

Online documenten uitwisselen met SprintPlus

1 Organiseer je Drive (Google Drive of OneDrive)

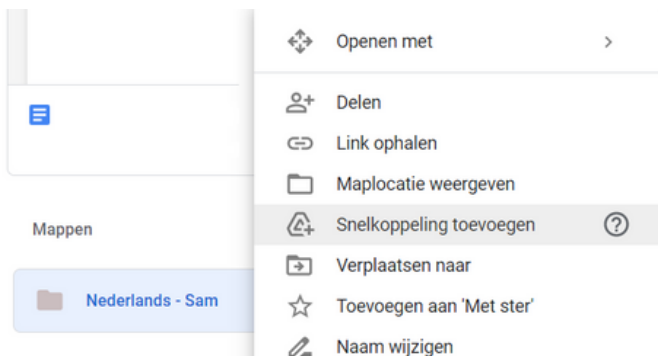
Stap 1: bouw je structuur. Als leerkracht kan je bijvoorbeeld een mapje per leerling maken, bv. "Nederlands - Sam".

Stap 2: deel je map.

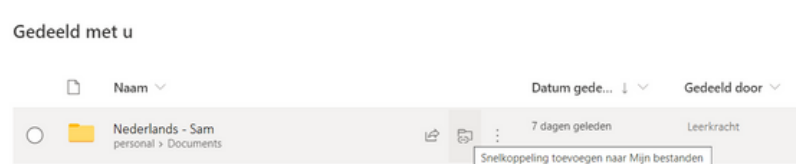
Stap 3: maak een snelkoppeling als de map met jou gedeeld wordt, in dit geval de leerling Sam.



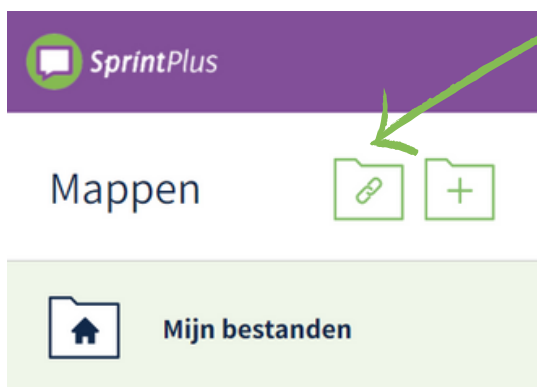
In Google Drive



In OneDrive



2 Koppel SprintPlus.online met je Drive

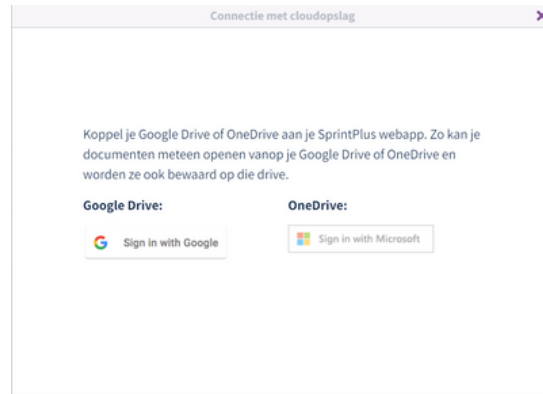


Stap 1: klik op het "koppel" icoontje.

lees verder >

Online documenten uitwisselen met SprintPlus

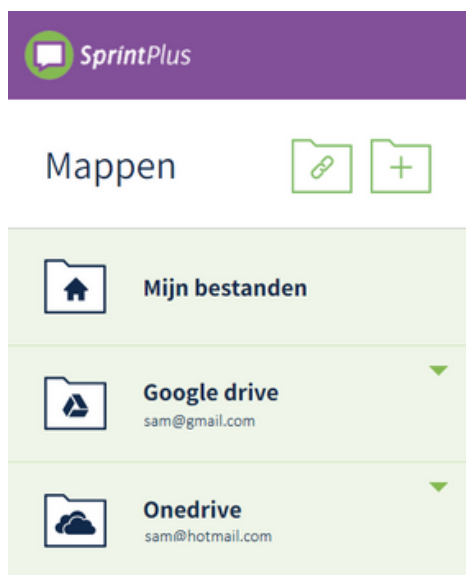
Stap 2: duid aan in de pop-up of je met je Google Drive of OneDrive wil koppelen.



Tip: zet je pop-up blokker even uit als je geen pop-up ziet.

Stap 3: in je Drive klik je op het document dat je wil openen. Dit opent rechtstreeks in SprintPlus.online.

Wanneer je klaar bent, zie je een nieuw mapje.



← Nieuw Google Drive mapje

← Nieuw OneDrive mapje

Vanaf nu kan je op dit mapje klikken en zo in jouw Drive werkblaadjes, hoofdstukken, ... zoeken en rechtstreeks openen in SprintPlus.online.