

Sprint Plus

Handleiding

Copyright

© Copyright Jabbla Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, overgedragen, overgeschreven, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of vertaald in enige taal of computertaal in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, handmatig of op een andere manier, zonder een voorafgaande schriftelijke toestemming van Jabbla. De software Sprint en Sprint Plus is eigendom van Jabbla en is beschermd onder het auteursrecht en de internationale copyrightovereenkomsten. Sprint is ontwikkeld in samenwerking met v.z.w. Die-'s-Lekti-kus en steunt op de expertise van v.z.w. *Eureka* Onderwijs.

Van Dale Pocketwoordenboeken © 2011 Van Dale Uitgevers, Utrecht/Antwerpen



De merknaam *Van Dale* is voor alle publicaties van Van Dale Uitgevers als merknaam beschermd.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze data mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

In deze data zijn enkele kenmerken aangebracht die het ongeoorloofd kopiëren van (een deel van) deze data kunnen aantonen.

Deze data bevatten enkele trefwoorden die als ingeschreven merk zijn geregistreerd of die van een dergelijke merknaam zijn afgeleid. Zulke woorden zijn te herkennen aan de aanduiding ^{MERK}. Uit opname van deze woorden kan niet worden afgeleid dat afstand wordt gedaan van bepaalde (eigendoms)rechten, dan wel dat Van Dale zulke rechten miskent. Meer informatie vindt u op www.vandale.nl/merknamen of www.vandale.be/merknamen.

Deze data zijn specifiek ontwikkeld voor de Nederlandstalige markt en bevatten mogelijk termen en omschrijvingen die op verschillende wijzen geïnterpreteerd kunnen worden, afhankelijk van de cultuur, gewoonten of het juridische systeem van een bepaald gebied.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan noch de redactie noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in de tekst zou kunnen voorkomen.

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1 - Inleiding

1.1 Doelgroep	9
1.2 Doel van Sprint	9
1.3 Systeemvereisten	9

Hoofdstuk 2 - Installeren en eerste gebruik van de vaste PC-installatie

2.1 Installeren van de vaste versie	11
2.2 Licenties	11
2.3 Handleiding laten voorlezen	11
2.4 Werkbalk in Word	11

Hoofdstuk 3 - Eerste gebruik van Sprinto

3.1 . Handleiding laten voorlezen	13
3.2 Sprinto starten	13
3.2.1 Sprinto starten	13
3.3 Werkbalk in Microsoft Word en zwevende werkbalk	14
3.4 Bestanden op stick	15
3.5 Sprinto afsluiten	16

Hoofdstuk 4 - Korte handleiding

4.1 Werkbalk in Word	17
----------------------------	----

Hoofdstuk 5 - Sprint voor beginners

5.1 Hoe laat ik teksten in Word voorlezen?	21
5.2 Hoe beluister ik enkel de moeilijke woorden in een tekst?	21
5.3 Hoe kan ik meevolgen met wat Sprint leest?	22
5.3.1 Om het meevolgen aan- of uit te schakelen in Word:	22
5.3.2 Om het meevolgen aan- of uit te schakelen in Sprint	22
5.3.3 Om de kleuren te wijzigen	23
5.4 Hoe verander ik van leestaal?	23

5.4.1 Met de taalknoppen	23
5.4.2 In de spraakinstellingen	23
5.5 Hoe laat ik voorlezen terwijl ik typ?	24
5.6 Hoe gebruik ik de spellingcontrole in de Sprint tekstverwerker?	24
5.7 Waar vind ik teksten voor beginnende lezers?	25
5.8 Hoe pauzeer ik tussen woorden?	25
5.9 Hoe lees ik e-mail, internet?	26
5.9.1 Hoe start je Sprinter op?	26
5.9.2 Tekst beluisteren met de Sprinter-leesknop:	26
5.9.3 Hoe selecteer je tekst?	26
5.9.4 Hoe verplaats je de Sprinter-leesknop?	27
5.9.5 Sprinter-instellingen	27
5.10 Hoe kan ik sneller en trager laten voorlezen?	27
5.11 Internet of e-mail	27
5.12 Hoe kan ik scannen en gescande tekst laten voorlezen?	27
5.13 Hoe werk ik met de Sprint-tekstverwerker?	28
5.14 Wat zijn RTF-bestanden en TXT-bestanden?	28

Hoofdstuk 6 - Sprint voor gevorderden

6.1 Uitspraak van woorden aanpassen	31
6.2 Hoe kan ik tekst markeren en samenvatten?	32
6.3 Homofonen toevoegen	32
6.4 Van Dale-woordenboeken gebruiken (optioneel)	34
6.5 Tekst als geluidsbestand opslaan	34

Hoofdstuk 7 - SprintPDF

7.1 Wat is Sprint PDF?	35
7.2 PDF-documenten lezen	35
7.3 Hoe blader ik door een PDF-document?	36
7.3.1 Hoe kan ik in- en uitzoomen?	37
7.3.2 Hoe kan ik een pagina draaien?	37

7.4 PDF-documenten invullen	38
7.4.1 Hoe vul ik een werkblaadje in?	38
7.4.2 Spellingcontrole	38
7.5 Van Dale-woordenboeken gebruiken in Sprint PDF (Optioneel)	39
7.6 Teken in Sprint PDF	39
7.7 PDF documenten samenvatten	40
7.8 PDF document als geluidsbestand opslaan	41
7.9 PDF-documenten bewerken - De functieknoppen	41
7.9.1 Hoe vermijd ik het voorlezen van overbodige informatie? - De negeerknop ..	41
7.9.2 Hoe bepaal ik de leesvolgorde van de tekstinhoud? - De Volgordeknop	42
7.9.3 Hoe laat ik symbolen, formules, afkortingen,... in de tekst correct voorlezen? - De	
alternatieve tekstknop	42
7.9.4 Hoe laat ik SprintPDF bijschriften bij figuren en afbeeldingen lezen? - De figuur-	
knop	43
7.9.5 Hoe plaats ik tekst bij figuren of afbeeldingen?	43
7.10 De taalvakken	44
7.11 Extra	45
7.11.1 Hoe pas ik een bepaalde functie op het hele document toe?	45
7.12 Hoe zie ik de bewerkingen in een PDF-document?	45
7.13 Hoe beveilig ik een PDF-document?	46
7.14 De menubalk	46

Hoofdstuk 8 - Sprint en dyslectische kinderen (tips voor ouders en professionals)

8.1 Remediëren	49
8.1.1 Spelling bijsturen	49
8.1.2 Lezen bevorderen	49
8.1.3 Snelheid opdrijven	49
8.2 Compenseren	50
8.2.1 Tips voor ouders, leerkrachten en begeleiders	50
8.2.2 Tips voor jongeren en ouders	50

Hoofdstuk 9 - Tips voor studenten en volwassenen

9.1 Studeren	51
9.2 Lezen	51
9.3 Schrijven	51

Hoofdstuk 10 - Wat is Skippy? (Optioneel)

10.1 Lijst A: klassieke woordvoorspellingen	54
10.2 Lijst B: alternatieve woordvoorspellingen en correcties	57
10.2.1 Voorbeeld 1: 'oto'	57
10.2.2 Voorbeeld 2: 'kompjoeter'	58
10.3 Skippy als spellingchecker	58

Hoofdstuk 11 - Afleidingen en samenstellingen

Hoofdstuk 12 - Een voorspelling selecteren

12.1 Selecteren met de muis	63
12.2 Selecteren met de functietoetsen	63
12.3 Selecteren met het numeriek clavier	63

Hoofdstuk 13 - Woordenlijsten

13.1 Een woordenlijst selecteren	65
13.2 Een woordenlijst aanmaken	66
13.3 Een woordenlijst bewerken	66
13.3.1 Aanpassen terwijl je typt	66
13.3.2 Importeren van nieuw woordenschat via tekstbestanden en importeren van	
Skippy 1-lijsten	67
13.4 Een woordenlijst kopiëren	69
13.5 Een woordenlijst handmatig bewerken	69
13.5.1 Woordenlijst snel bewerken	69
13.5.2 Woordenlijst bewerken	70
13.5.3 Nieuwe woorden toevoegen	71
13.5.4 Een woord uit de lijst verwijderen	72
13.5.5 Frequentie van een woord aanpassen	72
13.6 Afkortingen aan een woordenlijst toevoegen	72
13.7 Startwoorden	73

Hoofdstuk 14 - Instellingen

14.1 Algemeen	75
14.1.1 Voorspellingen maximum...herhalen	75
14.1.2 Voorspellingen minstens...letters langer	75

14.1.3	Hoofdlettergevoelig	75
14.1.4	Voorspellingen lezen als de muis erover beweegt	75
14.1.5	Altijd boven alle andere vensters	76
14.1.6	Positie in tekst volgen	76
14.1.7	Afkortingen automatisch vervangen	76
14.1.8	Voorspellingen kiezen met functietoetsen	76
14.1.9	Voorspellingen kiezen met numeriek klavier	76
14.1.10	Voorspellingsnummers tonen	76
14.1.11	Woordparen voorspellen	76
14.1.12	Aanleren tijdens typen	77
14.1.13	Voorspellingen sorteren op	77
14.1.14	Programmataal	77
14.2	Opmaak	77
14.2.1	Positie	77
14.2.2	Tekst Aligneren	78
14.2.3	Lijst A	78
14.2.4	Lijst B	79

Hoofdstuk 15 - Overige menu-opties

15.1	Titelbalk en menu	81
15.2	Info	81

Hoofdstuk 16 - Van Dale-woordenboeken (Optioneel)

16.1	De woordenboeken gebruiken	83
16.1.1	Woord verklaren of vertalen	83
16.1.2	Een woord opzoeken	85
16.1.3	Inhoud van het Artikelenvenster laten voorlezen	86
16.2	Afkortingen	86
16.2.1	Afkortingen in het Nederlands	86
16.2.2	Afkortingen in het Engels	88
16.2.3	Afkortingen in het Frans	88
16.2.4	Afkortingen in het Duits	88

Hoofdstuk 17 - De Sprint Scan en OCR functie (Optioneel)

17.1	Documenten inscannen	89
17.2	Karakterherkenning	90

17.2.1	Automatisch	90
17.2.2	Geavanceerde OCR functies	91
17.3	OCR venster	93
17.3.1	Analyse, herkenning, proeflezen en bewaren:	94
17.3.2	Het Verwerkingsgebied	95
17.4	Automatische structuurherkenning	98

Hoofdstuk 18 - Appendix: Fonetisch alfabet

Index

1 - Inleiding

1.1 Doelgroep

Sprint helpt kinderen, jongeren en volwassenen met lees-, schrijf- en spellingsproblemen, zoals bijvoorbeeld dyslexie. Sprint kan ingezet worden bij jonge kinderen om hun problemen te remediëren en te compenseren. Sprint helpt bovendien ook bij de voorbereiding van teksten en lessen, en bij het aanleren van vreemde talen zoals Frans of Engels. Voor leerlingen in het secundair of studenten in het hoger onderwijs is Sprint een handig hulpmiddel. Ook volwassenen hebben er veel baat bij.

1.2 Doel van Sprint

Sprint kan teksten en documenten voorlezen. Je beluistert de hele tekst of je laat Sprint per zin of per woord lezen. Je hoort ook wat je zelf tikt. Zo zie je sneller fouten. Je kan de woorden in lettergrepen laten lezen of fonetisch laten spellen ('klanklezen'). Je kan alle homofonen in een tekst laten opzoeken, bijvoorbeeld 'hard' en 'hart'. Aan de hand van een tekening, korte uitleg of een voorbeeldzin kies je snel het juiste woord.

Sprint heeft een eigen tekstverwerker, maar je kan Sprint ook in Microsoft Word gebruiken. Via een handige Word-werkbalk helpt Sprint je bij het lezen, schrijven en spellen. Ook teksten op internet of e-mails kan je laten voorlezen. Daarnaast heb je met SprintPDF ook een handig PDF-programma dat je helpt om elektronische (school)cursussen en documenten te lezen, en je daarbovenop de mogelijkheid biedt om werkbladen in te vullen.

Met Sprint Plus heb je naast een Nederlandse en Franse voorleesstem ook een Engelse en Duitse stem en de woordvoorspeller Skippy.

1.3 Systeemvereisten

Om Sprint efficiënt te kunnen gebruiken, moet het systeem aan een aantal minimumvereisten voldoen.

De minimale systeemvereisten zijn de volgende:

- Intel Pentium PC 300 MHz
- 256 MB RAM PC of sneller
- MS Windows XP of hoger
- geluidskaart, 300 Mb vrije schijfruimte
- Voor de Word-werkbalk moet je beschikken over Word 2003 of hoger.

2 - Installeren en eerste gebruik van de vaste PC-installatie

2.1 Installeren van de vaste versie

Plaats de cd-rom in het cd-rom station. Indien de installatie niet onmiddellijk start, ga dan naar **Start > Uitvoeren** en start het setup-bestand van de cd-rom. Volg de instructies op het scherm om het programma correct te installeren. Tijdens de installatie kan je kiezen of je de Word-werkbalk wel of niet wil installeren.

2.2 Licenties

Sprint is beveiligd tegen kopiëren door middel van een softwarebeveiliging. Zodra je het programma opstart krijg je volgend venster te zien:



Klik op **Registreren** en volg de stappen van het registratieproces. Je hebt hiervoor het serienummer van Sprint nodig. Je vindt het serienummer terug op de registratiekaart. Op deze kaart vind je ook:

- Hoe je Sprint kan registreren.
- Hoe je Sprint van een computer op een andere computer kunt plaatsen.
- Hoe je de licentie kunt verwijderen om later opnieuw te installeren.

Klik op **Sprint starten** indien je later wenst te registreren. Je kan Sprint gedurende 60 dagen starten zonder te registreren. Daarna is een registratie nodig alvorens Sprint opgestart kan worden.

2.3 Handleiding laten voorlezen

Je kan de handleiding laten voorlezen door SprintPDF. Open het bestand via

Bestand > Openen of klik op .

De handleiding kan je terugvinden onder C:\Program Files\Sprint

Nederlands\PDF-documenten. Druk op  in Sprint PDF om het

document volledig te laten voorlezen.



Je kan deze handleiding enkel laten voorlezen in Sprint PDF.

2.4 Werkbalk in Word

Tijdens de installatie van Sprint kan je kiezen of je de werkbalk in Word wil activeren of niet.

3 - Eerste gebruik van Sprinto

3.1 . Handleiding laten voorlezen

Je kan deze handleiding laten voorlezen in SprintPDF. Open het bestand

'Sprinto' via **Bestand > Openen** of klik op  . Je vindt de handleiding

terug op de Sprinto-schijf.

3.2 Sprinto starten

Sprinto is een mobiele Sprint die je op om het even welke Windows PC kan gebruiken. Sluit de Sprinto Stick aan op de USB poort en Sprint start automatisch op. Je hoeft de software niet eerst te installeren. Zo gebruik je Sprint waar en wanneer je maar wil.

Alle instellingen van Sprint worden op de stick bewaard zodat je Sprint telkens kan gebruiken zoals jij dat wil. Bovendien kan je documenten opslaan op de Sprinto stick.



Indien Sprinto niet automatisch opstart, dan kan je via de Windows startknop naar Deze computer gaan en de verwisselbare schijf Sprinto selecteren.

3.2.1 Sprinto starten

1. Als je Sprinto op de USB poort aansluit, dan krijg je het volgende venster te zien.



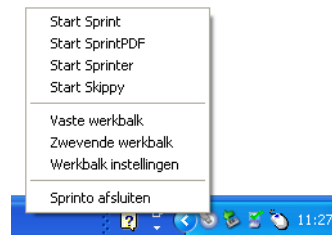
2. Kies "Sprinto starten".
3. Vervolgens krijg je het Sprinto startvenster te zien. Met dit venster kan je de verschillende onderdelen van Sprinto opstarten



- Kies 'Sprint' als je de Sprint tekstverwerker wil opstarten.
- Kies 'SprintPDF' als je een PDF bestand wil laten voorlezen.
- Met 'Sprinter' start je de Sprinter leesknop op waarmee je alle tekst die je selecteert kan laten voorlezen.
- Druk op de knop 'Skippy' als je de woordvoorspeller wil starten. Wil je in Word werken met Sprinto dan moet je gewoon Word opstarten.



Bij het opstarten van Sprinto verschijnt er ook een klein Sprinto icoontje naast de klok in de Windows taakbalk. Als je met de rechtermuisknop op dit icoontje klikt kan je ook de verschillende modules van Sprinto opstarten.

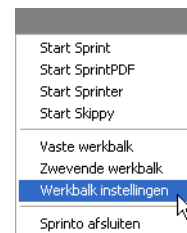


3.3 Werkbalk in Microsoft Word en zwevende werkbalk

Als je Word opstart dan krijg je de Sprint werkbalk in Word te zien. Je kan deze werkbalk steeds bovenaan in het Word venster laten weergeven (vaste werkbalk) of je kan kiezen voor een zwevende werkbalk die je zelf plaatst waar je wil.



1. Klik met de rechtermuisknop op het kleine Sprinto icoontje in de taakbalk om te kiezen welke werkbalk je wenst.



2. Selecteer 'Werkbalk instellingen' als je de knoppen op de zwevende werkbalk wil aanpassen. Je bepaalt zelf welke knoppen je op de werkbalk wenst en in welke volgorde.



Let op! Om de werkbalk in Word te zien verschijnen moet Sprint actief zijn.

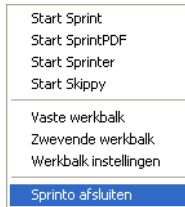
3.4 Bestanden op stick

Met de Sprinto stick kan je niet alleen Sprinto opstarten, maar je kan ook bestanden bewaren op de vrije schijfruimte op de stick. Zodra je Sprinto op de USB poort aansluit en opstart krijg je in het startvenster een overzicht te zien van de bestanden die op de stick staan. Dubbelklik het bestand dat je wil openen. Sprinto zal automatisch de juiste module opstarten. Als je bijvoorbeeld op een PDF bestand aanklikt, dan zal Sprinto dit bestand openen met SprintPDF.



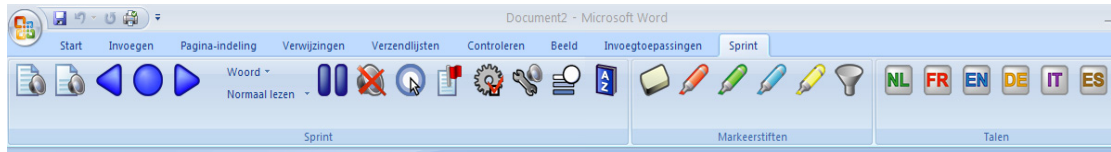
3.5 Sprinto afsluiten

Om Sprinto af te sluiten klik je met de rechtermuisknop op het Sprinto icoontje in de taakbalk en kies je 'Sprinto afsluiten'. Sluit Sprinto altijd volledig af alvorens de Sprinto stick los te koppelen. Op die manier voorkom je dat er gegevens verloren gaan.



4 - Korte handleiding

4.1 Werkbalk in Word



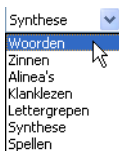
Lees de tekst volledig.



Lees rest van de tekst.

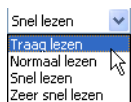


Lees vorige, huidige of volgende en kies vervolgens wat je wil laten voorlezen:



Je kunt zelf de **leeseenheid** instellen, je kan kiezen tussen:

- woorden
- zinnen
- alinea's
- klanklezen: klank per klank (fonetisch)
- lettergrepen
- synthese: klank per klank en dan het woord
- spellen: letter per letter zoals het alfabet en elk leesteken

**Snelheid van het voorlezen:**

- traag lezen
- normaal lezen
- snel lezen
- zeer snel lezen

**Pauzeer voorlezen****Stop voorlezen****Klik en lees**

Indien je enkel een woord, zin, alinea, etc wilt horen zonder dat de rest gelezen moet worden gebruik je het best de **Klik- en lees**functie. Nadat je de klik- en leesknop hebt geselecteerd, blijft de knop actief. Klik er nog eens op om de klik- en leesfunctie uit te schakelen.

**Van Dale-woordenboeken (optioneel)**

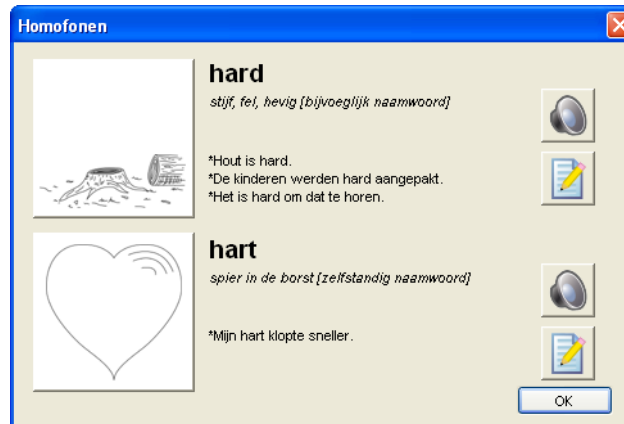
Om de Van Dale Pocketwoordenboeken op te starten. Voor meer informatie over de optionele woordenboeken zie “Van Dale-woordenboeken (Optioneel)” op pagina 83.



Homofonen

Homofonen zijn woorden die net hetzelfde klinken maar anders geschreven worden. Zoals bijvoorbeeld 'hart' en 'hard'.

- klik op deze knop om de homofonen aan te duiden
- Sprint omlijnt de homofonen in Word-documenten als volgt hart hard. In Sprint worden de homofonen als volgt aangeduid hard en hart.
- Dubbelklik op een vakje, Sprint toont een venster met tekeningen, uitleg en voorbeeldzinnen.



- Klik op de luidspreker naast een homofoon. Sprint leest de uitleg en de voorbeelden.
- Klik op de tekening van het goede woord of op het potlood. Dit woord komt dan vanzelf in je tekst te staan.



Instellingen

Hier kan je

- kiezen of Sprint moet meevolgen in de tekst, dat wil zeggen: hetgeen wat voorgelezen wordt, wordt gemarkeerd
- kiezen of Sprint automatisch moet opslaan terwijl je aan het werken bent, je kan zelf instellen hoe vaak Sprint moet opslaan
- het woordenboek aanpassen
- de homofonenlijsten aanpassen



Spraakinstellingen

Hier kan je volgende instellingen regelen:

- het volume
- de leessnelheid
- de taal



Toon lettergrepen

Hiermee kan je een woord in lettergrepen laten opsplitsen.

- Plaats de cursor voor of in een woord
- Klik op het gebroken stokje
- het woord verschijnt gesplitst in lettergrepen in een venster



Markeerstiften

Hiermee kan je belangrijke dingen in de tekst markeren. Klik op het trechtertje en Sprint maakt automatisch een samenvatting van de gemarkeerde stukken.



Taalknoppen

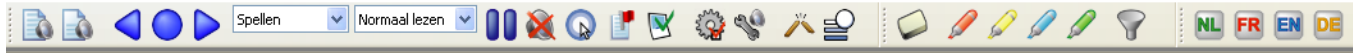
Klik op een knop om een taal te selecteren. Sprint zal vanaf nu in de gekozen taal lezen. De woordvoorspeller Skippy zal automatisch verspringen naar de standaardwoordenlijst van de gekozen taal.

Nederlands, Frans, Engels, Duits.



Dit is het icoon van Skippy, de woordvoorspeller. Om Skippy in Word op te starten moet je op dit icoon dubbelklikken.

5 - Sprint voor beginners



5.1 Hoe laat ik teksten in Word voorlezen?

- Open in Word een bestaand document. Of maak een nieuw document aan!
- Gebruik de werkbalk die je hierboven ziet.
- Je vindt de verklaring van alle knoppen in het vorige hoofdstuk.

5.2 Hoe beluister ik enkel de moeilijke woorden in een tekst?

- Selecteer **Woorden** in de lijst naast de blauwe pijl.



- Klik op de **Klik en leesknop**
- Klik op een moeilijk woord in de tekst. Je krijgt het meteen te horen.

5.3 Hoe kan ik meevolgen met wat Sprint leest?

Tijdens het voorlezen **kleurt Sprint de woorden** die je hoort. Met een tweede kleur kan Sprint de gelezen zin of alinea aanduiden.

5.3.1 Om het meevolgen aan- of uit te schakelen in Word:

Klik op de volgende knop  :

Je ziet het volgende venster verschijnen:

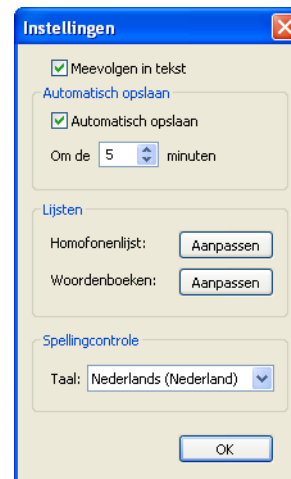


- Vink **Voorgrondkleur** aan om de woorden aan te duiden tijdens het lezen.
- Vink **Achtergrondkleur** aan om de volledige zin of alinea aan te duiden tijdens het lezen. Geen achtergrondkleur bij Lees volledige tekst en Lees rest van tekst.

5.3.2 Om het meevolgen aan- of uit te schakelen in Sprint

Klik op de volgende knop  :

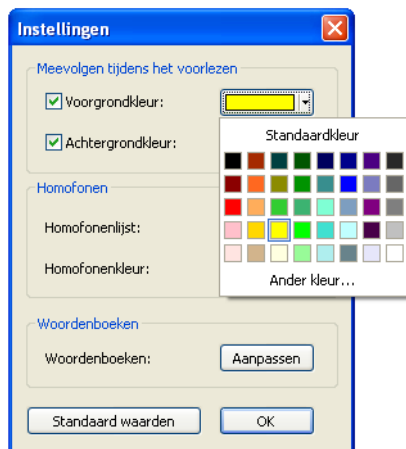
Je ziet het volgende venster verschijnen:



- Vink **Meevolgen in tekst** aan.

5.3.3 Om de kleuren te wijzigen

Klik op het pijltje en kies de kleur die je wenst.



5.4 Hoe verander ik van leestaal?

5.4.1 Met de taalknoppen



Klik op de taal waarin Sprint moet lezen en de rest van het document zal in deze taal gelezen worden. Om over te schakelen naar een andere taal, klik je

op  en vervolgens op de gewenste taal.

5.4.2 In de spraakinstellingen

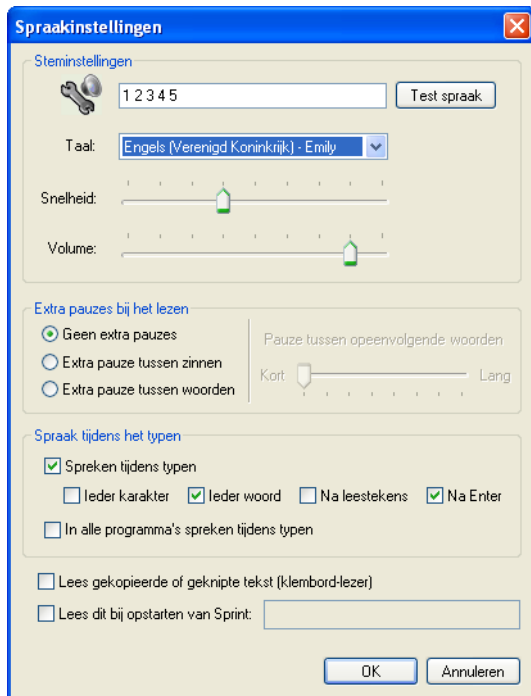
- Klik op 
- Kies de gewenste taal in de **Taallijst**.



- Beluister de stem met **Test spraak**.
- Pas eventueel het **volume** en de **leessnelheid** aan.

5.5 Hoe laat ik voorlezen terwijl ik typ?

- Klik op .
Het venster Spraakinstellingen verschijnt
- Schakel **Spreken tijdens typen** in.



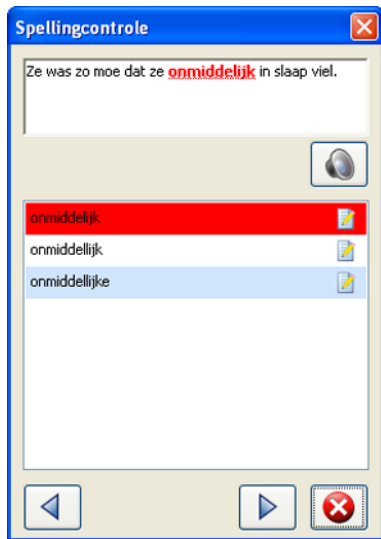
- Schakel **In alle programma's spreken tijdens typen** in. (Voor Word moet je dit instellen).
- Kies wanneer Sprint moet lezen (na elke letter, na elke zin, ...).

5.6 Hoe gebruik ik de spellingcontrole in de Sprint tekstverwerker?

1. Nadat je tekst hebt ingetypt klik je op .
2. Indien er woorden fout gespeld zijn verschijnt het venster **Spellingcontrole**.
3. Het woord dat vermoedelijk fout gespeld werd verschijnt in het bovenste kader in het rood. Je kan de zin met de fout nog eens beluisteren door

op  te klikken.

In het onderste kader zie je de mogelijke oplossingen. Het woord dat je zelf getypt hebt verschijnt op de eerste plaats. Je kan de suggesties beluisteren door erop te klikken.



4. Om het correcte woord te selecteren klik je op  of dubbelklik je op het woord in de lijst. De fout zal dan automatisch vervangen worden door het woord dat je geselecteerd hebt. De spellingcontrole zal dan automatisch de volgende fout tonen.
5. Om fouten over te slaan of terug te keren naar een vorige fout in de tekst klik je op  .

6. Wanneer alle fouten verbeterd zijn verschijnt het volgende venster.



5.7 Waar vind ik teksten voor beginnende lezers?

Bij Sprint worden standaard een aantal teksten voor beginnende lezers meegeleverd.

- Kies **Bestand > Openen**.
- Ga naar de installatiefolder van Sprint (standaard is dit C:\Program Files\Sprint Nederlands) voor de vaste installatie, op de Sprinto schijf voor de USB versie.
- Ga naar **Word Documenten**.

Hier vind je een aantal documenten met telkens een woordenlijst en een leestekst.

5.8 Hoe pauzeer ik tussen woorden?

Om pauzes tussen woorden te krijgen kan je een tekst of woordenlijst woord per woord lezen. Je kan ook de volledige tekst laten lezen en Sprint automatisch woordpauzes laten toevoegen.

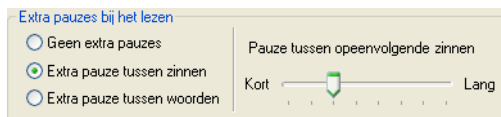
1. Woord per woord

- Selecteer **Woorden** in de lijst naast de blauwe pijl in de Sprint werkbalk.
- Gebruik de blauwe knoppen  . Lees het vorige, huidige of volgende woord.

2. Volledige tekst



- Klik op de spraakinstellingenknop
- Kies bij **Extra pauzes** voor **Extra pauze tussen woorden**.
- Kies de tijdsduur van de pauze.



- Sluit de spraakinstellingen.
- Open een document en klik op de knop **Lees volledige tekst**.
- Kies bij **Extra pauzes** voor **Geen extra pauzes** om terug normaal voor te lezen.

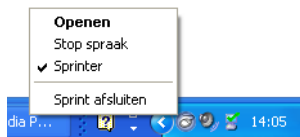
5.9 Hoe lees ik e-mail, internet?

Om tekst op internet of mail te lezen, gebruik je Sprinter.

5.9.1 Hoe start je Sprinter op?

1. In de taakbalk

- Klik met de rechtermuisknop op het Sprint-icoon onderaan je scherm (naast de klok).
- Kies **Sprinter** in het menu.



Je krijgt nu de volgende knop op het scherm:



2. In het menu **Beeld**

Je kan Sprinter ook als volgt opstarten. Start de Sprint-tekstverwerker. Kies **Beeld** in de menubalk en vervolgens **Sprinter**. De Sprinter-leesknop verschijnt op het scherm.



5.9.2 Tekst beluisteren met de Sprinter-leesknop:

1. Selecteer de tekst die je wil voorlezen.
2. Druk daarna op de Sprinter-knop.
3. De knop verandert in een vierkant  en de tekst wordt voorgelezen.
4. Klik op , dan stopt de voorleesstem.

5.9.3 Hoe selecteer je tekst?

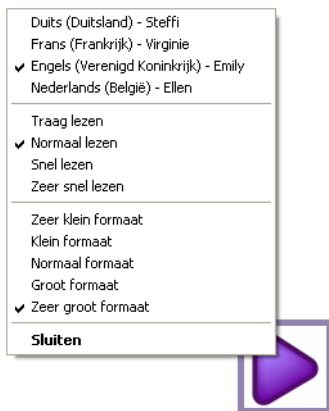
1. Ga met de muiscursor naar het begin van het tekstfragment.
2. Hou de linkermuisknop ingedrukt.
3. Beweeg de cursor naar het einde van de tekst.
4. Laat de muisknop los.
5. Om een woord te selecteren kan je dubbelklikken op het woord.
6. Om een alinea te selecteren kan je driemaal snel na elkaar klikken in die alinea.
7. Kies **Alles selecteren** of druk **Ctrl+A** om de volledige tekst te selecteren.

5.9.4 Hoe verplaats je de Sprinter-leesknoop?

1. Klik op de knop en hou de linkermuisknop ingedrukt.
2. Sleep de Sprinter-leesknoop nu met de muis naar de gewenste positie.

5.9.5 Sprinter-instellingen

Klik met de rechtermuisknop op Sprinter. Er verschijnt een menu.

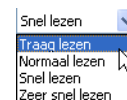


Via dit menu kan je:

- De taal van de voorleesstem kiezen.
- Het formaat van Sprinter wijzigen.
- de leessnelheid instellen
- Sprinter sluiten.

5.10 Hoe kan ik sneller en trager laten voorlezen?

In de werkbalk kan je de snelheid makkelijk aanpassen. Maak je keuze tussen **Traag lezen**, **Normaal lezen**, **Snel lezen** en **Zeer snel lezen**.



Je kan de snelheid ook instellen via de knop



5.11 Internet of e-mail

Voor het lezen van e-mails of internetpagina's gebruik je de leesknop Sprinter. Sprinter gebruikt dezelfde steminstellingen als in Word en Sprint. Wil je sneller of trager laten lezen? Dan moet je de gewenste snelheid instellen in Word of Sprint.

5.12 Hoe kan ik scannen en gescande tekst laten voorlezen?

Om tekst in te scannen moet je beschikken over:

- Een scanner.
- OCR, dit is software die de ingescande pagina omzet naar tekst (bv. Omnipage 16).

Na het inscannen van een document krijg je een beeld-PDF. Zo'n document kan eigenlijk niet gelezen worden, want hij bevat nog geen tekst. OCR is software die ervoor zorgt dat er teksterkenning gebeurt. Eenmaal het document omgezet is naar tekst, kan je het laten voorlezen.



Om te kijken of er wel degelijk tekst aanwezig is in je PDF-document klik je op F7 en F8. F7 toont je alle tekens die de teksterkenning als

afzonderlijke tekens beschouwt, F8 toont je alle leestekens die als bij elkaar horend beschouwd worden (bv.woorden).



Om de onderliggende tekst (de tekst zoals het door de OCR werd herkend) te zien in een PDF document selecteer je **Beeld > Tekstcontrole** in het menu van Sprint PDF. Dan zie je tekst zoals het voorgelezen zal worden verschijnen in een venster onderaan het geopend document.

5.13 Hoe werk ik met de Sprint-tekstverwerker?

Sprint bevat ook een eenvoudige sprekende tekstverwerker. Die heeft dezelfde mogelijkheden als de Sprint-werkbalk in Word.

Open Sprint via de knop



op het bureaublad.

Je kan in de Sprint-tekstverwerker:

- Extra grote knoppen gebruiken om makkelijker je documenten te lezen.
- Kernzinnen of kernwoorden met kleurstiften aanduiden. Sprint vat de tekst dan samen. Zo wordt studeren makkelijker.
- De volledige tekst opslaan als geluidsbestand (WAV of MP3). Je hoeft dan niet steeds aan je computer te zitten om een document te beluisteren. Op die manier kan je zelfs al wandelend of fietsend studeren.
- de spellingcontrole gebruiken tijdens het typen.



Let op! In dit programma kan je geen Word-teksten openen! Enkel RTF-en TXT-bestanden.

5.14 Wat zijn RTF-bestanden en TXT-bestanden?

- **TXT-bestanden** (Tekst zonder opmaak) zijn pure tekstbestanden die door verschillende programma's ondersteund worden. Dit betekent dat het een

document is zonder enige vorm van opmaak. Dus geen bullets, geen verschillende lettertypes, geen vette of schuine karakters, geen figuren.

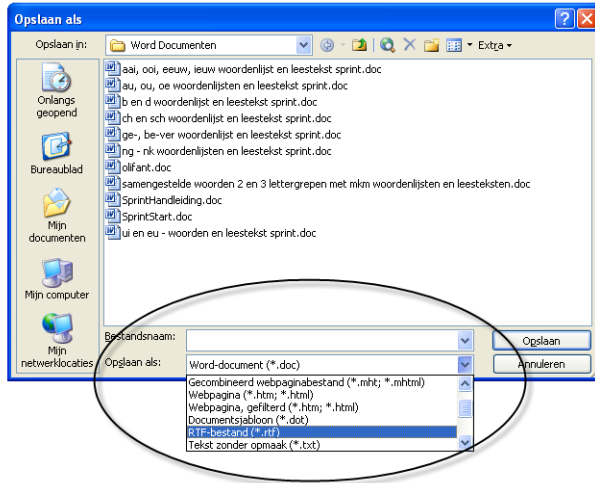
- **RTF-bestanden** zijn ook tekstbestanden die wel over een specifieke opmaak kunnen beschikken en die ook figuren kunnen bevatten.

Een Word-document kan je converteren naar een RTF- of TXT-document. Op die manier kan je Word-documenten toch openen in de Sprint tekstverwerker.

Hoe Word documenten converteren naar RTF of TXT?

1. Open het Word-document dat je zou willen converteren in Word.
 - Selecteer en kopieer de tekst en plak het vervolgens in de Sprint tekstverwerker.
 - of:
 - Kies **Document > Opslaan als...**

- Zorg ervoor dat je het document op een duidelijke plaats opslaat op jouw computer, geef het bestand een duidelijke naam en kies voor het bestandstype **RTF** of **TXT** zoals in de figuur hieronder.



2. Het RTF- of TXT-bestandje kan nu in Sprint geopend worden.



Het omzetten van Word-documenten naar RTF of TXT kan nuttig zijn om MP3-opnames te maken. Dit kan alleen in Sprint.

6 - Sprint voor gevorderden

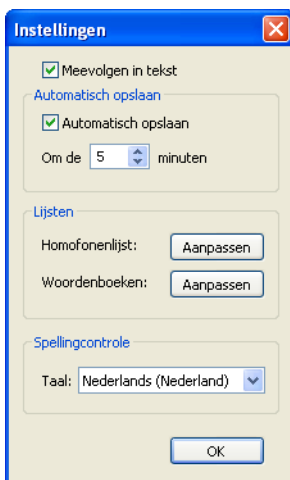
6.1 Uitspraak van woorden aanpassen

Sommige woorden worden niet correct uitgesproken door de voorleesstem. Eigennamen kunnen makkelijk een probleem vormen. Via het uitspraakwoordenboek kan je de uitspraak van woorden aanpassen.

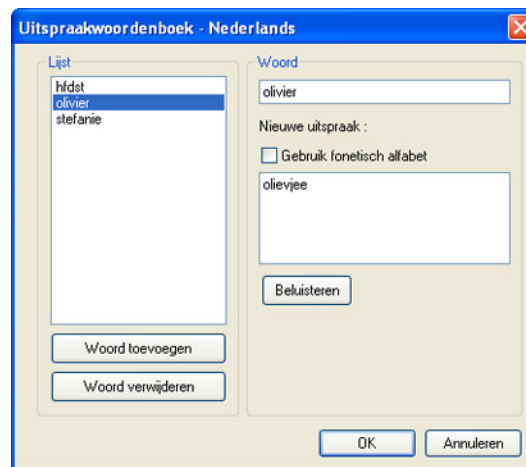
Je kan ook woorden vervangen. Zo kan je 'd.w.z.' laten vervangen door 'dat wil zeggen'.

1. Klik op de knop **Instellingen** :

Het **Instellingenvenster** verschijnt:



2. Klik op de knop **Aanpassen** naast **Woordenboeken**. Het volgende venster verschijnt.



3. Klik op **Woord toevoegen** als je een nieuw woord aan de lijst wil toevoegen. Je typt het woord rechts bovenaan. Daaronder typ je de nieuwe uitspraak. Je kan hiervoor het fonetisch alfabet (zie Appendix) gebruiken. Of je probeert het woord op een andere manier te schrijven zodat het juist klinkt:
 - Stefanie fonetisch: stefAni
 - Andere schrijfwijze: stefannie
4. Als je een woord in de lijst wil aanpassen, klik dan op het woord in de **Lijst**. Je ziet het woord en zijn al dan niet aangepaste uitspraak verschijnen. Pas de uitspraak aan.

- Om een woord uit de lijst te schrappen, klik dan op het woord en druk op de knop **Woord verwijderen**.



Je kan op die manier ook afkortingen voluit laten uitspreken: Bv: hfdst -> hoofdstuk

6.2 Hoe kan ik tekst markeren en samenvatten?

In Sprint, Word en Sprint PDF vind je in de werkbalk een aantal kleurstiften (rood, geel, blauw en groen).



Voor meer uitleg over het samenvatten in Sprint PDF zie "PDF documenten samenvatten" op pagina 40.

- Hiermee kan je kernwoorden of kernzinnen in een document aanduiden. Als

je iets teveel hebt gemarkeerd kan je dit uitwissen met de gom:



- Klik op een **Markeerstift**.
- Selecteer met de cursor de tekst of figuur die je wil markeren.
- Selecteer het volgende element dat je wil markeren.
- Als je de markeringsfunctie wil uitschakelen, klik nogmaals op de **Markeerstift** of druk op **ESC**.
- Om een andere markeerkleur te selecteren klik je op de stift met de gewenste kleur.



- Klik vervolgens op om een samenvatting van je markeringen te maken. De samenvatting plaatst alle gemarkeerde woorden en zinnen in een nieuw document.

In Word kan je een samenvatting van een document laten maken. Klik hiervoor op **Autosamenvatting** in het menu **Extra**. Kies het type samenvatting en het percentage van het origineel document of het samenvattingsniveau.

6.3 Homofonen toevoegen

Je kan de homofonenlijst aanvullen of aanpassen.

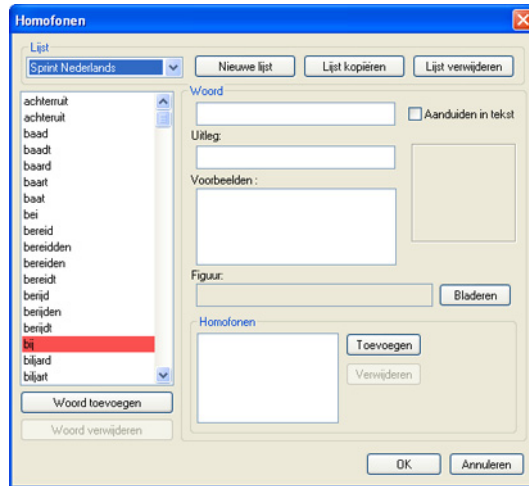
- Klik op de knop **Instellingen**



Het venster **Instellingen** verschijnt.



- Druk op de knop **Aanpassen** naast **homofonenlijst**. Het volgende venster verschijnt.



‘achterruit’. Als je in een tekst dubbelklikt op het homofoon ‘achterruit’, dan krijg je het volgende venster te zien.



3. Klik op een woord in de lijst. Aan de rechterkant zie je:
 - Het woord
 - Een korte uitleg
 - Eén of meerdere voorbeeldzinnen
 - De figuur
4. De uitleg en de voorbeeldzinnen kan je in dit venster veranderen. Klik op **Bladeren** als je een andere figuur wil gebruiken.
5. Als je **Aanduiden in tekst** afvinkt, dan wordt dit woord niet meer aangeduid als homofoon in de tekst.
6. In het venster **Homofonen** kan je de woorden met elkaar verbinden via de knop **Toevoegen**. Zo is het woord ‘achterruit’ verbonden met het woord

6.4 Van Dale-woordenboeken gebruiken (optioneel)

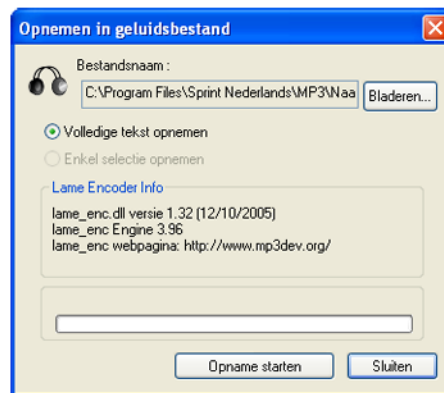


Voor meer informatie over de optionele woordenboeken zie “Van Dale-woordenboeken (Optioneel)” op pagina 83.

6.5 Tekst als geluidsbestand opslaan

In Sprint en in Sprint PDF kan je een tekst of een gedeelte van een tekst als wav- of mp3-bestand opslaan. Dit geluidsbestand kan je op om het even welke computer afspelen. Je kan het ook met een mp3-speler beluisteren.

Open of tik het document dat je wil opslaan als geluidsbestand. Als je slechts een gedeelte van een tekst wil opslaan, selecteer dan eerst het gewenste stuk in je document. Kies vervolgens **Spraak > Tekst opnemen** in de menubalk.



Vervolgens geef je een naam voor het geluidsbestand op. Klik op **OK**. Klik op **Opname starten**. Je krijgt nu een geluidje te horen dat aangeeft dat het omzetten naar een geluidsbestand is begonnen. Zodra het omzetten klaar is hoor je opnieuw een geluidje.



Voor meer informatie over het maken van MP3 bestanden in Sprint PDF zie “PDF document als geluidsbestand opslaan” op pagina 41.

7 - SprintPDF

7.1 Wat is Sprint PDF?

Met SprintPDF lees je digitale PDF-documenten zoals handboeken, (school)cursussen, leesboeken of andere documenten. Als een schoolboek digitaal beschikbaar is, dan wordt inscannen overbodig. Bovendien kan je de werkblaadjes van je werkboek met behulp van SprintPDF invullen en je antwoorden uitprinten. SprintPDF bespaart leerkracht, docent, leerling en ouders veel werk en is een bijzonder geschikte studiehulp voor de dyslectische leerling, student of volwassene.

7.2 PDF-documenten lezen

Hoe laat ik een document in SprintPDF voorlezen?

Een document openen:

- Klik op de **Open** knop  of kies via de menubalk **Bestand > Openen**.
- Selecteer het PDF-document dat je wil lezen.
- Klik op **Openen**.



Lees document volledig

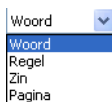


Lees vanaf de cursor. Plaats de cursor in de tekst en klik op dit icoontje. Sprint PDF zal de tekst vanaf de cursor lezen.



Lees vorige, huidige of volgende vanaf de cursor, afhankelijk van welke leeseenheid ingesteld is in het uitrolvenster.

SprintPDF leest wat ingesteld staat, woord, regel, zin of pagina.



Pauzeer spraak



Stop spraak



Klik en lees

Hiermee lees je alleen moeilijke woorden of stukken.

- Klik eerst op de klik en leesknop.
- klik vervolgens op een woord in de tekst.
- SprintPDF leest wat ingesteld staat woord, regel, zin of pagina.
- Om Klik en lees af te zetten, klik je nog eens op het knopje.



Instellingen.



Spraakinstellingen



Skippy.

Door deze knop aan te klikken activeer je Skippy, de woordvoorspeller.



Markeerstiften

Hiermee kan je belangrijke dingen in de tekst markeren. Klik op het trechtertje en Sprint maakt automatisch een samenvatting van de gemarkeerde stukken.



Taalknoppen

Om de voorleestaal te selecteren. Klik op de gewenste taal en vervolgens op de knoppen Lees tekst volledig of lees rest van de tekst of Klik en lees.



Functieknoppen

Deze knoppen worden verder uitgelegd.

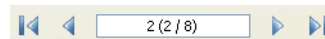


Taalvakken

Deze knoppen worden verder uitgelegd in “De taalvakken” op pagina 44.

7.3 Hoe blader ik door een PDF-document?

Maak gebruik van de bladerfunctie in de werkbalk



Ga naar volgende bladzijde.



Ga naar vorige bladzijde.



Ga naar het einde van het document.



Ga naar het begin van het document.

In het invulveld tussen de blauwe pijlen kan je de gewenste pagina invullen.

3

Druk op **Enter**. SprintPDF bladert dan rechtstreeks door naar die pagina.

7.3.1 Hoe kan ik in- en uitzoomen?

Met de zoomfunctie bepaal je hoe groot het document op het scherm zal verschijnen.



Toon de volledige pagina.



Pas breedte van de pagina aan het venster aan.



Maak het document kleiner.



Maak het document groter.

112 %

In het invulveld kan je de gewenste grootte van het tekstdocument invullen. Druk op **Enter**. SprintPDF past de grootte van het tekstdocument aan.

7.3.2 Hoe kan ik een pagina draaien?

Je kan PDF-documenten 90° in wijzerszin of in tegerwijzerszin draaien. Dit kan handig zijn wanneer bij het openen het document is gekanteld. Met deze functie plaats je het document weer goed.

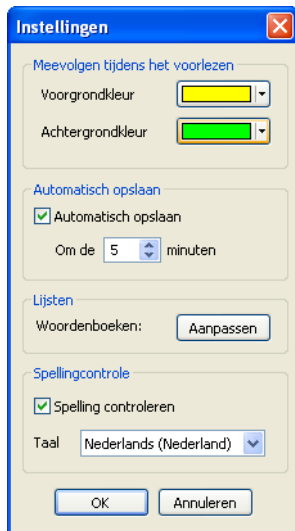
- Selecteer **Bewerken > Pagina rechts draaien** in de menubalk.
- SprintPDF draait de pagina 90° naar rechts.

Of:

- Selecteer **Bewerken > Pagina links draaien** in de menubalk.
- SprintPDF draait de pagina 90° naar links.

het menu **Bewerken > Instellingen** of klik op . Het venster

Instellingen verschijnt:



2. Zorg ervoor dat je de juiste taal instelt en dat je **Spelling controleren** aanvinkt.
3. Wanneer je gedaan hebt met typen, (nadat je op enter hebt gedrukt of ergens anders hebt geklikt) zullen de woorden die fout gespeld zijn gemarkeerd worden. Klik met de rechtermuisknop op de fout en je ziet een

lijst met verbeteringen verschijnen. Klik het juiste woord aan, het woord verschijnt dan in de tekst.



Met de **klik- en leesknop**  kan je de ingevulde antwoorden beluisteren.

7.5 Van Dale-woordenboeken gebruiken in Sprint PDF (Optioneel)



Voor meer informatie over de optionele woordenboeken zie "Van Dale-woordenboeken (Optioneel)" op pagina 83.

7.6 Teken in Sprint PDF

Met het potloodje in Sprint PDF kan je figuren, vinkjes, lijnen, ... tekenen.

- Klik op het potloodje  om de tekenfunctie te activeren.
- Wanneer de linkermuisknop ingedrukt wordt in het document verschijnt er een tekenlijn.
- De dikte van de tekenlijn kan ingesteld worden in het uitrolvenster (Dun - Normaal - Dik).
- De kleur van de tekenlijn kan ingesteld worden in het uitrolvenster.
- Om tekenlijnen te selecteren moet je de Ctrl-toets ingedrukt houden en met de linkermuisknop de tekenlijnen selecteren. Druk op Delete om ze te verwijderen.

7.7 PDF documenten samenvatten

In Sprint PDF vind je in de werkbalk ook een aantal kleurstiften (rood, geel, blauw en groen).

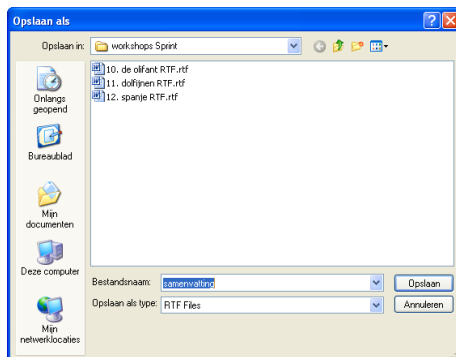
- Hiermee kan je kernwoorden of kernzinnen in een document aanduiden. Als je iets teveel hebt gemarkeerd kan je dit uitwissen met de

gom:



- Klik op een **Markeerstift**.
- Selecteer met de cursor de tekst of figuur die je wil markeren.
- Selecteer het volgende element dat je wil markeren.
- Als je de markeringsfunctie wil uitschakelen, klik nogmaals op de **Markeerstift** of druk op **ESC**.
- Om een andere markeerkleur te selecteren klik je op de stift met de gewenste kleur.

- Klik vervolgens op  om een samenvatting van je markeringen te maken. De samenvatting plaatst alle gemarkeerde woorden en zinnen in een nieuw RTF document. Het volgend venster verschijnt op het scherm:

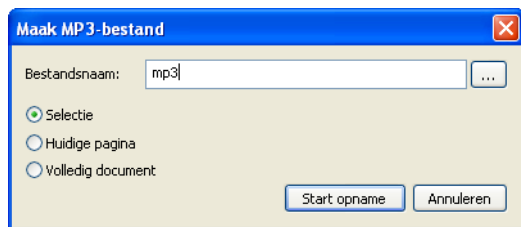


- Geef de samenvatting een naam en klik op OK om het document op te slaan.

7.8 PDF document als geluidsbestand opslaan

In Sprint PDF kan je ook een tekst of een gedeelte van een tekst als wav- of mp3-bestand opslaan. Dit geluidsbestand kan je op om het even welke computer afspelen. Je kan het ook met een mp3-speler beluisteren.

- Open of tik het document dat je wil opslaan als geluidsbestand. Als je slechts een gedeelte van een tekst wil opslaan, selecteer dan eerst het gewenste stuk in je document.
- Kies vervolgens **Spraak > Tekst opnemen** in de menubalk. Het venster **Maak MP3-bestand** verschijnt op het scherm.



- Vervolgens geef je een naam voor het geluidsbestand op en selecteer je of je enkel de **Selectie** wilt opnemen, de **Huidige pagina** of het **Volledig document**. Klik op **OK**.
- Klik op **Start opname**. Je krijgt nu een geluidje te horen dat aangeeft dat het omzetten naar een geluidsbestand is begonnen. Zodra het omzetten klaar is hoor je opnieuw een geluidje.

7.9 PDF-documenten bewerken - De functieknoppen

SprintPDF heeft vier functies waarmee je een PDF-document kan bewerken om voor een optimaal leesresultaat te zorgen.

7.9.1 Hoe vermijd ik het voorlezen van overbodige informatie? - De negerknop

- Klik op de **negerknop** .
- Trek, terwijl je de linkermuisknop ingedrukt houdt, het oranje vak over de tekst die je wil negeren.



Hoe maak ik de negerfunctie ongedaan?

- Klik op de **negerknop**.
- Klik op het oranje vak. Op elke hoek van het oranje vak verschijnen er zwarte blokjes.
- Druk op de **delete**-toets.
- Om meerdere negervakken te selecteren moet je de **Ctrl**-toets ingedrukt houden en met de linkermuisknop op de vakjes klikken die je wilt selecteren.

7.9.2 Hoe bepaal ik de leesvolgorde van de tekstinhoud? - De Volgordeknop

Met de **volgordeknop**  bepaal je de leesvolgorde van de tekst. Zo zorg

je ervoor dat bijvoorbeeld tekstkolommen in de juiste volgorde door SprintPDF worden gelezen.

- Klik op de **volgordeknop** .
- Trek, terwijl je de linkermuisknop ingedrukt houdt, het groene vak over de eerste tekstkolom die je wil sorteren.
- Herhaal deze stappen voor de andere tekstkolommen.
- SprintPDF nummert automatisch de volgorde van de te lezen tekstkolommen (er verschijnt een volgordenummertje in de linkerbovenhoek van het groene volgordevak).



- Als je een vergissing hebt gemaakt en bijvoorbeeld de volgorde van de tekstkolommen wil aanpassen, ga dan naar de menubalk en selecteer **Bewerken > Volgorde aanpassen**. Klik de groene tekstvakken aan in de volgorde die je wenst.



Merk op: zodra je één of meer volgordevakken op een pagina aanmaakt, zal SprintPDF bij die pagina enkel lezen wat in een groen volgordevak staat. Staat er nog meer tekst die je wil horen op die pagina, dan moet je die ook met een volgordevak selecteren.

Hoe maak ik de volgordeknop ongedaan?

- Klik op de **volgordeknop**.
- Klik op het groene vak. Op elke hoek van het groene vak verschijnen er zwarte blokjes.
- Druk op de **delete**-toets.
- Om meerdere volgordevakken te selecteren moet je de Ctrl-toets ingedrukt houden en met de linkermuisknop op de vakjes klikken die je wilt selecteren.

7.9.3 Hoe laat ik symbolen, formules, afkortingen, ... in de tekst correct voorlezen? - De alternatieve tekstknop

Met de **alternatieve tekstknop**  kan SprintPDF bijvoorbeeld symbolen

of wiskundeformules lezen, maar ook stukken tekst die niet correct worden uitgesproken.



Om de onderliggende tekst (de tekst zoals het door de OCR werd herkend) te zien selecteer je **Beeld > Tekstcontrole** in het menu van Sprint PDF. Dan zie je tekst zoals het voorgelezen zal worden verschijnen in een venster onderaan het geopend document.

- Klik op de **alternatieve tekstknop**.
- Trek, terwijl je de linkermuisknop ingedrukt houdt, het blauwe vak over het symbool of de formule.
- Vanaf het ogenblik dat je de linkermuisknop loslaat, verschijnt er een **aanpassingsvenster**.
- Typ in het **aanpassingsvenster** de gewenste tekst.
- Klik **Ok**.
- SprintPDF zal de ingevoerde tekst voor het symbool of de formule lezen als deel van het tekstverloop.

Hoe maak ik de alternatieve leesfunctie ongedaan?

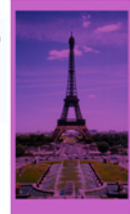
- Klik op de **alternatieve tekstknop**.
- Klik op het blauwe vakje. Op elke hoek van het blauwe vak verschijnen er zwarte blokjes.
- Druk op de **delete**-toets.
- Om meerdere alternatieve tekstvakken te selecteren moet je de Ctrl-toets ingedrukt houden en met de linkermuisknop op de vakjes klikken die je wilt selecteren.

7.9.4 Hoe laat ik SprintPDF bijschriften bij figuren en afbeeldingen lezen? - De figuurknop

Met de **figuurknop**  laat je SprintPDF bijschriften bij figuren en afbeeldingen lezen.

- Klik op de **figuurknop**.
- Trek, terwijl je de linkermuisknop ingedrukt houdt, het paarse vak over het bijschrift en de figuur.
- SprintPDF zal het bijschrift lezen als je op de figuur klikt met de klik-en-leesknop, maar de tekst zal niet gelezen worden wanneer je de doorlopende tekst leest met Lees volledige pagina of Lees vanaf hier.

Parijs is de hoofdstad en regeringszetel van Frankrijk. Met 2,15 miljoen inwoners in de gemeente Parijs zelf en ruim 11 miljoen in het hele stedelijke gebied, met inbegrip van de banlieue (voorsteden) en de forenzensteden daaromheen, is het de grootste stad van Frankrijk en na Londen de grootste stad van West-Europa. Parijs heeft als bijnaam *De lichtstad*.



Hoe maak ik de figuurfunctie ongedaan?

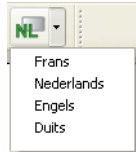
- Klik op de **figuurknop**.
- Klik op het paarse vak. Op elke hoek van het paarse vak verschijnen er zwarte blokjes.
- Druk op de **delete**-toets.
- Om meerdere figuurvakken te selecteren moet je de Ctrl-toets ingedrukt houden en met de linkermuisknop op de vakjes klikken die je wilt selecteren.

7.9.5 Hoe plaats ik tekst bij figuren of afbeeldingen?

Met de figuurknop kan je ook tekst bij figuren en afbeeldingen plaatsen.

- Klik op de **figuurknop**.
- Selecteer de figuur of afbeelding met het paarse selectievak.
- Klik op de rechtermuisknop. Het **aanpassingsvenster** verschijnt.
- Typ in het **aanpassingsvenster** de gewenste tekst.
- Klik **Ok**.
- SprintPDF zal nu de ingevoerde tekst voorlezen wanneer je op de figuur klikt.

7.10 De taalvakken

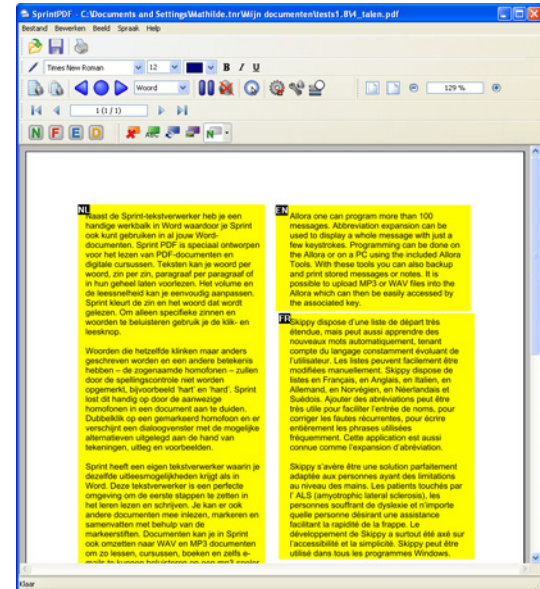


Deze vakken werken op dezelfde manier als de vakken van de functieknoppen. Ze zijn bedoeld voor documenten opgemaakt in verschillende talen. Bijvoorbeeld vertalende woordenlijsten. Dan kan je een vak trekken over de woorden in de brontaal en een vak trekken over de vertaling in de doeltaal. Indien je via Bestand > Eigenschappen een documenttaal opgeeft, dan hoef je de woorden in de brontaal niet aan te geven met een taalvlak. Die zullen automatisch in de documenttaal voorgelezen worden.

Om een taalvak te trekken:

- Klik op de taalvak in de gewenste taal.
- Trek, terwijl je de linkermuisknop ingedrukt houdt, de cursor over de tekst die in de gekozen taal voorgelezen mag worden.

- Indien je wil zien welk vak er in welke taal voorgelezen zal worden, moet je even één van de taalknoppen aanklikken.



In het menu onder Bestand > Eigenschappen kan je de taal van het document instellen. Telkens je een document opent zal er automatisch voorgelezen worden in de ingestelde taal, tenzij je via de taalvakken of taalknoppen een andere taal instelt.

Hoe maak ik de taalfunctie ongedaan?

- Klik op de **taalvakknop**.
- Klik op het gele vak. Op elke hoek van het gele vak verschijnen er zwarte blokjes.
- Druk op de **delete**-toets.

- Om meerdere taalvakken te selecteren moet je de Ctrl-toets ingedrukt houden en met de linkermuisknop op de vakjes klikken die je wilt selecteren.

7.11 Extra

7.11.1 Hoe pas ik een bepaalde functie op het hele document toe?

Je kan ervoor kiezen om een bepaalde functie op een volledig document toe te passen. Zo kan je bijvoorbeeld met de negeerknop vermijden dat SprintPDF op elke pagina de paginanummers of de titel van het hoofdstuk voorleest.

Je kan deze functie toepassen op het negeervak, volgordevak, alternatieve tekstvak of figuurvak. Je kan bovendien meerdere vakken selecteren en dan de selectie voor het hele document toepassen.

1. Klik op de **functiekноп** van jouw keuze (vb. de negeerknop).
2. Trek, terwijl je de linkermuisknop ingedrukt houdt, het gekleurde vak over de tekst of figuur.
3. Klik op het gekleurde vak. Op elke hoek van het gekleurde vak verschijnen er nu zwarte blokjes.



4. Ga naar de menubalk en selecteer **Bewerken > Selectie toepassen op...**
5. Je kan kiezen of je de selectie wil toepassen op:
 - Alle pagina's.
 - Alle oneven pagina's.
 - Alle even pagina's.

- **Gebied** (hier bepaal je zelf de pagina's waarop je de selectie wil toepassen).

7.12 Hoe zie ik de bewerkingen in een PDF-document?

Als je op eender welke functiekноп klikt, worden alle bewerkingen (negeren, volgorde, tekstaanpassing of figuur) zichtbaar in het document. SprintPDF geeft de bewerkingen weer door middel van gekleurde gearceerde gebieden of een gekruist vlak.



Je kan bewerkte gebieden verwijderen door het gekleurde vlak aan te klikken en dan op de **delete**-toets te drukken.

7.13 Hoe beveilig ik een PDF-document?

In SprintPDF is de tekst steeds beveiligd. Er kan dus niet worden geknipt, gekopieerd of geplakt. Bovendien kan je een PDF-document nog beter beveiligen. Je kan ervoor kiezen om je PDF-document op te slaan als een **Sprint Secure PDF** (SSP-extensie). Dit document kan dan enkel door SprintPDF worden gelezen. In dit formaat zit ook een **printbeveiliging**.

- Kies **Bestand > Opslaan als**.
- Je kan kiezen tussen PDF of Sprint Secure PDF. Kies **Sprint Secure PDF**.
- Kies een naam voor je document.
- Klik op **opslaan**.
- Er verschijnt een **beveiligingsvenster**.
- Kies je paswoord. Dit paswoord is enkel nodig om achteraf de printbeveiliging aan te passen, dus niet bij het openen van het document.
- Bevestig je paswoord.
- Daarna kan je kiezen voor:

Niet printen: Enkel de ingevulde antwoorden of toegevoegde tekst wordt uitgeprint, het document zelf niet.

Achtergrond printen: Het PDF-document wordt heel licht uitgeprint. Hiermee voorkom je dat het document kan worden gekopieerd. De ingevulde antwoorden worden wel normaal afgedrukt. De leerkracht kan zo antwoorden van de leerling naast de lichtgedrukte opgave lezen.

Volledig printen: Het PDF-document wordt helemaal geprint.

- Klik op **Ok**.



Merk op: Beveiligde documenten kan je enkel met Sprint PDF openen.

Hoe kan ik achteraf de printbeveiliging van een PDF-document aanpassen?

- Ga in de menubalk naar **Bewerken > Beveiliging...**
- Geef je paswoord in.
- Pas de printbeveiliging naar wens aan.

- Klik op **Ok**.

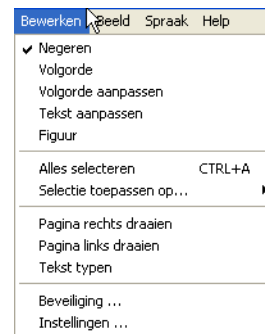
7.14 De menubalk

Op de menubalk vind je dezelfde functies van de hierboven beschreven knoppen terug.

Ga naar de menubalk en selecteer **Bewerken**.

Kies de gewenste **functie**:

- Negeren
- Volgorde
- Volgorde aanpassen
- Tekst aanpassen
- Figuur
- Selectie toepassen op...
- Pagina rechts draaien
- Pagina links draaien
- Tekst typen
- Beveiliging...
- Instellingen...

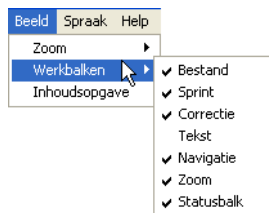


Ook het **beeld** van de pagina kan je aanpassen via de menubalk. Ga naar **Beeld > Zoom**.

- Volledige pagina
- Breedte van de pagina
- Inzoomen
- Uitzoomen



Via de menubalk kies je de werkbalken. Ga naar **Beeld > Werkbalken**. De aangevinkte werkbalken verschijnen in het SprintPDF-venster. Je kan ervoor kiezen om bepaalde werkbalken niet te laten verschijnen. Klik op de gewenste werkbalk. Het vinkje verdwijnt en SprintPDF zal de werkbalk niet weergeven.



Indien je graag een inhoudsopgave rechts van je documentje ziet verschijnen, ga je in het menu naar **Beeld > Inhoudsopgave**.

8 - Sprint en dyslectische kinderen (tips voor ouders en professionals)

8.1 Remediëren

De begeleider (ouder, logopedist, zorgbegeleider, leerkracht, ...) kan Sprint inzetten bij het remediëren of oefenen. Een aantal leesteksten en woordenlijsten zitten in het programma (zie pagina 12).

Enkele tips.

8.1.1 Spelling bijsturen

Tip 1

Dicteer een zin. Het kind typt de zin.

Laat na elk woord of elke zin voorlezen. Het kind hoort meteen een aantal fouten.

Tip 2

Het kind tikt een spontane tekst. Laat meteen woord per woord voorlezen of zin per zin.

Tip 3

Leer spellingcontrole gebruiken. Leer daarnaast ook 'nalezen' door Sprint.

Tip 4

Leer aan hoe de functie '**homofonen**' te gebruiken.

8.1.2 Lezen bevorderen

Beginnende lezers niveau Avi 0 en 1

Woorden

Tip 1: Van analyse naar synthese.

Laat Sprint de woorden klank voor klank lezen (analyse). Het kind zegt het woord. De computer leest na (synthese).

Tip 2: Van synthese naar analyse terug naar synthese.

De computer leest het woord. Het kind speelt. De computer leest na.

Beginnende lezers Avi 1 – Avi 4

Tekst (enkele leesteksten zitten in het programma).

Tip 3: Volgen in de tekst.

Laat de tekst (met woorden waarin de moeilijkheid die je wil oefenen voorkomt) voorlezen. Schakel de kleurblokjes in. Zo kan het kind meevolgen.

Het kind doet een poging om de tekst mee te lezen.

Tip 4: Moeilijke woorden voorbereiden.

Markeer de woorden die je wil behandelen. Laat Sprint de gemarkeerde woorden lezen. Bespreek de moeilijkheden.

Oefen deelvaardigheden (afhankelijk van het probleemwoord). Auditieve synthese, auditieve analyse, letterkennis, klank-letterclusters leren herkennen,

Na het oefenen leest de leerling de in de tekst gemarkeerde woorden. Na elk woord controleert de leerling door Sprint het woord te laten lezen.

Tip 5: Moeilijke woorden integreren in tekst.

Schakel de gemarkeerde woorden uit.

De leerling leest de tekst nu volledig met de computerstem mee.

8.1.3 Snelheid opdrijven

Tip 1: Volgen met de ogen.

Laat de tekst eerst op gewone snelheid lezen en daarna snel lezen. Het kind probeert mee te volgen met de ogen.

Tip 2: Automatiseren van teksten.

Laat de tekst voorlezen. Het kind leest hardop mee. Drijf het tempo dagelijks op. Herneem dezelfde tekst een hele week lang.

8.2 Compenseren

8.2.1 Tips voor ouders, leerkrachten en begeleiders

Tip 1: Letters typen en horen wat je typt.

Laat in de beginfase elke letter die het kind typt voorlezen door Sprint. Laat de letter(s) die het kind oefent op de nagel schrijven.

Tip 2: Preteaching vreemde talen.

Start enkele maanden voor het kind of de jongere de vreemde taal op school zal leren. Gebruik eenvoudige verhaaltjes of werk met de eerste lessen van de leer methode.

Laat eerst de tekst voorlezen waarbij Sprint de woorden of zinnen met kleur aanduidt. Laat het kind eerst alleen volgen en daarna ook nazeggen.

Eerst woord per woord. En dan zin per zin.

Laat hierna Sprint de tekst lezen tot het kind het tempo meevolgt.

Tip 3: Preteaching lezen en wereldoriëntatie.

Laat leesteksten of teksten die in de klas aan bod komen vooraf voorlezen.

Zo kunnen leerlingen succeservaringen opdoen. Je verlengt bovendien de instructietijd.

Tip 4: Toetsen en examens.

Indien een leerling heel moeizaam leest, laat toetsen en examens voorlezen door Sprint. Gebruik een hoofdtelefoon. Zo is dit niet storend voor de rest van de klas.

8.2.2 Tips voor jongeren en ouders

Tip 1: Huiswerk en lessen.

Lessen voorlezen.

Concentreer je op het luisteren.

Breng tekststructuur aan. Markeer kernwoorden en de grote ideeën.

Tip 2: Typen en beluisteren.

Typ de kernwoorden of korte stukjes tekst. Laat ze dan voorlezen. Het typen kan ook helpen om beter te onthouden.

9 - Tips voor studenten en volwassenen

9.1 Studeren

Tip 1: Beluisteren.

Laat teksten die je moet studeren voorlezen.

Beluister de tekst enkele malen. Probeer uit welke snelheid van lezen goed is voor jou.

Vraag aan je leerkracht of docent of je de cursus in Word kan krijgen.

Indien dat niet kan scan dan teksten of handboeken in.

Tip 2: Markeren en samenvatten.

Markeer titels met eenzelfde kleur: hoofdstuktitels, alineatitels.

Markeer besluiten of definities in een andere kleur.

Kleur eventueel de inhoud volgens een systeem.

Vb.: Nieuwe begrippen, namen, data = geel = geheugenwerk

Definities van begrippen, uitleg bij begrippen, namen en data = groen = kernuitleg

Eigenschappen, kenmerken, antwoorden op de vraag hoe? = rood

Voorbeelden = blauw

Laat Sprint samenvatten. Je krijgt nu een tekst waarin alleen het gemarkeerde staat.

Laat opnieuw voorlezen. Studeer! Controleer!

9.2 Lezen

Tip 1: Voorlezen en lettertype.

Probeer uit welk lettertype jij het makkelijkst leest (Arial, Comic, Times New Roman...). Vergroot indien nodig. Lees zo je tekst en volg mee. Laat in kleur aanduiden wat Sprint leest. Laat steeds sneller voorlezen. Vergroot zo je leesvaardigheid.

Tip 2: Krant lezen.

Abonneer je op de digitale versie van een krant. Laat Sprint dan voorlezen.

Tip 3: Mail en internet.

Laat e-mail en tekst van websites voorlezen door Sprint. Probeer uit welke leessnelheid je het beste ligt. De leessnelheid regel je in het programma Sprint of in Word. Die leessnelheid hoor je dan ook als je Sprint bij het lezen van mail of internetpagina's gebruikt.

9.3 Schrijven

Tip 1: Fouten vermijden.

Als je een e-mail stuurt, tik dan eerst je tekst in Word. Gebruik spellingcontrole. Laat dan je tekst voorlezen door Sprint. Zo hoor je nog een aantal fouten. Schakel de functie 'homofonen' in ter controle. Verbeter, kopieer en plak de tekst in je mailbericht.

Tip 2: Woordvoorspelling Skippy(enkel voorzien in Sprint Plus).

Vooraf handig als je vaak twijfelt aan hoe je woorden schrijft. Ook als je traag typt. Je tikt enkele letters en Sprint voorspelt wat je wil typen. Je klikt het woord aan dat je wil. Zo moet je minder toetsen aanslaan. Bovendien ben je zeker dat het woord juist gespeld is.

Hoe werkt woordvoorspelling?

Je typt een letter.

Er verschijnt een lijst van (bijvoorbeeld) tien woorden.

Deze tien woorden beginnen met die letter.

In de lijst staan woorden waarvan de kans groot is dat je deze wil typen.

Een voorbeeld:

Je wil het woord 'onmiddellijk' juist typen.

Na het typen van de 'o' geeft het programma woorden zoals 'ook' en 'omdat' in de lijst.

Na het intypen van de derde letter 'onm' geeft de woordvoorspelling ook 'onmiddellijk' in de lijst.

Met nog één toetsaanslag staat het volledige woord juist op je scherm.

Met vier aanslagen krijg je dus 'onmiddellijk' correct gespeld op het scherm. Het voorspellen gaat zeer snel.

Het programma kan woorden die je vaak gebruikt onthouden en zal die sneller voorspellen.

Natuurlijk moet je de eerste letters wel juist typen. Begin je met 'ko' als je 'computer' wil typen, dan helpt woordvoorspelling niet.

Minder geschikt als je heel moeizaam leest. Voordat je kiest moet je de woordenlijst immers lezen.

10 - Wat is Skippy? (Optioneel)

Skippy is een krachtig corrigerend woordvoorspellingspakket. Skippy helpt niet enkel bij het typen, het verbetert ook fouten en stelt alternatieve voorspellingen voor.

Je kan Skippy gebruiken in de meeste Windows applicaties. Door de woordvoorspellingen kan het aantal toetsaanslagen en schrijffouten bij het typen aanzienlijk verminderen.

Skippy kan ook als spellingchecker ingezet worden.

Wanneer Skippy voor het eerst geopend wordt, verschijnen er twee kolommen. Zowel in de software als in de handleiding zal er steeds verwezen worden naar deze kolommen als **Lijst A** en **Lijst B**. In **Lijst A** verschijnen de klassieke voorspellingen, in **Lijst B** worden er alternatieve voorspellingen voorgesteld. Wat dit precies inhoudt wordt verder uitgelegd.

we moeten onmidel



10.1 Lijst A: klassieke woordvoorspellingen

In Lijst A verschijnen de klassieke woordvoorspellingen. Deze voorspellingen zijn gebaseerd op de getypte karakters. Stel dat je een 'o' typt, dan zullen in die lijst enkel woorden verschijnen die beginnen met een 'o'. Bij iedere getypte letter worden de voorspellingen aangepast.

Een voorbeeld: Wanneer je 'onm' typt, toont SkipPy enkel woorden die met 'onm' beginnen in **Lijst A**:



Zodra je een extra letter typt, wordt de lijst met woorden aangepast. Om het woord 'onmiddellijk' te typen, volstaat het om de letters 'o', 'n', 'm' te typen om het volledige woord in de lijst te laten verschijnen.

Klik op het woord in de lijst om het woord automatisch in de tekst in te voegen. Je kan het woord ook via het toetsenbord selecteren. Voor meer informatie over de selectiemethodes zie "Een voorspelling selecteren" op pagina 63.

Zodra een woord ingevoegd wordt, voegt Skippy er een spatie aan toe. Na de selectie van een woord, maakt Skippy ook een voorspelling van het volgende woord (woordparen). Wanneer je bijvoorbeeld 'ik' geselecteerd hebt, verschijnen automatisch de volgende woorden in de voorspellingslijst:

ik |



Indien je het woord zelf verder foutief zou aanvullen met de letters 'o', 'n', 'm', 'i', 'd' en 'e', dan zal 'onmiddellijk' niet meer voorspeld worden in Lijst A, maar wel in Lijst B.

we moeten onmide



The screenshot shows a window titled "SkipPy 2 : Nederlands - Basis". Inside the window, there is a table with two columns. The first column contains blue squares, and the second column contains word suggestions. The suggestions are listed in a numbered format from 1 to 7.

Menu	Info
	1. onmiddellijk
	2. onder
	3. onderweg
	4. onderzoek
	5. onderwerp
	6. onderzocht
	7. onderzoeken

Lijst A

Lijst B

10.2 Lijst B: alternatieve woordvoorspellingen en correcties

De woorden die in Lijst B verschijnen zijn meestal woorden die lijken op of klinken als het woord dat je aan het typen bent. Het verschil tussen de klassieke woordvoorspellingen van Lijst A en de alternatieve voorspellingen van Lijst B zal aan de hand van onderstaande voorbeelden verduidelijkt worden.

10.2.1 Voorbeeld 1: 'oto'

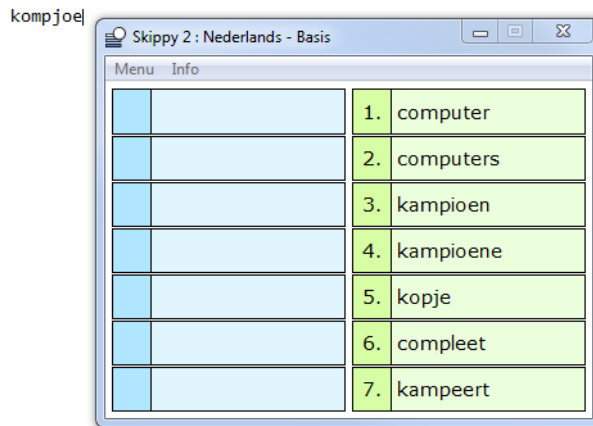
Stel dat je 'auto' wil typen, maar dat je eerst 'o' typt, dan zullen er in Lijst A enkel woorden voorspeld worden die met een 'o' beginnen. In Lijst B zullen er woorden verschijnen die klinken als 'o', maar ook anders geschreven kunnen worden. Indien je 'oto' typt zullen er geen woorden meer voorspeld worden in Lijst A, aangezien 'oto' geen Nederlands woord is. In Lijst B zal 'auto' wel verschijnen. De voorspellingen in Lijst B proberen dus woorden aan te reiken die lijken op of klinken als het woord dat je zelf geschreven hebt. Zo werken de voorspellingen in Lijst B ook corrigerend.

oto



10.2.2 Voorbeeld 2: 'kompjoeter'

Indien je het woord 'computer' foutief spelt als 'kompjoeter', dan nog zal het woord 'computer' in Lijst B voorspeld worden.



Deze manier van voorspellen helpt om fouten te voorkomen die niet door een traditionele woordvoorspeller opgevangen kunnen worden. Zo kan het woord dat in gedachten is nog steeds in Lijst B verschijnen, al is het woord foutief gespeld.

10.3 Skippy als spellingchecker

Skippy is niet enkel een woordvoorspeller, het programma kan ook ingezet worden als spellingchecker. Je kan op een eenvoudige manier de spelling van woorden controleren na het opstellen van een tekst.

Ga als volgt te werk om Skippy als spellingchecker te gebruiken:

1. Selecteer het woord dat je wil controleren door het te dubbelklikken.
2. Skippy toont nu eventuele spellingsuggesties.

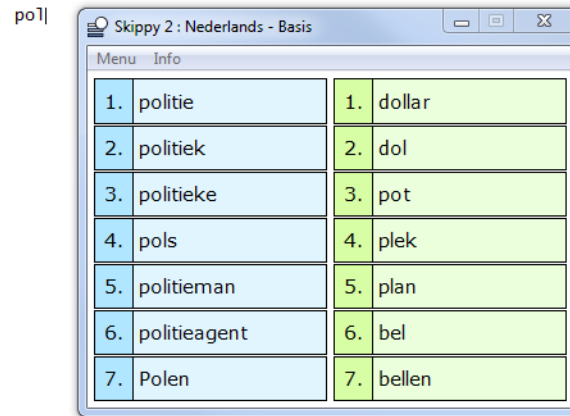
3. Om een spellingsuggestie te selecteren kan je de suggestie aanklikken of selecteren met het numeriek klavier of met behulp van de functietoetsen, afhankelijk van de gekozen selectiemethode. Voor meer informatie over de selectiemethodes zie “Een voorspelling selecteren” op pagina 63.



11 - Afleidingen en samenstellingen

Met Skippy kan je gemakkelijk afleidingen en samenstellingen vormen. Veronderstel dat je het woord 'politieagent' wil typen:

1. Wanneer je de letters 'p', 'o' en 'l' typt, staat het woord 'politieagent' nog niet in de voorspellingslijst, maar het woord 'politie' wel.



2. Voeg het woord 'politie' in de tekst door het te selecteren in de lijst. Skippy voegt automatisch een spatie toe na selectie van een woord.

3. Typ nu 'a'. SkipPy voorspelt in Lijst B onmiddellijk de samenstelling 'politieagent'.



4. Selecteer het woord 'politieagent'. SkipPy vervangt nu automatisch het woord 'politie' door het woord 'politieagent'. De spatie wordt ook verwijderd.

Werk op dezelfde manier om samenstellingen zoals 'waterdruppels' en afleidingen zoals 'veiligheid' te typen of om foutief geplaatste spaties te corrigeren.

Een andere manier van werken is 'politie' selecteren en vervolgens via de backspacetoets terugkeren naar politie. Het woord 'politieagent' verschijnt nu ook in Lijst A.

Om deze samenstellingen en afleidingen te onderscheiden van de andere voorspellingen die in Lijst B verschijnen kan je ze ook een ander kleur geven. Voor meer informatie hierover zie "Lijst B" op pagina 79.

12 - Een voorspelling selecteren

Er bestaan 3 manieren om een woord in de lijsten te selecteren.

12.1 Selecteren met de muis

Klik met de muis de voorspelling in de voorspellingslijst aan om het woord in de tekst in te voegen.

12.2 Selecteren met de functietoetsen

Je kan woorden selecteren met de functietoetsen.

Om de woorden uit de **linkerkolom** te selecteren druk je op de functietoetsen F1 t.e.m. F9 om de eerste 9 voorspellingen te selecteren. Wil je bijvoorbeeld de derde voorspelling selecteren, druk dan F3.

Om de woorden uit de **rechterkolom** te selecteren met de functietoetsen druk je Ctrl + F1 t.e.m. F9 om de eerste 9 voorspellingen te selecteren. Wil je bijvoorbeeld de derde voorspelling selecteren, druk dan Ctrl + F3.



Indien je de voorspellingen wil selecteren met de functietoetsen moet je de optie **Voorspellingen kiezen met functietoetsen** aanvinken onder **Menu > Instellingen > Algemeen**.

Om de woorden uit de **rechterkolom** te selecteren druk je Ctrl + 1 t.e.m. 9 om de 9 eerste woorden te selecteren. Wil je bijvoorbeeld het derde woord selecteren, druk dan Ctrl + 3.



Indien je de voorspellingen wil selecteren met het numeriek klavier moet je de optie **Voorspellingen kiezen met het numeriek klavier** aanvinken onder **Menu > Instellingen > Algemeen**.



Indien je **Voorspellingen kiezen via numeriek klavier** hebt aangevinkt kan je geen gebruik maken van het numeriek klavier voor het typen van cijfers.

12.3 Selecteren met het numeriek klavier

Je kan woorden uit de woordenlijsten selecteren met het numeriek klavier.

Om de woorden uit de **linkerkolom** te selecteren druk je op de numerieke toetsen 1 t.e.m. 9 om de eerste 9 voorspellingen te selecteren. Wil je bijvoorbeeld de derde voorspelling selecteren, druk dan 3.

13 - Woordenlijsten

De voorspellingen van Skippy zijn gebaseerd op een uitgebreide woordenlijst. Zo'n woordenlijst bevat informatie over woorden en woordparen. Door het aanpassen van deze woordenlijst kunnen de voorspellingen veranderen. Zo kan Skippy je persoonlijke woordenschat aanleren. Je kan de woordenlijst laten aanpassen terwijl je typt. Of je kan Skippy bestaande tekstbestanden aanleren. Je kan de woordenlijst ook handmatig wijzigen en zelfs nieuwe woordenlijsten aanmaken.

Als je een Franse tekst schrijft, dan moet je natuurlijk een Franse woordenlijst selecteren.

Voor de meeste teksten volstaat de standaardwoordenlijst. Als je bijvoorbeeld vaak teksten over voetbal wil schrijven gebruik je beter een woordenlijst die veel woorden en uitdrukkingen bevat die specifiek met voetbal te maken hebben. Het programma laat toe om bijvoorbeeld de Nederlandse standaardwoordenlijst met een 'voetbalwoordenlijst' te combineren.

Hoe je een woordenlijst kan selecteren, aanmaken en aanpassen leer je in dit hoofdstuk.

13.1 Een woordenlijst selecteren

Om een woordenlijst te selecteren, kies je **Menu > Woordenlijsten**.

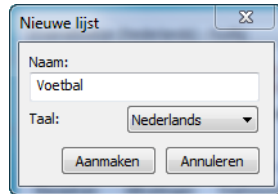


Selecteer een woordenlijst uit alle bestaande woordenlijsten.

13.2 Een woordenlijst aanmaken

Om een nieuwe woordenlijst aan te maken, kies je **Menu > Woordenlijsten**.

Kies nu **Nieuwe lijst**. Het venster **Nieuwe lijst** verschijnt op het scherm. Geef de nieuwe lijst een naam en selecteer de taal van de lijst.



De nieuwe woordenlijst is nog leeg. Om de lijst op te vullen kan je:

- Woorden aanleren terwijl je typt.
- Woorden aanleren via bestaande tekstbestanden.
- Skippy 1 lijsten importeren
- Woorden handmatig aan de lijst toevoegen.

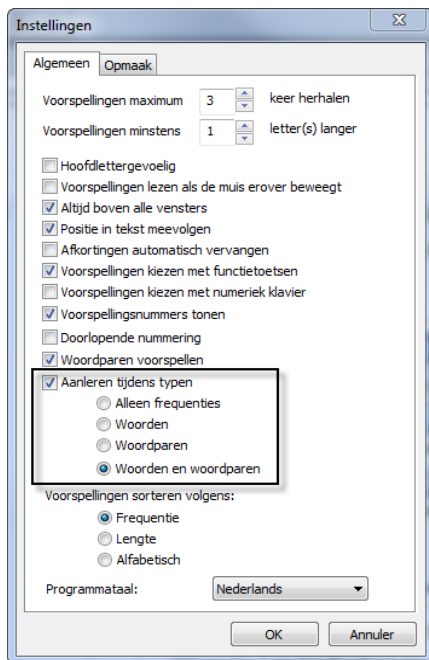
13.3 Een woordenlijst bewerken

13.3.1 Aanpassen terwijl je typt

Skippy kan nieuwe woorden en/of woordparen aanleren terwijl je aan het typen bent. Ook van woorden die reeds in de lijst staan zal Skippy de frequenties aanpassen, naargelang het gebruik van de woorden tijdens het typen. Op die manier zullen woorden die je vaak typt sneller in de voorspellingslijst voorkomen.

Om de woordenlijst aan te passen terwijl je typt, kies je **Menu > Instellingen** en het tabblad **Algemeen**. Vink daar **Aanleren tijdens typen** aan. Skippy kan:

- **Alleen frequenties** aanleren: Indien je enkel de frequentie van bestaande woorden en/of woordparen die reeds in de lijst zitten wil aanleren.
- **Woorden** aanleren: Indien je enkel woorden wil aanleren.
- **Woordparen** aanleren: Indien je enkel woordparen wil aanleren.
- **Woorden en woordparen** aanleren: Indien je zowel woorden als woordparen wil aanleren



Opgepast! Indien je deze optie activeert kunnen ook schrijffouten aangeleerd worden. Je kan de nieuw aangeleerde woorden wel controleren in de woordenlijsten. Voor meer informatie over het controleren van nieuw aangeleerde woorden zie "Voorspellingen rangschikken in de lijst" op pagina 71.

Wanneer je de inhoud van een originele woordenlijst liever niet verandert, mag je deze optie niet aankruisen of moet je de originele woordenlijst kopiëren en alleen in die kopie veranderingen aanbrengen.

13.3.2 Importeren van nieuw woordenschat via tekstbestanden en importeren van Skippy 1-lijsten

Je kan op een eenvoudige manier nieuw woordenschat toevoegen aan Skippy, zonder dit woord per woord te moeten doen, maar door tekst te importeren via een tekstbestand (TXT).

Indien je vroeger al met Skippy 1 gewerkt hebt (Skippy 1 is de vorige versie van Skippy) en al nieuw woordenschat aan die lijsten had toegevoegd, wil je die woordenschat misschien graag verder kunnen gebruiken in Skippy 2. Dit kan je doen door die lijsten van Skippy 1 te importeren in Skippy 2.

Tekst aanleren van een tekstbestand:

1. Kies **Menu > Woordenlijsten**. Selecteer de lijst die je wil aanpassen of maak een nieuwe lijst aan. Klik op **Importeren**.

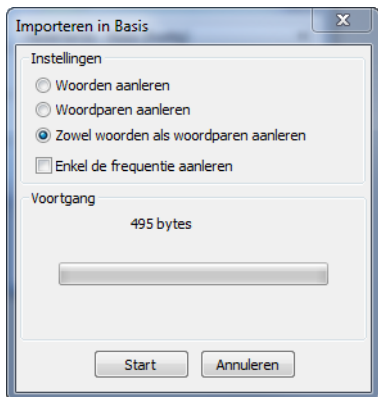


2. Het venster **Openen** verschijnt op het scherm. Selecteer **Tekstbestanden** als bestandstype in het uitrolvenster en kies het bestand waaruit je tekst wil aanleren.

3. Het venster **Importeren in [Naam Gekozen Lijst]** verschijnt. Kies één van de volgende opties:

- **Woorden aanleren:** Indien je enkel alleenstaande woorden wil aanleren.
- **Woordparen aanleren:** Indien je enkel woordparen wil aanleren.
- **Zowel woorden als woordparen aanleren:** Indien je woorden en woordparen wil aanleren.
- **Enkel de frequentie aanleren:** Indien je enkel de frequentie wil aanleren van, afhankelijke van wat je erboven geselecteerd hebt, woorden, woordparen of zowel woorden als woordparen aanleren.

4. Druk op **Start**. Skippy begint nu met het opbouwen van een woordenlijst op basis van het geselecteerd tekstbestand. Op het einde van de procedure verschijnt er 'Compleet!'. Je kan nu het venster afsluiten.



De woorden en/of woordparen uit die tekstbestanden worden aan de woordenlijst toegevoegd. Zorg ervoor dat de tekstbestanden steeds opgeslagen zijn als gewone Windows-tekstbestanden (ASCII-formaat) (TXT).



Let erop dat de woorden in een woordpaar als alleenstaand woord minstens frequentie 3 moeten hebben. Wanneer je via de optie 'importeren' werkt en de frequenties van de alleenstaande woorden zijn lager dan 3, dan zal Skippy de woordparen niet aanleren.

Een Skippy 1-woordenlijst importeren:

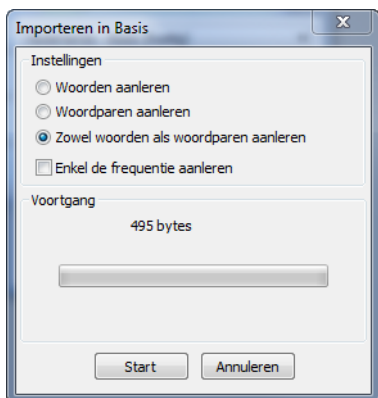
Indien je vroeger Skippy 1 gebruikte heb je misschien al heel wat aanpassingen aan de lijsten aangebracht. Het woordenschat dat je toen aan Skippy 1 hebt toegevoegd, kan je op een eenvoudige manier toevoegen aan de woordenlijsten van Skippy 2.

Let erop dat het woordenschat van de geïmporteerde lijst zal toegevoegd worden aan de lijst die geselecteerd is. Het is dus misschien aangeraden om eerst een nieuwe lijst aan te maken vooraleer je Skippy 1-lijsten importeert, tenzij je de inhoud van de Skippy 1-lijst graag aan de gekozen Skippy 2-lijst wil toevoegen.

1. Kies **Menu > Woordenlijsten**. Selecteer de lijst die je wil aanpassen of maak een nieuwe lijst aan. Klik op **Importeren**.



2. Het Windows venster **Openen** verschijnt op het scherm. Kies **Skippy 1-bestanden** als bestandstype in het uitrolvenster en selecteer de Skippy 1 lijst die je wil aanleren.
3. Het venster **Importeren in [Naam Gekozen Lijst]** verschijnt. Kies één van de volgende opties:
 - **Woorden aanleren:** Indien je enkel alleenstaande woorden wil aanleren.
 - **Woordparen aanleren:** Indien je enkel woordparen wil aanleren.
 - **Zowel woorden als woordparen aanleren:** Indien je woorden en woordparen wil aanleren.
 - **Enkel de frequentie aanleren:** Indien je enkel de frequentie wil aanleren van, afhankelijke van wat je erboven geselecteerd hebt, woorden, woordparen of zowel woorden als woordparen aanleren.
4. Druk op **Start**. Skippy begint nu met het opbouwen van een woordenlijst op basis van de geselecteerde woordenlijst. Op het einde van de procedure verschijnt er 'Compleet!'. Je kan nu het venster afsluiten.



De woorden van de Skippy 1-lijst zijn nu toegevoegd aan de geselecteerde woordenlijst.

13.4 Een woordenlijst kopiëren

Door woordenlijsten te kopiëren kan je ook nieuwe woordenlijsten aanmaken zonder de originele woordenlijsten te moeten veranderen.

1. Ga naar **Menu > Woordenlijsten** en kopieer bijvoorbeeld de Nederlandse standaardwoordenlijst door op **Kopiëren** te klikken en geef de kopie een naam.
2. Skippy kan dan andere woorden uit tekstbestanden aanleren (bijvoorbeeld rond het onderwerp voetbal) en die woorden aan de nieuwe woordenlijst toevoegen. Zo kan Skippy niet alleen snel woorden en uitdrukkingen rond het thema voetbal voorspellen, maar ook de 'gewone' Nederlandse woorden en woordparen, zonder dat je teveel overbodige woordenschat aan de standaardlijst hoeft toe te voegen.

13.5 Een woordenlijst handmatig bewerken

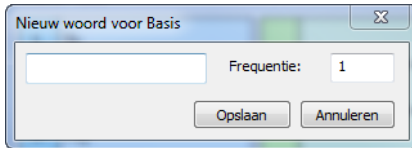
Je kan woorden aan de woordenlijst toevoegen zodat ze in de voorspellingslijst verschijnen. Verder kan je woorden (zoals verkeerd gespelde woorden) uit een woordenlijst verwijderen of verbeteren. Je kan de frequentie van woorden veranderen zodat ze sneller of minder snel in de voorspellingslijst verschijnen.

13.5.1 Woordenlijst snel bewerken

Kies **Menu > Snel woord toevoegen aan lijst**.

Het venster **Nieuw woord voor [Naam Woordenlijst]** verschijnt op het scherm.

Typ het nieuw woord in het veld dat daarvoor voorzien is.



Geef een frequentie in voor het woord. De frequentie is een getal dat moet weergeven hoe snel een woord voorspeld zal worden. Een woord met een hoge frequentie zal snel voorspeld worden, een woord met een lagere frequentie zal minder snel in de voorspellingslijst verschijnen.

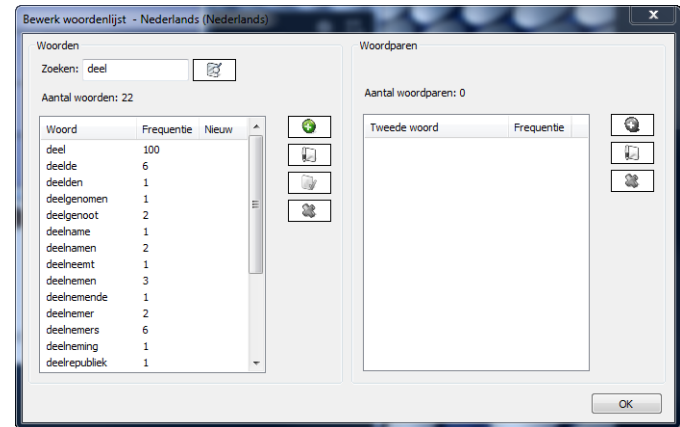
13.5.2 Woordenlijst bewerken

Kies **Menu > Woordenlijsten > Bewerken**

In dit dialoogvenster kan je verschillende aanpassingen aan de woordenlijst uitvoeren:

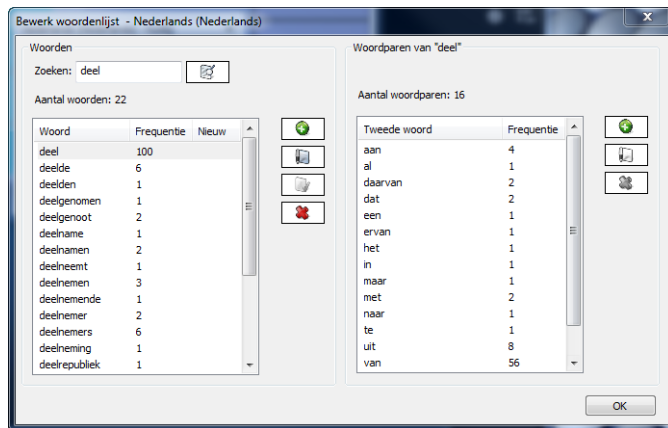
Een woord opzoeken

- Typ bijvoorbeeld 'deel' en klik op . Skippy springt dan naar het eerste woord in de lijst dat met 'deel' begint (in dit geval 'deel'). Dit woord wordt alfabetisch gevolgd door alle andere woorden die met 'deel' beginnen. Naast elk woord vind je ook de frequentie.



Woord	Frequentie	Nieuw
deel	100	
deelde	6	
deelden	1	
deelgenomen	1	
deelgenoot	2	
deelname	1	
deelnamen	2	
deelneemt	1	
deelnamen	3	
deelnemende	1	
deelnemer	2	
deelnemers	6	
deelneming	1	
deelrepubliek	1	

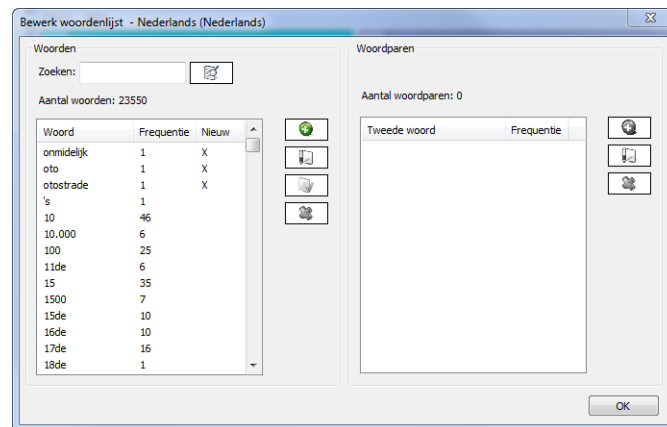
- Klik nu bijvoorbeeld het woord 'deel' aan. De woorden die in een tekst vaak op het woord 'deel' volgen, verschijnen nu in alfabetische volgorde in de woordpaarlijst.



Voorspellingen rangschikken in de lijst

- De voorspellingen in beide lijsten zijn alfabetisch geordend. Je kan ze ook volgens frequentie of volgens recent aangeleerd sorteren.
- Om de woorden op basis van hun frequentie (dit is een getal die aangeeft hoe vaak een woord voorkomt) te rangschikken klik je op **Frequentie** bovenaan de lijst.
- Klik op **Nieuw** om de nieuwe woorden bovenaan in de lijst te laten verschijnen. Indien de optie **Aanleren tijdens typen** aangevinkt staat krijg je zo gemakkelijker een overzicht van de nieuw aangeleerde woorden. De nieuwe woorden worden alfabetisch gerangschikt bovenaan de lijst en zijn gemarkeerd met een X. De X geeft aan dat het woord nog gecontroleerd moet worden. Klik het woord aan om het te selecteren. Om het woord

goed te keuren klik je op  , om het woord te verwijderen klik je op



- Om ze opnieuw alfabetisch te rangschikken, klik nogmaals op **Woord** of **Tweede woord**.

13.5.3 Nieuwe woorden toevoegen

- Klik op  bij woordparen om nieuwe woorden of woordparen aan de woordenlijst toe te voegen. Het venster **Nieuw** woord verschijnt op het scherm:

- Om een woordpaar aan de lijst toe te voegen moeten beide woorden getypt worden, gescheiden door een spatie. Zorg er ook voor dat de frequentie van een woord of woordpaar wordt ingevuld. Wanneer je een woord(paar) een hoge frequentie geeft, zal het vlug in de voorspellingslijst verschijnen.
- Om een woord als woordpaar toe te voegen aan een bestaand woord uit de voorspellingslijst selecteer je eerst het woord in de woordenlijst. Klik

vervolgens op . Het venster **Nieuw woordpaar voor 'Naam geselecteerd woord'** verschijnt op het scherm.

- Klik na het invullen van de velden op **Opslaan** en het nieuwe woord(paar) wordt aan de lijst toegevoegd.

13.5.4 Een woord uit de lijst verwijderen

Om een woord uit één van de lijsten te schrappen, selecteer je eerst het woord

door het aan te klikken in de lijst. Klik vervolgens op .



Opgelet: wanneer je een woord uit de woordenlijst verwijdert, worden ook alle woordparen, die dat woord bevatten, verwijderd.

13.5.5 Frequentie van een woord aanpassen

Om de frequentie van een woord of woordpaar aan te passen, selecteer je eerst

het woord in de lijst. Klik vervolgens op . Het venster **Bewerk woord** verschijnt op het scherm. Vul dan de nieuwe frequentie in of pas het woord aan en druk op **Opslaan**.

13.6 Afkortingen aan een woordenlijst toevoegen

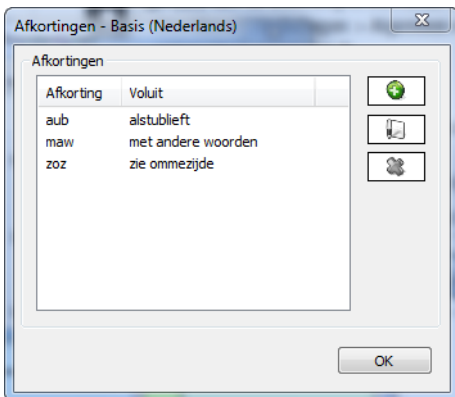
Het toevoegen van afkortingen aan een woordenlijst kan nuttig zijn om bijvoorbeeld namen te typen, om een volledige zin zeer snel te typen, enz.

1. Kies **Menu > Woordenlijsten > Afkortingen**

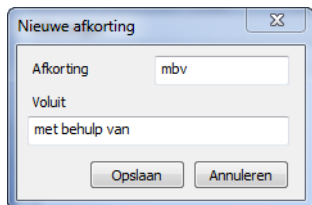


om een afkorting aan

een woordenlijst toe te voegen. Het venster **Afkortingen** met de naam van de lijst waarin je aan het werken bent verschijnt op het scherm.



2. Klik op  om een nieuwe afkorting toe te voegen. Het venster **Nieuwe afkorting** verschijnt op het scherm.



3. In het eerste veld **Afkorting** vul je de nieuwe afkorting in (bijvoorbeeld: 'mbv'). In het tweede veld **Voluit** vul je de voluit geschreven afkorting in ('met behulp van'). Druk vervolgens op **Opslaan**.
4. De afkorting wordt toegevoegd aan de woordenlijst. Telkens je die afkorting typt, plaatst Skippy de voluit geschreven afkorting (samen met andere voorspellingen) in Lijst B.



Skippy kan de afkorting in een tekst ook automatisch vervangen. Kies **Menu > Instellingen > Algemeen** en activeer de optie **Afkortingen automatisch vervangen**.

5. Om afkortingen uit een woordenlijst te verwijderen selecteer je het woord in

de lijst van de afkortingen en klik je vervolgens op . Om afkortingen te bewerken selecteer je eerst de afkorting in de lijst van de

afkortingen en klik je vervolgens op . Na het bewerken van de afkorting klik je op **Opslaan**.

13.7 Startwoorden

Op het einde van een zin kan Skippy geen gebruik maken van de woordparen omdat de volgende zin met om het even welk woord kan beginnen. In dat geval maakt Skippy gebruik van startwoorden. Dit zijn woorden die vaak worden gebruikt bij het begin van een zin.

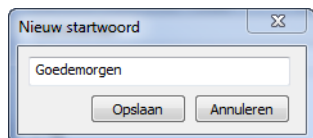
Om de startwoorden van een specifieke woordenlijst te zien klik je op **Menu >**

Woordenlijsten en vervolgens op **Startwoorden** . Het venster

Startwoorden verschijnt:



Om nieuwe startwoorden toe te voegen aan de lijst klik je op . Het venster **Nieuw startwoord** verschijnt op het scherm.



Typ het nieuwe startwoord in het veld dat hiervoor voorzien is en klik vervolgens op **Opslaan**.

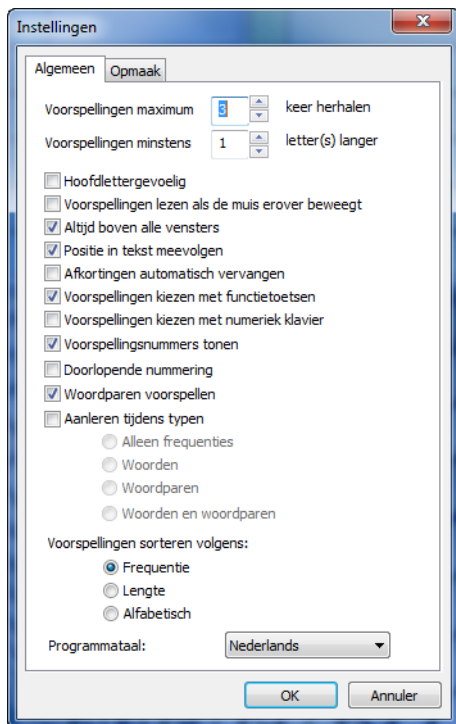
Om een startwoord uit de woordenlijst te verwijderen selecteer je eerst het

woord in de woordenlijst en klik je vervolgens op .

Om een startwoord van plaats te veranderen in de lijst selecteer je eerst het startwoord en verplaats je het met behulp van de pijlen.

14 - Instellingen

Skippy bevat tal van opties om de voorspelling af te stemmen op de behoeften en wensen van de gebruiker. Kies **Menu > Instellingen**. Het venster Instellingen verschijnt op het scherm. Dit venster is ingedeeld in twee tabbladen: **Algemeen** en **Opmaak**.



Onder het tabblad **Algemeen** kan je de algemene instellingen van Skippy terugvinden. Onder het tabblad **Opmaak** zal je alle instellingen terugvinden die

de opmaak van Skippy zullen bepalen: aantal woorden per kolom, lettertype van de woorden, de kleur, ...

14.1 Algemeen

Onder dit tabblad vind je alle algemene instellingen van Skippy terug.

14.1.1 Voorspellingen maximum...herhalen

Wanneer hier bijvoorbeeld 3 is ingevuld en de letters 'r', 'e', en 'g' achtereenvolgens worden getypt, voorspelt Skippy het woord 'regering' na elke toetsaanslag. Wanneer je opnieuw de letter 'e' typt, verschijnt het woord 'regering' echter niet meer in de voorspellingslijst, maar wordt het vervangen door een andere voorspelling.

14.1.2 Voorspellingen minstens...letters langer

Wanneer hier 1 is ingevuld en 'he' wordt getypt, voorspelt Skippy onder andere het woord 'hem'. Wanneer 2 is ingevuld en 'he' wordt getypt, voorspelt Skippy het woord 'hem' niet omdat dat woord slechts 1 letter langer is dan het getypte prefix of voorvoegsel.

14.1.3 Hoofdlettergevoelig

Deze optie zorgt ervoor dat Skippy een onderscheid maakt tussen hoofdletters en kleine letters.

14.1.4 Voorspellingen lezen als de muis erover beweegt

Deze optie maakt het mogelijk om de woorden die in in de twee kolommen verschijnen te laten voorlezen. Indien je moeilijkheden ondervindt bij het

lezen van de woorden kan je deze optie aanvinken, ze worden dan voorgelezen wanneer je er met de muis over beweegt. Zo vermijd je foute selecties.

Deze optie werkt enkel indien je de muis als selectiemethode hebt gekozen.

14.1.5 Altijd boven alle andere vensters

Het aankruisen van deze optie zorgt ervoor dat Skippy nooit onder andere vensters verdwijnt.

14.1.6 Positie in tekst volgen

Wanneer deze optie is aangevinkt, volgt de voorspellingslijst de positie van de cursor in de tekst. Dit kan het zicht op de voorspellingen versnellen en bijgevolg ook het typen zelf.

14.1.7 Afkortingen automatisch vervangen

Hiermee wordt een afkorting automatisch door Skippy voluit in een tekst weergegeven (met inbegrip van de volgende spatie).

14.1.8 Voorspellingen kiezen met functietoetsen

Indien je de voorspellingen wil selecteren met de functietoetsen moet je deze optie aanvinken.

Om de woorden uit de linkerkolom te selecteren druk je op de functietoetsen F1 t.e.m. F9 om de eerste 9 voorspellingen te selecteren. Wil je bijvoorbeeld de derde voorspelling selecteren, druk dan F3.

Om de woorden uit de rechterkolom te selecteren met de functietoetsen druk je Ctrl + F1 t.e.m. F9 om de eerste 9 woorden te selecteren. Wil je bijvoorbeeld het derde woord selecteren, druk dan Ctrl + F3.

14.1.9 Voorspellingen kiezen met numeriek klavier

Indien je de voorspellingen wil selecteren met het numeriek klavier moet je deze optie aanvinken.

Om de woorden uit de linkerkolom te selecteren druk je op de numerieke toetsen 1 t.e.m. 9 om de eerste 9 voorspellingen te selecteren. Wil je bijvoorbeeld de derde voorspelling selecteren, druk dan 3.

Om de woorden uit de rechterkolom te selecteren druk je Ctrl + 1 t.e.m. 9 om de 9 eerste woorden te selecteren. Wil je bijvoorbeeld het derde woord selecteren, druk dan Ctrl + 3.

14.1.10 Voorspellingsnummers tonen

De nummers voor de voorspellingen kunnen ook weggelaten worden. Indien je de voorspellingen selecteert met het numeriek klavier is het aangeraden om de nummers voor de voorspellingen zichtbaar te maken. Indien je de voorspellingen selecteert met de muis, dan kan je ervoor opteren om de cijfers voor de voorspellingen weg te laten.

14.1.11 Woordparen voorspellen

Indien je deze optie aanvinkt, zal Skippy na de selectie van een woord een volgend woord voorstellen. Dit gebeurt zonder dat je al nieuwe karakters hebt getypt. Deze voorspellingen zijn gebaseerd op het principe van de woordparen: woorden die aan elkaar gelinkt zijn in de woordenlijsten. Stel dat je 'ik' hebt geselecteerd, dan zal bijvoorbeeld 'heb' automatisch voorspeld worden.

Indien je deze optie niet aanvinkt, dan zullen er pas voorspellingen in de lijst verschijnen wanneer je het woord begint te typen.

14.1.12 Aanleren tijdens typen

Skippy voegt elk nieuw woord dat je typt aan de woordenlijst toe. Je kan:

- **Aleen frequenties** aanleren: Dit betekent dat veel gebruikte woorden een hogere frequentie zullen krijgen, waardoor ze sneller in de voorspellingen zullen verschijnen.
- **Woorden** aanleren: Nieuwe woorden die nog niet in de lijst aanwezig zijn, worden aangeleerd.
- **Woordparen** aanleren: De combinatie van woorden die al in de lijst staan worden aangeleerd.
- **Woorden en woordparen** aanleren: Zowel nieuwe woorden als de combinatie van woorden worden aangeleerd

14.1.13 Voorspellingen sorteren op

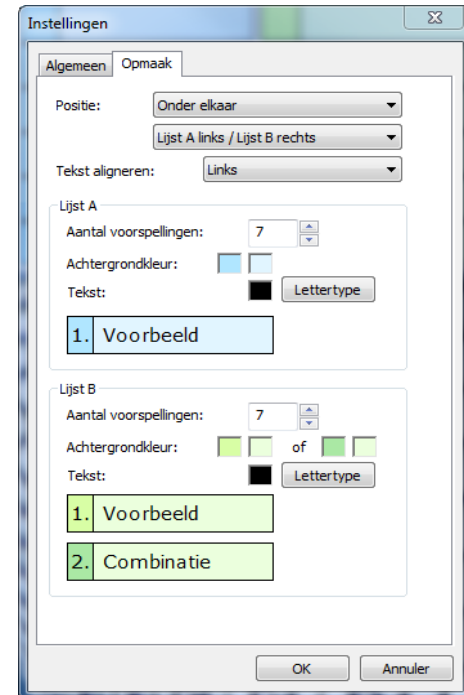
Dit geeft aan volgens welke criteria de voorspellingen zullen verschijnen:

- **Frequentie**: De voorspellingen verschijnen volgens frequentie. Dit betekent dat de woorden met een hoge frequentie bovenaan in de lijst zullen verschijnen.
- **Lengte**: De korte woorden verschijnen bovenaan de lijst, de lange woorden onderaan.
- **Alfabetisch**: De woorden verschijnen alfabetisch in de lijst.

14.1.14 Programmataal

Hier kan je de taal van de interface van het programma veranderen.

14.2 Opmaak



14.2.1 Positie

Hier kan je kiezen hoe de voorspellingslijsten moeten verschijnen op het scherm. Zo kan je bepalen welke lijst eerst verschijnt. Lijst A staat voor de klassieke voorspellingen. Lijst B staat voor de alternatieve voorspellingen.

- **Onder elkaar:** De voorspellingen verschijnen in een verticale lijst onder elkaar.
- **Naast elkaar:** De voorspellingen verschijnen in een horizontale lijst, naast elkaar.
- **Lijst A links / Lijst B rechts:** Lijst A verschijnt links, Lijst B verschijnt rechts.
- **Lijst B links / Lijst A rechts:** Lijst B verschijnt links, Lijst A verschijnt rechts.
- **Lijst A boven / Lijst B onder:** Lijst A verschijnt bovenaan, Lijst B verschijnt onderaan.
- **Lijst B boven / Lijst A onder:** Lijst B verschijnt bovenaan, Lijst A verschijnt onderaan.
- **Lijsten A en B door elkaar:** De voorspellingen uit Lijst A en B verschijnen door elkaar.

achtergrondkleur van het veld waar het cijfer in verschijnt bepalen. In het tweede vakje kan je de achtergrondkleur van het veld van de eigenlijke voorspelling bepalen.

- **Tekst:** Hier kan je het lettertype, de grootte en het kleur van de voorspellingen in Lijst A bepalen.

14.2.2 Tekst Aligneren

De tekst kan links, in het midden of rechts gealigneerd worden.

14.2.3 Lijst A

- **Aantal voorspellingen:** Hier kan je het aantal voorspellingen dat in Lijst A zal verschijnen bepalen. Er kunnen maximaal 15 voorspellingen in de lijst verschijnen.
- **Achtergrondkleur:** Hier kan je de achtergrondkleur van de voorspellingen in Lijst A bepalen. In het eerste vakje kan je de

14.2.4 Lijst B

- **Aantal voorspellingen:** Hier kan je het aantal voorspellingen dat in Lijst B zal verschijnen bepalen. Er kunnen maximaal 15 voorspellingen in de lijst verschijnen.
- **Achtergrondkleur:** Hier kan je de achtergrondkleur van de voorspellingen in Lijst B bepalen. In het eerste vakje kan je de achtergrondkleur van het veld waar het cijfer in verschijnt bepalen. In het tweede vakje kan je de achtergrondkleur van het veld van de eigenlijke voorspelling bepalen. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen de gewone voorspellingen en de samenstellingen.

Bij de samenstellingen rekenen we ook de samentrekkingen van een vorig getypt woord met een nieuw woorddeel, indien er een foutieve spatie werd geplaatst. Stel dat je 'toe ste' zou schrijven, dan zal het woord 'toestel' in lijst B voorspeld worden. Het cijfer voor het woord 'toestel' heeft een andere achtergrondkleur dan het cijfer voor het woord 'stuk' bijvoorbeeld.

toe ste

Skippy 2 : Nederlands - Basis			
Menu		Info	
1.	steeds	1.	toestemming
2.	stel	2.	toestel
3.	sterven	3.	toestellen
4.	stellen	4.	toestemmen
5.	sterk	5.	toesteken
6.	stem	6.	stuk
7.	stelen	7.	stukje

Het kan handig zijn om een visueel onderscheid te maken tussen de samenstellingen en de gewone voorspellingen in Lijst B. Indien je een samenstelling selecteert, dan zal ook het voorgaand getypt woord gewist worden. Door deze voorspellingen te voorzien van een specifieke kleur, wordt een duidelijk verschil gemaakt tussen beide. (Voor meer informatie over samenstellingen zie "Afleidingen en samenstellingen" op pagina 61).

politie bur

Skippy 2 : Nederlands - Basis			
Menu		Info	
1.	bureau	1.	buurt
2.	burgemeester	2.	bereiken
3.	buren	3.	bericht
4.	burgers	4.	bereid
5.	burger	5.	berg
6.	burgerlijke	6.	duf
7.	burcht	7.	politiebureau

- **Tekst:** Hier kan je het lettertype, de grootte en het kleur van de voorspellingen in de alternatieve lijst bepalen.

15 - Overige menu-opties

15.1 Titelbalk en menu

Indien nodig kunnen de menubalk en de titelbalk uitgeschakeld worden. Dit kan op twee volgende manieren:

1. Klik op het **Menu** en vink **Toon titelbalk** en/of **Toon menu** af. Indien je enkel **Toon menu** afvinkt, dan kan je met een rechtermuisklik op de menubalk de menubalk terug zichtbaar maken. Als je de titelbalk uitschakelt, dan wordt de menubalk ook automatisch uitgeschakeld.

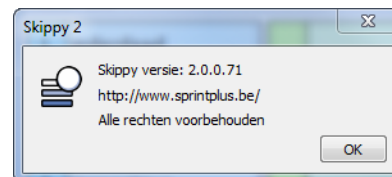
Om het venster van Skippy in dit geval te verplaatsen, klik je op het Skippy venster en sleep je het naar de gewenste plaats op het scherm.

Met een rechtermuisklik op het Skippy venster krijg je toegang tot alle items van het menu. Zo kan je de menubalk en de titelbalk weer activeren.

2. In het systeemmenu kan je ook de menubalk uitschakelen. Als je de titelbalk uitschakelt, dan wordt de menubalk ook uitgeschakeld.

15.2 Info

Nuttige info over Skippy kan je terugvinden onder het menu-item info. Wanneer je Info aanklikt verschijnt het info venster op het scherm:



Daar wordt de huidige versie van Skippy vermeld.

16 - Van Dale-woordenboeken (Optioneel)

Wie over de optie Van Dale-woordenboeken beschikt, kan in Sprint Plus snel een woord opzoeken in een woordenboek of een tekst vertalen. De woordenboeken bevatten heldere omschrijvingen, correcte vertalingen en duidelijke voorbeelden. Bovendien krijg je extra informatie over grammatica. Alle verklaringen, vertalingen en voorbeelden kan je laten voorlezen. Sprint Plus schakelt automatisch over naar de juiste taal bij het voorlezen.



De uitbreiding met woordenboeken bevat de volgende Van Dale Pocketwoordenboeken:

- Nederlands
- Duits - Nederlands
- Engels - Nederlands
- Frans - Nederlands
- Nederlands - Duits
- Nederlands - Engels
- Nederlands - Frans

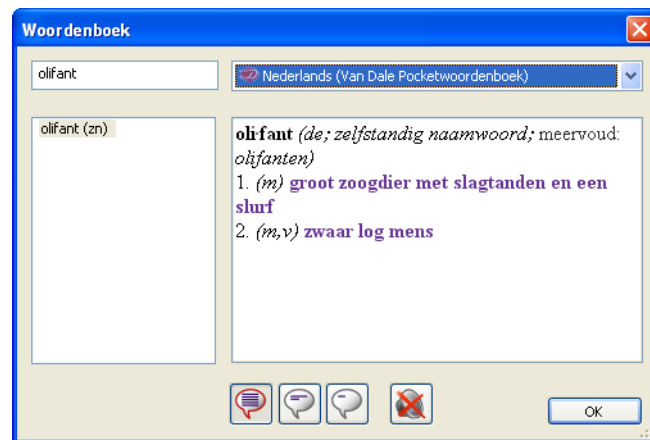
16.1 De woordenboeken gebruiken

16.1.1 Woord verklaren of vertalen

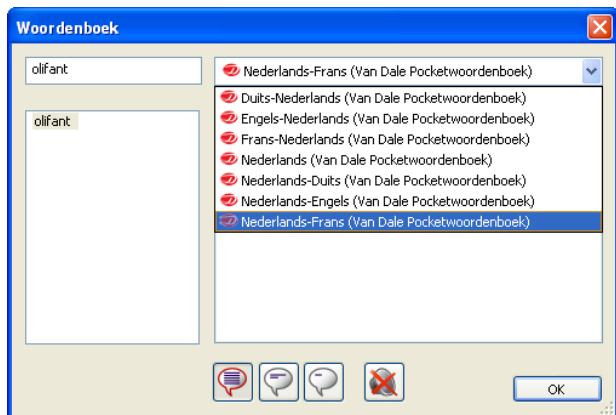
1. Plaats de cursor op het woord dat vertaald of verklaard moet worden.

2. Klik op 

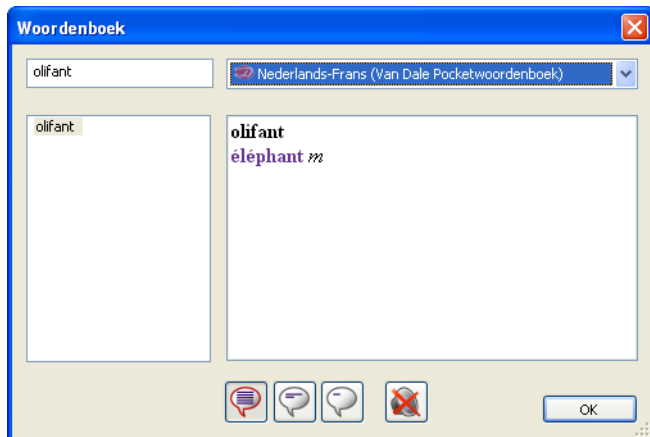
Het volgende venster verschijnt:



3. Kies het woordenboek dat je wenst te gebruiken in de lijst rechts bovenaan.



4. De vertaling of verklaring van het woord verschijnt dan automatisch in het venster.



Merk op: de volgende keer dat je het woordenboekicoontje aanklikt, zal het laatst geopende woordenboek verschijnen.



In de Sprint tekstverwerker en in Sprint PDF kan je de verklaring of vertaling van een woord ook opzoeken door op het woord te klikken met de rechtermuisknop. Kies vervolgens Woordenboek of Vertalen.

16.1.2 Een woord opzoeken

Je kan ook rechtstreeks in het woordenboek de betekenis of de vertaling van een woord opzoeken.



1. Zoekvenster
2. Woordenlijst
3. Woordenboekenlijst
4. Artikelvenster

4. Selecteer een woord in de Woordenlijst (2) of typ het woord volledig in het Zoekvenster (1).

De verklaring of vertaling van het woord verschijnt in het Artikelvenster (4).

Ga hiervoor als volgt te werkt:

1. Klik op het woordenboekicoontje  om de woordenboeken te openen.
2. Selecteer een woordenboek in de Woordenboekenlijst (3).
3. Typ het woord dat vertaald of verklaard moet worden in het Zoekvenster (1). Van zodra je enkele letters typt, verschijnen er al suggesties in het venster Woordenlijst (2).

16.1.3 Inhoud van het Artikelvenster laten voorlezen

De inhoud van het Artikelvenster kan voorgelezen worden. Klik één van de voorleesknooppunten aan om één van de voorleesfuncties te activeren. Om een voorleesfunctie uit te schakelen, moet je de voorleesknoop opnieuw aanklikken of een andere voorleesknoop activeren. Zolang de knop ingedrukt blijft, is de voorleesfunctie actief.

Voorleesfuncties:

	Om de volledige inhoud van het Artikelvenster te laten voorlezen. Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op het Artikelvenster (4).
	Om zinnen te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een zin om ze te laten voorlezen.
	Om woorden te laten voorlezen in het Artikelvenster (4). Activeer deze voorleesfunctie door deze knop in te drukken en klik vervolgens op een woord om het te laten voorlezen.
	Om de spraak te stoppen. Klik op de Stopknop om het voorlezen te stoppen.

16.2 Afkortingen

Er worden in het woordenboek soms afkortingen gebruikt. Hieronder kan je een lijst van de gebruikte afkortingen terugvinden.

16.2.1 Afkortingen in het Nederlands

Belg	België, Belgisch(e)
bep.	bepaalde
bet	betekenis(sen)
bv.	bijvoorbeeld
bw	bijwoord
ev	enkelvoud
Eng	Engeland, Engels(e)
enk	enkelvoud
fig	figuurlijk
h	heeft
i	is
iem	iemand
iems	iemand's
jur	juridisch
landb	landbouw
lett	letterlijk

lijd vw	lijdend voorwerp
lidw	lidwoord
m	mannelijk
mbt	met betrekking tot
m.n.	met name
meew vw	meewerkend voorwerp
mil	militair of militair(e)
mnl	mannelijk
mnl	mannelijke of mannelijk(e)
mv	meervoud
Ned	Nederland, Nederlands(e)
nvl	naamval
o	onzijdig
o.a.	onder andere
o.m.	onder meer
onbep	onbepaald(e)
onbep wijs	onbepaalde wijs
ond	onderwijs
ott	onvoltooid tegenwoordige tijd
ovt	onvoltooid verleden tijd

pers	persoon
r.-k.	rooms-katholiek(e)
sam	samenstelling(en)
theat	theater
v	vrouwelijk
vd	van de
ve	van een
vergr	vergroten
vglb	vergelijkbaar
vh	van het
vnl.	voornamelijk
volt	voltooid
vrl	vrouwelijk of vrouwelijk(e)
vw	voorwerp
vz	voorzetsel
w	wijs
ww	werkwoord
z	zich
zn	zelfstandig naamwoord

16.2.2 Afkortingen in het Engels

s.o.	someone
s.o.'s	someone's
sth	something
sth.	something

16.2.3 Afkortingen in het Frans

qqch	quelque chose
qqn	quelqu'un

16.2.4 Afkortingen in het Duits

jmd	jemand
jmdm	jemandem
jmdn	jemanden

17 - De Sprint Scan en OCR functie (Optioneel)

Als het document dat je wil laten voorlezen niet digitaal beschikbaar is dan moet je het document met behulp van karakterherkenning (OCR) omzetten naar een digitaal leesbaar document. OCR staat voor Optical Character Recognition.

Heb je enkel een papieren versie van het document dan moet je het document eerst scannen. Je bekomt dan een 'digitale foto' van het document. Dit kan nog niet worden voorgelezen! Zet daartoe met behulp van karakterherkenning (OCR) deze 'digitale foto' om naar een digitaal leesbaar document.

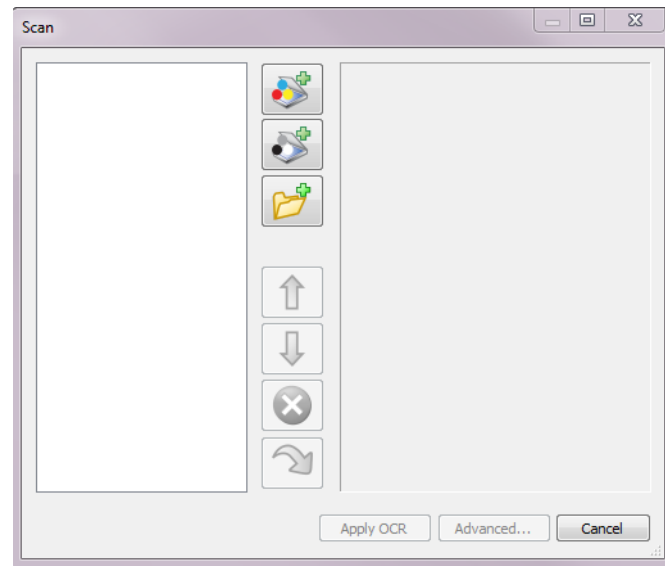
Zowel het scannen van een document als de karakterherkenning ervan kan rechtstreeks vanuit SprintPDF indien je hiervoor de nodige Sprint scan&OCR module hebt. Deze module is niet standaard aanwezig, maar kan als optie aan Sprint worden toegevoegd. De technologie die voor de karakterherkenning gebruikt wordt is gebaseerd op de OCR technologie van FineReader.

17.1 Documenten inscannen

Wanneer je enkel beschikt over de papieren versie van een document of een boek dan moet je het eerst scannen. Hiervoor kan je gebruik maken van verschillende soorten scanners. Om dit rechtstreeks vanuit Sprint te doen moet je wel beschikken over een TWAIN compatibele scanner. Zorg ervoor dat de scanner aangesloten is, gevoed wordt en aan staat.

Om een document in te scannen:

1. Kies in het menu van SprintPDF het item **Bestand > Scannen**. Volgend venster verschijnt dan op je scherm:



2. Leg een bladzijde van het document onder de scanner en klik op



om het zwart-wit scannen te starten of op  om een kleur scan te starten. Naargelang het type scanner zal dit een bepaalde tijd in beslag nemen. Herhaal dit voor volgende bladzijden. Wanneer je klaar bent met het scannen van het document kan de karakterherkenning uitgevoerd worden.

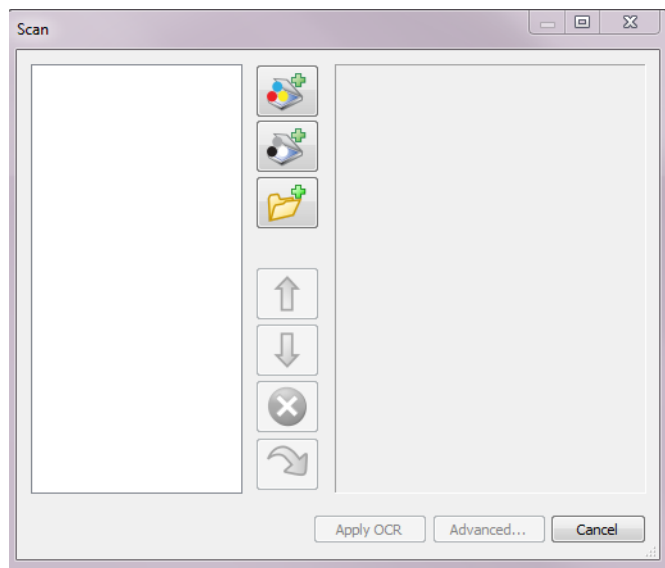
17.2 Karakterherkenning

17.2.1 Automatisch

Nadat het document is gescand of wanneer het document onder de vorm van een beeldbestand (bitmap, beeld PDF...) beschikbaar is dan kan je het document met behulp van de ingebouwde OCR functie omzetten naar een leesbaar document.

Om de karakterherkenning uit te voeren:

1. Kies in het menu van SprintPDF het item **Bestand > Scannen**.



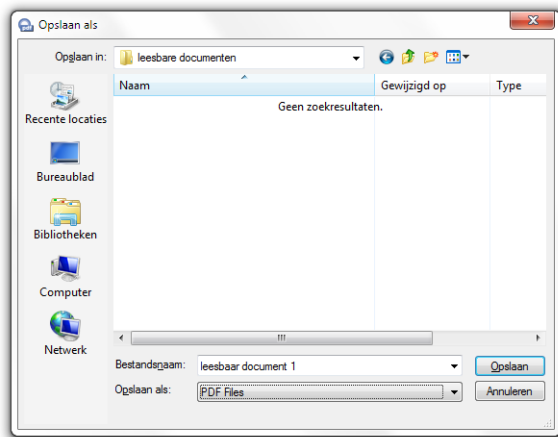
2. Klik op  om het beeldbestand op te halen van op de harde schijf van jouw computer of van op een andere plaats (netwerkschijf) of een andere informatiedrager zoals een USB stick, een CDROM, een externe harde schijf enz.

 Je kan meerdere bestanden toevoegen door telkens opnieuw op  te klikken. Je kan er ook via een aangesloten scanner nog bladzijden aan toevoegen.

Met de volgende functies kan je:

	Om de bladzijde één positie naar boven verplaatsen. Klik de bladzijde die verplaatst moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om de bladzijde één positie naar beneden verplaatsen. Klik de bladzijde die verplaatst moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om een bladzijde verwijderen. Klik de bladzijde die verwijderd moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verwijderen.
	Om een bladzijde 90° naar rechts draaien. Klik de bladzijde die gedraaid moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te draaien.

3. Klik op **OCR starten** om voor het gekozen of gescande document de karakterherkenning automatisch uit te voeren. Er zal je ogenblikkelijk gevraagd worden welke naam het nieuwe document waarop karakterherkenning werd uitgevoerd moet krijgen, en waar je dit nieuwe document wil bewaren.



4. Klik vervolgens op Opslaan.

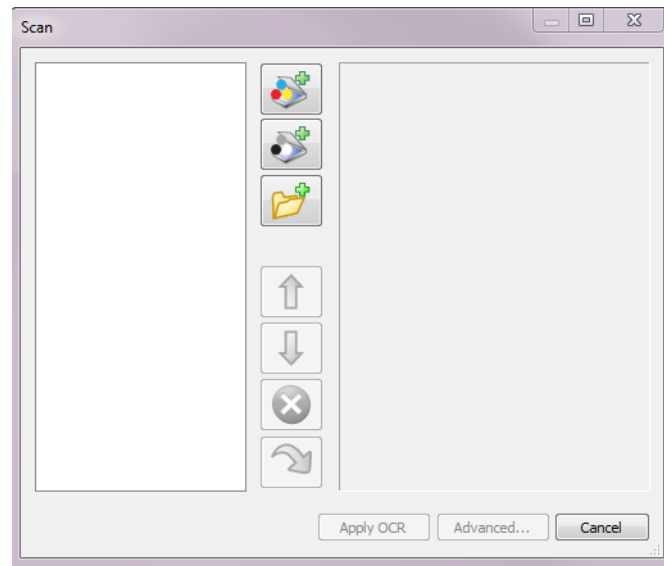
Het OCR proces zal nu starten. Afhankelijk van de grootte van het document zal dit proces een bepaalde tijd in beslag nemen. Van zodra de OCR beëindigd is, wordt het leesbare bestand geopend in SprintPDF en kan het direct voorgelezen worden.

17.2.2 Geavanceerde OCR functies

Wil je meer controle bij het OCR proces dan kan je kiezen om de geavanceerde functies te gebruiken.

Om de geavanceerde OCR functies te gebruiken:

1. Kies in het menu van SprintPDF het item **Bestand > Scannen**:



2. Klik op  om het beeldbestand op te halen van op de harde schijf van jouw computer of van op een andere plaats (netwerkschijf) of een andere informatiedrager zoals een USB stick, een CDROM, een externe harde schijf enz.



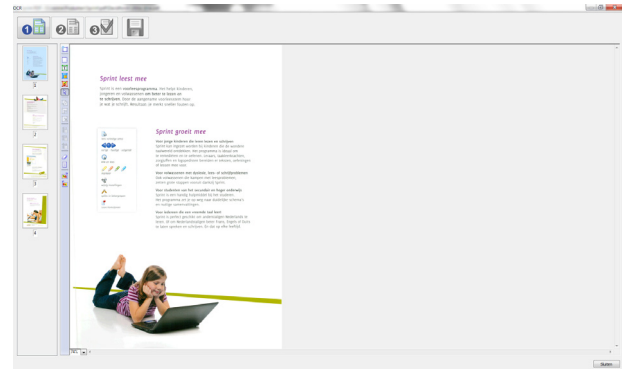
Je kan meerdere bestanden toevoegen door telkens opnieuw op  te klikken. Je kan er ook via de scanner nog bladzijden aan toevoegen.

Met de volgende functies kan je:

	Om de bladzijde één positie naar boven verplaatsen. Klik de bladzijde die verplaatst moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om de bladzijde één positie naar beneden verplaatsen. Klik de bladzijde die verplaatst moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verplaatsen.
	Om een bladzijde verwijderen. Klik de bladzijde die verwijderd moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te verwijderen.
	Om een bladzijde 90° naar rechts draaien. Klik de bladzijde die gedraaid moet worden aan en klik vervolgens op de knop om de bladzijde te draaien.

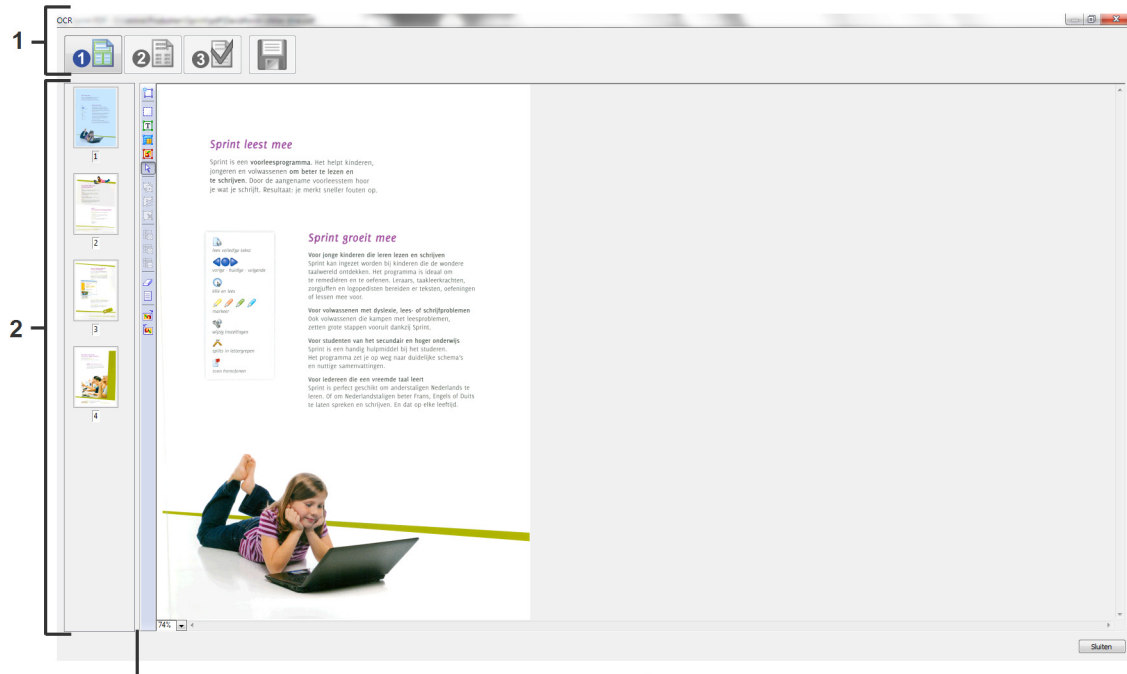
- Klik vervolgens op **Geavanceerd...** om voor het gekozen of gescande document de karakterherkenning uit te voeren met behulp van geavanceerde functies.

Volgend venster verschijnt nu op het scherm:



In volgende puntje wordt uitgelegd hoe je het OCR venster kan gebruiken.

17.3 OCR venster



3

1. Analyse, herkennen, proeflezen en bewaren
2. Miniaturen
3. Verwerkingsgebied

In dit OCR venster onderscheid je drie gebieden:

1. Horizontaal is er de balk waarin de verschillende functies: **analyse**, **herkennen**, **proeflezen** en **bewaren** opgenomen zijn.
2. Daaronder, zie je links de verticale zone waarin de verschillende bladzijden van het document als **miniaturen** worden weergegeven.
3. In het gebied daarnaast wordt in een grotere zone één van de geselecteerde bladzijden uitvergroot. Dit gebied noemen we het **verwerkingsgebied**.

17.3.1 Analyse, herkenning, proeflezen en bewaren:



Met de analyseknop start je de automatische structuuranalyse van het document: voor alle bladzijden van het document worden de tekstvlakken, de figuren en de tabellen opgespoord en aangeduid door middel van een gekleurde omkadering. Tekstblokken worden in een groene kleur omkaderd, figuren in een rode kleur, tabellen in een blauwe kleur.



Met de herkenningknop kan je de karakterherkenning opstarten. Alle bladzijden zullen achtereenvolgend herkend worden. Rechts, in de tweede helft van het verwerkingsgebied zie je nu ook het resultaat van de herkenning. Hierin kan je eventuele herkenningsfouten direct verbeteren.

Dubbelklik in de lijst van de miniaturen op een andere bladzijde om het resultaat van de herkenning van die bladzijde te bekijken en eventueel te verbeteren.



Met deze proefleesknop kan je voor een geselecteerde bladzijde uit het document de proeflezer opstarten. In de proeflezer worden mogelijke herkenningsfouten voorgelegd ter controle. De herkenner is niet zeker over een bepaald woord en zal je vragen dit te controleren en eventueel aan te passen. Deze stap moet niet noodzakelijk uitgevoerd worden.



Na het herkennen en eventueel het proeflezen kan je met deze bewaarknop het document bewaren als een leesbaar pdf document. Dit document bevat ook de nodige informatie met betrekking tot de tekstvlakken en de leesvolgorde. Met de bewerkingstools in SprintPDF kan je dit indien nodig nog aanpassen.

Nadat het document bewaard werd zal het automatisch geopend worden in SprintPDF.

17.3.2 Het Verwerkingsgebied

In het verwerkingsgebied vind je links een kolom met tools waarmee je de structuuranalyse zelf kan uitvoeren of waarmee je het resultaat van de automatische structuuranalyse kan bewerken.



	Analyseer de structuur voor de geselecteerde (en dus in het verwerkingsgebied zichtbare) bladzijde van het document. Je selecteert een bladzijde uit het document door de gewenste miniatuur dubbel aan te klikken.
--	--

	Teken het herkenningsgebied. Houd daartoe van op een bepaalde positie de linker muisknop ingedrukt en trek van op dat punt een kader. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Definieer een tekstblok. Houd van op een bepaalde positie de linker muisknop ingedrukt en trek van op dat punt een groene kader rond een tekstblok. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Definieer een tabelblok. Houd van op een bepaalde positie de linker muisknop ingedrukt en trek van op dat punt een blauwe kader rond een tabel. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Definieer een beeldblok. Houd van op een bepaalde positie de linker muisknop ingedrukt en trek van op dat punt een rode kader rond een foto of figuur. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is.
	Selecteer een bepaald object: een tekst-, tabel- of figuurblok.
	Met deze tool kan je overlappende kaders tekenen. Kies eerst het bloktype uit één van de bovenstaande tools: tekst, tabel of beeld. Selecteer vervolgens deze tool om een overlappende kader te tekenen.
	Met deze tool kan je een stuk wegnemen uit een bestaand kader. Kies eerst het bloktype uit één van de bovenstaande tools: tekst, tabel of beeld. Selecteer vervolgens deze tool om een stuk uit een bestaand kader te verwijderen.
	Verwijder een kader. Klik hiertoe in het kader dat je wil verwijderen.

	Voeg in een tabelblok een verticale scheidingslijn toe. Klik hiertoe in de tabel op de positie waar je de scheidingslijn wenst.
	Voeg in een tabelblok een horizontale scheidingslijn toe. Klik hier toe in de tabel op de positie waar je de scheidingslijn wenst.
	Verwijder in een tabelblok een scheidingslijn. Klik hiertoe in de tabel op de scheidingslijn die je wil verwijderen.
	Verwijder een stuk informatie uit de geselecteerde bladzijde. Houd van op een bepaalde positie de linker muisknop ingedrukt en trek van op dat punt een kader. Laat de linkermuisknop los van zodra het kader getekend is. Alle informatie die zich in dit kader bevindt zal verwijderd worden.
	Klik op deze tool om de schuine tekstregels te proberen rechtzetten.
	Draai de geselecteerde bladzijde 90° naar rechts.
	Draai de geselecteerde bladzijde 90° naar links.



Met CTRL-Z kan je bepaalde handelingen ongedaan maken.



Ga in een blok staan om met de rechtermuisklik het bloktype te wijzigen of te verwijderen.

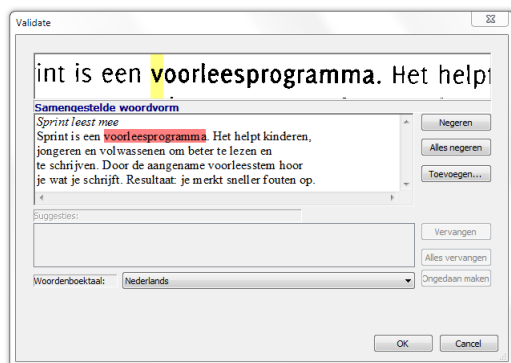


Met de herkenningsknop kan je de karakterherkenning opstarten. Alle bladzijden zullen achtereenvolgend herkend worden. Rechts, in de tweede helft van het verwerkingsgebied zie je nu ook het resultaat van de herkenning. Hierin kan je eventuele herkenningsfouten direct verbeteren.

Dubbeltklik in de lijst van de miniaturen op een andere bladzijde om het resultaat van de herkenning van die bladzijde te bekijken en eventueel te verbeteren.



Met deze proefleesknop kan je voor een geselecteerde bladzijde uit het document de proeflezer opstarten. In de proeflezer worden mogelijke herkenningsfouten voorgelegd ter controle. De herkenner is niet zeker over een bepaald woord en zal je vragen dit te controleren en eventueel aan te passen. Deze stap moet niet noodzakelijk uitgevoerd worden.



In het bovenste deel van het Validatie venster toont de proeflezer wat de OCR software 'ziet'. Daaronder zie je het resultaat van de herkenning. In dit geval is de OCR software niet 'zeker' van de letter 'v' in het woord 'voorleesprogramma'.

Wanneer je niks fout opmerkt dan kan je kiezen voor:

- **Negeren:** de herkenning is correct, sla dit gerust over
- **Alles negeren:** de herkenning is correct en als dit woord nogmaals voorkomt in dit document dan moet dit op dezelfde manier aanvaard worden.
- **Toevoegen:** voeg dit woord toe aan de bibliotheek zodat het gekend is in volgende documenten.

Wanneer de herkenning wel een fout bevat dan kan je die direct verbeteren in het venster en dit bevestigen, of je kan het Vervangen door een van de suggesties. Alles vervangen zal deze fout ook op andere plaatsen in het document direct vervangen door de gekozen suggestie.

Met Ongedaan maken keer je terug op je stappen.

Dubbeltklik in de lijst van de miniaturen op een andere bladzijde en vervolgens op de proefleesknop om die gekozen bladzijde te controleren.



Na het herkennen en eventueel het proeflezen kan je met deze bewaarknop het document bewaren als een leesbaar pdf document. Dit document bevat ook de nodige informatie met betrekking tot de tekstvlakken en de leesvolgorde. Met de bewerkingstools in SprintPDF kan je dit indien nodig nog aanpassen.

Nadat het document bewaard werd zal het automatisch geopend worden in SprintPDF.

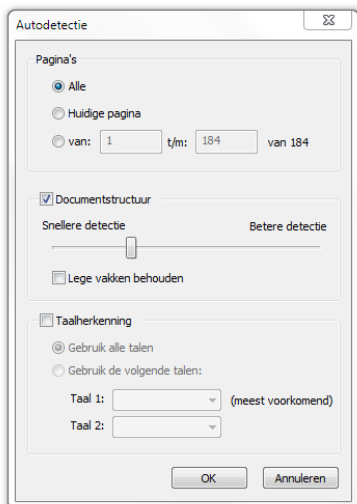
17.4 Automatische structuurherkenning

Beschik je over een leesbaar PDF document dan kan je in SprintPDF de structuur automatisch laten herkennen zonder dat je hiervoor eerst de karakterherkenning moet uitvoeren, de tekst is immers al aanwezig. Deze autodetectie gaat in het document op zoek naar de verschillende tekstblokken en geeft er ook een leesvolgorde aan. Ook het toekennen van taalvelden kan door de autodetectie uitgevoerd worden. Zo worden kolommen automatisch herkend en wordt de volgorde van het document automatisch aangegeven, evenals de taal van de tekst.

Om de documentstructuur van een tekst automatisch te laten herkennen:

1. Kies in de menu van SprintPDF het item **Bewerken > Autodetectie**.

Het volgende scherm verschijnt dan op je scherm:



2. Hierin geef je aan of je alle, de huidige of een bepaald aantal bladzijden wil gebruiken voor de autodetectie.
3. Vink **Documentstructuur** aan als je de tekstvlakken en de leesvolgorde wil laten detecteren. Met de schuifbalk kan je aangeven of je snellere dan wel een betere detectie wenst. Kiezen voor een betere detectie is aangewezen voor documenten die veel details bevatten en/of gebruik maken van een klein lettertype.
4. Mogelijks kan de detectie om een of andere reden toch een 'leeg' tekstvlak vinden. Wil dat die lege tekstvlakken bewaard blijven dat moet je de parameter Lege vakken behouden aanvinken.
5. Vink **Taalherkenning** aan als je ook taalvlakken automatisch wil laten detecteren. Activeer deze parameter niet als het document slechts één taal bevat. Bevat het document twee verschillende talen dan kan je aangeven welke deze talen zijn. Dit verhoogt de nauwkeurigheid van de taalherkenning.

Nadat de autodetectie is uitgevoerd kan je met behulp van de SprintPDF tools de tekstvelden en taalvelden eventueel nog bewerken. Bewaar ook telkens het document nadat je een autodetectie of aanpassing hebt uitgevoerd.

Appendix: Fonetisch alfabet

Klinkers en tweeklanken

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
A	'pAk	pak
a	'pars	paars
E	'pEt	pet
e	'vel	veel
I	'plt	pit
i	'pit	Piet
O	'pÖt	pot
o	'pot	poot
u	'vut	voet
\$	'd\$	de
y	vyr	vuur
^	p^t	put
e+	'be+k	beuk
E&I	'hE&I	hij
^&y	't^&yn	tuin
A&u	'vrA&u	vrouw
E:	Pri.'mE:r	primair
A%~	A%~.gA.Z\$. 'mEnt	engagement

E%~	LE%~.Z\$. 'ri	lingerie
O%~	bO%~.'bO%~	bonbon
E+%~	PAr.'fE+%~	parfum
E+	E+.vr\$	oeuvre

Medeklinkers

Symbol	Transcriptie	Zoals in:
p	'pot	poot
b	'bot	boot
t	'tun	toen
d	'dun	doen
k	'zAk	zak
f	'fits	fiets
v	'vel	veel
s	'sAp	sap
z	'zAp	zap
S	'Sal	sjaal
Z	Zur.'nal	journaal
x	'lAx	lach
G	'Gut	goed
g	'zAg.duk	zakdoek
w	'niw	nieuw
l	'lAx	lach
r	'rot	rood
j	'jot	jood
h	'hut	hoed
m	'mut	moed
n	'nit	niet

nK	'bAnK	bang
n~	'bAn~o	banjo
? (glottal stop)	G\$'?ar.z\$lt	geaarzeld

A

Aanleren tijdens typen 66

Achtergrondkleur 22

Afkortingen automatisch vervangen 73, 76

Afkortingen toevoegen 72

Afleidingen 61

Alinea's 17

Alles selecteren 26

alternatieve 42

Alternatieve tekstknop 42

Altijd boven alle andere vensters 76

B

Beeld 26

C

Converteren 28

D

Doelgroep 9

E

E-mail 27

F

figuurknop 43

Frequentie 71

Functie op het hele document toepassen 45

Functieknoppen 36

Index

G

Grote knoppen 28

H

Handleiding 11

Homofonen 19

Aanduiden in tekst 33

Homofonen toevoegen 32

I

In alle programma's spreken tijdens typen 24

Installeren 11

Instellingen 20, 31, 36

Instellingen Skippy 75

Internet 27

K

Klanklezen 17

Klik en lees 18, 21, 36

Klinkers en tweeklanken 99

Korte handleiding 17

L

Lees de tekst volledig 17, 35

Lees rest van de tekst 17, 35

Lees volgende 17

Lees vorige 17

Lees vorige, huidige, volgende 17, 35

Leeseenheden 17

Leessnelheid 23, 27

Leestaal 23

Lettergrepen 17

Lezen met Sprint 21

Licenties 11

M

Markeerstiften 20, 36

Medeklinkers 100

Meevolgen tijdens lezen 22

MP3-opnames 29

N

Nieuwe woorden toevoegen 71

O

OCR 27

P

Pauze stussen woorden of zinnen 25

Pauzeer spraak 36

Pauzeer voorlezen 18

PDF 44

PDF-documenten invullen 38

Positie in tekst volgen 76

R

RTF-bestanden 28

S

Samenstellingen 61

Scannen 27

Skippy 20, 36, 53

Aanleren tijdens typen 66

Afkortingen automatisch vervangen 73, 76

Afkortingen toevoegen 72

Afleidingen 61

Altijd boven alle andere vensters 76

Frequentie 71

Instellingen 75

Nieuwe woorden toevoegen 71

Opmaak 75

Positie in tekst volgen 76

Samenstellingen 61

Skippy 1-lijsten importeren 68

Voorspelling selecteren 63

Voorspellingen alfabetisch sorteren 79

Voorspellingen maximum 75

Voorspellingen minstens ...letters langer 75

Woord opzoeken 70

Woord verwijderen 72

Woordenlijst aanmaken 66

Woordenlijst aanpassen 66

Woordenlijst handmatig aanpassen 69

Woordenlijst kopiëren 69

Woordenlijst selecteren 65

Woordenlijsten 65

Woordenlijsten aanpassen via tekstbestanden 67

Skippy 1 68

Skippy 1-lijsten importeren 68

- Snelheid 18
- Spellen 17
- Spellingcontrole in Sprint 24
- Spraak 34, 41
- Spraakinstellingen 20, 23, 36
- Spreeken tijdens typen 24
- Sprint en dyslectische kinderen 49
- Sprint PDF 35
 - Achtergrond printen 46
 - Alternatieve tekstknop 42
 - Alternatieve tekstknop ongedaan maken 43
 - Beveiligingsvenster 46
 - Bewerkingen in een PDF-document zien 45
 - Bladerfunctie 36
 - Figuurfunctie ongedaan maken 43
 - Figuurknop 43
 - Functieknoppen 36, 41
 - Instellingen 36
 - Klik en lees 36
 - Lees de tekst volledig 35
 - Lees rest van de tekst 35
 - Lees vorige, huidige, volgende 35
 - Menubalk 46
 - Negeerknop 41
 - Niet printen 46
 - Pagina links draaien 37
 - Pagina rechts draaien 37
 - Pauzeer spraak 36
 - PDF-document beveiligen 46
 - PDF-documenten invullen 38
 - PDF-documenten lezen 35
 - Printbeveiliging aanpassen 46
 - Skippy 36
 - Spellingcontrole 38
 - Spraakinstellingen 36
 - Sprint Secure PDF 46
 - SSP-bestand 46
 - Stop spraak 36
 - Taalknoppen 36
 - Taalvakken 36, 44
 - Tekstcontrole 28
 - Volgorde aanpassen 42
 - Volgordeknop 42
 - Volgordeknop ongedaan maken 42
 - Volledig printen 46
- Sprint starten 11
- Sprint voor gevorderden 31
- Sprinter 26
- SSP 46
- Stop spraak 36
- Stop voorlezen 18
- Synthese 17
- Systeemvereisten 9

- T
- Taal
 - Veranderen van taal 23
- Taalfunctie ongedaan maken 44
- Taalknop 23
- Taalknoppen 20, 23, 36
- Taalvakken 36, 44
- Tekst als geluidsbestand opslaan 34, 41
- Tekstcontrole 28, 42
- Test spraak 23
- Tips voor studenten en volwassenen 51
- Toon lettergrepen 20
- TXT-bestanden 28
- U
- Uitspraakwoordenboek
 - Uitspraak aanpassen 31
 - Woordenboeken aanpassen 31
- V
- Van Dale-woordenboeken 18, 34, 39, 83
- Veranderen van taal 23
- Volgorde 42
- Volume 23
- Voorgrondkleur 22
- Voorleestaal 27
- Voorlezen tijdens typen 24
- Voorspelling selecteren 63
- Voorspellingen alfabetisch sorteren 79
- Voorspellingen maximum 75
- Voorspellingen minstens ...letters langer 75
- W
- Werkbalk 17
- Werkbalk in Word 11, 17
- Woord opzoeken 70
- Woord verwijderen 72
- Woorden 17
- Woordenboeken 18, 34, 39, 83
- Woordenlijst aanmaken 66
- Woordenlijst aanpassen 66
- Woordenlijst aanpassen via tekstbestanden 67
- Woordenlijst handmatig aanpassen 69
- Woordenlijst kopiëren 69
- Woordenlijst selecteren 65
- Woordenlijsten 65
- Woordvoorspelling 20
 - Aanleren tijdens typen 66
 - Afkortingen automatisch vervangen 73, 76
 - Afkortingen toevoegen 72
 - Afleidingen 61
 - Altijd boven alle andere vensters 76
 - Frequentie 71
 - Instellingen 75
 - Nieuwe woorden toevoegen 71
 - Opmaak 75
 - Positie in tekst volgen 76

- Samenstellingen 61
- Voorspelling selecteren 63
- Voorspellingen alfabetisch sorteren 79
- Voorspellingen maximum 75
- Voorspellingen minstens ...letters langer 75
- Woord opzoeken 70
- Woord verwijderen 72
- Woordenlijst aanmaken 66
- Woordenlijst aanpassen 66
- Woordenlijst kopiëren 69
- Woordenlijst selecteren 65
- Woordenlijsten 65
- Woordenlijsten aanpassen via tekstbestanden 67
- Woordenlijsten handmatig aanpassen 69

Word

- Achtergrondkleur 22
- Document converteren naar een RTF- of TXT-document 28
- Meevolgen aan- of uitschakelen 22
- Meevolgen tijdens lezen 22
- Voorggrondkleur 22
- Werkbalk 11, 17

Word documenten converteren naar RTF of TXT 28

Z

Zinnen 17

