagine tra set di pagine

È possibile spostare pagine da un set di pagine per importarle poi in un altro set di pagine. Tutte le impostazioni, stili, ..., file necessari come file di immagini, suoni e video sono adottati automaticamente.

Pagina provenienti da uno set di pagine protetto da un **Codice per il set di pagine**, possono venire importati solo in un set di pagine con lo stesso **Codice per il set di pagine**. Questi set di pagine protetti possono essere acquistati presso Jabbla o presso uno dei rivenditori Mind Express.

1. Aprire il set di pagine dal quale si vuole esportare il set di pagine.
2. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.

   2. Scegliere ⚙.
   - Premere **F8**.

   La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
4. Selezionare la pagina che si desidera esportare. È possibile selezionare più pagine premendo **Shift** o **Ctrl** sulla tastiera (a schermo). Il pulsante permette di selezionare velocemente tutte le pagine.
5. Scegliere .
   Appare la finestra Windows **Salva con nome**.
6. Navigare fino alla cartella dove si desidera salvare il file, immettere un nome per il file in **Nome file** e scegliere **Salva**.
   Le pagine sono state esportate.
7. Scegliere **OK** per uscire da **Impostazioni pagina**.
8. Scegliere ✓ nel pannello modifica o scegliere ≡ **Menu** > **Modifica completata**.
9. Aprire il set di pagine (se necessario da un diverso utente) nel quale si desidera importare il file.
10. Scegliere ≡ **Menu** > **Modifica F2**.
11. Scegliere una delle seguenti opzioni:
    - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
      2. Scegliere ⚙.
    - Premere **F8**.

    La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
12. Scegliere .
    Appare la finestra Windows **Aperto**.
13. Navigare fino alla cartella con il file salvato, selezionarlo e scegliere **Aperto**.
    Le pagine vengono aggiunte alla fine del set di pagine.
14. Trascinare le pagine nella posizione desiderata e scegliere **OK** per uscire da **Impostazioni pagina**.

Vedi anche

Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Aggiunta di una nuova pagina a pagina 214
Duplicazione di una pagina a pagina 214

3.10 Aggiunta o eliminazione di righe o colonne da una pagina

PUNTA
*Nella finestra di dialogo **Impostazioni pagina** è possibile specificare il numero di righe o colonne di una pagina a Griglia.*

PUNTA
Se una pagina in Stile libero consiste più o meno di righe e colonne (per esempio se è iniziata come pagina a Griglia e poi è stata convertita in una pagina in Stile libero), è possibile trasformarne il tipo in una pagina a griglia e poi specificare il numero di righe e colonne.

1. Scegliere ≡ **Menu** > **Modifica F2**.
2. Navigare fino alla pagina che si desidera personalizzare.
3. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.

4. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzioni	Procedura
Per aggiungere una riga al di sopra di una riga	Scegliere una cella dalla riga al di sopra della quale si vuole aggiungere una riga e nel gruppo di opzioni **Riga**, scegliere **Aggiungi sopra**.
Per aggiungere una riga al di sotto di una riga	Scegliere una cella dalla riga al di sotto della quale si desidera aggiungere una riga e nel gruppo di opzioni **Riga**, scegliere **Aggiungi sotto**.
Per eliminare una riga	Scegliere una cella dalla riga che si desidera eliminare e nel gruppo di opzioni **Riga**, scegliere **Elimina riga**.
Per aggiungere una colonna sulla sinistra	Scegliere una cella dalla colonna alla sinistra della quale si desidera aggiungere una colonna e nel gruppo di opzioni **Colonna**, selezionare , **Aggiungi a sinistra**.
Per aggiungere una colonna sulla destra	Scegliere una cella alla destra della quale si desidera aggiungere una colonna e nel gruppo di opzioni **Colonna**, scegliere , **Aggiungi a destra**.
Per eliminare una colonna	Scegliere una cella dalla colonna che si desidera eliminare nel gruppo di opzioni **Colonna**, scegliere **Elimina colonna**.

Vedi anche

Impostazioni pagina a pagina 218

3.11 Impostazioni pagina

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
     2. Scegliere .
   - Premere **F8**.

   La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
3. Selezionare l'utente con le impostazioni che si desidera modificare. Il nome può essere modificato solo per pagina.

   PUNTA
   *È possibile selezionare pagine multiple premendo **Shift** o **Ctrl** sul pannello di immissione (sullo schermo). Il pulsante permette di selezionare velocemente tutte le pagine.*
4. Impostare le seguenti opzioni (alcune opzioni sono disponibile solo per una pagina griglia, altre solo se un'immagine di sfondo è stata selezionata per la pagina).

Opzione	Procedura
Nome	Immettere un nome per la pagina.
Tipo di pagina	Selezionare il tipo dall'elenco a discesa: • **Griglia** • **Stile libero**
Righe	Regolare il numero di righe.

Opzione	Procedura
Colonne	Regolare il numero di colonne.
Spaziatura	Regolare la spaziatura fra le cellule.
Colore	1. Selezionare una delle opzioni dall'elenco a discesa: • **Solido** • **Gradiente (orizzontale)** • **Gradiente (verticale)** 2. Regolare il/i colore/i.
Immagine	Scegliere per aprire la finestra di dialogo **Scegli immagine**. Vedere Aggiunta di un'immagine di sfondo ad una cella a pagina 219 per esplorare tutte le opzioni nella finestra di dialogo.
Dimensione immagine	Scegliere una percentuale dall'elenco a discesa per regolare le dimensioni dell'immagine di sfondo della pagina.
Mantieni proporzioni	• Scegliere **No** per personalizzare l'immagine di sfondo della pagina a seconda del rapporto di aspetto dello schermo. • Scegliere **Sì** per mantenere i rapporti di aspetto originali dell'immagine di sfondo della pagina .
Pagina pop-up	Scegliere **Sì** per mostrare all'utente la pagina come una finestra pop-up. È possibile selezionarne più di una se si preme **Ctrl**. È possibile regolare la posizione e le dimensioni di una o più pagine pop-up alla volta selezionandole e specificando i cursori **Posizione a sinistra**, **Posizione in alto**, **Larghezza** e **Altezza**. Le percentuali vengono prese in relazione lo schermo utilizzato.
Torna sempre alla pagina precedente	Scegliere **Sì** se si desidera che l'utente ritorni alla pagina precedente ogni volta dopo aver selezionato una cella.

5. Scegliere **OK** se si desidera uscire da **Impostazioni pagina**.

Vedi anche

Aggiunta o eliminazione di righe o colonne da una pagina a pagina 217
Aggiunta di un'immagine di sfondo ad una cella a pagina 219

3.12 Aggiunta di un'immagine di sfondo ad una cella

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - 1. Scegliere la tabella **Pagina** nel pannello di modifica.
     2. Scegliere .
   - Premere **F8**.

   La finestra di dialogo **Impostazioni pagina** appare con una panoramica delle pagine.
3. Scegliere .
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scegli immagine**.

4. Scegliere una delle seguenti opzioni per aggiungere un'immagine:

Opzioni	Procedura
Per scegliere un'immagine tra i set di simboli disponibili	1. Scegliere **Simboli**. 2. Scegliere **Scegli librerie di simboli** per selezionare il set di simboli e per modificare l'ordine di ricerca nei set. 3. Iniziare a digitare nel campo di ricerca. Più si digita, più le immagini diventano visibili e selettive. 4. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per scegliere un'immagine da Internet	1. Scegliere **Cerca sul web** 2. Inserire il termine di ricerca nel campo apposito e scegliere . 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine dalla propria galleria	La galleria contiene tutte le immagini che sono già state aggiunte al set di pagine. 1. Scegliere 2. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere.
Per aggiungere un'immagine da supporti di memorizzazione interni ed esterni: Il disco rigido del PC, una scheda di memoria, un CD o DVD, una chiavetta USB, ...	1. Scegliere **Da disco**. 2. Cercare l'immagine usando il pannello di navigazione Windows. 3. Scegliere l'immagine che si desidera aggiungere. 4. Scegliere **Aperto**. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per aggiungere uno screenshot	1. Scegliere **Screenshot**. 2. Selezionare l'area desiderata con il puntatore a croce. L'immagine apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .
Per scattare e aggiungere una foto	1. Scegliere . 2. Scegliere **Scatta foto**. È possibile passare prima da una fotocamera all'altra premendo . La fotografia apparirà immediatamente nella cella. Se si desidera aggiungere altre immagini o modificare ulteriormente la cella, si dovrà selezionare nuovamente .

5. È possibile modificare l'immagine selezionando nella finestra di anteprima.
6. Scegliere **OK**.

7. Ora impostare le nuove opzioni dell'immagine:
   - **Dimensione immagine**: scegliere una percentuale dal menu a discesa.
   - **Mantieni proporzioni**:
     - Scegliere **No** per personalizzare l'immagine in base al rapporto d'aspetto dello schermo.
     - Scegliere **Sì** per mantenere l'originale rapporto d'aspetto dell'immagine.

Vedi anche

Impostazioni pagina a pagina 218

3.13 Stampa di una pagina

La pagina può essere stampata solo nella vista utente. La pagina viene stampata usando la stampante predefinita impostata in Windows.

1. Scegliere **Menu** > **Stampa** > **Pagina**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di stampa**.
2. In **Dimensioni**, dall'elenco a discesa, selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Pagina intera** per stampare la pagina su una pagina intera.

     In **Mantieni le proporzioni**, scegliere **No**, se sia la larghezza che l'altezza della pagina devono essere utilizzate pienamente. Scegliere **Sì** se il rapporto larghezza/altezza deve essere mantenuto.
   - **Dimensione personalizzata**: immettere la **Larghezza** e **Altezza** della stampa sulla pagina. Se sono state specificate le dimensioni nelle preferenze del set di pagine, esse vengono automaticamente copiate.

     In **A centro pagina**, scegliere **No** se si desidera stampare la pagina in alto a sinistra anziché centrarla.
3. In **Stampa etichette**, scegliere **Sì** Se le etichette della cella possono essere stampate.
4. Scegliere **OK**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
5. Specificare le impostazioni per la stampa e selezionare **Stampa**.
   La pagina viene stampata.

Vedi anche

Stampa di un messaggio a pagina 17

4 Lavorare con set di pagine

4.1 Set di pagine

Mind Express contiene uno o più set di pagine. Ciascun set di pagine contiene una o più pagine. È possibile aggiungere delle celle a ciascuna pagina.

Tramite il portale è possibile organizzare i set di pagine in cartelle.

Vedi anche

La scheda Set di pagine nel pannello modifica a pagina 27

4.2 Aprire un set di pagine

1. Aprire il portale.
2. Navigare fino alla pagina con la cartella contenente il set di pagine o dove si trova l'effettivo set di pagine.
3. Quanto richiesto, selezionare la cartella contenente il set di pagine.
4. Selezionare il set di pagine.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina a pagina 120
Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico a pagina 120

4.3 Creazione di un nuovo set di pagine

Durante la creazione di un nuovo set di pagine, è possibile scegliere il tipo di pagina: griglia o Stile libero. È possibile modificarlo in seguito. Nel tipo a Griglia, le celle hanno una posizione in righe e colonne fissa sulla pagina, in contrasto con il tipo a Stile libero, nel quale le celle possono essere spostate liberamente.

1. Scegliere **Menu** > + **Nuovo**.
   Appare la finestra **Crea nuovo set di pagine**.
2. Nel campo **titolo** immettere un nome unico per il set di pagine.
3. Accanto al campo **titolo**, scegliere la cella per selezionare un colore di sfondo dal selezionatore di colori.
4. Scegliere una delle seguenti azioni per aggiungere un'immagine al set di pagine:
   - Scegliere un'immagine dall'elenco.
   - Scegliere , navigare fino ad un'immagine e scegliere **Aperto**.
5. Scegliere **Avanti**.
   La finestra **Scegli il tipo di pagina e le sue impostazioni** si apre nella scheda **Griglia**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Non lasciare la scheda **Griglia**, scegliere il numero di righe e colonne e, quando richiesto, aggiungere una barra di messaggio alla prima pagina. Una barra di messaggio consiste di una cella con l'azione **Cella messaggio**, una cella con l'azione **Elimina tutto** e una cella con l'azione **Leggi contenuto**, vedere Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio a pagina 152.
   - Scegliere la scheda **Stile libero**.
   - Non lasciare la scheda **Griglia**, scegliere il numero di righe e colonne e, quando richiesto, aggiungere un messaggio alla pagina, vedere Azioni: Più utilizzati > Cella messaggio > Cella messaggio a pagina 152.
   - Scegliere la scheda **Stile libero**.
7. Scegliere **Crea set di pagine!**.
   La prima pagina del nuovo set di pagine è immediatamente aperta nella vista modifica, vedere .

Vedi anche

Aprire un set di pagine a pagina 31
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33

4.4 Salvataggio di un set di pagine

Scegliere una delle seguenti opzioni per salvare tutte le modifiche nel set di pagine:

- Nella barra del titolo, scegliere
- Nella vista modifica, scegliere **Menu** > **Salva**
- Premere **Ctrl + S**.

Nella barra del titolo, l'icona si scurisce fino a .

Vedi anche

Copiare un set di pagine a pagina 37

4.5 Copiare un set di pagine

PUNTA

È anche possibile copiare un set di pagine *nella vista modifica del* set di pagine*:* ***Menu*** > ***Salva come***.

Inoltre, in ***Salva set di pagine:*** *è quindi possibile scegliere di salvare solo uno dei set di pagine uniti.*

Durante l'organizzazione del portale è possibile aprire una cartella selezionando e scegliendola.

1. Andare al portale.
2. Scegliere **Menu** > **Organizza**.
3. Selezionare il set di pagine. o la cartella.
4. Scegliere .
   Appare la finestra **Copia questo set di pagine**. Il nome del set di pagine è automaticamente **[nome originale] - copia**
5. Se necessario, sovrascrivere il nome con un nome unico di set di pagine.
6. Scegliere **OK**.
7. Scegliere **OK** per terminare l'organizzazione del portale.

Vedi anche

Creazione di una nuova cartella a pagina 34
Salvataggio di un set di pagine a pagina 20

4.6 Esportare un set di pagine

È possibile esportare il set di pagine di un utente per importarlo più tardi su un altro dispositivo. Per importare da un altro utente un set di pagine, sullo stesso dispositivo, non c'è bisogno di esportarlo prima.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Esporta**.
3. Selezionare il set di pagine.
4. Scegliere **Esporta set di pagine**.
   Appare la finestra Windows **Salva con nome**.
5. Navigare fino alla posizione di un drive dove si desidera salvare il set di pagine, immettere un **Nome file** e scegliere **Salva**.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

4.7 Importare un set di pagine da un drive

È possibile importare per l'utente un set di pagine esportato.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
3. Scegliere **Importa da disco**.
   Appare la finestra Windows **Aperto**.
4. Navigare fino alla posizione di un drive dove il set di pagine è stato salvato, selezionarlo e scegliere **Aperto**.
   Appare la finestra **Scegli il tipo di pagina e le sue impostazioni**.
5. Immettere un nome unico e scegliere un simbolo e un colore di sfondo per il set di pagine. È possibile usare il pulsante per inserire una propria immagine.

6. Scegliere **Importa file!**.
   Il set di pagine viene importato e si apre immediatamente.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

4.8 Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express

È possibile importare per un utente un certo numero di set di pagine già pronti dal sito web Mind Express.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
3. Scegliere **Importa dal sito di materiali condivisi per Mind Express**.
4. Scegliere una delle seguenti categorie sulla sinistra:
   - **Comunicazione con simboli**
   - **Comunicazione solo testo**
   - **giochi**
   - **Materiale didattico**
   - **App**
5. Scegliere uno o più set di pagine sulla destra.

   OSSERVAZIONE
   *Scegliere **Altre informazioni** per maggiori informazioni sul* set di pagine.

6. Scegliere **Importa set di pagine**.
   I set di pagine selezionati vengono importati e visualizzati alla fine del portale.

   OSSERVAZIONE

   Se nel portale c'è un set di pagine *con lo stesso nome, viene visualizzato un avviso. Scegliere preferibilmente **Crea una copia: [nome-file (no.)]**.*

   *Se si sceglie **Sovrascrivi**, si perderà irrimediabilmente il* set di pagine *originale.*

   *Scegliere **Salta** se si desidera conservare il* set di pagine *originale.*

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

4.9 Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente

Se si hanno altri profili in Mind Express, È semplice importare set di pagine da un altro utente all'utente attuale.

1. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
2. Scegliere **Importa da un altro utente**.
   Appare la finestra **Scegli utente e set di pagine da importare**.
3. Selezionare un utente.

4. Selezionare un set di pagine.
5. Scegliere **Importa file!**.
   Il set di pagine viene importato e si apre immediatamente.

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32
Importare un set di pagine pronto all'uso a pagina 33
Scambio di pagine tra set di pagine a pagina 216

4.10 Importare un set di pagine pronto all'uso

Durante l'installazione di Mind Express, un numero di set di pagine pronti all'uso sono disponibili nel primo portale del profilo utente. È sempre possibile aggiungere un set di pagine pronto all'uso in un secondo momento:

- Per un nuovo profilo utente, vedere Creazione del proprio nuovo profilo utente a pagina 85.
- È stato eliminato o modificato non intenzionalmente un set di pagine pronto all'uso e si desidera aggiungerlo nuovamente.
- È possibile aggiungere un set di pagine pronto all'uso con un nome diverso, per esempio per apportarvi delle modifiche.
- Sono state effettuate delle modifiche al profilo predefinito e si desidera mantenere il set di pagine modificato, ma conservare ancora set di pagine pronto all'uso.

1. Aprire il portale dell'utente.
2. Scegliere **Menu** > **Importa**.
   Appare la finestra **Scegli da dove importare**.
3. Scegliere **Importare uno o più set di pagine tra i predefiniti**.
4. Scegliere una delle seguenti categorie sulla sinistra:
   - **Comunicazione con simboli**
   - **Comunicazione solo testo**
   - **Giochi e musica**
   - **Materiale didattico**
   - **App**
5. Scegliere uno o più set di pagine pronti all'uso sulla destra.
6. Scegliere **Importa set di pagine**.
   I set di pagine pronti all'uso selezionati vengono importati e visualizzati nell'ultima posizione dell' ultima pagina del portale.

OSSERVAZIONE
Se si importa un set di pagine *pronto all'uso con lo stesso nome, viene visualizzato un avviso. Scegliere preferibilmente* ***Crea una copia: [nome-file (no.)]****. Se si sceglie* ***Sovrascrivi****, si perderà irrimediabilmente il* set di pagine *pronto all'uso che potrebbe essere già stato modificato. Scegliere* ***Salta*** *se non si desidera perdere queste modifiche.*

Vedi anche

Creazione di un nuovo set di pagine a pagina 30
Importazione sul proprio dispositivo di un set di pagine da un altro utente a pagina 31
Esportare un set di pagine a pagina 31
Importare un set di pagine da un drive a pagina 32
Importazione di un set di pagine dal sito web Mind Express a pagina 32

4.11 Impostazione della lingua del set di pagine

La lingua del set di pagine determina, tra le altre cose, quale grammatica e regole grammaticali sono collegate a un set di pagine. Se **Non dipendente da alcuna lingua** non viene applicata nessuna regola grammaticale a questo set di pagine e il set di pagine è quindi indipendente dalla lingua.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Dal gruppo di opzioni **Generale**, selezionare una delle seguenti opzioni dall'elenco a discesa **Lingua del set di pagine**:
   - Una delle lingue disponibili.
   - **Non dipendente da alcuna lingua**.
3. Scegliere **OK**.

4.12 Scegliere un simbolo per un set di pagine

È possibile scegliere quali set di simboli utilizzare nella previsione delle parole e durante la ricerca di un'immagine per una cella. È anche possibile impostare l'ordine di ricerca per i set di simboli.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale**, in **Librerie di simboli** scegliere **Scegli librerie di simboli**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Set simboli**.
3. Selezionare i set di simboli che si desidera cercare.
4. Trascinare un set di simboli in una posizione più alta/più bassa per aumentare/diminuire la sua priorità di ricerca.
5. Scegliere **OK**.

4.13 Selezione e impostazione di uno specifico metodo di controllo per un set di pagine

È possibile selezionare uno specifico metodo di controllo per un set di pagine (mouse/tocco, interruttori di scansione, joystick o tracciamento oculare) e scegliere le corrispondenti impostazioni di controllo. Il metodo di controllo specifico per il set di pagine ha la priorità rispetto al metodo di controllo attuale o di avvio.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Utilizza impostazioni di selezione specifiche**, scegli **Sì**.
3. In **Metodo**, Scegliere un metodo di controllo dall'elenco a discesa:
   - **Mouse/Tocco**.
   - **Joystick**.
   - **Scansione**.
   - **Puntamento oculare**.
4. Scegliere **impostazioni di accesso**.
   La scheda delle impostazioni di controllo per il metodo di controllo selezionato si apre con l'avviso che qui si stanno modificando il metodo di controllo e le impostazioni specifiche per il set di pagine!
5. Qui (e quando richiesto in altre schede), impostare i controlli specifici per il set di pagine, vedere Scegliere la modalità di controllo, la modalità di selezione e la configurazione a pagina 39.
6. Scegliere **OK**

Vedi anche

Scegliere il metodo di controllo (corrente) a pagina 16
Scelta del metodo di controllo all'avvio a pagina 39

4.14 Ritorno alla prima pagina da qualsiasi cella nel set di pagine

Per l'intero set di pagine è possibile specificare di tornare alla prima pagina del set di pagine dopo aver selezionato una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Torna sempre alla prima pagina**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

4.15 Emissione di un suono durante il trascinamento di una cella in un set di pagine

È possibile impostare un suono per l'intero set di pagine Così che venga emesso un suono quando si trascina una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Suono al trascinamento**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Registrazione di un suono per una cella a pagina 147

4.16 In un set di pagine attivazione di una rapida registrazione di suono per una cella

Se si attiva questa opzione, dopo un tempo impostato l'utente può premere una cella tramite mouse/tocco, registrare un suono, se le impostazioni di controllo **Mouse/Tocco** nell'opzione **Seleziona**, **Al rilascio** sono abilitati.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Generale** , in **Registrazione rapida**, scegli **Sì**.
3. In **Mostra la finestra di dialogo per la registrazione dopo**, usare il cursore per specificare quanto a lungo si ha bisogno di premere e tenere premuta la cella. È possibile metterlo a punto con + e −.
4. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Registrazione di un suono per una cella a pagina 147

4.17 Impostazione delle auto di pagina per un set di pagine

È possibile regolare il layout delle pagine in un set di pagine in base a:

- le dimensioni dello schermo del proprio dispositivo o
- le dimensioni della carta su cui si desidera stampare le pagine

Se le impostazioni vengono modificate retrospettivamente, la modifica viene applicata a tutte le pagine del set di pagine.

È possibile regolare le impostazioni delle dimensioni e del colore di sfondo delle pagine e scegliere un modello per creare una nuova pagina.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Impaginazione**, scegliere tra le seguenti azioni che si desidera eseguire:

Opzione	Procedura
Per fare un uso ottimale della finestra Mind Express: il set di pagine occupa tutto lo spazio disponibile.	In **Dimensione modificata**, scegli **No**.
Per scegliere un formato di carta verticale o orizzontale e un colore di sfondo per il set di pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Dimensione**, scegliere uno dei formati di carta disponibili dall'elenco a discesa. 3. In **Dimensione**, Scegliere il selezionatore di colore accanto al elenco a discesa per modificare il colore di sfondo.
Per scegliere un formato di immagine Jabbla verticale o orizzontale e un colore di sfondo per il set di pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Dimensione**, scegliere uno dei formati immagine disponibili per un dispositivo Jabbla dall'elenco a discesa. 3. In **Dimensione**, Scegliere il selezionatore di colore accanto al elenco a discesa per modificare il colore di sfondo.
Perché scegliere il proprio formato e colore di sfondo per il set di pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Dimensione**, scegliere dal menu a discesa, **Dimensione personalizzata** 3. Immettere il **Larghezza** e il **Altezza**. 4. In **Dimensione**, Scegliere il selezionatore di colore accanto al elenco a discesa per modificare il colore di sfondo.
Un modello per creare una nuova pagina. Se si desidera lo stesso modello per un numero di pagine in un set di pagine, per esempio con una casella messaggio e pulsanti per navigare alla pagina successiva e alla precedente, creare una pagina simile e usarla come modello per creare le nuove pagine.	1. In **Dimensione modificata**, scegli **Sì**. 2. In **Usa modello**, scegliere **Sì** 3. Scegliere **Scegli pagina**. Appare la finestra **Scegli una pagina**. 4. Scegliere una pagina (o creare una nuova pagina che può essere modificata in seguito). 5. Scegliere **OK**.

3. Scegliere **OK**.

4.18 Decidere le impostazioni del parlato di un set di pagine

È possibile selezionare un certo numero di impostazioni del parlato da applicare all'intero set di pagine.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

PUNTA
*In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Sintesi vocale**, specificare le seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Nessuna sintesi vocale nell'aggiunta al messaggio	Scegliere **Sì** per impedire a Mind Express di pronunciare il testo che si sta aggiungendo un messaggio.
Aspetta che il suono finisca prima di cambiare pagina	Scegliere **Sì** per attendere che la pronuncia di un messaggio completo termini, prima di passare alla pagina successiva.

3. Scegliere **OK**.

4.19 Attivare il controllo di Windows per un set di pagine

È possibile usare Mind Express per controllare altre applicazioniWindows. Un set di pagine/pagina in Mind Express quindi serve come una specie di tastiera a schermo personalizzata.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Preferenze**.
4. Nel gruppo di opzioni **Controllo di Windows**, scegliere le opzioni che si desidera specificare:

Opzione	Procedura
Controllo di Windows	Scegliere **Sì** per controllare altre applicazioni Windows attivando il set di pagine.
Per nascondere la barra del titolo della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine	In **Mostra la barra col titolo** scegliere **No** per nascondere la barra del titolo.
La posizione della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine.	In **Posizione** scegliere la posizione della finestra Mind Express dall'elenco a discesa.
Impostazione della larghezza della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine.	Trascinare il cursore per impostare la **Larghezza** come percentuale della larghezza del display. È possibile mettere a punto la larghezza con + e −.
Impostazione dell'altezza della finestra Mind Express durante l'apertura del set di pagine.	Trascinare il cursore per impostare la **Altezza** come percentuale della larghezza del display. È possibile mettere a punto l'altezza con + e −.

5. Scegliere **OK**.

4.20 Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina

È possibile fare in modo tale che i set di pagine si riaprono sulla pagina alla quale erano stati chiusi.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni aperte in precedenza** , in **Salva la pagina corrente e mostrala al prossimo riavvio di questo set di pagine.**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico a pagina 120
Aprire un set di pagine a pagina 31

4.21 Riapertura di un set di pagine nell'ultima posizione dell'elenco dinamico

Alla riapertura è possibile impostare un set di pagine da aprire su tutte le pagine con elenchi dinamici nell'ultima posizione di questi elenchi.

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

   PUNTA
   *In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Impostazioni aperte in precedenza** , in **Salva lo status del corrente elenco dinamico e mostralo al prossimo riavvio di questo set di pagine.**, scegli **Sì**.
3. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Contenuto dinamico > Elenco dinamico - funzionalità tra le più utilizzate a pagina 187
Riapertura di un set di pagine sull'ultima pagina a pagina 120
Aprire un set di pagine a pagina 31

4.22 Aggiungere le informazioni sull'autore a un set di pagine

1. Scegliere **Menu** > **Impostazioni** > **Set di pagine**.

PUNTA
*In modifica visualizzazione è anche possibile aprire la scheda **Set di pagine** e scegliere **Preferenze**.*

2. Nel gruppo di opzioni **Informazioni sull'autore**, completare le informazioni richieste nei campi seguenti:
   - **Autore**
   - **Contatti**
   - **Descrizione**.
3. Scegliere **OK**.

4.23 Traduzione rapida di un set di pagine

È possibile tradurre rapidamente un set di pagine e salvarlo in un nuovo set di pagine.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Traduci testo**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Traduci pagine**.
4. Nel campo **Traduci in**, scegliere la lingua verso cui si vuole tradurre dall'elenco a tendina.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Tradurre la lista completa usando Google Translate.	1. Scegliere **Copia**. 2. Scegliere **Google Translate**. **Google Translate** si apre nel browser. 3. Incollare l'elenco in **Google Translate** (con **Ctrl + V**, scegliere la lingua di origine e la lingua di destinazione corretta e copiare l'elenco tradotto. 4. Tornare alla finestra di dialogo **Traduci pagine** in Mind Express. 5. Scegliere **Incolla**. 6. Se necessario modificare manualmente alcuni dei termini nella colonna **A**.
Per modificare un migliorare alcuni dei termini.	1. Scegliere **Copia**. 2. Scegliere **Incolla**. 3. Modificare termini nella colonna **A**.

6. Scegliere **OK**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva con nome...**.
7. Immettere un titolo, scegliere un'immagine, un colore e scegliere **OK**.
   Il file viene salvato nel portale con un nuovo nome e viene aperto immediatamente. La lingua del set di pagine è stata modificata nella lingua scelta, così tutte le regole grammaticali sono applicate all'intero set di pagine.

Vedi anche

Sostituzione rapida di immagini con immagini da diversi set di simboli a pagina 231
Correzione rapida di un testo in un set di pagine o su una pagina a pagina 231

4.24 Correzione rapida di un testo in un set di pagine o su una pagina

Esiste un modo veloce per correggere il testo delle etichette e l'azione **Digita testo** ovunque in un set di pagine o su una pagina.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Correggi testo**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Correggi testo**.
4. Nel campo **Pagine**, scegliere dall'elenco a discesa. Se si desidera correggere il testo in **Tutte le pagine** o solo in **Pagina corrente**.
5. Nel campo **A**, modificare il testo che si desidera correggere.
6. Scegliere **OK**.
   Il testo è stato modificato ovunque nel file o sulla pagina corrente.

Vedi anche

Traduzione rapida di un set di pagine a pagina 230
Sostituzione rapida di immagini con immagini da diversi set di simboli a pagina 231

4.25 Sostituzione rapida di tutte le immagini di un set di pagine con altre immagini

È possibile sostituire rapidamente tutte le immagine di un file con un'altra immagine.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Traduci simbolo**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Traduci simbolo**.
4. Scegliere **Da**, scegliere l'immagine che si desidera sostituire e selezionare **OK**.
5. Scegliere **A**, scegliere l'immagine con cui si vuole sostituire la propria e selezionare **OK**.
   L'immagine è ora stata sostituita da quella nuova in tutto il file.

Vedi anche

Sostituzione rapida di immagini con immagini da diversi set di simboli a pagina 231

4.26 Sostituzione rapida di immagini con immagini da diversi set di simboli

È possibile sostituire rapidamente le immagini di un set di simboli con immagini provenienti da un altro set di simboli Per una o tutte le pagine di un set di pagine.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Converti libreria di simboli**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Converti libreria di simboli**.
4. Nel campo **Converti alla libreria**, scegliere dall'elenco a discesa il set di simboli in cui si desidera convertire i propri simboli.
5. Nel campo **Sulle pagine**, scegliere una delle seguenti opzioni:
   - **Tutte le pagine** per convertire i simboli su tutte le pagine.
   - **Pagina corrente** per convertire i simboli solo sulla pagina corrente.

6. Nel campo **Se non c'è un simbolo corrispondente**, scegliere una delle seguenti opzioni:
   - **Nascondi cella**
   - **Elimina il simbolo dalla cella**
   - **Lascia la cella invariata**
7. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un'immagine ad una cella a pagina 126
Traduzione rapida di un set di pagine a pagina 230
Correzione rapida di un testo in un set di pagine o su una pagina a pagina 231
Sostituzione rapida di tutte le immagini di un set di pagine con altre immagini a pagina 231

4.27 Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica

Nella vista modifica, è possibile trovare una cella nel set di pagine sulla base di:

- l'etichetta della cella
- una parola da un'azione **Digita testo**
- un'ID
- uno stile
- uno script
- un'azione **Vai alla pagina**

Le opzioni di ricerca sono più limitate nella vista utente.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere la scheda **Set di pagine** nel pannello di modifica dove appare la casella di ricerca .
   - Scegliere **Menu** > **Trova**. La finestra pop-up **Trova** appare con una casella di ricerca.
3. Nella casella di ricerca, immettere una delle opzioni di ricerca seguenti:
   - `parte del testo di un'etichetta o del testo di azione`
   - `stile:nome dello stile cercato`, per esempio `stile:stile 1`
   - `Id:nome dell'ID cercato`
   - `script:nome dello script cercato`
   - `vaiapagina:nome della pagina cercata`
4. Scegliere o **OK** o premere **Invio**.
   Viene visualizzato il primo risultato di ricerca.
5. Scegliere o premere **F3**, per trovare la cella successiva con la stessa azione di ricerca o immettere una diversa azione di ricerca.

Vedi anche

Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente a pagina 18

4.28 Ritrovamento di una cella o percorso di una cella in un set di pagine nella vista utente

Nella vista utente è possibile cercare una cella nel set di pagine sulla base dell etichetta o una parola da un'azione **Digita testo**. Nella vista utente le opzioni di ricerca sono più estensive (ID, stile, script, azione **Vai alla pagina**).

1. Scegliere **Menu** > **Trova**.
   Appare una finestra pop-up **Trova**.
2. Nel campo di immissione, digitare parte di una parola che si sta cercando.
   Nella finestra di anteprima, appariranno le celle corrispondenti ai caratteri immessi (con il nome della pagina al di sotto di esse).
3. Per trovare il percorso di una specifica cella nella finestra di anteprima della pagina corrente, selezionare la cella e la cella contenente il percorso sarà visualizzata a colori nella pagina corrente.

Vedi anche

Ritrovamento di una cella in un set di pagine nella vista modifica a pagina 20

4.29 Programmare il comando personale per un'azione

Gli utenti avanzati sono in grado di programmare azioni in Mind Express. Ogni set di pagine può contenere uno script per la programmazione di diversi comandi in Python (www.python.org). I comandi presenti nello script possono essere attivati da un particolare evento (ad esempio l'apertura di una pagina) o possono essere richiamati utilizzando l'azione **Programmazione avanzata** assegnata a una cella.

1. Scegliere **Menu** > **Modifica F2**.
2. Scegliere la tabella **Set di pagine** nel pannello di modifica.
3. Scegliere **Programmazione avanzata**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Programmazione avanzata**. Puoi anche premere **F10** in vista modifica per aprire questa finestra di dialogo.
4. Incolla i comandi dallo script nella finestra.
5. Scegli **Test** per provare lo script. È possibile che sia visualizzata una spiegazione degli errori in basso alla finestra di dialogo. Risolvi gli errori.
6. Scegliere **OK**.

Vedi anche

Azioni: Comandi interattivi > Generale a pagina 194

F Appendici

1 Contratto di licenza

Leggere attentamente il presente contratto di licenza prima di installare Mind Express. In caso di qualsiasi obiezione al presente contratto di licenza, è possibile restituire il pacchetto completo di Mind Express a Jabbla. Jabbla concede il diritto di utilizzare questa copia di Mind Express su un solo computer. È possibile fare una copia del software esclusivamente per scopi di backup. Il software Mind Express è di proprietà di Jabbla ed è protetto ai sensi del diritto d'autore e della legge di copyright internazionale.

Copyright

© Copyright Jabbla

Tutti i diritti riservati. Non è consentita la riproduzione, trasmissione, trascrizione, memorizzazione in un sistema di recupero automatico oppure traduzione in alcuna lingua o linguaggio informatico in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, ottico, chimico, manuale o altro mezzo, senza previo consenso scritto da parte di Jabbla di alcuna parte della presente pubblicazione.

Marchi

- I simboli "Bliss" utilizzati in questo programma derivano dai simboli descritti nell'opera "Semantography", copyright originale C.K. Bliss 1949. Revisionata e approvata nel 1996 dagli ispettori della BCI.
- SymbolStix ™ © N2Y, Inc. Il catalogo di caratteri/simboli logo nel set di simboli di SymbolStix è contenuto in questo software a titolo gratuito, ma può essere utilizzato solo per scopi di comunicazione e non può essere venduto, copiato o altrimenti commercializzato per alcun tipo di profitto.
- The Picture Communication Symbols ©1991-1998 Mayer-Johnson Co., USA. Tutti i diritti riservati in tutto il mondo.
- The Widgit Symbols ©Widgit Software Ltd 1993-1999.
- Beta prints © Beta VZW.
- Icone Picto/Visitaal Icone ©Visitaal.
- Picture This © Silver Lining Multimedia, Inc.
- Mind Express™ è un marchio commerciale di Jabbla.

Raccolta dati

I seguenti dati, raccolti tramite Google Analytics sono criptati ed elaborati in modo anonimo:

- termini di ricerca in azioni, impostazioni e sul sito web di Mind Express
- dimensioni dello schermo
- dimensioni delle pagine

Questi dati non vengono condivisi con Google ed i cookie di Google Analytics non vengono usati in combinazione con altri servizi Google.

La raccolta di questi dati permette a Jabbla di migliorare il software e di renderlo più semplice da usare

L'utente può sempre disabilitare l'accesso andando Mind Express sul gruppo di opzioni **Menu** > **Impostazioni** > **Sistema**> **Impostazioni di sistema** > **Consentire l'invio di dati anonimi a Jabbla per migliorare il software**.

Linguaggio dell'interfaccia di Mind Express

Una licenza web viene fornita con un numero di serie e un nome utente. Quando si effettua l'accesso a una licenza web (Mind Express), la validità della licenza viene verificata online (my.jabbla.com). Questo avviene ogni volta che si accede ad un dispositivo con una connessione Internet. Questi dati sono aggiornati per un minimo di 3 anni in base ad un interesse giustificato (es. per fornire supporto o rinnovare un abbonamento).

L'uso delle voci è registrato su my.jabbla.com con i dati identificativi (numero di serie, nome dell'account web) e i dati della voce. I dati vocali trattenuti non sono associati ad un individuo (numero totale di utenti che usano le voci X, Y, Z, ...) e sono usati per la segnalazione ai fornitori di tecnologia. I dati vocali vengono conservati per un massimo di 3 anni (giustificato interesse a motivare la fatturazione in base alla rendicontazione).

Durante la creazione di un profilo, il nome immesso viene salvato localmente (su disco). Non appena si collega un profilo a Google Drive (tramite **Menu** > **Impostazioni** > **Il mio profilo utente** > **Impostazioni del cloud**) i dati

vengono condivisi con Google Drive. Jabbla ha un accordo di elaborazione con Google. Le foto caricate dall'utente sono salvate localmente. Se si sceglie la modifica a distanza, si accetta che Google Drive elabori questi dati.

All'interno della modifica a distanza è possibile permettere ad altri utenti di Google Drive di accedere ai propri dati nelle impostazioni del profilo. Ciò significa che l'utente decide sempre chi ha il permesso di modificare a distanza i documenti. Gli utenti possono revocare questo consenso in ogni momento (tramite **Menu** > **Impostazioni** > **Il mio profilo utente** > **Impostazioni del cloud**).

La più recente informativa sulla privacy di Jabbla è sempre disponibile online su https://www.jabbla.com/privacybeleid/.

2 Gestione della licenza web

2.1 Creazione di un account

Per utilizzare il pacchetto software con la licenza web, è necessario creare innanzitutto un account.

1. Aprire il pacchetto software.
   Esempio: SprintPlus, Mind Express.
2. Fare clic su **Registrazione utente**.
3. Immettere il numero seriale.
   Esempio: SPR12345-AB67C890

   Il numero seriale è stato inviato tramite e-mail.
4. Immettere il resto dei dettagli.
5. Fare clic su **OK**.

2.2 Gestione della propria licenza web

È possibile gestire la licenza web da my.jabbla.com. Qui è possibile visualizzare il numero delle licenze possedute e il loro periodo di validità. È possibile anche:

- aggiungere, modificare, eliminare utenti, gruppi, amministratori
- riservare licenze per un utente o un gruppo

1. Andare a my.jabbla.com.
2. Immettere il proprio nome utente e la password, quindi fare clic su **OK**.

2.3 Aggiunta di un utente

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Aprire il gruppo a cui si desidera aggiungere un utente.
3. Scegliere > **Aggiungi utente**.
4. Immettere i dettagli e fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un amministratore a pagina 235
Aggiunta di un gruppo a pagina 236
Modifica dei dettagli dell'utente a pagina 236
Eliminazione di un utente o di un gruppo a pagina 239
Assegnazione di licenze multiple a un utente a pagina 237
Assegnazione dei diritti di amministratore a un utente a pagina 239
Limite di tempo sull'utilizzo del software (utente) a pagina 238
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96
Uscire da Mind Express a pagina 96

2.4 Aggiunta di un amministratore

In qualità di amministratore, è possibile visualizzare i dettagli del proprio prodotto (numero di licenze e periodo di validità) ed è possibile eseguire le seguenti operazioni nel proprio gruppo e in tutti i gruppi sottostanti:

- aggiungere, modificare, eliminare utenti, gruppi, amministratori
- riservare licenze per un utente o un gruppo

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Aprire il gruppo a cui si desidera aggiungere un amministratore.
   L'amministratore sarà solo in grado di gestire gli utenti all'interno del gruppo e dei sottogruppi.
3. Scegliere + > **Aggiungi amministratore del gruppo**.
4. Immettere i dettagli e fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Aggiunta di un gruppo a pagina 236
Modifica dei dettagli dell'utente a pagina 236
Eliminazione di un utente o di un gruppo a pagina 239
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.5 Aggiunta di un gruppo

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Aprire il gruppo a cui si desidera aggiungere il gruppo.
3. Scegliere + > **Aggiungi gruppo**.
4. Immettere i dettagli e fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Aggiunta di un amministratore a pagina 235
Modifica del nome di un gruppo a pagina 236
Riservare licenze per un gruppo a pagina 238
Limite di tempo sull'utilizzo del software (gruppo) a pagina 238
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.6 Aggiunta di una classe

Sono disponibili due modalità per aggiungere una classe:

- Aggiungi un utente con il nome della classe (per esempio: Classe di computer), vedere Aggiunta di un utente a pagina 235. Assegni le licenze necessarie all'utente (per esempio: 20), vedere Assegnazione di licenze multiple a un utente a pagina 237.
- Aggiungi un gruppo con il nome della classe (per esempio: Classe di computer), vedere Aggiunta di un gruppo a pagina 236. Crea 20 utenti nel gruppo, vedere Aggiunta di un utente a pagina 235.

2.7 Modifica dei dettagli dell'utente

È possibile modificare il nome dell'utente, l'indirizzo e-mail e la password.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Fare clic sull'utente oppure su ✎ accanto all'utente.
3. Nella scheda **Account** modificare il nome dell'utente, quindi fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Aggiunta di un amministratore a pagina 235
Eliminazione di un utente o di un gruppo a pagina 239
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.8 Modifica del nome di un gruppo

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Fare clic su accanto al gruppo.
3. Modificare il nome del gruppo, quindi fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un gruppo a pagina 236

2.9 Visualizzazione del numero di licenze e il periodo della loro validità

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Fare clic su **Abbonamento**.
   Viene visualizzato **Informazioni sul prodotto**. Il numero di licenze è accessibile vicino a **Numero di licenze** e la validità è accessibile vicino a **Protezione**.

   OSSERVAZIONE
   È possibile individuare il numero delle licenze e la loro validità anche accanto al numero di serie presente nella schermata iniziale.

SPR12345

SPR12345 - 5 licenza (licenze) - valida (valide) fino a 29-5-2018

2.10 Assegnazione di licenze multiple a un utente

Esempio: creare un "Classe di assistenza" per una classe, quindi assegnare 20 licenze alla classe. Possono accedere 20 studenti contemporaneamente con il nome utente "Classe di assistenza", a condizione che vi siano 20 licenze liberamente disponibili.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare l'utente e fare clic su accanto all'utente.
3. Scegliere la scheda **Impostazioni avanzate**.
4. Immettere **Numero di licenze**.
   Questo numero corrisponde al numero di utenti che possono accedere utilizzando questo nome utente.
5. Opzionale: selezionare l'opzione **Assegna licenze** se si desidera dare sempre priorità alle licenze.

   OSSERVAZIONE
   Le licenze riservate non possono più essere utilizzate da altri utenti! Le licenze che non sono state riservate, non possono essere garantite, anche se, restano disponibili per gli altri utenti se non vengono utilizzate.
6. Fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Riservare una licenza per un utente a pagina 237
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.11 Riservare una licenza per un utente

È possibile dare priorità all'uso di una licenza per un utente riservandola. La licenza riservata può essere utilizzata solo da questo utente.

Ad esempio: si ha una licenza web con 10 licenze. Si riserva una licenza per due utenti, in modo che questi utenti possano utilizzare sempre il pacchetto software. Sono ancora disponibili otto licenze, da utilizzare da uno qualsiasi degli altri utenti.

È possibile anche riservare più licenze per un solo utente.

Per esempio; per utilizzare la licenza di un'intera classe, viene creato un utente, in modo da includere 20 licenze che sono state riservate. Tutti gli studenti accedono come lo stesso utente. Ogni studente che accede utilizza una delle 20 licenze riservate per questo utente.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare l'utente e fare clic su accanto all'utente.
3. Scegliere la scheda **Impostazioni avanzate**.
4. Selezionare l'opzione **Assegna licenze** e immettere il nome delle licenze da riservare.
5. Selezionare l'opzione **Data di scadenza del software** e immettere la data di scadenza delle licenze riservate.
6. Fare clic su **OK**.

Vedi anche

Assegnazione di licenze multiple a un utente a pagina 237
Riservare licenze per un gruppo a pagina 238
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.12 Riservare licenze per un gruppo

Le licenze riservate possono essere utilizzate solo dagli utenti di questo gruppo.

Per esempio: una scuola acquista 100 licenze. Creano un gruppo per ogni classe, con 10 licenze per ciascun gruppo. Aggiungendo un amministratore a ciascun gruppo, le licenze possono essere gestite più dettagliatamente.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare il gruppo e fare clic su accanto al gruppo.
3. Selezionare l'opzione **Assegna licenze** e immettere il nome delle licenze da riservare.
4. Fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un gruppo a pagina 236
Riservare una licenza per un utente a pagina 237

2.13 Limite di tempo sull'utilizzo del software (utente)

Immettendo una data di scadenza, è possibile inserire un limite di tempo per cui l'utente può utilizzare il software.

Per esempio: Uno studente ha accesso al pacchetto software fino alla fine dell'anno scolastico.

Se l'utente è stato aggiunto a un gruppo con una data di scadenza, allora la data di scadenza più vicina sarà valida.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare l'utente e fare clic su accanto all'utente.
3. Scegliere la scheda **Impostazioni avanzate**.
4. Selezionare l'opzione **Data di scadenza del software** e immettere la data dopo la quale il software non potrà più essere utilizzato.
5. Fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Limite di tempo sull'utilizzo del software (gruppo) a pagina 238
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.14 Limite di tempo sull'utilizzo del software (gruppo)

Immettendo una data di scadenza, è possibile inserire un limite di tempo per cui il gruppo può utilizzare il software.

Per esempio: Un gruppo ha accesso al pacchetto software fino alla fine dell'anno scolastico.

Se l'utente è stato aggiunto a un gruppo con una data di scadenza, allora la data di scadenza più vicina sarà valida.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare il gruppo e fare clic su accanto al gruppo.
3. Scegliere la scheda **Impostazioni avanzate**.
4. Selezionare l'opzione **Data di scadenza del software** e immettere la data dopo la quale il software non potrà più essere utilizzato.
5. Fare clic su **OK**.

Vedi anche

Aggiunta di un gruppo a pagina 236
Limite di tempo sull'utilizzo del software (utente) a pagina 238

2.15 Assegnazione dei diritti di amministratore a un utente

L'utente deve avere diritti di amministratore per gestire le licenze web di un gruppo specifico. L'utente deve anche essere aggiunto al gruppo o appartenere a un livello superiore al gruppo per gestire quest'ultimo.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare l'utente e fare clic su accanto all'utente.
3. Scegliere la scheda **Impostazioni avanzate**.
4. Selezionare l'opzione **Amministratore**.
5. Fare clic su **OK**.
   Nell'elenco, viene visualizzato davanti al nome dell'utente.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Eliminazione dei diritti di amministratore di un utente a pagina 239
Visualizzare le informazioni di licenza a pagina 96

2.16 Eliminazione dei diritti di amministratore di un utente

Se un utente non ha più bisogno dei diritti necessari a gestire le licenze web, è possibile eliminare i suoi diritti di amministratore. Se l'utente non ha più bisogno di licenze, è possibile anche eliminare l'utente.

1. Accedere a my.jabbla.com.
2. Individuare l'utente e fare clic su accanto all'utente.
3. Scegliere la scheda **Impostazioni avanzate**.
4. Deselezionare l'opzione **Amministratore**.
5. Fare clic su **OK**.
   Nell'elenco, viene visualizzato davanti al nome dell'utente.

Vedi anche

Assegnazione dei diritti di amministratore a un utente a pagina 239

2.17 Eliminazione di un utente o di un gruppo

Quando si elimina un gruppo o un utente, questa operazione è definitiva e non può essere annullata!

1. Fare clic su accanto all'utente o al gruppo.
2. Confermare nella finestra di dialogo.

Vedi anche

Aggiunta di un utente a pagina 235
Aggiunta di un amministratore a pagina 235
Modifica dei dettagli dell'utente a pagina 236

2.18 Naviga

1. Fare clic su un gruppo per aprire il gruppo.
2. Nel percorso, fare click sul nome del gruppo a cui si desidera tornare.
   Esempio:

2.19 Uscita dalla gestione delle licenze web

Si esce automaticamente dopo 5 minuti. È anche possibile uscire autonomamente.

Fare clic su **Logout**.
Viene visualizzata la finestra di login.

3 Il Bliss Editor

3.1 Il Bliss Editor

Il Bliss Editor è un componente aggiuntivo di Mind Express che consente di creare i propri simboli Bliss. Il Bliss Editor si basa sulle regole Bliss predefinite. È possibile utilizzare le forme di base per creare nuovi simboli Bliss oppure combinare simboli Bliss esistenti.

Le immagini create con Bliss Editor vengono automaticamente aggiunte al gruppo di simboli Bliss.

Regole di base:

- L'area Bliss predefinita contiene una linea (4) superiore e una linea (2) inferiore, ovvero la linea di fondo (4) e la linea base (2). Si tratta delle due linee spesse della griglia. La distanza tra queste due linee è la distanza predefinita (3). Ciò significa che il simbolo BLISS (1) viene sempre posizionato tra queste due linee, fatta eccezione per alcuni casi.
- Gli indicatori vengono posizionati a 1/4 della distanza predefinita (3) dalle linee di fondo. La posizione può anche essere a un quarto al di sopra della parte superiore del simbolo BLISS, se il simbolo Bliss pertinente supera la linea superiore. Gli indicatori aggiungono un significato grammaticale a un simbolo BLISS.
- Gli indicatori vengono posizionati a 1/8 della distanza predefinita (3) dalla linea di fondo. I puntatori vengono utilizzati per "puntare" a una parte del simbolo.
- Per i simboli composti, la distanza tra le diverse parti è 1/4 della distanza predefinita (3).

Vedi anche

Avvio di Bliss Editor a pagina 240
Creazione di un nuovo simbolo BLISS a pagina 241

3.2 Avvio di Bliss Editor

1. Apri Windows Explorer.
2. Naviga fino a `Windows (C:) > Program files (x86) > Mind Express 5.`

3. Eseguire un doppio click `BlissEd.exe`.
   Vengono visualizzate le finestre di dialogo **Bliss Editor** e **Simbolo di base**.

Vedi anche

Il Bliss Editor a pagina 240

3.3 Creazione di un nuovo simbolo BLISS

È possibile creare un nuovo simbolo BLISS:

- Utilizzando le forme BLISS di base
- combinando simboli Bliss esistenti

1. Avvia Bliss Editor. Vedere Avvio di Bliss Editor a pagina 240.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Fare clic su **Nuovo simbolo** .
   - Scegliere **Simboli** > **Nuovo**.
   - Premere **Ctrl + N**.
3. Inserisci il nome del nuovo simbolo nella finestra di dialogo **Rinomina** .
4. Fare clic su **OK**.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Procedura
Inserire un simbolo base	1. Scegliere **Inserire** > **Basic symbol** oppure fare clic su **Inserisci simbolo di base** nella barra degli strumenti. 2. Fai clic su un simbolo dall'elenco.
Inserire un simbolo BLISS	1. Scegliere **Inserire** > **BLISS symbol** oppure fare clic su **Inserisci simbolo BLISS** nella barra degli strumenti. 2. Scegli un simbolo dall'elenco oppure digitare il nome del simbolo nel campo **Symbol**. 3. Fare clic su **Inserire**.

6. Ripeti l'operazione precedente per inserire altri simboli.
7. Se necessario, spostare i simboli mentre li si trascina.

   OSSERVAZIONE
   *Se necessario, utilizzare **Taglia**, **Copia** e **Incollare** per creare il simbolo.*

8. Scegli una delle seguenti opzioni di **Colore**:
   - **Verde**
   - **Arancione**
   - **Blu**
   - **Giallo**
   - **Bianco**
9. Per salvare il simbolo, scegli una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **File** > **Salvare**.
   - Fare clic su **Salvare** nella barra degli strumenti.

Vedi anche

Il Bliss Editor a pagina 240
Raggruppare gli elementi di un simbolo BLISS a pagina 242
Separazione di un simbolo BLISS a pagina 242
Eliminazione di un simbolo BLISS a pagina 242

3.4 Raggruppare gli elementi di un simbolo BLISS

È possibile raggruppare gli elementi di un simbolo. Non appena si raggruppa un simbolo, non è possibile selezionare di nuovo i componenti separati. Se si fa clic su parte del simbolo, viene selezionato il simbolo completo.

1. Avvia Bliss Editor. Vedere Avvio di Bliss Editor a pagina 240.
2. Seleziona il primo elemento o simbolo.
3. Tieni premuto **Shift** e seleziona gli altri elementi o simboli.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Fare clic su **Raggruppa** nella barra degli strumenti.
   - Premere **Ctrl + G**.
   - Scegliere **Simboli** > **Raggruppa**

Vedi anche

Creazione di un nuovo simbolo BLISS a pagina 241
Separazione di un simbolo BLISS a pagina 242

3.5 Separazione di un simbolo BLISS

È possibile separare di nuovo i componenti di simbolo raggruppati. Non appena si separa un simbolo, è possibile riselezionare di nuovo i componenti separati.

1. Avvia Bliss Editor. Vedere Avvio di Bliss Editor a pagina 240.
2. Seleziona il componente o il simbolo.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Fare clic su **Separa** nella barra degli strumenti.
   - Premere **Ctrl + U**.
   - Scegliere **Simboli** > **Separa**.

Vedi anche

Creazione di un nuovo simbolo BLISS a pagina 241
Raggruppare gli elementi di un simbolo BLISS a pagina 242

3.6 Eliminazione di un simbolo BLISS

Solo un simbolo Bliss creato dall'utente può essere eliminato. Non è possibile eliminare i simboli Bliss del set di simboli predefinito.

1. Avvia Bliss Editor. Vedere Avvio di Bliss Editor a pagina 240.
2. Se necessario, scegli il simbolo dal menù a discesa **Nome** .
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Scegliere **Simboli** > **Eliminare**.
   - Fare clic su **Rimuovi** nella barra degli strumenti.
4. Conferma nella finestra di dialogo **Bliss Editor** .

Vedi anche

Creazione di un nuovo simbolo BLISS a pagina 241

4 Caratteri fonetici

I caratteri fonetici utilizzati in Mind Express sono:

- Acapela
- Vocalizer

4.1 Acapela

Tabella 2: Consonanti

Simbolo	Trascrizione	Come nella
b	b i1 m b a	bimba
bb	b a1 bb o	babbo
tS	l a1 n tS a	lancia
ttS	k a1 ttS a	caccia
d	d a1 d o	dado
dd	f r e1 dd o	freddo
dz	m a1 n dz o	manzo
ddz	m E1 ddz o	mezzo
f	s t u1 f a	stufa
ff	s t O1 ff a	stoffa
g	l a1 g o	lago
gg	l E1 gg o	leggo
dZ	a1 dZ o	agio
ddZ	m a1 ddZ o	maggio
L	d i1 r L i	dirgli
LL	a1 LL o	aglio
J	J O1 kk i	gnocchi
JJ	dZ u1 JJ o	giugno
j	p j O1 ddZ a	pioggia
k	k w O1 k o	cuoco
kk	p a1 kk o	pacco
l	p a1 l a	pala
ll	p a1 ll a	palla
m	l a1 m a	lama
mm	m a1 mm a	mamma
n	n O1 n a	nona
nn	n O1 nn a	nonna
p	p a1 p a	Papa
pp	p a1 pp a	pappa
r	f a1 r o	faro
rr	f E1 rr o	ferro

Simbolo	Trascrizione	Come nella
s	s O1 s t a	sosta
ss	r o1 ss o	rosso
S	S E1 n ts a	scienza
SS	a1 SS a	ascia
t	t u1 t a	tuta
tt	t u1 tt a	tutta
ts	f O1 r ts a	forza
tts	p i1 tts a	pizza
v	v i1 v a	viva
vv	a vv o k a1 t o	avvocato
w	wO1 m o	uomo
z	r O1 z a	rosa
N	t r O1 N k o	tronco
M	i M v i1 t o	invito
R	S a R k o1	charcot
RR	b l e1 i RR	Blair

Tabella 3: Vocali

Simbolo	Trascrizione	Come nella
a	s a1 kk o	sacco
e	s e1 r a	sera
E	m j E1 l e	miele
i	s i1 t o	sito
o	s o1 l o	solo
O	s w O1 l o	suolo
u	s u1 kk o	succo
@	b i1 t @ l s	Beatles
e~	e t j e~	Etienne
a~	m i t e1 R a~	Mitterrand
o~	m a1 n o~	Manon

Vedi anche

Vocalizer a pagina 244

4.2 Vocalizer

Tabella 4: Consonanti

Simbolo	Trascrizione	Come nella
j	ˈpju	piú

Simbolo	Trascrizione	Come nella
w	′pwO	può
r	′ra.ro	raro
r:	′ka.r:o	carro
p	′kO.pja	copia
b	′ba.t&So	bacio
t	′ta.na	tana
d	′di.to	dito
k	′ka.sa	casa
g	′a.go	ago
p:	′pa.p:a	pappa
b:	′ba.b:o	babbo
t:	′fa.t:o	fatto
d:	′fre.d:o	freddo
k:	′ma.k:ja	macchia
g:	′lE.g:o	leggo
f	′fEs.ta	festa
v	′vi.no	vino
s	′so.le	sole
z	′vi.zo	viso
S	′Si.vo.lo	scivolo
f:	′ba.f:i	baffi
v:	′O.v:jo	ovvio
s:	′fi.s:o	fisso
S:	′li.S:o	liscio
t&S	′t&Si	ci
d&Z	′d&Zus.to	giusto
t&s	′t&si.o	zio
d&z	′d&zO.na	zona
t&S:	′fa.t&S:a	faccia
d&Z:	′O.d&Z:i	oggi
t&s:	ra.′ga.t&s:a	ragazza
d&z:	′mE.d&z:o	mezzo
m	′ma.no	mano
n	′na.no	nano
n~	′n~O.mo	gnomo
m:	′ma.m:a	mamma
n:	′da.n:o	danno

Simbolo	Trascrizione	Come nella
n~:	′O.n~:i	ogni
l	′la.ma	lama
l~	′l~i	gli
l:	′bE.l:o	bello
l~:	′fi.l~:o	figlio

Tabella 5: Vocali

Simbolo	Trascrizione	Come nella
a	′ka.se	case
e	′ne.ro	nero
E	′E.po.ka	epoca
i	′vi.no	vino
o	′vo.lo	volo
O	′kO.sa	cosa
u	lu.′ma.ka	lumaca

Vedi anche

Acapela a pagina 243

5 Tasti di scelta rapida

Tasto di scelta rapida	Spiegazione
Backspace	Cancella l'etichetta di una cella nella vista modifica. Cancella l'ultimo carattere in un messaggio.
Ctrl + A	Seleziona tutto.
Ctrl + C	Copia.
Ctrl + F	Trova un'etichetta o un'azione.
Ctrl + F4	Attiva il metodo di controllo **Mouse/Tocco**.
Ctrl + F5	Attiva il metodo di controllo **Joystick**.
Ctrl + F6	Attiva il metodo di controllo **Scansione**.
Ctrl + F7	Attiva il metodo di controllo **Puntamento oculare**.
Ctrl + G	Naviga a una pagina scelta. Raggruppa i simboli nel Bliss Editor.
Ctrl + N	Crea un nuovo file in Mind Express. Questo tasto di scelta rapida è disponibile solo nel portale. Crea un nuovo simbolo Bliss nel Bliss Editor.
Ctrl + Freccia Sinistra	Nella vista modifica, applica lo stile precedente a una cella.
Ctrl + Freccia Destra	Nella vista modifica, applica lo stile successivo a una cella.
Ctrl + S	Salva un file.

Tasto di scelta rapida	Spiegazione
Ctrl + Shift + C	Esegui uno screenshot della pagina.
Ctrl + Shift + F1	Nella vista modifica, applica le stesse dimensioni a tutte le celle di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + F2	Nella vista modifica, applica la stessa larghezza a tutte le celle di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + F3	Nella vista modifica, applica la stessa altezza a tutte le celle di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + Freccia Su	Nella vista modifica, allinea tutte le celle relative al bordo superiore della cella di riferimento di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + Freccia Giù	Nella vista modifica, allinea tutte le celle relative al bordo inferiore della cella di riferimento di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + Freccia Sinistra	Nella vista modifica, allinea tutte le celle relative al bordo sinistro della cella di riferimento di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + Freccia Destra	Nella vista modifica, allinea tutte le celle relative al bordo destro della cella di riferimento di un set di pagine in stile libero.
Ctrl + Shift + I	Nella vista modifica, mostra/nascondi la cella.
Ctrl + Shift + U	Nella vista modifica, rendi la cella selezionabile/non selezionabile.
Ctrl + Shift + V	Incolla lo screenshot acquisito in una cella.
Ctrl + U	Separa un simbolo Bliss nel Bliss Editor.
Ctrl + V	Incolla.
Ctrl + X	Taglia.
Ctrl + Y	Ripeti.
Ctrl + Z	Annulla.
Canc	Cancella il contenuto di una cella nella vista modifica. Anche premere questo tasto cancella il contenuto di una cella.
Fine	Vai all'ultima pagina.
ESC	Esci dalla vista a schermo intero e rendi nuovamente visibile il menu e la barra del titolo. Esci dalla vista modifica e visualizza il set di pagine nella vista utente.
F1	Apri la Guida di Mind Express.
F2	Passa dalla vista utente alla vista modifica.
F3	Trova la prossima cella che soddisfa i requisiti di ricerca immessi.
F4	Riempi le celle nella vista modifica.
F5	Ricarica il set di pagine corrente.
F6	Apri e chiudi la pagina **Simboli**.

Tasto di scelta rapida	Spiegazione
F8	Apri e chiudi la pagina **Impostazioni pagina**.
F9	Apri e chiudi la pagina **Parametri di stile**.
F10	Apri l'editor di script.
Home	Vai alla prima pagina.
Ins	Aggiungi una nuova pagina nella vista modifica.
Pggiù	Vai alla pagina successiva.
Pgsu	Vai alla pagina precedente.
Shift + Ctrl + F8	Elimina gli stili duplicati.
Shift + Ins	Nella vista modifica, aggiungi una nuova pagina e crea un collegamento a questa pagina.
Shift + Tab	Scegli la cella precedente nella vista modifica.
Tab	Scegli la vista successiva nella vista modifica.

Indice

A

Acapela 243
Account
crea 235
Acustico
imposta feedback su selezione di scansione 63
imposta voce feedback 79
Agenda
aggiungi appuntamento 105
aggiungi messaggio 108
azioni titoli 159
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
elimina appuntamento 107
elimina messaggio 109
imposta orario appuntamento 161
modifica appuntamento 107
modifica messaggio 109
Aggiorna 11, 96
azione pagina web 199, 199
Vibe 102
Aggiornamento beta 11, 96
Aggiungi
cella 122
classe 236
AIF 173
Aiuto
a distanza 18, 34
supporto remoto 18, 34
telefonico 18, 34
Alea 69
Allegato
azione email selezionata 192
Allinea
celle in un pagina a Stile libero 142
Alterna
interruttori di fase e selezione durante la scansione 58
Altezza
delle celle la stessa 144
Ambiente dell'utente
imposta lingua 93
Amministratore
aggiungi 235
Annulla
modifica 21, 21
modifiche nel messaggio 153, 153
Applicazione
avvia 12
Azione avvia Windows programma 207
spegni 12
Appuntamento
aggiungi a agenda 105
elimina da agenda 107
modifica in agenda 107
Apri
all'Windows avvio 94
messaggio salvato usando azione 154
set di pagine nell'ultima posizione degli elenchi dinamici 120, 229
set di pagine sull'ultima pagina aperta 120, 229
Arresta
modifica 19
Attiva 11
Audio
attiva registrazione per una cella 117, 227
effettua rapida registrazione di suono 19
effettua registrazione per una cella 147
Automatica
seleziona in scansione 59
Automaticamente
salva modifiche 94
Automatico
salta alla prima cella con il joystick 65
Automazione domestica
Z-Wave abilita 111
AVG 234
AVI 173
Avvia
con l'utente attivo 88
con portale o set di pagine 88
con schermo intero 88
con specifico utente 93
programma 12
Avvio
di Windows inizia 94
Aziona
altro Windows Applicazioni e dispositivi 207
Azione 148
agenda leggi cella ad alta voce 157
agenda titoli 159
aggiungi a una cella 149
aggiungi o cancella previsione messaggio 155
aggiungi o elimina i dati dei contatti 183
aggiungi punteggiatura al messaggio 156
allegato e-mail selezionato 193
appuntamento imposta orario 161
appuntamento in agenda 157
attiva o disattiva la maiuscola in un messaggio 156
attiva/disattiva mostra messaggio 156
Audio 172
avvia Windows programma 207
azione oggi 157
batteria 164
calcolatrice 203
cancella annulla le modifiche nel messaggio 153
chat 168
chiama 166
chiudi un'applicazione 213
confronta celle 194
confronta pagine 194
connetti o disconnetti il telefono 169
contatti rispondi all'e-mail o al messaggio di testo 184
contenuto messaggio salva e apri 154
controlla altro Windows applicazioni e dispositivi 207
controllo ambientale 203
controllo mouseWindows 213
copia e incolla un messaggio usando gli appunti 156
copia messaggio nel campo di immissione 201
copia URL nel messaggio 201
digita pagina web 201

domotica 203
DTMF 166
duplica 150
e-mail ricevuta 191
e-mail selezionata 192
effettua una chiamata 166
elenco dinamico 187
elenco dinamico alternativo 188
elimina contatti nel campo 183
elimina una cella 149
esegui all'apertura set di pagine 150
esegui azione altra cella 194
etichetta 197
ferma o aggiorna pagina web 199
fonetica 194
fotocamera 164
grammatica 194
Hey_ 169
imposta le opzioni di scansione 181
imposta orario appuntamento 161
inizia una nuova riga in un messaggio 156
internet naviga 200
invia 207
invia e-mail 190
invia tasto 201
invia testo 201
leggi il giorno 164, 164
leggi l'orario 164
leggi la data 164, 164
leggi messaggio 153
Macro Server 207
mappa di calore del movimento del mouse 186
messaggi di testo inviati 168
messaggi di testo ricevuti 166, 166
messaggi e-mail ricevuti 191
messaggi selezionati 193
messaggio 152
messaggio invia come e-mail 190
messaggio invia come messaggio di testo 165
messaggio selezionato 167
Mind Express personalizza finestra 212
modifica impostazioni 150
modifica ordine 150
muovi Mind Express finestra 211
muovi o ingrandisci finestra del browser Internet 198
muovi Windows finestra 209
naviga 199
naviga la pagina web 200
naviga nel contatto 183
naviga nell'agenda 160
navigazione agenda 160
Oggi 157
oggi agenda 157
orologio visualizza orario 163, 163
pagina dinamica 186
personalizza Windows finestra 210
previsione parole, correzione parole o frasi 206
promemoria in agenda 157
puntamento a testa 180
registra velocemente un suono per una cella 147
ricarica e-mail 190, 190
ricevi messaggi di testo 166, 166
riproduci, pausa e stop GIF animate 196
rispondi ai contatti 184
rispondi al messaggio di testo 184, 184
rispondi all'e-mail 184, 184
scatta foto 164
scegli controllo o metodo di pausa 175
scegli o metti in pausa il metodo di controllo 175
script di programma 194
segnalibri 202
selezionabilità 196
selezione della frequenza 185
set di pagine salva 197
sintesi vocale 204
siti web preferiti 202
sosta esterna 177
sostituisci contenuto cella 194
sposta cursore in un messaggio 155
stampa pagina 197
stampa un messaggio 156
tastiera attiva o non attiva 201
temporizzazione 176
testo 151
testo di una cella con azione Non aggiungere testo al messaggio 138
tipi 148
titoli agenda 159
tracciamento oculare 179
trascina Stile libero 182
trascinabilità 196
trasforma l'azione di una cella in un'altra azione 150
vai a ... 151
Vibe display partner 171
visibilità 196
visualizza appuntamenti agenda 158
visualizza e aggiungi contatti 182
visualizza o leggi il livello della batteria 164
visualizza orario 163
visualizza orologio 163
voce del feedback sonoro 205
volume audio e video 171
Windowsavvia programma 207
zoom esterno 178

Azioni
agenda appuntamenti e promemoria 157
agenda visualizza appuntamenti 158
analizza i dati 184
appuntamento programma in agenda 157
appuntamento visualizza agenda 158
audio 172
audio Mobi 3 170
audio Tellus 5/i5 170
audio, musica e video 173
azione Elimina nel campo 183
azioni voce del feedback sonoro 205
chat 168
chiama 166
contatti aggiungi o elimina dati 183
contatti naviga nella lista 183
contatti visualizza e aggiungi 182
contenuto dinamico extra funzioni 188
dati frequenza di selezione 185
DTMF 166
e-mail inviate 193
e-mail messaggi inviati 193

e-mail ricarica e invia 190
e-mail ricevuta 191
effettua una chiamata 166
feedback sonoro voce 205
fotocamera 164
grammatica 194
lingua grammatica 194
luminosità dello schermo Tellus 5/i5 170
mappa di calore movimento del mouse 186
messaggi di testo messaggi inviati 168
messaggi di testo messaggi ricevuti 166, 166
messaggi di testo messaggi selezionati 167
messaggi di testo ricarica e invia 165
messaggio di testo chat 168
messaggio e-mail inviate 193
messaggio messaggi con testo selezionato 167
messaggio messaggi di testo inviati 168
messaggio ricevi messaggi di testo 166
Mobi 3 luminosità dello schermo 170
Mobi 3 suono e luminosità dello schermo 170
movimento del mouse mappa di calore 186
musica 173
musica e video 173
navigazione naviga nell'agenda 160
navigazione nell'agenda 160
orario d'inizio 161
orario di fine 161
promemoria programma in agenda 157
puntamento a testa 180
registro dati 184
scansione 181
schermo Vibe display partner 171
seleziona la scansione 181
seleziona temporizzazione 176
sequenza 173
sintesi vocale 204, 205
suono 172
suono Mobi 3 170
suono Tellus 5/if 170
suono, musica e video 173
telefono messaggi con testo selezionato 167
Tellus 5/i5 suono e luminosità dello schermo 170
temporizzazione 176
temporizzazione esterna 177
tipo di file 173, 173
tracciamento oculare 179
Vibe display partner 171
video 173
voce pronuncia ad alta voce 204, 205
volume audio e video 171
Windows temporizzazione esterna 177

B

Backup
aggiungi profilo utente condiviso 92
arresta 90, 90
arresta condivisione profilo utente 92
caricare profilo utente modificato condiviso 93
cloud panoramica 89, 89
condividi profilo utente 91
elimina profilo utente 90
profilo utente elimina 90
profilo utente nel cloud 89, 89
scarica proprio profilo utente 91
scollega profilo utente dal cloud 90, 90
Barra del titolo 12, 12
Batteria
visualizza livello e stato di carica 96
Batti le palpebre
seleziona tracciamento oculare 74
Beta 234
Bliss 234, 240
crea simbolo 241
gruppo elementi del simbolo 242
lancia editor 240
Bluetooth
azione connetti o disconnetti 169
imposta dispositivi per effettuare chiamate e inviare/ricevere messaggi di testo 100
Bordo
personalizza cella 131
Browser
azioni sposta finestra e zoom 198
imposta pagina iniziale 99

C

Calcolatrice
azioni 203
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Calibra
telecamera per tracciamento oculare 72
Calibrazione
impostazioni 70
Cambia
posizione nel portale 36
Canale
feedback acustico su mouse/tocco 49
feedback acustico su scansione 63
Cancella
azione nel messaggio 153
cartella 36
cella su una pagina a Griglia 125
etichetta cella 130
set di pagine 36
Carica
cloud panoramica 89
eliminare il profilo utente di backup nel cloud 90
modifiche utente condiviso 19
profilo utente su cloud 89
scollega profilo utente dal cloud 90
Cartella
crea 34, 34
elimina 36, 36
modifica nome nel portale 34
sposta nel portale 36, 36
CDA 173
Cella 122
aggiungi 122
aggiungi a gruppo di scansione 64
Aggiungi azione 149
aggiungi GIF animata 128
aggiungi immagine 126
aggiungi stile all'elenco 133
allinea celle in un pagina a Stile libero 142
assegna ID 138
azione esegui azione altra cella 194
azione selezionabilità 196

azione sostituisci con contenuto altra cella 194
azione trascinabilità 196
azione visibilità 196
cancella etichetta 130
cancella immagine e etichetta insieme 126
cancella velocemente su una pagina a Griglia 125
cerca in vista utente 18, 147, 232
confronta azione 194
copia e incolla 139
crea 122
deseleziona 123
elenco azioni dinamiche 187
elimina azione 149
elimina da una pagina Stile libero 123
elimina immagine 129
elimina stile dall'elenco 134
imposta parola di scansione 63
indicatore azione Vai a e Mostra cartella 131
ingrandisci come indicatore di selezione su mouse/tocco 47
ingrandisci come indicatore selezione su controllo joystick 67
ingrandisci come indicatore selezione su scansione 61
ingrandisci come indicatore selezione su tracciamento oculare 76
modifica dimensioni 143
modifica impostazioni di azione 150
modifica ordine azione 150
modifica ordine delle azioni 150
modifica ordine stile 133
mostra/nascondi per l'utente 136
nuova 122
personalizza stile 131
personalizza testo etichetta 129
regola spaziatura per una pagina 218
rendi selezionabile o non selezionabile per l'utente 137
rendi trascinabile o non trascinabile per l'utente 138
riempimento rapido 124
ritorna alla pagina precedente da qualsiasi cella su una pagina alla pagina precedente 218
scambia con altra cella 142
scegli stile 131
scegli tempo di sosta diverso da quello delle altre celle 47
scheda in pannello modifica 22
seleziona 123
sposta all'interno della stessa pagina a Stile libero 142
sposta in primo piano o sullo sfondo 145
Sposta in una pagina a Griglia 140
suddividi secondo etichetta 130
suddividi stile 131
suono trascinamento 117, 227
taglia e incolla in una pagina a Griglia 140
testo dell'azione Non aggiungere testo al messaggio 138
trasforma l'azione in un'altra azione 150
trova in vista modifica 20, 232
trova stile 131
Cellulare
imposta dispositivi 100
Cerca
parola in set di pagine in vista utente 18, 147, 232
Chiamata
imposta dispositivi 100
Chiudi
azioni Windows Control 213
Classe
assegna licenze multiple 237
Cloud
aggiungi profilo utente condiviso 92
arresta backup automatico profilo utente 90
arresta condivisione profilo utente 92
backup panoramica 89
carica modifiche utente condiviso 19
caricare profilo utente modificato condiviso 93
condividi profilo utente 91
elimina profilo utente di backup
scollega profilo utente 90
profilo utente di backup 89
scarica profilo utente di backup 91
Codice
apprendi e testa per Jabbla-IR 115
Codice dispositivo
mostra 96
Collega
set di pagine e cartelle 37
Colonna
aggiungi a una pagina a Griglia 217
elimina da una pagina a Griglia 217
imposta numero di colonne nella pagina a Griglia 218
imposta parola di scansione 63
Colore
personalizza cella 131
regola pagina 218
sfondo set di pagine modifica 35
Colore di sfondo
impostazioni pagina per un set di pagine 118, 227
set di pagine modifica 35
Componente aggiuntivo
attiva/disattiva 95
Conserva
set di pagine 20, 222
Contatore
azione etichetta 197
Contatto
aggiungi all'elenco contatti 103
elimina dall'elenco dei contatti 104
modifica dettagli 105
trova nell'elenco dei contatti 104
Contenuto dinamico
elenco di azioni 187
pagina 186
Controlla
altro Windows applicazioni e dispositivi 207
scegli metodo nella vista modifica 39
Controllo
metodo e impostazioni specifiche per il set di pagine 40, 116, 226
scegli metodo 16, 39
scegli metodo all'avvio 39
Controllo ambientale 111
azioni 203
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
infrarossi abilita 113
Jabbla-IR aggiungi apparecchiatura 114
Jabbla-IR apprendi e testa codice 115
Jabbla-IR codici Mind Express 4 importa 113
Jabbla-IR elimina apparecchiatura 115
Z-Wave abilita 111
Z-Waveaggiungi apparecchiatura 112
Z-Waveelimina modulo della rete 113
Z-Wavemodulo aggiungi alla rete 112
Z-Wavetest funzione applicazione 113
Controllo con la testa
imposta per mouse/tocco 50
Controllo di Windows
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Copia
contenuto messaggio usando azione 154
e incolla una cella 139

messaggio usando azione 156
pagina 214
set di pagine 37, 222
Coppia di parole
apprendi automaticamente per predizione 83
Copyright 234
Correggi testo 231
Crea
cella 122
una cella delle stesse dimensioni in una pagina di stile libero 144
Cursore
sposta in un messaggio tramite un'azione 155

D

Data di scadenza
uso del software (gruppo) 238
uso software (utente) 238
Dati
cancella registro cancella 110
esporta registro 110, 110
protezione 234
raccogli 109, 109
registro registro 110
Dati anonimi 95
Demo
avvia 10
Deseleziona
cella 123
Digita
azioni internet 201
Dimensione
delle celle la stessa 144, 144
Dimensioni
imposta unità (mm o pollici) 94
modifica cella 143, 143
Diritti di amministratore
assegna a utente 239
elimina utente 239
Discorso
azioni sintesi vocale 204
feedback acustico su selezione di scansione 63
impostazioni feedback acustico su selezione mouse/tocco 49
Display
azioni Mobi 3 170
azioni Tellus 5/i5 170
display partner
azioni Vibe 171
Dispositivi
imposta per effettuare chiamate e inviare/ricevere messaggi di testo 100
Domanda
guida online 18, 21, 33
Domande frequenti
guida online 18, 21, 33
Domotica 111
azioni 203
infrarossi abilita 113
Jabbla-IR aggiungi apparecchiatura 114
Jabbla-IR apprendi e testa codice 115
Jabbla-IR codici Mind Express 4 importa 113
Jabbla-IR elimina apparecchiatura 115
Z-Waveaggiungi apparecchiatura 112
Z-Waveelimina modulo della rete 113
Z-Wavemodulo aggiungi alla rete 112
Z-Wavetest funzione applicazione 113
Duplica
azione 150
set di pagine 37, 222
Duplicato
elimina stili 134

E

e-mail
blocca mittenti sconosciuti 98
E-mail
azioni allegato selezionato 193
azioni in arrivo 191
azioni messaggi ricevuti 191
azioni messaggi selezionati 192
imposta notifiche 98
informazioni di accesso 97
Eddy
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Edge 69
Elenco contatti
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Elenco dinamico
set di pagine riapri nell'ultima posizione 120, 229
Elimina
cella da pagina a Stile libero 123
set di paginecartella 36
Email
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Esci 240
licenza 96
programma 12
Esporta
dati raccolti 110
registro 110
set di pagine 31, 223
set di stili 134
Estensione
musica e video 173
Esterna
sosta azione 177
sosta tramite mouse/tocco 42
sosta tramite tracciamento oculare 72
Esterno
imposta zoom su mouse/tocco 50
imposta zoom su tracciamento oculare 78
zoom azione 178
Etichetta
azioni 197
cancella 130
cancella insieme a immagine 126
modifica 129
modifica automatica secondo la grammatica 117
personalizza carattere 131
personalizza dimensioni e posizione nella cella 131
personalizza testo 129
suddividi celle 130
uso per feedback acustico su mouse/tocco 49
uso per feedback acustico su scansione 63
Eyetech 69

F

Fai scorrere
cella all'interno della stessa pagina a Stile libero 142
Fase
impostazioni 53
metodo 53

Fasi
imposta voce feedback acustico 79
passa tra interruttori di fase e selezione durante la scansione 58
ripeti su selezione joystick 65
schema 51
Feedback
imposta feedback su selezione di scansione 63
impostazioni feedback acustico su selezione mouse/tocco 49
impostazioni feedback su selezione mouse/tocco 49
Finestra 12
azione muovi per Mind Express applicazione 211
azione muovi per Windows applicazione 209
azione personalizza per Mind Express applicazione 212
personalizza azione per Windows applicazione 210
Firmware
Vibe 102
Fonetica 194
Forma
personalizza cella 131
Formato
impostazioni pagina per un set di pagine 118, 227
Formato ora 94
Foto
azione fotocamera 164
Fotocamera
aggiungi immagine a una cella 126
Frase
Aggiungi a elenco di previsione frasi 83
apprendi automaticamente per predizione 84
azione previsione 206
modifica o elimina per previsione 84
previsione 81
Frequenza
raccogli dati 109
Funzioni
del portale 30

G

Galleria
aggiungi immagine a una cella 126
GDPR 234
GIF animata
aggiungi a una cella 128
GIF animate
azioni riproduci, pausa e stop 196
Grammatica
modifica etichetta automaticamente 117
Griglia 214
converti tipo a Stile libero 218
Gruppo
aggiungi 236
elimina 239
limite di tempo uso 238
modifica nome 236
Gruppo di scansione 51
aggiungi cella 64
imposta parola di scansione 63
Guida
online 18, 18, 21, 21, 33, 33
tutorial revisione 20
Guida online 18, 21, 33
Guida web 18, 21, 33

H

Hey_
azioni 169
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
impostazioni 102
Home page
imposta per browser 99

I

ID
assegna a una cella 138
Il pannello modifica 12
immagine
sostituisci con simbolo di altro set 231
Immagine
aggiungi a una cella 126, 126
aggiungi come sfondo di una pagina 219
cancella insieme a etichetta 126, 126
modifica 126
modifica profilo utente 87
numero durante salvataggio messaggio in cella 117
personalizza dimensioni e posizione nella cella 131
regola sfondo pagina 218
rimuovi simbolo da cella 129
Rimuovi simbolo da cella 129
set di pagine modifica 35, 35
sostituisci tutto 231
Immagine di sfondo
aggiungi ad una pagina 219
Importa
set di pagine da drive 32, 223
set di pagine da sito web Mind Express 32, 224
set di pagine da un altro utente 31, 224
set di pagine iniziali per profilo utente 86
set di stili 135
Impostazioni
selezione 40
In arrivo
azioni e-mail 191
In primo piano
modifica ordine della cella 145
Indicatore
azione Vai a e Mostra cartella in una cella 131
imposta opzioni selezione con scansione 61
imposta opzioni selezione joystick 67
imposta opzioni tracciamento oculare 76
impostazione opzioni selezione mouse/tocco 47
sosta 45
sosta tramite joystick 66
sosta tramite mouse/tocco 42
sosta tramite tracciamento oculare 72
Indirizzo e-mail
modifica 236
Informazioni di accesso
e-mail 97
Informazioni sull'autore
aggiungi a un set di pagine 120, 230
Infrarossi
aggiungi apparecchiatura 114
codici Mind Express 4 importa 113
controllo ambientale abilita 113
elimina apparecchiatura 115
Infrarosso
apprendi e testa codice 115

Ingrandisci
cella come indicatore di selezione su mouse/tocco 47
cella come indicatore selezione su controllo joystick 67
cella come indicatore selezione su scansione 61
cella come indicatore selezione su tracciamento oculare 76
Inizia
con specifico utente 93
programma 12
Installa
Macro Server 151
Installazione
configurazione personalizzata 9
configurazione predefinita 9
Interfaccia
imposta lingua 93
Internet
aggiungi immagine a una cella 126
azione naviga 199
azioni finestra browser e zoom 198
Invia
azione 207
azione messaggio di testo 165
azioni invio messaggi di testo 168
Invisibile
cella per l'utente 136
IR
codici Mind Express 4 Importa 113
controllo ambientale abilita 113

J

Jabbla dispositivo
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Jabbla-IR 111
apprendi e testa codice 115
codici Mind Express 4 importa 113
controllo ambientale abilita 113
elimina apparecchiatura 115
JabblaIR
aggiungi apparecchiatura 114
Joystick
imposta fasi 65
impostazioni per la selezione in sosta 66
metodo di controllo 16, 39
metodo di controllo all'avvio 39
metodo di controllo nella vista modifica 39
scegli il metodo di controllo mediante l'azione 175
seleziona mediante impostazione interruttore 65

L

La finestra principale 12
Larghezza
delle celle la stessa 144
Layout
impostazioni pagina per un set di pagine 118, 227
Leggi
azione messaggio 153
data 164
giorno 164
imposta sintesi vocale 79
orario 164
Leggi cella ad alta voce 157
Libera
etichetta cella 130
Licenza 234
assegna multiple 237
esci 96
numero 237
riserva (gruppo) 238
riserva (utente) 237
validità 237
visualizza informazioni 96
Licenza web
esci 240
gestisci 235
Lingua
feedback acustico su mouse/tocco 49
feedback acustico su scansione 63
imposta ambiente dell'utente (interfaccia) 93
imposta per un set di pagine 115, 225
Livello
della batteria sul Hey_ 169

M

Macro
azione di programma 194
Macro Server
azione 207
installazione 151
Marchi 234
Mediatype 173
Menu 12
Messaggi di testo
imposta dispositivi 100
Messaggio
aggiungi in agenda 108
azione 152
azione aggiungi punteggiatura al messaggio 156
azione attiva o disattiva la maiuscola in un messaggio 156
azione attiva/disattiva mostra 156
azione copia e incolla un messaggio usando gli appunti 156
azione e-mail ricevute 191
azione inizia una nuova riga in un messaggio 156
azione leggi 153
azione muove cursore in un messaggio 155
azione salva e apri contenuto 154
azione stampa un messaggio 156
azione vai a URL 199
azioni allegato e-mail selezionato 193
azioni cancella e annulla le modifiche 153
azioni e-mail in arrivo 191
azioni e-mail selezionata 192
elimina da agenda 109
modifica in agenda 109
stampa 17
testo di una cella con l'azione Non aggiungere testo al messaggio 138
Mind Express
azione chiudi 213
azione muovi finestra 211
azione personalizza finestra 212
MKV 173
mm
imposta come unità per le dimensioni 94
MOB 173
Mobi 3
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Modalità mouse
disattivare/attivare apri editor 94
Modello
impostazioni pagina per un set di pagine 118, 227

scegli telecamera per tracciamento oculare 69
Modifica
annulla 21
arresta 19
facendo clic col tasto destro del mouse 94
ripeti 21
salva in set di pagine 20, 222
salvataggio automatico 94
Modifica testo 231
Monitor oculare
impostazioni 71
Mostra
indicatore di selezione solo su selezione su tracciamento oculare 76
indicatore di selezione su selezione e puntamento di mouse/tocco 47
indicatore di selezione su selezione e puntamento su tracciamento oculare 76
solo indicatore di selezione su selezione di mouse/tocco 47
Mouse
azioni Windows Controllo 213
impostazione opzioni indicatore di selezione 47
impostazioni feedback acustico 49
metodo di controllo 16, 39
metodo di controllo all'avvio 39
metodo di controllo nella vista modifica 39
selezione al rilascio 42
selezione tramite pressione 41
Mouse a testa StarNav
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Mouse/tocco
imposta controllo testa 50
Mouse/Tocco
scegli o metti in pausa il metodo di controllo mediante l'azione 175
MP3 173
MP4 173
MPEG 173
MPG 173
Muovi
azioni finestra del browser Internet 198
my.jabbla.com
accedi 235
esci 240
MyGaze 69

N

Naviga 239
azioni Internet 199
set di pagine 22
siti web sicuri e non sicuri 99
Navigazione
azione internet 200
Nome
modifica (gruppo) 236
modifica (utente) 236
modifica elemento portale 34, 34
modifica pagina 215
modifica profilo utente 87
personalizza stile 131
Nome pagina
barra del titolo 12
Notifica
appuntamento in agenda 105
imposta per e-mail 98
Nuova
cartella 34
cella 122
Nuovo
set di pagine 30, 222

O

Opzioni
mostra disponibili e non attivate 96
Ora
formato 94
Orario
azione leggi 164
Ordina
celle 145
Ordine
modifica pagine per trovare pagina 215
pagine 215
Organizza
sposta set di pagine e cartelle nel portale 36

P

pagina
importa ed esporta 216
scambia 216
Pagina 214
aggiungi 214
aggiungi colonna 217
aggiungi immagine di sfondo 219
aggiungi riga 217
apriset di pagine sull'ultima aperta 120, 229
azione stampa 197
azioni contenuto dinamico 186
confronta azione 194
copia 214
elimina 215
elimina colonna 217
elimina riga 217
Griglia 214
imposta come pagina pop-up 218
impostazioni 218
impostazioni colore di sfondo per un set di pagine 118, 227
impostazioni formato per un set di pagine 118, 227
impostazioni modello per un set di pagine 118, 227
modifica nome 215
modifica ordine 215
naviga 22
regola colore 218
regola immagine di sfondo 218
regola numero di colonne 218
regola numero di righe 218
regola spaziatura tra le celle 218
regola tipo 218
ritorna sempre alla pagina precedente da ciascuna cella nella pagina 218
scheda in pannello modifica 24
set di pagine apri nell'ultima posizione degli elenchi dinamici 120, 229
stampa 17, 221
Stile libero 214
suddividi temporaneamente 215
tipi 214
trova in un set di pagine 216
vai a azioni 151

Pagina iniziale
azione 199
imposta per browser 99
Pagina pop-up 218
Pagina web
azioni digita 201
Pannello modifica
Scheda cella 22
Scheda pagina 24
Set di paginescheda 27
Parlato
attendere il parlato durante il completamento di un messaggio 81, 119, 228
attendere il termine del parlato prima del cambio di pagina 81, 119, 228
imposta voce feedback acustico 79
modifica pronuncia della parola 80
Parola
aggiungi o elimina da un elenco di previsione parole 83
apprendi automaticamente per predizione 83
azione previsione 206
Modifica pronuncia 80
previsione 81
trova in vista modifica 20, 232
trova in vista utente 18, 147, 232
Parola di scansione
imposta 63
impostazioni feedback acustico 49
Parte
barra del titolo 12
Passa
interruttori di fase e selezione durante la scansione 58
scambia funzione di fase e selezione durante la scansione 58
Passaggio con il mouse
imposta voce feedback acustico 79
Password
esci da schermo intero 16, 88
modifica 236
ripristina schermo intero 17
Pausa
monitor oculare 72
PCS 234
Picto 234
Picture This 234
Plug-in
attiva/disattiva 95
Pollici
imposta come unità per le dimensioni 94
Portale 29
apri 30
colore di sfondo set di pagine modifica 35
crea cartella 34
creaset di pagine 30, 222
immagine set di pagine modifica 35
inizia con questo 88
modifica nome elemento 34
set di pagine apri 31, 221
vai a 30
vai a azione 151
vista 29
Predizione
apprendi automaticamente la coppia di parole 83
apprendi automaticamente nuove frasi 84
apprendi automaticamente parole 83
Preferiti
aggiungi sito web ai segnalibri 99
elimina sito web 99
modifica sito web 99
Preferito
azioni Internet 202
Prescansione in blocchi 51
Previsione
aggiungi frase 83
aggiungi parola o elimina parola da elenco 83
azione 206
azione per messaggio 155
funzioni di correzione 81
modifica o elimina frase 84
parole, gruppi di parole e frasi 81
Previsione parole
aggiungi nuovo elenco vuoto 82
attiva elenco 82
elimina permanentemente elenco 82
Privacy 234
Problema
guida online 18, 21, 33
profilo
aggiungi set di pagine iniziale a utente 86
Profilo
aggiungi utente 85
aggiungi utente condiviso 92
arresta backup automatico in cloud 90
arresta condivisione 92
avvia con questo utente 88
avvia utente con profilo o set di pagine 88
avvia utente con schermo intero 88
backup in cloud 89
cambia utente 19, 86
carica 89
caricare modificato condiviso 93
condividi 91
elimina backup in cloud 90
elimina utente 86
modifica immagine utente 87
modifica nome 87
scarica backup 91
scegli altro utente 19, 86
scollega dal cloud 90
tipi 84
Profilo utente
tipi 84
Programma
avvia 12
azione avvia Windows applicazione 207
spegni 12
Programmazione
comando 148, 233
Pronto all'uso set di pagine importa 33, 225
Pronuncia
modifica parola 80
scambia dizionario con un altro utente 80
Pubblica
modifiche utente condiviso 19
Puntamento oculare
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
scegli il metodo di controllo mediante l'azione 175
Puntatore mouse
nascondi su selezione mouse/tocco 47
nascondi su selezione tracciamento oculare 76
Python 148, 233

R

Raccolta e analisi
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Registra
azioni raccogli dati 184
Registrazione
attiva suono per una cella 117, 227
suono 19
suono per una cella 147
Registro
azioni raccogli dati 184
cancella 110
esporta 110
registra comportamento selezione utente 109
Riapri
set di pagine nell'ultima posizione degli elenchi dinamici in ciascuna pagina 120, 229
set di pagine sull'ultima pagina aperta 120, 229
Ricarica
azione messaggi di testo 165
azione messaggio di testo 165
Ricevute
azioni e-mail 191, 191
riduzione del rumore
attiva per registrazioni audio 95
Riempi
riempimento rapido cella 124
Riga
aggiungi a una pagina a Griglia 217
elimina da una pagina a Griglia 217
imposta numero di righe nella pagina a Griglia 218
imposta parola di scansione 63
Ripeti
fasi su selezione joystick 65
modifica 21, 21
sosta 45
sosta tramite joystick 66
sosta tramite mouse/tocco 42
sosta tramite tra 72
Riserva
licenza per utente 238
licenze per gruppo 238
Ritorno
alla prima pagina da qualsiasi cella nel set di pagine 117, 227

S

Salva
azione set di pagine 197
contenuto messaggio usando azione 154
finestra 12
modifiche automaticamente 94
set di pagine 20, 222
Salva come 37, 222
Scansiona
metodo di controllo nella vista modifica 39
selezione 51
selezione fino a quando si preme l'interruttore 1 60
Scansione
gruppi di scansione 51
imposta feedback acustico 63
imposta opzioni indicatore di selezione 61
imposta voce feedback acustico 79
impostazione fasi 53
metodo di controllo 16, 39
metodo di controllo all'avvio 39
metodo fasi 53
passa tra interruttori di fase e selezione durante la scansione 58
prescansione in blocchi 51
scegli o metti in pausa il metodo di controllo mediante l'azione 175
schema fasi 51
seleziona mediante breve pressione e rilascio dell'interruttore 1 56
seleziona mediante rilascio dell'interruttore 1 56
seleziona premendo interruttore 1 con metodo di scansione automatica a fasi 59
seleziona premendo l'interruttore 2 57
selezione automatica 59
Scheda in pannello modifica 27
Schermo
azioni Mobi 3 170
azioni Tellus 5/i5 170
esci vista intera 16
visualizza intero 16
Schermo intero
avvia con questo 88
esci 16
imposta password per uscire 16, 88
ripristina password dimenticata 17
visualizza 16
Scivola
azioni finestra del browser Internet 198
Scorri
azione etichetta 197
azioni finestra del browser Internet 198
Screenshot
aggiungi immagine a una cella 126, 126
Script 148, 233
azione di programma 194
Segnalibro
aggiungi sito web 99
azioni Internet 202
elimina sito web 99
modifica sito web 99
Seleziona
azioni di frequenza raccolta dati 185
battendo le palpebre 74
cella 123
con joystick 64
disabilita cella per l'utente 137
fino a quando si preme l'interruttore 1 60
imposta opzioni indicatore su controllo joystick 67
imposta opzioni indicatore su mouse/tocco 47
imposta opzioni indicatore su scansione 61
imposta opzioni indicatore su tracciamento oculare 76
impostazioni 40
mediante breve pressione e rilascio dell'interruttore 1 su scansione 56
mediante interruttore joystick 65
metodo di controllo 16, 39
metodo di controllo all'avvio 39
metodo di controllo nella vista modifica 39
mostra frequenza 109
passa tra interruttori di fase e selezione durante la scansione 58
premendo interruttore 1 con metodo di scansione automatica a fasi 59
premendo l'interruttore 2 su scansione 57
registra comportamento utente 109
seleziona mediante rilascio dell'interruttore 1 su scansione 56
sosta tramite tocco 45
sostando tramite joystick 66
tramite scansione 51
tramite sosta con mouse/tocco 42

tramite sosta con tracciamento oculare 72
Selezionabilità
azione 196
personalizza cella per l'utente 137
Selezione
mediante interruttore su tracciamento oculare 75
Selezione Joystick 64
Separa
componenti del simbolo Bliss 242
Set di pagine 27, 221
aggiungi informazioni sull'autore 120, 230
aggiungi pagina 214
altro Windowsfar controllare le applicazioni 119, 229
apri 31, 221
avvia con azione 150
azione salva 197
conserva 20, 222
copia 37, 222
copia pagina 214
crea 30, 222
elimina 36
elimina pagina 215
esporta 31, 223
importa da drive 32, 223
importa da sito web Mind Express 32, 224
importa da un altro utente 31, 224
importa pronto all'uso 33, 225
imposta lingua 115, 225
impostazioni formato pagina 118, 227
impostazioni sfondo pagina 118, 227
inizia con questo 88
modello per nuove impostazioni di pagina 118, 227
modifica colore di sfondo nel portale 35
modifica immagine nel portale 35
modifica nome nel portale 34
modifica nome pagina 215
modifica ordine pagina 215
naviga 22
preferenze set di simboli 116, 226
riapri nell'ultima posizione degli elenchi dinamici 120, 229
riapri sull'ultima pagina aperta 120, 229
salva 20, 222
salva come 37, 222
specifico metodo di controllo e impostazioni 40, 116, 226
sposta nel portale 36
traduci 230
trova in vista modifica 20, 232
trova pagina 216
trova parola in vista utente 18, 147, 232
unisci 37
vai a azioni 151
vista modifica 14
vista utente 13
Set di pagine di avvio
Set di pagine collegati 38
Set di pagine iniziale
aggiungi a profilo utente 86
Sfondo
modifica ordine della cella 145
personalizza cella 131
Simbolo
aggiungi a una cella 126
elimina simbolo Bliss 242
set di simboli set di pagine 116, 226
sostituisci con simbolo di altro set 231
sostituisci tutto 231
Sintesi vocale 79
Sito web
aggiungi a elenco sicuro o non sicuro 99
aggiungi preferiti 99
aggiungi segnalibro 99
elimina preferiti 99
elimina segnalibro 99
modifica preferiti 99
modifica segnalibro 99
Smart 3
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Smartphone
imposta per effettuare chiamate e inviare/ricevere messaggi di testo 100
Sosta
esterna con mouse/tocco 42
fuori tramite tracciamento oculare 72
imposta tempo di memoria per mouse/tocco 42
imposta tempo di memoria tramite tracciamento oculare 72
imposta tempo di sosta 45
imposta tempo di sosta per joystick 66
imposta tempo di sosta per mouse/tocco 42
imposta tempo di sosta per tracciamento oculare 72
impostazioni mouse/tocco 42
impostazioni per joystick 66
impostazioni per tracciamento oculare 72
indicatore 45
indicatore con joystick 66
indicatore con mouse/tocco 42
indicatore con tracciamento oculare 72
mostra altri tempi di sosta con mouse/tocco 42
mostra più tempi di sosta con tracciamento oculare 72
ripeti 45
ripeti con joystick 66
ripeti con mouse/tocco 42
ripeti con tracciamento oculare 72
tempo di ritardo 45
tempo di ritardo con mouse/tocco 42
tocco 45
Sostituisci
azione contenuto celle 194
Spegni
programma 12
Sposta
all'interno della stessa pagina a Stile libero 142
set di pagine, cartella nel portale 36
Stampa
azione pagina 197
messaggio 17, 17
messaggio usando azione 156
pagina 17, 17, 221, 221
Stile 130
aggiungi nuovo all'elenco 133
elimina dall'elenco 134
elimina duplicato 134
esporta set 134
importa set 135
modifica ordine 133
personalizza per una cella 131
scegli per cella 131
trova
suddividi 131
Stile libero 214
azione trascina 182
converti tipo a Griglia 218
Suddividi
celle secondo etichetta 130

pagine 215
Suono
attiva registrazione per una cella 117, 227
effettua rapida registrazione 19
effettua registrazione per una cella 147
fasi durante scansione 61
seleziona con controllo joystick 67
seleziona durante scansione 61
seleziona tramite tracciamento oculare 76
su selezione tramite mouse/tocco 47
trascina 117, 227
Supporto
a distanza 18, 34
supporto remoto 18, 34
Supporto remoto 18, 34
SymbolStix 234

T

Taglia
e incolla una cella in una pagina a Griglia 140
Tasti di scelta rapida 246
Tastiera
apri a schermo 21
Tastiera a schermo
apri 21
Telecamera
calibra per tracciamento oculare 72
modifica 103
regola posizione occhi per tracciamento oculare 71
scegli modello per tracciamento oculare 69
scegli occhi/o per tracciamento oculare 69
Telefono
azione connetti o disconnetti 169
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
imposta dispositivi 100
Tellus 5
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Tempo
imposta limite (gruppo) 238
imposta limite (utente) 238
imposta per sosta 45
imposta per sosta tramite joystick 66
impostazioni per sosta tramite mouse/tocco 42
impostazioni per sosta tramite tracciamento oculare 72
Tempo di accettazione
seleziona mediante interruttore joystick 65
seleziona mediante interruttore su tracciamento oculare 75
tramite pressione su selezione con mouse/tocco 41
Tempo di memoria
sosta tramite mouse/tocco 42
sosta tramite tracciamento oculare 72
Tempo di post selezione
seleziona mediante interruttore su tracciamento oculare 75
Tempo di riardo
sosta tramite mouse/tocco 42
Tempo di ritardo
dopo la selezione tramite sosta con tracciamento oculare 72
dopo selezione con sosta tramite tocco 45
dopo selezione sostando tramite joystick 66
durante il rilascio sulla selezione con mouse/tocco 42
seleziona mediante interruttore joystick 65
sopo selezione tramite sosta con mouse/tocco 42
sosta 45
tramite pressione su selezione con mouse/tocco 41
Tempo di sosta
imposta con joystick 66
imposta e visualizza altro con mouse/tocco 42
impostazioni diverse per celle 47
impostazioni e mostra più con tracciamento oculare 72
Test
feedback acustico vocale su scansione 63
impostazioni feedback vocale acustico su mouse/tocco 49
Testo
azione 151
correggi 231
di una cella con azione Non aggiungere testo al messaggio 138
traduci 230
Tipo di file
musica e video 173
Titoli
azioni agenda 159
Tobii 69
Tocca
sosta 45
Tocco
impostazione opzioni indicatore di selezione 47
impostazioni feedback acustico 49
selezione al rilascio 42
selezione tramite pressione 41
Tracciamento oculare 69
Alea 69
calibra telecamera 72
Edge 69
Eyetech 69
imposta opzioni indicatore di selezione 76
imposta selezione tramite interruttore 75
impostazioni di calibrazione 70
impostazioni per la selezione tramite sosta 72
metodo di controllo 16, 39
metodo di controllo all'avvio 39
metodo di controllo nella vista modifica 39
monitor in campo pausa 72
MyGaze 69
regola posizione occhi per la telecamera 71
scegli modello telecamera 69
scegli occhio che segue telecamera 69
seleziona battendo le palpebre 74
Tobii 69
Traduci
set di pagine 230
Trascina
disabilita cella per l'utente 138
emetti suono 117, 227
organizza nel portale 36
Trascinabilità
azione 196
azione Stile libero 182
personalizza cella per l'utente 138
Trascrizione fonetica 243, 244
Trova
in set di pagine in vista modifica 20, 232
pagina in un set di pagine 216
Tutorial
revisione 20

U

Unisci
set di pagine e cartelle 37
Unità
dimensioni (mm o pollici) 94
URL
azione 199

Utente
aggiungi 235
aggiungi profilo 85
aggiungi profilo condiviso 92
aggiungi set di pagine iniziale a profilo 86
arresta backup automatico in cloud 90
arresta condivisione profilo 92
assegna diritti di amministratore 239
assegna licenze multiple 237
avvia profilo con portale o set di pagine 88
avvia profilo con schermo intero 88
backup in cloud 89
cambia profilo 19, 86
carica 89
caricare profilo utente modificato condiviso 93
condividi profilo 91
elimina 239
elimina backup in cloud 90
elimina i diritti di amministratore 239
elimina profilo 86
limita nel tempo 238
modifica indirizzo e-mail 236
modifica nome 236
modifica nome profilo 87
modifica password 236
modifica profilo immagine 87
profilo di avvio 88
scarica profilo di backup 91
scegli altro 19, 86
scollega profilo dal cloud 90

V

Vai a ...azione 151
Validità 237
Vedi
apri portale 30
Velocità
azioni sintesi vocale 204
impostazione voce feedback acustico su scansione 63
impostazioni feedback vocale acustico su mouse/tocco 49
Versione
mostra 96
Versione di prova
avvia 10
Vibe
aggiornafirmware 102
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
display partner imposta 101
firmware 102
Virtuale
apri tastiera 21
Visibilità
azione 196
cella per l'utente 136
Vista
portale 29
set di pagine modifica 14
set di pagine per l'utente 13
Vista modifica
set di pagine 14
Vista utente
set di pagine 13
Visualizza
indicatore di selezione su mouse/tocco 47
indicatore di selezione su scansione 61
indicatore di selezione su tracciamento oculare 76
selezione indicatore su controllo joystick 67
Vocalizer 244
Voce
feedback acustico su mouse/tocco 49
feedback acustico su scansione 63
imposta per lettura 79
imposta per scansione e passaggio con il mouse 79
imposta sintesi vocale 79
Volume
azione sintesi vocale 204
impostazione voce feedback acustico su scansione 63
impostazioni feedback vocale acustico su mouse/tocco 49

W

WAV 173
Widgit 234
Windows
azione avvia programma 207
azione muovi finestra 209
azione muovi Mind Express finestra 211
azione personalizza finestra 210
azione personalizza Mind Express finestra 212
azioni chiudi 213
azioni controllo mouse 213
azioni zoom esterno 178
controlla applicazioni conMind Express 119, 229
WMA 173
WMV 173

Z

Z-Wave 111
aggiungi apparecchiatura 112
elimina modulo della rete 113
modulo aggiungi alla rete 112
test funzione applicazione 113
Z-WaveZ-Wave
abilita 111
Zingui
componente aggiuntivo attiva/disattiva 95
Zoom
azioni finestra del browser Internet 198
esterno 178
imposta esterno su mouse/tocco 50
imposta esterno su tracciamento oculare 78

jabbla

We all have a voice

www.jabbla.com